

Regulamin świadczenia usług płatniczych

w ING Banku Śląskim S.A.



Spis treści

strona

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Warunki realizacji zleceń płatniczych.....	9
III. Odpowiedzialność.....	16
IV. Inne postanowienia.....	17
V. Postanowienia końcowe.....	18
VI. Szczegółowe warunki realizacji zleceń płatniczych.....	20
1. Przelewy krajowe.....	20
2. Przelewy walutowe.....	21
3. Usługi płatnicze w formie gotówkowej.....	23
4. Polecenie zapłaty.....	24
4.1. Warunki wykonywania usługi jako bank odbiorcy.....	24
4.2. Warunki wykonywania usługi jako bank płatnika.....	25

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A., zwany dalej Regulaminem, reguluje świadczenie przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75, (dalej: ING Bank), Usług Płatniczych.
2. Niniejszy Regulamin wraz z wszelkimi innymi regulacjami mającymi za przedmiot świadczenie usług płatniczych, w tym w szczególności Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. oraz umową rachunku bankowego, stanowi Umowę ramową.

§ 2

Jeśli z treści nie wynika inaczej, przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1.	Awizowanie	złożenie przez Klienta dyspozycji dotyczącej przygotowania wypłaty gotówkowej w wysokości i w trybie określonym w Komunikacie.
2.	Autoryzacja	uzgodniona pomiędzy ING Bankiem a Klientem procedura określająca sposób udzielenia przez Klienta Zgody na realizację Transakcji Płatniczej.
3.	Bankomat	urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
4.	Blokada Środków	działanie ING Banku polegające na niezwłocznym zabezpieczeniu Środków Pieniężnych na rachunku Bankowym/ Płatniczym wystarczających na realizację Zlecenia Płatniczego.
5.	BIC	międzynarodowy kod identyfikacyjny w systemie komunikacji SWIFT (kod BIC/SWIFT ING Banku: INGBPLPW).
6.	Contact Center	jednostka organizacyjna ING Banku odpowiedzialna za telefoniczne wsparcie w zakresie świadczonych przez ING Bank usług bankowych, w tym usług płatniczych.
7.	Data Waluty	moment w czasie, od którego lub do którego Dostawca Usług Płatniczych nalicza odsetki od środków, którymi obciążono lub uznano Rachunek Bankowy/ Płatniczy, a także w odniesieniu do Transakcji Płatniczych realizowanych w walutach innych niż waluty Państw członkowskich oraz kierowanych do krajów innych niż Państwa Członkowskie moment w czasie uznania/ obciążenia rachunku ING Banku.

8.	Dzień/ Data Wykonania	dzień przypadający w Dniu Roboczym, w którym ING Bank wykonuje Transakcję Płatniczą powodującą zmianę Salda Dostępnego na Rachunku Bankowym/ Płatniczym lub w przypadku Kart Płatniczych zwiększenie wysokości wykorzystania limitu wydatków karty.
9.	Dostawca Usług Płatniczych	ING Bank oraz inne podmioty świadczące Usługi Płatnicze.
10.	Dzień Roboczy	dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w którym ING Bank lub Dostawca Usług Płatniczych Płatnika/ Odbiorcy uczestniczący w wykonaniu Transakcji Płatniczej prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji Płatniczej.
11.	Elixir	funkcjonujący w Polsce system rozliczeń niskokwotowych, w którym rozliczenie pomiędzy bankami uczestnikami Systemu następuje w ramach 3 sesji rozliczeniowych w ciągu Dnia Roboczego.
12.	IBAN	międzynarodowy numer Rachunku Bankowego/ Płatniczego służący do identyfikacji Rachunku Bankowego/ Płatniczego w rozliczeniach z Dostawcami Usług Płatniczych na terenie Państw Członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji Rachunków Bankowych.
13.	Instytucja Pośrednicząca	bank lub instytucja, z której usług korzysta ING Bank przy wykonywaniu Transakcji Płatniczych.
14.	Karta Płatnicza	karta identyfikująca ING Bank jako wydawcę i upoważnionego posiadacza, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty, a w przypadku karty wydanej przez ING Bank do udzielania kredytu, a także do dokonywania wypłaty gotówki lub zapłaty z wykorzystaniem kredytu.
15.	Klient	Płatnik lub Odbiorca Usług Płatniczych, na rzecz którego ING Bank świadczy Usługi Płatnicze.
16.	Komunikat	forma informowania Klientów o zmianach lub ograniczeniach dotyczących Usług Płatniczych, publikowana na stronach internetowych ING Banku lub w innej formie uzgodnionej indywidualnie z Klientem.
17.	Konsument	osoba fizyczna dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
18.	Kraj	terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
19.	Kurs negocjowany	kurs walutowy bezgotówkowy, który na życzenie Klienta ustalany jest każdorazowo w drodze uzgodnień pomiędzy Klientem a ING Bankiem.
20.	Kurs wymiany/ / Kurs referencyjny	kurs walutowy publikowany w Tabelach kursowych ING Banku
21.	NRB (BBAN)	numer Rachunku Bankowego/ Płatniczego służący do identyfikacji Rachunku Bankowego/ Płatniczego w rozliczeniach krajowych.

22.	Odbiorca	osoba będąca odbiorcą Środków Pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej.
23.	Oddział	jednostka organizacyjna ING Banku prowadząca działalność operacyjną.
24.	Państwa Członkowskie	Państwa Członkowskie Unii Europejskiej albo Państwa Członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
25.	Płatnik	Klient ING Banku, składający Zlecenie Płatnicze, które w przypadku wykorzystania jego Rachunku Bankowego/ Płatniczego realizowane jest w ciężar tego rachunku.
26.	Przelew	Transakcja Płatnicza zawierająca instrukcję uznania Rachunku Bankowego/ Płatniczego Odbiorcy lub obciążenia Rachunku Bankowego/ Płatniczego Płatnika określoną kwotą pieniężną wyrażoną w Walucie Wymienialnej, w tym w walutach Państw Członkowskich, udzieloną ING Bankowi przez Odbiorcę lub Płatnika posiadającego Rachunek Bankowy/ Płatniczy w ING Banku.
27.	Polecenie Zapłaty	Usługa Płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Bankowego/ Płatniczego Płatnika, na skutek zainicjowania Transakcji Płatniczej przez Odbiorcę na podstawie Zgody udzielonej przez Płatnika Odbiorcy.
28.	Rachunek Bankowy/ Płatniczy	rachunek prowadzony przez ING Bank na rzecz Klienta w polskich złotych i/ lub Walutach Wymienialnych, a w szczególnych przypadkach wyłącznie w walutach Państw Członkowskich, służący do wykonywania Transakcji Płatniczych (w tym Rachunek Karty).
29.	Referencyjna stopa procentowa	stopa procentowa służąca za podstawę do naliczania odsetek, pochodząca z publicznie dostępnego źródła, np. publikowana przez NBP, która może być zweryfikowana przez obydwie strony oraz prezentowana informacyjnie na stronie www.ingbank.pl .
30.	Saldo Dostępne	stan Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym/ Płatniczym pomniejszony o kwoty blokad oraz powiększony o kwoty przyznanych limitów kredytowych.
31.	Saldo Debetowe	ujemny stan Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym/ Płatniczym.
32.	Siła Wyższa	wystąpienie nienaturalnych i nieprzewidywalnych okoliczności niezależnych od strony powołującej się na takie okoliczności, których skutki byłyby nieuniknione mimo wszelkich starań w celu zapobieżenia im.
33.	Sorbnet	funkcjonujący w Polsce system rozliczeń wysokokwotowych, w którym rozliczenie pomiędzy bankami uczestnikami Systemu następuje w czasie rzeczywistym.
34.	System Bankowości Elektronicznej	system zapewniający dostęp do Rachunków Bankowych/ Płatniczych, produktów i usług bankowych za pośrednictwem Internetu.

35.	Środki Pieniężne	banknoty, bilon, środki zdeponowane na Rachunkach Bankowych/ Płatniczych.
36.	Tabela Kursowa ING Banku	tabele kursów walutowych ogłaszane przez ING Bank.
37.	TOiP	Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla rezydentów i nierezydentów będących osobami prawnymi i jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
38.	Transakcja Płatnicza	działanie zainicjowane przez Płatnika lub Odbiorcę, polegające na dokonaniu wpłaty, transferu lub wypłaty Środków Pieniężnych, niezależnie od treści zobowiązań pomiędzy Płatnikiem a Odbiorcą.
39.	Trwały Nośnik Informacji	nośnik umożliwiający Użytkownikowi Usług Płatniczych przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
40.	Usługi Płatnicze	usługi świadczone przez ING Bank polegające na: umożliwieniu dokonania wpłaty na Rachunek Bankowy Płatniczy, usług polecenia Przelewu, Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Płatniczej, usług Polecenia Zapłaty, wydawania Instrumentów Płatniczych.
41.	Unikatowy Identyfikator	kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Dostawcę Usług Płatniczych i przekazana Użytkownikowi Usług Płatniczych w celu jednoznacznej identyfikacji Użytkownika Usług Płatniczych lub jego Rachunku Bankowego/ Płatniczego.
42.	Uwierzytelnienie	procedura polegająca na weryfikacji (autentykacji) przez ING Bank wykorzystania instrumentu płatniczego, w tym jego indywidualnych zabezpieczeń.
43.	Użytkownik Usług Płatniczych	Klient i/ lub osoba fizyczna upoważniona przez Klienta (w tym użytkownik Karty) do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji Płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie.
44.	Waluty Wymienialne	waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego.
45.	Wpłatomat	urządzenie umożliwiające dokonywanie wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
46.	Wpłaty gotówkowe	Transakcje Płatnicze zawierające banknoty i bilon dokonywane przez Płatnika odpowiednio na Rachunek Bankowy/ Płatniczy Klienta do kasy ING Banku lub za pośrednictwem Wpłatomatu.
47.	Zgoda	oświadczenie woli Płatnika do obciążania jego Rachunku Bankowego/ Płatniczego przez Odbiorcę w drodze Polecenia Zapłaty.
48.	Zlecenie Płatnicze	każda dyspozycja Płatnika lub Odbiorcy, skierowana do jego Dostawcy Usług Płatniczych, zawierająca polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

49.	Zlecenia stałe	Zlecenie Płatnicze o stałym terminie i kwocie, regulowane cyklicznie z Rachunku Bankowego/ Płatniczego, dla którego ING Bank udostępnia taką usługę, o ile posiadacz rachunku złoży w ING Banku odpowiednią dyspozycję.
50.	Zrealizowane Polecenie Zapłaty	Polecenie Zapłaty skutkujące obciążeniem Rachunku Bankowego/ Płatniczego Płatnika oraz uznaniem Rachunku Bankowego/ Płatniczego Odbiorcy.
51.	Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty	zwrot pełnej kwoty zrealizowanej transakcji Polecenia Zapłaty, która została zautoryzowana przez Płatnika. Zwrot inicjowany jest przez Płatnika.

§ 3

ING Bank świadczy następujące Usługi Płatnicze:

1. W formie bezgotówkowej:
 - 1) Przelew krajowy wyrażony w złotych polskich kierowany do rozliczenia na terenie Kraju:
 - a) na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) na rachunki organów podatkowych.
 - 2) Przelew walutowy wyrażony:
 - c) w Walutach Wymienialnych określonych w Tabeli Kursowej ING Banku,
 - d) w złotych polskich kierowanych do Dostawców Usług Płatniczych nieprowadzących działalności w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) Przelew wewnętrzny – Przelew pomiędzy Rachunkami Bankowymi/ Płatniczymi prowadzonymi w ING Banku wyrażony w złotych polskich lub w Walutach Wymienialnych określonych w Tabeli Kursowej ING Banku,
 - 4) usługa Polecenia Zapłaty,
 - 5) Transakcje Płatnicze przy użyciu Karty Płatniczej lub podobnych instrumentów uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem.
2. W formie gotówkowej:
 - 1) umożliwienie dokonywania wpłaty gotówki na Rachunek Bankowy/ Płatniczy (w tym przy użyciu kart lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem) oraz działania niezbędne do prowadzenia Rachunku Bankowego/ Płatniczego zgodnie z jego celem,
 - 2) umożliwienie wypłaty gotówki z Rachunku Bankowego/ Płatniczego (w tym przy użyciu kart lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem) oraz działania niezbędne do prowadzenia Rachunku Bankowego/ Płatniczego zgodnie z jego celem.
3. Polegające na wykonywaniu Transakcji Płatniczych, wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 1 w ciężar środków udostępnionych Użytkownikowi Usług Płatniczych z tytułu kredytu lub pożyczki.
4. Polegające na wydawaniu Kart Płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych.

§ 4

1. ING Bank przeprowadza następujące Transakcje Płatnicze realizowane na podstawie Zleceń Płatniczych składanych przez Klienta, w wyniku których następuje:
 - 1) obciążenie Rachunku Bankowego/ Płatniczego Klienta-Płatnika (Transakcje Płatnicze wychodzące),
 - 2) uznanie Rachunku Bankowego/ Płatniczego Klienta-Odbiorcy (Transakcje Płatnicze przychodzące).
2. Transakcje Płatnicze, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, są realizowane przez ING Bank na podstawie Regulaminu w zakresie Transakcji Płatniczych dokonywanych w EUR lub w innej niż EUR walucie Państwa Członkowskiego spoza obszaru EUR:
 - 1) Transakcji Płatniczych, w których również drugi (oprócz ING Banku) Dostawca Usług Płatniczych (Odbiorcy lub Płatnika) prowadzi działalność w Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - 2) Transakcji Płatniczych, w których drugi Dostawca Usług Płatniczych (Odbiorcy lub Płatnika) prowadzi działalność na terytorium innego Państwa Członkowskiego.
3. Transakcje Płatnicze, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, a dotyczące Transakcji Płatniczych dokonywanych w każdej innej walucie niż waluty określone w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w sytuacji, gdy drugi, obok ING Banku, Dostawca Usług Płatniczych prowadzi działalność na terytorium państwa innego niż Państwo Członkowskie, są realizowane przez ING Bank w oparciu o postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem odmienności przewidzianych w jego treści, w rozdziale „Szczegółowe warunki realizacji Zleceń Płatniczych”.

§ 5

1. Usługi Płatnicze są wykonywane na podstawie Zlecenia Płatniczego składanego przez Klienta/ Użytkownika Usług Płatniczych w formie:
 - 1) elektronicznej – przy wykorzystaniu stosowanych w ING Banku Systemów Bankowości Elektronicznej,
 - 2) telekomunikacyjnej,
 - 3) papierowej – przy wykorzystaniu formularzy obowiązujących w ING Banku, dostępnych w Oddziałach,
 - 4) przy wykorzystaniu Kart Płatniczych,
 - 5) w każdej innej formie ustalonej indywidualnie pomiędzy stronami.
2. Szczegółowe informacje na temat zasad składania Zleceń Płatniczych podawane są do wiadomości Klienta w instrukcjach do Systemów Bankowości Elektronicznej zamieszczonych na stronach internetowych ING Banku lub na stosowanych w ING Banku formularzach dostępnych w internecie lub w Oddziałach.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają następujące środki komunikowania się, w szczególności składania oświadczeń w zakresie zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu, a także dostarczania lub udostępniania informacji:
 - 1) na Trwałych Nośnikach Informacji, takich jak, w szczególności, Systemy Bankowości Elektronicznej, wydruki z drukarek wyciągów, dyskietki, płyty CD-ROM, DVD, twarde

dyski komputerów osobistych, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej oraz stron internetowych, o ile strony takie umożliwiają dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalają na otwieranie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,

2) na papierze.

Ponadto, w pozostałym zakresie, w szczególności w odniesieniu do powiadomień, reklamacji, komunikatów, strony zgodnie ustalają następujące dodatkowe środki komunikowania się:

- a. telefon,
- b. faks,
- c. strona internetowa ING Banku www.ingbank.pl,
- d. inne uzgodnione pomiędzy stronami środki komunikowania się.

2. Strony zgodnie ustalają następujące formy komunikowania się:

- 1) pisemna,
- 2) elektroniczna,
- 3) ustna (w szczególności przy wykorzystaniu telefonu),
- 4) inne uzgodnione pomiędzy stronami formy komunikowania się.

3. Strony zgodnie ustalają następujące sposoby komunikowania się:

- 1) osobiście (w szczególności w siedzibie Klienta, w Oddziale),
- 2) drogą pocztową (w szczególności poprzez Poczta Polską, kuriera),
- 3) drogą elektroniczną (w szczególności przy wykorzystaniu udostępnionych przez ING Bank Systemów Bankowości Elektronicznej, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu stron internetowych),
- 4) telefonicznie,
- 5) inne uzgodnione pomiędzy stronami sposoby komunikowania się.

II. Warunki realizacji Zleceń Płatniczych

§ 7

Dla wykonania przez ING Bank Transakcji Płatniczej z zastrzeżeniem postanowień § 13 Klient zobowiązany jest do:

1. dostarczenia Zlecenia Płatniczego w formie, o której mowa w § 5, zawierającego:
 - 1) Unikatowy Identyfikator Płatnika *i/* lub Odbiorcy, który dla:
 - a) zleceń gotówkowych i przelewów oznacza się jako numer Rachunku Bankowego/ Płatniczego w formacie IBAN lub NRB,
 - b) Transakcji Płatniczych przy użyciu Kart Płatniczych oznacza się jako numer Karty Płatniczej,
 - c) Poleceń Zapłaty oznacza się zgodnie z postanowieniami Umowy o stosowanie Poleceń Zapłaty,

Wszelkie informacje wymagane przez ING Bank w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Zleceń Płatniczych określone w rozdziale VI „Szczegółowe warunki realizacji Zleceń Płatniczych”.

2. Zapewnienia w Dniu Wykonania Środków Pieniężnych niezbędnych do wykonania Zlecenia Płatniczego, w tym wszelkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją tego zlecenia.
3. Zapewnienia zgodności treści Zlecenia Płatniczego z postanowieniami wiążącymi ING Bank i Klienta umów i regulaminów oraz z obowiązującymi przepisami prawa, Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Ustawy Prawo bankowe, przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz obowiązującymi z mocy prawa przepisami unijnymi.
4. Autoryzacji Zlecenia Płatniczego zgodnie z § 8.

§ 8

1. Realizacja Zlecenia Płatniczego składanego przez Klienta wymaga każdorazowo uprzedniej Autoryzacji.
2. Strony zgodnie ustalają, że Autoryzacja jest dokonywana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Klienta lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie rachunku bankowego i Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A., z zastrzeżeniem § 10,
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – elektronicznym podpisem złożonym w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach,
 - 3) w przypadku zleceń składanych przy użyciu Kart Płatniczych, przekazywanych za pośrednictwem Odbiorcy, Autoryzacja następuje:
 - a) w przypadku Transakcji Płatniczych zawieranych na odległość – poprzez podanie danych Karty Płatniczej,
 - b) w przypadku pozostałych Transakcji Płatniczych – poprzez wprowadzenie lub zbliżenie Karty Płatniczej do urządzenia wskazanego w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A. oraz, o ile jest to wymagane, dodatkowo przez podanie numeru PIN lub podpisanie przez Użytkownika Karty wydruku z urządzenia, zgodnie z podpisem na rewersie Karty Płatniczej.
 - 4) w przypadku zleceń w formie telekomunikacyjnej – w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach.
3. W odniesieniu do Poleceń Zapłaty Autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie Zgody przez Płatnika na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
4. W odniesieniu do poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych Autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Płatnika na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że Klient lub inny Użytkownik Usług Płatniczych nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego przez ING Bank.

2. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych zainicjowanych przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Klient/ Użytkownik Usług Płatniczych może odwołać Zlecenie Płatnicze do momentu przekazania Zlecenia Płatniczego temu Odbiorcy lub do momentu udzielenia przez niego Zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji Płatniczej, przy czym w odniesieniu do Polecenia Zapłaty Płatnik może – z zachowaniem prawa do zwrotu – odwołać Zlecenie Płatnicze nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
3. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych ze wskazanym Dniem Wykonania Klient lub inny Użytkownik Usług Płatniczych może odwołać Zlecenie Płatnicze nie później niż do godziny granicznej Dnia Roboczego poprzedzającego Dzień Wykonania.
4. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości ustalenia terminu odwołania Zlecenia Płatniczego po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie.
5. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu odwołania Zlecenia Płatniczego ING Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.

§ 10

ING Bank w celu weryfikacji Autoryzacji Zlecenia Płatniczego zastrzega sobie prawo potwierdzenia Autoryzacji złożonego w formie papierowej Zlecenia Płatniczego, w przypadku gdy zostało ono dostarczone ING Bankowi przez osoby inne niż upoważnione do dysponowania Rachunkiem Bankowym. Weryfikacja dokonywana jest telefonicznie z wykorzystaniem numeru telefonu kontaktowego zarejestrowanego w kartotece Klienta. Brak możliwości weryfikacji Autoryzacji Zlecenia Płatniczego w Dniu Roboczym, w którym Zlecenie Płatnicze zostało dostarczone do ING Banku skutkuje uznaniem takiego Zlecenia Płatniczego za nieautoryzowane i w konsekwencji ING Bank nie przystępuje do jego wykonania, o czym niezwłocznie zawiadamia Klienta.

§ 11

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy Klient zaprzecza, iż dokonał Autoryzacji wykonania Transakcji Płatniczej, lub twierdzi, że Transakcja Płatnicza została wykonana nieprawidłowo, ciężar udowodnienia użycia Instrumentu Płatniczego, faktu, że Transakcja Płatnicza była Uwierzytelniona, odpowiednio zapisana, ujęta w księgach lub że na Transakcję nie miała wpływu żadna awaria techniczna ani innego rodzaju usterka – nie spoczywa na ING Banku.
2. Strony zgodnie ustalają, że w sytuacji, gdy Klient zaprzecza, iż dokonał Autoryzacji wykonanej Transakcji Płatniczej, ciężar udowodnienia, że użycie instrumentu płatniczego zostało zarejestrowane, oraz ciężar wykazania innych okoliczności wskazujących na Autoryzację Transakcji Płatniczej przez Płatnika albo na fakt, że Płatnik umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub umyślnie lub w skutek rażącego zaniedbania dopuścił się naruszenia obowiązków: a) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z warunkami wydawania i użytkowania tego instrumentu płatniczego oraz b) zgłoszenia bez zbędnej zwłoki Dostawcy lub podmiotowi wskazanemu przez Dostawcę faktu stwierdzenia utraty, kradzieży instrumentu płatniczego, oszustwa dokonanego przy użyciu instrumentu płatniczego przez uprawnionego do jego użycia ze szkodą dla właściciela bądź jego nieuprawnionego użycia, a także jego przywłaszczenia, nie spoczywa na ING Banku.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, że w odniesieniu do Zleceń Płatniczych składanych za pośrednictwem Systemów Bankowości Elektronicznej ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w zakresie stosowania przez Klientów możliwości wskazywania Daty Wykonania w przyszłości.

§ 13

ING Bank odmawia wykonania Zlecenia Płatniczego, jeżeli:

- 1) nie zostało ono należycie autoryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 oraz w przypadku, o którym mowa w § 10,
- 2) nie zostało złożone przez Klienta w sposób określony w § 5 oraz § 7,
- 3) kwota Zlecenia Płatniczego przekracza wysokość Salda Dostępnego w Dniu Wykonania,
- 4) Klient wskaże błędną Datę Wykonania Zlecenia Płatniczego, z zastrzeżeniem zapisów § 51,
- 5) Klient złoży Zlecenie Płatnicze w walucie innej niż określone w Tabeli Kursowej ING Banku,
- 6) Zlecenie Płatnicze nie zawiera danych wymaganych zgodnie z § 7,
- 7) Klient nie wypełni obowiązku Awizowania wypłaty gotówkowej w terminach określonych w Komunikacie,
- 8) w odniesieniu do zleceń wychodzących wierzytelność z Rachunku Bankowego została zajęta przez organ egzekucyjny,
- 9) Umowa Rachunku Bankowego uległa rozwiązaniu i/ lub Rachunek Bankowy został zamknięty,
- 10) instrument płatniczy, przy użyciu którego Zlecenie Płatnicze jest składane, został zablokowany,
- 11) w innych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa, a w szczególności przepisami o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, obowiązującymi z mocy prawa przepisami unijnymi, a także przepisami wewnętrznymi ING Banku, a zwłaszcza gdy:
 - a) Zlecenie Płatnicze stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów objętych embargiem,
 - b) Zlecenie Płatnicze dokonywane jest z osobą fizyczną lub innym podmiotem mającym miejsce zamieszkania/ siedzibę lub prowadzącym działalność na terytorium krajów zidentyfikowanych przez FATF,
 - c) Płatnikiem lub Odbiorcą Zlecenia Płatniczego jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/ siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów objętych embargiem,
 - d) Płatnikiem lub Odbiorcą Zlecenia Płatniczego są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów objętych embargiem.
- 12) Jeżeli przyczyna odmowy została uzgodniona odrębnie pomiędzy Klientem a ING Bankiem.

§ 14

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania instrumentu płatniczego w następujących przypadkach:
 - 1) gdy blokada jest obiektywnie uzasadniona względami związanymi z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego,
 - 2) gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - 3) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Płatnik nie będzie w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań – w przypadku gdy instrument płatniczy używany jest przy wykorzystywaniu środków kredytowych udostępnionych przez ING Bank na podstawie odrębnych umów.
2. ING Bank powiadamia Klienta o zablokowaniu instrumentu płatniczego i jego przyczynach przed zablokowaniem instrumentu płatniczego, o ile jest to możliwe, a najpóźniej niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych ustaw.
3. ING Bank odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 15

ING Bank powiadamia Klienta o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego oraz, jeżeli to możliwe, o powodach odmowy i procedurze sprostowania błędów:

- 1) dla Zleceń Płatniczych złożonych w formie elektronicznej poprzez Systemy Bankowości Elektronicznej – za pośrednictwem tych Systemów,
- 2) dla Zleceń Płatniczych złożonych w formie papierowej oraz w formie telekomunikacyjnej – telefonicznie z wykorzystaniem numeru telefonu kontaktowego zarejestrowanego w kartotece Klienta,
- 3) Strony uzgadniają, że za powiadomienie Klienta o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego ING Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że ING Bank zobowiązuje się do wykonania Transakcji Płatniczej na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego, zgodnie z § 5 i § 7 z zastrzeżeniem ust. 2, w formie:
 - 1) elektronicznej – przez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej nie później niż do końca trzeciego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego,
 - 2) papierowej – poprzez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej nie później niż do końca czwartego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
2. Strony zgodnie ustalają, że ING Bank zobowiązuje się do wykonania Transakcji Płatniczej zainicjowanej za pośrednictwem Odbiorcy poprzez uznanie rachunku Dostawcy Usług Płatniczych Odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej nie później niż do końca Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.

§ 17

1. ING Bank zobowiązuje się, o ile odrębne umowy nie stanowią inaczej, do wykonania otrzymanego przelewu krajowego w polskich złotych na rzecz Klienta poprzez uznanie Rachunku Płatniczego kwotą Transakcji Płatniczej:
 - 1) otrzymanej w ramach I i II sesji Elixir w tym samym Dniu Roboczym,
 - 2) otrzymanej w ramach III sesji Elixir w następnym Dniu Roboczym,
 - 3) otrzymanej w ramach systemu Sorbnet w tym samym Dniu Roboczym.
2. W odniesieniu do transakcji innych niż określone w ust.1 ING Bank zobowiązuje się do wykonania otrzymanego Zlecenia Płatniczego poprzez uznanie Rachunku Bankowego Klienta kwotą Transakcji Płatniczej otrzymanego:
 - 1) do godziny 14:00 danego Dnia Roboczego, poprzez uznanie Rachunku Bankowego Klienta kwotą Transakcji Płatniczej nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego, ale nie wcześniej niż w Dniu Roboczym, w którym rachunek ING Banku zostanie uznany,
 - 2) po godzinie 14:00 danego Dnia Roboczego – ING Bank traktuje jako otrzymane w następnym Dniu Roboczym i uznaje rachunek Klienta zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

§ 18

W przypadku gdy w ocenie Klienta/ Odbiorcy otrzymane przez niego Środki Pieniężne przekazane zostały przez Płatnika omyłkowo – przy braku zastrzeżeń do ING Banku co do prawidłowości przeprowadzonej Transakcji Płatniczej – Klient/ Odbiorca uprawniony jest do złożenia Zlecenia Płatniczego zwrotnego na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 19

1. Klient/ Płatnik uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z instrumentu płatniczego zgodnie z warunkami wydawania i użytkowania tego instrumentu płatniczego,
 - 2) zgłaszać bez zbędnej zwłoki do ING Banku lub do podmiotu wskazanego przez ING Bank stwierdzenie utraty, kradzieży instrumentu płatniczego, oszustwa dokonanego przy użyciu instrumentu płatniczego przez uprawnionego do jego użycia ze szkodą dla właściciela, jego nieuprawnionego użycia, a także przywłaszczenia.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego wszelkie stosowne kroki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu.

§ 20

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej ING Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Płatnika zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej oraz w przypadku, gdy Płatnik korzysta z Rachunku Bankowego/ Płatniczego, przywrócić obciążony Rachunek Bankowy/ Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
2. Płatnika obciążają nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do kwoty 150 EUR będące skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym,
- 2) sprzeniewierzenia instrumentu płatniczego, jeżeli Płatnik nie zdołał uchronić indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu.
3. Płatnika obciążają w pełnej kwocie nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, do których Płatnik doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia umyślnie lub w skutek rażącego zaniedbania co najmniej jednego z obowiązków przewidzianych w § 19 Regulaminu.
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 19 Regulaminu Płatnik nie ponosi konsekwencji finansowych posłużenia się utraconym, skradzionym albo sprzeniewierzonym instrumentem płatniczym, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 21

ING Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na Rachunku Bankowym/ Płatniczym, nawet gdy spowoduje ona wystąpienie Salda Debetowego. ING Bank powiadamia posiadacza Rachunku Bankowego/ Płatniczego o dokonanej korekcie na wyciągu bankowym.

§ 22

ING Bank po wykonaniu Zlecenia Płatniczego bez zbędnej zwłoki dostarcza Klientowi, w uzgodniony sposób umożliwiający przechowywanie i odtwarzanie w niezmienionej postaci, wszelkie informacje pozwalające na identyfikację tego zlecenia, w szczególności poprzez wskazanie kwoty transakcji, kwoty wszelkich opłat i prowizji oraz zastosowanego kursu.

§ 23

1. ING Bank wykonuje Zlecenia Płatnicze w pełnej kwocie, bez pomniejszania jej o należne prowizje i opłaty, w tym wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2, 3.
2. Strony zgodnie ustalają, że ING Bank może udostępnić Odbiorcy kwotę Transakcji Płatniczej pomniejszoną o pobierane prowizje i opłaty, w tym o wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją tego zlecenia pod warunkiem wyszczególnienia w informacji pełnej kwoty transakcji i kwoty pobranych opłat.
3. ING Bank może potrącić z kwoty Transakcji Płatniczej kwotę zobowiązań podatkowych wynikających z tej Transakcji Płatniczej.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy waluta Zlecenia Płatniczego nie jest zgodna z walutą Rachunku Bankowego, ING Bank dokonuje przewalutowania kwoty Zlecenia Płatniczego na zasadach określonych w odrębnym regulaminie i uznaje bądź obciąża Rachunek Bankowy/ Płatniczy równowartością tej kwoty w walucie zgodnej z walutą rachunku. Przewalutowania Zleceń Płatniczych dokonywane są w oparciu o kursy walutowe z Tabeli Kursowej ING Banku obowiązującej w dniu i godzinie otrzymania Zlecenia Płatniczego, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

§ 24

Za usługi płatnicze świadczone na podstawie Regulaminu ING Bank pobiera prowizje, opłaty i inne należności, których wysokość i zasady pobierania oraz naliczania określa TOiP i/ lub łącząca strony umowa.

§ 25

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Transakcji Płatniczych Klient zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w Oddziałach ING Banku, poprzez udostępniony System Bankowości Elektronicznej lub zgłosić telefonicznie do utworzonej przez ING Bank jednostki powołanej do kontaktu z Klientami, której numery telefonów są dostępne na stronach internetowych ING Banku.
2. ING Bank udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w sposób określony w § 6, w terminie nie dłuższym niż 30 Dni Roboczych od jej otrzymania, a w przypadku reklamacji dotyczących Transakcji Płatniczych realizowanych przy użyciu Karty Płatniczej w terminie nie dłuższym niż 75 Dni Roboczych. Z przyczyn niezależnych od ING Banku termin może ulec wydłużeniu.

III. Odpowiedzialność

§ 26

1. Jeżeli Zlecenie Płatnicze zostało wykonane przez ING Bank zgodnie z Unikatowym Identyfikatorem odbiorcy wskazanym w treści Zlecenia Płatniczego, bez względu na dostarczone przez Płatnika/ Odbiorcę inne informacje dodatkowe, uważa się, iż Zlecenie Płatnicze zostało wykonane prawidłowo na rzecz właściwego Odbiorcy.
2. Jeżeli Unikatowy Identyfikator podany przez Płatnika/ Odbiorcę jest nieprawidłowy, ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
3. ING Bank jako bank Płatnika, pomimo nieponoszenia odpowiedzialności, zobowiązany jest do podjęcia starań w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej.
4. Strony zgodnie ustalają, że za podjęcie czynności, o których mowa w ust. 3, ING Bank pobiera od Płatnika opłatę zgodnie z TOiP.

§ 27

ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego w przypadku wystąpienia Siły Wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 28

1. Z zastrzeżeniem § 26 i § 27, w przypadku gdy Zlecenie Płatnicze zostało zainicjowane przez Płatnika, ING Bank jako bank Płatnika ponosi wobec Płatnika odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba że jest w stanie udowodnić, iż Dostawca Usług Płatniczych Odbiorcy otrzymał kwotę Transakcji Płatniczej w terminie określonym w § 16.
2. Jeżeli ING Bank ponosi odpowiedzialność, bez zbędnej zwłoki zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub wadliwie wykonanej Transakcji Płatniczej oraz przywraca obciążony Rachunek Bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca wadliwe wykonanie Transakcji Płatniczej.

3. ING Bank w każdym przypadku niewykonanej lub wadliwie wykonanej Transakcji Płatniczej zobowiązany jest na wniosek Płatnika do natychmiastowego podjęcia starań w celu prześledzenia Transakcji Płatniczej i powiadomienia Płatnika o ich wyniku.
4. Strony zgodnie ustalają, że za podjęcie czynności, o których mowa w ust. 3, ING Bank pobiera od Płatnika opłatę zgodnie z TOiP.

§ 29

1. Z zastrzeżeniem § 26 i § 27, w przypadku gdy Zlecenie Płatnicze zostało zainicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, ING Bank jako bank Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego Dostawcy Usług Płatniczych Płatnika w terminie określonym w § 50 ust.2 – 4.
2. W przypadku gdy ING Bank nie przekaze Zlecenia Płatniczego w terminie określonym w § 50 ust.2 – 4, niezwłocznie, nie później niż w tym samym Dniu Roboczym, przekazuje ponownie Zlecenie Płatnicze Dostawcy Usług Płatnika.
3. Jeżeli ING Bank ponosi odpowiedzialność, na mocy niniejszego paragrafu zobowiązany jest do przeprowadzenia Transakcji Płatniczej na zasadach określonych w § 17.
4. Jeżeli ING Bank nie ponosi odpowiedzialności, na mocy niniejszego paragrafu Dostawca Usług Płatniczych Płatnika bez zbędnej zwłoki zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub wadliwie wykonanej Transakcji Płatniczej oraz przywraca obciążony Rachunek Bankowy Odbiorcy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca wadliwe wykonanie Transakcji Płatniczej.

§ 30

Strony zgodnie ustalają, że ING Bank nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat i odsetek, którymi został obciążony Klient, w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania Transakcji Płatniczej, w sytuacji gdy ING Bank nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych w § 26 i § 27.

§ 31

Na zasadach określonych w § 28, i § 29 odpowiedzialność ING Banku nie wykracza poza jej granice określone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

IV. Inne postanowienia

§ 32

1. Klient, składając Przelew walutowy, wyraża zgodę na przekazywanie ING Bankowi N.V. w Amsterdamie (adres: Amstelveenseweg 500, 1081 KL Amsterdam) danych osobowych zawartych w tym zleceniu w celu jego wykonania oraz oświadcza, iż znane mu jest prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Prawo to będzie realizował za pośrednictwem ING Banku. ING Bank odmawia przyjęcia Przelewu walutowego w przypadku braku zgody Klienta, o której mowa w niniejszym ustępie.

2. ING Bank realizuje Zlecenia Płatnicze zgodnie z wymogami krajowego i międzynarodowego ustawodawstwa oraz ze standardami Grupy ING.
3. W celu realizacji tych wymogów ING Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania lub odmowy realizacji dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) transakcja jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w „Komunikatach w sprawie realizacji zagranicznych Zleceń Płatniczych”,
 - 2) transakcja stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w Komunikacie lub towary i usługi kontrolowane przez rząd tego kraju,
 - 3) Płatnikiem lub Odbiorcą jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/ siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w Komunikacie,
 - 4) Płatnikiem lub Odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w Komunikacie,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona w ING Banku dyspozycja może mieć związek z popełnianiem aktów terrorystycznych lub działaniem wypełniającym znamiona przestępstwa określonego w art. 299 kodeksu karnego, tj. przestępstwem prania pieniędzy.
4. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia Płatniczego lub dokonania innej czynności zgodnie z niniejszym ustępem ING Bank poinformuje o tym fakcie podmiot, który zlecił ING Bankowi wykonanie Zlecenia Płatniczego lub dokonanie innej czynności albo stroną umowy, o ile dokonanie czynności wynika z umowy, której stroną jest ING Bank.
5. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z odmową realizacji przez ING Bank Zlecenia Płatniczego lub wstrzymaniem jej wykonania w przypadkach określonych w ust. 4.
6. W przypadku Przelewów walutowych przychodzących Zlecenia Płatnicze muszą zawierać informacje dotyczące Płatnika, takie jak imię i nazwisko/ nazwę, adres i numer Rachunku Bankowego. W przypadku osoby fizycznej adres może być zastąpiony przez:
 - 1) datę i miejsce urodzenia zleceniodawcy, lub
 - 2) Unikatowy Identyfikator.
7. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 6, w związku z koniecznością wypełnienia wymogów FATF VII, zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowania terroryzmu, ING Bank ma prawo zwrócić się do banku Płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia, a w sytuacji braku odpowiedzi może zwrócić Przelew do banku Płatnika, obciążając rachunek Klienta kwotą wcześniej dokonanego uznania.

V. Postanowienia końcowe

§ 33

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulacji prawnych wchodzących w skład Umowy ramowej w szczególności niniejszego Regulaminu oraz TOiP.
2. ING Bank zawiadamia o zmianach w sposób określony w § 6 ust. 1, nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Strony zgodnie ustalają, iż brak sprzeciwu Klienta wobec zmian uważa się za równoznaczny z wyrażeniem Zgody na te zmiany.
4. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Klienta, iż:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie Zgodę,
 - 2) Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat wszelkie łączące go z ING Bankiem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy ramowej, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących wypowiedzenia, zawartych w Umowie stosowania Polecenia Zapłaty.
5. Strony zgodnie ustalają, iż zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, w przypadku gdy zmiany te są korzystniejsze dla Klienta lub wynikają ze zmian Referencyjnych stóp procentowych lub Kursów referencyjnych, których zastosowanie przewiduje Umowa ramowa. O dokonaniu zmiany stopy procentowej ING Bank informuje w sposób określony w § 6.

§ 34

1. Klient może wypowiedzieć Umowę ramową w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, chyba że Umowa ramowa przewiduje okres wypowiedzenia, przy czym umowny termin wypowiedzenia nie może przekraczać jednego miesiąca.
2. ING Bank może wypowiedzieć Umowę ramową zawartą na czas nieokreślony z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ramowej winno być złożone w sposób określony w § 6 ust 1.

§ 35

1. Niniejszy Regulamin wraz z pozostałymi regulacjami wchodzącymi w skład Umowy ramowej zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę interpretacji Umowy ramowej.
2. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty przekazywane będą wyłącznie w języku polskim.

§ 36

W każdym czasie obowiązywania Umowy ramowej Klient ma prawo otrzymać, na wniosek, wszelkie informacje dotyczące jej postanowień, które zostaną dostarczone przez ING Bank w sposób określony w § 6.

§ 37

1. Strony zgodnie ustalają, że prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu, jest prawo polskie.
2. Spory mogące wynikać z związku z realizacją Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla miejsca jej zawarcia sądu powszechnego.
3. Na żądanie Klienta spory, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą rozpoznawane przez właściwe sądy polubowne, chyba że ING Bank sprzeciwi się temu nie później niż w odpowiedzi na pozew.

§ 38

1. Klient może wnieść do organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego, skargę na ING Bank, którego działanie, w jego przekonaniu, narusza przepisy prawa.
2. Skarga, o której mowa powyżej, służy także podmiotom, którym ING Bank odmówił świadczenia usług płatniczych na podstawie Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w Umowie ramowej, w tym niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i inne regulacje dotyczące świadczenia usług płatniczych.

VI. Szczegółowe warunki realizacji Zleceń Płatniczych

1. Przelewy krajowe

§ 40

1. W odniesieniu do Przelewów krajowych ING Bank ustala następujące nieprzekraczalne terminy w Dniu Roboczym, po których to terminach złożone Zlecenia Płatnicze uznaje się jako otrzymane w następnym Dniu Roboczym:
 - 1) dla zleceń w formie elektronicznej – na godzinę 21:00, a w sobotę na godzinę 15:00, z zastrzeżeniem § 27,
 - 2) dla zleceń formie papierowej – w godzinach pracy Oddziału.
2. Zlecenie zostanie wysłane przez ING Bank za pośrednictwem systemu rozliczeniowego do banku Odbiorcy w tym samym Dniu Roboczym pod warunkiem:
 - 1) złożenia Zlecenia Płatniczego do godziny 11:30 – rozliczenie w systemie Elixir w ramach I lub II sesji Elixir,
 - 2) złożenia Zlecenia Płatniczego do godz. 14:30 – rozliczenie w systemie Sorbnet, o ile strony nie uzgodniły inaczej.
3. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu krajowego na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego przez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą tego Przelewu, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
4. Wyjątek stanowią Zlecenia Płatnicze na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które zgodnie z przyjętym sposobem realizacji tych rozliczeń są przekazywane do rozrachunku w ramach I sesji Elixir:
 - 1) w przypadku złożenia Zlecenia Płatniczego do godziny 20:00 zlecenie jest przekazywane do rozrachunku następnego Dnia Roboczego,
 - 2) w przypadku złożenia Zlecenia Płatniczego po godzinie 20:00 zlecenie jest przekazywane do rozrachunku w drugim Dniu Roboczym.

5. ING Bank wykonuje Przelewy krajowe za pośrednictwem:
 - 1) systemu Elixir:
 - a) gdy kwota Przelewu nie przekracza 1 000 000 złotych polskich,
 - b) niezależnie od kwoty Przelewu – Przelewy na rachunki organów podatkowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 2) systemu Sorbnet - jeżeli kwota Przelewu jest równa lub przekracza 1 000 000 złotych polskich lub na zlecenie Klienta niezależnie od kwoty Przelewu,
 - 3) wewnętrznego systemu ING Banku – niezależnie od kwoty Przelewu, jeżeli rachunek Płatnika i Odbiorcy są prowadzone przez ING Bank.
6. Na żądanie Klienta ING Bank wykonuje Przelewy krajowe nieprzekraczające 1 000 000 złotych polskich w systemie Sorbnet z wyłączeniem przelewów określonych w ust. 5 pkt 1 lit. b.

2. Przelewy walutowe

§ 41

1. W odniesieniu do Przelewów walutowych oraz Przelewów krajowych realizowanych z rachunków walutowych ING Bank ustala nieprzekraczalny terminy na godzinę 14:00 w Dniu Roboczym, po którym to terminie złożone Zlecenia Płatnicze uznaje się jako otrzymane w następnym Dniu Roboczym.
2. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu walutowego na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego przez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą tego przelewu, nie później niż do drugiego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
3. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu walutowego na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego, o którym mowa w par. 4 ust. 3 Regulaminu przez obciążenie lub uznanie rachunku ING Banku kwotą tego przelewu, nie później niż do drugiego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
4. ING Bank wykona Przelew walutowy przed terminem określonym w ust. 2, pod warunkiem oznaczenia Zlecenia Płatniczego jako „pilnego”, daty waluty i jego dostarczenia do określonej przez ING Bank godziny granicznej dla wskazanych poniżej walut.

Kod waluty	Nazwa waluty	Godziny graniczne dla Daty Wykonania (Dziś)
AUD	dolar australijski	X*
CAD	dolar kanadyjski	11.00
CHF	frank szwajcarski	11.00
CZK	korona czeska	10.00
EUR	euro	11.00
DKK	korona duńska	X*
JPY	jen (Japonia)	X*
GBP	funt szterling	11.00
HUF	forint (Węgry)	10.30
NOK	korona norweska	9.30
PLN	złoty polski	11.30
SEK	korona szwedzka	X*
TRY	lira turecka	X*
RUB	rubel rosyjski	X*
USD	dolar amerykański	11.00

X* dostępna wyłącznie data D+1 (jutro) pod warunkiem złożenia dyspozycji do godz. 13 w dniu D.

Dla walut niewymienionych w tabeli dostępna jest wyłączna data wykonania D+2.

5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku dostarczenia zlecenia pilnego po godzinie określonej w ust. 4 data uznania banku Odbiorcy/ obciążenia, uznania rachunku ING Banku określona przez Klienta zostanie zmieniona przez ING Bank na następny Dzień Roboczy. ING Bank pobierze dodatkową opłatę z tytułu realizacji dyspozycji w trybie pilnym zgodną z TOIP.
6. W odniesieniu do Przelewów walutowych wewnętrznych ING Bank ustala następujące nieprzekraczalne terminy w Dniu Roboczym, po których to terminach złożone Zlecenia Płatnicze uznaje się jako otrzymane w następnym Dniu Roboczym:
 - 1) dla zleceń w formie elektronicznej – na godzinę 18:00,
 - 2) dla zleceń formie papierowej – w godzinach pracy Oddziału.
7. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu walutowego wewnętrznego z oznaczoną datą wykonania przypadającą do końca Dnia Roboczego, w którym złożono zlecenie, niezależnie od formy złożenia Zlecenia Płatniczego oraz z uwzględnieniem ustalonych w ust. 6 godzin granicznych, nie później niż do końca tego Dnia Roboczego.
8. W odniesieniu do Przelewów walutowych ING Bank upoważniony jest do wyboru systemu rozliczeniowego.

§ 42

1. Dla wykonania przez ING Bank Transakcji Płatniczej Klient zobowiązany jest do złożenia Zlecenia Płatniczego zgodnie z § 7 oraz w przypadku kierowania transakcji do:
 - 1) krajów, dla których numer rachunku bankowego oznacza się w formacie IBAN – numeru rachunku w tym standardzie oraz kodu BIC banku Odbiorcy,
 - 2) pozostałych krajów, z zastrzeżeniem pkt 3 – numeru rachunku Odbiorcy, oraz dla oznaczenia Banku Odbiorcy – odpowiednio kodu BIC Banku Odbiorcy,

- 3) USA – BIC lub numeru tzw. FW/ABA (dziewięciocyfrowy kod bankowy identyfikujący banki w systemach rozliczeniowych na terenie USA) oraz pełnej nazwy banku odbiorcy.
2. Zlecenia Płatnicze spełniające warunki, o których mowa w ust. 1, traktowane są jako zlecenia standardowe, kierowane do automatycznego rozliczenia w tzw. trybie STP.
3. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze nie spełnia wymogów wymienionych w ust. 1 lub zawiera inne, dodatkowe informacje, np. oznaczenie/ nazwę banku pośredniczącego, ING Bank pobierze dodatkową opłatę z tytułu realizacji dyspozycji niestandardowej, nierozliczanej w trybie automatycznym.

§ 43

1. Strony zgodnie ustalają, że w odniesieniu do Przelewów walutowych opłaty i prowizji są dzielone odpowiednio pomiędzy Płatnika i Odbiorcę (zasada SHA), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają możliwość zastosowania zasady naliczania opłat pokrywanych przez Płatnika (zasada OUR) – wyłącznie w przypadku, gdy Przelew wykonywany jest z Rachunku Bankowego Płatnika prowadzonego w walucie innej niż waluta Przelewu walutowego.
3. ING Bank obciąży rachunek Płatnika z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2, kwotą ustaloną przez bank Odbiorcy, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku gdy Klient zadeklaruje opcję kosztową inną niż ustalona w ust. 1, ING Bank wykona Transakcję Płatniczą bez uprzedniego zawiadomienia Klienta w tym zakresie, stosując zasadę SHA.
5. ING Bank obciąża Rachunek Bankowy Płatnika kwotą opłat i prowizji w Dacie Wykonania Zlecenia Płatniczego poprzez obciążenie Rachunku Bankowego wskazanego w Zleceniu Płatniczym kwotą odrębną od kwoty Przelewu walutowego.

3. Usługi płatnicze w formie gotówkowej

§ 44

1. ING Bank wykonuje Zlecenia Płatnicze dokonania wpłaty i wypłaty gotówki w złotych polskich, zarówno w banknotach i monetach, oraz w walutach obcych, wyłącznie w banknotach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ING Bank nie dokonuje wypłat walut obcych w bilonie. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze wyrażone w walutach obcych nie może być zrealizowane w banknotach, ING Bank wypłaci równowartość tej kwoty w złotych polskich, z zachowaniem uregulowanych odrębnie zasad dotyczących przewalutowań.

§ 45

ING Bank przyjmuje Zlecenia Płatnicze dokonania wpłaty gotówki w formie:

- 1) otwartej – na podstawie Zlecenia złożonego osobiście na papierze we wszystkich Oddziałach świadczących obsługę gotówkową,
- 2) otwartej – poprzez Wpłatomat,

- 3) zamkniętej – na podstawie odrębnej umowy zawartej z Klientem.

§ 46

1. ING Bank przyjmuje Zlecenia Płatnicze dokonania wypłat gotówki w formie:
 - 1) otwartej – na podstawie Zlecenia złożonego osobiście na papierze we wszystkich Oddziałach świadczących obsługę gotówkową,
 - 2) otwartej – poprzez Bankomat,
 - 3) otwartej/ zamkniętej – na podstawie odrębnych umów zawartych z Klientem.
2. Klient jest zobowiązany dokonać Awizowania, w przypadku gdy kwota Zlecenia Płatniczego przekracza kwotę określoną w Komunikacie dotyczącym awizacji wypłat z Rachunków Bankowych.

§ 47

ING Bank, w odniesieniu do Wpłat gotówkowych, udostępnia Klientowi środki niezwłocznie, nie później niż następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego i środków.

4. Polecenie Zapłaty

§ 48

ING Bank świadczy Usługę Płatniczą w formie Polecenia Zapłaty jako Bank Odbiorcy i/ lub Bank Płatnika.

4.1. Warunki wykonywania usługi jako Bank Odbiorcy

§ 49

1. ING Bank udostępni Odbiorcy możliwość świadczenia usługi w formie Polecenia Zapłaty pod warunkiem:
 - 1) posiadania przez Odbiorcę Rachunku Płatniczego w ING Banku,
 - 2) zawarcia Umowy Stosowania Polecenia Zapłaty.
2. Szczegółowe warunki wymagane przez ING Bank dla wykonywania usługi w formie Polecenia Zapłaty określa Umowa Stosowania Polecenia Zapłaty.

§ 50

1. Odbiorca jest zobowiązany do dostarczenia Płatnikowi – z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym – faktury lub innego dokumentu zawierającego informację o terminie płatności i kwocie płatności.
2. Odbiorca jest zobowiązany do przekazania ING Bankowi Zlecenia Płatniczego wyłącznie w formie elektronicznej, zawierającego termin i kwotę płatności, nie później niż:
 - 1) do godziny 18:00 w Dniu Roboczym poprzedzającym wskazany termin płatności, chyba że Umowa Stosowania Polecenia Zapłaty stanowi inaczej – w odniesieniu do

Zleceń Płatniczych realizowanych z rachunków płatniczych płatnika nieprowadzonych w ING Banku,

- 2) do godziny 9:00 we wskazanym terminie płatności – w odniesieniu do Zleceń Płatniczych realizowanych pomiędzy Rachunkami Płatniczymi prowadzonymi w ING Banku.
3. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze wpłynie do ING Banku po godzinach granicznych wymienionych w ust. 2 powyżej, jest ono realizowane przez ING Bank w najbliższym Dniu Roboczym następującym po terminie płatności.
4. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze zawiera termin płatności przypadający na dzień, który nie jest Dniem Roboczym, jest ono realizowane przez ING Bank w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym po terminie płatności.

§ 51

ING Bank odmawia realizacji Transakcji Płatniczej Polecenia Zapłaty, z zachowaniem postanowień § 13 oraz w przypadku, gdy:

- 1) bank płatnika nie realizuje rozliczeń Polecenia Zapłaty,
- 2) Zlecenie Płatnicze zostało przekazane do ING Banku po upływie terminu płatności wskazanego w Zleceniu Płatniczym,
- 3) nie są spełnione warunki określone w Umowie Stosowania Polecenia Zapłaty.

§ 52

1. W przypadku złożenia przez Płatnika żądania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty ING Bank obciąży Rachunek Płatniczy Odbiorcy kwotą Zrealizowanego Polecenia Zapłaty powiększoną o kwotę odsetek wynikającą z oprocentowania Rachunku Płatniczego Płatnika.
2. Odbiorca rozliczający się ze swoim Płatnikiem w formie Polecenia Zapłaty może zamknąć Rachunek Bankowy prowadzony w ING Banku po upływie 32 dni od dnia ostatniego Zrealizowanego Polecenia Zapłaty.

4.2. Warunki wykonywania usługi jako Bank Płatnika

§ 53

1. ING Bank udostępnia możliwość świadczenia usługi w formie Polecenia Zapłaty pod warunkiem:
 - 1) posiadania przez Płatnika Rachunku Płatniczego w ING Banku, o ile Umowa Rachunku Bankowego nie stanowi inaczej,
 - 2) udzielenia przez Płatnika Zgody na obciążanie jego Rachunku Płatniczego określonymi kwotami. Zgoda może być udzielona ING Bankowi, bankowi Odbiorcy lub Odbiorcy, przy czym ING Bank podejmuje stosowne czynności po otrzymaniu tej Zgody,
 - 3) kwota pojedynczego Zlecenia Płatniczego Polecenia Zapłaty nie przekracza równowartości 1000 euro – w przypadku Płatnika będącego Konsumentem – lub

50 000 euro – w odniesieniu do pozostałych Płatników.

2. Płatnik może udzielić Zgody i/ lub cofnąć Zgodę w formie pisemnej, złożonej osobiście w Oddziale, dostarczonej drogą pocztową lub w inny uzgodniony pomiędzy Stronami sposób.
3. Strony zgodnie ustalają, że dla uznania Zgody jako prawidłowej i podlegającej wykonaniu, bez względu na podanie innych dodatkowych danych, Zgoda musi zawierać: imię i nazwisko/ nazwę Płatnika, numer Rachunku Płatniczego Płatnika oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie, z uwagi na konieczność dokonania stosownych rejestracji w rozliczeniowym systemie bankowym, wywiera skutek od następnego Dnia Roboczego po dniu wpływu Zgody i/ lub cofnięcia Zgody.
4. Złożenie Zgody jest równoznaczne z Autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi Polecenia Zapłaty, aż do cofnięcia tej Zgody.

§ 54

ING Bank odmawia realizacji Polecenia Zapłaty, z zachowaniem postanowień § 13, z powodu braku Zgody Płatnika na realizację Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku Płatniczego Płatnika lub z powodu niezgodności danych podanych w Zgodzie z danymi zamieszczonymi w Poleceniu Zapłaty złożonym przez Odbiorcę.

§ 55

1. Strony zgodnie ustalają, że Płatnik może, w każdym przypadku, wnioskować o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia obciążenia jego Rachunku Płatniczego – w przypadku Płatnika będącego Konsumentem,
 - 2) w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia obciążenia jego Rachunku Płatniczego – w odniesieniu do pozostałych Płatników.
2. Płatnik może złożyć wniosek o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty w formie pisemnej na papierze, osobiście w Oddziale, dostarczyć drogą pocztową lub w inny uzgodniony pomiędzy Stronami sposób.
3. Strony zgodnie ustalają, że aby wniosek o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty został uznany za złożony prawidłowo i podlegający wykonaniu, wniosek ten musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/ nazwę Płatnika, numer Rachunku Płatniczego Płatnika, identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności, a także kwotę oraz Datę Wykonania.
4. W przypadku dokonania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty ING Bank uznaje Rachunek Płatniczy Płatnika najpóźniej następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania prawidłowego wniosku w pełnej kwocie Zrealizowanego Polecenia Zapłaty powiększonej o odsetki wynikające z oprocentowania Rachunku Bankowego Płatnika albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty, informując o stosownych organach odwoławczych wskazanych w § 38, do których Płatnik może się odwołać.

maj 2010r.

801 222 222*
www.ing.pl

* Całkowity koszt połączenia: 1 impuls według taryfy lokalnej

INGW17UP