



Umowa o kartę

zawarta w dniu <dd.mm.rrrr> pomiędzy:

ING Bankiem Śląskim S.A.

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75; o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl; podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa,

zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowanym przez <Nazwisko Imię>

a

Panią/Panem <Nazwisko Imię>

Numer Kartoteki Klienta: <nr KKI>, PESEL/Paszport/Dowód osobisty zagraniczny: <PESEL>/<Paszport>/<Dowód osobisty zagraniczny>

prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą <Nazwa> z siedzibą w <Miasto>, ul. <Ulica nr>, <kod pocztowy> <Miasto>

NIP: <NR NIP>, Regon: <NR REGON>, Numer telefonu <nr telefonu>, Numer Kartoteki Firmy: <NR KKF>,

zwaną/zwanym dalej **Posiadaczem rachunku**

reprezentowaną/reprezentowanym przez (zapis występuje tylko w przypadku gdy o kartę wnioskuje pełnomocnik)

Panią/Pana <Nazwisko Imię>

Numer Kartoteki Klienta: <nr KKI>, PESEL/Paszport/Dowód osobisty zagraniczny: <PESEL>/<Paszport>/<Dowód osobisty zagraniczny>

Przedmiot Umowy o kartę

1. Bank wydaje kartę do rachunku, na warunkach określonych w Umowie o kartę, a w zakresie nieuregulowanym Umową o kartę – na warunkach określonych w:
 - 1) *Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych* (dalej „Regulamin”),
 - 2) *Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna* (dalej: „Tabela Opłat i Prowizji”),
 - 3) elektronicznym wniosku o wydanie karty do rachunku,

które są integralną częścią Umowy o kartę, dla następującego użytkownika karty:

Nazwisko i imię:

Numer Kartoteki Klienta:

PESEL/Paszport/Dowód osobisty zagraniczny:

<Nazwisko Imię>	<nr KKI>	<nr PESEL/nr Paszportu/nr dowodu osobistego zagranicznego >
Karta do rachunku nr		<00 0000 0000 0000 0000 0000 0000>
Nazwa karty:		<Nazwa karty>
Dane do nadruku na karcie		<nazwisko i imię> (Zdanie nie pojawia się jeśli wybrano kartę Mastercard w telefonie)

❖ *Jeżeli Umowa dotyczy karty Mastercard w telefonie:*

Limit dzienny - transakcje bezgotówkowe Do wysokości salda

❖ *Jeżeli Umowa dotyczy kart: Visa Business Zbliżeniowa, MasterCard Business oraz MasterCard Business w EUR:*

Limit dzienny - transakcje bezgotówkowe, z uwzględnieniem:	Do wysokości salda
Limitu dziennego na transakcje na odległość	0 PLN
Limit dzienny – transakcje gotówkowe,	10 000 PLN

Po zawarciu umowy można w dowolnej chwili zmienić powyższe limity – w sposób i w granicach opisanych w „Komunikacie dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych” (dalej: Komunikat).

Czas trwania Umowy o kartę

- Umowa o kartę jest zawarta na czas nieokreślony.

Korzystanie z karty

❖ *Jeżeli Umowa dotyczy karty Mastercard w telefonie:*

- Karta jest instrumentem płatniczym, który służy do transakcji bezgotówkowych.
- Transakcje kartowe są realizowane do wysokości dziennego limitu bezgotówkowego, który obejmuje też transakcje autoryzowane przez zbliżenie karty do urządzenia.

❖ *Jeżeli Umowa dotyczy kart: Visa Business Zbliżeniowa, MasterCard Business oraz MasterCard Business w EUR:*

- Karta jest instrumentem płatniczym, który służy do transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.
- Transakcje kartowe są realizowane do wysokości dziennego limitu gotówkowego i dziennego limitu bezgotówkowego. Każdy z tych limitów obejmuje też transakcje autoryzowane przez zbliżenie karty do urządzenia.
- Waluty, w których transakcje są dokonywane oraz sposoby autoryzacji określa Regulamin.
- Transakcje dokonane przy użyciu karty, mogą skutkować powstaniem salda debetowego na rachunku.
- Przyczyny oraz skutki zablokowania i zastrzeżenia karty są określone w Regulaminie.
- Bank może odmówić wydania odnowionej karty – w przypadkach określonych w Regulaminie.

Odpowiedzialność Banku

9. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę, która jest skutkiem nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej na zasadach określonych w Regulaminie.

Opłaty i prowizje

10. Za świadczone na podstawie Umowy o kartę usługi Bank pobiera opłaty i prowizje – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

Zmiana Umowy o kartę, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji

11. Zmiana Umowy o kartę wymaga aneksu. Aneks może być zawarty w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej. Aneksu nie wymagają zmiany: Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji.
12. Bank ma prawo zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny i zasady zmiany oraz sposób przekazania informacji o zmianach są określone w Regulaminie.

Sposoby komunikacji

13. Posiadacz rachunku może składać oświadczenia woli związane z Umową o kartę w formie pisemnej lub innej dopuszczonej przez Bank.
14. Jeśli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, to przez ten system obie strony mogą – zgodnie z tą umową - składać oświadczenia woli związane z Umową o kartę, o ile Bank w tym systemie udostępni taką funkcjonalność. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem czynności bankowych, złożone w postaci elektronicznej, przewidzianej umową o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, spełniają wymagania formy pisemnej.
15. Strony mogą komunikować się przez elektroniczny system doręczania korespondencji, o ile Bank udostępni taki system.

Odstąpienie od Umowy o kartę

16. Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od Umowy o kartę - na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty przez danego użytkownika karty. Odstąpienie to jest możliwe, o ile użytkownik karty nie dokonał tą kartą żadnej transakcji płatniczej. Bank obciąża Posiadacza rachunku opłatą za wydanie karty (o ile Tabela Opłat i Prowizji przewiduje takie opłaty) oraz zwraca Posiadaczowi rachunku miesięczną opłatę za użytkowanie karty.

Rozwiązanie Umowy o kartę

17. Przyczyny, tryb oraz sposób rozwiązania Umowy o kartę są określone w Regulaminie.
18. Umowa o kartę rozwiązuje się z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci użytkownika karty, przy czym za chwilę tę uznaje się dostarczenie do Banku potwierdzającego ten fakt dokumentu, o którym mowa w Regulaminie.

Oświadczenia

19. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy o kartę otrzymał wzór Umowy o kartę, Regulamin oraz wyciąg z Tabeli Opłat i Prowizji. Zawarcie Umowy o kartę oznacza, że Posiadacz rachunku akceptuje treści ww. dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
20. Posiadacz rachunku oświadcza, że dane zamieszczone na Umowie o kartę są prawdziwe i aktualne.

Upoważnienia

21. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie, nieodwołalnego w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąża - w dniu rozpatrzenia reklamacji - rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.
22. Posiadacz rachunku upoważnia Bank udzielając w tym zakresie nieodwołalnego w okresie trwania umowy pełnomocnictwa do obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartowej, w tym transakcji autoryzowanej poprzez zbliżenie karty do urządzenia, oraz odpowiednich opłat i prowizji, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, bez względu na wysokość dostępnych środków na rachunku lub nawet wobec braku tych środków na rachunku bez odrębnych oświadczeń w tym zakresie. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia, w tym, w przypadkach gdy powstanie salda debetowego jest wynikiem autoryzacji, mających miejsce w czasie przerwy technicznej. Przerwy techniczne określa Komunikat.

Umowa jest sporządzona wyłącznie w postaci elektronicznej.