

Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski SA

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki wydawania i używania Indywidualnych Kart Przedpłaconych zakupywanych przez Firmę dla Posiadacza Karty oraz zasady rozliczania przez Bank Transakcji dokonanych przy użyciu Karty wydanej Posiadaczowi Karty w ramach Umowy.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Agent Rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
 - 2) **Akceptant** – Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
 - 3) **Autoryzacja** – Sprawdzenie z wynikiem pozytywnym możliwości dokonania Transakcji przy użyciu Karty.
 - 4) **Bank** – ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000005459, który jest wydawcą Karty.
 - 5) **Bankomat** – Urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
 - 6) **Contact Centre** – Jednostka Banku odpowiedzialna za telefoniczne wsparcie Posiadacza Karty w zakresie Karty.
 - 7) **Dane Identyfikacyjne Posiadacza Karty** – Dane personalne i teleadresowe Posiadacza Karty przekazywane do Banku przez Firmę.
 - 8) **Dzienny Limit Transakcji Bezgotówkowych** – Saldo Dostępne Rachunku Karty.
 - 9) **Dzienny Limit Transakcji Gotówkowych** – Maksymalna, dzienna kwota Transakcji Gotówkowych dokonywanych przy użyciu danej Karty. Wysokość Dziennego Limitu Transakcji Gotówkowych określana jest przez Firmę. Określona przez Firmę, dla danej Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty, wysokość Dziennego Limitu Transakcji Gotówkowych nie podlega zmianie i obowiązuje dla tej Karty, jak i dla Karty wznowionej.
 - 10) **Dzień Roboczy** – Dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną.
 - 11) **Firma** – Podmiot zakupujący Kartę dla Posiadacza Karty.
 - 12) **Indywidualna Karta Przedpłacona (Karta)** – Zakupywana przez Firmę, dla Posiadacza Karty, karta płatnicza wydana przez Bank, działająca w systemie MasterCard, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą. Na rzecz jednego Posiadacza Karty do jednego Rachunku Karty może być wydana tylko jedna Karta.
 - 13) **Komunikat** – Komunikat dotyczący Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A. zawierający informacje o sposobach kontaktu z Bankiem.
 - 14) **Kurs Rozliczeniowy** – Kurs przeliczenia kwoty Transakcji zagranicznej wykonanej w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa na Walutę Rozliczeniową obowiązujący w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym MasterCard International.
 - 15) **Nieuprawniona Transakcja** – Użycie Karty bez wiedzy i zgody Posiadacza Karty przez osobę do tego nieuprawnioną powodujące pomniejszenie Salda Dostępnego.
 - 16) **Numer PIN** – Przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty.
 - 17) **Oddział Banku** – Jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną.
 - 18) **Okres Ważności** – Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca wskazanego na awersie Karty.

- 19) **Personalizacja Rachunku Karty** – Wprowadzenie przez Bank do systemu Banku Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty oraz powiązanie Posiadacza Karty z numerem Rachunku Karty i Kartą wydaną do tego Rachunku Karty.
- 20) **Posiadacz Karty** – Osoba fizyczna, dla której Firma zakupiła Kartę i która zawarła z Bankiem Umowę, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji i innych czynności określonych w Umowie i w Regulaminie, której Dane Identyfikacyjne zostały powiązane z Rachunkiem Karty i Kartą wydaną do tego Rachunku oraz która złożyła na Karcie swój podpis identyfikujący Posiadacza Karty.
- 21) **Rachunek Karty** – Rachunek bankowy w złotych polskich lub w euro otwierany przez Bank w celu wydania i obsługi Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty, za wyjątkiem opłaty za wydanie Karty, i na dobro którego dokonywane są wpłaty.
- 22) **Regulamin** – Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A.
- 23) **Saldo Dostępne** – Saldo Rachunku Karty pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym Rachunku.
- 24) **Serwis Aktywujący Karty Płatnicze** – Serwis telefoniczny Banku pozwalający na komunikację Posiadacza Karty z Bankiem za pośrednictwem telefonu z wybieraniem tonowym, umożliwiającą identyfikację i uwierzytelnienie Posiadacza Karty oraz aktywację Karty.
- 25) **System** – System bankowości internetowej oferowany przez Bank klientom indywidualnym.
- 26) **Tabela Opłat i Prowizji** – Obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla rezydentów i nierezydentów będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.
- 27) **Terminal POS** – Urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji przy użyciu Karty.
- 28) **Transakcja** – Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty:
- a) **Transakcja Bezgotówkowa:**
- zapłata za towary i usługi w punktach handlowo – usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro,
 - transakcja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet. Możliwość dokonywania Kartą Transakcji zawieranych na odległość określana jest przez Firmę (nie dotyczy kart Maestro).
- b) **Transakcja Gotówkowa:**
- wypłata gotówki w Bankomatach oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard lub w kasach banków wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard,
 - wypłata gotówki w punktach handlowo – usługowych oferujących Usługę Cashback (dotyczy kart Maestro).
- 29) **Umowa** – Podpisywana przez Posiadacza Karty Umowa o Indywidualną Kartę Przedpłaconą.
- 30) **Usługa Cashback** – Wypłata gotówki w punktach handlowo – usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro CashBack, poprzedzona bezpośrednio Transakcją Bezgotówkową. Maksymalna, jednorazowa kwota wypłaty gotówkowej w ramach Usługi Cashback nie może przekroczyć 200 złotych polskich.
- 31) **Waluta Rozliczeniowa** – Waluta, na którą przeliczane są wszelkie Transakcje zagraniczne dokonane przy użyciu Karty. Transakcje zagraniczne dokonane Kartami przeliczane są na euro (EUR) z wykorzystaniem odpowiedniego Kursu Rozliczeniowego.
- 32) **Wpłatomat** – Urządzenie umożliwiające dokonywanie, przy użyciu Karty, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
- 33) **Zastrzeżenie Karty** – Nieodwołalne oświadczenie Posiadacza Karty mające na celu zablokowanie przez Bank możliwości korzystania z Karty.
- 34) **Zestawienie Transakcji** – Wyciąg z Rachunku Karty uwzględniający między innymi Transakcje

dokonane Kartą, rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem.

WARUNKI WYDANIA KARTY I AKTYWACJA KARTY

§ 2

1. Właścicielem Karty jest Bank.
2. O wydanie Karty dla Posiadacza Karty może wnioskować wyłącznie Firma.
3. Warunkiem wydania Karty jest podpisanie przez Posiadacza Karty Umowy oraz podanie Firmie, przez Posiadacza Karty, Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty, zweryfikowanych przez Firmę z przedstawionymi przez Posiadacza Karty oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości, które to Dane Identyfikacyjne Posiadacza Karty zostaną przez Firmę przekazane do Banku w celu Personalizacji Rachunku Karty.
4. Posiadacz Karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Karty wydanej w ramach Umowy, o ile nie dokonał żadnej Transakcji przy jej użyciu. O fakcie odstąpienia przez Posiadacza Karty od Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty.

§ 3

1. Karta przekazywana jest Posiadaczowi Karty przez Firmę lub wysyłana jest przez Bank listem zwykłym na podany przez Posiadacza Karty w Umowie adres korespondencyjny Posiadacza Karty. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o sposobie dystrybucji zakupywanej dla niego Karty przed podpisaniem Umowy przez Posiadacza Karty.
2. Sposób dystrybucji Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty nie podlega zmianie i obowiązuje dla tej Karty, jak i dla Karty wznowionej.
3. Do chwili wydania Karty Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do podpisania Karty pełnym imieniem i nazwiskiem bezpośrednio po jej otrzymaniu pocztą lub od Firmy. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Posiadacza Karty pod Umową.
5. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Posiadacz Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty wraz z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.
6. Karta jest nieaktywna. Posiadacz Karty może dokonać aktywacji Karty:
 - a) telefonicznie, za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Karty Płatnicze, pod numerami telefonu wskazanymi w Komunikacie lub
 - b) osobiście, w dowolnym Oddziale Banku,pod warunkiem dokonania przez Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych do Banku przez Firmę Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty. Karta, dla której z winy Firmy nie dokonano Personalizacji Rachunku Karty, nie będzie mogła zostać zaktywowana przez Posiadacza Karty.
7. Koperta zawierająca Numer PIN przekazywana jest Posiadaczowi Karty przez Firmę lub wysyłana przez Bank listem zwykłym na podany przez Posiadacza Karty w Umowie adres korespondencyjny Posiadacza Karty. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o sposobie dystrybucji koperty zawierającej Numer PIN przed podpisaniem przez Posiadacza Karty Umowy.
8. Odbierając kopertę zawierającą Numer PIN, Posiadacz Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN lub stwierdzenia, że otrzymany Numer PIN jest nieczytelny, Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Firmę jako podmiot zobowiązany

do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty wraz z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.

9. Posiadacz Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w Bankomatach Banku.

UŻYWANIE KARTY

§ 4

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty uniemożliwiających korzystanie z Karty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie przeprowadzania konserwacji technicznych, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz Karty.
3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - a) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
 - c) właściwego zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - d) utrzymania w tajemnicy Numeru PIN,
 - e) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - f) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN,
 - g) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - h) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - i) niezwłocznego poinformowania Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie rezygnacji przez Posiadacza Karty z Karty, utraty prawa używania Karty oraz o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy,
 - j) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi oraz Firmie utraty lub zniszczenia Karty,
 - k) dokonania zgłoszenia faktu kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - l) przedłożenia Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydane przez policję,
 - m) zniszczenia dotychczas używanej Karty w przypadku rezygnacji z Karty, przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
4. W przypadku Kart o zasięgu krajowym, Karta umożliwia Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji wyłącznie w kraju. W przypadku Kart o zasięgu międzynarodowym, Karta umożliwia Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji w kraju i za granicą. Zasięg działania Karty określany jest przez Firmę. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o zasięgu działania zakupywanej dla niego Karty przed podpisaniem przez Posiadacza Karty Umowy.

5. Transakcje przy użyciu Karty dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego. Transakcje Bezgotówkowe ograniczone są dodatkowo Dziennym Limitem Transakcji Bezgotówkowych, zaś Transakcje Gotówkowe – Dziennym Limitem Transakcji Gotówkowych.
6. Bank ma prawo do zmiany limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Karty lub stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy lub Regulaminu i nie wymagają formy aneksu. O dokonanych zmianach Bank powiadamia Posiadacza Karty za pośrednictwem poczty, listem poleconym wysłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.
7. Transakcje, za wyjątkiem Transakcji zawieranych na odległość, potwierdzane są Numerem PIN lub podpisaniem przez Posiadacza Karty wydruku z Terminala POS zgodnie z podpisem na rewersie Karty. Transakcje zawierane na odległość wywołują skutek finansowy w wyniku podania danych Karty, w szczególności numeru Karty, Okresu Ważności Karty, imienia i nazwiska Posiadacza Karty oraz 3-cyfrowego kodu autoryzacyjnego (kodu CVV2 lub CVC2). Możliwość dokonywania Kartą Transakcji zawieranych na odległość określana jest przez Firmę. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o możliwości dokonywania zakupywaną dla niego Kartą Transakcji zawieranych na odległość przed podpisaniem przez Posiadacza Karty Umowy.
8. Karta wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich może być wykorzystywana do dokonywania, za pośrednictwem Wpłatomatów, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
9. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Transakcji.
10. Posiadacz Karty może uzyskiwać informacje na temat swojej Karty, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.

TRANSAKCJE

§ 6

1. Wszystkie Transakcje rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Dokonanie Transakcji powoduje pomniejszenie Salda Dostępnego poprzez zablokowanie kwoty Transakcji na Rachunku Karty lub automatyczne obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania. W przypadku Transakcji, które powodują założenie blokady, blokada jest zdejmowana w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty z tytułu rozliczonych Transakcji w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu Transakcji z systemu płatniczego MasterCard International. Jeżeli w terminie 8. dni kalendarzowych od dnia dokonania Transakcji Bank nie otrzyma informacji o jej dokonaniu, blokada zostaje zniesiona a obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania nastąpi po otrzymaniu przez Bank informacji o obciążeniu rachunku Banku.
4. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty celem pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty.
5. Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
6. W przypadku, gdy Rachunek Karty prowadzony jest w euro (EUR), Bank, obciążając Rachunek Karty z tytułu Transakcji dokonanych w złotych polskich, przelicza kwotę Transakcji wyrażoną w złotych polskich na euro (EUR) po kursie kupna dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji.
7. Transakcje zagraniczne dokonane w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa przeliczane są na Walutę Rozliczeniową.
8. W przypadku, gdy Rachunek Karty prowadzony jest w złotych polskich (PLN), Bank, obciążając Rachunek Karty z tytułu Transakcji zagranicznych, przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji.
9. W przypadku, gdy Rachunek Karty prowadzony jest w euro (EUR), Bank obciąża Rachunek Karty z tytułu Transakcji zagranicznych kwotą wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej.

10. Posiadacz Karty, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, zobowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji Kartą.
11. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przechowywania potwierżeń z Terminala POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
12. Posiadacza Karty obciążają wszystkie przedstawione do rozliczenia Transakcje, w tym Transakcje zawierane na odległość (o ile Firma wnioskuje o udostępnienie możliwości dokonywania zakupywaną dla Posiadacza Karty Kartą tych Transakcji), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
13. Transakcje dokonane Kartą widoczne są na Zestawieniu Transakcji. Bank udostępnia Zestawienie Transakcji będące wyciągiem bankowym:
 - a) Posiadaczom Karty korzystającym z Systemu – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu,
 - b) pozostałym Posiadaczom Kart – w formie papierowej, w Oddziale Banku, raz w miesiącu lub na żądanie Posiadacza Karty.
14. Posiadacz Karty zobowiązany jest przynajmniej raz w miesiącu sprawdzić zgodność dokonanych przez siebie Transakcji z udostępnianym mu przez Bank Zestawieniem Transakcji. Uznaje się, że Posiadacz Karty będący użytkownikiem Systemu, logując się do tego Systemu, sprawdza zgodność dokonanych przez siebie Transakcji z udostępnionym mu przez Bank, za pośrednictwem tego Systemu, Zestawieniem Transakcji.

OPLĄTY I PROWIZJE

§ 7

1. Wysokość należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku Karty, obsługą i używaniem Karty wydanej w ramach Umowy określa obowiązująca w Banku Tabela Opłat i Prowizji.
2. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z Rachunku Karty bez osobnej dyspozycji Posiadacza Karty w tej sprawie.
3. Opłata za wydanie Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty ponoszona jest przez Firmę.
4. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Karty z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Karty.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany opłat i prowizji w zakresie wysokości jak również tytułów, z których je pobiera, z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - a) zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b) zmianę wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez GUS,
 - c) zmianę zakresu lub formy świadczonych usług,
 - d) zmianę opłat stosowanych przez inne instytucje, z których usług korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
 - e) zmianę innych czynników, które bezpośrednio i pośrednio wpływają na koszty wykonywanej czynności,
 - f) zmianę warunków rynkowych powodujących konieczność wprowadzenia zmian do struktury prowizji i opłat.
6. O zmianach Tabeli Opłat i Prowizji, wraz z datą publikacji zmian oraz datą wejścia w życie tych zmian, Bank powiadamia:
 - a) Posiadaczy Karty korzystających z Systemu – za pośrednictwem tego Systemu,
 - b) pozostałych Posiadaczy Karty – za pośrednictwem poczty, listem poleconym wysłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.

7. Posiadacz Karty jest uprawniony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o dokonanej zmianie Tabeli Opłat i Prowizji do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie akceptuje wprowadzonych zmian. Nie złożenie takiego oświadczenia we wspomnianym terminie oznacza zgodę na wprowadzone zmiany. Złożenie przez Posiadacza Karty pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian Tabeli Opłat i Prowizji stanowi wypowiedzenie przez niego Umowy dokonane z dniem złożenia oświadczenia.
8. Dodatkowo, zawiadomienie określające zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, wraz z datą publikacji zmian oraz datą wejścia w życie tych zmian zamieszczane jest na stronach internetowych Banku – za dzień doręczenia Posiadaczowi Karty zawiadomienia określającego zmiany Tabeli Opłat i Prowizji uważa się 8. dzień kalendarzowy, licząc od dnia publikacji zawiadomienia określającego zmiany Tabeli Opłat i Prowizji na stronach internetowych Banku.

REKLAMACJE TRANSAKCJI

§ 8

1. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo złożenia reklamacji rozliczonych Transakcji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
2. Reklamacja Transakcji powinna być złożona:
 - a) pisemnie, korespondencyjnie lub osobiście, w dowolnym Oddziale Banku, z zastrzeżeniem, że podpis Posiadacza Karty złożony na pisemnej reklamacji musi być zgodny z podpisem Posiadacza Karty na rewersie Karty lub
 - b) w innej formie wskazanej w Komunikacie.Na żądanie Posiadacza Karty Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji.
3. Posiadacz Karty jest ponadto zobowiązany, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji zgłosić pisemnie w Banku wszelkie inne niezgodności, poza niezgodnościami dotyczącymi rozliczonych Transakcji, o których mowa w ust. 1, zauważone w otrzymanym Zestawieniu Transakcji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
4. Bank dąży do rozpatrzenia reklamacji w terminie nieprzekraczającym 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji przez Bank, chyba że reklamacja dotyczy Transakcji zagranicznej lub zachodzą inne ważne przyczyny niezależne od Banku powodujące wydłużenie czasu rozpatrywania reklamacji, o czym Bank informuje Posiadacza Karty pisemnie.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

REKLAMACJE KARTY

§ 9

1. W przypadku:
 - a) niedostarczenia przesyłki zawierającej Kartę,
 - b) niedostarczenia przesyłki zawierającej Numer PIN,
 - c) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę,
 - d) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN,
 - e) uszkodzenia mechanicznego Karty,
 - f) uszkodzenia danych zapisanych na Karcie,
 - g) błędnego lub nieczytelnego nadruku na Karcie,
 - h) zapomnienia dotychczas używanego Numeru PIN przez Posiadacza Karty,

Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty wraz z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.

2. W przypadku:
 - a) braku możliwości dokonywania Kartą Transakcji Bezgotówkowych,
 - b) braku możliwości dokonywania Kartą Transakcji Gotówkowych,Posiadaczowi Karty przysługuje prawo złożenia reklamacji Karty.
3. Reklamacja Karty powinna być złożona:
 - a) w formie pisemnej, w dowolnym Oddziale Banku, z zastrzeżeniem, że podpis Posiadacza Karty złożony na pisemnej reklamacji musi być zgodny z podpisem Posiadacza Karty na rewersie Karty lub
 - b) w innej formie wskazanej w Komunikacie.
4. W przypadku uznania przez Bank reklamacji Karty skutkującej zamknięciem Karty, Umowa ulega rozwiązaniu. O fakcie utraty prawa używania Karty i rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji Karty lub z jej niezłożenia.

WZNOWIENIE KARTY

§ 10

1. Karta nie jest wznawiana automatycznie.
2. O wznowienie Karty, dla której upływa Okres Ważności, wnioskować może wyłącznie Firma.
3. Bank wznowi Kartę:
 - a) o ile Firma wnioskowała o jej wznowienie,
 - b) aktywowaną przez Posiadacza Karty,
 - c) nie zastrzeżoną,
 - d) na kolejny, taki sam jak dotychczas używanej Karty, Okres Ważności,
 - e) o parametrach takich samych, jak dotychczas używanej Karty.
4. Wydanie wznowionej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3 ust. 1.
5. Posiadacz Karty ma obowiązek zniszczenia dotychczas używanej Karty przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty w przypadku jej niewznawiania. Posiadacz Karty ponosi wszelkie szkody wynikające z niedokonania zniszczenia Karty w sytuacji, o której mowa powyżej.
6. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja wznowionej Karty następuje poprzez dokonanie dowolnej operacji wymagającej weryfikacji Numeru PIN.
7. Wznowiona Karta działa w oparciu o ten sam Numer PIN, co dotychczas używana Karta.

REZYGNACJA Z KARTY, ZABLOKOWANIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z KARTY, UTRATA I ZASTRZEŻENIE KARTY

§ 11

1. Posiadacz Karty ma prawo do zwrotu Karty przed upływem Okresu jej Ważności. W takim przypadku opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi. Na żądanie Posiadacza Karty Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.
2. W przypadku rezygnacji z Karty przez Posiadacza Kart, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zgłoszenia w Banku rezygnacji z Karty. O fakcie rezygnacji z Karty i o rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty.
3. Bank ma prawo do obciążenia Rachunku Karty kwotami Transakcji dokonanych przy użyciu Karty przed jej zwrotem do Banku.
4. Zwrot Karty przez Posiadacza Karty nie uchybia obowiązkowi Posiadacza Karty zapewnienia środków na Rachunku Karty w celu umożliwienia Bankowi rozliczenia Transakcji dokonanych Kartą.
5. W przypadku dokonywania Transakcji potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie Banku oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Posiadacza Karty, Bank odmawia realizacji Transakcji, wyświetlając informację o odmowie jej wykonania na ekranie Bankomatu Banku, oraz blokuje możliwość dokonywania Transakcji przy użyciu Karty z chwilą przekazania informacji o odmowie wykonania Transakcji.
6. W przypadku zablokowania przez Bank możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Posiadacz Karty, o ile przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Karty przez Bank, odblokować Kartę telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie. W przypadku, gdy Posiadacz Karty nie przypomni sobie Numeru PIN, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia Karty oraz powiadomić o powyższym fakcie Firmę. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty wraz z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.
7. W przypadku dokonywania Transakcji potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Posiadacza Karty (ilość możliwych prób wprowadzenia Numeru PIN jest uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać Posiadacz Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Kartą jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.
8. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie Banku lub Wpłatomacie Banku, informacja dotycząca ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą zostanie wyświetlona na ekranie Bankomatu Banku lub Wpłatomatu Banku albo zostanie udostępniona przez jednostkę, która administruje Bankomatem Banku lub Wpłatomatem Banku.
9. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie nie należącym do Banku, Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednostce, która administruje Bankomatem, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na Bankomacie celem ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą.
10. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, a także w przypadku:
 - a) zamknięcia Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty lub Banku,
 - b) upływu Okresu Ważności Karty,
 - c) rezygnacji z Karty w trakcie Okresu jej Ważności,
 - d) wymiany Karty na nową,
 - e) uznania przez Bank reklamacji Karty skutkującej zamknięciem Karty,
 - f) zastrzeżenia Karty.

11. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do Numeru PIN przez nieuprawnione osoby, Posiadacz Karty winien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty w Banku.
12. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone bezpośrednio do Oddziału Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie.
13. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest do podania danych pozwalających na identyfikację Posiadacza Karty oraz Karty, która ma zostać zastrzeżona.
14. Bank, przyjmując zgłoszenie zastrzeżenia Karty, potwierdza je, podając Posiadaczowi Karty godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty.
15. Karta, która została zastrzeżona, nie może być więcej używana. W przypadku odzyskania utraconej Karty Posiadacz Karty zobowiązuje się do jej niezwłocznego zwrotu do Oddziału Banku.
16. W przypadku utraty prawa używania Karty w wyniku zastrzeżenia Karty, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zgłoszenia w Banku zastrzeżenia Karty. O fakcie utraty prawa używania Karty i o rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty z nowym Numerem PIN następuje na zasadach opisanych w § 3.
17. Bank ma prawo zastrzec Kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku:
 - a) pojawienia się Nieuprawnionych Transakcji, prób Nieuprawnionych Transakcji lub podejrzenia, że Transakcje lub próby Transakcji są nieuprawnione,
 - b) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - c) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - d) zamknięcia Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty lub Banku,
 - e) nieuregulowania przez Posiadacza Karty przez okres powyżej jednego miesiąca powstałego na Rachunku Karty salda debetowego wraz z naliczonymi odsetkami lub braku środków na Rachunku Karty na pokrycie opłat i prowizji należnych Bankowi,
 - f) podania przez Posiadacza Karty przy zawieraniu Umowy danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do niezawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Posiadacza Karty dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - g) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - h) blokady lub zajęcia Rachunku Karty na wniosek uprawnionych organów,
 - i) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1,
 - j) nieodebrania lub nieodblokowania Karty przez Posiadacza Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie Banku lub Wpłatomacie Banku albo zablokowania przez Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - k) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez Bank i Posiadacza Karty,
 - l) niedostarczenia przez Firmę do Banku podpisanej przez Posiadacza Karty Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania do Banku przez Firmę Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty.
18. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty lub do zastrzeżenia Karty w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 17 lit. k). W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza Karty o czasowym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty lub o zastrzeżeniu Karty, wraz z podaniem przyczyn, za pomocą dostępnych środków komunikacji, tj.:
 - a) przesyłając komunikat za pośrednictwem Systemu, jeżeli Posiadacz Karty jest użytkownikiem Systemu lub
 - b) za pomocą wiadomości SMS, jeżeli Posiadacz Karty przekazał Bankowi numer telefonu komórkowego lub

- c) telefonicznie, jeżeli Posiadacz Karty przekazał Bankowi numer telefonu albo
 - d) listownie, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.
19. Celem ochrony przed Nieuprawnionymi Transakcjami Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Transakcji oraz prób realizacji Transakcji Kartą. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem Karty celem potwierdzenia ich autentyczności.
20. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Transakcjach oraz o Posiadaczu Kart do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do Agentów Rozliczeniowych.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 12

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek niedopełnienia przez Posiadacza Karty obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - a) odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b) odmowę Autoryzacji Transakcji w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c) wadliwe funkcjonowanie Terminala POS, Bankomatu lub Wpłatomatu, za wyjątkiem Bankomatu Banku lub Wpłatomatu Banku,
 - d) niepodpisanie Karty przez Posiadacza Karty lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym przez Posiadacza Karty pod Umową,
 - e) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - f) zastrzeżenie Karty,
 - g) nieodebranie przez Posiadacza Karty gotówki lub Karty z Bankomatu albo Wpłatomatu,
 - h) nieodebranie lub nieodblokowanie Karty przez Posiadacza Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie Banku lub Wpłatomacie Banku albo od dnia zablokowania przez Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - i) podanie przez Posiadacza Karty przy zawieraniu Umowy danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Karty dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - j) niezgłoszenie przez Posiadacza Karty zmiany Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty podanych w Umowie, a w szczególności adresu do korespondencji,
 - k) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Wpłatomatu spowodowane niewłaściwą obsługą przez Posiadacza Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
 - l) nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji przez Akceptanta,
 - m) nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji nie z winy Banku,
 - n) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową, Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - o) niepoinformowania przez Posiadacza Karty Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie rezygnacji przez Posiadacza Karty z Karty, utraty prawa używania Karty oraz o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
3. Posiadacz Karty ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Karty wydanej na podstawie Umowy w zakresie przestrzegania zapisów Umowy, niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa.
4. Posiadacza Karty nie obciążają Nieuprawnione Transakcje, dokonane przed zgłoszeniem Bankowi utraty Karty, powyżej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Równowartość w złotych kwoty wyrażonej w euro oblicza się według średniego kursu euro (EUR) ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.

5. Wyłączenie odpowiedzialności Posiadacza Karty, o której mowa w ust. 4, nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Posiadacza Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem przejęcia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - a) niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty,
 - b) zgłoszenie faktu kradzieży Karty lub zgłoszenie faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - c) przedłożenie Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
 - d) złożenie przez Posiadacza Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Transakcje.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Transakcje dokonane po zgłoszeniu do Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty.
8. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - a) pokrycia wszelkich zobowiązań wynikających z używania Karty, w tym uregulowania ewentualnego, powstałego na Rachunku Karty, salda debetowego wraz z naliczonymi odsetkami,
 - b) zwrotu Karty do Banku, o ile rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nastąpiło w Okresie jej Ważności,
 - c) niezwłocznego poinformowania Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
9. Posiadacz Karty korzysta z ustawowych gwarancji obejmujących środki zgromadzone na Rachunku Karty do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
10. Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Bank nie będzie stroną w ewentualnych sporach wynikłych pomiędzy Firmą a Posiadaczem Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wycofania z oferty Banku Karty będącej przedmiotem Umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, Posiadacz Karty ma prawo korzystać z dotychczas używanej, wycofywanej z oferty Banku, Karty do dnia utraty prawa korzystania z Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowych lub zmianę przepisów prawa,
 - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym,
 - c) zmiany w ofercie Banku,
 - d) rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Karty Umowy.
4. O treści nowego tekstu Regulaminu lub o zmianach Regulaminu, wraz z datą publikacji zmian Regulaminu oraz datą wejścia w życie tych zmian, Bank powiadamia:
 - a) Posiadaczy Karty korzystających z Systemu – za pośrednictwem tego Systemu,
 - b) pozostałych Posiadaczy Karty – za pośrednictwem poczty, listem poleconym wysłanym na ostatni

znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.

Posiadacz Karty jest uprawniony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Posiadaczowi Karty nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia określającego zmiany Regulaminu do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie akceptuje wprowadzonych zmian. Nie złożenie takiego oświadczenia we wspomnianym terminie oznacza zgodę na wprowadzone zmiany. Złożenie przez Posiadacza Karty pisemnego oświadczenia o braku akceptacji nowego tekstu Regulaminu stanowi wypowiedzenie przez niego Umowy dokonane z dniem złożenia oświadczenia.

5. Dodatkowo, nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu, wraz z datą publikacji zmian Regulaminu oraz datą wejścia w życie tych zmian zamieszczane będą na stronach internetowych Banku – za dzień doręczenia Posiadaczowi Karty nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia określającego zmiany Regulaminu uważa się 8. dzień kalendarzowy, licząc od dnia publikacji nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia określającego zmiany Regulaminu na stronach internetowych Banku.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmian Komunikatu w czasie trwania Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy lub Regulaminu i nie wymagają formy aneksu.
7. Bank udostępnia pełną treść Komunikatu w Oddziałach Banku oraz na stronach internetowych Banku.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia określone w przepisach Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, ustawy z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141 poz. 1178 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy, która ją zastąpi lub zmieni, oraz ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

1. W przypadku śmierci Posiadacza Karty, Umowa ulega rozwiązaniu w chwili powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza Karty. W takim przypadku Bank zastrzega Kartę. Do dnia dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Karty lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku lub od towarzystwa ubezpieczeniowego pisemnej informacji o śmierci Posiadacza Karty, Bank pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje. Od następnego dnia kalendarzowego Bank zaprzestaje pobierania innych opłat, a zablokowane na Rachunku Karty środki wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Transakcje dokonane przed śmiercią Posiadacza Karty, a rozliczone przez Bank po rozwiązaniu Umowy wskutek powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza Karty, obciążają Rachunek Karty wraz z należnymi z tytułu tych Transakcji opłatami i prowizjami w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 15

1. W związku ze zbieraniem od Firmy danych osobowych Posiadacza Karty, Bank na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) informuje, że:
 - a) jest administratorem danych osobowych swoich klientów i potencjalnych klientów,
 - b) dane te są przetwarzane w celu realizowania wszelkich czynności bankowych, innych czynności stanowiących przedmiot działalności Banku,
 - c) dane osobowe będą przekazywane przez Bank wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - d) osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w przypadku, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe,
 - e) dane zebrano od Firmy w zakresie: imienia i nazwiska Posiadacza Karty, daty i miejsca jego urodzenia, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego, serii i numeru dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, numeru ewidencyjnego PESEL, imienia ojca i matki, nazwiska rodzowego matki, numeru NIP,
 - f) Posiadaczowi Karty przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych w celach marketingowych oraz wobec udostępniania danych odbiorcom w oparciu o przesłankę usprawiedliwionego celu.

§ 16

1. Imię i nazwisko Posiadacza Karty będzie na dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich polską transkrypcją.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest zawiadomić Bank o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu kontaktowego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla Banku z powodu niepoinformowania o tych zmianach.
3. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza Karty pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
4. Oświadczenia Posiadacza Karty kierowane do Banku mają formę pisemną pod rygorem nieważności, o ile dla konkretnego oświadczenia Umowa lub Regulamin nie przewidują innej formy, na przykład, kontaktu telefonicznego z Bankiem.

**KOMUNIKAT DOTYCZĄCY INDYWIDUALNYCH KART PRZEDPŁACONYCH
WYDAWANYCH PRZEZ ING BANK ŚLĄSKI S.A.**

1. Kontakt z Bankiem:

Serwis Aktywujący Karty Płatnicze:

+48 (32) 357 00 02 z telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz z zagranicy
+48 801 222 777 z telefonów stacjonarnych

Zastrzeżenie Kart Płatniczych:

+48 (32) 357 00 12 za pośrednictwem Contact Centre
Oddziały Banku

Odblokowywanie Kart Płatniczych:

+48 (32) 357 00 12 za pośrednictwem Contact Centre

Contact Centre:

+48 (32) 357 00 12

Infolinia Banku:

+ 48 801 222 222 z telefonów stacjonarnych
+ 48 (32) 357 00 69 z telefonów stacjonarnych i komórkowych
kontakt przez Skype Aby skorzystać z usługi, należy posiadać zainstalowany komunikator w wersji 1.3 lub nowszej oraz konto Skype. Następnie wystarczy odwiedzić stronę internetową www.ingbank.pl i wejść w zakładkę Kontakty. Po kliknięciu w logo komunikatora nastąpi połączenie z konsultantem.

Składanie reklamacji Transakcji:

Oddziały Banku
e-mail: skargiireklamacje@ingbank.pl

Składanie reklamacji Karty:

Oddziały Banku
e-mail: skargiireklamacje@ingbank.pl

**DOTYCZĄCY INDYWIDUALNYCH KART PRZEDPŁACONYCH
WYCIĄG Z TABELI OPŁAT I PROWIZJI**

Lp.	Tytuł opłaty / prowizji	Wysokość opłaty / prowizji
KARTA PRZEDPŁACONA ING BANKU ŚLĄSKIEGO		
2.	Karta Maestro / MasterCard Corporate / MasterCard Business	
	2.15. Użytkowanie karty	bez opłat
	2.16. Zmiana PIN w bankomacie ING Banku Śląskiego	bez opłat
	2.18. Przelew środków na rachunek karty z rachunku prowadzonego w ING Banku Śląskim	zgodnie z opłatą za przelew z rachunku klienta
	2.19. Wpłata gotówki na rachunek karty	
	a. pierwsza wpłata w miesiącu w kasie ING Banku Śląskiego ²	bez opłat
	b. kolejna wpłata w miesiącu w kasie ING Banku Śląskiego ²	5 zł
	c. każda wpłata we wpłatomacie ING Banku Śląskiego	bez opłat
	2.21. Przelew środków z rachunku karty przypadku rezygnacji z karty w trakcie jej ważności lub po utracie ważności karty	
	a. na rachunek prowadzony w ING Banku Śląskim	bez opłat
	b. na rachunek prowadzony w innym banku	5 zł
	2.22. Wypłata gotówki z rachunku karty	
	a. w bankomatach ING Banku Śląskiego	bez opłat
	b. w bankomatach sieci Euronet, bankomatach innych banków oraz kasach innych banków w kraju	5 zł
	c. za granicą i/lub w walucie innej niż PLN	3% kwoty transakcji
	2.23. Wypłata gotówki z rachunku karty w ramach usługi cashback	0,50 zł ³
	2.24. Wypłata gotówki z rachunku karty w przypadku rezygnacji z karty w trakcie jej ważności lub po utracie ważności karty	5 zł
	2.25. Realizacja transakcji bezgotówkowych	bez prowizji
	2.26. Zastrzeżenie karty	bez opłat
	2.27. Wyciąg miesięczny z rachunku karty (bieżący, historyczny)	
	a. wydawany na żądanie klienta w Oddziale Banku w formie papierowej	5 zł
	b. udostępniany w systemie bankowości elektronicznej	bez opłat

² Klient może dokonać jednej bezpłatnej wpłaty w miesiącu liczonym od 29 dnia danego miesiąca do 28 dnia kolejnego miesiąca

³ do 31.12.2010 opłaty nie będą pobierane