Komunikat dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych

Obowiązuje od 26 czerwca 2026 r.

Spis treści

I.	**Rachunki**	**3**
II.	**Weryfikacja uprawnień klienta do składania dyspozycji, sposoby składania dyspozycji niefinansowych oraz sposoby autoryzacji dyspozycji finansowych**	**9**
III.	**Transakcje płatnicze**	**10**
IV.	**Wpłata/ wypłata środków na/ z rachunku lokaty**	**21**
V.	**Wypłaty środków po śmierci przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą**	**21**
VI.	**Karty**	**21**
VII.	**Postanowienia końcowe**	**27**

I. Rachunki

1. Bank prowadzi następujące rachunki rozliczeniowe:

1) **KONTO Z LWEM** – rachunek rozliczeniowy, nieoprocentowany, w złotych polskich (PLN) służący do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzony jako:

a) **Konto Direct dla FIRMY** – posiadaczem może być pełnoletnia osoba fizyczna, o pełnej zdolności do czynności prawnych, prowadząca działalność gospodarczą, inną niż świadczenie usług płatniczych, dla której nie stosuje się przepisów ustawy o rachunkowości oraz wspólnota mieszkaniowa. Ponadto na podstawie zawartej umowy posiadaczem rachunku może być także podmiot o innej formie organizacyjnej.

Produkty wycofane z oferty sprzedażowej, otwarte do dnia 17.08.2014 r.:

b) **KONTO Z LWEM Direct** – otwierane i prowadzone wyłącznie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wykonujących wolny zawód. KONTO Z LWEM Direct prowadzone jest dla klientów posiadających kartę płatniczą (debetową).

c) **KONTO Z LWEM Direct dla wspólnot mieszkaniowych** – prowadzone wyłącznie dla wspólnot mieszkaniowych.

d) **KONTO Z LWEM ZYSK / ZYSK+** – posiadaczem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oraz wspólnota mieszkaniowa. Ponadto na podstawie zawartej umowy posiadaczem rachunku może być także podmiot o innej formie organizacyjnej.

2) **KONTO Z LWEM w walutach obcych (rachunek do rozliczeń bezgotówkowych i gotówkowych)** – rachunek rozliczeniowy, nieoprocentowany, w walutach obcych EUR, USD, GBP służący do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych. Rachunki otwierane od dnia 23.03.2023 r. prowadzone są tylko dla Klientów posiadających przynajmniej jedno konto w PLN opisane w punkcie 1) powyżej.

3) **KONTO Z LWEM w walutach obcych (rachunek do rozliczeń bezgotówkowych)** – rachunek rozliczeniowy, nieoprocentowany, w walutach obcych CZK, HUF, CHF, NOK, SEK, DKK, TRY, RON, służący do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych bezgotówkowych. Rachunki są otwierane i prowadzone tylko dla Klientów posiadających przynajmniej jedno konto w PLN opisane w punkcie 1) powyżej.

4) **Otwarte Konto Oszczędnościowe** – rachunek rozliczeniowy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, oprocentowany, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1) niniejszego Komunikatu. Maksymalna kwota środków przechowywanych na Otwartym Koncie Oszczędnościowym wynosi 10.000.000 EUR.

Bank otwiera i prowadzi ww. rachunki bankowe, świadczy usługi bankowe, w tym usługi płatnicze, wyłącznie dla posiadaczy rachunków, którzy posiadają system bankowości internetowej, co oznacza że każda osoba uprawniona do rachunków posiadacza rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej.

2. Rachunki określone w:

1) pkt. I.1.1a), I.1.1d), mogą być prowadzone jako rachunki pomocnicze. Rachunki pomocnicze otwierane od dnia 23.03.2023 r. dostępne są tylko dla Klientów posiadających przynajmniej jeden podstawowy rachunek rozliczeniowy w PLN, opisany w pkt I. 1.1),

2) pkt. I.1.1a) i I.1.1d) mogą być prowadzone w ramach oferty Rejent. Jest to dodatkowy rachunek dedykowany dla notariuszy, prowadzony w PLN, przeznaczony do deponowania środków pochodzących od klientów

kancelarii notarialnych, a jego funkcjonalność jest ograniczona do wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnętrznych, na rachunek KONTO Z LWEM w PLN. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku w ramach oferty Rejent jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1) niniejszego Komunikatu.

3. Waluty, w jakich Bank oferuje rachunki rozliczeniowe:

1) KONTO Z LWEM: złoty polski (PLN),

2) KONTO Z LWEM w walutach obcych: euro (EUR), dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP), korona czeska (CZK), forint węgierski (HUF), frank szwajcarski (CHF), korona norweska (NOK), korona szwedzka (SEK), korona duńska (DKK), lira turecka (TRY), lej rumuński (RON)

3) Otwarte Konto Oszczędnościowe: złoty polski (PLN), euro (EUR), dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP).

4. Kapitalizacja odsetek na rachunkach:

1) Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, EUR, USD i GBP – kapitalizacja miesięczna,

5. Posiadacz rachunku rozliczeniowego może posiadać w Banku:

1) maksymalnie po dwa rachunki Otwartego Konta Oszczędnościowego w danej walucie,

2) maksymalnie dziesięć rachunków Konto z Lwem w danej walucie.

Rachunki VAT

6. Bank prowadzi jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego posiadacza, rachunków rozliczeniowych.

7. Na wniosek klienta Bank może prowadzić więcej niż jeden rachunek VAT dla tego samego posiadacza.

8. Do rachunku rozliczeniowego może być prowadzony tylko jeden rachunek VAT.

9. Rachunek VAT jest prowadzony w PLN wyłącznie do rachunków rozliczeniowych w PLN.

10. Rachunek VAT jest rachunkiem nieoprocentowanym.

11. Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.

12. Bank nie pobiera opłat i prowizji za prowadzenie rachunku VAT, pozostałe opłaty pobieraną są zgodnie ze stawkami obowiązującymi do rachunku rozliczeniowego w ciężar tego rachunku.

13. Bank informuje posiadacza rachunku rozliczeniowego o numerze rachunku VAT oraz o zasadach i terminie informowania o saldzie na rachunku VAT za pomocą systemu bankowości internetowej.

14. Jeżeli w dniu rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego na rachunku VAT występuje saldo dodatnie, a posiadacz rachunku nie przeksięguje środków z rachunku VAT, saldo zostanie przekazane na wyodrębniony rachunek techniczny. Do przekazania środków na rachunek bankowy wskazany przez posiadacza rachunku lub wypłaty środków pieniężnych w uzgodniony z Bankiem sposób konieczne jest postanowienie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

Lokaty

15. Rodzaje rachunków lokat oraz terminy, waluty i rodzaje oprocentowania rachunków lokat prowadzonych przez Bank:

W ofercie Banku	**Lokaty terminowe standardowe o stałej stopie procentowej***

Terminy na które przyjmowane są wkłady	Waluta	Minimalna kwota wpłaty na lokatę	Maksymalna kwota wpłaty na lokatę	Prolongata lokaty na kolejny okres
1 miesiąc	PLN	1 000,00 PLN	Równowartość 10 000.000 EUR (ustalona przy zastosowaniu średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie)	NIE
3 miesiące				
6 miesięcy				
12 miesięcy				

* Lokaty oferowane tylko w Moim ING dla jednoosobowych działalności gospodarczych.

W ofercie Banku	**Lokaty terminowe Plus o stałej stopie procentowej*** (możliwość posiadania tylko jednej lokaty)			
Terminy na które przyjmowane są wkłady	**Waluta**	**Minimalna kwota wpłaty na lokatę**	**Maksymalna kwota wpłaty na lokatę**	**Prolongata lokaty na kolejny okres**
6 miesięcy	PLN	1 000,00 PLN	50 000,00 PLN	NIE
12 miesięcy	PLN	1 000,00 PLN	100 000,00 PLN	NIE

* Lokaty oferowane tylko w Moim ING dla jednoosobowych działalności gospodarczych posiadających Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN prowadzone dla firmy.

16. Kanały dostępu, za pośrednictwem których Bank oferuje oraz prowadzi obsługę rachunków lokat wskazanych w pkt. 15:

Rodzaj dyspozycji		**Kanał obsługi**
Otwarcie rachunku lokaty (wpłata środków)		System bankowości internetowej
Zmiany do rachunku lokaty	udzielenie / odwołanie pełnomocnictwa	
	zmiana dyspozycji przelewu środków	
Zamknięcie rachunku lokaty (likwidacja lokaty przed terminem - wypłata środków)		

17. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty standardowej jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1

Dokumenty wymagane do otwarcia rachunku

18. Otwarcie rachunku następuje:

1) po przedłożeniu przez właściciela / reprezentanta firmy dokumentów identyfikujących właściciela / reprezentanta firmy, przedstawionych w poniższej tabeli. Bank może wymagać dokumentów zgodnych z przepisami prawa, w szczególności z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa, Bank jest uprawniony do sporządzenia ich kopii.

Właściciel / reprezentant firmy	
Osoba pełnoletnia - obywatel: • Polski, • państwa członkowskiego – tj. państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii, • Wielkiej Brytanii	• DOWÓD OSOBISTY wydany przez RP (Rzeczpospolitą Polską), państwo członkowskie lub Wielką Brytanię (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których Bank posiada wzorce takich dokumentów), lub • PASZPORT wydany przez RP, państwo członkowskie lub Wielką Brytanię, lub • KARTA POBYTU wydana przez RP. W przypadku braku adresu zamieszkania w ww. dokumentach wymagane jest oświadczenie w formie ustnej lub pisemnej o miejscu zamieszkania na terytorium RP. Jeżeli miejsce zamieszkania/obywatelstwo jest poza RP, Bank może wymagać dodatkowych dokumentów.
Osoba pełnoletnia – niebędąca obywatelem: • Polski, • państwa członkowskiego – tj. państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii, • Wielkiej Brytanii	**Bank wymaga przedłożenie jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość (punkt 1). Dodatkowo Bank może poprosić o przedłożenie po jednym dokumencie z podpunktu 2) i 3).** 1. Dokumenty potwierdzające tożsamość: 1) PASZPORT, 2) DOWÓD OSOBISTY wydany w kraju pochodzenia (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których Bank posiada wzorce takich dokumentów), 3) KARTA POBYTU wydana przez RP. 2. Dokumenty potwierdzające legalny pobyt/zamieszkanie w RP: 1) KARTA POBYTU wydana przez RP, 2) ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY w Polsce, 3) Zaświadczenie o miejscu zamieszkania z urzędu miasta/gminy 4) Umowa najmu mieszkania, 5) Zaświadczenie od pracodawcy o zakwaterowaniu pracownika. Bank może przyjąć od klienta inny dokument niż wskazany w podpunkcie 2) z zastrzeżeniem, że akceptacja tego dokumentu jest zależna od indywidualnej oceny Banku.

2) po złożeniu oświadczenia FATCA oraz CRS firmy lub przez właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej, w zakresie:

a) państwa / państw rezydencji podatkowej,

b) właściwego numeru identyfikacji podatkowej właściciela/ beneficjenta rzeczywistego firmy, lub

c) uzasadnienia, dlaczego takiego numeru identyfikacji podatkowej nie posiada.

3) po przedłożeniu dokumentów określających status prawny podmiotu oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, przedstawionych poniżej. W uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa, Bank jest uprawniony do sporządzenia kopii tych dokumentów.

Dokument	**Jednoosobowa działalność gospodarcza**	**Wspólnota mieszkaniowa (WM)**
	Czy dokument wymagany?	
oświadczenia na potrzeby FATCA, oświadczenia na potrzeby CRS, w tym wskazania państwa/ państw rezydencji podatkowej lub właściwego numeru identyfikacyjnego posiadacza rachunku	TAK	TAK
NIP *(wystarczająca jest informacja o NIP podana w REGON lub CEIDG)*	TAK	TAK
REGON *(honorowane są dokumenty pobranego w formie PDF ze strony GUS, jak i weryfikacji na stronie GUS dokonana przez Bank)*	TAK	TAK
zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wypis ze stosownej ewidencji prowadzonej przez izby zrzeszające osoby wykonujące wolny zawód *(pracownik Banku weryfikuje wpis w CEIDG)*	TAK	-
zezwolenie lub koncesja, wpis do właściwego rejestru działalności regulowanej (*jeżeli są wymagane dla danego rodzaju działalności*)	TAK	-
odpis z Krajowego Rejestru Sądowego *(honorowane są dokumenty pobrane ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości)*	-	-
uchwała WM o powołaniu zarządu *(dot. WM z zarządem właścicielskim)*	-	TAK
umowa o zarządzanie *(dot. WM z zarządem właścicielskim lub powierzonym, reprezentowanych przez administratora)*	-	TAK
akt notarialny powierzenia zarządu / uchwała WM o powierzeniu zarządu zaprotokołowana przez notariusza *(dot. WM z zarządem powierzonym)*	-	TAK

19. Dane osobowe, teleadresowe i oświadczenia wymagane przez Bank (pozostałe informacje na temat wymaganych danych znajdują się w Regulaminie).

Dane i oświadczenia	Na pełnomocnictwie do zawarcia umowy rachunku przedłożonym przez pełnomocnika w placówce Banku (nie dotyczy otwarcia pierwszego rachunku dla jednoosobowej działalności gospodarczej)		Na odwołaniu pełnomocnictwa nadesłanym drogą korespondencyjną	
	Dane mocodawcy oraz osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza rachunku	**Dane pełnomocnika**	**Dane mocodawcy oraz osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza rachunku**	**Dane pełnomocnika**
DANE OSOBOWE				
Imiona i nazwiska (zgodnie z dokumentem tożsamości)	X	X	X	X
PESEL (obywatel RP)	X	X	X	X
Rodzaj, seria, numer, data wydania i data ważności oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, akceptowanego przez Bank i pozwalającego na identyfikację klienta	X	X	X	
Obywatelstwo	X	X		
Status dewizowy	X	X		
Status podatkowy	X	X		
Data urodzenia	X	X		X
Kraj i miejscowość urodzenia	X	X		
Imię ojca i matki (tylko w przypadku nierezydentów)	X	X		
Nazwisko rodowe matki	X	X		
Oświadczenie FATCA i CRS (dotyczy właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej)	X			
DANE TELEADRESOWE				
Pełny adres zamieszkania	X	X		

Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres zamieszkania)		X		
Nr telefonu (jeżeli wymagany do prowadzenia danego rachunku)	X	X		
Adres poczty elektronicznej (jeżeli wymagany do prowadzenia danego rachunku)	X	X		
DANE FIRMY				
Nazwa firmy	X		X	
Adres siedziby firmy	X		X	
Dane identyfikacyjne firmy NIP lub REGON	X			

II. Weryfikacja uprawnień klienta do składania dyspozycji, sposoby składania dyspozycji niefinansowych oraz sposoby autoryzacji dyspozycji finansowych

1. Weryfikacja i autoryzacja złożonej w placówce Banku dyspozycji niefinansowej lub finansowej następuje poprzez:

1) identyfikację osoby składającej dyspozycję w oparciu o aktualny dokument tożsamości tej osoby,

2) sprawdzenie uprawnień osoby składającej zlecenie w imieniu Posiadacza rachunku z ustalonymi w Banku zasadami reprezentacji, w tym określonymi w Systemie,

3) autoryzacja dyspozycji następuje poprzez:

a) złożenie własnoręcznego podpisu przez osobę uprawnioną do złożenia dyspozycji, lub

b) podanie kodu identyfikacyjnego w aplikacji mobilnej Moje ING, lub

c) podanie kodu autoryzacyjnego otrzymanego za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego wskazany do autoryzacji, lub

d) złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym.

2. Zasady identyfikacji użytkownika i autoryzacji dyspozycji zlecanych w Systemie bankowości internetowej są opisane w regulaminie, który dotyczy tego Systemu.

3. W każdym przypadku weryfikacja i autoryzacja dyspozycji w postaci elektronicznej jest możliwa w formie elektronicznej przez złożenie podpisu kwalifikowanego.

III. Transakcje płatnicze

1. Bank umożliwia złożenie zlecenia płatniczego w inny sposób niż określony w „Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych" (zwanego dalej: Regulaminem), na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
2. Informacja o placówkach Banku, w których obsługa gotówkowa odbywa się wyłącznie w bankomatach i wpłatomatach (brak możliwości dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w tradycyjnej kasie) jest prezentowana na stronie internetowej Banku.
3. Transakcje płatnicze gotówkowe na rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego przeprowadza się przez wpłatę gotówki na rachunek lub wypłatę gotówki z rachunku. Transakcje płatnicze bezgotówkowe na rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego przeprowadza się w formie polecenia przelewu wewnętrznego oraz przelewu krajowego, w tym zakresie transakcji na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS) lub Urzędów Skarbowych (zwanych dalej: US).

Rozliczenia w ramach rachunku VAT (podzielona płatność split payment)

4. Rozliczenia na rachunku VAT dokonywane są zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.
5. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tj. z wykorzystaniem rachunku VAT dokonywana jest w PLN z rachunku lub na rachunek w PLN, przy użyciu polecenia przelewu przeznaczonego do dokonywania takich płatności, w którym posiadacz rachunku wskazuje:
   1) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności,
   2) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto,
   3) numer pojedynczej faktury lub okres za który płacone są faktury lub „zaliczka", w związku z którą dokonywana jest płatność,
   4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
6. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym Banku.
7. Pomiędzy rachunkami VAT prowadzonymi dla tego samego posiadacza rachunku w tym samym Banku lub w innych bankach, możliwe jest przekazywanie środków tzw. przekazanie własne.
8. Na/ z rachunku VAT nie można dokonywać transakcji płatniczych gotówkowych - wpłat/ wypłat gotówkowych.

Wpłata gotówkowa

9. W przypadku dokonywania wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki bankowe prowadzone w Banku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków klientów, potwierdzenie danych identyfikujących osobę składającą zlecenie płatnicze następuje w oparciu o dokument tożsamości lub inny dokument pozwalający na identyfikację akceptowany przez Bank.
10. Bank udostępnia usługę płatniczą wpłaty gotówkowej w formie zamkniętej:
    1) osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą,
    2) wspólnotom mieszkaniowym prowadzącym działalność minimum 1 rok i posiadającym od minimum 1 roku co najmniej jedno Konto opisane w pkt. I 1. 1) lit. a), d) tego Komunikatu. Niezależnie od warunków opisanych

powyżej Bank ma prawo odmówić udostępnienia usługi wpłat zamkniętych. Usługa jest oferowana na indywidualnych warunkach oraz zasadach określonych przez Bank w umowie.

Wypłata gotówkowa

11. Bank realizuje wypłaty gotówki w punktach obsługi kasowej.

12. Bank realizuje wypłaty gotówki z rachunku z tytułu delegacji w walutach: euro (EUR), dolar amerykański (USD) oraz funt brytyjski (GBP).

Polecenie przelewu

13. Polecenie przelewu składane jest poprzez system bankowości internetowej.

14. W przypadku braku możliwości złożenia polecenia przelewu zgodnie z pkt. 13 polecenie przelewu może być złożone w innej uzgodnionej z Bankiem formie.

15. Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych poprzez system bankowości internetowej uzależnione są od godzin działania systemów Banku co odzwierciedlają poniższe tabele. Zlecenie płatnicze złożone poprzez system bankowości internetowej po godzinie granicznej uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia tego zlecenia.

1) Tryb przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia składanych poprzez **System Moje ING**:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	**Rodzaj zlecenia płatniczego**	
	Z bieżącą datą realizacji	**Z odroczoną datą realizacji <u>bez względu na godzinę złożenia zlecenia</u>**
brak (a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:	
	• przelew wewnętrzny w PLN w tym złożony jako przelew na telefon albo przelew w ramach usługi „Płać z ING” albo przelew na prośbę BLIK, • przelew wewnętrzny w walutach obcych, • przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR albo przelew BlueCash albo przelew na telefon albo przelew na prośbę BLIK (przelew BlueCash, przelew na telefon, przelew na prośbę BLIK nie dotyczą podzielonej płatności split payment), • stałe zlecenie na rachunki w banku.	• przelew wewnętrzny w PLN, • przelew wewnętrzny w walutach obcych, • stałe zlecenie na rachunki w banku.
	Zlecenia, które wymagają przewalutowania:	

	• przelew wewnętrzny realizowany w Kantorze.	brak
brak (a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:	
	• przelew krajowy, w tym złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”.	• przelew krajowy, • stałe zlecenie na rachunki w innych bankach.
14:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:	
	przelew SEPA	przelew SEPA
15:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:	
	• przelew TARGET.	brak
17:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:	
	• przelew walutowy poza krajem, • przelew w walucie obcej.	• przelew walutowy poza krajem, • przelew w walucie obcej.
	Zlecenia, które wymagają przewalutowania:	
	• przelew krajowy, • przelew walutowy poza krajem, • przelew w walucie obcej.	• przelew krajowy, • przelew walutowy poza krajem, • przelew w walucie obcej.
19:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają przewalutowania:	
	• przelew wewnętrzny w PLN, • przelew wewnętrzny w walutach obcych.	• przelew wewnętrzny w PLN, • przelew wewnętrzny w walutach obcych.

2) Tryb przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia składanych poprzez **System ING Business**:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	**Rodzaj zlecenia płatniczego**	
	Z bieżącą datą realizacji	**Z odroczoną datą realizacji bez względu na godzinę złożenia zlecenia**
brak (a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:	
	• przelew wewnętrzny w walutach obcych,	• przelew wewnętrzny w PLN,

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>• przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR.</td><td>• przelew wewnętrzny w walutach obcych,
• stałe zlecenie na rachunki w banku.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td></td><td>brak</td><td>• stałe zlecenie na rachunki w banku.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">brak
(a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew krajowy</td><td>• przelew krajowy,
• stałe zlecenie na rachunki w innych bankach.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>brak</td><td>• stałe zlecenie na rachunki w innych bankach.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14:00
(od poniedziałku do piątku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew SEPA</td><td>• przelew SEPA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14:30
(od poniedziałku do piątku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew SORBNET</td><td>• przelew SORBNET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15:30
(od poniedziałku do piątku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew TARGET</td><td>• przelew TARGET</td></tr>
<tr><td rowspan="4">17:00
(od poniedziałku do piątku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew walutowy poza krajem,
• przelew w walucie obcej.</td><td>• przelew walutowy poza krajem,
• przelew w walucie obcej.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew krajowy,
• przelew walutowy poza krajem,
• przelew w walucie obcej.</td><td>• przelew krajowy,
• przelew walutowy poza krajem,
• przelew w walucie obcej.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">19:00
(od poniedziałku do piątku)</td><td colspan="2">Zlecenia, które wymagają przewalutowania:</td></tr>
<tr><td>• przelew wewnętrzny w PLN,
• przelew wewnętrzny w walutach obcych.</td><td>• przelew wewnętrzny w PLN,
• przelew wewnętrzny w walutach obcych.</td></tr>
</table>

3) Polecenie przelewu złożone w innej uzgodnionej z ING Bankiem formie są wykonywane – skutkują obciążeniem rachunku – najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zlecenia.

16. W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia polecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności, Bank podejmuje jedną próbę obciążenia rachunku płatnika kwotą odpowiadającą kwocie przelewu wskazanej w zleceniu płatniczym. Jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank na rachunku płatnika nie ma wystarczających środków na jej wykonanie, Bank odmawia wykonania tego polecenia przelewu (powód odmowy: brak wystarczających środków/niewystarczające środki na rachunku).

17. Godziny dostarczania wychodzących Zleceń Płatniczych składanych w formie elektronicznej (zewnętrznych) dla wskazanych walut. Pilne Zlecenia płatnicze dostarczone po określonej dla waluty godzinie realizowane są z Datą waluty kolejnego Dnia Roboczego:

Kod waluty	**Nazwa waluty**	**Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ**	**Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO**
PLN	złoty polski	14:00	17:00
EUR	euro	15:30	17:00 dotyczy przelewów kierowanych do krajów innych niż państwa członkowskie
USD	dolar amerykański	16:30	17:00
GBP	funt szterling	16:00	17:00
CAD	dolar kanadyjski	16:00	17:00
HUF	forint (Węgry)	14:30	17:00
SEK	korona szwedzka	10:30	17:00
RON	lej rumuński	12:30	17:00
CZK	korona czeska	12:00	17:00
NOK	korona norweska	10:30	17:00
TRY	lira turecka	10:00	17:00
AUD	dolar australijski	-	15:00
CHF	frank szwajcarski	14:30	17:00
DKK	korona duńska	10:00	17:00
JPY	jen (Japonia)	-	15:00
ZAR	rand (Rep. Południowej Afryki)	-	14:00
CNY**	juan renmibi (Chiny)	-	10:00*

* tylko dla przelewów walutowych składanych poprzez System ING Business.

18. W przypadku przelewu wyrażonego w walucie juan renmibi (Chiny) ING Bank przekaże do banku Odbiorcy wszelkie informacje oraz dokumenty przekazane przez Klienta, wymagane do realizacji zlecenia. Jeśli bank Odbiorcy wymagać będzie przekazania dokumentów handlowych, Klient ma obowiązek dostarczyć je do ING Banku.

19. Bank może wykonać przelewy krajowe (w PLN) z uwzględnieniem limitów transakcji, za pośrednictwem:

1) systemu ELIXIR, w przypadku gdy:

a) niezależnie od kwoty przelewu – jeśli przelew złożony jest za pośrednictwem Systemu Moje ING lub w placówce Banku,

b) niezależnie od kwoty przelewu – jeśli przelew jest realizowany na rzecz Urzędów Skarbowych (zwanych dalej: US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS), oraz innych organów podatkowych,

Przelewy na rzecz Urzędów Skarbowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oraz innych organów podatkowych są realizowane tylko systemem rozliczeniowym Elixir.

2) systemu SORBNET w przypadku gdy:

a) kwota przelewu jest równa lub przekracza 1 000 000 PLN (dotyczy przelewów złożonych za pośrednictwem Systemu ING Business),

b) na zlecenie klienta, jeżeli kwota przelewu jest poniżej 1 000 000 PLN, o ile Narodowy Bank Polski (zwany dalej: NBP) umożliwia rozliczenie takiej transakcji.

3) systemu Express ELIXIR, na zlecenie klienta, w przypadku gdy:

a) kwota przelewu nie przekracza 100 000 PLN,

b) rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu Express ELIXIR i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,

c) bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,

d) rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu Express ELIXIR.

Systemem Express ELIXIR nie są realizowane przelewy do ZUS, US, innych organów podatkowych. Możliwość złożenia przelewu realizowanego za pomocą Systemu Express ELIXIR dostępna jest tylko w systemie bankowości internetowej.

4) systemu BlueCash realizowanego na zlecenie klienta przez firmę Blue Media S.A., w przypadku gdy:

a) kwota przelewu nie przekracza 20 000 PLN,

b) rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu BlueCash lub bankiem współpracującym z tym systemem i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,

c) bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,

d) rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu BlueCash.

Możliwość złożenia przelewu realizowanego za pomocą Systemu BlueCash dostępna jest tylko w Systemie Moje ING. Systemem BlueCash nie są realizowane przelewy do ZUS, US, innych organów podatkowych oraz przelewy realizowane w ramach podzielonej płatności split payment.

20. W przypadku realizacji przelewu krajowego w PLN za pośrednictwem systemu BlueCash:

1) do banku uczestnika - dane klienta zlecającego przelew będą widoczne u odbiorcy przelewu jako dane nadawcy,

2) do banku współpracującego - dane klienta zlecającego przelew nie będą widoczne u odbiorcy jako dane nadawcy przelewu. Jako nadawca przelewu będzie widniała firma Blue Media a dane klienta zlecającego przelew oraz podany przez niego tytuł płatności będą podane w tytule płatności przelewu.

Bankiem uczestnikiem jest bank który przystąpił do systemu BlueCash na podstawie umowy o uczestnictwo w systemie płatności BlueCash. Bankiem współpracującym jest bank, który nie przystąpił bezpośrednio do systemu BlueCash. Lista banków uczestników systemu oraz banków współpracujących dostępna jest na stronie internetowej firmy Blue Media S.A. (https://bluecash.pl/spbc/out).

21. Harmonogram odbierania i wysyłania przez Bank transakcji płatniczych złożonych w systemie bankowości internetowej realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET (transakcje międzybankowe realizowane przez NBP) / ELIXIR oraz Express ELIXIR (transakcje międzybankowe realizowane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., zwaną dalej: KIR) oraz BlueCash.

1) Harmonogram wysyłania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash:

<table>
<tr><th>Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th><th>Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th><th>Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th></tr>
<tr><th colspan="2">SYSTEM ELIXIR</th><th colspan="2">SYSTEM SORBNET</th><th colspan="2">SYSTEM Express ELIXIR/
SYSTEM BlueCash</th></tr>
<tr><td>godzina graniczna</td><td>sesja / dzień roboczy</td><td>godzina graniczna</td><td>dzień roboczy</td><td>godzina graniczna</td><td>dzień roboczy</td></tr>
<tr><td>do godz. 8:10
w bieżącym dniu roboczym</td><td>I sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="3">do godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="3">transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="3">nie dotyczy
(Bank otrzymuje zlecenia płatnicze w trybie 24h/7 dni w tygodniu /365 dni w roku)</td><td rowspan="3">nie dotyczy
(transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w trybie 24h/7 dni w tygodniu /365 dni w roku)</td></tr>
<tr><td>w godz. pomiędzy:
8:11 - 11:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>II sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td></tr>
<tr><td>w godz. pomiędzy:
11:31 – 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>III sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td></tr>
<tr><td>po godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>I sesja ELIXIR
w następnym dniu roboczym</td><td>po godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>transakcja wysyłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00</td><td></td><td></td></tr>
</table>

2) Transakcje odebrane za pośrednictwem systemu ELIXIR z innych Banków rozliczane są każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:
   a) poranna (I sesja) – po godzinie 11:00,
   b) popołudniowa (II sesja) - po godzinie 15:00,
   c) wieczorna (III sesja) - po godzinie 17:30.
3) Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
4) Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu Express ELIXIR/ BlueCash z innych Banków realizowane są w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania zlecenia przez Bank.

Powyższy harmonogram wysyłania/ odbierania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash lub systemów informatycznych Banku.

22. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych zgodnie z zawartą Umową pomiędzy Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych Ameryki danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów z 27 lipca 2010 roku.

23. Klient* może odwołać w systemie bankowości internetowej przelew złożony przez ten system:

Kiedy można odwołać przelew	**Rodzaj przelewu z bieżącą datą realizacji który można odwołać**
Złożony poprzez System Moje ING: • złożony **od godziny 00:01 do 8:15 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu, • złożony **od godziny 8:16 do 11:35 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu, • złożony **od godziny 11:36 do 14:45 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu, • złożony **od godziny 14:46 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego, • złożony **od godziny 00:01 do 24:00 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego.	Przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest przelewem krajowym – podzielona płatność Split Payment, lub nie jest przelewem na US, ZUS lub KRUS, który mógłby zostać zrealizowany ze środków na rachunku VAT lub nie jest złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING".
Złożony poprzez System ING Business: • złożony na I sesję Elixir można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu lub do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego, • złożony na II sesję Elixir można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu,	Przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest przelewem krajowym - podzielona płatność Split Payment

• złożony na III sesję Elixir można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu.	lub nie jest przelewem na US, ZUS lub KRUS.
Złożony poprzez System Moje ING lub System ING Business: • złożony **od godziny 17:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00), • złożony **od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00).	• przelew TARGET, • przelew krajowy, który wymaga przewalutowania, • przelew walutowy poza krajem, • przelew SEPA, • przelew w walucie obcej.
Złożony poprzez System ING Business: • przelew krajowy realizowany za pośrednictwem systemu SORBNET.	Złożony **w dniu roboczym po godzinie 14:30, w sobotę, niedzielę lub w dzień ustawowo wolny** od pracy Banku można odwołać do godziny 7:00 najbliższego dnia roboczego.
Złożony poprzez System Moje ING lub System ING Business: • złożony **od godziny 19:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00), • złożony **od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00).	Przelew wewnętrzny, który wymaga przewalutowania.

Środki pieniężne z tytułu odwołanego przelewu zwrócimy na rachunek najpóźniej w najbliższym dniu roboczym.

Stałe zlecenia

24. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze dotyczące stałych zleceń w formie:

1) elektronicznej poprzez System ING Business, za wyjątkiem stałych zleceń na mikrorachunki podatkowe,

2) elektronicznej poprzez System Moje ING, za wyjątkiem stałych zleceń na rachunki organów podatkowych (w tym mikrorachunki podatkowe).

Składane poprzez System Moje ING:

25. Bank oferuje stałe zlecenie wyłącznie do rachunków rozliczeniowych Konto z Lwem w złotych polskich (PLN).

26. Stałe zlecenie w złotych polskich (PLN) może być złożone wyłącznie na rachunki prowadzone w Banku w złotych polskich (PLN) lub na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju. W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku. W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR, zgodnie z kalendarzem KIR.

Składane poprzez System ING Business:

27. Bank oferuje stałe zlecenie do rachunków rozliczeniowych Konto z Lwem w złotych polskich (PLN) i walutach obcych.

28. Stałe zlecenie w złotych polskich (PLN) oraz pozostałych walutach obcych może być złożone na rachunki prowadzone w Banku lub na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju oraz poza krajem.

1) W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku.

2) W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR, zgodnie z kalendarzem KIR lub za pośrednictwem systemu dedykowanego rozliczeniom transgranicznym.

3) W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku poza krajem stałe zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu dedykowanego rozliczeniom transgranicznym.

Polecenie zapłaty

29. Bank oferuje polecenie zapłaty wyłącznie do rachunków rozliczeniowych w złotych polskich (PLN), wskazanych w pkt. I.1.1).

30. Polecenie zapłaty jest wykonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

31. W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku. W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR zgodnie z kalendarzem KIR.

32. Płatnik może:

1) udzielić zgodę na obciążanie rachunku, cofnąć zgodę na obciążanie rachunku, przywrócić zgodę na obciążanie rachunku, odwołać transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty, złożyć wniosek o zwrot kwoty wykonanego polecenia zapłaty, - za pośrednictwem Systemu Moje ING albo na formularzach wydanych przez inny bank lub odbiorcę.

2) udzielić zgodę na obciążanie rachunku, cofnąć zgodę na obciążanie rachunku lub złożyć wniosek o zwrot kwoty wykonanego polecenia zapłaty – za pośrednictwem Systemu ING Business.

Ograniczenia związane z realizacją Zleceń Płatniczych.

33. ING Bank Śląski S.A. nie realizuje płatności:

1) z rachunków i na rachunki banków w Rosji lub Białorusi, za wyjątkiem rachunków prowadzonych w bankach:

a) ING Bank (Eurasia) JSC (BIC: INGBRUMM),

b) AO Citibank, Moscow (BIC:CITIRUMX).

2) jeżeli zleceniodawcą lub beneficjentem transakcji jest podmiot, którego właścicielem / podmiotem kontrolującym jest rząd Białorusi,

3) kierowanych do rozliczenia za pośrednictwem lub na rzecz wymienionych krajów:

a) Iran,

b) Korea Północna,

c) Kuba,

d) Sudan,

e) Syria,

w tym w szczególności:

a) jeżeli zleceniodawcą lub beneficjentem transakcji jest:

i. osoba fizyczna zamieszkała lub podmiot mający siedzibę w jednym z tych krajów,

ii. rząd któregokolwiek z tych krajów,

iii. podmiot, którego właścicielem lub podmiotem kontrolującym jest rząd któregokolwiek z tych krajów,

iv. osoba fizyczna lub podmiot działający w imieniu rządu któregokolwiek z tych krajów,

b) jeżeli w płatności uczestniczy instytucja finansowa z któregokolwiek z tych krajów,

c) jeżeli przedmiotem płatności są towary lub usługi:

i. pochodzące z któregokolwiek z tych krajów,

ii. transportowane przez którykolwiek z wymienionych krajów,

iii. kontrolowane przez rząd któregokolwiek z wymienionych krajów.

4) jeżeli płatność ma związek z którymkolwiek z wymienionych terytoriów Ukrainy:

a) Krym,

b) obwód ługański,

c) obwód doniecki,

d) obwód zaporoski,

e) obwód chersoński,

w tym w szczególności:

a) jeżeli zleceniodawcą lub beneficjentem transakcji jest:

i. osoba fizyczna zamieszkała lub podmiot mający siedzibę w jednym wymienionych terytoriów.

b) jeżeli w płatności uczestniczy instytucja finansowa z któregokolwiek z wymienionych terytoriów,

c) jeżeli przedmiotem płatności są towary lub usługi:

i. pochodzące z któregokolwiek z wymienionych terytoriów,

ii. transportowane przez którykolwiek z wymienionych terytoriów.

34. Jednocześnie informujemy, że Bank nie realizuje płatności:

1) mogących naruszać sankcje krajowe lub międzynarodowe, w szczególności ustanowione przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych,

2) denominowanych w rublach rosyjskich,

3) których dotyczą ograniczenia opublikowane na stronach internetowych Banku,

4) w stosunku do których nie ma możliwości wykonania obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.

35. Przykłady:

1) transakcje przychodzące z krajów lub kierowane do krajów objętych sankcjami lub embargiem,

2) transakcje przychodzące od podmiotów lub kierowane do podmiotów objętych sankcjami,

3) transakcje, w których rozliczeniu uczestniczą instytucje finansowe objęte sankcjami lub wskazane na stronach internetowych Banku,

4) transakcje dotyczące zapłaty za towary lub usługi objęte sankcjami lub embargiem.

IV. Wpłata/ wypłata środków na/ z rachunku lokaty

Bank udostępnia następujące formy wpłat/ wypłat środków dla rodzajów rachunków lokat wskazanych w pkt. I.15:

Wpłata środków na rachunek lokaty		**polecenie przelewu***
Wypłata środków z rachunku lokaty	**Wypłata środków przed zakończeniem okresu umownego**	polecenie przelewu*
	Wypłata całości środków w dniu zakończenia okresu umownego	dyspozycja przelewu środków*

*polecenie przelewu rozumiane jako przelew wewnętrzny na/z rachunku rozliczeniowego w ING Banku Śląskim, należącego do tego samego posiadacza.

V. Wypłaty środków po śmierci przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

W zakresie osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wypłaty z tytułu spadku oraz z tytułu zapisu windykacyjnego realizowane będą w formie gotówkowej oraz w formie bezgotówkowej na rachunki w Banku lub na rachunki w innym banku krajowym, z zastrzeżeniem, że wypłaty środków w walutach obcych Bank realizuje wyłącznie na rachunki w ING Banku Śląskim.

VI. Karty

1. Bank wydaje karty płatnicze właścicielom i pełnomocnikom do rachunku firmowego na podstawie wniosku złożonego o wydanie karty w systemie bankowości internetowej.
2. Bank wydaje następujące karty płatnicze do rachunku (karty debetowe):
   1) MasterCard Business zbliżeniowa, VISA Business zbliżeniowa– karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
   2) MasterCard Business w EUR (opcja z podglądem salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR.

   Do danego rachunku rozliczeniowego jest wydawana tylko jedna karta danego rodzaju dla danego użytkownika karty.

   3) Po zmianie systemu klienta na ING Business, Bank zaprzestanie wydawania i odnawiania wyżej wymienionych kart. W systemie ING Business możliwe jest zamówienie następujących kart: Mastercard Corporate w PLN (opcja z podglądem salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
   4) Mastercard Corporate w PLN (opcja bez podglądu salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
   5) Mastercard Corporate w EUR (opcja z podglądem salda) – karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR,
   6) Mastercard Corporate w EUR (opcja bez podglądu salda) – karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR.
3. Karty wycofane z oferty sprzedażowej, a których termin ważności jeszcze nie upłynął to:
   1) zamówione do 8.11.2015: MasterCard Business Standard – karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
   2) zamówione do 2.09.2018: MasterCard Business Premium – karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN.
   3) zamówiona do 14.11.2021 r. karta Mastercard w telefonie, wydawana do KONTA z LWEM w PLN.
4. Bank wydaje kartę w terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kartę. W terminie 8 dni roboczych, Bank wydaje także karty wydane w ramach dyspozycji złożonej przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty. Dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, to: zmiana danych do nadruku na karcie,

reklamacja karty skutkująca zamknięciem karty dotychczasowej i równoczesnym zamówieniem nowej, wymiana karty skutkująca zamknięciem dotychczasowej dopiero z chwilą aktywacji nowej, zamówienie karty w miejsce zastrzeżonej.

5. W przypadku karty wydanej w ramach dyspozycji zmiany danych do nadruku na karcie lub wymiany karty, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, numer karty i PIN nie ulega zmianie, chyba, że Bank wyda tą kartę jako kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce z kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.

6. W przypadku karty wydanej w ramach dyspozycji reklamacji karty oraz zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, użytkownik karty otrzymuje zawsze kartę z nowym numerem, opcjonalnie z nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.

7. Proces odnowienia karty rozpoczyna się na 2 miesiące przed upływem daty ważności dotychczasowej karty. Bank przesyła kartę odnowioną użytkownikowi karty przed upływem daty ważności dotychczasowej karty. Numer karty i PIN nie ulega zmianie, chyba że Bank wyda tą kartę jako kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.

8. Od momentu rozpoczęcia procesu odnowienia karty nie można złożyć dyspozycji zmiany danych do nadruku na karcie, wymiany karty oraz dokonać zmiany PIN.

9. Karta dostarczana jest na adres korespondencyjny posiadacza rachunku przesyłką pocztową lub do wskazanego w zamówieniu karty Paczkomatu InPost, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność. W przypadku odnowienia karty, karta dostarczana jest przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza rachunku aktualny na moment rozpoczęcia procesu odnowienia karty przez Bank.

10. Karta jest dostarczana jako nieaktywna. Użytkownik karty aktywuje kartę i nadaje samodzielnie PIN do karty w sposób wskazany przez Bank. Bank przekazuje tę informację w liście przesyłanym wraz z kartą. Kartę należy aktywować dopiero po otrzymaniu przez użytkownika karty przesyłki z kartą.

11. Aby uruchomić i użytkować kartę Mastercard w telefonie, użytkownik karty musi posiadać telefon z systemem operacyjnym Android 7.0 lub wyższym.

12. W przypadku zamknięcia lub zastrzeżenia karty Mastercard w telefonie nie ma możliwości zawarcia umowy z Bankiem o nową kartę. Karta Mastercard w telefonie została wycofana z oferty Banku z dniem 14.11.2021 r.

13. Z chwilą aktywowania karty odnowionej, karty wymienionej oraz karty wydanej w ramach zmiany danych do nadruku na karcie dotychczasowa karta przestaje być aktywna.

14. Złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji dotyczących zmiany danych do nadruku na karcie, reklamacji karty skutkującej zamknięciem dotychczasowej i równoczesnym zamówieniem nowej, jak również wymiany karty skutkującej zamknięciem dotychczasowej dopiero z chwilą aktywacji nowej - o ile Bank udostępnia takie funkcjonalności - powodują zamknięcie karty wydanej do rachunku. Zamknięcie karty w takich przypadkach nie powoduje rozwiązania umowy o kartę. Bank wydaje nową kartę w miejsce zamkniętej.

15. Użytkownik karty może samodzielnie dokonać zmiany PIN w bankomatach Banku i sieci Planet Cash (konieczność podania dotychczasowego kodu PIN) oraz w Contact Centre pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej (bez podawania dotychczasowego kodu PIN).

16. Użytkownik karty Mastercard w telefonie może samodzielnie dokonać zmiany PIN w Contact Centre pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej Moje ING lub poprzez aplikację mobilną (bez podawania dotychczasowego kodu PIN).

17. W przypadku dokonywania transakcji przy użyciu PIN trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN, powoduje zablokowanie karty i uniemożliwienie dokonywania transakcji kartowych do czasu jej odblokowania przez użytkownika karty telefonicznie pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej.

18. W przypadku dokonywania transakcji kartowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN, które nie są połączone z systemem informatycznym banku (tj. funkcjonują w tzw. trybie offline), trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN powoduje czasowe zablokowanie możliwość dokonywania płatności w takich urządzeniach i kolejne transakcje kartowe przy użyciu PIN będą mogły być wykonane wyłącznie w urządzeniach, które są połączone w systemem informatycznym banku (tj. funkcjonują w tzw. trybie online), zgodnie z zasadą opisaną w poprzednim punkcie. Po wprowadzeniu poprawnego PIN w urządzeniu funkcjonującym w trybie online, zostanie odblokowana możliwość dokonywania transakcji kartowych w urządzeniach funkcjonujących w trybie offline.

19. Użytkownik karty może w systemie bankowości internetowej Moje ING samodzielnie zablokować kartę na okres maksymalnie 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie). Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana przez użytkownika karty telefonicznie pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej.

20. W przypadku gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zamknięcia karty.

21. CVC2 dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard albo CVV2 dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej VISA, to nadrukowany na rewersie karty 3-cyfrowy kod identyfikacyjny lub w przypadku karty Visa NFC prezentowany w aplikacji mobilnej. Kod jest opcjonalnie podawany przy dokonywaniu transakcji na odległość przez użytkownika karty. W przypadku karty, która nie ma obecnie nadrukowanego ww. kodu, konieczna jest jej wymiana na nową kartę.

22. Urządzeniem za pomocą, którego można dokonywać transakcji kartowych jest bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty, telefon wyposażony w aplikację płatniczą umożliwiającą dokonywanie transakcji kartowych zbliżeniowych, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

23. Zastrzeżenia karty może dokonać posiadacz rachunku lub użytkownik karty telefonicznie, w systemie bankowości internetowej, lub poprzez serwis społecznościowy.

24. Podmiot, który może dodatkowo zgłosić zastrzeżenie karty po podaniu wymaganych danych, niezbędnych do zastrzeżenia karty to: osoba trzecia, znalazca karty, banki, Policja, Organizacje płatnicze.

Transakcje kartowe

25. Kartami:

1) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa można dokonywać transakcji na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty (np. transakcji dokonanych drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych), pod warunkiem ustanowienia lub zmiany przez klienta za pomocą systemu bankowości internetowej lub w Contact Centre limitu dla transakcji bezgotówkowych na odległość.

2) VISA Business zbliżeniowa, MasterCard Business zbliżeniowa / MasterCard Business w EUR / Mastercard w telefonie można dokonywać bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzenia w punkcie handlowo-usługowym oznaczonym znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych (antenki), na terenie kraju i za granicą. Transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN, przy czym maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć równowartości 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od użytkownika karty potwierdzania PIN lub podpisem a w przypadku karty Mastercard w telefonie potwierdzania poprzez zalogowanie się do aplikacji mobilnej transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowej powyżej 100 PLN na terenie Polski lub

równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji PIN lub podpisem. W przypadku autoryzacji przy użyciu identyfikatora cechy biometrycznej albo przy użyciu kodu wprowadzanego przez użytkownika karty na urządzeniu mobilnym lub zegarku transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzania ich podpisem lub PIN niezależnie od kwoty transakcji.

3) VISA Business zbliżeniowa/ MasterCard Business zbliżeniowa i MasterCard Business w EUR można dokonywać transakcji gotówkowych, które polegają na wypłatach gotówki w bankomatach wyposażonych w czytniki zbliżeniowe, poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu oznaczonego naklejką z symbolem transakcji zbliżeniowej. Transakcje zbliżeniowe w bankomatach są każdorazowo potwierdzane PINem.

4) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa można dokonywać transakcji przez (wyłącznie) włożenie karty do terminala np. w punktach poboru opłaty za przejazd autostradą, w samoobsługowych urządzeniach nieposiadających klawiatury do wprowadzenia PIN, np. na parkingach.

5) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa umożliwiają również dokonywanie transakcji gotówkowych w ramach usługi cashback. Usługa ta umożliwia wypłatę gotówki podczas dokonywania płatności bezgotówkowych stykowych z PIN lub podpisem kartą w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem „cashback" z uwzględnieniem wysokości limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki.

6) Mastercard w telefonie można dokonywać transakcji:

a) bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia,

b) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia, o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji,

c) bezgotówkowych na odległość o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji.

26. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na karcie, w przypadku której autoryzacja zlecenia transakcji kartowej może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie karty do urządzenia lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi.

27. Wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych na karcie może nastąpić za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.

28. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

29. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

30. W przypadku kart VISA Business zbliżeniowa usługa cashback jest dostępna tylko w oznaczonych punktach na terenie kraju, w przypadku kart MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR usługa jest dostępna również za granicą.

31. Maksymalna kwota pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback wynosi:

1) dla karty VISA Business zbliżeniowa: 300 PLN,

2) dla kart MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR: 500 PLN w Polsce albo równowartość w walucie rachunku maksymalnej kwoty określonej dla takich transakcji kartami Mastercard w danym kraju.

32. Wypłata gotówki w ramach usługi cashback jest dokonywana w walucie, w której realizowana jest transakcja bezgotówkowa. W przypadku transakcji realizowanej w walucie innej niż waluta rachunku, kwota wypłaty gotówki w ramach cashback nie może przekroczyć równowartości kwot wskazanych w punkcie poprzedzającym. Przeliczenie jest dokonywane zgodnie z zasadami obowiązującymi w organizacjach płatniczych dla autoryzacji i rozliczenia transakcji dokonanych przy użyciu karty z zastosowaniem kursu obowiązującego w systemie Mastercard/ VISA w dniu przeliczenia transakcji.

33. Karty MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR/ Mastercard w telefonie/ VISA Business zbliżeniowa umożliwiają dokonywanie transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usług MoneySend albo Visa Direct, które umożliwiają dokonanie przelewu kartowego, w kraju lub za granicą.

34. Karty MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard i VISA Business zbliżeniowa umożliwiają dokonywanie wpłat gotówkowych w PLN we wpłatomacie Banku i sieci Planet Cash na rachunek, do którego została wydana karta.

35. Karty Mastercard Business Zbliżeniowa i VISA Business zbliżeniowa, umożliwiają dokonywanie wpłat gotówki w PLN we wpłatomatach Banku i sieci Planet Cash w kraju, wyposażonych w czytniki zbliżeniowe, (poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego wpłatomatu, oznaczonego naklejką z symbolem transakcji zbliżeniowej) - na rachunek, do którego została wydana karta. Transakcje zbliżeniowe we wpłatomatach są każdorazowo potwierdzane PINem.

36. Karty umożliwiają dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomacie Banku w PLN oraz w bankomatach obcych w walucie, która jest dostępna w danym urządzeniu.

37. PIN jest niezbędny do:

1) dokonywania transakcji kartowych w bankomacie i wpłatomacie,

2) pobierania gotówki z kas banków wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN,

3) dokonywania transakcji bezgotówkowych i gotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN,

4) dokonywania transakcji kartowych na odległość, o ile użytkownik karty nie jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej,

5) sprawdzenia w bankomacie salda dostępnego na rachunku, do którego została wydana karta,

6) zmiany PINu do karty w bankomacie.

38. Blokada środków na rachunku związana z dokonaną transakcją kartową utrzymywana jest maksymalnie przez 8 dni kalendarzowych od daty transakcji, w zależności od daty faktycznego obciążenia rachunku z tytułu dokonania tej transakcji.

39. Zestawienie transakcji dokonywanych przy użyciu karty zawarte jest w wyciągu z rachunku, do którego karta została wydana.

40. Walutą rozliczeniową kart:

1) VISA Business zbliżeniowa – jest złoty polski (PLN),

2) Mastercard w telefonie/ MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR – jest euro (EUR).

41. Autoryzacja transakcji kartowej może dotyczyć także kolejnych transakcji kartowych na ustaloną kwotę w ustalonym czasie i terminie. Kwota oraz czas i termin kolejnych transakcji kartowych ustalana jest pomiędzy użytkownikiem karty a punktem akceptującym dokonywanie transakcji kartowych. Użytkownik karty zobowiązany jest odwołać ww. transakcje kartowe na 30 dni przed rozwiązaniem umowy o kartę.

42. Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo odmówić przyjęcia zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:

1) nieważności karty,

2) zastrzeżenia/ zablokowania/ zamknięcia karty,

3) podania nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego,

4) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,

5) odmowy okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie,

6) niemożności uzyskania akceptacji wykonania transakcji kartowej z Banku,

7) innych, niezależnych od Banku.

43. Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

1) nieważności karty,

2) zastrzeżenia karty,

3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,

4) posługiwania się kartą przez inną osobę niż użytkownik karty,

5) otrzymania polecenia zatrzymania karty z systemu organizacji płatniczej.

Dzienne limity transakcji kartowych

44. Dzienne limity transakcyjne – są możliwe do wyboru przez Klienta odrębnie w zakresie transakcji bezgotówkowych, jak i gotówkowych, przy czym w przypadku karty Mastercard w telefonie istnieje możliwość wyboru wyłącznie limitu transakcyjnego bezgotówkowego. Dla karty MasterCard Business wydawanej do KONTA z LWEM w EUR, wysokość limitu ustalana jest jako równowartość w EUR wybranej przez Klienta opcji w PLN.

45. W ramach kwot limitów bezgotówkowych wskazanych powyżej, istnieje możliwość wyboru limitu bezgotówkowego dla transakcji na odległość. Dodatkowo istnieje możliwość wyboru kwoty limitu 0 PLN. Wybór limitu dla transakcji na odległość jest możliwy w systemie bankowości internetowej oraz w Contact Center. Limity dla transakcji na odległość nie mogą być wyższe niż limity bezgotówkowe przewidziane dla danej karty.

Przerwa techniczna

46. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych, z soboty na niedzielę w godzinach od 02:00 do 06:00 oraz z niedzieli na poniedziałek w godzinach od 0.00 do 4.00. W tym czasie bankomaty Banku i sieci Planet Cash są nieczynne. Ponadto, w tych godzinach, użytkownicy kart mogą nie mieć możliwości:

1) dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo – usługowych,

2) wypłacania gotówki z bankomatów i kas innych banków,

3) dokonywania innych transakcji kartowych za pomocą wymienionych kart.

Dokonanie ww. transakcji w czasie przerwy technicznej nie wyłącza możliwości powstania salda debetowego na rachunku karty.

47. Dodatkowo nie będzie możliwe złożenie dyspozycji aktywacji i nadania PIN dla wymienionych powyżej kart.

48. Informacja o dokładnej dacie i godzinie przeprowadzania przerw technicznych, można uzyskać na stronie internetowej Banku www.ing.pl oraz pod numerem telefonu 32 357 00 12.

Ważne numery

Aktywacja karty:	+48 32 357 00 02
Zastrzeganie kart:	+48 32 357 00 12

VII. Postanowienia końcowe

Począwszy od 20 czerwca 2022 r. Bank zaprzestaje oferowania Spółkom, będącym nowymi klientami, następujących produktów i usług: rachunki określone w pkt. I.1, lokaty określone w pkt I.15 oraz karty debetowe określone w pkt.VI.1.

KOMUNIKAT ma charakter informacyjny i obowiązuje od 26 czerwca 2026 r.