



Regulamin terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych

Obowiązuje od 29 czerwca 2026 r.

Spis treści	
Postanowienia ogólne	3
Definicje	3
Jakie są zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat	8
A. Jakie są zasady zawarcia umowy rachunku lokaty	8
Jakie są zasady otwarcia rachunku lokaty	8
B. Jakie są rodzaje rachunków lokat	9
Jakie są zasady prowadzenia wspólnych rachunków lokat	9
Jakie są zasady prowadzenia i otwierania rachunków lokat dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	10
C. Jakie są zasady udzielania i odwoływania pełnomocnictw	11
D. Jakie są zasady oprocentowania	13
E. Jakie są zasady pobierania opłat	14
F. Jakie są zasady rozwiązania umowy rachunku lokaty	15
Jakie są zasady zamknięcia rachunku lokaty	15
Jakie są zasady wpłacania lub wypłacania pieniędzy	16
A. Jakie są rodzaje wpłat lub wypłat	16
B. Zasady ogólne	16
C. Jakie są zasady wpłacania pieniędzy na rachunek lokaty	18
D. Jakie są zasady wypłacania pieniędzy z rachunku lokaty	18
Jakie są zasady wypłacania gotówki	21
Jakie są zasady polecenia przelewu wewnętrznego	21
Jakie są zasady dokonywania dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu pieniędzy	22
Postanowienia dodatkowe	23
A. Jakie są zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji	23
B. Jakie są zasady postępowania w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata pieniędzy po śmierci posiadacza lub współposiadacza rachunku lokaty	24
C. Postanowienia końcowe	27




Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki, na jakich prowadzimy terminowe lokaty oszczędnościowe w złotych (PLN) lub w walutach obcych o stałej stopie procentowej:
 - 1) standardowe terminowe lokaty oszczędnościowe, dla których okres umowny wyrażamy w miesiącach, z możliwością prolongaty lub bez prolongaty na kolejny okres umowny,
 - 2) niestandardowe terminowe lokaty oszczędnościowe, dla których okres umowny wyrażamy w dniach, bez możliwości prolongaty na kolejny okres umowny.
2. Rodzaje lokat określamy w Komunikacie.

Definicje

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Adres ten umożliwia jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Udostępniliśmy nasz adres do doręczeń elektronicznych na naszej stronie internetowej.
-  [Podstawa prawna: ustawa o doręczeniach elektronicznych]
- 2) **autoryzacja** - zgoda, którą udziela posiadacz rachunku lokaty, na realizację jego dyspozycji wpłaty lub wypłaty pieniędzy w formie i na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
 - 3) **Bank lub My** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl, która podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
 - 4) **certyfikat rezydencji podatkowej** - zaświadczenie o Twoim miejscu zamieszkania, które określa Twój status podatkowy, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w państwie Twojego miejsca zamieszkania. Certyfikat rezydencji podatkowej jest ważny przez dwanaście miesięcy od dnia jego wydania, chyba że zawiera inną datę ważności;
 - 5) **dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od naszej pracy;
 - 6) **infolinia** - linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji i pomagania w obsłudze niektórych naszych produktów i usług. Za jej pośrednictwem pomagamy również w obsłudze niektórych produktów i usług, które należą do innych firm (np. ubezpieczenia, karty płatnicze). Listę czynności, które realizujemy w naszych placówkach i infolinii, znajdziesz na tablicy ogłoszeń - w placówkach i na naszej stronie internetowej;
 - 7) **kanały dostępu** - jednostki i systemy, poprzez które oferujemy swoje produkty i usługi lub przyjmujemy dyspozycje (w tym zlecenia płatnicze), na przykład placówka, system bankowości elektronicznej lub nasza strona internetowa;
 - 8) **kodeks postępowania cywilnego** - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego;

- 9) **Komunikat** – Komunikat dla posiadaczy terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych określonych w Regulaminie terminowych lokat oszczędnościowych. Komunikat jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Komunikat ma charakter informacyjny;
- 10) **konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Konwencja znosi wymóg legalizacji dokumentów urzędowych, wydanych w państwach, które są stroną konwencji. Legalizacja nie jest wymagana, jeśli dokument jest opatrzony klauzulą apostille (apostille). Apostille to poświadczenie o urzędowym charakterze dokumentu, które potwierdza podpis i charakter, w jakim działała osoba, która podpisała dokument i tożsamość pieczęci na dokumencie;
- 11) **kraj** – terytorium Polski;
- 12) **kurs walutowy** lub **kurs wymiany** – cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, która jest wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
- 13) **miejsce spotkań** – placówka bankowa, która jest przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wpłatomatem i bankomatem;
- 14) **nierezydent** – osoba fizyczna, która nie ma miejsca zamieszkania w Polsce;
- 15) **nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która nie posiada w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) i nie przebywa w Polsce dłużej niż 183 dni w roku
- 16) **NRB** lub **numer rachunku** bankowego – jednoznaczny identyfikator Twojego rachunku, który jest przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych. NRB jest stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, czyli z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku, który prowadzimy;
- 17) **oddział** – zgrupowanie jednostek lub placówek, które zajmują się Twoją bezpośrednią obsługą lub obsługą operacyjną;
- 18) **okres umowy** – wyrażony w dniach lub miesiącach okres, na który została zawarta umowa rachunku lokaty:
- dla rachunku **lokaty standardowej** – okres umowy wyrażony jest w miesiącach. Za początek okresu umownego przyjmujemy dzień, w którym pieniądze wpłyną na rachunek lokaty. Jeśli dojdzie do prolongaty umowy rachunku lokaty na kolejny taki sam okres umowny, za początek kolejnego okresu umownego przyjmujemy ostatni dzień poprzedniego okresu umownego. Za dzień, w którym zakończy się okres umowny przyjmujemy dzień, który datą odpowiada początkowemu dniowi okresu umownego, a jeżeli takiego dnia w miesiącu nie ma, to okres umowny upływa w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - dla rachunku **lokaty niestandardowej** okres umowny jest wyrażony w dniach. Za początek okresu umownego przyjmujemy dzień, w którym pieniądze wpłyną na rachunek lokaty. Za dzień, w którym kończy się okres umowy przyjmuje się dzień, który następuje po upływie takiej liczby dni, na jaką zawarliśmy umowę;
- 19) **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 20) **osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, która jest całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych;
- 21) **osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty** – Ty, jako posiadacz rachunku lokaty lub współposiadacz wspólnego rachunku lokaty, Twój pełnomocnik (zgodnie z posiadanym zakresem uprawnień) lub przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);
- 22) **partner Banku** lub **agent** lub **partner biznesowy** – przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu na podstawie umowy cywilnoprawnej powierzyliśmy wykonywanie w naszym imieniu i na naszą rzecz pośrednictwa w zakresie czynności bankowych, lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową;
- 23) **placówka** – placówka bankowa, czyli miejsce, w którym obsługujemy Cię przez naszego specjalistę albo pracownika naszego partnera. Placówką jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej lub punkt sprzedaży. Placówki są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. O zakresie obsługi w danej placówce informujemy w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

- 24) podatek od dochodów kapitałowych** – zryczałtowany podatek od przychodów odsetkowych obliczany, pobierany i odprowadzany przez nas zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 25) posiadacz lub posiadacz rachunku lokaty lub Ty** – osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej oraz:
- a) jest osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych. Posiadaczem jest także każdy ze współposiadaczy wspólnego rachunku lokaty, jeśli każdy z nich posiada taki sam status dewizowy i podatkowy, albo
 - b) jest osobą małoletnią, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce, albo
 - c) jest osobą ubezwłasnowolnioną, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce.
- Jako posiadacz rachunku lokaty jesteś rzeczywistym właścicielem pieniędzy na rachunku lokaty. O zmianie w tym zakresie musisz nas powiadomić;
- 26) posiadacz rachunku oszczędnościowego** – osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej oraz:
- a) jest osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych. Posiadaczem jest także każdy ze współposiadaczy wspólnego rachunku oszczędnościowego, jeśli każdy z nich posiada taki sam status dewizowy i podatkowy, albo
 - b) jest osobą małoletnią, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce, albo
 - c) jest osobą ubezwłasnowolnioną, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce.
- Jako posiadacz rachunku oszczędnościowego jesteś rzeczywistym właścicielem pieniędzy zdeponowanych na rachunku oszczędnościowym. O zmianie w tym zakresie musisz nas powiadomić;
- 27) prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 28) prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 29) przepisy CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, oraz przepisy innych aktów prawa krajowego, które określają zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o osobach, które podlegają obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
- 30) przepisy FATCA** - ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające między innymi zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
- 31) punkt obsługi kasowej** - placówka, w której jesteś obsługiwany przez specjalistę. W punkcie obsługi kasowej możesz tylko wpłacać lub wypłacać gotówkę;
- 32) punkt sprzedaży** – placówka, w której jesteś obsługiwany przez pracownika naszego partnera. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na naszą rzecz przez naszego partnera lub jego pracowników;
- 33) rachunek**– rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, który prowadzimy w złotych (PLN) lub w walutach obcych zgodnie z Regulaminem świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych;
- 34) rachunek bankowy** – rachunek lub każdy inny rachunek bankowy, który prowadzimy lub który jest prowadzony w innych bankach krajowych lub zagranicznych;
- 35) rachunek lokaty standardowej (prolongowanej, nieprolongowanej)** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej o stałej stopie procentowej w złotych (PLN) lub walutach obcych, dla której okres umowny wyrażony jest w miesiącach i który służy do przechowywania pieniędzy;

- 36) rachunek lokaty niestandardowej** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej o stałej stopie procentowej, w złotych (PLN) lub walutach obcych, dla której okres umowny wyrażony jest w dniach. Okres umowny oraz oprocentowanie są ustalane indywidualnie z przyszłym posiadaczem rachunku lokaty;
- 37) rachunek lokaty (rachunek lokaty standardowej, rachunek lokaty niestandardowej)** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej o stałej stopie procentowej w złotych (PLN) lub walutach obcych, który służy do przechowywania pieniędzy;
- 38) rachunek oszczędnościowy** – rachunek płatniczy w złotych (PLN) lub w walutach obcych, który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych zgodnie z Regulaminem świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych. Poprzez ten rachunek nie możesz przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp. Rachunkiem oszczędnościowym jest na przykład: rachunek oszczędnościowy w PLN: Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w PLN, Smart Saver, Dream Saver, Otwarte Konto Oszczędnościowe Direct oraz rachunek oszczędnościowy w walucie obcej: Otwarte Konto Oszczędnościowe w EUR, Otwarte Konto Oszczędnościowe w USD, Otwarte Konto Oszczędnościowe w GBP, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w EUR;
- 39) referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy, który publikujemy w naszych Tabelach kursowych;
- 40) Regulamin** – Regulamin terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych;
- 41) rezydent** – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce;
- 42) rezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która posiada w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywająca w Polsce dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 43) RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 44) saldo zamknięcia rachunku lokaty** – wysokość pieniędzy, które zostały zgromadzone na rachunku lokaty na dzień zamknięcia rachunku lokaty;
- 45) siła wyższa** - niezależne od nas zdarzenie zewnętrzne, któremu nie mogliśmy zapobiec lub którego nie mogliśmy przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej przez nas umowy. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia, które spełnia na przykład następujące przesłanki:
- a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza naszym wpływem.
- Postanowienia o sile wyższej stosujemy też w sytuacji działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy lub administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu lub rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przez nas przeprowadzane. Podamy do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - - przewidywany czas jej trwania, jeśli jest to możliwe;
- 46) SMS** – usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku lokaty poprzez wiadomości SMS;
- 47) skapitalizowane odsetki** – odsetki dopisane do kapitału na rachunku lokaty i powiększające stan kapitału w dniu zakończenia okresu umownego, które zostaną pomniejszone o podatek od dochodów kapitałowych;
- 48) status dewizowy** – potwierdzony przedłożonymi nam dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu prawa dewizowego;
- 49) status podatkowy** – Twój status dla celów podatkowych, który jest określony na podstawie certyfikatu rezydencji podatkowej albo statusu dewizowego.
- 50) system bankowości internetowej** – nazwa handlowa, która oznacza usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest tylko dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie

z przeglądarką internetową i łączy internetowe lub aplikację mobilną. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, na przykład „Moje ING”. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje systemu mogą się różnić wymaganiami technicznymi;

- 51) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej lub inny system, który Ci udostępniłmy na podstawie odrębnej umowy;
 - 52) **środki zgromadzone na rachunku lokaty** – kwota kapitału albo kwota kapitału wraz z kwotą skapitalizowanych odsetek, które zgromadziłeś na rachunku lokaty;
 - 53) **Tabela bezgotówkowa** – nasza Tabela kursowa, którą stosujemy dla wpłat lub wypłat bezgotówkowych;
 - 54) **Tabela kursowa** – tabela referencyjnych kursów walutowych, którą ogłaszamy na naszej stronie internetowej lub w placówce. Tabela kursowa zawiera kurs dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych. Tabela kursowa obowiązuje w dniu i od godziny jej ogłoszenia dla transakcji zawieranych w tym dniu o danej godzinie, z zastrzeżeniem dni, w których tabela nie jest publikowana;
 - 55) **Tabela opłat i prowizji** lub **TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji, która obowiązuje klientów i wskazuje obowiązującą wysokość opłat i prowizji. Jest to Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych;
 - 56) **umowa** – zawarta pomiędzy Tobą i nami umowa określająca zakres usług, które świadczymy i która obejmuje umowę rachunku lokaty terminowej;
 - 57) **usługa** – czynność, którą świadczymy w ramach jednej lub więcej umów;
 - 58) **ustawa o BFG** - ustawa z dnia 10 czerwca 2016 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
 - 59) **ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - 60) **ustawa o grach hazardowych** – ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
 - 61) **ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 62) **ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych** – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
 - 63) **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - 64) **ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej
 - 65) **ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze** - ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze
 - 66) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 67) **użytkownik systemu bankowości internetowej** – Ty jako posiadacz lub Twój pełnomocnik ogólny do rachunku (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy), który składa dyspozycje poprzez system bankowości internetowej;
 - 68) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety), które stanowią prawny środek płatniczy stosowany poza granicami Polski, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie. Na równi z walutami obcymi uznajemy wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne, które są stosowane w rozliczeniach międzynarodowych;
 - 69) **Wykaz** - wykaz czynności, które realizujemy w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz zawiera informacje o zakresie obsługi, którą wykonujemy w danej placówce. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykaz ma charakter informacyjny.
2. Jeśli w umowie rachunku lokaty jest mowa o naszym oddziale lub placówce w odniesieniu do danej czynności, rozumiemy przez to placówkę, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce to działanie jest realizowane określamy w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
 3. Jeśli w tym Regulaminie jest mowa o placówce w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce

ta czynność jest realizowane, znajduje się w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

4. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności, publikujemy na naszej stronie internetowej www.ing.pl/bank-bez-barier

[Podstawa prawna: Ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze]

5. Regulamin używa formy „my” dla określenia Banku oraz formy „Ty” dla określenia posiadacza rachunku lokaty lub klienta.

Jakie są zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat

A. Jakie są zasady zawarcia umowy rachunku lokaty

Jakie są zasady otwarcia rachunku lokaty

§ 3

1. Możesz otworzyć rachunek lokaty:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność lub,
 - 2) poprzez system bankowości internetowej lub,
 - 3) w inny sposób, który uzgodniliśmy, jeśli udostępniamy taki sposób.
2. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, to rachunek lokaty może być dla Ciebie otwarty w placówce, która realizuje tę czynność lub w inny uzgodniony z nami sposób, jeśli udostępniamy taki sposób otwierania rachunku lokaty.
3. Wspólny rachunek lokaty możesz otworzyć w placówce, która realizuje tę czynność lub w inny sposób, który uzgodnimy jeśli oferujemy takie rachunki lokat oraz udostępniamy taki sposób otwierania rachunku lokaty.

§ 4

1. Otworzymy rachunek lokaty, jeżeli:
 - 1) pozytywnie zidentyfikujemy osobę fizyczną otwierającą rachunek lokaty, oraz
 - 2) zawrzemy umowę rachunku lokaty.
2. Identyfikacji dokonamy na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
3. Możemy odmówić otwarcia kolejnego rachunku lokaty, jeśli łączna kwota pieniędzy na rachunkach lokat w tej samej walucie przekroczyłaby maksymalną łączną kwotę wpłat poniżej:
 - 1) dla złotych (PLN) równoważność 5.000.000 euro (EUR) (ustalona przy zastosowaniu średniego kursu EUR, który jest ogłaszany przez NBP i obowiązuje w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, który poprzedza miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie),
 - 2) dla euro (EUR) 5.000.000 euro (EUR),
 - 3) dla dolara (USD) 5.000.000 dolarów (USD).

§ 5

1. Prowadzimy rachunki lokat dla osób fizycznych, które spełniają wymogi, które określamy w Komunikacie.
2. Umowę rachunku lokaty zawieramy na czas określony. Po upływie okresu, na jaki umowa rachunku lokaty została zawarta, ulega ona prolongacie na kolejny okres umowny, jeśli spełnią się wymogi, o których mowa w § 36 ust. 2 tego Regulaminu. Rodzaje lokat, dla których udostępniamy możliwość prolongaty określamy w Komunikacie.

3. Terminy, na jakie zawieramy umowy rachunku lokaty, kanały dostępu, poprzez które oferujemy rachunki lokat, rodzaje rachunków lokat jakie oferujemy, rodzaje oprocentowania oraz waluty w jakich prowadzimy rachunki lokat, określamy w Komunikacie.

B. Jakie są rodzaje rachunków lokat

§ 6

1. Prowadzimy rachunki lokat jako rachunki imienne:
 - 1) dla jednej osoby (indywidualny rachunek lokaty) lub,
 - 2) dla dwóch osób (wspólny rachunek lokaty), jeśli oferujemy takie rachunki lokat. W Komunikacie określamy, które z rachunków są indywidualne albo wspólne.
2. Nie możemy zmienić wspólnego rachunku lokaty na indywidualny rachunek lokaty oraz indywidualnego rachunku lokaty na wspólny rachunek lokaty.

Jakie są zasady prowadzenia wspólnych rachunków lokat

§ 7

1. Prowadzimy wspólne rachunki lokat dla dwóch współposiadaczy, tylko jeśli jako współposiadacie macie taki sam status:
 - 1) dewizowy – potwierdzony przedstawionymi dokumentami, oraz
 - 2) podatkowy – potwierdzony:
 - a) zgodnymi oświadczeniami każdego z Was, albo
 - b) przedstawionymi przez każdego z Was certyfikatami rezydencji podatkowej, które wystawiły organy podatkowe tego samego kraju.
2. Nie prowadzimy wspólnych rachunków lokat dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
3. Przyjmujemy, że udziały pieniędzy wnoszonych na rachunek lokaty przez Was jako współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z Was jako współposiadacza.
4. Każdy z Was jako współposiadacz dysponuje samodzielnie pieniędzmi na rachunku lokaty.
5. Każdy z Was jako współposiadacz może sam:
 - a) rozwiązać umowę rachunku lokaty wspólnego bez wypowiedzenia,
 - b) udzielać pełnomocnictwa,
 - c) zmieniać pełnomocnictwo, lub
 - d) odwoływać pełnomocnictwo,ze skutkiem Was obu jako współposiadaczy.
6. Dostarczamy wszelką korespondencję dotyczącą rachunku lokaty Wam obu jako współposiadaczom rachunku lokaty zgodnie z Waszymi oświadczeniami, złożonymi w sposób określony w § 53 ust. 1-4 tego Regulaminu.
Jeśli Ty jako współposiadacz rachunku lokaty jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, to przesyłamy korespondencję tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.
7. Każdy z Was jako współposiadacz rachunku lokaty może zmienić jedynie swój adres korespondencyjny i sposób otrzymywania korespondencji.

§ 8

1. Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki wykonania sprzecznych decyzji złożonych przez Was jako współposiadaczy lub Waszych pełnomocników.
2. Możemy wstrzymać realizację wykluczających się całkowicie albo częściowo dyspozycji, do czasu uzgodnienia przez Was wspólnego stanowiska. Jeśli Wy jako współposiadacze lub Wasi pełnomocnicy nie uzgodnicie ze sobą stanowiska, to możemy wypowiedzieć umowę rachunku lokaty za uprzednim 30 -dniowym okresem wypowiedzenia.

Jakie są zasady prowadzenia i otwierania rachunków lokat dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 9

1. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, do otwarcia rachunku lokaty będziemy potrzebować wniosku uprawnionej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2.
2. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną, do otwarcia rachunku wymagamy również dodatkowo orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.
3. Nie prowadzimy rachunków lokat niestandardowych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 10

Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną, Twój przedstawiciel ustawowy musi nas powiadomić o:

- 1) uzyskaniu przez Ciebie pełnej albo częściowej zdolności do czynności prawnych, albo
- 2) utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych,
- oraz przedłożyć orzeczenie sądu, które potwierdza tę zmianę.

§ 11

1. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, Twój przedstawiciel ustawowy może w Twoim imieniu dokonywać wszelkich czynności na Twoim rachunku w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagamy zezwolenia sądu.
2. Do dokonywania czynności zwykłego zarządu Twój przedstawiciel ustawowy musi przedstawić dokument, który potwierdza uprawnienie do składania oświadczeń woli w Twoim imieniu w zakresie tych czynności.
3. Do czynności w granicach zwykłego zarządu należą na przykład:
 - 1) otwarcie rachunku lokaty,
 - 2) otwarcie rachunku lokaty z dyspozycją przelewu pieniędzy w dniu zakończenia okresu umownego na rachunek, który prowadzimy na rzecz tego samego posiadacza rachunku lokaty w walucie zgodnej z walutą rachunku lokaty, jeśli dyspozycja taka jest dostępna dla danego rodzaju rachunku lokaty,
 - 3) zmiana rachunku wskazanego w dyspozycji przelewu pieniędzy na inny rachunek, który prowadzimy na rzecz tego samego posiadacza rachunku lokaty w walucie zgodnej z walutą rachunku lokaty, jeśli dyspozycja taka jest dostępna dla danego rodzaju rachunku lokaty,
 - 4) wypłata samych skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny w formie wypłaty gotówki, polecenia przelewu wewnętrznego lub dyspozycji przelewu odsetek na inny rachunek bankowy, który prowadzimy na rzecz tego samego posiadacza w granicach kwoty ustalonej w ust. 6,
 - 5) uzyskiwanie informacji o wypłatach i stanie salda na rachunku lokaty,
 - 6) zamknięcie rachunku lokaty i wypłata pieniędzy na rachunku lokaty w dniu zakończenia okresu umownego, z zastrzeżeniem, że jeśli saldo zamknięcia rachunku lokaty przekracza kwotę ustaloną w ust. 6 lub w orzeczeniu sądu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), dyspozycja zostanie zrealizowana pod warunkiem przekazania pieniędzy w wysokości będącej różnicą pomiędzy saldem zamknięcia rachunku lokaty a kwotą wskazaną w ust. 6 lub ust. 4 pkt 2) na inny rachunek bankowy, który prowadzimy na rzecz dotychczasowego posiadacza rachunku lokaty.
4. Pieniężmi na Twoim rachunku lokaty może dysponować:
 - 1) Twój opiekun lub kurator - wtedy może dokonywać wypłat w gotówce, w formie polecenia przelewu wewnętrznego lub dyspozycji przelewu odsetek na inny rachunek bankowy prowadzony przez nas na rzecz tego samego posiadacza rachunku lokaty w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli nie ma takiego wskazania w granicach kwoty ustalonej w ust. 6,
 - 2) Ty, jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat i nie sprzeciwił się temu Twój przedstawiciel ustawowy zakresie - wtedy możesz dokonywać, w granicach kwoty ustalonej w ust. 6 wypłat samych skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek bankowy prowadzony przez nas, jeśli nie sprzeciwił się temu na piśmie jego

przedstawiciel ustawowy,

- 3) Ty, jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną częściowo – wtedy możesz dokonywać wypłaty samych skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek bankowy, który prowadzimy w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli nie ma takiego wskazania - wypłaty samych skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny w granicach kwoty ustalonej w ust.6,

jeśli dyspozycje takie są dostępne dla danego rodzaju rachunku lokaty.

5. Jeśli jesteś osobą małoletnią przed ukończeniem 13 roku życia lub osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, to nie możesz samodzielnie dysponować pieniędzmi na rachunku lokaty. Nie możesz też przeprowadzać żadnych czynności prawnych, które byłyby związane z posiadaniem przez Ciebie rachunkiem lokaty.
6. Kwota zwykłego zarządu mieści się w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb. Kwota zwykłego zarządu musi być miesięcznie nie większa niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które jest ogłaszane za rok ubiegły przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 12

1. Osoba małoletnia nabyte uprawnień do swobodnego dysponowania rachunkiem lokaty, kiedy uzyska pełnoletność. Z tą chwilą wygasną uprawnienia przedstawiciela ustawowego małoletniego posiadacza rachunku lokaty.
2. Osoba ubezwłasnowolniona nabyte uprawnień do swobodnego dysponowania rachunkiem lokaty po tym, jak uzyska pełną zdolność do czynności prawnych i z chwilą, w której przedłoży nam stosowne dokumenty, które potwierdzą ten fakt. Z tą chwilą wygasną uprawnienia opiekuna lub kuratora ubezwłasnowolnionego posiadacza rachunku lokaty.

C. Jakie są zasady udzielania i odwoływania pełnomocnictw

§ 13

1. Jeśli jesteś osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa pełnoletniej osobie fizycznej, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 16 tego Regulaminu.
2. Posiadacz jako posiadacz lub jeden ze współposiadaczy rachunku lokaty, musisz poinformować Twojego pełnomocnika o jego ustanowieniu.

§ 14

1. Z wyjątkiem pełnomocnictwa, które spełnia formę aktu notarialnego i zostało sporządzone w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, musisz sporządzić Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku w formie pisemnej. Twój pełnomocnik musi przedłożyć pełnomocnictwo w placówce, w której nastąpi otwarcie rachunku lokaty. Pełnomocnictwo musi potwierdzić:
 - 1) notariusz w kraju,
 - 2) za granicą polska placówka dyplomatyczna, konsularna lub notariusz kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub musi zostać potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku lokaty musi zawierać Twoje dane osobowe jako mocodawcy oraz dane Twojego pełnomocnika. W komunikacie określamy dane i dokumenty konieczne do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
3. Jeśli jednocześnie udzieliłeś pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku i dysponowania rachunkiem – stosujemy zasady określone w § 15 – 19 tego Regulaminu.

§ 15

1. W dowolnym czasie trwania umowy rachunku możesz udzielić pełnomocnictwa ogólnego do rachunku lokaty

oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w § 17 tego Regulaminu.

2. Jeśli chcesz udzielić pełnomocnictwa do rachunku lokaty, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo, będzie ono ważne tylko, jeśli udzielisz go w formie pisemnej:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, zgodnie z ust. 3, lub korespondencyjnie, zgodnie z § 16 tego Regulaminu.
3. Możesz udzielić pełnomocnictwa, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli zakres i aktualna funkcjonalność tego systemu to dopuszcza. W systemie wskazaliśmy zakres danych niezbędnych dla wykonania którejkolwiek z wymienionych czynności.
4. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do składania dyspozycji w Twoim imieniu i na Twoją rzecz, w takim samym zakresie, jak Twój. Pełnomocnik może składać dyspozycje z wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie czy Ci je udostępniliśmy. Takie pełnomocnictwo ogólne obejmuje na przykład Twoje umocowanie do:
 - 1) rozwiązania umowy rachunku lokaty bez wypowiedzenia,
 - 2) wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty i wpłaty ich na inny rachunek bankowy prowadzony u nas,
 - 3) uzyskiwania informacji o wypłatach i stanie salda na rachunku lokaty.Pełnomocnictwo ogólne nie umocowuje Twojego pełnomocnika do:
 - 1) składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) cesji praw z umowy na pełnomocnika, oraz
 - 4) zmiany danych, które wskazaliśmy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
5. Zaakceptujemy pełnomocnictwo ogólne z chwilą jego złożenia, jeśli pozytywnie zidentyfikujemy Twojego pełnomocnika. Takiej identyfikacji dokonamy na podstawie dokumentów, które wymieniamy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Jeśli nie zidentyfikujemy pozytywnie Twojego pełnomocnika, nie uznamy go za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku lokaty.
6. Możesz udzielić pełnomocnictwa do rachunku lokaty o innej treści niż określone w ust. 4. Takie pełnomocnictwo musi zostać potwierdzone zgodnie z § 14 ust. 1 tego Regulaminu albo sporządzone w formie aktu notarialnego i złożone w placówce, która realizuje tę czynność, z zastrzeżeniem § 17 tego Regulaminu, jeśli udostępniamy taki rodzaj składania dyspozycji. Jeśli pełnomocnik będzie wykonywał jakąkolwiek czynność, która będzie objęta Jeśli Twój pełnomocnik podejmuje czynności objęte zakresem takiego pełnomocnictwa, musi zawsze przedłożyć dokument pełnomocnictwa w placówce, która realizuje tę czynność.

§ 16

1. Jeśli chcesz korespondencyjnie udzielić pełnomocnictwa ogólnego, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo w Polsce albo za granicą, to musisz je wysłać na adres placówki, która realizuje tę czynność. Takie pełnomocnictwo musi spełnić warunki w § 51 oraz wskazywać informacje określone w ust. 3 i 4.
2. Twój własnoręczny podpis jako osoby uprawnionej do złożenia pełnomocnictwa, musi być potwierdzony:
 - 1) przez notariusza w Polsce;
 - 2) za granicą:
 - a) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub
 - b) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.Pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, które jest sporządzone w Polsce lub przez notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, nie wymaga potwierdzenia.
3. Jeśli pełnomocnictwo nie ma formy aktu notarialnego, pełnomocnictwo ogólne lub pełnomocnictwo zmienione

ze szczególnego na ogólne, które jest przesłane korespondencyjnie, musi zawierać:

- 1) Twoje dane jako posiadacza rachunku lokaty oraz dane Twojego pełnomocnika. Takie dane wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
 - 2) numer Twojego rachunku lokaty, jeśli prowadzimy dla Ciebie więcej niż jeden rachunek lokaty,
4. Jeśli pełnomocnictwo nie ma formy aktu notarialnego, odwołanie pełnomocnictwa, które zostało przesłane korespondencyjnie, musi zawierać:
- 1) Twoje dane jako posiadacza rachunku lokaty. Takie dane wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
 - 2) imię i nazwisko, PESEL albo datę urodzenia pełnomocnika, którego odwołujesz;
 - 3) numer rachunku lokaty, jeśli prowadzimy dla Ciebie więcej niż jeden rachunek lokaty.
5. Korespondencję, w której udzielasz pełnomocnictwa, zmieniasz pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołujesz pełnomocnictwo, powinieneś wysłać na adres placówki, która realizuje tę czynność.

§ 17

Możesz udzielić rezydentowi - osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej, która nie ma osobowości prawnej, pełnomocnictwa do dysponowania pieniędzmi na rachunku lokaty celem zabezpieczenia zobowiązania, które masz wobec Twojego wierzyciela. Takiego pełnomocnictwa musisz udzielić i odwołać w placówce, która realizując tę czynność. Takie pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Jeśli takie pełnomocnictwo nie będzie miało formy pisemnej, to będzie nieważne. Takie pełnomocnictwo musi zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia przez nas.

§ 18

Jeśli dyspozycja złożona przez Twojego pełnomocnika nie spełnia warunków określonych w § 13 - 17 tego Regulaminu, możemy odmówić jej realizacji.

§ 19

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika,
- 2) całkowitej lub częściowej utraty przez Twojego pełnomocnika zdolności do czynności prawnych;
- 3) upływu czasu, na które zostało udzielone lub zakończeniu zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
- 4) odwołania przez Ciebie pełnomocnictwa.

D. Jakie są zasady oprocentowania

§ 20

1. Pieniądze na rachunku lokaty są oprocentowane w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej. Lokaty prolongowane są oprocentowane w wysokości, która obowiązuje w dniu, kiedy rozpocznie się ich kolejny okres umowny.
2. Pieniądze, na rachunku lokaty są oprocentowane od dnia, w którym wpłyną na rachunek lokaty do dnia, który poprzedza dzień zakończenia okresu umownego, z wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w ust. 5 i 6.
3. Odsetki obliczamy za faktyczną liczbę dni kalendarzowych. Przyjmujemy, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Odsetki dopisujemy do kapitału na rachunku lokaty:
 - 1) na koniec okresu umownego - dla umów, które zostały zawarte na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 2) na koniec każdego rocznego okresu utrzymywania pieniędzy - dla umów, które zostały zawarte na okres, który jest wielokrotnością 12 miesięcy.
5. Jeśli wypłacisz całość pieniędzy na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego, to nie naliczymy odsetek za czas trwania okresu umownego, w którym wypłaciłeś pieniądze z rachunku lokaty.

6. Jeśli wypłacisz całość pieniędzy na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego, żeby ustanowić kaucję, która ma stanowić zabezpieczenie zobowiązania wobec nas, to nie stracisz odsetek, które naliczymy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty.
7. Wysokość oprocentowania pieniędzy na rachunku lokaty standardowej podajemy do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach, poprzez system bankowości elektronicznej oraz na naszej stronie internetowej.

E. Jakie są zasady pobierania opłat

§ 21

1. Za czynności związane z obsługą rachunków lokat oraz za usługi, udostępnione w ramach zawartej umowy, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Tabela opłat i prowizji jest dostępna w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Jako posiadacz rachunku lokaty udzielasz nam w okresie trwania umowy nieodwołalnego pełnomocnictwa i upoważniasz do pobierania z Twojego rachunku należnych nam takich opłat i prowizji.
2. W czasie trwania umowy rachunku lokaty, obniżamy wysokość opłat i prowizji, jeśli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego spadnie o co najmniej 1,50 %. Obniżamy wysokość opłat i prowizji w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
3. W czasie trwania umowy rachunku lokaty, możemy podwyższyć opłaty i prowizje, jeśli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego wzrośnie o co najmniej 1 %. Możemy podwyższyć opłaty i prowizje w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
4. Jeśli zaistnieje sytuacja, o której piszemy w ust. 2 lub ust. 3, zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym GUS opublikował dane, które stanowią podstawę zmiany.
5. W każdym czasie możemy wycofać tytuły (nazwy) opłat i prowizji, które obowiązywały dotychczas. O wycofaniu tytułów opłat i prowizji, które obowiązywały dotychczas poinformujemy na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach.
6. Jeśli zmieniamy Tabelę opłat i prowizji w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, powiadamiamy Cię o tym jako posiadacza rachunku lokaty. Takie powiadomienie przekazemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 53 ust. 1 i 2 tego Regulaminu. Jeśli w terminie 14 dni od momentu, kiedy otrzymasz powiadomienie nie złożysz pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uznamy je za przyjęte. Jeśli złożysz oświadczenie o braku akceptacji zmian, uznamy je za rozwiązanie umowy wykonane z dniem, w którym złożysz oświadczenie. Będzie to skutkowało wypłatą całości pieniędzy na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty. Mimo to otrzymasz odsetki, które zostaną naliczone do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania umowy.
7. Jeśli umowa się rozwiąże, to pobierzemy opłaty i prowizje, które będą należne do dnia rozwiązania umowy, w wysokości sprzed zmiany Tabeli opłat i prowizji.

§ 22

1. Udzielasz nam jako posiadacz rachunku lokaty nieodwołalnego w czasie trwania umowy pełnomocnictwa i upoważniasz do pobrania pieniędzy z Twoich rachunków lokat, które dla Ciebie prowadzimy, z tytułu spłaty zadłużenia na Twoich rachunkach bankowych prowadzonych u nas. Możemy pobrać takie pieniądze nie wcześniej niż po miesiącu od dnia powstania zadłużenia.
2. Jeżeli kwota pobrania, o którym mowa w ust. 1, jest równa kwocie na rachunku lokaty, to z chwilą wykonania pobrania umowa się rozwiązuje, a rachunek lokaty się zamyka. Jeżeli pobranie następuje przed zakończeniem okresu umownego, stosownie do § 20 ust. 5 tego Regulaminu, nie naliczymy odsetek za czas trwania okresu umownego, w którym pobraliśmy pieniądze z rachunku lokaty.

3. Jeżeli kwota pobrania, o którym mowa w ust. 1, jest mniejsza niż kwota pieniędzy na rachunku lokaty, to pobranie pieniędzy nie spowoduje rozwiązania umowy rachunku lokaty. Jedynym skutkiem pobrania będzie pomniejszenie kwoty pieniędzy na rachunku lokaty o wysokość kwoty pobrania. Pieniądze na rachunku lokaty pomniejszymy o kwotę pobrania:
 - 1) jeśli dla rachunku lokaty, udostępniamy możliwość prolongaty na kolejny okres umowny, to są one oprocentowane według zasad obowiązujących w okresie umownym, w którym je pobraliśmy. Umowę prolongujemy na kolejny okres umowny. Pieniądze będą oprocentowane według stawek obowiązujących w dniu, w którym rozpocznie się kolejny okres umowny, jeśli udostępniamy możliwość prolongaty dla danego rodzaju rachunku lokaty,
 - 2) jeśli dla rachunku lokaty, nie udostępniamy możliwości prolongaty na kolejny okres umowny, to są one oprocentowane według zasad, które obowiązują w okresie umownym. Po zakończeniu tego okresu pieniądze na rachunku lokaty nie będą oprocentowane.
4. Jeśli rachunek lokaty, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, to przewalutujemy kwotę pobrania według zasad stosowania referencyjnych kursów walutowych, określamy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

F. Jakie są zasady rozwiązania umowy rachunku lokaty

Jakie są zasady zamknięcia rachunku lokaty

§ 23

1. Umowa rachunku lokaty rozwiązuje się z dniem, w którym kończy się okres umowny na jaki ją zawarliśmy, z wyjątkiem sytuacji, którą opisujemy w § 36 ust. 2 tego Regulaminu, jeśli zawarliśmy umowę o lokatę standardową.
2. Jako posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku, lub Twój pełnomocnik do rachunku, możecie rozwiązać umowę rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego ze skutkiem natychmiastowym.
3. Możemy jako Bank rozwiązać umowę rachunku lokaty z ważnych przyczyn. Możemy tego dokonać za wcześniejszym 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Takie ważne przyczyny obejmują:
 - 1) uzyskanie informacji, które uzasadniają podejrzenie, że popełniłeś przestępstwo, w tym przestępstwo z wykorzystaniem rachunku lokaty lub przestępstwa na naszą szkodę,
 - 2) nieudzielenie przez Ciebie informacji, które są niezbędne do prowadzenia rachunku lokaty lub też podanie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić nas, żeby nie zawierać umowy lub zmienić jej warunki, w tym posłużenie się przez Ciebie dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła,
 - 3) nasza rezygnacja z prowadzenia danego rodzaju rachunku lokaty - w takiej sytuacji odsetki otrzymasz za okres, na jaki zawarliśmy z Tobą umowę - lub przyczyny, które uniemożliwiają nam wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - 4) niewykonanie przez Ciebie jako posiadacza rachunku postanowień prawa, Umowy lub Regulaminu, zgodnie z którymi musimy żądać od Ciebie informacji lub dokumentów do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym w razie:
 - a) niezłożenia przez Ciebie oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA, lub
 - b) niezłożenia przez Ciebie oświadczenia na potrzeby przepisów CRS, lub
 - c) identyfikowanie przez nas niezgodności złożonego przez Ciebie oświadczenia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwego numeru identyfikacji podatkowejPostanowienie to stosujemy tylko do umów zawartych albo podlegających prolongacie od 4.08.2019 r.;
 - 5) brak możliwości wykonania przez nas obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.

[Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu]

4. Jeśli rozwiążesz umowę wspólnego rachunku lokaty, to musisz powiadomić o tym fakcie drugiego współposiadacza.
5. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem Twojej śmierci. Umowa ta pozostaje wiążąca do chwili wypłaty przez nas pieniędzy osobie, która ma do nich tytuł prawny. Dokumenty potwierdzające Twoją śmierć są określone w § 46 ust. 7 tego Regulaminu. Zasady dotyczące postępowania z rachunkiem lokaty po Twojej śmierci są określone w § 47 ust.1 tego Regulaminu.

§ 24

1. Rozwiązanie umowy rachunku lokaty, o czym jest mowa w § 23 ust. 2 i 3 tego Regulaminu lub jakkolwiek jej zmiana trzeba zrobić to w formie pisemnej. W innym przypadku taka czynność będzie nieważna, chyba że jest to rozwiązanie umowy lub zmiana do umowy poprzez system bankowości elektronicznej (jeśli udostępniamy taki sposób składania dyspozycji) albo w inny sposób uzgodniony przez nas jako strony umowy.
2. Rozwiązanie umowy rachunku lokaty możesz nadesłać korespondencyjnie, po wskazaniu rachunku bankowego prowadzonego przez nas, na który przekażemy saldo zamknięcia rachunku lokaty. Jeśli nie wykonasz takiej dyspozycji, to prześlemy pieniądze z rachunku lokaty na nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony przez nas.
3. Żeby rozwiązać umowę rachunku lokaty za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia musimy podać przyczynę oraz wystąpić do Ciebie z prośbą o zadysponowanie saldem zamknięcia rachunku lokaty. Jeśli tego nie zrobisz, to pieniądze z rachunku lokaty prześlemy na nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony przez nas.

Jakie są zasady wpłacania lub wypłacania pieniędzy

A. Jakie są rodzaje wpłat lub wypłat

§ 25

1. Realizujemy wpłaty pieniędzy na rachunki lokat bezgotówkowo, wypłaty pieniędzy w gotówce lub bezgotówkowo, na podstawie dyspozycji, którą złoży osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty.
2. Na lub z rachunku lokaty możesz:
 - 1) wpłacić pieniądze z chwilą, w której zawrzesz z nami umowę, w formie przelewu wewnętrznego,
 - 2) wypłacić całość pieniędzy w trakcie trwania umowy, gotówką albo w formie polecenia przelewu wewnętrznego,
 - 3) wypłacić skapitalizowane odsetki gotówką albo w formie, polecenie przelewu wewnętrznego albo dyspozycji przelewu odsetek,
 - 4) wypłacić całość pieniędzy w dniu lub po dniu, w którym kończy się okres umowny, gotówką albo w formie polecenia przelewu wewnętrznego albo dyspozycji przelewu pieniędzy, jeśli udostępniamy takie formy wpłat lub wypłat pieniędzy.

§ 26

Wykonujemy wpłaty lub wypłaty pieniędzy, złożone poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym u nas w tym zakresie regulaminem systemu bankowości internetowej.

B. Zasady ogólne

§ 27

1. Możemy wykonywać wpłaty lub wypłaty pieniędzy na podstawie dyspozycji, złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji,
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji.
2. Dyspozycje złożone w placówce, która realizuje tę czynność, wymagają każdorazowej autoryzacji podpisem

klienta, złożonym w obecności naszego pracownika, na dokumencie, który jest sporządzony specjalnie dla tej dyspozycji albo w sposób, który określamy w § 51 ust. 4 i 6 tego Regulaminu. Dyspozycje, które składasz poprzez system bankowości elektronicznej wymagają autoryzacji zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym u nas w tym zakresie regulaminie systemu bankowości internetowej. Autoryzacja dyspozycji przez Ciebie oznacza Twoją zgodę na to, żebyśmy mogli zrealizować wpłatę lub wypłatę pieniędzy.

3. W trosce o bezpieczeństwo pieniędzy klientów, w uzasadnionych przypadkach możemy potwierdzić autoryzację dyspozycji wypłaty pieniędzy. Jeśli nie będzie można przeprowadzić u Ciebie potwierdzenia autoryzacji w dniu, w którym złożysz dyspozycję lub w następnym dniu roboczym albo nie będzie możliwości potwierdzenia autoryzacji przez Ciebie to odmówimy realizacji tej dyspozycji.
4. Na dowód otrzymania przez nas dyspozycji wpłaty lub wypłaty pieniędzy, która została złożona w placówce, która realizuje tę czynność, przekazujemy osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie. Jeśli dyspozycję złożono poprzez system bankowości elektronicznej albo w inny sposób, który uzgodniliśmy, to potwierdzamy, że otrzymaliśmy dyspozycję w taki sposób, w jaki ją złożono.
5. Zasady wykonywania wypłat pieniędzy z rachunku lokaty osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, określamy w § 11 tego Regulaminu.

§ 28

1. Abyśmy mogli zrealizować wypłatę gotówki, polecenie przelewu wewnętrznego, przyjęcie lub zmianę dyspozycji przelewu odsetek lub dyspozycji przelewu pieniędzy:
 - 1) musimy udostępniać ww. dyspozycje dla danego rodzaju lokaty,
 - 2) musisz wskazać rodzaj wypłaty pieniędzy,
 - 3) osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty musi złożyć prawidłową dyspozycję, która będzie zawierać następujące dane:
 - a) dla wypłaty gotówki:
 - numer rachunku lokaty, z którego ma nastąpić wypłata, lub inne dane, które dotyczą rachunku lokaty i pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację,
 - dane, które identyfikują osobę, która składa dyspozycję,
 - a jeśli wypłacamy część skapitalizowanych odsetek – również kwotę wypłaty,
 - b) dla polecenia przelewu wewnętrznego:
 - numer rachunku lokaty, z którego mamy zrealizować przelew, a jeśli składasz dyspozycję w placówce, która realizuje tę czynność - numer rachunku lokaty lub inne dane rachunku lokaty, które pozwalają na jego jednoznaczną identyfikację,
 - numer prowadzonego przez nas rachunku bankowego odbiorcy w formacie NRB, który ma być uznany kwotą przelewu,
 - dane, które identyfikują odbiorcę przelewu,
 - jeśli wypłacamy część skapitalizowanych odsetek - również kwotę przelewu,
 - c) dla dyspozycji przelewu odsetek lub dyspozycji przelewu pieniędzy, zdefiniowanych w § 43:
 - numer rachunku lokaty, z której ma nastąpić realizacja dyspozycji przelewu odsetek albo dyspozycji przelewu pieniędzy,
 - numer rachunku bankowego odbiorcy, który prowadzimy, w formacie NRB, który ma być uznany kwotą przelewu odsetek lub przelewu pieniędzy,
 - dane, które identyfikują odbiorcę przelewu odsetek lub przelewu pieniędzy
 - d) walutę wypłaty lub przelewu,
 - 4) przedłożysz dokument, który potwierdzi dane identyfikujące osobę, która składaj dyspozycję - jeśli dyspozycję złożono w placówce, która realizuje tę czynność,
 - 5) pozytywnie zidentyfikujemy osobę uprawnioną do wykonania zlecenia płatniczego na podstawie dokumentów, które są wskazane w komunikacie określającym niezbędny zakres danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy, który udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej – jeśli dyspozycja ta została złożona w placówce, która realizuje tę czynność, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2,

- 6) nie wystąpią przypadki, które uzasadniają odmowę realizacji przelewu, o których mowa w § 39 tego Regulaminu,
 - 7) uzyskamy potwierdzenie autoryzacji dyspozycji w sytuacji, o której mowa w § 27 ust. 3 tego Regulaminu.
2. Jeśli pełnomocnik złoży dyspozycję wypłaty gotówki, polecenia przelewu wewnętrznego, lub złoży lub zmieni dyspozycję przelewu odsetek lub dyspozycję przelewu pieniędzy, to zrealizujemy taką dyspozycję, po spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem pkt 5). Zrobimy to po
- podaniu numeru rachunku lokaty, z którego ma nastąpić ta wypłata,
 - przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz
 - po złożeniu podpisu na dyspozycji lub zatwierdzeniu dyspozycji zgodnie z § 51 ust. 4 i 6 tego Regulaminu. Pełnomocnictwo musi zostać złożone zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu.

§ 29

Ponosimy odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty pieniędzy na lub z rachunku lokaty, zgodnie z prawem, przy czym nie ponosimy odpowiedzialności, gdy jest to skutkiem siły wyższej. Niezależnie od ponoszonej przez nas na zasadach ogólnych odpowiedzialności za szkodę, za przekroczenie przez nas terminów realizacji wpłaty lub wypłaty pieniędzy na lub z rachunku lokaty, na żądanie posiadacza lub współposiadacza rachunku lokaty, zapłacimy odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie zwłoki w realizacji przez nas wpłaty lub wypłaty pieniędzy, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty pieniędzy za każdy dzień zwłoki w stosunku rocznym.

§ 30

1. Jeśli wpłata lub wypłata bezgotówkowa ma nastąpić w innej walucie niż waluta rachunku lokaty, przewalutujemy tę kwotę. Do takiego przewalutowania stosujemy zasady stosowania referencyjnych kursów walutowych, które wskazujemy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
2. Przewalutujemy wpłatę lub wypłatę bezgotówkową w oparciu o referencyjny kurs walutowy (kupna lub sprzedaży) z naszej Tabeli kursowej, która zawiera kursy walutowe dla rozliczeń bezgotówkowych, obowiązujące w dniu i godzinie, w której otrzymaliśmy dyspozycję, jeśli odrębnie zawarte umowy lub regulamin systemu bankowości internetowej nie stanowią inaczej.
3. Nasza tabela kursowa dostępna jest na naszej stronie internetowej lub w placówkach. Możemy zmienić referencyjny kurs walutowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Cię. Szczegółowe zasady, które dotyczą publikowania naszej Tabeli kursowej określamy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

§ 31

Dodatkowe informacje dotyczące wpłat lub wypłat pieniędzy z rachunku lokaty określa Komunikat.

C. Jakie są zasady wpłacania pieniędzy na rachunek lokaty

§ 32

1. Możesz wpłacić pieniądze bezgotówkowo:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji,
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji.
2. Realizujemy wpłatę pieniędzy na rachunek lokaty bezgotówkowo tylko z chwilą zawarcia umowy.
3. W okresie umownym nie przyjmujemy na rachunek lokaty wpłaty pieniędzy, które powiększają saldo rachunku lokaty (dopłaty).

D. Jakie są zasady wypłacania pieniędzy z rachunku lokaty

§ 33

1. Możesz wypłacić gotówkę:

- 1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji.
2. Możesz wypłacić pieniądze bezgotówkowo:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji,
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia dyspozycji.

§ 34

1. Z rachunku lokaty standardowej nieprolongowanej możesz wypłacić:
 - 1) wszystkie pieniądze na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego,
 - 2) wszystkie pieniądze na rachunku lokaty w dniu zakończenia okresu umownego w formie dyspozycji przelewu pieniędzy,
 - 3) połowę pieniędzy na wspólnym rachunku lokaty po śmierci jednego ze współposiadaczy w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, dotyczy to lokat, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt. 2) tego Regulaminu.
2. Z rachunku lokaty niestandardowej możesz wypłacić:
 - 1) wszystkie pieniądze na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego,
 - 2) wszystkie pieniądze na rachunku lokaty w dniu zakończenia okresu umownego w gotówce, w formie polecenia przelewu wewnętrznego lub dyspozycji przelewu pieniędzy,
 - 3) połowę pieniędzy na wspólnym rachunku lokaty po śmierci jednego ze współposiadaczy w gotówce lub formie polecenia przelewu wewnętrznego, dotyczy to lokat, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt. 2) tego Regulaminu.
3. Z rachunku lokaty standardowej prolongowanej możesz wypłacić:
 - 1) skapitalizowane odsetki za ostatni okres umowny w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego lub dyspozycji przelewu odsetek,
 - 2) wszystkich pieniędzy na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego,
 - 3) wszystkich pieniędzy na rachunku lokaty w dniu zakończenia okresu umownego w gotówce, w formie polecenia przelewu wewnętrznego lub dyspozycji przelewu pieniędzy,
 - 4) połowy pieniędzy na wspólnym rachunku lokaty po śmierci jednego ze współposiadaczy w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, dotyczy to lokat, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt. 2) tego Regulaminu.
4. Jeśli wypłacisz pieniądze z rachunku lokaty, w sposób, który opisujemy w ust. 4 pkt 1) i zrobisz to w terminach, które określamy w § 35 ust. 3 tego Regulaminu, oraz wypłacisz pieniądze w sposób, który opisujemy w ust.1 pkt 3, ust. 2 pkt 3, ust. 4 pkt 4), to umowa rachunku lokaty się nie rozwiąże.
5. Jeśli wypłacisz wszystkie pieniądze na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego, w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, to umowa rachunku lokaty rozwiąże się ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji zamkniemy rachunek lokaty. Pieniądze na rachunku lokaty wypłacimy bez odsetek za czas trwania okresu umownego, w którym wypłacisz pieniądze z rachunku lokaty.
6. Jeśli wypłacisz wszystkie pieniądze na rachunku lokaty przed zakończeniem okresu umownego, żeby ustanowić kaucję na zabezpieczenie zobowiązania wobec nas, w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, to umowa rachunku lokaty rozwiąże się ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji zamkniemy rachunek lokaty. Wypłacimy pieniądze z rachunku lokaty wraz z odsetkami, które naliczymy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty.

§ 35

1. Możemy wypłacić skapitalizowane odsetki za ostatni okres umowny, co opisujemy w § 34 ust. 3 pkt tego Regulaminu tylko z rachunku lokaty standardowej prolongowanej.
2. Możemy wypłacić skapitalizowane odsetki:
 - 1) w całości – to jest w wysokości, która równa się kwocie skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny

lub

- 2) w części – to jest w kwocie, która jest mniejsza niż równowartość skapitalizowanych odsetek za ostatni okres umowny (dotyczy to tylko wypłaty pieniędzy w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego).
3. Z wyjątkiem sytuacji, którą opisujemy w § 34 ust. 3 tego Regulaminu, możemy wypłacić skapitalizowane odsetki:
 - 1) w dniu, w którym zakończył się okres umowny:
 - a) w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, jeśli osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty nie złożyła dyspozycji określonej w § 43 ust. 1 tego Regulaminu, albo
 - b) w formie dyspozycji przelewu odsetek, jeśli osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty nie złożyła dyspozycji określonej w § 43 ust. 1 pkt 2) tego Regulaminu,
 - 2) w dowolnym dniu kolejnego okresu umownego, jednak nie później niż w dniu, który poprzedza dzień zakończenia tego okresu umownego - w gotówce lub w formie polecenia przelewu wewnętrznego, jeśli osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty nie złożyła dyspozycji określonej w § 43 ust. 1 tego Regulaminu.
4. Jeśli wypłacimy skapitalizowane odsetki (w całości albo w części) z rachunku lokaty w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), to odsetki naliczymy:
 - 1) do dnia, który poprzedza wypłatę odsetek - od pieniędzy na rachunku lokaty, które są podstawą oprocentowania w okresie umownym, w którym wypłacimy pieniądze,
 - 2) od dnia wypłaty odsetek - od pieniędzy na rachunku lokaty, które są podstawą oprocentowania w okresie umownym, w którym wypłacimy pieniądze, pomniejszonych o kwotę odsetek wypłaconych.

§ 36

1. Wszystkie pieniądze na rachunku lokaty, możemy wypłacić w dniu zakończenia okresu umownego lub po tym dniu.
2. Jeśli w dniu, w którym kończy się okres umowny umowy o rachunek lokaty, dla którego udostępniamy prolongatę na kolejny okres umowny, pieniądze z rachunku lokaty nie zostaną wypłacone w całości, to umowę uważa się za nowo zawartą na kolejny taki sam okres umowny (prolongata umowy na kolejny okres umowny). Lokaty prolongowane są oprocentowane w wysokości, która obowiązuje w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
3. Jeśli prolongujemy lokatę, o której mowa w ust. 2, na kolejny okres umowny, to pieniądze na rachunku lokaty, które nie zostały z niego wypłacone w dniu zakończenia poprzedniego okresu umownego, będą podstawą oprocentowania w kolejnym okresie umownym, z wyjątkiem § 35 ust. 4 tego Regulaminu.
4. Jeśli dla lokaty złożono dyspozycję przelewu pieniędzy, to pieniądze na rachunku lokaty prześlemy w terminie wskazanym w ust. 1 na rachunek bankowy prowadzony przez nas. Taki rachunek będzie wskazany w dyspozycji przelewu pieniędzy. Pieniądze prześlemy w gotówce lub formie polecenia przelewu wewnętrznego, jeśli do dnia poprzedzającego zakończenie okresu umownego nie wypłacisz, wszystkich pieniędzy na rachunku lokaty.
5. Jeśli osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty - dla której nie udostępniamy prolongaty na kolejny okres umowny - nie złoży dyspozycji przelewu pieniędzy i nie wypłaci wszystkich pieniędzy na rachunku lokaty w dniu zakończenia okresu umownego, to od dnia zakończenia okresu umownego pieniądze na rachunku lokaty nie będą oprocentowane.

§ 37

Zasady dotyczące wypłat pieniędzy z rachunku lokaty po Twojej śmierci lub śmierci współposiadacza rachunku lokaty określamy w części POSTANOWIENIA DODATKOWE, B. Postępowanie w przypadku Twojej śmierci, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata pieniędzy po Twojej śmierci lub śmierci współposiadacza rachunku lokaty oraz w Komunikacie.

§ 38

1. Jeśli złożysz dyspozycję wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty, która została otwarta przed dniem 4 czerwca 2001 r., to będziemy mieć możliwość zażądania, aby osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty przedstawiła dowód, że zawarliśmy z Tobą umowę rachunku lokaty.
2. Jeśli utracisz dokument, który jest dowodem, że zawarliśmy z Tobą umowę rachunku lokaty otwartej przed

dniem 4 czerwca 2001 r., możemy zrealizować dyspozycję wypłaty z rachunku lokaty po upływie minimum 30 dni od daty, w której złożysz nam stosowne oświadczenie dotyczące utraty dowodu zawarcia umowy rachunku lokaty.

§ 39

1. Odmówimy wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty jeśli:
 - 1) zablokujemy pieniądze na rachunku lokaty,
 - 2) organ egzekucyjny zajmie rachunek lokaty, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 52 tego Regulaminu,
 - 3) osoba, która składa dyspozycję przedłoży w placówce, która realizuje czynność sfałszowany, nieważny lub zastrzeżony dokument,
 - 4) osoba, która składa zlecenie nie przedłoży lub nie zaktualizuje dokumentu tożsamości w placówce, w której realizuje czynność,
 - 5) nie będziesz mieć możliwości albo nie potwierdzisz autoryzacji, o której mowa w § 27 ust. 3 tego Regulaminu,
 - 6) którykolwiek z wymogów, które określamy w § 28 ust. 1 tego Regulaminu nie zostanie spełniony,
 - 7) będą to uzasadniać przepisy prawa, w tym przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz przepisy unijne, które obowiązują z mocy prawa.

Jakie są zasady wypłacania gotówki

§ 40

1. Wypłata gotówki z rachunku lokaty to obciążenie rachunku lokaty określoną kwotą, która jest wyrażona w walucie tego rachunku lokaty, przez wypłatę gotówki z rachunku lokaty na podstawie dyspozycji. Dyspozycję musi złożyć osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty.
2. Warunki, na jakich wypłacamy gotówkę określamy w § 28 tego Regulaminu.

§ 41

1. Wypłacamy gotówkę, która jest wyrażona w walucie tego rachunku lokaty, z którego jest wypłacana. Wypłacamy gotówkę z rachunku lokaty tego dnia, w którym złożysz dyspozycję, z wyjątkiem wypłat gotówki, które wymagają wcześniejszego zgłoszenia (awizowania). Jeśli wypłata gotówki wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), to możemy wydłużyć termin, w którym zrealizujemy dyspozycję. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki, w których wymagamy wcześniejszego zgłoszenia wypłaty gotówki (awizowania) określamy w komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówki z rachunków bankowych. Komunikat ten udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Osoba, która składa dyspozycję wypłaty gotówki może wnioskować o wykonanie tej dyspozycji w określonej strukturze nominalowej. Jednak, możemy zmienić strukturę nominalową tej wypłaty gotówki, z uwagi na stan posiadanych przez nas zasobów gotówkowych.
3. Nie możesz wypłacić w bilonie gotówki z rachunku lokaty, którą prowadzimy w walucie innej niż złoty (PLN). Równowartość kwoty wypłaty gotówki w bilonie wypłacimy w złotych (PLN) po przewalutowaniu na zasadach, które opisujemy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej, który stosujemy.

Jakie są zasady polecenia przelewu wewnętrznego

§ 42

1. Polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku lokaty jest bezgotówkową formą wypłaty pieniędzy z rachunku lokaty. Polega na obciążeniu rachunku lokaty kwotą, która jest wyrażona w walucie tego rachunku lokaty i uznaniu tą kwotą (lub równowartością tej kwoty jeśli ją przewalutujemy) rachunku bankowego prowadzonego przez nas, na podstawie dyspozycji, którą złoży osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty.
2. W ramach rachunku lokaty możesz złożyć tylko dyspozycję przelewu wewnętrznego, czyli polecenie przelewu wyrażone w złotych (PLN) lub w walutach obcych określonych w naszej Tabeli kursowej na prowadzony przez nas rachunek bankowy.

3. Zrealizujemy polecenie przelewu wewnętrznego na warunkach, które określamy w § 28 tego Regulaminu.
4. Zrealizujemy polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku lokaty, które złożysz w placówce, która realizuje tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, który nastąpi po dniu, w którym złożysz dyspozycję.
5. Jeśli realizujemy dyspozycję, o której mowa w ust. 4, to wskazujemy w niej Twoje dane (nazwisko i imię, dane adresowe).

Jakie są zasady dokonywania dyspozycji przelewu odsetek oraz dyspozycji przelewu pieniędzy

§ 43

1. Osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty może złożyć:
 - 1) dyspozycję przelewu odsetek za ostatni okres umowny z rachunku lokaty standardowej prolongowanej na wskazany rachunek bankowy, który prowadzimy (dyspozycja przelewu odsetek),
 - 2) dyspozycję przelewu pieniędzy z rachunku lokaty standardowej oraz na rachunku lokaty niestandardowej w dniu, w którym zakończy się okres umowny, z rachunku lokaty na rachunek bankowy, który prowadzimy (dyspozycja przelewu pieniędzy).
2. Dyspozycja przelewu odsetek z rachunku lokaty standardowej prolongowanej oraz dyspozycja przelewu pieniędzy z rachunku lokaty standardowej oraz z rachunku lokaty niestandardowej są bezgotówkowymi formami wypłaty i możesz je złożyć:
 - 1) z chwilą zawarcia umowy, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust 4 albo,
 - 2) w dowolnym dniu okresu umownego, jednak nie później niż w dniu, który poprzedza ostatni dzień tego okresu umownego:
 - a) w placówce, która realizuje tę czynność,
 - b) poprzez system bankowości internetowej jeśli udostępniamy taki tryb realizacji dyspozycji dla danego rodzaju rachunku lokaty, który jest określony w Komunikacie.
3. Dyspozycję przelewu pieniędzy, dla rachunków lokat bez możliwości prolongaty na kolejny okres umowny, musisz złożyć z chwilą zawarcia umowy. Jednocześnie musisz wskazać rachunek prowadzony przez nas na Twoją rzecz. W Komunikacie określamy rodzaje rachunków lokat które wymagają złożenia dyspozycji przelewu pieniędzy w dniu, w którym zakładasz rachunek lokaty oraz rachunki, na które można złożyć dyspozycję przelewu.
4. Osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty może zmienić albo odwołać dyspozycję przelewu odsetek oraz dyspozycję przelewu pieniędzy:
 - 1) w dowolnym dniu okresu umownego, jednak nie później niż w dniu, który poprzedza ostatni dzień tego okresu umownego:
 - a) w placówce, która realizuje tę czynność,
 - b) poprzez system bankowości internetowej jeśli udostępniamy taki tryb realizacji dyspozycji dla danego rodzaju rachunku lokaty, który jest określony w Komunikacie.
5. Rodzaje rachunków oszczędnościowych, które mogą być wskazane w dyspozycji przelewu pieniędzy dla poszczególnych rodzajów rachunków lokat, określamy w Komunikacie.

§ 44

1. Realizujemy dyspozycje, które wskazujemy w § 43 ust. 1 tego Regulaminu w ostatnim dniu okresu umownego. Jeśli prolongujemy umowę rachunku lokaty standardowej na kolejny okres umowny, będziemy realizować dyspozycję przelewu odsetek w ostatnim dniu każdego okresu umownego, jeśli osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty nie zmieni nic w tym zakresie.
2. Kiedy realizujemy dyspozycje, o których mowa w § 43 ust. 1 tego Regulaminu, to wskazujemy w nich Twoje dane (nazwisko i imię, dane adresowe).
3. Poza wymogami, które określamy w § 28 tego Regulaminu, realizujemy dyspozycje przelewu odsetek lub dyspozycje przelewu pieniędzy jeśli:

- 1) prowadzimy rachunek lokaty, do którego złożono dyspozycję przelewu odsetek lub dyspozycję przelewu pieniędzy,
 - 2) prowadzimy rachunek bankowy, który został wskazany w dyspozycji przelewu odsetek lub dyspozycji przelewu pieniędzy, który mamy uznać kwotą przelewu odsetek lub przelewu pieniędzy,
 - 3) nie występują przypadki, które pozwalałyby nam odmówić realizacji dyspozycji przelewu odsetek lub dyspozycji przelewu pieniędzy, o których mowa w § 39.
4. Jeśli rachunek bankowy, który wskazano do przelewu odsetek lub przelewu pieniędzy z rachunku lokaty zostanie zamknięty przed zakończeniem okresu umownego albo rachunek ten zostanie zablokowany do uznań, stosownie do złożonej dyspozycji, odsetki albo pieniądze na rachunku lokaty przekięgujemy z rachunku lokaty na nieoprocentowany rachunek techniczny, który prowadzimy.

Postanowienia dodatkowe

A. Jakie są zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji

§ 45

1. Ty jako posiadacz rachunku lokaty mozesz składać reklamacje. Reklamację mozesz złożyć w następujący sposób:
 - 1) w postaci elektronicznej:
 - a) poprzez system bankowości internetowej (jeśli jesteś jego użytkownikiem),
 - b) na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, który znajdziesz na naszej stronie internetowej;
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie pod numerami, które znajdziesz na naszej stronie internetowej (koszt połączenia według stawek operatora),
 - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność;
 - 3) na piśmie:
 - a) przesyłką pocztową na nasz adres, który znajdziesz na naszej stronie internetowej,
 - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność.
2. Odpowiedź na reklamację przekażemy Tobie jako posiadaczowi rachunku lokaty na nośniku trwałym z wykorzystaniem tego samego kanału (za wyjątkiem ustnego złożenia reklamacji) jakim złożyłeś reklamację, chyba że poinformujesz nas, że chcesz ją otrzymać innym kanałem.
3. Rozpatrzymy Twoją reklamację jak najszybciej i odpowiemy na nią maksymalnie w terminie 30 dni. Termin liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, możemy wydłużyć ten termin, nie może on jednak przekroczyć 60 dni. Termin liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji. Poinformujemy Cię o tym i podamy okoliczności, które musimy ustalić oraz przyczynę opóźnienia.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego możemy zwrócić się do Ciebie o to być przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. W sprawie reklamacji możemy skontaktować się z Tobą telefonicznie - na numer telefonu, który podasz nam do kontaktu.
5. Możemy skorygować błędnie zaksięgowaną kwotę na rachunku lokaty. Nie musimy uzyskiwać w tym celu twojej dyspozycji ani zgody. Jeśli podejmiesz z rachunku lokaty błędnie zaksięgowane pieniądze, to musisz zwrócić je na nasze pierwsze żądanie.
6. Musisz zgłosić nam niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia, w którym dowiesz się o stanie salda. Jeśli jednocześnie jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, to musisz zgłosić nam niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym rachunek lokaty został obciążony lub uznany.
7. Jeśli uznamy Twoją reklamację w sprawie nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty pieniędzy, to zwrócimy Ci pieniądze na rachunek bankowy lub rachunek lokaty, z którego uprzednio zrealizowano dyspozycję. Jeśli zamknęliśmy rachunek bankowy lub rachunek lokaty, to zwrócimy Ci pieniądze w inny sposób uzgodniony między nami.

8. Jeśli nie uznamy reklamacji, możesz złożyć odwołanie.

B. Jakie są zasady postępowania w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata pieniędzy po śmierci posiadacza lub współposiadacza rachunku lokaty

§ 46

1. Możesz jako posiadacz polecić nam wypłatę po swojej śmierci pieniędzy z rachunku dla wskazanych osób, które są określone w przepisach prawa (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci lub dyspozycja na wypadek śmierci). Taką dyspozycję na wypadek śmierci możesz złożyć pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy możliwość złożenia w taki sposób. Musisz złożyć taką dyspozycję na wypadek śmierci na naszym formularzu.
2. Nie możesz złożyć dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku lokaty którego jesteś współposiadaczem. Z rachunku wspólnego nie wypłacimy kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu.
3. Możesz jako posiadacz zawsze zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na piśmie lub poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy taki sposób.
4. Jeżeli wydasz więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit wskazany w ust. 8, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota, wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Tobie.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacimy kwoty z naruszeniem ust. 4, muszą je zwrócić Twoim spadkobiercom.
7. Wykonujemy dyspozycję na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza. Dokonujemy wypłaty pieniędzy z dyspozycji na wypadek śmierci jeśli otrzymamy wiarygodne dokumenty potwierdzające Twój zgon. Za takie wiarygodne dokumenty uznajemy:
 - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
 - świadectwo zgonu,
 - pismo organu rentowego,
 - informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
 - pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
 - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt Twojej śmierci.Jeśli dany dokument jest wątpliwy, na przykład co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty Twojej śmierci lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty Twojej śmierci, uznajemy, za dokument, który potwierdza fakt Twojej śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, jeśli nic innego nie wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.
8. Niezależnie od tego ile złożysz dyspozycji, kwota wypłaty, określona w ust 1, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku. Do obliczenia takiej wypłaty stosujemy wysokość wynagrodzenia ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Podajemy do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci, która jest możliwa do wypłaty w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach lub na naszej stronie internetowej.
9. Musisz jak najszybciej zawiadamiać nas o każdej zmianie jakichkolwiek danych, które podajesz do formularza i które są w nim zamieszczone.
10. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, a Ty wcześniej wydałeś dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to musimy jak najszybciej zawiadomić o możliwości wypłaty określonej kwoty osoby, które wskazałeś.
11. Jeżeli w tej samej chwili otrzymamy dyspozycję wypłaty zwrotu kosztów pogrzebu i wypłaty wynikającej z dyspozycji na wypadek śmierci lub wypłaty spadkobiercom lub zapisobiercy windykacyjnemu to pierwszeństwo ma wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 jeśli złożono dyspozycję na wypadek śmierci, a nadto dyspozycje płatnicze złożą
 - 1) zapisobierca windykacyjny (o ile został ustanowiony)

lub

2) spadkobiercy,

- to wypłata na rzecz zapisobierców lub spadkobierców będzie pomniejszona o środki należne osobie lub osobom uprawnionym z dyspozycji na wypadek śmierci.

Jeśli kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, nie dokonamy innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wcześniejszej wypłaty zwrotu kosztów pogrzebu. Skutki śmierci posiadacza rachunku opisuje § 48 tego Regulaminu.

12. Jeśli postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, który ma formę zgodną z prawem i zawiera adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego oraz przedmiocie zapisu windykacyjnego, uznajemy że ustanowiłeś zapisobiercę windykacyjnego i dokonujemy wypłat zgodnie z ust. 11.
13. Postanowienia tego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosujemy odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego, który legitymuje się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego. Nie dotyczy to sytuacji, jeśli osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny i który ma wówczas pierwszeństwo przed spadkobiercą.

§ 47

1. Od dnia, w którym otrzymamy wiarygodny dokument, który potwierdzi Twoją śmierć lub śmierć współposiadacza rachunku lokaty, o którym mowa w § 46 ust. 7 tego Regulaminu, wygasa złożona przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem lokaty dyspozycja przelewu odsetek oraz dyspozycja przelewu pieniędzy. Tym samym, po okresie umownym:
 - 1) jeśli dla rachunku lokaty udostępniamy możliwość prolongaty na kolejny okres umowny, i jeśli nie wypłacimy wszystkich pieniędzy z rachunku lokaty, umowa ulega prolongacie na kolejny okres umowny i jest oprocentowana na warunkach, które obowiązywały w dniu, w którym zaczął się kolejny okres umowny,
 - 2) jeśli dla rachunku lokaty, nie udostępniamy możliwości prolongaty na kolejny okres umowny, to pieniądze na rachunku lokaty nie będą oprocentowane.
2. W wyjątkowych sytuacjach możemy zablokować rachunek lokaty także na podstawie informacji o twojej śmierci, która została podana do wiadomości publicznej i nie budzi wątpliwości. Blokada ta skutkuje wygaśnięciem dyspozycji przelewu odsetek oraz dyspozycji przelewu pieniędzy, zgodnie z ust. 1.

§ 48

1. Twoja śmierć jako posiadacza lub współposiadacza rachunku lokaty ma też skutek dla roszczeń żyjącego współposiadacza lub roszczeń Twojego zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców.
2. Jeśli otrzymamy wiarygodny dokument, który potwierdza:
 - 1) Twoją śmierć jako posiadacza indywidualnego rachunku lokaty – pieniądze z rachunku lokaty, z wyjątkiem pieniędzy, które możemy ewentualnie wypłacić z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci - wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego – spadkobiercy lub spadkobiercom. Wypłacimy pieniądze jeśli osoby uprawnione przedstawią nam prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza. Natomiast jeśli nie ustanowisz zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, to wypłacimy pieniądze po tym, jak osoby uprawnione złożą nam dodatkowo, oświadczenia o dziele spadku w zakresie pieniędzy, które są zdeponowane na rachunku lokaty albo doręczą wykonany już dział spadku lub częściowy dział spadku w zakresie zdeponowanych pieniędzy, które są zdeponowane na rachunku lub rachunkach lokaty, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu,
 - 2) Twoją śmierć jako jednego ze współposiadaczy wspólnego rachunku lokaty założonej przed 6.08.2018 r., w tym lokaty prolongowanej, której ostatnia prolongata (przed dostarczeniem nam dokumentu potwierdzającego śmierć), nastąpiła przed 6.08.2018 r.- połowę pieniędzy na rachunku lokaty wypłacimy drugiemu współposiadaczowi. Pozostałą część pieniędzy na rachunku lokaty wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu. Jeśli, jako zmarły współposiadacz, nie ustanowisz zapisobiercy windykacyjnego,

to wypłacimy pieniądze Twojemu spadkobiercy lub spadkobiercom, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza. Natomiast jeśli nie ustanowisz zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, to wypłacimy pieniądze po tym, jak osoby uprawnione złożą nam dodatkowo, oświadczenia o dziale spadku w zakresie pieniędzy, które są zdeponowane na rachunku lokaty albo doręczą wykonany już dział spadku lub częściowy dział spadku w zakresie pieniędzy, które są zdeponowane na rachunku lub rachunkach lokaty, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu,

- 3)** Twoją śmierć jako jednego ze współposiadaczy wspólnego rachunku lokaty założonej 6.08.2018 r. lub później lub lokaty prolongowanej, której ostatnia prolongata (przed dostarczeniem nam dokumentu potwierdzającego śmierć), nastąpiła 6.08.2018 r. lub później – wszystkie pieniądze na rachunku lokaty pozostawimy do dyspozycji drugiemu współposiadaczowi. Z dniem Twojej śmierci jako współposiadacza wspólnego rachunku lokaty, rachunek ten przekształcimy w rachunek indywidualny, który będziemy prowadzić dla żyjącego posiadacza rachunku (dzień przekształcenia). Z dniem przekształcenia:
- a)** żyjący posiadacz rachunku lokaty może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci;
 - b)** pozostają w mocy wszelkie dyspozycje i polecenia płatnicze, które zostały złożone do rachunku lokaty przed dniem przekształcenia, chyba że żyjący posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni;
 - c)** pełnomocnictwa, które zostały udzielone do rachunku lokaty przed dniem przekształcenia pozostają w mocy, chyba że żyjący posiadacz po przekształceniu rachunku je odwoła lub zmieni;
 - d)** powstają uprawnienia związane z wypłatą z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu w razie śmierci posiadacza przekształconego rachunku, stosownie do zasad opisanych w § 46 tego Regulaminu;
 - e)** zapisobierca windykacyjny albo spadkobiercy Twój, jako zmarłego współposiadacza rachunku lokaty, mogą kierować ewentualne roszczenia tylko do żyjącego posiadacza przekształconego rachunku lokaty,
- 4)** jednoczesną śmierć Twoją i współposiadacza wspólnego rachunku lokaty – połowę pieniędzy na rachunku lokaty wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu po jednym ze współposiadaczy lub jego spadkobiercy - jeśli nie ustanowił on zapisobiercy windykacyjnego. Drugą połowę pieniędzy na rachunku lokaty wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu po drugim współposiadaczowi lub spadkobiercy - jeśli nie ustanowił zapisobiercy windykacyjnego. Warunkiem takiej wypłaty jest wcześniejsze przedstawienie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza. Jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, wypłacimy pieniądze po dodatkowym złożeniu nam poprzez wszystkich uprawnionych oświadczenia o dziale spadku w zakresie pieniędzy na rachunku lokaty albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie pieniędzy na rachunku lub rachunkach lokaty, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

§ 49

- 1.** Wypłata części pieniędzy z rachunku lokaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na koszty pogrzebu lub wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci, lub wypłaty na rzecz spadkobierców, lub wypłaty, o której mowa w § 47 ust. 2 tego Regulaminu - przed zakończeniem okresu umownego - jedynie pomniejszając kwotę pieniędzy na rachunku lokaty o kwoty, które wypłaciliśmy. Pieniądze, na rachunku lokaty pomniejszone o kwotę ww. wypłat:
- 1)** jeśli dla rachunku lokaty udostępniamy możliwość prolongaty na kolejny okres umowny - są oprocentowane wg zasad, które obowiązują w okresie umownym, w którym wypłaciliśmy pieniądze, a umowa ulega prolongacji na kolejny okres umowny i jest oprocentowana w wysokości, która obowiązuje w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego,
 - 2)** jeśli dla rachunku lokaty nie udostępniamy możliwości prolongaty na kolejny okres umowny, to są oprocentowane wg zasad, które obowiązują w okresie umownym. Po zakończeniu tego okresu, pieniądze, które na rachunku lokaty nie będą oprocentowane.
- 2.** Jeśli wypłacimy wszystkie pieniądze z rachunku lokaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na koszty

pogrzebu lub wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci, lub wypłaty całości pieniędzy na rachunku lokaty na rzecz spadkobierców przed zakończeniem okresu umownego, to umowa rozwiąże się. Wtedy wypłacimy pieniądze z rachunku lokaty bez odsetek za czas trwania okresu umownego, w którym wypłaciliśmy pieniądze.

§ 50

Wypłacimy pieniądze z tytułu zapisu windykacyjnego, z tytułu spadku, z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kosztów pogrzebu w gotówce albo bezgotówkowo na rachunki u nas lub na rachunki w innym banku krajowym.

C. Postanowienia końcowe

§ 51

1. Wykonujemy tylko te dyspozycje, które:
 - 1) zleca osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem lokaty oraz
 - 2) pozytywnie zidentyfikujemy taką osobę na podstawie dokumentów, które wskazaliśmy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykonywanie dyspozycji, które są składane poprzez system bankowości elektronicznej oraz transakcji kartowych, wymaga spełnienia innych wymogów albo wykonania w inny sposób, który razem uzgodniliśmy.
2. Własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
 - 1) w Polsce przez notariusza;
 - 2) za granicą:
 - a) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub
 - b) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji. Jeśli w Regulaminie pozwalamy na złożenie dyspozycji drogą korespondencyjną z Polski lub z zagranicy, dyspozycja w formie aktu notarialnego, który jest sporządzony w Polsce lub przez notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, nie wymaga potwierdzenia.
3. Jeśli składasz drogą korespondencyjną dyspozycje, o której mowa w ust. 2, to musisz dołączyć do niej wszystkie dane konieczne do jej realizacji. Możesz przestać korespondencyjnie oświadczenia, o których mowa w § 66 ust. 3 i § 24 ust. 2 tego Regulaminu i nie musisz wtedy spełniać warunków, które określamy w § 51 ust. 2 tego Regulaminu. Możemy dokonać dodatkowej weryfikacji takich nadesłanych oświadczeń.
4. Jeśli:
 - 1) składasz dyspozycję, która jest wpłatą lub wypłatą pieniędzy w placówce, która realizuje tę czynność albo poprzez infolinię i
 - 2) jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej -
- możesz - jeśli udostępniamy taką możliwość autoryzować taką dyspozycję w aplikacji mobilnej albo za pomocą kodu autoryzacyjnego. Kod autoryzacyjny musisz podać w placówce lub poprzez infolinię. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz poprzez wiadomość SMS, którą wyślemy na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji.
5. Możesz złożyć dyspozycję, która nie jest wpłatą lub wypłatą pieniędzy w placówce, która realizuje tę czynność albo poprzez infolinię, jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej i jeśli udostępniamy taką możliwość. Taką dyspozycję możesz autoryzować w aplikacji mobilnej albo podając w tej placówce lub poprzez infolinię kod autoryzacyjny. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez nas na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji. Nie możesz w ten sposób autoryzować dyspozycji:
 - 1) dla których Regulamin wymaga formy pisemnej, lub
 - 2) złożonych poprzez system bankowości internetowej.
6. Jeśli udostępniamy taką możliwość - możesz złożyć dyspozycję, która jest wpłatą lub wypłatą pieniędzy lub dyspozycję, która nie jest wpłatą lub wypłatą pieniędzy oraz dokonać ich autoryzacji przez złożenie podpisu

na urządzeniu elektronicznym w placówce, która realizuje taką czynność.

[Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 Prawa bankowego]

7. Możesz złożyć taką dyspozycję, jeśli podasz nam wcześniej swoje dane identyfikacyjne, a nasz pracownik potwierdzi Twoją tożsamość. Dokumenty, na podstawie których potwierdzamy Twoją tożsamość wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Jeśli do powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych pomiędzy nami musimy złożyć oświadczenie woli, podpis w naszym imieniu może być złożony w postaci elektronicznej przez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących naszego reprezentanta. Dane takie obejmują imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny naszego pracownika.

§ 52

Pieniądze na indywidualnych rachunkach lokat oraz na wspólnych rachunkach lokat wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego – na podstawie tytułu wykonawczego – do wysokości, która jest wskazana w prawie bankowym.

§ 53

1. Jako posiadaczowi rachunku lokaty, korespondencję przekazujemy Ci w formie powiadomienia, które:
 - 1) wyślemy na Twój adres korespondencyjny,
 - 2) odbierzesz w placówce, która realizuje tę czynność,
 - 3) wyślemy poprzez system bankowości internetowej,
 - 4) jeśli przewidujemy taką możliwość - wyślemy w inny sposób, który uzgodniliśmy w umowie, zgodnie z Twoim oświadczeniem, które złożysz na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem wyjątkiem ust. 2.
2. Jeśli jako posiadaczy lub którykolwiek ze współposiadaczy jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej - korespondencję przesyłamy Ci tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.
3. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu oraz zmianie Tabeli opłat i prowizji, przekazujemy w jeden z ww. sposobów w formie powiadomienia na trwałym nośniku informacji.
4. Powiadamy Cię o wysokości salda tylko:
 - 1) poprzez system bankowości elektronicznej,
 - 2) w placówce, która realizuje tę czynność,
 - 3) w inny sposób, który uzgodnimy.
5. Nie wydajemy wyciągów do rachunku lokaty.

§ 54

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem lokaty, wszystkie warunki umowne, które pomiędzy nami obowiązują, dostarczymy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji.

§ 55

Niezależnie od Twojego wyboru dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 53 tego Regulaminu - możemy przysyłać Ci powiadomienia wynikające z nieprawidłowego wykonywania przez Ciebie umowy lub wynikające z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Takie powiadomienia prześlemy na Twój adres korespondencyjny.

§ 56

1. Twoje dane jako posiadacza rachunku lokaty lub współposiadacza rachunku lokaty, oraz dane Twojego pełnomocnika do rachunku lokaty lub przedstawiciela ustawowego, oraz oświadczenia, których wymagamy, - muszą być złożone przez wyżej wymienione osoby na odrębnym formularzu. Te dane są przez nas wykorzystywane jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi, które oferujemy i których Ty lub inne osoby jesteście stroną. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym w tym

paragrafie. Dane wymagane od Ciebie jako posiadacza rachunku lokaty lub współposiadacza rachunku lokaty, oraz dane Twojego pełnomocnika do rachunku lokaty lub przedstawiciela ustawowego, wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

2. Możemy uzyskać od Ciebie numer Twojego telefonu komórkowego lub adresu elektronicznego, żeby kontaktować się z Tobą w uzgodnionych z Tobą sprawach, które są związane z zawartą pomiędzy nami umową, przez jakiegokolwiek środki komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Za takie środki uznajemy na przykład adresy poczty elektronicznej, telefon(y), wizjofony, wiadomości SMS lub MMS.
3. Ty jako posiadacz lub współposiadacz rachunku lokaty, Twój pełnomocnik do rachunku lokaty lub przedstawiciel ustawowy musicie jak najszybciej powiadamiać nas o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych. Musicie w takiej sytuacji – w odniesieniu do niektórych danych – przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
4. Zmiana danych może zostać dokonana – jeśli udostępniamy taki sposób zmiany danych:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub
 - 2) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 51 ust. 2 tego Regulaminu lub
 - 3) poprzez system bankowości elektronicznej, lub
 - 4) przez nas za infolinię.
5. Musisz zachować określone zasady bezpieczeństwa, które określamy w umowie lub właściwym regulaminie. Ryzyko, jakie wiąże się z usługą finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione danymi, które Cię identyfikują i umożliwiają dostęp do systemu bankowości elektronicznej

§ 57

1. Ty jako posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku lokaty, Twój pełnomocnik do rachunku lokaty lub przedstawiciel ustawowy, musicie jak najszybciej nas powiadomić o utracie dokumentu pozwalającego na identyfikację. Takie powiadomienie pozwala nam na zastrzeżenie tego dokumentu. Dokumenty, które pozwalają na identyfikację klienta wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Ważne numery telefonów dotyczące zastrzeżenia oraz odwoływania zastrzeżenia dokumentu tożsamości wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

§ 58

Ponosimy odpowiedzialność za dyspozycje wykonane w placówkach, które realizują tę czynność, po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu.

§ 59

Usługi lub inne produkty, które nie są wymienione w Regulaminie, a oferujemy je posiadaczom rachunku lokaty, udostępniamy i prowadzimy na zasadach zawartych w odrębnych regulacjach.

§ 60

W relacjach pomiędzy Tobą jako posiadaczem rachunku lokaty i nami jako Bankiem stosujemy język polski. Prawo polskie jest prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków pomiędzy nami przed zawarciem umowy oraz dla zawarcia i wykonania umowy.

§ 61

Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) gwarantuje ochronę pieniędzy na Twoim rachunku lokaty. BFG działa na zasadach, które są określone w ustawie o BFG oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który jest załącznikiem do Regulaminu. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest też dostępny w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Ochroną gwarancyjną BFG nie są objęte pieniądze tych podmiotów, które zgodnie

z ustawą o BFG, nie zostały objęte systemem gwarantowania (czyli nie są uznawane za deponentów).
Są to na przykład osoby, które nie zostały przez nas zidentyfikowane zgodnie z ustawą o BFG.

§ 62

Zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, musimy prawidłowo obliczać i pobierać podatek należny od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji klienta. Taki podatek naliczamy od pieniędzy na rachunku lokaty. Musimy też pobierać podatki lub opłaty podatkowe, które są przewidziane odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Musisz określić Twój status podatkowy. Zmieniamy status podatkowy na podstawie aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej, który nam dostarczysz. Jeśli nie wskażesz statusu podatkowego, ustalimy go tak samo jak Twój status dewizowy. Takie ustalenie następuje na podstawie Twojego miejsca zamieszkania, które wynika z przedstawionego nam dokumentu pozwalającego na Twoją identyfikację lub z Twojego oświadczenia. Jeżeli Twój status podatkowy jest inny niż status dewizowy, musisz nas o tym powiadomić.
2. Możemy zawsze zażądać od Ciebie informacji i dokumentów, które pozwalają na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe, FATCA lub przepisy CRS. Dotyczy to również określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia Twojego numeru identyfikacji podatkowej dla wskazanych rezydencji podatkowych.

§ 64

1. Jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych, zastosujemy stawkę podatku, która wynika z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub nie pobierzemy podatku zgodnie z taką umową, jeśli udokumentowałeś Twoje miejsce zamieszkania dla celów podatkowych. Twoje miejsce zamieszkania musisz udokumentować przez przedstawienie nam aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
2. Zastosujemy stawkę, która wynika z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania od dnia dostarczenia nam takiego certyfikatu.
3. Jeśli zmienią się dane, w tym kraj miejsca zamieszkania, które są wskazane w takim certyfikacie, lub taki certyfikat utraci ważność, musisz jak najszybciej dostarczyć aktualny certyfikat rezydencji podatkowej. Jeśli nie dostarczysz nam nowego, ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej – możemy zastosować stawkę podstawową podatku.
4. Jako podmiot zobowiązany do składania informacji i deklaracji podatkowych, możemy prosić Cię o dostarczenie informacji, dokumentów, numeru identyfikacji podatkowej (na przykład PESEL, TIN), które pozwalają nam na właściwe wykonanie obowiązków, które wynikają z przepisów podatkowych.

§ 65

1. Ewentualne spory, które wynikają z umowy, mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
 - 1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: www.rf.gov.pl.
[Podstawa prawna: ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej]
 - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: <http://www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy>.
[Podstawa prawna: Regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego]
2. Możesz zwrócić się też o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
3. Sąd właściwy miejscowo, który jest ustalony zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego, jest sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy

§ 66

1. Możemy zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznajemy następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez nas usług lub

- określających zasady korzystania z tych usług przez Ciebie w ramach zawartej z nim umowy,
- 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, który określa zasady świadczenia przez nas usług lub określa zasady korzystania z tych usług przez Ciebie w ramach zawartej pomiędzy nami umowy,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania przez Ciebie z usług, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności, które są przedmiotem usług świadczonych przez nas w ramach zawartej pomiędzy nami umowy,
 - 4) zmiany w naszym systemie informatycznym wynikające z:
 - a) udoskonalenia naszych systemów informatycznych, które są spowodowane rozwojem technologicznym,
 - b) zmian dostawców oprogramowania, które spowodują zmianę funkcjonalności naszego systemu informatycznego i wpłyną na usługi, które świadczymy lub zasady korzystania z tych usług przez Ciebie ramach zawartej z nim umowy.
2. Powiadomimy Cię o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych na podstawie zawartej pomiędzy nami umowy.
 3. Jeśli zmienimy ten Regulamin w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, powiadomimy Cię o tym jako posiadacza rachunku lokaty. Takie powiadomienie przekazemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 53 tego Regulaminu. Jeżeli w terminie 14 dni, odkąd otrzymasz powiadomienie, nie złożysz pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, będziemy uważać zmiany za przyjęte. Jeśli złożysz oświadczenie o braku akceptacji zmian, to umowa rozwiąże się z dniem, w którym złożysz oświadczenie. wypłacimy Ci całość pieniędzy z rachunku lokaty oraz zamkniemy rachunek
 4. lokaty, z tym że zachowujesz możliwość pobierania odsetek, które naliczyliśmy do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania umowy.
 5. Zmiana Regulaminu, która jest spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług, nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, jeśli nie zmieni to zasad usług świadczonych na Twoją rzecz w ramach zawartej pomiędzy nami umowy.
 6. Zmiana załącznika do Regulaminu, o którym mowa w § 61 tego Regulaminu - jeśli wynika ze zmiany ustawy o BFG - nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualna treść załącznika udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
 7. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu. Aktualną treść Komunikatu udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
 8. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualną treść Wykazu udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

§ 67

Regulamin wchodzi w życie 29 czerwca 2026 r.

RL/2026



ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 634-013-54-75, o wpłaconym kapitale zakładowym 130 100 000,00 zł. www.ing.pl