



# Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych

**Obowiązuje od 20 czerwca 2025 r.**

dla umów rachunków płatniczych zawartych do 21 kwietnia 2026 r., w tym dla umów wspólnych rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych zawartych w wyniku zamiany rachunków indywidualnych otwartych do 21 kwietnia 2026 r.

## Spis treści

<b>Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych</b>	<b>1</b>
<b>I. Postanowienia ogólne</b>	<b>4</b>
<b>Definicje</b>	<b>4</b>
<b>II. Rachunki</b>	<b>12</b>
<b>A. Zawarcie umowy rachunku</b>	<b>12</b>
Otwarcie rachunku	12
<b>B. Rodzaje rachunków</b>	<b>12</b>
Rachunki wspólne	13
Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	14
<b>C. Pełnomocnictwa</b>	<b>15</b>
<b>D. Oprocentowanie</b>	<b>18</b>
<b>E. Rozwiązanie umowy rachunku</b>	<b>20</b>
<b>F. Podstawowy rachunek płatniczy</b>	<b>22</b>
<b>G. Blokowanie rachunku</b>	<b>23</b>
<b>III. Transakcje płatnicze na/z rachunku oszczędnościowego</b>	<b>23</b>
<b>IV. Transakcje płatnicze</b>	<b>25</b>
<b>A. Rodzaje transakcji</b>	<b>25</b>
<b>B. Zasady ogólne</b>	<b>26</b>
<b>C. Wpłata gotówki</b>	<b>35</b>
<b>D. Wypłata gotówki</b>	<b>36</b>
<b>E. Przelewy</b>	<b>37</b>
<b>F. Zlecenie stałe</b>	<b>44</b>
<b>G. Polecenie zapłaty</b>	<b>46</b>
<b>V. Karty</b>	<b>49</b>
<b>A. Wydanie karty</b>	<b>49</b>
Zasady ogólne	49
Wydanie Mojej Karty ING	50
Użytkowanie wirtualnej postaci karty Visa zbliżeniowa	52
Użytkowanie karty Mastercard w telefonie	52
<b>B. Zasady użytkowania karty</b>	<b>52</b>
<b>C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych</b>	<b>57</b>
<b>D. Zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty</b>	<b>61</b>
<b>E. Rozwiązanie umowy o kartę</b>	<b>62</b>
<b>F. Postanowienia inne</b>	<b>63</b>

<b>VI. Postanowienia dodatkowe</b>	<b>64</b>
<b>A. Reklamacje</b>	<b>64</b>
<b>B. Opłaty</b>	<b>67</b>
<b>C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci Posiadacza / Współposiadacza rachunku</b>	<b>70</b>
<b>D. Postanowienia końcowe</b>	<b>72</b>
<b>VII. Obowiązki Posiadacza rachunku. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza rachunku</b>	<b>79</b>

# I. Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki, na jakich ING Bank Śląski S.A.:

- 1) prowadzi rachunki płatnicze. Rodzaje, nazwy rachunków, waluty, w jakich są prowadzone, oraz kto może być ich posiadaczem określa Komunikat;
- 2) wydaje karty do rachunków;
- 3) wykonuje transakcje płatnicze.

## Definicje

### § 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, opisany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Adres ten jest udostępniony na stronie internetowej Banku;
- 2) **aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na urządzenia mobilne, którą Bank udostępnia użytkownikowi w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej;
- 3) **aplikacja obca** – oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, takich jak telefony komórkowe, smartfony, tablety udostępniane przez niezależny podmiot, z którego mogą korzystać klienci banku po uruchomieniu go na urządzeniu. Może być instalowana fabrycznie na telefonie przez producenta lub wymagać pobrania ze sklepu udostępniającego oprogramowanie dla danej platformy w zależności od systemu operacyjnego na urządzeniu;
- 4) **autoryzacja** – zgoda wyrażona przez płatnika na wykonanie transakcji płatniczej w formie i procedurze przewidzianej w Regulaminie;
- 5) **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice –Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) – INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: [info@ing.pl](mailto:info@ing.pl), podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
- 6) **BIC** (ang. Bank Identifier Code) – kod identyfikacyjny instytucji, który jednoznacznie wskazuje dostawcę usług płatniczych i którego elementy są określone w normie ISO (kod BIC Banku: INGBPLPW);
- 7) **cecha biometryczna** – cecha biometryczna użytkownika karty np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy, która została wprowadzona przez użytkownika karty na urządzeniu mobilnym w sposób przewidziany przez producenta tego urządzenia lub producenta oprogramowania zainstalowanego na tym urządzeniu;
- 8) **certyfi kat rezydencji podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania klienta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w państwie miejsca zamieszkania klienta. Certyfi kat rezydencji podatkowej bez wskazanego terminu ważności jest aktualny dwanaście miesięcy od dnia jego wydania z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów podatkowych;

- 9) **czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym;
- 10) **dostawca usług płatniczych / dostawca** – Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze;
- 11) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 12) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy Banku;
- 13) **IBAN** (ang. International Bank Account Number) / **międzynarodowy numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, określanych jako BBAN (ang. Basic Bank Account Number, pol. Podstawowy Numer Rachunku Bankowego), którego długość jest różna w zależności od kraju. IBAN dla rachunków prowadzonych w Banku składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB;
- 14) **identyfikator biometryczny** – utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz użytkownika karty, generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej użytkownika karty i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem (w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej) użytkownika karty. Cecha biometryczna i ww. klucz użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane;
- 15) **identyfikator cechy biometrycznej** – cyfrowa informacja o użyciu przez użytkownika karty jego jednej, określonej cechy biometrycznej, która została utworzona przy użyciu czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym, a następnie przekazana Bankowi, w celu autoryzacji transakcji kartowej. Cecha biometryczna użytkownika karty nie jest przekazywana Bankowi ani przez niego zapisywana;
- 16) **infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także usług lub produktów podmiotów, które są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności realizowanych na infolinii jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
- 17) **instytucja pośrednicząca** – bank lub inna instytucja, z której usług korzysta Bank przy wykonywaniu transakcji płatniczej;
- 18) **identyfikator użytkownika** – indywidualny ciąg znaków nadawany użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się do systemu bankowości internetowej. Składa się on z sześciu liter oraz czterech cyfr i może być konieczny do uwierzytelnienia użytkownika;
- 19) **jednolity obszar płatności w euro (SEPA – ang. Single Euro Payments Area)** – państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku oraz państwa EFTA nie będące państwami EOG oraz inne państwa określone przez European Payments Council;
- 20) **kanały dostępu** – jednostki i systemy, za pośrednictwem których Bank oferuje swoje produkty i usługi lub przyjmuje dyspozycje (w tym zlecenia płatnicze), np. placówka bankowa, system bankowości elektronicznej, strona internetowa Banku;
- 21) **karta / karta płatnicza** – karta wydawana do rachunku (karta debetowa), niezależnie od postaci, w jakiej występuje, w tym dane karty takie jak numer karty, data ważności. Karta nie może być wykorzystywana do dokonywania transakcji kartowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, społeczną, związkową itp. Rodzaje kart wydawanych przez Bank do rachunku oraz rachunki, do których są wydawane karty określone są w Komunikacie;

- 22) kod identyfikacyjny** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika karty, które może być wymagane od użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych. Kod identyfikacyjny jest poufny. Może być nadany przez użytkownika karty albo przez Bank. Kod ten jest podawany przez użytkownika karty w celu autoryzacji transakcji lub innej dyspozycji. Rodzajem kodu identyfikacyjnego jest np.:
- a) PIN,
  - b) kod CVV2 / CVC2,
  - c) unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji transakcji, przekazywany w wiadomości SMS,
  - d) kod ustalony przez użytkownika karty do zegarka albo do urządzenia mobilnego w przypadku, gdy w pamięci tego urządzenia znajduje się aplikacja, w której została zapisana karta,
  - e) identyfikator biometryczny albo identyfikator cechy biometrycznej użytkownika karty – w przypadku autoryzacji transakcji kartowej dokonanej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego w pamięci którego jest aplikacja, w której jest zapisana karta, z tym, że Bank nie zapisuje ani nie przetwarza samej cechy biometrycznej;
- 23) kodeks postępowania cywilnego** – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- 24) Komunikat** – Komunikat dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług. Komunikat jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
- 25) konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
- 26) kraj** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 27) kurs walutowy / kurs wymiany** – cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
- 28) limit transakcyjny** – limit wydatków, w ramach którego użytkownik karty może dokonywać transakcji kartowych. Wysokości i rodzaje limitów określone są w Komunikacie;
- 29) miejsce spotkań** – placówka bankowa przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wplatometem, bankomatem;
- 30) Moja Karta ING** – usługa polegająca na możliwości umieszczenia na karcie wybranego przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty wizerunku;
- 31) NFC** – Near Field Communication (skrót NFC – [ang.] komunikacja bliskiego zasięgu) – krótkozasięgowy, wysokoczęstotliwościowy, radiowy standard komunikacji pozwalający na bezprzewodową wymianę danych na odległość do 20 centymetrów;
- 32) nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 33) nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna nieposiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) i nie przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku;
- 34) NRB / numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku klienta w banku;
- 35) obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej zmniejszenie salda rachunku;

- 36) odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 37) oddział** – zgrupowanie jednostek lub placówek zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta lub obsługą operacyjną w Banku;
- 38) odnowienie karty** – wydanie przez Bank karty na kolejny okres ważności;
- 39) organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 40) osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 41) osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych;
- 42) osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem** – posiadacz rachunku, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego, pełnomocnik (zgodnie z posiadany zakres uprawnień), przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);
- 43) państwa członkowskie** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
- 44) partner Banku / agent / partner biznesowy** – przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu Bank powierzył wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 45) PIN** – poufny numer identyfikacyjny do karty;
- 46) placówka bankowa** – miejsce, w którym klient obsługiwany jest przez specjalistę albo pracownika partnera Banku. Placówką bankową jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej, punkt sprzedaży. Placówki bankowe są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. Informacja o zakresie obsługi w danej placówce bankowej znajduje się w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
- 47) punkt obsługi kasowej** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez specjalistę. W punkcie obsługi kasowej klient może tylko wpłacać, wypłacać gotówkę;
- 48) punkt sprzedaży** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez pracownika partnera Banku. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;
- 49) płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, w tym posiadacz rachunku, użytkownik karty;
- 50) podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, rachunek w złotych polskich (PLN), prowadzony jako rachunek indywidualny (pojedynczy), służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.
- 51) posiadacz / posiadacz rachunku** – nieprowadząca działalności gospodarczej osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych albo reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego małoletnia osoba fizyczna, która w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadaczem może być także reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego osoba fizyczna ubezwłasnowolniona, która w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadaczem jest także każdy ze współposiadaczy wspólnego rachunku, który ma pełną zdolność do czynności prawnych, posiadający taki sam status dewizowy i podatkowy. Posiadacz rachunku jest rzeczywistym właścicielem środków finansowych zdeponowanych na rachunku, a o zmianie w tym zakresie jest zobowiązany powiadomić Bank;

- 52) prawo autorskie i prawa pokrewne** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 53) prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 54) prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 55) przepisy CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez Bank informacji o osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
- 56) przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
- 57) rachunek / rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, podstawowy rachunek płatniczy, rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych, rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych, prowadzone w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych zgodnie z Regulaminem;
- 58) rachunek bankowy** – rachunek lub każdy inny rachunek bankowy prowadzony w Banku lub w innych bankach krajowych lub zagranicznych;
- 59) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek płatniczy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;
- 60) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych** – rachunek płatniczy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych. Rachunek ten nie służy do:
- dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;
- 61) rachunek oszczędnościowy** – rachunek płatniczy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w zakresie określonym w Regulaminie, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp. w tym rachunek oszczędnościowy w PLN: Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w PLN, Smart Saver, Dream Saver, Otwarte Konto Oszczędnościowe Direct, oraz rachunek oszczędnościowy w walucie obcej: Otwarte Konto Oszczędnościowe w EUR, Otwarte Konto Oszczędnościowe w USD, Otwarte Konto Oszczędnościowe w GBP, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w EUR;
- 62) rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych** – rachunek płatniczy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych, w zakresie określonym w Regulaminie. Rachunek ten nie służy do:
- dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp.;
- 63) referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy publikowany w Tabelach kursowych Banku;
- 64) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 65) rezydent podatkowy** – osoba fizyczna posiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 66) rok podatkowy** – Bank, jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych uznaje dla celów podatkowych, że rok podatkowy jest równy kalendarzowemu;
- 67) saldo debetowe** – niedozwolone przekroczenie salda dostępnego na rachunku;
- 68) saldo dostępne** – środki na rachunku powiększone o kwotę przyznanego kredytu w rachunku płatniczym (limitu zadłużenia), pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym rachunku oraz o kwotę wymagalnych zobowiązań w stosunku do Banku;
- 69) silne uwierzytelnianie płatnika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** – oznacza procedurę uwierzytelniania, którą stosujemy zgodnie z przepisami prawa i która zapewnia ochronę poufności danych oraz wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch spośród elementów należących do różnych kategorii: wyłącznej wiedzy płatnika, posiadania wyłącznie przez płatnika określonej rzeczy lub cechy płatnika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jego elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez płatnika takich elementów jak na przykład:
- a) hasła, lub
  - b) karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym danych karty takich jak: numer karty, data ważności, lub
  - c) kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub
  - d) cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, lub
  - e) użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F),
- lub innych informacji potwierdzających posiadanie przez płatnika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do płatnika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez Bank cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są np. zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenie lub rzeczy, na których zainstalowano kartę płatniczą wydaną przez Bank;
- 70) siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
- a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
  - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i – o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania;
- 71) SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 72) status dewizowy** – potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu prawa dewizowego;
- 73) status podatkowy** – status klienta określony na podstawie certyfikatu rezydencji Podatkowej, a w przypadku jego braku – na podstawie oświadczenia klienta;

- 74) system bankowości internetowej** – jest nazwą handlową usługi bankowości elektronicznej, o której mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym z dnia 14 lipca 2017* (dalej: Rozporządzenie). Zgodnie z Rozporządzeniem usługa bankowości elektronicznej polega na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwia ona sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łącza internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różną nazwy handlowe np.: „Moje ING”, lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje systemu bankowości internetowej mogą się różnić wymogami technicznymi;
- 75) system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej lub inny system udostępniony klientowi na podstawie odrębnej umowy;
- 76) Tabela bezgotówkowa** – Tabela kursowa Banku stosowana dla transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz transakcji płatniczych gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty;
- 77) Tabela gotówkowa** – Tabela kursowa Banku stosowana dla transakcji gotówkowych;
- 78) Tabela opłat i prowizji / TOiP** – wiążąca klientów Tabela Opłat i Prowizji, wskazująca obowiązującą wysokość opłat i prowizji, jest to Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych;
- 79) Tabela kursowa Banku** – tabela referencyjnych kursów walutowych ogłaszana przez Bank na stronie internetowej Banku lub w placówce bankowej, zawierająca kurs dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych, obowiązująca w dniu i od godziny jej ogłoszenia dla transakcji zawieranych w tym dniu o danej godzinie, z zastrzeżeniem dni, w których tabela nie jest publikowana, a w przypadku transakcji kartowych tabela obowiązująca w dniu roboczym poprzedzającym rozliczanie przez Bank tych transakcji;
- 80) transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;
- 81) transakcja płatnicza / transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku;
- 82) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty;
- 83) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 84) umowa** – zawarta pomiędzy osobą fizyczną a Bankiem umowa określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować: umowę rachunku, umowę o kartę, umowę o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej oraz umowy o inne świadczone przez Bank usługi;
- 85) unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla płatnika / odbiorcy, która jest dostarczana przez płatnika / odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika / odbiorcy lub jego rachunku bankowego;
- 86) urządzenie** – urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych np. bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty;
- 87) urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
- 88) usługa** – czynność świadczona przez Bank w ramach jednej lub więcej umów;
- 89) usługa płatnicza** – transakcja płatnicza wykonywana przez Bank albo innego dostawcę;
- 90) ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

- 91) ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 92) ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 93) uznanie rachunku** – powiększenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej powiększenie salda rachunku;
- 94) użytkownik karty** – osoba fizyczna wskazana w umowie o kartę jako użytkownik karty;
- 95) użytkownik systemu bankowości internetowej** – posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy), składający dyspozycje za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
- 96) waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety) stanowiące prawny środek płatniczy stosowany poza granicami kraju, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie. Na równi z walutami obcymi traktuje się wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne stosowane w rozliczeniach międzynarodowych;
- 97) waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji kartowych krajowych lub zagranicznych, przez organizację płatniczą, w przypadku, gdy transakcja dokonana jest w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty. Walutą rozliczeniową kart VISA jest złoty polski (PLN), a kart Mastercard jest euro (EUR);
- 98) wizerunek** – zdjęcie, obraz lub grafika, zapisany w formie elektronicznej, który ma zostać umieszczony na karcie;
- 99) Wykaz** – Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danej placówce bankowej. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
- 100) zamknięcie / zastrzeżenie karty** – nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji kartowych;
- 101) zgoda na obciążanie rachunku** – oświadczenie woli płatnika do obciążania jego rachunku przez odbiorcę w formie polecenia zapłaty złożone zgodnie z trybem przyjmowania takiej zgody w Banku;
- 102) zlecenie płatnicze / zlecenie** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej / transakcji płatniczych.
2. Ilekroć w umowie rachunku i umowie o kartę jest mowa o oddziale/placówce Banku w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana, znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
4. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności, udostępnimy od 28 czerwca 2025 roku na naszej stronie internetowej [www.ing.pl](http://www.ing.pl). [Podstawa prawna: ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze].

## II. Rachunki

### A. Zawarcie umowy rachunku

#### Otwarcie rachunku

##### § 3

Otwarcie rachunku może nastąpić:

- 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, lub
  - 2) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, strony internetowej Banku, telefonicznie, lub
  - 3) w inny sposób uzgodniony przez strony umowy,
- o ile Bank taki sposób udostępnia.

Sposób otwierania rachunku może być uzależniony od osoby mającej być posiadaczem rachunku i jest określony w Komunikacie.

##### § 4

Posiadaczem rachunku jest osoba fizyczna określona w Komunikacie.

##### § 5

Otwarcie rachunku następuje po pozytywnej identyfikacji osoby fizycznej otwierającej rachunek oraz po zawarciu umowy rachunku. Identyfikacja następuje na podstawie dokumentów wskazanych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

##### § 6

Zawarcie umowy rachunku może nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej lub innej formie, o ile Bank taką udostępnia.

##### § 7

Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku, jeśli klient jest już posiadaczem maksymalnej liczby rachunków (w tym rodzajów rachunków) określonej w Komunikacie.

### B. Rodzaje rachunków

##### § 8

1. Rachunki prowadzone są jako rachunki imienne:
  - 1) dla jednej osoby (rachunek indywidualny), lub
  - 2) dla dwóch osób (rachunek wspólny), o ile Bank oferuje takie rachunki.

Rachunki, które mogą być prowadzone dla jednej osoby lub jako wspólne określone są w Komunikacie.

2. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich (PLN), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może w każdym czasie dokonać jego zamiany na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich (PLN) za pośrednictwem kanałów dostępu, poprzez które Bank umożliwia dokonanie takiej zamiany.

## Rachunki wspólne

### § 9

1. Bank prowadzi rachunki wspólne tylko dla dwóch współposiadaczy posiadających taki sam status dewizowy potwierdzony przedłożonymi dokumentami oraz taki sam status podatkowy potwierdzony:
  - 1) zgodnymi oświadczeniami każdego ze współposiadaczy w tym zakresie albo
  - 2) przedłożonymi przez każdego ze współposiadaczy certyfikatami rezydencji podatkowej wystawionymi przez organy podatkowe tego samego kraju.
2. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
3. Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie z tytułu powstałego zadłużenia na rachunku.
4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego dysponuje samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
5. Współposiadacz rachunku uprawniony jest jednoosobowo do rozwiązania umowy rachunku wspólnego bez wypowiedzenia, zamiany rachunku wspólnego na indywidualny, skutkiem której jedynym posiadaczem rachunku pozostanie którykolwiek z dotychczasowych współposiadaczy oraz do udzielania pełnomocnictwa ogólnego, zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwoływania pełnomocnictwa, a także udzielania lub odwoływania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 16 ust. 6, ze skutkiem dla obu współposiadaczy.
6. Postanowienia zawarte w ust. 5 dotyczące uprawnień do jednoosobowego rozwiązania umowy rachunku wspólnego bez wypowiedzenia oraz zamiany rachunku wspólnego na indywidualny nie dotyczą rachunków wspólnych otwartych do dnia wejścia w życie Regulaminu z 20 sierpnia 2012 roku, do których współposiadacze nie udzielili sobie pełnomocnictwa szczególnego do ww. czynności. Do czasu nadania przez współposiadaczy tych uprawnień Bank będzie realizował dyspozycje składane przez jednego współposiadacza, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
7. W przypadku gdy rachunek jest rachunkiem wspólnym, upoważnienia do przeniesienia rachunku udzielają wszyscy współposiadacze.
8. Bank dostarcza wyciągi i zestawienie opłat współposiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu zgodnie z jego oświadczeniem, w sposób określony w § 93 ust. 1 – 5 i 7. W przypadku, gdy którykolwiek ze współposiadaczy rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła wyciągi i zestawienie opłat wyłącznie temu współposiadaczowi i wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego. W przypadku, gdy każdy ze współposiadaczy rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła wyciągi i zestawienie opłat każdemu ze współposiadaczy i wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.

Pozostałą korespondencję Bank dostarcza obu współposiadaczom zgodnie z ich oświadczeniem, w sposób określony w § 93 ust. 1 – 6. W przypadku, gdy współposiadacz rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła korespondencję wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
9. Każdy ze współposiadaczy rachunku może dokonać zmiany jedynie swojego adresu korespondencyjnego i sposobu otrzymywania korespondencji.

### § 10

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez współposiadaczy i pełnomocników dyspozycji będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
2. Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji wykluczających się całościowo lub częściowo dyspozycji, do czasu uzgodnienia stanowisk.

## Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

### § 11

1. Otwarcie rachunku na rzecz osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej będącej stroną umowy rachunku, następuje na wniosek uprawnionej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.

### § 12

Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej jest zobowiązany zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez posiadacza rachunku pełnej albo częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.

### § 13

1. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje wszelkich czynności na rachunku prowadzonym dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest zezwolenie sądu.
2. Dokonywanie czynności określonych w ust. 3 możliwe jest po przedłożeniu przez przedstawiciela ustawowego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej w zakresie tych czynności.
3. Do czynności dokonywanych na rachunku w granicach zwykłego zarządu należą w szczególności:
  - 1) otwarcie rachunku;
  - 2) wpłaty na rachunek w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę;
  - 3) wypłaty z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb, miesięcznie nie większe niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 4) wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego posiadacza;
  - 5) zasięgnięcie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
  - 6) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);
  - 7) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo przekracza kwotę ustaloną w ust. 3 pkt 3), pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości będącej różnicą pomiędzy saldem zamknięcia rachunku a kwotą wskazaną w ust. 3 pkt 3) na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego posiadacza.
4. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka – wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);
  - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych – wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania – wypłaty w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);

- 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia – wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, do wysokości salda na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
  - 4) reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego osoba małoletnia przed ukończeniem 13 roku życia – wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach kwoty wskazanej przez tego przedstawiciela, nie większej niż kwota określona w Komunikacie, o ile Bank udostępnia taką usługę;
  - 5) osoba ubezwłasnowolniona częściowo – wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty wskazanej w zezwoleniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania, wypłaty wyłącznie w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3).
5. Formy wpłat / wypłat środków udostępnione dla osób uprawnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej określone są w Komunikacie.
  6. Osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może swobodnie dysponować środkami na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
  7. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego posiadacza rachunku.
  8. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia Bankowi stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego posiadacza rachunku.

## C. Pełnomocnictwa

### § 14

1. Pełnomocnictwo może być udzielone pełnoletniej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, przez osobę fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych z zastrzeżeniem § 18.
2. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, zobowiązany jest poinformować pełnomocnika o jego ustanowieniu w Banku.

### § 15

1. Z zastrzeżeniem pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi być sporządzone w formie pisemnej i przedłożone przez pełnomocnika w placówce bankowej realizującej tę czynność, w której nastąpi otwarcie rachunku, oraz musi być potwierdzone:
  - 1) w kraju przez notariusza;
  - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika, które są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku równoczesnego udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku oraz do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika, w zakresie pełnomocnictwa do rachunku obowiązują zasady określone w § 16 – 20.

## § 16

1. Pełnomocnictwo ogólne do rachunku oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w § 18, może być udzielone w dowolnym czasie trwania umowy rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołanie pełnomocnictwa musi zostać dokonane, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w placówce bankowej realizującej tę czynność, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej zgodnie z ust. 3 oraz korespondencyjnie zgodnie z § 17.
3. Udzielenie pełnomocnictwa, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pomocą systemu bankowości elektronicznej, o ile zakres i aktualna funkcjonalność tego systemu dopuszcza taką możliwość. W takim przypadku zakres danych, niezbędnych dla dokonania którejkolwiek z wymienionych czynności, wskazany jest w tym systemie.
4. Udzielone pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do składania w imieniu i na rzecz posiadacza dyspozycji, w takim samym zakresie jak posiadacz rachunku, wraz z wykonaniem wszystkich rodzajów transakcji płatniczych oraz wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie czy zostały one udostępnione posiadaczowi rachunku, w szczególności do:
  - 1) rozwiązania umowy rachunku bez wypowiedzenia;
  - 2) zamiany rachunku wspólnego na indywidualny;
  - 3) w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i podstawowego rachunku płatniczego do składania zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych, na skutek których nastąpi wypłata środków z rachunku i wpłata tych środków na rachunek pełnomocnika;
  - 4) w przypadku rachunku oszczędnościowego, do wypłaty w formie przelewu krajowego oraz polecenia przelewu wewnętrznego, wyłącznie na rachunki określone w § 26;
  - 5) w przypadku rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych, do wypłaty w formie przelewu krajowego oraz polecenia przelewu wewnętrznego, wyłącznie na rachunki określone w § 26;
  - 6) do zamówienia karty dla siebie lub dla posiadacza rachunku, a także do zawarcia umowy o kartę dla siebie oraz w imieniu i na rzecz posiadacza, oraz
  - 7) wskazania rachunku opłat posiadacza rachunku, jako rachunku, z którego pobierane są opłaty lub prowizje za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, w umowie o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, w której pełnomocnik do rachunku będzie stroną i będzie w niej określany, jako użytkownik; umowa ta będzie przewidywać jeden identyfikator użytkownika nadawany przez Bank.Pełnomocnictwo nie obejmuje uprawnienia do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, udzielania dalszych pełnomocnictw, cesji praw z umowy na pełnomocnika oraz zmiany danych, które są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
5. Bank akceptuje pełnomocnictwo ogólne z chwilą jego złożenia oraz po dokonaniu przez Bank pozytywnej identyfikacji pełnomocnika na podstawie dokumentów wskazanych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku. W przypadku, gdy pełnomocnik nie zostanie pozytywnie zidentyfikowany, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku.
6. Do rachunku może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 4, potwierdzone zgodnie z § 15 ust. 1 albo sporządzone w formie aktu notarialnego i złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, z zastrzeżeniem § 18. W przypadku dokonywania jakiegokolwiek czynności objętej zakresem pełnomocnictwa, pełnomocnik jest zobowiązany do każdorazowego przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa w placówce bankowej realizującej tę czynność.

## § 17

1. Udzielenie pełnomocnictwa ogólnego, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane korespondencyjnie w kraju albo za granicą po spełnieniu warunków określonych w ust. 2 oraz wskazaniu informacji określonych w ust. 3 i 4.
2. Z zastrzeżeniem pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia pełnomocnictwa, musi być potwierdzona:
  - 1) w kraju przez notariusza;
  - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
3. Dokument udzielenia pełnomocnictwa ogólnego lub zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
  - 1) dane posiadacza rachunku oraz pełnomocnika, które są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 2) numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek.
4. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
  - 1) dane posiadacza rachunku, które są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 2) imię i nazwisko odwoływanego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia;
  - 3) numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek.
5. Korespondencję dotyczącą udzielenia pełnomocnictwa, zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołania pełnomocnictwa, posiadacz rachunku wysyła na adres placówki bankowej realizującej tę czynność.

## § 18

Pełnomocnictwo do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku celem zabezpieczenia zobowiązania posiadacza wobec jego wierzyciela może zostać udzielone rezydentowi – osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Ww. pełnomocnictwo musi być udzielone i odwołane w placówce bankowej realizującej tę czynność w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia wymagane przez Bank.

## § 19

Niespełnienie warunków określonych w § 14 – 18 może skutkować odmową realizacji przez Bank dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

## § 20

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 3) po upływie czasu lub zakończeniu zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
- 4) odwołania pełnomocnictwa.

## D. Oprocentowanie

### § 21

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych do rozliczeń bezgotówkowych i na podstawowym rachunku płatniczym nie są oprocentowane.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej albo stałej stopy procentowej.
3. Środki pieniężne na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę z tego rachunku lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie umowy rachunku. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych naliczane są za okres od daty poprzedniej kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego kolejną kapitalizację i są dopisywane do salda na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła kapitalizacja. Kapitalizacja odsetek na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych jest miesięczna.
5. W przypadku rachunku prowadzonego w złotych polskich oprocentowanego wg zmiennej stopy procentowej, zmiany niżej wymienionych czynników bazowych (przesłanek zmiany), skutkują uprawnieniem Banku do podwyższenia lub obniżenia – w czasie trwania umowy rachunku – stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
  - 1) zmiana stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (NBP) stanowiącej czynnik dominujący, tj. czynnik stanowiący podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego;
  - 2) zmiana stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym (WIBOR 1M);
  - 3) zmiana ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.
6. Bank może podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub wzrostu stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
  - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
7. Bank może obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub spadku stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
  - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
8. W przypadku rachunku prowadzonego w walutach obcych, oprocentowanego wg zmiennej stopy procentowej, zmiany niżej wymienionych czynników bazowych (przesłanek zmiany), skutkują uprawnieniem Banku do podwyższenia lub obniżenia – w czasie trwania umowy rachunku – stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):

- 1) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, stanowiąca czynnik dominujący, tj. czynnik stanowiący podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian wskaźników bazowych rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika;
  - 2) zmiana stawki referencyjnej rynku bankowego – odpowiednia dla danej waluty EURIBOR albo SOFR albo SONIA na rynku międzybankowym (EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA). Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR;
  - 3) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.
9. Bank może podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:
- 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
  - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA o co najmniej 0,10 punktu procentowego (Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR) lub
  - 3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
10. Bank może obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:
- 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
  - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA o co najmniej 0,10 punktu procentowego (Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR) lub
  - 3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
11. W przypadkach nadzwyczajnych (np. analiza działań banków konkurencyjnych, szczególnie interes Banku), Bank ma uprawnienie do podwyższenia oprocentowania pomimo braku zaistnienia przesłanek zmiany, o których mowa w ust. 5 i ust. 8.
12. Bank dokonuje pomiaru wartości czynników bazowych w wybranych miesiącach danego roku kalendarzowego.
13. Jeśli w dacie pomiaru czynników bazowych okaże się, że podlegały one zmianom w stosunku do ostatniego pomiaru, to w zależności od kierunku tych zmian Bank może podwyższyć lub obniżyć oprocentowanie.
14. Zmiana oprocentowania dokonana przez Bank, o której mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 oraz w ust. 10, stanowić będzie ukształtowanie nowej treści umowy w zakresie wysokości oprocentowania. Zmiana ta dokonuje się w trybie określonym w ust. 18 i nie wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy rachunku.
15. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia oprocentowania, o których mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 i ust. 10, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu oprocentowania, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.

16. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym i na rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych oraz jego zmiany podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej Banku.
17. W przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego, podstawę zmiany oprocentowania stanowi czynnik dominujący, ustalony na podstawie całokształtu okoliczności zmian.
18. Bank zawiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowego i posiadacza rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych o obniżeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym lub na rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych, zgodnie z jego oświadczeniem, w sposób określony w § 93 ust. 4 – 6, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku oszczędnościowego i posiadacz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku oszczędnościowego i posiadacz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego i posiadacz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku oszczędnościowego i posiadacz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych zobowiązany jest do natychmiastowego uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.

## E. Rozwiązanie umowy rachunku

### § 22

1. Rozwiązanie umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym może być dokonane przez posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych, rachunku oszczędnościowego i rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych przez Bank, może być dokonane z ważnych przyczyn, określonych w ust. 3 za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych, rachunku oszczędnościowego i rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych przez Bank, może być dokonane z ważnych przyczyn tj.:
  - 1) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych na rachunku przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy;
  - 2) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do rozliczeń bezgotówkowych i utrzymywania się salda zerowego lub poniżej zera przez okres 24 kolejnych miesięcy;
  - 3) braku obrotów na rachunku oszczędnościowym lub na rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych przez okres 24 kolejnych miesięcy, poza dopisywaniem odsetek i salda nieprzekraczającego kwoty 10 PLN lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, przeliczonej według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP;
  - 4) utrzymywania się na rachunku, przez okres powyżej 6 miesięcy, zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na rachunek;

- 5) uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez posiadacza rachunku, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku;
  - 6) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 7) niespłacenia salda debetowego w ciągu 1 miesiąca od dnia jego powstania;
  - 8) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub też podania przez posiadacza rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do nie zawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
  - 9) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, w tym z przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa;
  - 10) w razie niewykonania przez posiadacza rachunku postanowień prawa, Umowy lub Regulaminu, przewidujących dla Banku uprawnienie do żądania informacji lub dokumentów w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym w razie:
    - a) niezłożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA, lub
    - b) niezłożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia na potrzeby przepisów CRS, lub
    - c) ustalenia przez Bank niezgodności złożonego przez posiadacza rachunku oświadczenia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwego numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku;
  - 11) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w trybie określonym w niniejszym paragrafie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o kredyt w rachunku płatniczym (limit zadłużenia). W takim przypadku posiadacz zobowiązany jest spłacić całość zaciągniętego kredytu w rachunku płatniczym (limitu) wraz z odsetkami i należnymi Bankowi opłatami i prowizjami lub innymi kosztami przed rozwiązaniem umowy, najpóźniej w dniu jej rozwiązania.
  5. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku.
  6. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku. Dokumenty potwierdzające śmierć posiadacza rachunku, określone są w § 86 ust. 7.

## § 23

1. Rozwiązanie umowy rachunku oraz jakakolwiek zmiana do umowy rachunku wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy rachunku lub zmian do umowy rachunku dokonywanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taki sposób składania dyspozycji.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku wypłata może nastąpić w formie bezgotówkowej i gotówkowej.
3. W przypadku rozwiązania umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych prowadzonych w walucie obcej, wypłaty w formie gotówkowej realizowane będą wyłącznie w walucie PLN, przy zastosowaniu kursu kupna z Tabeli gotówkowej dla danej waluty, obowiązującego w dniu wypłaty.
4. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank za uprzednim okresem wypowiedzenia wymaga, oprócz podania ważnych przyczyn, wystąpienia do posiadacza rachunku z prośbą o zadysponowanie saldem. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.

## F. Podstawowy rachunek płatniczy

### § 24

1. Podstawowy rachunek płatniczy jest przeznaczony dla osób, które w kraju nie posiadają innego rachunku płatniczego w walucie polskiej (PLN), umożliwiającego wykonywanie transakcji określonych w ust. 2.
2. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego, w bankomacie lub w placówce bankowej realizującej tę czynność w godzinach pracy Banku lub poza nimi, lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
  - 3) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, w Banku, lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku.
3. Z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w ust 2, Bank wykonuje transakcje zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV. TRANSAKCJE PŁATNICZE i w rozdziale V. KARTY Regulaminu.
4. Posiadacz rachunku, innego niż podstawowy rachunek płatniczy, nie może dokonać zamiany tego rachunku na podstawowy rachunek płatniczy. Bank nie dokonuje zamiany rachunków płatniczych na podstawowy rachunek płatniczy.

### § 25

1. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego ze skutkiem natychmiastowym może być dokonane przez posiadacza rachunku albo pełnomocnika do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego przez Bank, może być dokonane z ważnych przyczyn, określonych w ust. 3 za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego może być dokonane przez Bank w przypadku gdy:
  - 1) posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
  - 5) posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji w kraju, o których mowa w § 24 ust. 2.
4. Umowa podstawowego rachunku płatniczego ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku.
5. Umowa podstawowego rachunku płatniczego ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku. Dokumenty potwierdzające śmierć posiadacza rachunku, określone są w § 86 ust. 7.

6. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego oraz jakakolwiek zmiana do umowy podstawowego rachunku płatniczego wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy podstawowego rachunku płatniczego lub zmian do umowy podstawowego rachunku płatniczego dokonywanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób składania dyspozycji.
7. W przypadku rozwiązania umowy podstawowego rachunku płatniczego wypłata może nastąpić w formie bezgotówkowej i gotówkowej.
8. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego przez Bank za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia wymaga, oprócz podania ważnych przyczyn, wystąpienia do posiadacza rachunku z prośbą o zadysponowanie saldem. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.

## G. Blokowanie rachunku

### § 25 a

Bank zastrzega sobie prawo do czasowego uniemożliwienia korzystania z rachunku (czasowe zablokowanie rachunku) zgodnie z § 73.

## III. Transakcje płatnicze na/z rachunku oszczędnościowego

### § 26

1. Na / z rachunku oszczędnościowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w PLN, Dream Saver w PLN można dokonać:
  - 1) wpłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 2) wpłaty w formie przelewu w złotych polskich (PLN),
  - 3) wypłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 4) wypłaty w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach prowadzone przez Bank:
    - a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata,
    - b) funduszy inwestycyjnych określonych w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa,
  - 5) wypłaty w formie przelewu krajowego na rachunki:
    - a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata,
    - b) funduszy inwestycyjnych określonych w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.
2. Na/z rachunku oszczędnościowego w walutach obcych można dokonać:
  - 1) wpłaty gotówki w walucie rachunku, na który dokonywana jest wpłata,
  - 2) wpłaty w formie przelewu w walucie rachunku, na który realizowany jest przelew,
  - 3) wypłaty gotówki w walucie rachunku, z którego dokonywana jest wypłata,
  - 4) wypłaty w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach prowadzone przez Bank:
    - a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata,
    - b) funduszy inwestycyjnych określonych w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.
3. Na/z rachunku oszczędnościowego Otwarte Konto Oszczędnościowe Direct w PLN można dokonać:

- 1) wpłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 2) wpłaty w formie przelewu w złotych polskich (PLN),
  - 3) wypłaty w formie polecenia przelewu wewnętrznego składanego poprzez system bankowości internetowej, na rachunki w walutach prowadzone przez Bank, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata.
4. Z rachunku oszczędnościowego Smart Saver w PLN można dokonać:
- 1) wypłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 2) wypłaty w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach prowadzone przez Bank:
    - a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata,
    - b) funduszy inwestycyjnych określonych w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa,
    - c) projektów wspierających zrównoważony rozwój, określonych na liście, którą Bank udostępnia na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku, o ile Bank udostępnia taki przelew,
  - 3) wypłaty w formie przelewu krajowego na rachunki:
    - a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonywana jest wypłata,
    - b) funduszy inwestycyjnych określonych w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.
    - c) projektów wspierających zrównoważony rozwój, określonych na liście, którą Bank udostępnia na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku, o ile Bank udostępnia taki przelew,
5. Na rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN wpłaty realizowane są przez Bank zgodnie z wybraną przez Posiadacza zasadą:
- 1) zaokrąglenie kwoty transakcji źródłowej do danej kwoty,
  - 2) dany procent od kwoty transakcji źródłowej.
6. Rodzaje transakcji źródłowych (podstawowych) dla rachunku oszczędnościowego Smart Saver w PLN:
- 1) płatność kartą debetową wydaną do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich (PLN) (z wyłączeniem płatności w Urzędzie Pocztowym),
  - 2) polecenie przelewu wewnętrznego w złotych polskich (PLN) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego realizowane w systemie bankowości internetowej na rachunki osób trzecich (niezależnie od użytkownika uprawnionego do tego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego),
  - 3) polecenie przelewu krajowego w złotych polskich (PLN) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego realizowane w systemie bankowości internetowej (niezależnie od użytkownika uprawnionego do tego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego), z wyłączeniem doładowań telefonu, przelewów na rzecz ZUS, US,
  - 4) transakcje bezgotówkowe BLIK – zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale POS, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub zapłaty za towar lub usługę przez Internet z wykorzystaniem kodów cyfrowych udostępnianych w aplikacji mobilnej oraz transakcje realizowane przy użyciu BLIKA Zbliżeniowego.
7. Wpłata na rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN realizowana jest przez Bank również, gdy kwota wpłaty na rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN w wyniku zaokrąglenia równa jest kwocie, do której transakcja ma być zaokrąglona, zgodnie z wybraną przez Posiadacza zasadą.
8. Rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN działa również w ramach dostępnego limitu zadłużenia w koncie.

9. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 – 6 realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w tych ustępach oraz w Rozdziale IV. TRANSAKCJE PŁATNICZE.
10. Wypłata w formie przelewu krajowego z rachunku oszczędnościowego w złotych polskich (PLN), może być dokonywana wyłącznie na rachunki określone w ust. 1 pkt 5), ust. 4 pkt 3).
11. Po rozwiązaniu umowy rachunku oszczędnościowego w złotych polskich (PLN) można dokonać wypłaty w formie:
  - 1) wypłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 2) polecenia przelewu wewnętrznego na rachunki w złotych polskich (PLN) prowadzone w Banku, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem zamykanym,
  - 3) przelewu krajowego.
12. Po rozwiązaniu umowy rachunku oszczędnościowego w walutach obcych można dokonać wypłaty w formie:
  - 1) wypłaty gotówki w walucie rachunku zamykanego, z zastrzeżeniem rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych prowadzonego w walucie obcej, z którego wypłaty w formie gotówkowej mogą być realizowane wyłącznie w walucie PLN,
  - 2) polecenia przelewu wewnętrznego na rachunki w złotych polskich (PLN) lub w walucie rachunku zamykanego prowadzone w Banku, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem zamykanym.

## IV. Transakcje płatnicze

### A. Rodzaje transakcji

#### § 27

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe na rachunku przeprowadza się poprzez wpłatę gotówki na rachunek lub wypłatę gotówki z rachunku, w tym przy użyciu karty wydanej do rachunku lub poprzez inne urządzenie mobilne wykorzystywane do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę.

W przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych nie przeprowadza się wpłat gotówki i wypłat gotówki w placówkach bankowych realizujących tę czynność.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe na rachunku przeprowadza się przelewem, zleceniem stałym, poleceniem zapłaty oraz przy użyciu karty wydanej do rachunku lub danych karty zapisanych na karcie lub innego urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę.

#### § 28

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
2. Bank powiadamia płatnika o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową banku, system bankowości internetowej, telefonicznie, wiadomość SMS, PUSH oraz innymi bezpiecznym kanałami komunikacji wdrożonymi przez Bank.
3. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V. KARTY niniejszego Regulaminu.

## B. Zasady ogólne

### § 29

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to czy zlecenie płatnicze zostało złożone przez płatnika bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Bank jest upoważniony do wykonania transakcji płatniczej na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez płatnika:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
  - 3) przy użyciu karty wydanej do rachunku lub danych zapisanych na karcie, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
3. Bank wykonuje transakcje płatnicze po udzieleniu przez płatnika zgody na ich wykonanie. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej płatnik może również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
4. Bank wykonuje przelewy, zlecenia stałe oraz transakcje kartowe stosując silne uwierzytelnianie płatnika zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
5. Zlecenia płatnicze złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, za wyjątkiem polecenia zapłaty, wymagają każdorazowo autoryzacji podpisem płatnika, złożonym w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie albo w sposób określony w § 90 ust. 5 i 7. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zgoda może być wycofana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank.
6. Zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty (zgoda na obciążanie rachunku) wymaga każdorazowo spełnienia warunków określonych w § 42 ust. 3 i dostarczenia do Banku zgodnie z zasadami określonymi w § 42 ust. 5, 6. Powyższe oznacza autoryzację zlecenia płatniczego przez płatnika, a zatem jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zgoda może być wycofana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank.
7. Zlecenia płatnicze złożone poprzez system bankowości elektronicznej wymagają autoryzacji zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie systemu bankowości internetowej lub w odrębnej umowie zawartej z klientem.
8. Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków klientów, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego wypłaty gotówki, przelewu oraz zlecenia stałego. Brak możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji u płatnika w dniu złożenia zlecenia płatniczego lub w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu albo brak potwierdzenia autoryzacji przez płatnika skutkuje odmową wykonania tego zlecenia.
9. Termin wykonania zlecenia płatniczego jest uzależniony od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wpłaty / wypłaty gotówki, przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych określonych w ust. 1 2, złożonego w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym do godziny granicznej lub w sobotę do godziny granicznej odzwierciedlonej w poniższej tabeli, uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w ust. 5 lub w ust. 7.

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych z bieżącą datą realizacji	Rodzaj zlecenia płatniczego	
	Z bieżącą datą realizacji składane w placówce bankowej	Z bieżącą datą realizacji składane w systemie bankowości internetowej
<p style="text-align: center;"><b>brak</b></p> <p>a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym</p>	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w PLN</p> <p><b>b)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych</p>	<p><b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w PLN w tym złożone jako przelew na telefon albo przelew w ramach usługi „Płać z ING” albo przelew na prośbę BLIK</p> <p><b>b)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych</p> <p><b>c)</b> przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR albo przelew BlueCash albo przelew na telefon albo przelew na prośbę BLIK</p>
	Zlecenia, które wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> brak</p>	<p><b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego realizowane w Kantorze</p>
<p style="text-align: center;"><b>brak</b></p> <p>a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji wskazanym w ust. 22</p>	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> przelew krajowy</p>	<p><b>a)</b> przelew krajowy w tym złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”</p>
<p style="text-align: center;"><b>15:00</b></p> <p>(od poniedziałku do piątku)</p>	Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> przelew TARGET</p>	<p><b>a)</b> przelew TARGET</p>
<p style="text-align: center;"><b>17.00</b></p> <p>(od poniedziałku do piątku)</p>	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> przelew walutowy poza krajem</p> <p><b>b)</b> polecenie przelewu SEPA</p> <p><b>c)</b> polecenie przelewu w walucie obcej</p>	<p><b>a)</b> przelew walutowy poza krajem</p> <p><b>b)</b> polecenie przelewu SEPA</p> <p><b>c)</b> polecenie przelewu w walucie obcej</p>
	Zlecenia, które wymagają przewalutowania	
	<p><b>a)</b> przelew krajowy</p> <p><b>b)</b> przelew walutowy poza krajem</p> <p><b>c)</b> polecenie przelewu w walucie obcej</p> <p><b>d)</b> polecenie przelewu SEPA</p>	<p><b>a)</b> przelew krajowy</p> <p><b>b)</b> przelew walutowy poza krajem</p> <p><b>c)</b> polecenie przelewu SEPA</p> <p><b>d)</b> polecenie przelewu w walucie obcej</p>

	Zlecenia, które wymagają przewalutowania	
	<b>19:00</b> (od poniedziałku do piątku)	<b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w PLN <b>b)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych

- 11.** Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych określonych w ust. 12, złożonego w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w ust. 10 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wskazanych w ust. 10, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych, w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się moment określony w ust. 5 lub 7. Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych w placówkach bankowych realizujących tę czynność uzależnione są od godzin działania systemów Banku. Niezależnie od godzin działania systemów Banku, zlecenie płatnicze może być złożone tylko w godzinach pracy placówki bankowej.
- 12.** W przypadku przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego) oraz transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego:
- 1)** za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku;
  - 2)** jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt 3;
  - 3)** jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) to w przypadku zleceń płatniczych dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych i określonych w poniższej tabeli, za moment otrzymania tych zleceń płatniczych przez Bank, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku;
  - 4)** jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt 5;
  - 5)** jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę, to w przypadku zleceń płatniczych dla których występują godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych i określonych w poniższej tabeli, za moment otrzymania tych zleceń płatniczych przez Bank, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku;
  - 6)** W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia polecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności, Bank podejmuje jedną próbę obciążenia rachunku płatnika kwotą odpowiadającą kwocie przelewu wskazanej w zleceniu płatniczym. Jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank na rachunku płatnika nie ma wystarczających środków na jej wykonanie, Bank odmawia wykonania tego przelewu (powód odmowy: brak wystarczających środków).

7)

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych odroczoną datą realizacji i zleceń stałych (bez względu na godzinę złożenia zlecenia)	Rodzaj zlecenia płatniczego	
	Z odroczoną datą realizacji składane w placówce bankowej	Z odroczoną datą realizacji składane w systemie bankowości internetowej
<b>brak</b> a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<b>a)</b> zlecenie stałe na rachunki w banku	<b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w PLN <b>b)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych <b>c)</b> zlecenie stałe na rachunki w banku
<b>brak</b> a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji wskazanym w pkt. 22	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<b>a)</b> zlecenie stałe na rachunki w innych bankach	<b>a)</b> przelew krajowy <b>b)</b> zlecenie stałe na rachunki w innych bankach
<b>17:00</b> (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania	
	<b>a)</b> brak	<b>a)</b> przelew walutowy poza krajem <b>b)</b> polecenie przelewu SEPA <b>c)</b> polecenie przelewu w walucie obcej
	Zlecenia, które wymagają przewalutowania	
<b>a)</b> brak	<b>a)</b> przelew krajowy <b>b)</b> przelew walutowy poza krajem <b>c)</b> polecenie przelewu SEPA <b>d)</b> polecenie przelewu w walucie obcej	
<b>19:00</b> (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają przewalutowania	
	<b>a)</b> brak	<b>a)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w PLN <b>b)</b> polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych

**13.** Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

14. Bank jest upoważniony do wprowadzenia limitów ilościowych, wartościowych, kwotowych dla zleceń płatniczych złożonych poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
15. Z zastrzeżeniem ust. 16 i 17 płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank chyba, że inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy stanowią inaczej.
16. W przypadku zlecenia płatniczego wychodzącego zleconego w systemie bankowości internetowej z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wskazanego w poniższej tabeli, płatnik może je odwołać w systemie bankowości internetowej do dnia i godziny określonych w poniższej tabeli, za wyjątkiem zleceń płatniczych z bieżącą datą realizacji inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. Środki pieniężne z tytułu takiego odwołanego zlecenia, Bank zwraca na rachunek płatnika najpóźniej w najbliższym dniu roboczym.

Kiedy można odwołać przelew	Rodzaj przelewu z bieżącą datą realizacji który można odwołać
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>złożone od godziny 00:01 do 8:15 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu</li> <li>• <b>złożone od godziny 8:16 do 11:35 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu</li> <li>• <b>złożone od godziny 11:36 do 14:45 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu</li> <li>• <b>złożone od godziny 14:46 do 24:00 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego</li> <li>• <b>złożone od godziny 00:01 do 24:00 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku</b> można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>złożone od godziny 17:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)</li> <li>• <b>złożone od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku</b> można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przelew TARGET</li> <li>• przelew krajowy, który wymaga przewalutowania</li> <li>• przelew walutowy poza krajem</li> <li>• polecenie przelewu SEPA</li> <li>• polecenie przelewu w walucie obcej</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>złożone od godziny 19:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku</b> można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)</li> <li>• <b>złożone od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku</b> można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• polecenie przelewu wewnętrznego, które wymaga przewalutowania</li> </ul>

17. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, za wyjątkiem zlecenia płatniczego z odroczoną datą płatności określonego w ust. 12, płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu

dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

- 18.** Na dowód otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, które zostało złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, Bank przekazuje osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego poprzez system bankowości elektronicznej albo w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, Bank potwierdza otrzymanie zlecenia w takiej formie, w jakiej zlecenie płatnicze zostało złożone.
- 19.** Zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej określone są w § 13.
- 20.** Zasady dotyczące wypłaty środków z rachunku po śmierci posiadacza rachunku określone są w Rozdziale VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE, C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.
- 21.** Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1)** zastosowania właściwego dla danej transakcji płatniczej systemu rozliczeniowego;
  - 2)** określenia kolejności księgowania transakcji płatniczych, innej niż kolejność zleceń płatniczych złożonych przez płatnika, z zachowaniem terminów wykonania tych transakcji.
- 22.** Harmonogram odbierania i wysyłania przez Bank transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET (transakcje międzybankowe realizowane przez NBP) / ELIXIR, Express ELIXIR (transakcje międzybankowe realizowane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., zwaną dalej: KIR) oraz BlueCash
  - 1)** Harmonogram wysyłania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET / ELIXIR / Express ELIXIR/ BlueCash odzwierciedla poniższa tabela.

Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysłania transakcji płatniczej	Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysłania transakcji płatniczej	Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysłania transakcji płatniczej
SYSTEM ELIXIR		SYSTEM SORBNET		SYSTEM Express ELIXIR/SYSTEM BlueCash	
godzina graniczna	sesja / dzień roboczy	godzina graniczna	dzień roboczy	godzina graniczna	dzień roboczy
<b>do godz. 8:10</b> w bieżącym dniu roboczym	I sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym	do godz. 14:30 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w Banku w bieżącym dniu roboczym	<b>nie dotyczy</b> (Bank otrzymuje zlecenia płatnicze w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku)	<b>nie dotyczy</b> (transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w Banku w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku)
w godz. pomiędzy: <b>8:11 – 11:30</b> w bieżącym dniu roboczym	II sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym				
w godz. pomiędzy: <b>11:31 – 14:30</b> w bieżącym dniu roboczym	III sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym				
<b>po godz. 14:30</b> w bieżącym dniu roboczym	I sesja ELIXIR w następnym dniu roboczym	po godz. 14:30 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysyłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00		

2) Transakcje odebrane za pośrednictwem systemu ELIXIR z innych banków rozliczane są każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:

- a) poranna (I sesja) – po godzinie 11:00,
- b) popołudniowa (II sesja) – po godzinie 15:00,
- c) wieczorna (III sesja) – po godzinie 17:30;

Powyższy harmonogram wysłania / odbierania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET / ELIXIR / Express ELIXIR/ BlueCash może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu SORBNET / ELIXIR / Express ELIXIR/ BlueCash lub systemów informatycznych Banku.

## § 30

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego w przypadku:
  - 1) blokady środków na rachunku;
  - 2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 92;
  - 3) blokady rachunku;
  - 4) rozwiązania umowy rachunku lub zamknięcia rachunku;
  - 5) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;
  - 7) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa lub gdy:
    - a) transakcja płatnicza jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku,
    - b) transakcja płatnicza stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
    - c) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej jest osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania / siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
    - d) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
    - e) zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.

Zgodnie z § 30 ust. 1 pkt 7 Bank nie przeprowadza transakcji za pośrednictwem rachunku w przypadku, gdy nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

  - 8) w przypadkach określonych w § 34 ust. 7, § 35 ust. 8, § 37 ust. 12, § 40 ust. 12 i § 42 ust. 13.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Bank, z zastrzeżeniem § 40 ust. 12 oraz § 42 ust. 13, powiadomi płatnika / odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Informacja o odmowie wykonania zlecenia płatniczego przekazywana jest płatnikowi w uzgodniony sposób. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w placówce bankowej realizującej tę czynność, informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście osobie składającej zlecenie płatnicze, natomiast w pozostałych przypadkach – w formie powiadomienia, o którym mowa w § 93. Niezależnie od wskazanych wyżej sposobów Bank ma prawo powiadomić o odmowie wykonania transakcji płatniczej np. poprzez wiadomość SMS, powiadomienie PUSH wysłane na numer telefonu komórkowego wskazanego przez płatnika do kontaktu w Banku.
4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane.
5. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób, o którym mowa w § 93, informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej

odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami.

6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1, z przyczyn naruszających przepisy, o których mowa w ust. 1 pkt 7) oraz z przyczyn określonych w ust. 5.

### **§ 31**

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze, z wyłączeniem polecenia zapłaty oraz transakcji kartowych, w oparciu o numer rachunku bankowego wskazany w zleceniu płatniczym, który stanowi unikatowy identyfikator płatnika / odbiorcy.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty w oparciu o numer rachunku bankowego płatnika, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności, które łącznie stanowią unikatowy identyfikator dla usługi polecenia zapłaty.
3. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy / płatnika, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego bez względu na dostarczone przez płatnika / odbiorcę inne informacje dodatkowe.
4. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez płatnika / odbiorcę jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
5. W przypadku, gdy numer rachunku odbiorcy nie jest w formacie IBAN albo NRB, Bank jako Bank odbiorcy, zwraca otrzymane zlecenie płatnicze do banku płatnika, o czym nie powiadamia odbiorcy.
6. W przypadku przelewu przychodzącego z kraju innego niż państwo członkowskie i wyrażonego w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego, Bank ma prawo zweryfikować zgodność nazwy odbiorcy z numerem rachunku bankowego. W przypadku braku zgodności, Bank zwraca przelew do banku płatnika.

### **§ 32**

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w pełnej kwocie bez pomniejszania jej o należne prowizje lub opłaty, z zastrzeżeniem § 39 ust. 5.
2. Kwota należnej prowizji lub opłaty pobierana jest odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej z klientem.

### **§ 33**

1. Posiadacz rachunku może dokonywać za pośrednictwem Banku obrotu dewizowego w rozumieniu prawa dewizowego, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
2. Bank wykonuje złożone przez posiadacza rachunku dyspozycje w zakresie obrotu dewizowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności prawa dewizowego, prawa bankowego, przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, obowiązującymi z mocy prawa przepisami unijnymi oraz regulacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami, o których mowa w ust. 2.

## C. Wpłata gotówki

### § 34

1. Wpłata gotówki jest usługą płatniczą:
  - 1) polegającą na uznaniu rachunku odbiorcy określoną kwotą wyrażoną w walucie tego rachunku, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na rachunek odbiorcy na podstawie złożonego przez płatnika zlecenia płatniczego;
  - 2) w ramach której na rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, wykonana jest transakcja płatnicza powiększająca saldo tego rachunku w kwocie określonej przez płatnika w zleceniu płatniczym.
2. Wpłata gotówki może być dokonana:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) w urzędzeniu umożliwiającym wpłatę gotówki kartą albo przy użyciu BLIKA.
3. Warunkiem wykonania przez Bank wpłaty gotówkowej w placówce bankowej realizującej tę czynność jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej, o której mowa w § 29 ust. 5;
  - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówki, w formacie IBAN albo NRB,
    - b) dane identyfikujące odbiorcę,
    - c) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
    - d) kwotę i walutę wpłaty,
    - e) tytuł wpłaty.
  - 3) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do wykonania zlecenia płatniczego na podstawie dokumentów określonych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
  - 5) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 4) – 7).
4. Bank wykonuje wpłaty gotówki na rachunek, złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych oraz zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10. W przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych nie przeprowadza się wpłat gotówki w placówkach bankowych.
5. Wpłaty gotówki na rachunki prowadzone w Banku nie mogą być dokonywane w bilonie waluty innej niż złoty polski (PLN).
6. Wpłata gotówki złożona w placówce bankowej realizującej tę czynność wyrażona w walucie innej niż złoty polski (PLN) może być wnoszona tylko w banknotach obiegowych i o określonej jakości. Kryteria kwalifikowania banknotów, określone są w Komunikacie dotyczącym obsługi obiegowych i zniszczonych zagranicznych znaków pieniężnych w ING Banku Śląskim S.A. udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
7. Bank odmawia wykonania wpłaty gotówki w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 lub w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 4) – 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.

## D. Wypłata gotówki

### § 35

1. Wypłata gotówki jest usługą płatniczą:
  - 1) polegającą na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą wyrażoną w walucie tego rachunku, poprzez dokonanie wypłaty gotówki z rachunku płatnika na podstawie złożonego przez niego zlecenia płatniczego;
  - 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, wykonana jest transakcja płatnicza pomniejszająca saldo tego rachunku w kwocie określonej przez płatnika w zleceniu płatniczym.
2. Wypłata gotówki może być dokonana:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) w urzędzeniu umożliwiającym wypłatę kartą albo przy użyciu BLIKA.
3. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty gotówki w placówce bankowej realizującej tę czynność jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wypłaty gotówki, o której mowa w § 29 ust. 5;
  - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB lub rodzaj rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wypłata gotówki,
    - b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
    - c) kwotę i walutę wypłaty,
    - d) tytuł wypłaty;
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
  - 4) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do wykonania zlecenia płatniczego na podstawie dokumentów określonych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówki w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 10, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
  - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7);
  - 7) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8;
  - 8) wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki (awizowanie), o ile kwota wypłaty wymaga awizowania.
4. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) wypłata gotówki w placówce bankowej realizującej tę czynność następuje po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 3, z wyjątkiem pkt 4), po podaniu numeru rachunku, z którego ma nastąpić wypłata, przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
5. Bank wykonuje wypłaty gotówki z rachunku, złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, z zastrzeżeniem wypłat gotówki wymagających awizowania, w przypadku których termin wykonania wypłaty gotówki może ulec wydłużeniu. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki bankowe, w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki z rachunku (awizowanie) są określone w komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

W przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych nie przeprowadza się wypłat gotówki w placówkach bankowych.

6. Osoba składająca zlecenie płatnicze wypłaty gotówki może wnioskować o wykonanie wypłaty gotówki w określonej strukturze nominalowej, z zastrzeżeniem, że Bank, kierując się rozpoznaniem posiadanych zasobów gotówkowych, może dokonać zmiany w strukturze nominalowej tej wypłaty gotówki.
7. Wypłaty gotówki z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty polski (PLN) nie mogą być dokonywane w bilonie. Równowartość kwoty wypłaty gotówki w bilonie wypłacana jest w walucie polskiej z zastosowaniem zasad przewalutowania, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
8. Bank odmawia wykonania wypłaty gotówki w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3, lub w przypadku braku możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji lub nie uzyskania potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 29 ust. 8, a także w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.

## E. Przelewy

### § 36

1. Przelew jest usługą płatniczą polegającą na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą i uznaniu tą kwotą (lub równowartością tej kwoty jeśli transakcja wymaga przeliczenia waluty) rachunku odbiorcy na podstawie złożonego przez tego płatnika zlecenia płatniczego.
2. W ramach przelewów wyróżnia się:
  - 1) polecenie przelewu wewnętrznego – wyrażone w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej określonej w Tabeli kursowej Banku, kierowane na rachunek lub na rachunek bankowy prowadzony w Banku;
  - 2) polecenie przelewu:
    - a) przelew krajowy – wyrażony w złotych polskich (PLN), kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju, w tym przelew na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz na rachunki organów podatkowych,
    - b) przelew walutowy poza krajem – wyrażony w walucie obcej określonej w Tabeli kursowej Banku, a także w złotych polskich (PLN), kierowany na rachunek prowadzony w innym banku poza krajem, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA oraz przelewu TARGET,
    - c) przelew TARGET – wyrażony w euro (EUR), kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), (realizowany w trybie pilnym DZIŚ),
    - d) przelew w walucie EUR w kraju – wyrażony w euro (EUR), kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA oraz przelewu TARGET.
  - 3) polecenie przelewu SEPA – wyrażone w euro (EUR), kierowane na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA), (realizowane w trybie standardowym);
  - 4) polecenie przelewu w walucie obcej – wyrażone w walucie obcej określonej w Tabeli kursowej Banku innej niż euro (EUR) i złotych polskich (PLN), kierowane na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju.
3. Bank wykonuje przelew jako:
  - 1) przelew wychodzący – transakcja płatnicza, w wyniku której następuje obciążenie rachunku płatnika;
  - 2) przelew przychodzący – transakcja płatnicza, w wyniku której następuje uznanie rachunku odbiorcy.
4. Przelew może być złożony przez płatnika:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
5. Bank wykonuje przelewy krajowe (w PLN) za pośrednictwem:

1) systemu ELIXIR, w przypadku, gdy:

- a) przelew jest realizowany na rzecz Urzędów Skarbowych (zwanymi dalej: US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS) oraz innych organów podatkowych,
- b) niezależnie od kwoty przelewu – jeśli przelew złożony jest w systemie bankowości internetowej;

2) systemu SORBNET w przypadku, gdy:

- a) na zlecenie klienta, o ile Narodowy Bank Polski (zwany dalej: NBP) umożliwi rozliczenie takiej transakcji (dotyczy przelewów złożonych w placówce bankowej realizującej tę czynność)

Możliwość zlecenia przelewu z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w systemie bankowości internetowej przez system SORBNET może zostać udostępniona na wniosek klienta po pozytywnej weryfikacji przez bank, o ile względy bezpieczeństwa umożliwiają udostępnienie systemu SORBNET.

Systemem SORBNET (nie są realizowane przelewy do ZUS, US oraz innych organów podatkowych);

3) systemu Express ELIXIR, w przypadku gdy:

- a) rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu Express ELIXIR i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,
- b) bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
- c) rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu Express ELIXIR.
- d) kwota przelewu nie przekracza 100 000 PLN.

System Express ELIXIR dostępny jest tylko w systemie bankowości internetowej. Systemem Express ELIXIR nie są realizowane przelewy:

- i. do ZUS, US oraz innych organów podatkowych,
- ii. z rachunków oszczędnościowych.

4) systemu BlueCash realizowanego przez firmę Autopay S.A., w przypadku gdy:

- a) rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu BlueCash lub bankiem współpracującym z tym systemem i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,
- b) bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
- c) rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu BlueCash.
- d) Kwota przelewu nie przekracza 20 000 PLN.

System BlueCash dostępny jest tylko w systemie bankowości internetowej.

Systemem BlueCash nie są realizowane przelewy:

- i. do ZUS, US oraz innych organów podatkowych,
- ii. z rachunków oszczędnościowych.

W przypadku realizacji przelewu krajowego w PLN za pośrednictwem systemu BlueCash:

- a) do banku uczestnika – dane klienta zlecającego przelew będą widoczne u odbiorcy przelewu jako dane nadawcy.
- b) do banku współpracującego – dane klienta zlecającego przelew nie będą widoczne u odbiorcy jako dane nadawcy przelewu. Jako nadawca przelewu będzie widniała firma Autopay a dane klienta zlecającego przelew oraz podany przez niego tytuł płatności będą podane w tytule płatności przelewu.

Bankiem uczestnikiem jest bank który przystąpił do systemu BlueCash na podstawie umowy o uczestnictwo w systemie płatności BlueCash. Bankiem współpracującym jest bank, który nie przystąpił bezpośrednio do systemu BlueCash. Lista banków uczestników systemu oraz banków współpracujących dostępna jest na stronie internetowej firmy Autopay S.A. ([www.bluecash.pl/spbc/out](http://www.bluecash.pl/spbc/out)).

6. Warunkiem wykonania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego lub przelewu krajowego wychodzącego jest:

- 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 29 ust. 5 lub § 29 ust. 7, na wykonanie przelewu;
  - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew środków, a w przypadku zlecenia składanego w placówce bankowej realizującej tę czynność – numer lub rodzaj rachunku,
    - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN albo NRB,
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) kwotę i walutę przelewu,
    - e) tytuł przelewu,
    - f) datę realizacji;
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie – w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 4) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do wykonania zlecenia płatniczego na podstawie dokumentów określonych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku – w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, z zastrzeżeniem ust. 8;
  - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie przelewu w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
  - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7);
  - 7) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8.
7. Warunkiem wykonania przez Bank przelewu walutowego poza krajem, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, przelewu TARGET, przelewu w walucie EUR w kraju wychodzącego jest:
- 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6 z wyjątkiem pkt 2) lit. b);
  - 2) podanie w zleceniu płatniczym:
    - a) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew w formacie IBAN – w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu jest euro (EUR), albo
    - b) kodu BIC banku odbiorcy oraz numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN – w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu nie jest euro (EUR) albo w formacie NRB – w przypadku kierowania przelewu na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, albo
    - c) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew oraz kodu BIC banku odbiorcy lub innego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego bank odbiorcy – w przypadku kierowania transakcji do krajów innych niż państwa członkowskie.
8. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) wykonanie przelewu następuje po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7, z wyjątkiem ust. 6 pkt 4), po podaniu numeru rachunku, z którego ma nastąpić przelew, przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
9. W przypadku przelewu przychodzącego, zlecenie płatnicze musi zawierać następujące dane identyfikujące płatnika:
- 1) numer rachunku bankowego;
  - 2) imię i nazwisko / nazwę;

- 3) adres, a w przypadku, gdy płatnikiem jest osoba fizyczna, adres może być zastąpiony przez datę i miejsce urodzenia lub unikalny numer identyfikacyjny lub narodowy numer identyfikacyjny płatnika.
10. W przypadku braku danych identyfikujących płatnika, o których mowa w ust. 9, w związku z koniecznością wypełnienia zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub zwalczania finansowania terroryzmu, Bank ma prawo zwrócić się do banku płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia, a w sytuacji braku odpowiedzi może zwrócić przelew do banku płatnika, obciążając rachunek odbiorcy kwotą otrzymanego przelewu, o ile wcześniej miało miejsce uznanie jego rachunku.

### § 37

1. Polecenie przelewu wewnętrznego złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej, Bank wykonuje natychmiast po momencie otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 w przypadku gdy przelew ten:
- 1) nie wymaga przewalutowania albo
  - 2) wymaga przewalutowania między euro (EUR) a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.

W pozostałych przypadkach Bank wykonuje taki przelew najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12.

2. Polecenie przelewu SEPA wychodzące złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowane w trybie standardowym, Bank wykonuje – z zastrzeżeniem zdania drugiego – poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12, z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy. O ile moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10, nastąpił w dniu roboczym od poniedziałku do piątku do godziny 14:00, z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy, polecenie przelewu SEPA wychodzące złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowane w trybie standardowym, Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy w tym samym dniu roboczym.
3. Przelew krajowy wychodzący złożony w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowany w trybie standardowym, Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12.
4. W przypadku przelewu walutowego poza krajem, polecenia przelewu w walucie obcej oraz przelewu w walucie EUR w kraju wychodzącego, Bank udostępni środki instytucji będącej dostawcą usług płatniczych odbiorcy, a w przypadku, gdy w rozliczeniu tego przelewu bierze udział instytucja pośrednicząca – tej instytucji, najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12, z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy.
5. Bank wykonuje przelew o którym mowa w ust. 3 i 4 wychodzący przed terminem, o którym mowa w ust. 3 i 4 w trybie pilnym DZIŚ lub JUTRO, pod warunkiem oznaczenia zlecenia jako zlecenia pilnego i dostarczenia go do Banku do określonej godziny granicznej przewidzianej dla wskazanej waluty, określonej w poniższej tabeli.

Kod waluty	Nazwa waluty	Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ	Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO
PLN	złoty polski	14:00	17:00*
EUR	euro	15:30	17:00* dotyczy przelewów kierowanych do

Kod waluty	Nazwa waluty	Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ	Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO
			krajów innych niż państwa członkowskie
USD	dolar amerykański	16:30	17:00
GBP	funt szterling	16:00	17:00
BGN	lew bułgarski	14:00	17:00
CAD	dolar kanadyjski	16:00	17:00
HUF	forint (Węgry)	14:30	17:00
SEK	korona szwedzka	10:30	17:00
RON	lej rumuński	12:30	17:00
CZK	korona czeska	12:00	17:00
NOK	korona norweska	10:30	17:00
TRY	lira turecka	10:00	17:00
AUD	dolar australijski	–	15:00
CHF	frank szwajcarski	14:30	17:00
DKK	korona duńska	10:00	17:00
JPY	jen (Japonia)	–	15:00
ZAR	rand (Rep. Południowej Afryki)	–	14:00

6. Przelew TARGET wychodzący złożony w placówce bankowej realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowany w trybie pilnym DZIŚ, Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 29 ust.10, 11 i z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy.

7. Bank wykonuje przelew przychodzący wyrażony w walucie któregośkolwiek państwa członkowskiego:

- 1) nie wymagający przewalutowania albo
- 2) wymagający przewalutowania między euro (EUR) a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich

poprzez uznanie rachunku odbiorcy natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, o ile następuje to w dniu roboczym. Jeżeli otrzymany przelew przychodzący wymaga dodatkowych czynności wyjaśniających, to Bank uzna rachunek odbiorcy po uzyskaniu wymaganych danych, z datą wpływu środków na rachunek Banku.

8.

1) Bank wykonuje przelew przychodzący wyrażony w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego poprzez uznanie rachunku odbiorcy natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, z zastrzeżeniem, że:

- a) uznanie rachunku odbiorcy nie nastąpi wcześniej niż w dniu wskazanym w otrzymanym zleceniu płatniczym (o ile następuje to w dniu roboczym), oraz

- b) uznanie rachunku odbiorcy nastąpi pod warunkiem uprzedniego/wcześniejszego uznania rachunku bieżącego Banku.
- 2) Bank może podjąć decyzję o uznaniu rachunku odbiorcy, pomimo braku uprzedniego/wcześniejszego uznania tą kwotą rachunku bieżącego Banku.
  - 3) W przypadku podjęcia przez Bank decyzji zgodnie z pkt 2) powyżej oraz wystąpienia braku uznania lub opóźnienia w uznaniu rachunku bieżącego Banku, Bank jest uprawniony do prowadzenia działań zmierzających do odzyskania od odbiorcy kwoty przelewu przychodzącego, którą nie został uznany rachunek bieżący Banku.
  - 4) O braku środków na rachunku bieżącym Banku i podjętych działaniach, Bank niezwłocznie poinformuje odbiorcę.
9. W przypadku otrzymania zwrotu przelewu, Bank postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla przelewu przychodzącego.
  10. Przelew walutowy poza krajem, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przelew TARGET, przelew w walucie EUR w kraju w zależności od podanych w zleceniu płatniczym danych, jest realizowany przez Bank w sposób nieautomatyczny jeżeli:
    - 1) numer rachunku bankowego odbiorcy nie jest podany w formacie IBAN lub,
    - 2) podano nieprawidłowy kod BIC banku odbiorcy lub,
    - 3) wskazano bank pośredniczący bez prawidłowego kodu BIC.
  11. Bank wykonuje zlecenia, o których mowa w ust. 1 – 4 i 6, wskazując w nich dane płatnika (w tym imię i nazwisko, dane adresowe).
  12. Bank odmawia wykonania przelewu w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 36 ust. 6 – 9, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji lub nie uzyskania potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 29 ust. 8, a także w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.
  13. W przypadku odmowy wykonania przelewu walutowego poza krajem, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, przelewu TARGET, przelewu w walucie EUR w kraju lub dokonania innej czynności na podstawie oraz z przyczyn, o których mowa w ust. 12, Bank poinformuje o tym fakcie płatnika, który zlecił Bankowi wykonanie transakcji płatniczej / dyspozycji lub dokonanie innej czynności lub stroną umowy, o ile dokonanie czynności wynika z umowy, której stroną jest Bank.
  14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z odmową wykonania przez Bank transakcji płatniczej lub wstrzymaniem jej wykonania w przypadkach określonych w ust. 12.

### **§ 38**

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku albo gdy w rozliczeniu występuje przewalutowanie (przeliczenie waluty), Bank dokonuje przewalutowania tej kwoty według zasad stosowania referencyjnych kursów walutowych określonych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
2. Przewalutowanie przelewu dokonywane jest w oparciu o referencyjny kurs walutowy (kupna lub sprzedaży) z Tabeli kursowej Banku, zawierającej kursy walutowe dla rozliczeń bezgotówkowych, obowiązujący w dniu i godzinie otrzymania zlecenia przez Bank, o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przelewu przychodzącego z innego banku, jeżeli rachunek wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, Bank dokonuje przewalutowania na walutę rachunku, stosując referencyjne kursy walutowe z Tabeli kursowej Banku obowiązującej w momencie otrzymania przez Bank komunikatu płatniczego (międzybankowego zlecenia płatniczego, wysłanego albo otrzymanego przez Bank, skutkującego obciążeniem

lub uznaniem rachunku klienta w Banku), o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej. W przypadku przelewu przychodzącego z innego banku, jeżeli waluta przelewu jest w złotych polskich (PLN) a rachunek wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, Bank dokonuje przewalutowania na walutę rachunku, stosując referencyjne kursy walutowe z Tabeli kursowej Banku, obowiązującej w momencie uznania kwotą przelewu rachunku odbiorcy, o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej.

4. Tabela kursowa Banku jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku. Bank ma prawo do zmiany referencyjnego kursu walutowego w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia posiadacza rachunku. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli kursowej Banku określone są w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

### § 39

1. W odniesieniu do przelewów wykonywanych w każdej walucie określonej w Tabeli kursowej Banku i gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest w kraju lub w jednym z państw członkowskich, płatnik i odbiorca ponoszą opłaty i prowizje określone w umowie zawartej odpowiednio z bankiem płatnika i bankiem odbiorcy (zasada SHA).
2. W odniesieniu do przelewów wykonywanych w każdej walucie określonej w Tabeli kursowej Banku oraz gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest w państwie innym niż państwo członkowskie, płatnik może dokonać wyboru sposobu naliczenia opłat zgodnie z zasadą:
  - 1) SHA – opłaty i prowizje dzielone są odpowiednio pomiędzy płatnika i odbiorcę, albo
  - 2) OUR – opłaty i prowizje pokrywane są wyłącznie przez płatnika, albo
  - 3) BEN – opłaty i prowizje pokrywane są wyłącznie przez odbiorcę.
3. W przypadku zasady SHA, Bank obciąża rachunek płatnika kwotą opłat i prowizji poprzez obciążenie rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym kwotą odrębną od kwoty przelewu.
4. W przypadku wyboru przez płatnika zasady OUR, Bank obciąży rachunek płatnika z tytułu opłat kwotą ustaloną przez bank odbiorcy, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty poprzez obciążenie rachunku płatnika, z którego zrealizowano ten przelew, kwotą odrębną od kwoty przelewu.
5. W przypadku zasady BEN, Bank obciąża rachunek płatnika wskazanego w przelewie pełną kwotą i pomniejsza kwotę przelewu o opłaty i prowizje należne Bankowi, które są pokrywane przez odbiorcę.
6. W przypadku, gdy opłaty banku zagranicznego lub krajowego z tytułu przelewu obciążają płatnika / odbiorcę, zobowiązuje się on do ich pokrycia.
7. Opłaty banku zagranicznego lub krajowego, do których pokrycia jest zobowiązany płatnik obciążają rachunek, z którego wykonano ten przelew.
8. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej. Niepoinformowanie Banku o tym fakcie może skutkować odpowiedzialnością karno – skarbową posiadacza rachunku wynikającą z przepisów szczególnych.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dostarczyć do Banku decyzję o przyznaniu świadczenia stanowiącego rentę lub emeryturę zagraniczną w języku polskim (tłumaczenie tłumacza przysięgłego) oraz podać inne niezbędne informacje w celu realizacji obowiązków podatkowych przez Bank. Zakres wymaganych informacji dla

obsługi ww. świadczeń jest prezentowany na formularzu, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

11. W przypadku wpływu na rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty / emerytury zagranicznej, Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio – podatkowych lub ubezpieczeniowych.
12. Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu SORBNET / ELIXIR z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
13. Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu Express ELIXIR/BlueCash z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania zlecenia przez Bank.

## F. Zlecenie stałe

### § 40

1. Zlecenie stałe jest usługą płatniczą:
  - 1) polegającą na obciążaniu rachunku płatnika określoną kwotą i uznawaniu tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie złożonego przez tego płatnika zlecenia płatniczego;
  - 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, do czasu odwołania zlecenia stałego albo do dnia zakończenia cyklu płatności, wykonywane są transakcje płatnicze o stałej kwocie, z częstotliwością i w terminach określonych przez płatnika w zleceniu płatniczym, które pomniejszają saldo rachunku płatnika.
2. Rachunki oraz waluty, dla których Bank udostępnia zlecenia stałe są określone w Komunikacie.
3. Zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego może być złożone przez płatnika:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia.
4. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego jest:
  - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę;
  - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
    - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) kwotę i walutę płatności,
    - e) tytuł płatności,
    - f) cykl płatności, w tym częstotliwość lub termin wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 4) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do złożenia zlecenia płatniczego na podstawie dokumentów określonych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku – w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 5) brak wystąpienia przypadków określonych w § 30 ust. 1, pkt 1) – 7);

- 6) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8;
  - 7) zapewnienie, w chwili składania zlecenia stałego poprzez system bankowości elektronicznej, środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia, dla zlecenia płatniczego przyjmowanego i wykonywanego w tym samym dniu.
5. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) przyjęcie zlecenia płatniczego przez Bank następuje po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem pkt 4), po przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
  6. Autoryzacja zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania lub zmiany zlecenia stałego albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
  7. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego, z zastrzeżeniem ust. 8, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 12.
  8. Jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada 29., 30. lub 31. dnia miesiąca to transakcja płatnicza zostanie wykonana zgodnie ze zleceniem płatniczym z zastrzeżeniem, że w miesiącu lutym zostanie wykonana 28., a w latach przestępnych 29 lutego danego roku, a w pozostałych miesiącach, w których nie występuje 31. dzień miesiąca – ostatniego dnia miesiąca.
  9. Wyboru częstotliwości wykonywania transakcji płatniczych, w ramach zlecenia stałego, dokonuje płatnik w zakresie oferty Banku obowiązującej w zależności od kanału dostępu, składając lub zmieniając zlecenie stałe.
  10. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest:
    - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
    - 2) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 12, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
    - 3) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7).
  11. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego wskazując w nich dane płatnika (w tym imię i nazwisko, dane adresowe).
  12. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 10, a także w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7) i powiadamia o tym płatnika. W przypadku, gdy płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego w formie elektronicznej. W przypadku, gdy płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego w uzgodniony z nim sposób.
  13. W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, Bank podejmuje próby obciążenia rachunku kwotą odpowiadającą kwocie płatności wskazanej w zleceniu płatniczym, za wyjątkiem zlecenia stałego opisanego w § 40 ust. 4 pkt 7), przy czym ostatnia próba dokonywana jest o godz. 14.00. Jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank, po ostatniej próbie obciążenia, na rachunku płatnika nie ma wystarczających środków na jej wykonanie, Bank odmawia wykonania tej transakcji płatniczej, podając jako powód odmowy, brak wystarczających środków.

#### § 41

1. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego, odwołać lub przywrócić każdą transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność. Jest to możliwe do momentu jej otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia poprzedzającego uzgodniony

dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego chyba, że Bank umożliwi późniejsze złożenie którejkolwiek z wymienionych dyspozycji.

2. Płatnik może w każdym czasie do momentu otrzymania transakcji płatniczej przez Bank odwołać zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi zlecenia stałego chyba, że Bank umożliwi późniejsze złożenie powyższej dyspozycji.
3. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego w zakresie: kwoty płatności, tytułu płatności, terminu i częstotliwości wykonywania transakcji lub w innym zakresie, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
4. Zmiana, odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego albo odwołanie lub przywrócenie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego może być złożone przez płatnika, o ile Bank udostępni taki sposób:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej.
5. Zmiana, odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego, a także odwołanie lub przywrócenie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego wywiera skutek od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia którejkolwiek z wymienionych dyspozycji chyba, że Bank udostępni inną funkcjonalność.

## G. Polecenie zapłaty

### § 42

1. Polecenie zapłaty jest usługą płatniczą:
  - 1) polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie udzielonej przez tego płatnika zgody na obciążanie rachunku;
  - 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępni taką usługę, do czasu cofnięcia przez płatnika zgody na obciążanie rachunku albo do końca okresu obowiązywania zgody, wykonywane są transakcje płatnicze o stałej lub zmiennej kwocie, w terminach określonych przez odbiorcę w zleceniu płatniczym, które pomniejszają saldo rachunku płatnika.
2. Rachunki oraz waluty, dla których Bank udostępni polecenie zapłaty, są określone w Komunikacie.
3. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest:
  - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępni taką usługę;
  - 2) złożenie przez płatnika zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
    - a) imię i nazwisko płatnika,
    - b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
    - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
    - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;
  - 3) pozytywna identyfikacja osoby uprawnionej do złożenia zgody na obciążanie rachunku płatnika:
    - a) przez Bank, na podstawie dokumentów wskazanych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku, albo
    - b) przez odbiorcę;
  - 4) brak wystąpienia przypadków określonych w § 30 ust. 1, pkt 1) – 7).
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
5. Zgoda na obciążanie rachunku musi być:

- 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy,  
albo
  - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy w formie papierowej lub dokumentowej albo zlecenia płatniczego.
6. Zgoda na obciążanie rachunku może być złożona przez płatnika w Banku:
- 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zgody.
7. Zgoda na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty wywiera skutek:
- 1) nie później niż drugiego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie papierowej w placówce bankowej realizującej tę czynność, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
  - 2) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
  - 3) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej otrzymania przez Bank – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze nie zostało złożone w Banku.
8. Złożenie zgody na obciążanie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
9. Płatnik może odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty do momentu jej otrzymania przez Bank, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty może być złożone:
- 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, o ile Bank udostępnia taki sposób odwołania transakcji płatniczej;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób odwołania transakcji płatniczej.
11. Bank wykonuje transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia przez Bank, zgodnie z § 29 ust. 13.
12. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
- 1) odnotowana w Banku zgoda płatnika na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, o ile Bank ją odnotowuje;
  - 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez odbiorcę, o ile Bank je weryfikuje;
  - 3) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
  - 4) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 13, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
  - 5) kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie przekracza maksymalnej kwoty dla tej usługi określonej przez płatnika, o ile kwota taka została wskazana;
  - 6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
  - 7) nie złożono zlecenia odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
  - 8) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7).

- 13.** Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 12, a także w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) – 7) i powiadamia o tym płatnika. W przypadku, gdy płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w formie elektronicznej. W przypadku, gdy płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w uzgodniony z nim sposób.

#### **§ 43**

1. Płatnik może wnioskować o zwrot kwoty każdej wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku.
2. Płatnik może złożyć wniosek o zwrot kwoty, o której mowa w ust. 1:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia wniosku;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia wniosku.
3. Warunkiem zwrotu kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
  - 1) złożenie w terminie określonym w ust. 1 wniosku o zwrot kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty zawierającego następujące dane:
    - a) imię i nazwisko płatnika,
    - b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
    - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
    - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą,
    - e) kwotę płatności,
    - f) datę wykonania.
  - 2) wykonanie przez Bank transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, w wyniku której nastąpiło obciążenie rachunku płatnika.
4. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty, poprzez uznanie rachunku płatnika pełną kwotą wykonanej transakcji płatniczej powiększoną o odsetki wynikające z oprocentowania rachunku płatnika, o ile rachunek ten jest oprocentowany, albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

#### **§ 44**

1. Płatnik może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.
2. Płatnik może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, o ile Bank udostępnia taki sposób cofnięcia zgody;
  - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób cofnięcia zgody.
3. Cofnięcie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty, jak również odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty wywiera skutek nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku.

## V. Karty

### A. Wydanie karty

#### Zasady ogólne

##### § 45

1. Bank na wniosek posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku wydaje karty odpowiednio, dla posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku oraz dla pełnomocnika, będących osobami o pełnej zdolności do czynności prawnych. Bank wydaje karty na wniosek pełnomocnika dla tego pełnomocnika oraz dla posiadacza rachunku o ile pełnomocnik ten jest uprawniony do zamówienia karty na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Bank wydaje karty posiadaczowi rachunku:
  - 1) będącemu osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat;
  - 2) będącemu osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, o ile taka karta znajduje się w ofercie Banku, na wniosek jej przedstawiciela ustawowego albo osoby wnioskującej o otwarcie rachunku, do którego ma być wydana karta, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłasza sprzeciwu w zakresie dysponowania przez małoletniego rachunkiem.
3. Bank nie wydaje kart dla osób częściowo i całkowicie ubezwłasnowolnionych.

##### § 46

1. Bank wydaje kartę w postaci:
  - 1) materialnej,
  - 2) wirtualnej (o ile Bank oferuje taką postać karty),a posiadacz rachunku lub użytkownik karty, w trakcie trwania umowy o kartę, może dokonywać zmiany postaci karty.
2. Bank wydaje kartę:
  - 1) W postaci materialnej do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kartę albo od dnia złożenia przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty dyspozycji skutkującej wydaniem nowej karty.
  - 2) W postaci wirtualnej w dniu zawarcia umowy o kartę albo w dniu złożenia przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty dyspozycji skutkującej zmianą postaci karty.

##### § 47

1. W przypadku kart podlegających odnowieniu, umowa o kartę zawierana jest na czas nieokreślony. W przypadku kart nie podlegających odnowieniu, umowa o kartę zawierana jest na czas określony.
2. Okresy, na które wydawana jest karta oraz rodzaje kart podlegające odnowieniu określone są w Komunikacie.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania odnowionej karty w następujących sytuacjach:
  - 1) braku aktywowania dotychczasowej karty nie później niż na 65 dni przed upływem jej ważności;
  - 2) braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub poniżej zera przez okres co najmniej 4 miesięcy;
  - 3) braku spełnienia warunków określonych w § 54 ust. 2.
4. Odmowa wydania odnowionej karty, o której mowa powyżej, nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku lub użytkownika karty przez Bank.
5. Złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji dotyczących zmiany danych do nadruku na karcie, zmiany wizerunku na karcie, jak również wymiany karty skutkującej zamknięciem dotychczasowej dopiero z chwilą

aktywacji nowej, powodują zamknięcie karty wydanej do rachunku. Zamknięcie karty w takich przypadkach nie powoduje rozwiązania umowy o kartę. Bank wydaje nową kartę w miejsce zamkniętej.

#### § 48

1. Bank zastrzega sobie prawo wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej umowy o kartę w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy posiadacz rachunku dokona zamiany rachunku na inny rachunek w ramach oferty Banku określonej w Komunikacie;
  - 2) odnowienia karty;
  - 3) na skutek dyspozycji złożonej przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty. Rodzaje takich dyspozycji określone są w Komunikacie.
2. W przypadku wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej, Bank powiadomi o tym użytkownika karty. Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

### Wydanie Mojej Karty ING

#### § 49

1. Jeżeli wizerunek który użytkownik karty chce umieścić na karcie, jest wizerunkiem spoza galerii wizerunków udostępnionej przez Bank, to musi spełniać następujące warunki:
  - 1) nie może zawierać zarówno na pierwszym, jak i dalszych planach:
    - a) znaków towarowych lub innych elementów, w szczególności produktów markowych, znaków promocyjnych, oznaczeń handlowych i firmowych, logotypów przedsiębiorstw lub organizacji, nazw usług, nazw domen, symboli organizacji lub partii politycznych, znaków i symboli związanych z igrzyskami olimpijskimi, w tym mogących wprowadzić w błąd co do istnienia ich powiązania z Bankiem lub objętych prawami osób trzecich innych niż użytkownik,
    - b) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
    - c) treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności uznanych za obelżywe, kojarzących się z przemocą, rasizmem lub dyskryminacją na jakimkolwiek tle,
    - d) treści odnoszących się do polityki, nazwy lub skrótu nazwy Rzeczypospolita Polska, bądź jej symboli (godło, barwy, hymn), nazw obcych państw bądź ich symboli (godło, barwy lub hymn), nazw lub herbów / godeł lub flag polskich województw, miast lub miejscowości, znaków sił zbrojnych, organizacji paramilitarnych lub sił porządkowych, organów administracji rządowej czy samorządu terytorialnego; elementów będących symbolami, w szczególności o charakterze religijnym, patriotycznym lub kulturowym, których używanie mogłoby obrażać uczucia religijne, patriotyczne lub tradycję narodową, elementów / treści dotyczących religii, hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,
    - e) treści umożliwiających dokonanie przestępstw z wykorzystaniem Mojej Karty ING,
    - f) wizerunków osób nagich lub częściowo rozebranych, zarówno osób dorosłych, jak i dzieci (w tym zdjęć artystycznych),
    - g) wizerunków osób powszechnie znanych, w szczególności aktorów, muzyków, sportowców oraz postaci z filmów,
    - h) wizerunków o tematyce nawiązującej do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
    - i) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e-mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,

- j) zdjęć umożliwiających wykorzystanie Mojej Karty ING jako identyfikatora, w szczególności zdjęć w formacie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,
  - k) wizerunków środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie,
  - l) wyrazów w języku innym niż język polski,
  - m) obrazów, rzeźb, wierszy, tekstów książek, ogłoszeń i reklam,
  - n) musi zapewniać widoczność wszystkich danych identyfikacyjnych użytkownika karty lub karty (w szczególności imię i nazwisko, numer karty, datę ważności karty).
2. Bank nie dokonuje żadnych zmian na wybranym przez użytkownika karty wizerunku oraz nie dokonuje poprawy jakościowej wizerunku.
  3. Bank zastrzega sobie wyłączne prawo do akceptacji wizerunku wybranego przez użytkownika karty.
  4. Odmowa akceptacji wizerunku nie wymaga podania przyczyn odmowy i powiadomienia użytkownika karty o tym fakcie.
  5. Bank zastrzega sobie prawo do wdrożenia funkcji identyfikacyjnej w ramach Mojej Karty ING.  
W takim przypadku dla kart z taką funkcjonalnością nie ma zastosowania warunków, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1) lit j).
  6. Rodzaje kart, na których możliwe jest umieszczenie wizerunku, określa Komunikat.

## **§ 50**

Jeżeli wybrany przez Użytkownika karty wizerunek jest wizerunkiem spoza galerii wizerunków udostępnionej przez Bank i spełnia warunki określone w § 49, to użytkownik karty składając zamówienie Mojej Karty ING lub dokonując zmiany wizerunku na posiadanej Mojej Karcie ING:

- 1) jest zobowiązany posiadać autorskie prawa majątkowe albo licencję udzieloną na czas nieoznaczony zgodnie z prawem autorskim i prawami pokrewnymi obejmujące prawo do korzystania z wizerunku, w tym prawo do upoważnienia Banku do utrwalania i zwielokrotniania wizerunku, modyfikacji, drukowania, rozpowszechniania i użycia wizerunku celem jego umieszczenia na zamawianej przez użytkownika karty karcie, będącej własnością Banku, jak również zgodę na użycie w wyżej wymienionym zakresie i przetwarzanie przez Bank wizerunku osób trzecich, jeżeli takie znajdują się na wizerunku;
- 2) upoważnia nieodwołalnie Bank do wykorzystania wizerunku na wyżej wymienionych polach eksploatacji;
- 3) zobowiązuje się do zwrotu Mojej Karty ING zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 4) przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wykorzystania wizerunku z naruszeniem przepisów prawa i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń skierowanych przeciwko Bankowi z tytułu wykorzystania przez Bank wizerunku, w tym do pokrycia wszelkich odszkodowań lub kosztów, jakie poniósł Bank w związku ze skierowaniem przeciwko Bankowi takich roszczeń. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o wykorzystaniu wizerunku z naruszeniem przepisów prawa zamyka kartę, o czym powiadomi użytkownika karty w sposób określony w § 93.

## **§ 51**

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty w każdym momencie trwania umowy o kartę ma prawo do złożenia dyspozycji zmiany wizerunku umieszczonego na Mojej Karcie ING albo do złożenia dyspozycji zamknięcia Mojej Karty ING, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o kartę w trybie określonym w § 74 ust. 6.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę wizerunku na obecnie posiadanej karcie, posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest zobowiązany do zwrotu do Banku dotychczasowej karty lub jej zniszczenia w sposób trwały po aktywacji karty ze zmienionym wizerunkiem.
3. Bank wydając odnowioną Moją Kartę ING w ramach danej umowy o kartę lub dyspozycji, o której mowa w § 47 ust. 5 pozostawia na karcie wizerunek wybrany wcześniej przez użytkownika karty.

4. W przypadku wycofania wybranego wizerunku z galerii wizerunków udostępnionej przez Bank, Bank zastrzega sobie prawo do wydania karty z innym wizerunkiem jej użytkownikowi.  
W takim przypadku Bank powiadomi użytkownika karty o wydaniu karty z innym wizerunkiem w sposób określony w § 93.
5. W przypadku braku akceptacji wizerunku przez Bank, użytkownik karty:
  - a) otrzyma kartę z wizerunkiem standardowym, o ile zamówienie karty nastąpiło przy równoczesnym złożeniu wniosku o otwarcie rachunku na stronie internetowej Banku,
  - b) nie otrzyma karty, o ile zamówienie Mojej Karty ING nastąpiło poprzez system bankowości internetowej.W takich przypadkach Bank informuje użytkownika o braku akceptacji wizerunku mailowo albo za pomocą komunikatu w systemie bankowości internetowej i nie pobiera opłaty za zamówienie Mojej Karty ING. Użytkownik karty ma prawo do ponownego zamówienia Mojej Karty ING.

## § 52

Dodatkowe informacje dotyczące sposobu zamówienia i zmiany Mojej Karty ING określa Komunikat.

## Użytkowanie wirtualnej postaci karty Visa zbliżeniowa

### § 53

1. Karta Visa zbliżeniowa może mieć postać materialną lub wirtualną zainstalowaną w aplikacji mobilnej Banku w telefonie komórkowym z funkcjonalnością NFC.
2. Aby użytkować wirtualną postać karty Visa zbliżeniowa, użytkownik karty musi:
  - 1) być użytkownikiem systemu bankowości internetowej,
  - 2) posiadać aktywną i aktualną aplikację mobilną,
  - 3) posiadać telefon z systemem operacyjnym spełniającym wymagania techniczne określone w Komunikacie.

## Użytkowanie karty Mastercard w telefonie

### § 54

1. Karta Mastercard w telefonie ma postać wirtualną, instalowaną w aplikacji mobilnej w telefonie komórkowym z funkcjonalnością NFC. Danymi karty Mastercard w telefonie są:
  - 1) numer rachunku,
  - 2) numer karty,
  - 3) data jej ważności,które są prezentowane w systemie bankowości internetowej i aplikacji mobilnej.
2. Aby użytkować kartę Mastercard w telefonie, użytkownik karty musi:
  - 1) być użytkownikiem systemu bankowości internetowej,
  - 2) posiadać aktywną i aktualną aplikację mobilną,
  - 3) posiadać telefon z systemem operacyjnym spełniającym wymagania techniczne określone w Komunikacie.

## B. Zasady użytkowania karty

### § 55

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, karta jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:
  - 1) transakcji kartowych bezgotówkowych (płatności za towary i usługi) w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej w kraju lub za granicą w tym:

- a) na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
  - b) transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe.
- 2) transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usług MoneySend albo Visa Direct, które umożliwiają dokonanie przelewu kartowego, w kraju lub za granicą,
  - 3) transakcji kartowych gotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej w kraju lub za granicą, w tym:
    - a) poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu lub wpłatomatu,
    - b) wpłat gotówki w PLN we wpłatomacie z logo Banku lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą na rachunek, do którego została wydana karta,
    - c) wypłat gotówki w bankomacie lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą,
    - d) w ramach usługi cashback, która umożliwia wypłatę gotówki podczas dokonywania płatności bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych jeżeli dany punkt udostępnia taką możliwość, z uwzględnieniem wysokości limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki. Maksymalna kwota pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback – zarówno dla kart Visa jak i dla kart Mastercard – wynosi 1000 PLN (kwota jest ustalana przez organizacje płatnicze niezależnie od Banku i może ulec zmianie od dnia, w którym dana organizacja płatnicza wprowadzi taką zmianę) albo równowartość w walucie rachunku maksymalnej kwoty określonej dla takich transakcji kartami Mastercard w danym kraju (dotyczy wyłącznie kart Mastercard).
  - 4) autoryzacji dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych za pomocą systemu bankowości internetowej przez użytkownika tego systemu poprzez zbliżenie jej do urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną oraz włączoną funkcją NFC (w przypadku gdy karta ma postać materialną i włączoną funkcję płatności zbliżeniowych).
2. Karta Mastercard w telefonie oraz karta Visa zbliżeniowa w postaci wirtualnej jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:
    - 1) transakcji bezgotówkowych w kraju za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
    - 2) transakcji gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia, o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji;
    - 3) transakcji bezgotówkowych na odległość o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji.
  3. Transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN, przy czym maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć równowartości 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od użytkownika karty potwierdzenia PIN lub podpisem, a w przypadku karty Mastercard w telefonie potwierdzenia poprzez zalogowanie się do aplikacji mobilnej, transakcji zbliżeniowych do 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowej powyżej 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji PIN lub podpisem. W przypadku autoryzacji przy użyciu identyfikatora cechy biometrycznej albo przy użyciu kodu wprowadzanego przez użytkownika karty na urządzeniu mobilnym lub zegarku, transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzania ich podpisem lub PIN niezależnie od kwoty transakcji.
  4. Transakcje kartowe są realizowane w walucie kraju, w którym te transakcje są dokonywane lub w innej walucie, w której transakcję realizuje punkt akceptujący płatności kartą, w którym te transakcje są dokonywane. W przypadku, gdy punkt akceptujący płatności kartą oferuje dokonanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest dokonywana transakcja, użytkownik karty może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie akceptującym płatności kartą. W przypadku, gdy użytkownik karty skorzysta z oferowanej

przez punkt akceptujący płatności kartą usługi przewalutowania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kursu walutowego. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Bank nie dysponuje informacją o opłatach i kursie walutowym, zastosowanych przez punkt akceptujący płatności kartą.

5. Przed zainicjowaniem transakcji kartowej realizowanej w walucie państwa członkowskiego, użytkownikowi karty jest podawana kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informacja o wysokości ww. marży podawana jest przez Bank na stronie internetowej [www.ing.pl](http://www.ing.pl).
6. Od 19 kwietnia 2021, po dokonaniu transakcji kartowej realizowanej w walucie państwa członkowskiego, użytkownikowi karty jest podawana kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informacja o wysokości ww. marży podawana jest przez Bank poprzez powiadomienie PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej. Bank wysyła takie powiadomienie po każdej transakcji kartowej dokonanej w walucie państwa członkowskiego innej niż waluta, w jakiej prowadzony jest rachunek. Użytkownik karty ma możliwość rezygnacji z otrzymywania powiadomień PUSH wyłączając tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna.
7. Punkt akceptujący płatności kartą może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję (opłata obca) od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o kartę, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o kartę, jest siła wyższa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy o kartę, w przypadku, gdy odmowa wykonania umowy, wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, upoważniających Bank do niewykonania umowy, w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

## § 56

1. Karta w postaci materialnej jest dostarczana użytkownikowi karty w stanie nieaktywnym i istnieje konieczność jej aktywowania niezwłocznie po otrzymaniu w sposób wskazany przez Bank na stronie internetowej Banku.
2. Karta w postaci wirtualnej jest wydawana użytkownikowi karty w stanie aktywnym.
3. Jeżeli karta ma postać materialną i wirtualną, brak aktywowania podlegającej odnowieniu karty w postaci materialnej, nie wpływa na możliwość użytkowania tej karty w postaci wirtualnej.
4. Karta jest aktywowana i użytkowana wyłącznie przez użytkownika karty, który ponosi odpowiedzialność za użytkowanie karty niezgodne z przepisami prawa i Regulaminem.
5. Wykonanie transakcji zbliżeniowej kartą w postaci materialnej jest możliwe po uprzednim wykonaniu tą kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie.
6. Wykonywanie kartą w postaci materialnej transakcji na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty (internetowych, telefonicznych, pocztowych) przy użyciu danych zapisanych na tej karcie, jest możliwe po uprzednim wykonaniu kartą w postaci materialnej jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo – usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie.
7. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na karcie – z zastrzeżeniem czynności określonych w ust. 8 wymaganych dla karty w postaci materialnej – w przypadku której autoryzacja zlecenia transakcji kartowej może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie karty do urządzenia lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi. Komunikat określa gdzie Bank umożliwi wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych.

8. Płatności zbliżeniowe kartą w postaci materialnej, zostaną w pełni wyłączone po uprzednim wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo – usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania transakcji zbliżeniowych do 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Płatności zbliżeniowe kartą w postaci materialnej, zostaną w pełni włączone po uprzednim wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo –usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania transakcji zbliżeniowych do 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

#### § 57

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) podpisania karty, o ile karta posiada miejsce na podpis;
- 2) przechowywania karty i danych karty oraz ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności (kod identyfikacyjny powinien pozostać znany tylko użytkownikowi karty);
- 3) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym;
- 4) nieudostępniania:
  - a) karty,
  - b) telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta Mastercard w telefonie lub karta Visa zbliżeniowa w postaci wirtualnej lub aplikacja obca, w której zapisane są karty wydane przez Bank, innym osobom, chyba, że jest to wymagane do zgłoszenia zastrzeżenia karty;
- 5) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia kart lub danych karty, nieuprawnionego użycia karty, nieuprawnionego dostępu do karty;
- 7) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta Mastercard w telefonie lub karta Visa zbliżeniowa w postaci wirtualnej lub aplikacja obca, w której zapisane są karty wydane przez Bank;
- 8) zgłoszenia na policję kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, użycia karty przez osobę nieuprawnioną, nieuprawnionego dostępu do karty;
- 9) zapoznania się z Regulaminem.

#### § 58

Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez tego użytkownika transakcji kartowej. Bank ma również prawo wymagać od użytkownika karty skontaktowania się z infolinią w celu potwierdzenia wykonania przez tego użytkownika transakcji kartowej.

#### § 59

Podczas dokonywania transakcji kartowej użytkownik karty może zostać poproszony w danym punkcie akceptującym płatności kartą o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu, który umożliwi potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie.

## § 60

1. Bank jest upoważniony do działania na podstawie zlecenia transakcji kartowej wydanej przez użytkownika karty lub też uważanej za wydaną przez użytkownika karty.
2. Bank wykonuje zlecenie transakcji kartowej w oparciu o unikatowy identyfikator wskazany przez użytkownika karty. Unikatowym identyfikatorem dla transakcji kartowych jest numer karty.
3. Bank wykonuje zlecenie transakcji kartowej po udzieleniu przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty zgody na jej wykonanie.

## § 61

1. Zlecenia transakcji kartowej będą autoryzowane przez użytkownika karty. Autoryzacja następuje poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu identyfikacyjnego;
  - 2) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji kartowej – podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie;
  - 3) podanie numeru karty i daty ważności karty lub poprzez podanie kodu identyfikacyjnego oraz imienia i nazwiska użytkownika karty, wymaganych w przypadku transakcji kartowych dokonanych na odległość: internetowych, telefonicznych i pocztowych. W przypadku dokonywania internetowych transakcji kartowych, użytkownik karty może zostać poproszony o dodatkową autoryzację wykonywanej transakcji. W takim przypadku użytkownik karty zostanie przekierowany na stronę internetową, na której może zostać poproszony o podanie dodatkowego kodu identyfikacyjnego lub danych do logowania do systemu bankowości internetowej albo potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej.
  - 4) zbliżenie karty lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia).
2. Autoryzacja polegająca na wprowadzeniu kodu identyfikacyjnego dla transakcji zbliżeniowych dokonywanych wydaną przez Bank kartą, zapisaną w aplikacji obcej w telefonie i płatności tą kartą przy użyciu takiego przedmiotu, jak np. zegarek, może dotyczyć także kolejnych transakcji dokonywanych tą kartą oraz pozostałymi zapisanymi w tej aplikacji kartami wydanymi przez Bank. Dodatkowa autoryzacja nie jest wymagana w czasie określonym przez dostawcę tej aplikacji lub do czasu gdy zegarek nie zostanie zdjęty z nadgarstka lub nie zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna.
3. Autoryzacja może dotyczyć także kolejnych transakcji kartowych na kwotę, czas i termin ustalone przez użytkownika karty i punkt akceptujący dokonywanie transakcji kartowych.
4. Transakcje kartowe są nieodwołalne po dokonaniu przez użytkownika karty autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem niezrealizowanych transakcji kartowych, o których mowa w ust. 3.

## § 62

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:
  - 1) wadliwości zlecenia polegającej na podaniu co najmniej: błędnego numeru karty, kodu identyfikacyjnego lub złożeniu podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu złożonym na karcie;
  - 2) kart zamkniętych, zastrzeżonych, zablokowanych, nieaktywnych, nieważnych;
  - 3) braku środków na rachunku karty w wysokości wystarczającej dla wykonania transakcji kartowej oraz pobrania w dacie rozliczenia transakcji kartowej należnych Bankowi opłat lub prowizji;
  - 4) blokady środków na rachunku;
  - 5) blokady rachunku (brak możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia rachunku lub rozwiązania umowy rachunku;
  - 6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty dokumentu potwierdzającego jego dane identyfikacyjne;
  - 7) określonych w § 30 ust. 1 pkt 7);
  - 8) wystąpienia siły wyższej.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia z przyczyn, określonych w ust. 1 oraz z przyczyn naruszających przepisy prawa, o których mowa w § 33.
3. O odmowie wykonania zlecenia transakcji kartowej, o której mowa w ust. 1, Bank informuje użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie akceptującym płatności kartą, w którym lub za pośrednictwem którego jest dokonywana transakcja kartowa. W przypadku, gdy Bank odmawia wykonania zlecenia transakcji kartowej po chwili otrzymania informacji o transakcji płatniczej, Bank powiadomi użytkownika karty chyba, że właściwe przepisy prawa nie dopuszczają poinformowania użytkownika karty.

### § 63

1. Bank umożliwi całodobowe korzystanie z karty, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 92.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego karty. Terminy dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych podawane są z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem poprzez system bankowości internetowej (dla użytkowników tego systemu), lub na stronie internetowej Banku. W ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych, albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności karty mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone – przerwa techniczna. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych, lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

### § 64

1. W przypadku dokonywania transakcji przy użyciu PIN trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN, powoduje zablokowanie karty i uniemożliwienie dokonywania transakcji kartowych.
2. Komunikat określa gdzie Bank umożliwia odblokowanie karty.
3. W przypadku, gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zamknięcia karty.
4. W przypadku zatrzymania karty w urządzeniach z logo Banku takich jak bankomat, wpłatomat użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo skontaktować się z infolinią lub z placówką bankową realizującą tę czynność w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty oraz uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania. Jeśli użytkownik karty nie dokona zastrzeżenia karty, zatrzymanej w urządzeniach z logo Banku takich jak bankomat, wpłatomat, Bank dokona jej zastrzeżenia w ciągu 30 dni od zatrzymania.
5. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie, wpłatomacie, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo skontaktować się z infolinią lub z placówką bankową realizującą tę czynność w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty oraz uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania.

## C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych

### § 65

Wszelkie rozliczenia transakcji kartowych dokonywane są w walucie rachunku, do którego karta została wydana, o ile umowa nie stanowi inaczej.

### § 66

1. Transakcje kartowe są realizowane w ramach limitów transakcyjnych:
  - 1) dzienny limit bezgotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia;

2) dzienny limit gotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia.

#### § 67

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji kartowych oraz należnych opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy pełnomocnictwa do obciążenia rachunku karty z tytułu transakcji kartowej w tym transakcji autoryzowanej poprzez zbliżenie karty do urządzenia, oraz odpowiednich opłat i prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, bez względu na wysokość dostępnych środków na rachunku lub nawet wobec braku tych środków na rachunku bez odrębnych oświadczeń w tym zakresie.
3. Rozliczenie transakcji kartowej lub należne opłaty i prowizje z tytułu transakcji kartowej nie mające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia skutującego powstaniem salda debetowego, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić.
4. Opłaty i prowizje niezwiązane z transakcją kartową nie mające pokrycia w saldzie rachunku powodują powstanie zadłużenia, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić. Bank sprawdzając saldo środków na rachunku pobiera kwotę zaległych opłat i prowizji.

#### § 68

1. Termin wykonania zlecenia transakcji kartowej rozpoczyna się od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 momentem otrzymania zlecenia transakcji kartowej przez Bank jest każdy dzień, w którym Bank otrzymał z organizacji płatniczej informację o transakcjach kartowych do rozliczenia.
3. Po dokonaniu transakcji kartowej, akceptant realizujący transakcję wysyła zlecenie do centrum rozliczeniowego, które następnie przekazuje informację o transakcji do organizacji płatniczej. Dzień, jak również czas otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia jest niezależny od Banku. Czas ten wynosi maksymalnie:
  - 1) 8 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Visa;
  - 2) 14 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Mastercardod daty dokonania transakcji.

W niektórych przypadkach, określonych przez organizacje płatnicze, maksymalny termin otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia wynosi 30 dni kalendarzowych.
4. Bank rozlicza transakcje kartowe niezwłocznie po otrzymaniu z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, nie później niż następnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przeciętny czas rozliczenia transakcji kartowych wynosi 3 dni kalendarzowe licząc od daty transakcji kartowej.
5. W przypadku, gdy Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej – w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od daty dokonania transakcji – informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, powiadamia posiadacza rachunku o przekroczeniu terminu na wyciągu do rachunku.
6. W przypadku dokonywania transakcji kartowych w bankomacie z logo Banku, momentem otrzymania zlecenia przez Bank jest dzień, w którym transakcja została dokonana.
7. W przypadku dokonywania transakcji kartowych we wpłatomacie z logo Banku momentem otrzymania zlecenia przez Bank jest dzień, w którym transakcja została dokonana.
8. Transakcja kartowa może powodować zmniejszenie salda dostępnego na rachunku, poprzez zablokowanie kwoty transakcji kartowej na rachunku wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą w chwili dokonania transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji albo powoduje automatyczne obciążenie rachunku kwotą transakcji kartowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą w chwili rozliczenia transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji. W przypadku transakcji kartowych, które powodują założenie blokady, blokada jest znoszona w momencie obciążenia rachunku kwotą

transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. Bank utrzymuje blokadę na rachunku nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych od daty transakcji. Jeżeli w tym terminie Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, blokada zostaje zniesiona. Brak blokady na kwotę transakcji kartowej lub dokonanie blokady na niepełną kwotę transakcji kartowej lub zniesienie blokady, nie zwalnia posiadacza rachunku od obowiązku utrzymania na rachunku środków zapewniających rozliczenie wszystkich transakcji kartowych zrealizowanych przez użytkownika karty.

9. W przypadku gdy dokładna kwota transakcji kartowej nie jest znana w momencie, w którym użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej, Bank dokonuje blokady środków na rachunku wyłącznie, gdy użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11, obciążenie / uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia.
11. W przypadku dokonywania transakcji kartowej w bankomacie z logo Banku, obciążenie / uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu dokonania transakcji kartowej.
12. W przypadku dokonywania wpłaty gotówki we wpłatomacie z logo Banku uznanie rachunku następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu, w którym dokonano wpłaty.
13. Dla transakcji dokonanych w walucie innej niż PLN, kwota blokady, o której mowa w ust. 8 może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na rachunku.

## § 69

1. Transakcje kartowe w tym przelewy kartowe dokonane w walucie rachunku rozliczane są przez Bank na rachunku bezpośrednio w tej walucie.
2. Transakcje kartowe dokonane w innej walucie niż waluta rachunku są przeliczane na walutę rachunku w następujący sposób:
  - 1) dla kart VISA są przeliczane przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji;
  - 2) dla kart Mastercard wydanych do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w złotych polskich (PLN) albo podstawowego rachunku płatniczego:
    - a) transakcje dokonane w EUR są przeliczane przez Bank na PLN wg kursu stosowanego przez Bank, określonego w ust.3,
    - b) transakcje w walucie innej niż EUR i PLN są przeliczane przez organizację płatniczą na EUR z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji, a następnie przez Bank na PLN wg kursu stosowanego przez Bank, określonego w ust.3;
  - 3) dla kart Mastercard wydanych do rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego w euro (EUR):
    - a) transakcje dokonane w PLN są przeliczane przez Bank na EUR wg kursu stosowanego przez Bank, określonego w ust 4 i 5,
    - b) transakcje w walucie innej niż EUR i PLN są przeliczane przez organizację płatniczą na EUR z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji.
3. Kwotę transakcji kartowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2a) i b), Bank przelicza z zastosowaniem referencyjnego kursu sprzedaży w Tabeli bezgotówkowej Banku publikowanej po godzinie 16:00 jako ostatnia tabela danego dnia, obowiązującej w dniu roboczym poprzedzającym rozliczenie transakcji kartowej.
4. Kwotę transakcji kartowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3a), z wyjątkiem transakcji kartowych w bankomacie z logo Banku Bank przelicza z zastosowaniem referencyjnego kursu kupna w Tabeli bezgotówkowej Banku publikowanej po godzinie 16:00 jako ostatnia tabela danego dnia, obowiązującej w dniu roboczym poprzedzającym rozliczenie transakcji kartowej.

5. Kwotę transakcji kartowej o której mowa w ust. 2 pkt 3a) w bankomacie z logo Banku Bank przelicza według referencyjnego kursu kupna w Tabeli bezgotówkowej Banku, obowiązującej w momencie rozliczenia transakcji.
6. Przelewy kartowe dokonane w innej walucie niż waluta rachunku są przeliczane na walutę rachunku przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji.
7. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą dostępne są na stronie internetowej tej organizacji płatniczej.

## **§ 70**

1. Posiadacz rachunku obciążają transakcje kartowe:
  - 1) dokonane przez użytkownika karty;
  - 2) będące skutkiem posłużenia się utraconą albo skradzioną kartą, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) będące skutkiem przywłaszczenia karty.
2. Posiadacz rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje kartowe do wysokości równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, będącej skutkiem sytuacji, określonych w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe w przypadku gdy:
  - 1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji kartowej, z wyjątkiem przypadku gdy działał umyślnie,
  - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji kartowej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 w ustawie o usługach płatniczych.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 57 ust. 1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 57 ust. 1 pkt 6), 7) i 8), posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe, chyba, że użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej.

## **§ 71**

1. Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej, oraz
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej posiadacz rachunku mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków użytkownika karty, warunki umowy o kartę i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w euro, w złotych polskich (PLN) lub w walucie innego państwa członkowskiego.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
3. Na żądanie Banku posiadacz rachunku zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy, do których posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie.

## D. Zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty

### § 72

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty są zobowiązani zgłosić Bankowi fakt utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty niezwłocznie od momentu powzięcia wiadomości o tych faktach. Bank przez całą dobę przyjmuje zgłoszenia pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej Banku. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie osobie zgłaszającej daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty może również dokonać zastrzeżenia karty w systemie bankowości internetowej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą zastrzeżenia karty. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne.
3. Zgłoszenie zastrzeżenia karty może nastąpić – po podaniu wymaganych danych niezbędnych do zastrzeżenia karty – przez znalazcę karty, banki, Policję, Organizacje płatnicze, inną osobę trzecią.
4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta Mastercard w telefonie lub karta Visa zbliżeniowa w postaci wirtualnej lub aplikacja obca w której są zapisane karty wydane przez Bank, posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec kartę Mastercard w telefonie lub inne karty zapisane w aplikacji obcej lub wyłączyć wirtualną postać karty Visa zbliżeniowa oraz usunąć telefon z listy zaufanych urządzeń mobilnych (w rozumieniu wskazanym w regulaminie systemu bankowości internetowej).

### § 73

1. Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) czasowego uniemożliwienia dokonywania transakcji kartą,
  - 2) czasowego uniemożliwienia korzystania z rachunku (czasowe zablokowanie rachunku),
  - 3) czasowego zablokowania karty,
  - 4) zastrzeżenia karty,w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn, tj.:
  - a) uzasadnionego podejrzenia poniesienia przez Bank lub posiadacza rachunku szkody,
  - b) wystąpienia okoliczności wskazujących na istotne ryzyko nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunku,
  - c) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty,
  - d) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości,
  - e) stwierdzenia przez Bank podejrzenia nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - f) gdy wynika to z przepisów prawa.
2. Bank niezwłocznie poinformuje posiadacza rachunku lub użytkownika karty o działaniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) telefonicznie, poprzez system bankowości internetowej lub za pomocą SMS. W przypadku braku możliwości takiego poinformowania, Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania wyżej wymienionej informacji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
3. W przypadku czasowego zablokowania karty przez Bank z powodu uzasadnionego podejrzenia poniesienia przez Bank lub posiadacza rachunku szkody lub uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty, użytkownik karty może:
  - 1) odblokować kartę w systemie bankowości internetowej o ile Bank udostępnia taką możliwość,
  - 2) zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej,
  - 3) odblokować albo zastrzec kartę poprzez kontakt z infolinią Banku.

W przypadku gdy karta nie zostanie odblokowana lub zastrzeżona przez użytkownika karty w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty czasowego zablokowania, Bank dokonuje zamknięcia karty.

4. W przypadku czasowego uniemożliwienia dokonywania transakcji kartą lub czasowego zablokowania rachunku albo czasowego zablokowania karty z powodu braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości, Bank umożliwi dokonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku albo odblokuje kartę po przedłożeniu lub aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez użytkownika karty.
5. Po ustąpieniu przyczyn stanowiących podstawę czasowego zablokowania rachunku przez Bank, Bank odblokuje rachunek i umożliwi posiadaczowi rachunku korzystanie z niego. Czasowe zablokowanie rachunku przez Bank nie będzie trwać dłużej niż 14 dni, z tym, że w przypadkach, gdy konieczne jest otrzymanie przez Bank informacji lub dokumentów od innych podmiotów, organów lub instytucji nie dłużej niż 21 dni.
6. Niezależnie od czasowego zablokowania rachunku przez Bank na podstawie Regulaminu, Bank może dokonać blokady rachunku na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Użytkownik karty może czasowo zablokować kartę maksymalnie na 30 dni kalendarzowych. Komunikat określa gdzie użytkownik karty może zablokować i odblokować kartę. W przypadku gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zamknięcia karty.

## **E. Rozwiązanie umowy o kartę**

### **§ 74**

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę oraz natychmiastowe zamknięcie wszystkich kart wydanych do tego rachunku.
2. Rozwiązanie przez Bank umowy o kartę, zawartej na czas nieokreślony, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia może być dokonane z ważnych przyczyn, tj.:
  - 1) zablokowania rachunku przez Bank;
  - 2) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do realizacji postanowień umowy o kartę;
  - 3) podania przez posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy o kartę danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
  - 4) uzasadnionego podejrzenia fałszerstwa karty lub stwierdzenia naruszenia zasad jej użytkowania, uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego lub też niezgodnego z prawem użycia karty;
  - 5) naruszenia przez użytkownika karty obowiązków określonych w § 57 ust. 1;
  - 6) jeżeli uprawnienie to wynika z przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przyczyn określonych w ust. 2, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank szkody, Bank zastrzega sobie prawo do równoczesnego, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia umowy o kartę, zastrzeżenia tej karty.
4. Dwumiesięczny termin wypowiedzenia biegnie od daty doręczenia posiadaczowi rachunku, na aktualny adres korespondencyjny podany w Banku lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę.
5. Skutkiem wypowiedzenia umowy o kartę jest:
  - 1) zamknięcie karty przez Bank po upływie okresu wypowiedzenia;
  - 2) obowiązek spłaty transakcji dokonanych kartą w trakcie trwania umowy o kartę, nawet gdy rozliczenie transakcji nastąpi po upływie okresu wypowiedzenia;
  - 3) dopełnienie obowiązków wynikającego z § 76 ust. 2.

6. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę o kartę w każdym czasie bez wypowiedzenia, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy dokonywanej za pośrednictwem systemów bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taki sposób składania dyspozycji.
7. Umowa o kartę rozwiązuje się w momencie zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 64 ust. 4, § 72 oraz w § 73, oraz w momencie zamknięcia karty, o którym mowa w § 64 ust. 3, chyba, że posiadacz rachunku złoży w ciągu 14 dni od zastrzeżenia karty dyspozycję zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej. Komunikat określa gdzie użytkownik karty może zamówić kartę w miejsce zastrzeżonej.
8. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu z dniem śmierci użytkownika karty. Dokumenty potwierdzające śmierć użytkownika karty, określone są w § 86 ust. 7. W takim przypadku Bank zastrzega kartę. Transakcje kartowe dokonane przed śmiercią użytkownika karty, nie będącego posiadaczem rachunku, a rozliczone przez Bank po rozwiązaniu umowy obciążają rachunek wraz z należnymi z tytułu takich transakcji opłatami i prowizjami w wysokości podanej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.
9. Rozwiązanie umowy o korzystanie z systemu bankowości internetowej powoduje rozwiązanie umowy o kartę wyłącznie w części dotyczącej jej wirtualnej postaci.

## F. Postanowienia inne

### § 75

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zwrotu Bankowi kwot transakcji kartowych, wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, dokonanych w trakcie ważności karty, a rozliczonych przez Bank po utracie ważności karty, zamknięciu karty lub po zamknięciu rachunku, do którego została wydana karta.

### § 76

1. Karta jest własnością Banku.
2. W przypadku zamknięcia, zastrzeżenia, utraty ważności karty lub w związku z wydaniem nowej karty w ramach dyspozycji określonych w § 47 ust. 5 w zakresie karty dotychczasowej, karta musi być zwrócona przez użytkownika karty do Banku albo zniszczona przez użytkownika karty. W obu przypadkach, karta powinna być zniszczona w sposób trwały, tj. przecięta wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa), chyba że karta posiada jedynie formę zapisu elektronicznego.

### § 77

1. Bank ma prawo, w trakcie trwania umowy o kartę, zastąpić kartę wydaną użytkownikowi karty inną kartą oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi / technicznymi, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) nowa karta będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia;
  - 2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej karty, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej karty;
  - 3) waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o wymianie karty, o której mowa w ust. 1, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie

proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 76 ust. 2 oraz do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.

## § 78

Ważne numery telefonów w zakresie aktywacji, obsługi i zastrzeżenia kart są podane na stronie internetowej Banku.

# VI. Postanowienia dodatkowe

## A. Reklamacje

### § 79

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty ma prawo składać reklamacje. Bank umożliwia następujące sposoby złożenia reklamacji:
  - 1) w postaci elektronicznej:
    - a) poprzez system bankowości internetowej,
    - b) na adres doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych AE:PL-69368-51081-ERVRU-12, o ile usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego jest aktywna zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz umowami zawartymi przez posiadacza konta i bank;
  - 2) ustnie:
    - a) telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku (koszt połączenia wg stawek operatora),
    - b) osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 3) w formie pisemnej:
    - a) przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
    - b) osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność.
2. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje posiadaczowi rachunku lub użytkownikowi karty:
  - 1) w postaci elektronicznej:
    - a) poprzez system bankowości internetowej, o ile posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest użytkownikiem tego systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie systemu bankowości internetowej,
    - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez posiadacza, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres,lub w jeden z poniżej wybranych przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty sposobów:
    - 2) w formie papierowej w placówce bankowej realizującej tę czynność albo listem na adres Korespondencyjny;
    - 3) na innym trwałym nośniku informacji o ile strony umowy tak postanowią.
3. Bank udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 30 dni (w przypadku reklamacji niedotyczących usług płatniczych), licząc od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 35 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 60 dni (w przypadku reklamacji niedotyczących usług płatniczych), licząc od daty otrzymania reklamacji. Bank poinformuje posiadacza rachunku lub użytkownika karty o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.

4. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku lub użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
5. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank klient ma prawo złożenia odwołania.
6. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie, nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąży – w dniu rozpatrzenia reklamacji – rachunek posiadacza reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.

## § 80

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia wyciągu z rachunku, który zawiera wykaz rozliczonych transakcji, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty jego sporządzenia.
2. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi stwierdzone nieprawidłowo zainicjowane, nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.  
Posiadacz rachunku lub użytkownik karty dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w sposób określony w § 79 ust. 1.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika albo inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank, jako dostawca płatnika, ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo – w przypadku zleceń płatniczych, o których mowa w § 37 ust. 4 – nie później niż do końca drugiego dnia roboczego, po dniu w którym wystąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika, jeżeli Bank, jako dostawca płatnika, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo – w przypadku, gdy płatnik korzysta z rachunku – przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.

W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, jeżeli Bank, jako dostawca płatnika, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.

5. Jeżeli rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3, dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji odbiorcy kwotę transakcji płatniczej albo – w przypadku, gdy odbiorca korzysta z rachunku – uznaje rachunek odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank, jako dostawca odbiorcy, ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między odbiorcą a jego dostawcą, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze bankowi płatnika.
9. W przypadku, gdy wpłata gotówki nie została udostępniona na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, a najpóźniej w tym samym dniu roboczym, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, udostępnia kwotę transakcji płatniczej odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku dostawcy odbiorcy.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 9 i 10, odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca płatnika; w takim przypadku stosuje się ust. 4.
12. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:
  - 1) zainicjowanej przez płatnika – jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 3, na wniosek płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku;
  - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 7 i 9, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłędzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, transakcji płatniczej na rachunku, Bank zwróci niezwłocznie – nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw – kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
15. W przypadku, gdy Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie wymaga silnego uwierzytelniania płatnika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
16. W przypadku uznania przez Bank reklamacji posiadacza rachunku dotyczącej stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zwrot należnych środków następuje na rachunek, z którego zlecenie zostało uprzednio zrealizowane, a w przypadku, gdy rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez strony.
17. Bank rozpatruje reklamacje na tych samych zasadach bez względu na to czy reklamacja została złożona przez płatnika bezpośrednio w Banku, czy przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

#### **§ 81**

1. Podpis użytkownika karty składany na pisemnej reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty musi być zgodny z podpisem umieszczonym na karcie, o ile na karcie jest miejsce na podpis.
2. W przypadku reklamacji transakcji kartowej będącej następstwem kradzieży, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty posiadacz rachunku lub użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia Policji kradzieży karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub brak dokonania transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

## **B. Opłaty**

#### **§ 82**

1. Za czynności związane z obsługą rachunków, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Tabela opłat i prowizji jest dostępna w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy pełnomocnictwa do pobierania z rachunku należnych Bankowi opłat i prowizji za usługi świadczone przez Bank na podstawie zawartej umowy, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie.
2. W czasie trwania umowy Bank może dokonywać zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności związane z obsługą rachunku, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, określonych w Tabeli opłat i prowizji, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200% dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
- 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
  - 2) wzrostu o co najmniej 1 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
  - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z posiadaczem rachunku lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
  - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
  - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z posiadaczem rachunku / karty, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna;
  - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi posiadacz rachunku dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
4. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 3 w zdaniu pierwszym.
5. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
- 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wskaźnik ten uległ zmianie;
  - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
6. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
7. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.
- Jeżeli posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w § 82 ust. 3 pkt 3) – 6) oraz w § 108 ust. 1 pkt 4).

8. W przypadku, gdy posiadacz rachunku, w celu wykonywania umowy, nie musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w ust. 7, nie znajduje zastosowania tryb powiadamiania, określony w ust. 12, a Bank informuje o wprowadzeniu opłaty lub prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych.
9. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych.
10. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 108 ust. 1.
11. O zmianach Tabeli opłat i prowizji Bank zawiadamia posiadacza rachunku, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, zgodnie z jego oświadczeniem, w sposób określony w § 93 ust. 1–6, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a w przypadku rozwiązania / wygaśnięcia umowy o kartę także do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 76 ust. 2.

### § 83

1. W przypadku zamykania rachunku, miesięczna opłata za prowadzenie rachunku oraz miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy. W przypadku zamykania wyłącznie karty, miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy.
2. W przypadku odstąpienia przez posiadacza od umowy, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, a w przypadku opłat/prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania umowy.

### § 84

Należności Banku z tytułu opłat i prowizji, nie mające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić.

### § 85

1. Posiadacz rachunku upoważnia Bank udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do pobrania środków z posiadanych w Banku rachunków z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z rachunków posiadanych w Banku. Bank może dokonać ww. pobrania nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty powstania zadłużenia.
2. W przypadku, gdy rachunek bankowy, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, Bank dokonuje przewalutowania według zasad stosowania kursów walutowych określonych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

## C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci Posiadacza / Współposiadacza rachunku

### § 86

1. Posiadacz rachunku może polecić Bankowi pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępni złożenie w taki sposób, dokonanie po swojej śmierci wypłaty określonej kwoty pieniężnej z rachunku wskazanym przez siebie osobom, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci zwana także dyspozycją na wypadek śmierci). W tym celu posiadacz rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci na formularzu Banku.
  2. W przypadku umowy rachunku wspólnego nie jest dopuszczalne złożenie dyspozycji na wypadek śmierci ani wniosku o wypłatę kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu.
  3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępni taki sposób.
  4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit o którym mowa w ust. 8, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
  5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
  6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
  7. Bank wykonuje dyspozycję na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza. Bank dokonuje wypłaty środków z dyspozycji na wypadek śmierci po otrzymaniu wiarygodnych dokumentów potwierdzających zgon posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon posiadacza rachunku uznaje się:
    - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
    - świadectwo zgonu;
    - pismo organu rentowego;
    - informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
    - pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
    - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci posiadacza rachunku.
- W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.
8. Kwota wypłaty, o której mowa w ust 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku. Bank podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci możliwej do zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach bankowych lub na stronie internetowej Banku.
  9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych.

10. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
11. W przypadku śmierci posiadacza rachunku wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo przed wypłatą z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz pierwszeństwo przed wypłatą spadkobiercom, o ile osoba uprawniona do wypłaty kosztów pogrzebu zgłosi swe roszczenie do Banku przed datą wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci lub przed datą wypłaty środków zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisu windykacyjnego przed wypłatą spadkobiercom. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję na wypadek śmierci, a zarazem do Banku zgłosił się zapisobierca windykacyjny albo spadkobiercy, Bank wypłaci środki zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli go nie ustanowiono – spadkobiercom odpowiednią kwotę środków zdeponowanych na rachunku zgodnie z § 88 pomniejszoną o kwotę, która zostanie wypłacona osobom uprawnionym, wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. W przypadku, gdy kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wypłaty kosztów pogrzebu.
12. W przypadku, gdy postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzony w prawem przepisanej formie zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia po posiadaczu rachunku zawierają adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, Bank uznaje, że posiadacz rachunku ustanowił zapisobiercę windykacyjnego i dokonuje wypłat zgodnie z ust. 11.
13. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosuje się odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego legitymującego się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny ma on pierwszeństwo przed spadkobiercą.

#### **§ 87**

1. W przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 6:
  - 1) do dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 86 ust. 7, Bank, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje z tytułu prowadzenia rachunku lub wykonywania określonych czynności, w tym zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych,
  - 2) od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 86 ust. 7, w przypadku rachunków oszczędnościowych i rachunków oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych, Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym.
2. W wyjątkowych przypadkach Bank ma prawo zablokować rachunek na podstawie podanej do wiadomości publicznej i niebudzącej wątpliwości informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.

#### **§ 88**

1. Śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku wywołuje także opisane w niniejszym paragrafie skutki w zakresie roszczeń żyjącego współposiadacza lub roszczeń zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnego dokumentu potwierdzającego:
  - 1) śmierć posiadacza indywidualnego rachunku – środki zgromadzone na rachunku, z zastrzeżeniem ewentualnego dokonania wcześniejszej wypłaty z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci – Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego – spadkobiercy / om, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest

więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu;

- 2) śmierć jednego ze współposiadaczy wspólnego rachunku – całość środków zgromadzonych na rachunku Bank pozostawia do dyspozycji drugiemu współposiadaczowi. Z dniem śmierci współposiadacza rachunku wspólnego, rachunek ten ulega przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony dla żyjącego posiadacza rachunku (dzień przekształcenia). Z dniem przekształcenia:
  - a) Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci;
  - b) Pozostają w mocy wszelkie dyspozycje i polecenia płatnicze złożone do rachunku przed dniem przekształcenia chyba, że posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni;
  - c) Pełnomocnictwa udzielone do rachunku przed dniem przekształcenia pozostają w mocy chyba, że posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni;
  - d) Powstają uprawnienia związane z wypłatą z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu w razie śmierci posiadacza przekształconego rachunku, stosownie do zasad opisanych w § 86;
  - e) Ewentualne roszczenia zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców zmarłego współposiadacza rachunku mogą być skierowane jedynie do żyjącego posiadacza przekształconego rachunku;
- 3) jednoczesną śmierć współposiadaczy wspólnego rachunku – połowę środków zgromadzonych na rachunku Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego – spadkobiercy / om uprawnionym po jednym ze współposiadaczy, a drugą połowę zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego – spadkobiercy / om uprawnionym po drugim ze współposiadaczy, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

## § 89

1. Postanowienia § 86 ust. 7 i 11, § 87 oraz § 88 obowiązują także po dniu dostarczenia Bankowi informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.
2. Wypłaty z tytułu zapisu windykacyjnego, z tytułu spadku, z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kosztów pogrzebu realizowane będą w formie gotówkowej albo bezgotówkowej na rachunki w Banku lub na rachunki w innym banku krajowym. W przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych, prowadzonych w walucie obcej, wypłaty w formie gotówkowej realizowane będą wyłącznie w walucie PLN, przy zastosowaniu kursu kupna z Tabeli gotówkowej dla danej waluty, obowiązującego w dniu wypłaty.

## D. Postanowienia końcowe

### § 90

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które zleca osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem i ta osoba została pozytywnie zidentyfikowana przez Bank na podstawie dokumentów wskazanych w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących dyspozycji składanych poprzez system bankowości elektronicznej oraz transakcji kartowych albo w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.

2. Z zastrzeżeniem dyspozycji w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, w przypadku składania dyspozycji w odniesieniu do których Regulamin przewiduje możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji, musi być potwierdzona:
  - 1) w kraju przez notariusza;
  - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
3. Oświadczenia posiadacza rachunku, o których mowa w § 21 ust. 18, § 22 ust. 1, w § 25 ust. 1, w § 74 ust. 6, § 77 ust. 2, § 82 ust. 12 oraz w § 108 ust. 3, mogą być nadesłane drogą korespondencyjną bez spełnienia warunków określonych w § 90 ust. 2. Bank zastrzega sobie jednak prawo dokonania dodatkowej weryfikacji nadesłanych oświadczeń.
4. Składana drogą korespondencyjną dyspozycja, o której mowa w ust. 2, musi zawierać wszystkie dane konieczne do jej realizacji.
5. W przypadku, gdy posiadacz rachunku składa dyspozycję będącą zleceniem płatniczym w placówce bankowej realizującej tę czynność lub przez infolinię i jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, autoryzować taką dyspozycję, podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu komórkowego wskazany do autoryzacji bądź autoryzuje taką dyspozycję w aplikacji mobilnej.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku składa dyspozycję niebędącą zleceniem płatniczym w placówce bankowej realizującej tę czynność lub przez infolinię i jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, złożyć taką dyspozycję, z zastrzeżeniem dyspozycji, dla których Regulamin przewiduje złożenie wyłącznie w formie pisemnej lub poprzez system bankowości internetowej, podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu komórkowego wskazany do autoryzacji bądź autoryzuje taką dyspozycję w aplikacji mobilnej.
7. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję będącą zleceniem płatniczym lub dyspozycję niebędącą zleceniem płatniczym oraz dokonać ich autoryzacji składając w placówce bankowej realizującej tę czynność podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Dokumenty, na podstawie których Bank potwierdza tożsamość, wskazane są w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli posiadacza rachunku związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pracownika.

## § 91

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na rachunku we własnym zakresie.
2. W przypadku powstania salda debetowego, Bank nalicza odsetki podwyższone w stosunku rocznym. Odsetki podwyższone obliczane są według zmiennej stopy procentowej.
3. Dla umów zawartych do dnia 13 listopada 2016 roku wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania salda debetowego wynosi:

- 1) dla rachunków w złotych polskich (PLN): 4 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP;
- 2) dla rachunków w walutach obcych: 2 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP.

W przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie, tak iż zawsze wynosi czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP dla rachunków w złotych polskich (PLN) oraz dwukrotność dla rachunków w walutach obcych. Wysokość odsetek podwyższonych nie może przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Dla umów zawartych od dnia 14 listopada 2016 roku wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania salda debetowego jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. W przypadku zmiany wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie tak, że zawsze wynosi dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank.

## § 92

Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla jednej osoby oraz na rachunkach wspólnych wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości kwoty określonej prawem bankowym. W przypadku egzekucji z rachunku, na podstawie tytułu wykonawczego, klient – w ramach kwoty ustawowo zwolnionej z zajęcia egzekucyjnego – ma możliwość:

- dokonywania transakcji kartowych w punktach akceptujących dokonywanie transakcji kartą,
- wypłaty środków z bankomatów,
- wypłaty środków z kas innych podmiotów przy użyciu karty,
- dokonywania wypłat gotówki, w rozumieniu § 35 ust. 1,
- realizacji przelewów, w rozumieniu § 36 ust. 1 i 2.

## § 93

1. Bank, zgodnie z opisaniem w poniższych postanowieniach sposobem dostarczania korespondencji, przekazuje posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych i posiadaczowi podstawowego rachunku płatniczego korespondencję w formie powiadomienia:
  - 1) wysyланego na adres korespondencyjny,
  - 2) odbieranego w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - 3) wysyланego przez system bankowości internetowej,
  - 4) wysyланego w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, o ile bank przewiduje taką możliwość, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych, albo posiadacz podstawowego rachunku płatniczego jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła korespondencję wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
3. Zawiadomienia o każdej zmianie stanu rachunku (na wyciągu), o zmianie Regulaminu oraz o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Bank przekazuje w jeden z ww. sposobów, w formie powiadomienia na trwałym nośniku informacji.
4. Bank, zgodnie z opisaniem w poniższych postanowieniach sposobem dostarczania korespondencji, przekazuje posiadaczowi rachunku oszczędnościowego i posiadaczowi rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych korespondencję w formie powiadomienia:
  - 1) wysyланego na adres korespondencyjny,
  - 2) odbieranego w placówce bankowej realizującej tę czynność,

- 3) wysyłanego przez system bankowości internetowej,
- 4) wysyłanego w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, o ile bank przewiduje taką możliwość, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła korespondencję wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
6. Zawiadomienia o zmianie Regulaminu, o zmianie Tabeli opłat i prowizji, o obniżeniu oprocentowania, Bank przekazuje w jeden z ww. sposobów, w formie powiadomienia na trwałym nośniku informacji.
7. Bank powiadamia posiadaczy rachunków oszczędnościowych i rachunków oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych o stanie rachunku wyłącznie:
  - 1) poprzez system bankowości elektronicznej;
  - 2) w placówce bankowej realizującej tę czynność.

#### **§ 94**

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące posiadacza rachunku z Bankiem.

#### **§ 95**

1. Bank sporządza wyciąg zawierający informacje o każdej zmianie stanu rachunku, w tym sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych:
  - 1) miesięczny – sporządzany raz w miesiącu za okres jednego miesiąca;
  - 2) bieżący – tj. na żądanie, sporządzany za okres od ostatniego wyciągu do dnia bieżącego;
  - 3) historyczny – tj. na żądanie, sporządzany za dowolny zakończony okres, o którym mowa w pkt 1) i 2).
2. Wyciągi do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych i podstawowego rachunku płatniczego, są udostępniane w zależności od sposobu otwarcia rachunku, tj.:
  - 1) jeśli otwarcie nastąpiło w placówce bankowej realizującej tę czynność albo przez system bankowości internetowej, to wyciąg jest udostępniany w dniu następującym po dacie otwarcia rachunku,
  - 2) jeśli otwarcie nastąpiło poprzez stronę internetową Banku, to wyciąg jest udostępniany pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Wyciągi do rachunku oszczędnościowego i rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych są udostępniane pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wyciąg.
4. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazuje posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
5. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, Bank przekaze posiadaczowi rachunku w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat.

#### **§ 96**

Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 93 Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez posiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 97**

1. Dane posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, oraz oświadczenia wymagane przez Bank, składane są przez wyżej wymienione osoby na

odrębnym formularzu i są wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem. Wymagane przez Bank dane posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

2. Bank zastrzega sobie prawo do pozyskiwania od klienta numeru jego telefonu komórkowego, adresu elektronicznego w celu kontaktowania się z klientem za pomocą jakichkolwiek środków komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość m.in. adresów poczty elektronicznej, telefonu(ów), wizjofonów, wiadomości SMS / MMS w uzgodnionych z nim sprawach, związanych z zawartą umową.
3. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych oraz – w odniesieniu do niektórych danych – przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
4. Zmiana danych może zostać dokonana – o ile Bank udostępnia taki sposób zmiany danych:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność lub
  - 2) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 90 ust. 2, lub
  - 3) poprzez system bankowości elektronicznej, lub
  - 4) poprzez infolinię Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy realizacji dyspozycji niebędącej zleceniem płatniczym w przypadku:
  - 1) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycje w placówce bankowej realizującej tę czynność;
  - 2) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą dyspozycje.
6. Posiadacz zobowiązany jest do zachowania określonych w umowie lub właściwym regulaminie zasad bezpieczeństwa, bowiem ryzyko związane z usługą finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione kartą płatniczą lub danymi identyfikującymi posiadacza umożliwiającymi dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
7. Posiadacz rachunku nie może wykonywać przy użyciu kart bądź usług płatniczych, transakcji płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych urządzanych przez sieć Internet, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z ustawą o grach hazardowych. Bank ma prawo odmówić realizacji takich transakcji.

## **§ 98**

1. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta w celu dokonania zastrzeżenia tego dokumentu. Dokumenty pozwalające na identyfikację klienta wskazuje komunikat określający niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
2. Ważne numery telefonów w zakresie zastrzegania oraz odwoływania zastrzeżenia dokumentu tożsamości wskazuje komunikat określający niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

## § 99

Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu, Bank ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane w placówkach bankowych realizujących tę czynność, od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

## § 100

Bank wykonuje czynności związane z przenoszeniem rachunków pomiędzy bankami.

## § 101

W przypadku, gdy posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego wezwania, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 prawa bankowego.

## § 102

Językiem stosowanym w relacjach Banku z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

## § 103

Ochronę środków na rachunku posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest również dostępny w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku. Ochroną gwarancyjną nie są objęte środki pieniężne, tych podmiotów, które w świetle ustawy o tym Funduszu nie zostały objęte systemem gwarantowania (nie są uznawane za deponentów), w tym w szczególności które nie zostały zidentyfikowane przez Bank zgodnie z ustawą o tym Funduszu.

## § 104

Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczanych od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym i rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych oraz do poboru podatków lub opłat podatkowych przewidzianych odrębnymi przepisami.

## § 105

1. Klient Banku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez klienta aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez klienta, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy tj. na podstawie miejsca zamieszkania wskazanego przez klienta, wynikającego z okazanego dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta lub oświadczenia klienta. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas klient zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie.
2. Ponadto Bank, może w każdym czasie żądać od każdego z posiadaczy rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe, FATCA lub przepisy CRS, w tym w przedmiocie określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia/złożenia numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku dla wskazanych rezydencji podatkowych.

## § 106

1. Zastosowanie przez Bank, jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z

taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskany od klienta aktualnym certyfikatem rezydencji podatkowej. Począwszy od dnia dostarczenia do Banku certyfikatu rezydencji podatkowej, Bank zobowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, każdy klient Banku zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.

2. Bank jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych może żądać od klienta informacji, dokumentów, numeru identyfikacji podatkowej (np. PESEL, TIN), pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

#### § 107

1. Ewentualne spory, które wynikają z umowy, mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
  - 1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej,
  - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: [www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy](http://www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy). Arbitr rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.
2. Posiadacz rachunku może również zwrócić się o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 108

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym – wynikającym z danej przyczyny – zakresie:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;
  - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;
  - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez posiadacza rachunku, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z posiadaczem rachunku umowy;
  - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
    - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
    - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
    - c) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
    - d) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.

2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych posiadaczowi w ramach zawartej z nim umowy.
3. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o zmianach Regulaminu, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, zgodnie z jego oświadczeniem, w sposób określony w § 93 ust. 1 – 6, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a w przypadku rozwiązania / wygaśnięcia umowy o kartę także do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 76 ust. 2.
4. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych posiadaczowi rachunku usług w ramach zawartej z nim umowy.
5. Zmiana załącznika do Regulaminu, o którym mowa w § 103, wynikająca ze zmiany ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualna treść załącznika jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
6. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu. Aktualna treść Komunikatu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
7. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualna treść Wykazu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

## **VII. Obowiązki Posiadacza rachunku. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza rachunku**

### **§109**

1. Posiadacz jest zobowiązany korzystać z rachunku oraz karty z zachowaniem należytej staranności. Obowiązek zachowania należytej staranności przez posiadacza rachunku oznacza rozsądne, uważne i ostrożne korzystanie z rachunku oraz karty. Obowiązek zachowania należytej staranności obejmuje również obowiązek nie podejmowania działań ani nie dopuszczania się zaniechań, które spowodowałyby otrzymanie dostępu do rachunku oraz karty przez osoby trzecie.
2. Posiadacz jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z rachunku zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w Regulaminie;
  - 2) bezpiecznego przechowywania wydanych kart lub urządzeń mobilnych, w których zapisano kartę (np. telefonów komórkowych);
  - 3) nie przechowywania karty wraz z kodem identyfikacyjnym ani urządzenia mobilnego wraz z kodem identyfikacyjnym do tego urządzenia;
  - 4) nie udostępniania osobom trzecim dostępu do urządzenia mobilnego (np. telefonu komórkowego), w którym zapisana jest karta oraz zabezpieczenia dostępu do tych urządzeń odpowiednim, znanym tylko sobie hasłem lub kodem identyfikacyjnym;

- 5) nie instalowania ani nie zezwalania na instalowanie oprogramowania w urządzeniu mobilnym, w którym zapisana jest karta, które to oprogramowanie umożliwiłoby osobom trzecim dostęp do rachunku lub do karty;
  - 6) nie łączenia urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana jest karta z innym urządzeniem, które umożliwi osobom trzecim uzyskanie dostępu do urządzenia mobilnego, w tym przejścia kontroli nad tym urządzeniem lub kierowaniem jego funkcjami;
  - 7) zabezpieczania urządzenia mobilnego, w którym zapisana jest karta przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób trzecich poprzez:
    - a) instalowanie wyłącznie legalnego oprogramowania na tym urządzeniu,
    - b) zainstalowanie oprogramowania antywirusowego, z tym, że może być ono bezpłatne,
    - c) ustalenie kodu, hasła lub PINu lub innego zabezpieczenia dostępu do urządzenia na którym zapisana jest karta,
    - d) niedopuszczanie do zapisania – na urządzeniu, w którym zapisana jest karta lub innym urządzeniu wykorzystywanym do silnego uwierzytelnienia lub autoryzacji – cech biometrycznych osób trzecich, np. zapisania cech twarzy (funkcja face ID) lub linii papilarnych, obrazu naczyń krwionośnych (funkcja touch ID),
  - 8) zgłoszenie na policję kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty lub użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawniony dostęp do środków na karcie.
3. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia dokumentów tożsamości, posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie:
    - 1) zawiadomić Bank,
    - 2) zastrzec nr PESEL,
    - 3) zastrzec w odpowiednich bazach dokumenty tożsamości.
  4. W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia kodu identyfikacyjnego lub telefonu, w którym zapisana jest karta, posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie:
    - 1) zastrzec trwale utracone, skradzione lub przywłaszczone karty,
    - 2) zawiadomić Bank o zdarzeniu i przedmiocie, który został utracony, skradziony lub przywłaszczony,
    - 3) zmienić kod identyfikacyjny.
  5. Zgłoszenia lub zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 i 4 można przekazać przez system bankowości internetowej, telefonicznie przez infolinię lub w placówce bankowej realizującej tę czynność.

#### **§ 110**

1. Posiadacz jest zobowiązany przestrzegać następujących zasad dotyczących autoryzacji zleceń płatniczych:
  - 1) sprawdzić przed każdą autoryzacją czy zlecenie płatnicze jest zgodne z zamiarem płatnika, a w przypadku, gdy płatnik przed autoryzacją otrzymuje informację od Banku, zobowiązany jest zapoznać się z tą informacją,
  - 2) niezwłocznie zawiadomić Bank o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. W przypadku, gdy okaże się, że zgoda na wykonanie transakcji nie została złożona przez płatnika uznaje się, że taka transakcja nie była autoryzowana.

#### **§ 111**

1. W przypadku, gdy posiadacz naruszy, co najmniej jedno zobowiązanie opisane w § 109 lub § 110 przyjmuje się, że posiadacz rachunku nie korzysta z rachunku lub karty zgodnie z Regulaminem.

2. Posiadacz jest odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli były następstwem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przynajmniej jednego z zobowiązań wskazanych w § 109 lub § 110.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, odpowiedzialność posiadacza za nieautoryzowane transakcje ogranicza się do równowartości w walucie polskiej kwoty 50 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, który obowiązywał w dniu dokonania transakcji, jeżeli transakcja nieautoryzowana jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconymi przez płatnika albo skradzionymi mu indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi lub kodem identyfikacyjnym,
  - 2) przywłaszczenia przez osobę trzecią indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego.
4. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, w przypadku gdy:
  - 1) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie, lub
  - 2) utrata indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10) ustawy o usługach płatniczych.
5. Z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 2 i ust. 3, w razie wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank zwróci posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji niezwłocznie – nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania zgłoszenia – z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje, o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, a zwrot według powyższej zasady jest należny, Bank przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
6. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, które będą zrealizowane po dokonaniu przez płatnika zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia instrumentu płatniczego albo nieuprawnionego użycia kodu identyfikacyjnego, jak również nieuprawnionego dostępu do rachunku lub karty, chyba, że działał umyślnie.
7. W przypadku, gdy transakcja była nieautoryzowana, a Bank nie wymagał od płatnika silnego uwierzytelniania, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Nie dotyczy przypadków, gdy zgodnie z przepisami prawa Bank był uprawniony do rezygnacji z wymogu silnego uwierzytelniania. W przypadku, gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania płatnika odpowiadają oni za szkodę poniesioną przez Bank.
8. Jeżeli posiadacz rachunku nie powiadomi o nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, wygasają roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.

Regulamin wchodzi w życie 20 czerwca 2025 r.

**RRKI/2025**

ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 634-013-54-75, o wpłaconym kapitale zakładowym 130 100 000,00 zł [www.ing.pl](http://www.ing.pl)

