

Zasady wydawania i użytkowania Kart
Płatniczych wydawanych przez ING Bank
Śląski S.A.

General Terms and Conditions of Issuing and
Using Payment Cards Issued by ING Bank
Śląski S.A.

Spis treści

I. Definicje i postanowienia ogólne	3
II. Warunki wydania karty	10
III. Wydanie i aktywacja karty	16
IV. Używanie karty	18
V. Transakcje płatnicze dokonane kartą	22
VI. Opłaty i prowizje	27
VII. Reklamacje transakcji płatniczych dokonanych kartą	27
VIII. Reklamacje karty	28
IX. Wznowienie karty	29
X. Rezygnacja z karty, zablokowanie możliwości korzystania z karty, utrata i zastrzeżenie karty	31
XI. Usługi dodatkowe	36
XII. Zasady odpowiedzialności	38
XIII. Postanowienia końcowe	42
Komunikat dotyczący kart płatniczych wydawanych przez ING Bank	47

Contents

I. Definitions and General Provisions	3
II. Terms and Conditions of Card Issue	10
III. Card Issue and Activation	16
IV. Card Use	18
V. Card Payment Transactions	22
VI. Fees and Commissions	27
VII. Card Payment Complaints	27
VIII. Card Complaints	28
IX. Card Renewal	29
X. Card Return, Blocking, Loss and Stoppage	31
XI. Additional Services	36
XII. Responsibility Principles	38
XIII. Final Resolutions	42
Communication concerning payment cards issued by ING Bank	47

I. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank Śląski SA, zwane dalej Zasadami wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, określają zasady i warunki wydawania i używania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, których właścicielem jest ING Bank, oraz zasady rozliczania przez ING Bank Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Kart Płatniczych wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. Przez użyte w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych określenia należy rozumieć:
 - 1) **Agent Rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej,
 - 2) **Akceptant** – Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
 - 3) **Bankomat** – Urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
 - 4) **Cykl Rozliczeniowy** – Powtarzalny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz z tytułu należnych ING Bankowi opłat i prowizji,
 - 5) **Dzienny Limit Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
 - a) Firmowych Kart Przedpłaconych – Saldo Dostępne Rachunku Karty,
 - b) Kart Debetowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Transakcji Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych

I. DEFINITIONS AND GENERAL PROVISIONS

§ 1

1. The Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards Issued by ING Bank Śląski SA, hereinafter the “Terms and Condition of Issuing and Using Payment Cards”, specify the terms and conditions of issuing and using Payment Cards issued and owned by ING Bank, as well as terms and conditions of the settlement by ING Bank of Payment Transactions made with the Payment Cards issued to the Client on the basis of the Framework Agreement for the Payment Cards.
2. The definitions used in these Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards have the following meaning:
 - 1) **Clearing Agent** – The bank or another legal person that concludes agreements with the Accepting Parties concerning acceptance of payment by means of a payment card,
 - 2) **Accepting Party** – An entrepreneur who concluded an agreement with the Clearing Agent concerning acceptance of payment by use of electronic payment instrument,
 - 3) **ATM** – A device enabling the Card User to withdraw cash or, additionally, to perform other operations,
 - 4) **Settlement Cycle** – A repetitive period, the end of which is followed by the settlement of transactions made with the Charge Card as well as fees and commissions due to the ING Bank,
 - 5) **Daily Non-Cash Payment Transaction Limit** – with reference to:
 - a) Business Prepaid Cards – the Available Balance on the Card Account,
 - b) Debit Cards – established by the Bank and the Holder, defined in the Payment Debit Card Application or Request for change in Daily Transaction Limit the maximum daily amount of Non-Cash Transactions made with the given card,



dokonywanych przy użyciu danej Karty Debetowej,

- c) Kart Obciążeniowych – Niewykorzystana w danym Cyklu Rozliczeniowym część Limitu Wydatków Karty,

Dostępne kwoty Dziennych Limitów Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych podane są w Komunikacie.

6) **Dzienny Limit Gotówkowych Transakcji Płatniczych** – W przypadku:

- a) Firmowych Kart Przedpłaconych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Firmowej Karty Przedpłaconej,
- b) Kart Debetowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Transakcji Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Debetowej,
- c) Kart Obciążeniowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o zmianę Limitu dla Karty Obciążeniowej, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Obciążeniowej.

Dostępne kwoty Dziennych Limitów Gotówkowych Transakcji Płatniczych podane są w Komunikacie.

7) **Formularz Dane Osobowe** – Dokument składany w ING Banku w formie papierowej, który służy do pozyskania danych osobowych oraz podpisu Użytkownika Karty,

8) **Firmowa Karta Przedpłacona** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której

- c) Charge Cards – part of the Card Spending Limit not used in a given Billing Cycle.

Daily Non-Cash Payment Transaction Limits are announced in the Communication.

6) **Daily Cash Payment Transaction Limit** – with reference to:

- a) Business Prepaid Cards – established by the Bank and the Client, defined in the Payment Prepaid Business Card Application or Request for a change in Daily Cash Transaction Limit. The maximum daily amount of Cash Payment Transactions made with the Business Prepaid Card,
- b) Debit Cards – established by the Bank and the Client, defined in the Payment Debit Card Application or Request for change in Daily Transaction Limit the maximum daily amount of Cash Transactions made with the given card the maximum daily amount of Cash Payment Transactions made with the Debit Card,
- c) Charge Cards – established by ING Bank and the Client, defined in the Payment Charge Card Application or the Limit Change Request, the maximum daily amount of Cash Payment Transactions made with the Charge Card.

The available amounts of the Daily Limits for Cash Payment Transactions are stated in the Communication.

7) **Personal Data Form** – Document submitted to ING Bank in a paper form used to obtain personal data and the signature of the Cardholder,

8) **Business Prepaid Card** – Payment card issued by ING Bank that debits the Card



użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą,

- 9) **Globalny Limit Kart** – Maksymalny, łączny Limit Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych wydawanych Klientowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków Kart na poszczególne Karty Obciążeniowe,
- 10) **Imprinter** – Urządzenie służące do potwierdzenia dokonania Transakcji Płatniczych w punktach akceptujących Karty Obciążeniowe poprzez mechaniczne powielenie na rachunku Transakcji Płatniczej danych o Karcie Obciążeniowej. Dokonanie Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej potwierdzane jest rachunkiem operacji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku), natomiast dokonanie Gotówkowej Transakcji Płatniczej potwierdzane jest rachunkiem operacji z adnotacją „gotówka”, „cash advance”, „cash” (bądź równoznaczną w innym języku),
- 11) **Karta Płatnicza (Karta)** – Firmowa Karta Przedpłaconą, Karta Debetowa lub Karta Obciążeniowa,
- 12) **Karta Debetowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Debetową,
- 13) **Karta Obciążeniowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego Transakcjami Płatniczymi przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego,
- 14) **Klient** – Klient ING Banku, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22.1 Kodeksu cywilnego, będący stroną Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.

Account directly as ING Bank receives information electronically about Payment Transactions made with the Business Prepaid Card,

- 9) **Global Card Limit** – Maximum Total Spending Limit for Charge Cards issued to the Client, under which Card Spending Limits for individual Charge Cards are set,
- 10) **Imprinter** – Device used to authorise Payment Transactions at points that accept Charge Card by means of mechanical copying on the Payment Transaction Receipt the Charge Card data. A Non-Cash Payment Transactions is authorised by the transaction receipt with an annotation “Purchase” (or is equivalent in another language), while the Cash Payment Transaction is authorised by the transaction receipt with an annotation “Cash Advance” or “Cash” (or its equivalent in another language),
- 11) **Payment Card (Card)** – Business Prepaid Card, Debit Card or Charge Card,
- 12) **Debit Card** – A payment debit card issued by the Bank whose use results in debiting the Card Account on a current basis as the Bank receives the electronic information about the Operations made with the Card,
- 13) **Charge Card** – A payment charge card issued by the Bank whose use results in debiting the Card Account after the Settlement Cycle, with the Operations presented for settlement in the course of this Settlement Cycle,
- 14) **Client** – Client of ING Bank not being a consumer in the sense of Article 22.1 of the Civil Code, being a party to the Framework Agreement on Payment Cards.



- 15) **Komunikat** – Komunikat dotyczący Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, zawierający informacje o dostępnych kwotach Dziennych Limitów Transakcji Bezgotówkowych i Gotówkowych,
- 16) **Kurs Rozliczeniowy** – Kurs przeliczenia kwoty zagranicznej Transakcji Płatniczej wykonanej w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa na Walutę Rozliczeniową, obowiązujący w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej w systemie płatniczym MasterCard International (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub w systemie płatniczym VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA),
- 17) **Limit Wydatków Karty** – Odnowialny, miesięczny limit, do wysokości którego mogą być realizowane Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej w okresie jednego Cyklu Rozliczeniowego,
- 18) **Nieuprawniona Transakcja Płatnicza** – Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące:
- w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych lub Kart Debetowych – pomniejszenie Salda Dostępnego,
 - w przypadku Kart Obciążeniowych – zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty,
- 19) **Numer PIN** – Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 20) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – Warunki ubezpieczenia oferowanego do Karty przez Ubezpieczyciela,
- 21) **Okres Ważności** – Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na awersie Karty,
- 22) **Personalizacja Rachunku Karty** – Wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika
- 15) **Communication** – An announcement concerning the Payment Cards issued by ING Bank with information on available amounts of Daily Limits for Cash and Non-Cash Payment Transactions,
- 16) **Settlement Exchange Rate** – An exchange rate for converting the amount of the Payment Transaction made in a currency other than the Settlement Currency into the Settlement Currency, applicable on the day the Payment Transaction is settled at the MasterCard International settlement centre (for Payment Cards issued in the MasterCard system) or the Visa settlement centre (for Payment Cards issued in the VISA system),
- 17) **Card Spending Limit** – Renewable, monthly limit for Payment Transactions that can be made with the Charge Card during one Settlement Cycle,
- 18) **Unauthorised Payment Transaction** – Use of the Card without the knowledge and agreement of the Cardholder by an unauthorised person resulting in:
- in case of Business Prepaid Cards or Debit Cards – reduction of the Available Balance,
 - in case of Charge Cards – an increase in the outstanding portion of the Card Spending Limit,
- 19) **Personal Identification Number (PIN)** – Confidential number assigned to a specific Card and known only to the Cardholder which together with the information carried by the Card is used for electronic identification of the Cardholder,
- 20) **General Terms and Conditions of Insurance** – The terms and conditions of insurance offered to the Card by the Insurer,
- 21) **Validity Term** – A period of the Card validity ending on the last day of the month indicated on the obverse of the Payment Card,
- 22) **Card Account Personalization** – Introduction by ING Bank to its system the personal data of the Cardholder and linking



Karty oraz powiązanie Użytkownika Karty z numerem Rachunku Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą wydaną do tego Rachunku Karty,

- 23) **Rachunek Bankowy** – Rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych polskich lub w euro, prowadzony przez ING Bank dla Klienta, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej,
- 24) **Rachunek Karty** – Rachunek bankowy w złotych polskich lub w euro otwierany przez ING Bank w celu wydania i obsługi Firmowej Karty Przedpłaconej, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Firmowej Karty Przedpłaconej, za wyjątkiem opłat za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej oraz za korzystanie z usług dodatkowych do Firmowych Kart Przedpłaconych, i na dobro którego dokonywane są wpłaty,
- 25) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.,
- 26) **Terminal POS** – Urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty,
- 27) **Transakcja Płatnicza** – Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty (w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych) lub Rachunek Bankowy (w przypadku Kart Debetowych) albo powodująca zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty (w przypadku Kart Obciążeniowych):
- a) **Bezgotówkowa Transakcja Płatnicza:**
- Zapłata za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro (dotyczy Kart
- the Cardholder to the Card Account Number and the Business Prepaid Card issued for that Card Account,
- 23) **Bank Account** – Bank account, current or auxiliary, held in Polish złoty or euro, operated by ING Bank for the Client and charged with the Payment Transactions made with the Debit Card or the Charge Card and with the fees and commission related to the use of the Debit Card or the Charge Card,
- 24) **Card Account** – Bank account held in PLN or in euro opened by ING Bank to issue and service the Business Prepaid Card and which is debited with Payment Transactions carried out with the Business Prepaid Card as well as fees and commissions connected with the use of the Business Prepaid Card, except for the fees for the issue of the Business Prepaid Card and the additional services to Business Prepaid Cards, and which is credited with payments,
- 25) **General Terms and Conditions** – The General Terms and Conditions on providing payment services at ING Bank Śląski S.A.,
- 26) **POS Terminal** – Electronic device allowing the Cardholder to make Payment Transactions with the use of the Card,
- 27) **Payment Transaction** – Made with the Card and debiting the Card Account (in case of Business Prepaid Card) or the Bank Account (in case of Debit Cards), or increasing the utilisation of the Card Spending Limit (in case of Charge Cards):
- a) **Non-Cash Payment Transaction:**
- Payment for goods and services at commercial outlets equipped with POS Terminal with the MasterCard/Maestro sign (for cards issued in the MasterCard system) or



- wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA),
- Transakcja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet (nie dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro oraz Kart Debetowych wydawanych do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro),
- b) Gotówkowa Transakcja Płatnicza:
- Wyplata gotówki w Bankomatach oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA) albo w kasach banków wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA),
 - Wyplata gotówki w punktach handlowo-usługowych oferujących Usługę Cashback (dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro),
- 28) **Ubezpieczyciel** – Podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Klientowi i Użytkownikom Kart w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia,
- 29) **Usługa Cashback** – Wyplata gotówki w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro Cashback, poprzedzona bezpośrednio Bezgotówkową Transakcją Płatniczą. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty gotówkowej w ramach Usługi Cashback nie może przekroczyć 200 złotych polskich,
- 30) **Użytkownik Karty** – Osoba fizyczna zatrudniona u Klienta, upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz
- VISA (for cards issued in the VISA system),
- Distance Transactions such as: telephone order, mail order, Internet order (does not apply to Maestro Business Prepaid Cards and Debit Cards issued to a Bank Account operated in euro),
- b) Cash Payment Transaction:
- Cash withdrawal at ATMs with the Maestro / MasterCard (for Cards issued in the MasterCard system) or VISA sign (for Cards issued in the VISA system) or at the teller's desk at banks equipped with the POS Terminal with the Maestro / MasterCard (for Cards issued in the MasterCard system) or VISA sign (for Cards issued in the VISA system),
 - Cash withdrawal at commercial outlets that offer the Cashback Service (for Maestro Business Prepaid Card),
- 28) **Insurer** – Entity providing insurance cover for the Client and Cardholder with respect to the risks specified in the Insurance General Terms and Conditions,
- 29) **Cashback Service** – Withdrawal of cash at commercial outlets equipped with POS Terminal marked with the Maestro Cashback sign directly preceded by a Non-Cash Payment Transaction. The maximum amount of a single cash-withdrawal transaction in the Cashback Service is PLN 200,
- 30) **Cardholder** – Natural person employed at the Client, authorised by the Client to make on its behalf and in its favour Payment

Klienta Transakcji Płatniczych i innych czynności określonych w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, której:

- a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – dane osobowe zostały powiązane z Rachunkiem Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą wydaną do tego Rachunku Karty,
 - b) w przypadku Kart Debetowych lub Kart Obciążeniowych – dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej, oraz która złożyła na Karcie swój podpis identyfikujący Użytkownika Karty,
- 31) **Umowa Ramowa w przedmiocie Kart Płatniczych** – Niniejsze Zasady wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wraz z wszelkimi innymi regulacjami mającymi za przedmiot wydawanie i użytkowanie Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank dla Klientów, w tym w szczególności z Regulaminem oraz umową rachunku bankowego lub Umową Ramową o Firmowe Karty Przedpłacone albo Umową Ramową o Karty Debetowe lub Umową Ramową o Karty Obciążeniowe,
- 32) **Waluta Rozliczeniowa** – Waluta, na którą przeliczane są wszelkie zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane Kartami przeliczane są na euro (EUR) z wykorzystaniem odpowiedniego Kursu Rozliczeniowego,
- 33) **Zastrzeżenie Karty** – Nieodwołalne oświadczenie Klienta lub Użytkownika Karty, mające na celu zablokowanie przez ING Bank możliwości korzystania z Karty,
- 34) **Zestawienie Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
- a) Firmowych Kart Przedpłaconych lub Kart Debetowych – Wyciąg z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego uwzględniający między innymi Transakcje Płatnicze dokonane Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, rozliczone w okresie, który

Transaction and other activities specified in the General Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards and whose:

- a) in case of Business Prepaid Cards – personal data has been connected with the Card Account and the Business Prepaid Card issued to that Card Account,
 - b) in case of Debit Cards or Charge Cards – identification information placed on the reverse side of the Debit Card or the Charge Card and which placed on the Card its signature identifying the Cardholder,
- 31) **Card Payment Framework Agreement** – These Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards together with all other regulations on issuing and using Payment Cards issued by ING Bank for Clients, in particular the General Terms and Conditions and the Bank Account Agreement or the Business Prepaid Card Framework Agreement or the Debit Card Framework Agreement or the Charge Card Framework Agreement,
- 32) **Settlement Currency** – Currency to which all foreign Payment Transactions made with the Card are converted. Foreign Payment Transactions made with the Cards are converted to euro (EUR), at the respective Settlement Exchange Rate,
- 33) **Card stoppage**– Irrevocable statement of the Client or the Cardholder aimed at blocking the use of the Card by ING Bank,
- 34) **List of Payment Transactions** – In case of:
- a) Business Prepaid Cards or Debit Cards – Card Account or Bank Account Statement including Payment Transaction made with the Business Prepaid Card or Debit Card clearing in the period covered by the Statement,



- objęty jest wyciągiem,
- b) Kart Obciążeniowych – zestawienie Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową, rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym.
3. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

II. WARUNKI WYDANIA KARTY

§ 2

1. Warunkiem wydania Karty jest:
- a) zawarcie Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz
- b) prowadzenie dla Klienta w ING Banku Rachunku Bankowego w złotych polskich lub w euro, a także
- c) w przypadku Kart Debetowych lub Kart Obciążeniowych – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej wraz z Formularzem Dane Osobowe, stanowiącym załącznik do Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub do Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej, chyba że ING Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty na podstawie złożonego uprzednio Formularza Dane Osobowe oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które ING Bank posiada, są aktualne,
- d) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, co stanowi jednocześnie dyspozycję Klienta do otwarcia Rachunków Kart. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych z nadrukiem na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty dodatkowym warunkiem jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkowników Kart oraz

- b) Charge Cards – list of Payment Transactions made with the Charge Card and settled in a given Settlement Cycle.
3. Terms not defined in these Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards have the meaning assigned to them in the General Terms and Conditions.

II. TERMS AND CONDITIONS OF CARD ISSUE

§ 2

1. The condition for the Card issue:
- a) concluding the Framework Agreement for Payment Cards and
- b) holding for the Client a Bank Account in ING Bank in Polish zloty or euro, as well as
- c) in case of Debit Cards or Charge Cards – the Client's submission of the Payment Debit Card Application or the Payment Charge Card Application together with the Personal Data Form constituting an attachment to the Payment Debit Card Application or the Payment Charge Card Application, unless ING Bank has the personal information about the Cardholder from a previously submitted Personal Data Form and provided the personal information about the Cardholder that ING Bank is up to date,
- d) in case of Business Prepaid Cards – the Client's submissions of the Payment Business Prepaid Card Application, which at the same time constitutes the Client's instructions to open the Card Accounts. If the Client applies for the issue of Business Prepaid Cards with an imprint of the name and surname of the Cardholder, the additional condition is the Client's delivery to ING Bank through a electronic communication channel, via the BusinessOnLine Electronic Banking System of ING, the personal data of the Cardholders and the Personal Data Form. When the Client applies for Business Prepaid Cards



Formularzy Dane Osobowe. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty Klient zobowiązany jest do przekazania do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkowników Kart oraz Formularzy Dane Osobowe niezwłocznie po odebraniu przez Klienta Firmowych Kart Przedpłaconych z ING Banku.

2. W przypadku Kart Obciążeniowych dodatkowo wymagane jest posiadanie zdolności kredytowej Klienta, na podstawie której ING Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 20, oraz złożenie Oświadczenia o poddaniu się egzekucji, stanowiącego załącznik do Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych. Złożenie Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej, o którym mowa w ust. 1 lit. c, może nastąpić po przyznaniu przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Zmiana Globalnego Limitu Kart dokonywana na wniosek Klienta wymaga uprzedniego złożenia przez Klienta nowego, zaktualizowanego Oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

§ 3

1. Klient ma prawo zwrócić się do ING Banku z wnioskiem o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta.
2. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej powinien obligatoryjnie zawierać nazwę i logo ING Banku oraz oznaczenia organizacji płatniczej zapewniającej akceptowalność Firmowej Karty Przedpłaconej, a także musi zapewniać widoczność numeru i Okresu Ważności Firmowej Karty Przedpłaconej, imienia i nazwiska Użytkownika Karty i/lub nazwy Klienta lub programu kartowego.
3. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej zaproponowany przez Klienta nie może zawierać niżej wymienionych elementów,

without imprinting on the Business Prepaid Cards the name and surname of the Cardholder, the Client is obligated to deliver to ING Bank through a electronic communication channel, via the BusinessOnLine Electronic Banking System of ING, the personal data of the Cardholders and the Personal Data Form immediately after taking the Business Prepaid Cards from ING Bank.

2. In case of Charge Cards the additional requirement is the Client's creditworthiness that is the basis for ING Bank to establish the Global Card Limit taking into account the provisions of § 20 and the Declaration of Submission to Enforced Debt Collection constituting an attachment to the Payment Card Framework Agreement. The Payment Charge Card Application mentioned in Point 1.c can be submitted after ING Bank grants the Global Card Limit. The change of the Global Card Limit made at the request of the Client requires a new, updated Declaration of Submission to Enforced Debt Collection.

§ 3

1. The Client has the right to apply to ING Bank for the issue of Business Prepaid Card in accordance with the visualisation proposed by the Client.
2. The design of the Business Prepaid Card should obligatory include the name and logotype of ING Bank and the sign of the payment organisation that provides for the acceptability of the Business Prepaid Card as well as it has to provide for the visibility of the number and the expiry date of the Business Prepaid Card, name and surname of the Cardholder and/or the name of the Client or the card programme.
3. The design of the Business Prepaid Card proposed by the Client may not include the following elements being objects of the



będących zarówno obiektem pierwszoplanowym, elementem tła, jak i ukrytą lub dorozumianą kombinacją graficzną:

- a) znaków towarowych lub innych treści, do których prawa przysługują osobom trzecim, w szczególności produktów markowych, oznaczeń handlowych i firmowych oraz logo przedsiębiorstw lub organizacji,
- b) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- c) treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności uznanych za obelżywe, kojarzących się z przemocą, rasizmem, dyskryminacją na jakimkolwiek tle,
- d) treści będących wyrazem poglądów politycznych – symboli (logotypów) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
- e) treści odnoszących się do polityki, religii (w tym symboli religijnych), hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek (np.: narkotyków), mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,
- f) treści o tematyce prowokacyjnej i erotycznej, także z uwzględnieniem nagości (zarówno o charakterze artystycznym jak i pornograficznym),
- g) treści przedstawiających przemoc,
- h) wizerunków powszechnie znanych przedstawicieli Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych,
- i) treści (w tym znaków i symboli) o tematyce nawiązującej do igrzysk olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
- j) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e-mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,
- k) zdjęć Użytkowników Kart, w tym umożliwiających wykorzystanie Firmowej Karty Przedpłaconej jako identyfikatora, w szczególności zdjęć w formacie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,
- l) zdjęć środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie,

foreground, the background or the hidden or imagined graphic combination:

- a) trademarks or other contents to which third parties have the rights, in particular trademark products, trade and business signs as well as logotypes of businesses or organisations,
- b) contents that violate the existing regulations of the law,
- c) contents that are at variance with good customs, in particular considered to be abusive, associated with violence, racism or discrimination of any kind,
- d) contents the manifest political views – symbols (logotypes) of political parties, organisations or associations,
- e) contents that refer to policy, religion (including religious symbols), gambling, alcohol, tobacco products or other stimulants (for example, drugs) that can offend religious feelings or which concern illegal actions,
- f) contents that are provocative or erotic including nudity (of artistic as well as pornographic character),
- g) contents that show violence,
- h) images of commonly known representatives of the Church, policy, sports, music, entertainment, cartoons,
- i) contents (including signs and symbols) that relate to Olympic games and events,
- j) addresses, telephone numbers, website and e-mail addresses, personal data including the Personal Identification Number PESEL, Tax Identification Number (NIP) or Industry Identification Number REGON,
- k) photographs of the Cardholders also in a way that allow to use the Business Prepaid Card as an identity document, in particular photographs in the ID, diploma or passport format,
- l) photographs of money in any form,



- m) treści umożliwiających dokonanie przestępstw przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej.
4. Warunkiem wydania Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta jest posiadanie przez Klienta wszelkich praw do projektu dostarczonego ING Bankowi w celu umieszczenia go na Firmowej Karcie Przedpłaconej oraz wyrażenie zgody na jego wykorzystanie przez ING Bank w celu wydania Firmowych Kart Przedpłaconych.
 5. Klient ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z roszczeń stron trzecich wynikających z bezprawnego wykorzystania projektu Firmowej Karty Przedpłaconej, znaków graficznych i innych elementów Firmowej Karty Przedpłaconej.
 6. ING Bank zastrzega sobie prawo do akceptacji zaproponowanego przez Klienta projektu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz prawo do odmowy akceptacji tego projektu bez podania przyczyny.
 7. Tworzenie przez Klienta materiałów informacyjnych i marketingowych dotyczących Firmowych Kart Przedpłaconych, zawierających znak graficzny – logo ING Banku, wymaga zgody i wcześniejszej akceptacji tych materiałów przez ING Bank.
- m) contents that would allow to commit a crime with the use of the Business Prepaid Card.
4. The condition for issuing the Business Prepaid Cards according to the visualisation proposed by the Client is the Client's possession of all rights to the design delivered to ING Bank to be placed on the Business Prepaid Card and the consent to ING Bank's using it in issuing the Business Prepaid Cards.
 5. The Client bears all the legal and financial consequences resulting from third-party claims as to illegal use of design for the Business Prepaid Card, graphic signs and other elements of the Business Prepaid Card.
 6. ING Bank reserves the right to accept a design proposed by the Client for the Business Prepaid Card and to refuse the acceptance of a proposed design without stating the reasons.
 7. Creation by the Client of information and marketing materials concerning the Business Prepaid Cards containing the graphic sign – logotype – of ING Bank is subject to ING Bank's prior approval and acceptance of such materials.

§ 4

1. O wydanie Karty może wnioskować wyłącznie Klient.
 2. Karta Debetowa lub Karta Obciążeniowa może być wydana Użytkownikowi Karty wskazanemu przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej.
 3. Firmowa Karta Przedpłaconej może być wydana Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
 4. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do jednego Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty może być wydana tylko jedna Karta
- § 4
1. Only the Client may apply for the issue of the Card.
 2. The Debit Card or the Charge Card may be issued to the Cardholder indicated by the Client on the Payment Debit Card Application or the Payment Charge Card Application.
 3. The Business Prepaid Card may be issued to the Cardholder whose personal data has been delivered by the Client to ING Bank electronically via the ING BusinessOnLine Electronic Banking System.
 4. For one Cardholder to one Bank Account or Card Account only one Card of a given type may be issued.



danego typu.

5. Klient, wnioskując o wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania, przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej, Środkami Pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.
 6. Klient, wnioskując o wydanie Karty Obciążeniowej, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania Środkami Pieniężnymi do wysokości przyznanego Limitu Wydatków Karty.
5. A Client, applying for the issue of the Business Prepaid Card of the Debit Card, authorises the Cardholder to dispose of – with the use of the Business Prepaid Card of the Debit Card – the Funds accumulated on the Card Account of the Bank Account.
 6. A Client, applying for the issue of the Charge Card, authorises the Cardholder to dispose of the Funds up to the amount of the approved Card Spending Limit.

§ 5

1. W celu wydania i obsługi Firmowych Kart Przedpłaconych ING Bank otworzy i będzie prowadzić Rachunki Kart.
2. Wpłaty na Rachunek Karty mogą być dokonywane w formie:
 - a) przelewu zleconego w ING Banku na wskazany Rachunek Karty,
 - b) wpłat gotówkowych na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w Oddziale ING Banku,
 - c) wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty, dokonywanych za pośrednictwem Wpłatomatu (dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych wydawanych do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich),
 - d) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w oddziale innego banku lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.

Uznanie Rachunku Karty następuje zgodnie z zasadami przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w ING Banku określonymi w Regulaminie.

3. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru Rachunku Karty, na który dokonywana jest wpłata.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.
5. Wyплаты z Rachunku Karty mogą być dokonywane:
 - a) przez Klienta, w formie przelewu zleconego w ING Banku na prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub na inny,

§ 5

1. To issue and service the Business Prepaid Cards ING Bank will open and maintain the Card Accounts.
2. Payments to the Card Account can be made in form of:
 - a) transfer instructed at ING Bank to a specified Card Account,
 - b) cash payment to a specified Card Account at the Branch Office of ING Bank,
 - c) cash payment in banknotes only at the Cash Deposit Machine (applies to Business Prepaid issued to the Card Account held in PLN),
 - d) transfer or cash payment to a specified Card Account at a branch office of another bank or institution accepting cash payments.

The Card Account is credited in accordance with the principles for money settlements at ING Bank specified in the General Terms and Conditions.

3. In each of the aforementioned cases it is required to give the number of the Card Account to which the payment is to be made.
4. The payer is responsible for any consequences of giving inappropriate information in the payment order.
5. Funds can be withdrawn from the Card Account:
 - a) by the Client in form of a transfer ordered at ING Bank to Bank Account held for the Client at ING Bank or to another, Card



- prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty,
- b) przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej przez Użytkownika Karty w sposób i na zasadach określonych w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
6. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Klienta dyspozycji wypłaty z Rachunku Karty.
 7. Wypłaty z Rachunku Karty mogą być dokonywane do wysokości Salda Dostępnego, a w przypadku Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej, dodatkowo, z uwzględnieniem Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji Płatniczych.
 8. Inne dyspozycje z Rachunku Karty, poza wskazanymi w ust. 2 i 5, są niedozwolone.
 9. W przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu do wyrównania go wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określona jest w Regulaminie. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty likwidującej to Saldo Debetowe.
 10. Saldo dodatnie Rachunku Karty jest nieoprocentowane.
 11. Rachunek Karty zostaje zamknięty:
 - a) na wniosek Klienta,
 - b) na wniosek ING Banku, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 14 ust. 18 lit. e – f,
 - c) w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 14 ust. 11 lit. b – e,
 - d) w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
 12. W przypadku zamknięcia Rachunku Karty ING Bank dokona, na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w ING Banku, przeksięgowania ewentualnego salda
- Account held at ING Bank for the Client,
- b) with the use of the Business Prepaid Card by the Cardholder in a manner and in accordance with principles specified in the General Terms and Conditions of Issuing and Using Payment Cards.
6. ING Bank does not bear any responsibility for the negative consequences of improper filling in of the Cash Withdrawal Order for the Card Account by the Client.
 7. Withdrawals from the Card Account can be made up to the amount of the Available Balance and in case of Cash Payment Transactions with the Business Prepaid Card with the addition of the Daily Cash Payment Transaction Limit.
 8. Other orders from the Card Account apart from the ones mentioned in Point 2 and 5 are not allowed.
 9. If a Debit Balance occurs on the Card Account, the Client is obliged to cover it immediately together with interest set for the Debit Balance, the rate of which is specified in the General Terms and Conditions. Interest is calculated for the period from the day the Debit Balance occurred to the day preceding the day of the payment to the Card Account covering the Debit Balance.
 10. Positive Balance on the Card Account does not bear any interest.
 11. A Card Account is closed:
 - a) at the request of the Client,
 - b) at the request of ING Bank Śląski in case of circumstances mentioned in § 14, Point 18.e-f,
 - c) in situations mentioned in § 14, Point 11.b – e,
 - d) when the Car Payment Framework Agreement expires, dissolves or is terminated.
 12. When the Card Account is closed, ING Bank will rebook at the request of the Client any positive balance on the Card Account to an account indicated by the Client:



dotatniego Rachunku Karty na wskazany przez Klienta:

- a) prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub
- b) na inny, prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty.

III. WYDANIE I AKTYWACJA KARTY

§ 6

1. ING Bank wydaje Kartę w terminie do 14 Dni Roboczych od dnia:
 - a) zaakceptowania przez ING Bank i MasterCard International projektu Firmowej Karty Przedpłaconej zaproponowanego przez Klienta, o ile Klient wnioskował o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta,
 - b) spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa § 2.
2. Do chwili wydania Karty Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Karta odbierana jest przez Klienta w ING Banku. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych z nadrukiem na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Firmowa Karta Przedpłacona wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym:
 - a) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
 - b) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty, w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych.
4. Ustalony dla danej Firmowej Karty Przedpłaconej, na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, sposób jej dystrybucji nie podlega zmianie i obowiązuje zarówno dla tej, jak i dla wznowionej Firmowej Karty Przedpłaconej.
5. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych

- a) Bank Account held for the Client at ING Bank, or
- b) another Card Account held for the Client at ING Bank.

III. CARD ISSUE AND ACTIVATION

§ 6

1. ING Bank issues a Card in 14 Business Days from the day:
 - a) ING Bank and MasterCard International accepted the design of the Business Prepaid Card proposed by the Client, if the Client has applied for the issue of Business Prepaid Cards according to the Client's visual design,
 - b) the Client fulfilled the conditions mentioned in § 2.
2. Until the moment the Card is issued the Client does not bear any responsibility for a damage resulting from the use of the Card by an unauthorised person.
3. In case of Business Prepaid Card without imprinted name and surname of the Cardholder the Card is collected by the Client from ING Bank. In case of Business Prepaid Cards with imprinted name and surname of the Cardholder, the Business Prepaid Card is sent by ING Bank in regular mail:
 - a) to the mail address of the Client indicating the name and surname of the Cardholder, or
 - b) to the mail address of the Cardholder depending on the instruction made by the Client on the Payment Business Prepaid Card Application.
4. The distribution method defined for a given Business Prepaid Card on the Payment Business Prepaid Card Applications is not subject to change and applies to both that one as well as the renewed Business Prepaid Card.
5. In case of Business Prepaid Cards without the



bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Klient zobowiązany jest do niewydawania Firmowej Karty Przedpłaconej Użytkownikowi Karty przed przekazaniem do ING Banku, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych tego Użytkownika Karty.

6. Karta Debetowa oraz Karta Obciążeniowa wydawana w systemie VISA wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym, natomiast Karta Obciążeniowa wydawana w systemie MasterCard – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
 - b) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej albo,
 - c) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty, w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej, z zastrzeżeniem, że dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązuje ten sam sposób ich dystrybucji.
7. Klient może wnioskować o zmianę ustalonego dla Karty Debetowej lub dla Karty Obciążeniowej, na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej, sposobu jej dystrybucji, w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem, że dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązywać będzie ten sam sposób ich dystrybucji. Zmiana sposobu dystrybucji Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do

imprinted name and surname of the Cardholder, the Client is obliged not to give the Card to the Cardholder before delivering to ING Bank, in an electronic manner, via the ING BusinessOnLine Electronic Banking System, the personal data about that Cardholder.

6. The Debit Cards and the Charge Cards issued in the VISA system are delivered by ING Bank by regular mail; the Charge Cards issued in the MasterCard system are delivered by ING Bank by registered mail with confirmed receipt:
 - a) to the mail address of the Client indicating the name and surname of the Cardholder, or
 - b) to the mail address of the Client indicating the name and surname of the person authorised to receive the Debit Card or the Charge Card or
 - c) to the mail address of the Cardholder depending on the instruction made by the Client on the Application for the Issue of Debit Card or the Payment Charge Card Application, with the proviso that for all Debit Cards issued to one Card Account the same method of distribution is applicable.
7. The Client may apply for a change of the distribution method defined for the Debit Card or the Charge in the Payment Debit Card Application or the Payment Charge Card Application in form of unilateral, written statement, with the proviso that for all Debit Cards issued to one Bank Account the same method of distribution will apply. The change of the distribution of the Debit Card or the Charge Card will be effective for ING Bank not later than on the second Business Day after the day of receiving the aforementioned statement by ING Bank.
8. The Cardholder is obliged to sign the Card with



podpisania Karty pełnym imieniem i nazwiskiem bezpośrednio po jej otrzymaniu pocztą lub od Klienta. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe.

9. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Klienta, a Klient ING Bank, składając reklamację Karty na zasadach opisanych w § 12.
10. Karta jest nieaktywna. Warunkiem użytkowania Karty jest jej aktywowanie. Aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN mogą być dokonane przez Użytkownika Karty telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Kartę Płatnicze, z zastrzeżeniem, że w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych aktywacja Firmowej Karty Przedpłaconej oraz nadanie Numeru PIN są możliwe po dokonaniu przez ING Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkownika Karty.
11. W przypadku Kart wyposażonych w mikroprocesor Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w Bankomatach ING Banku.

IV. UŻYWANIE KARTY

§ 7

1. ING Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ING Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę, uniemożliwiających korzystanie z Karty.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie przeprowadzania konserwacji technicznych, o

its full name and surname directly after receiving it by mail or from the Client. The signature placed on the Card should agree with the signature placed by the Cardholder on the Personal Data Form.

9. The Cardholder when collecting the envelope with the Card is obliged to check whether or not the envelope is in an intact condition and does not bear any signs of damage. In case the envelope containing the Card or the Card is damaged, the Cardholder is obliged to immediately inform about that fact the Client and ING Bank by submitting a complaint in accordance with the principles described in § 12.
10. The Card is not active. The condition for the use of the Card is to activate it. The Card activation and PIN assigning can be done by the Cardholder by telephone via the Payment Card Activation Service with the proviso that in case of Business Prepaid Cards the Card activation and PIN assigning are possible after ING Bank completes the Card Account Personalisation based on the personal data about the Cardholder delivered by the Client to ING Bank in an electronic manner, via the ING BusinessOnLine Electronic Banking System.
11. In case of Cards equipped with a microchip the Cardholder may change the PIN at the ATMs of ING Bank.

IV. CARD USE

§ 7

1. ING Bank provides for 24-hour use of the Card subject to the provisions of Point 2.
2. ING Bank reserves the right to carry out regular technical maintenance works of the Card service system that make the use of the Card impossible.
3. ING Bank does not bear any responsibility for the lack of possibility to use the Card during the time of the technical maintenance works



których mowa w ust. 2.

§ 8

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji Płatniczych mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
 - c) właściwego zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - d) utrzymania w tajemnicy Numeru PIN,
 - e) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji Płatniczej, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - f) niedostępiania Karty ani Numeru PIN,
 - g) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - h) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - i) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi Nieuprawnionych Transakcji oraz utraty lub zniszczenia Karty,
 - j) regularnej weryfikacji Transakcji Płatniczych ujętych na otrzymywanych Zestawieniach Transakcji Płatniczych,
 - k) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub

mentioned in Point 2.

§ 8

1. The Card may not be used for purposes that violate the regulations of the law including – in case of Payment Transactions executed outside of Poland – the regulations of the law of a given country as well for purchases of goods and services forbidden by law.
2. The Card may only be used by the Cardholder.
3. The Cardholder is obliged to:
 - a) use the Card in the Card Validity Term,
 - b) respect the commonly binding regulations of law, in particular the Electronic Payment Instrument Act, the Civil Code, the Banking Act, the Foreign Exchange Act, the regulations on counteracting the introduction to financial trade of assets coming from illegal or undisclosed sources as well as the binding regulations of the European Union,
 - c) to properly protect the Card against loss, theft and damage,
 - d) to keep in secret the PIN,
 - e) not to disclose the information placed on the Card for purposes other than to make a Payment Transaction, report the loss of the Card or to place a complaint,
 - f) not to make available the Card or the PIN to other persons,
 - g) not to the keep the Card together with the PIN,
 - h) to keep the Card and to protect the PIN with due diligence,
 - i) to immediately report to ING Bank Śląski any Unauthorised Transaction or the loss or damage of the Card,
 - j) to regularly verify the Payment Transactions shown on the received Payment Transaction Lists,
 - k) to immediately report to ING Bank the suspicion of improper or unauthorised use of



- nieuprawnionego użycia Karty,
- l) dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - m) przedłożenia ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
 - n) zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, w przypadku:
 - I. wydania Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, w miejsce reklamowanej Karty, nowej Karty w związku z uznaniem przez ING Bank reklamacji Karty,
 - II. rezygnacji z Karty,
 - III. przy odbiorze Karty wznowionej,
 - IV. niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych o zasięgu krajowym Firmowa Karta Przedpłacona umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych wyłącznie w kraju. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych o zasięgu międzynarodowym Firmowa Karta Przedpłacona umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą. Zasięg działania Firmowej Karty Przedpłaconej określany jest przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych.
 5. Karta Debetowa oraz Karta Obciążeniowa umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą.
 6. Transakcje Płatnicze przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz Karty Debetowej
- the Card;
- l) to report the theft of the Card or reduction of the Available Balance or the increase in the utilisation of the Card Spending Limit in case of a suspected forgery of the Card to the policy of the country where such incident has taken place,
 - m) to present to ING the original of the confirmation of reporting the theft of the Card or reduction of the Available Balance or the increase in the utilisation of the Card Spending Limit in case of a suspected forgery of the Card issued by the police,
 - n) to destroy the existing Card as well as any other additional cards entitling to the IAPA and Priority Pass programmes in case of:
 - I. issuing to the Client in accordance with the provisions of § 6 in place of the complained Card a new Card after ING Bank accepts the complaint about the Card,
 - II. returning the Card to ING Bank,
 - III. collecting a renewed Card,
 - IV. immediately after the expiry of the Card used so far, in particular when it is not renewed.
4. In case of Business Prepaid Cards of domestic range, the Business Prepaid Card allows the Cardholder to make Payment Transactions only in the country. In case of Business Prepaid Cards of international range, the Business Prepaid Card allows the Cardholder to make Payment Transactions in the country and abroad. The range of the Business Prepaid Card is defined by the Client in the Payment Business Prepaid Card Application.
 5. The Debit Card and the Charge Card allows the Cardholder to make Payment Transactions in the country and abroad.
 6. The Payment Transactions made with the use of the Business Prepaid Card or the Debit Card are



dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego, a przy użyciu Kart Obciążeniowych – do wysokości dostępnego Limitu Wydatków Karty. Bezgotówkowe Transakcje Płatnicze ograniczone są dodatkowo Dziennym Limitem Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych, zaś Gotówkowe Transakcje Płatnicze – Dziennym Limitem Gotówkowych Transakcji Płatniczych.

7. W przypadku Kart Obciążeniowych opłaty i prowizje obciążają Limit Wydatków Karty.
8. Niewykorzystanie Limitu Wydatków Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków Karty w następnym Cyklu Rozliczeniowym.
9. Klient może wnioskować w trakcie Okresu Ważności Karty o zmianę ustalonego dla danej Karty Obciążeniowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej, Limitu Wydatków Karty w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem, że suma Limitów Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych nie może przekroczyć ustalonego przez ING Bank dla Klienta Globalnego Limitu Kart. Zmiana Limitu Wydatków Karty będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.
10. ING Bank ma prawo do zmiany ustalonej wysokości Globalnego Limitu Kart, zmiany limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji Płatniczych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta, stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty lub utraty albo pogorszenia się zdolności kredytowej Klienta. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych i nie wymagają formy aneksu. O dokonanych zmianach ING Bank powiadamia Klienta w formie przewidzianej dla Zestawień Transakcji Płatniczych.
11. Firmowa Karta Przedpłacona wydawana do

executed up to the amount of the existing Available Balance, and with the use of the Charge Cards to the amount of the available Card Spending Limit. Non-Cash Payment Transactions are additionally limited to the Daily Non-Cash Payment Transaction Limit and Cash Payment Transactions to the Daily Cash Payment Transaction Limit.

7. In case of Charge Cards the fees and commissions are charged to the Card Expenses Limit.
8. An unutilised Card Expenses Limit in a given Settlement Cycle does not increase the Card Expenses Limit in the following Settlement Cycle.
9. During the Card Validity Period the Client may apply for a change of the Card Spending Limit for a given Charge Card defined in the Payment Charge Card Application in the form of a unilateral written statement with the proviso that the total of the Card Spending Limits for the Charge Cards issued for the Client under the Framework Agreement for Payment Cards will not exceed the Global Card Limit established for the Client by ING Bank. The change of the Card Spending Limit will be effective for ING Bank not later than on the second Business Day after the day ING Bank receives such statement.
10. ING Bank has the right to change the established Global Card Limit, limits and restrictions concerning the amounts of executed Payment Transactions in case of untimely repayment of the Client's obligations, threatened timely repayment or loss or deterioration of the Client's creditworthiness. The aforementioned changes do not constitute a change of the Payment Card Payment Agreement and do not require the form of an annex to the Agreement. ING Bank will inform the Client about the changes in a manner provided for the Payment Transaction List.
11. The Business Prepaid Card issued to the Card



Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich lub Karta Debetowa wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich może być wykorzystywana do dokonywania, za pośrednictwem Wpłatomatów, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.

12. Transakcje Płatnicze, za wyjątkiem Transakcji Płatniczych zawieranych na odległość, potwierdzane są Numerem PIN lub podpisaniem przez Użytkownika Karty wydruku z Terminalu POS albo rachunku operacji z Imprinterem zgodnie z podpisem na rewersie Karty. Transakcje zawierane na odległość wywołują skutek finansowy w wyniku podania danych Karty, w szczególności numeru Karty, Okresu Ważności Karty, imienia i nazwiska Użytkownika Karty oraz 3-cyfrowego kodu autoryzacyjnego (kodu CVV2 lub CVC2).
13. Użytkownik Karty może uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej Karty, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.
14. Klient może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje na temat Kart wydanych w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz Transakcji Płatniczych dokonanych przy ich użyciu w sposób określony w Regulaminie.

V. TRANSAKcje PŁATNICZE DOKONANE

KARTA

§ 9

1. Wszystkie Transakcje Płatnicze dokonywane Kartami Debetowymi oraz Kartami Obciążeniowymi rozliczane są w ciężar Rachunku Bankowego, natomiast wszystkie Transakcje Płatnicze dokonywane Firmowymi Kartami Przedpłaconymi – w ciężar Rachunku Karty.
2. Dokonanie Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej powoduje zmniejszenie Salda Dostępnego poprzez zablokowanie kwoty Transakcji Płatniczej na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym albo automatyczne obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji

Account held in PLN or the Debit Card issued to the Bank Account held in PLN may be used to carry out cash payments consisting of banknotes only via the Cash Deposit Machines.

12. Payment Transactions except for the Distance Transactions are authorised with PIN or the Cardholder's signature on the receipt printed out by the POS terminal, or on the transaction receipt from the Imprinter in accordance with the signature placed on the reverse side of the Card. Distance Transactions produce financial effect as a result of giving the Card's information, in particular the Card's number, Expiry Date, name and surname of the Cardholder and the three-digit authorisation code (CVV2 or CVC2 code).
13. The Cardholder may obtain information only about his Card, in particular by telephone, from the Contact Centre.
14. The Client may issue instructions and obtain information about the Cards issued under the Card Payment Framework Agreement and Payment Transactions executed with the use of the Cards in a manner described in the General Terms and Conditions.

V. CARD PAYMENT TRANSACTIONS

§ 9

1. All Payment Transactions made with Debit Cards and Charge Cards are charged to the Bank Account, while all Payment Transactions made with the Business Prepaid Cards are charged to the Card Account.
2. Payment Transactions made with the Business Prepaid Card or the Debit Card will reduce the Available Balance by blocking the amount of the Payment Transactions on the Card Account or the Bank Account, or by automatic debiting the Card Account or the Bank Account with the amount of the Payment Transactions plus the



Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania. W przypadku Transakcji Płatniczych, które powodują założenie blokady, blokada jest zdejmowana w momencie obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.

3. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego z tytułu dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową i rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji Płatniczej z systemu płatniczego MasterCard. Jeżeli w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia dokonania Transakcji Płatniczej ING Bank nie otrzyma informacji o jej dokonaniu, blokada zostaje zniesiona, a obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania nastąpi po otrzymaniu przez ING Bank informacji o obciążeniu rachunku ING Banku.
4. Brak blokady na kwotę Transakcji Płatniczej, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji Płatniczej lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Klienta z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej.
5. Dokonanie Kartą Obciążeniową Transakcji Płatniczej powoduje zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
6. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej w piątym Dniu Roboczym po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Jeżeli piąty Dzień Roboczy po

fees and commissions related to that Payment Transactions due to ING Bank. In case of Payment Transactions that involve a blockage of funds, the blockage is released the moment the Card Account or the Bank Account is charged with the amount of the Payment Transactions plus the fees and commissions related to that Payment Transactions due to ING Bank.

3. ING Bank debits the Card Account or the Bank Account with the Payment Transactions executed with the use of the Business Prepaid Card or the Debit Card and settled by ING Bank on the day of receiving by ING information about executing the Payment Transaction from the MasterCard payment system. If ING Bank does not receive information about executing the Payment Transaction within eight calendar days from the date of executing the Payment Transaction the blockage is released and the Card Account or the Bank Account is debited with the amount of the Payment Transactions plus the fees and commissions related to that Payment Transactions due to ING Bank after ING Bank receives information about debiting ING Bank's account.
4. The lack of the blockage for the amount of the Payment Transaction, blockage for a partial amount of the Payment Transaction or the release of the blockage in the situation mentioned Point 3 does not release the Client from the obligation to provide for sufficient funds on the Card Account or the Bank Account to cover the obligations resulting from the use of the Business Prepaid Card or the Debit Card.
5. A Payment Transaction executed with the Charge Card increases the utilisation of the Card Expenses Limit.
6. ING Bank debits the Bank Account with all Payment Transactions executed with the Charge Card and settled by ING Bank in a given Settlement Cycle plus the fees and commissions related to the use of the Charge Card due to ING Bank on the fifth Business Day after the end of the Settlement Cycle. If the fifth Business Day after the end of the Settlement Cycle falls on a day that is not a Business Day, the Bank



zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, obciążenie Rachunku Bankowego nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.

7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty Obciążeniowej.
8. ING Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej, o których mowa w ust. 6, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Bankowym.
9. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, w przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym, Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu wyrównać je wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim SA. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty lub na Rachunek Bankowy likwidującej to Saldo Debetowe.
10. Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
11. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych w złotych polskich Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę Transakcji Płatniczej wyrażoną w złotych polskich na euro (EUR) po kursie kupna dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
12. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane

Account is debited on the first Business Day following that day.

7. The Client is obliged to provide for sufficient balance of funds on the Bank Account to cover the obligations resulting from the use of the Charge Card.
8. ING Bank reserves the right to debit the Bank Account with all Payment Transactions executed with the Charge Card and settled by ING Bank in a given Settlement Cycle plus the fees and commissions related to the use of the Charge Card due to ING Bank mentioned in Point 6 regardless of the amount of the Available Balance on the Bank Account.
9. Subject to other relevant regulations that apply without limitations, in case of a Debit Balance on the Card Account or the Bank Account the Client is obliged to cover it immediately together with interest set for the Debit Balance, the rate of which is specified in the General Terms and Conditions on opening and maintaining bank account at ING Bank Śląski SA. Interest is calculated from the day the Debit Balance occurred to the day preceding the day on which a payment was made to the Card Account or the Bank Account covering the Debit Balance.
10. The Payment Transactions executed with the Card are processed in the currency of the country where they have been executed.
11. When Card Account or the Bank Account is held in euro (EUR), ING Bank when debiting the Card Account or the Bank Account with a Payment Transaction executed in PLN with the Business Prepaid Card or the Debit Card converts the amount of the Payment Transaction expressed in PLN into euro (EUR) at the rate of purchase of the foreign currency at ING Bank on the date of settling the Payment Transaction.
12. Foreign Payment Transactions executed with



Kartą w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa przeliczane są na Walutę Rozliczeniową.

13. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w złotych polskich (PLN), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
 14. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank obciąża Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową kwotą wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej.
 15. W przypadku zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową ING Bank przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
 16. Płatności za korzystanie z usług w ramach programów IAPA i Priority Pass rejestrowane są z datą otrzymania faktury zbiorczej z Priority Pass i przeliczane na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu obciążenia rachunku ING Banku z tytułu tych płatności.
 17. Użytkownik Karty, dokonując Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, zobowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji Płatniczej Kartą.
 18. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania rachunków Transakcji Płatniczych z Imprintera, potwierdzeń z Terminalu POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację
- the Card in a currency different than the Settlement Currency are converted into the Settlement Currency.
 13. When the Card Account or the Bank Account is held in PLN, ING Bank when debiting the Card Account or the Bank Account with a foreign Payment Transaction executed with the Business Prepaid Card or the Debit Card converts the amount of the Payment Transaction expressed in the Settlement Currency into PLN, at the sale rate for foreign currencies at ING Bank on the date of settling the Payment Transaction.
 14. When the Card Account or the Bank Account is held in euro (EUR) ING Bank debits the Card Account or the Bank Account with a foreign Payment Transaction executed with the Business Prepaid Card or the Debit Card with the amount of the Payment Transaction expressed in the Settlement Currency.
 15. In case of foreign Payment Transactions executed with the Charge Card ING Bank converts the amount expressed in the Settlement Currency into PLN at the sale rate for foreign currencies at ING Bank on the date of settling the Payment Transaction.
 16. Payments for using services under the IAPA and Priority Pass programmes are registered at the date of receiving a collective invoice from Priority Pass and are converted into PLN at the sale rate for foreign currencies at ING Bank on the date of debiting the account of ING Bank with those payments.
 17. The Cardholder executing a Non-Cash Payment Transaction or withdrawing cash from the bank using the Card, is obliged if requested to present an identification document (ID). Refusal to present the ID may result in failure to execute the Payment Transaction with the Card.
 18. The Cardholder is obliged to keep the Payment Transaction receipts from the Imprinter, POS Terminal and ATM or other documents confirming the execution of Payment Transactions to document a potential complaint.



Transakcji Płatniczej w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

19. Klienta obciążają wszystkie przedstawione do rozliczenia Transakcje Płatnicze, w tym Transakcje Płatnicze zawierane na odległość (nie dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro oraz Kart Debetowych wydawanych do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
20. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Transakcji. W przypadku:
- a) Firmowych Kart Przedpłaconych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym:
 - I. Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
 - II. pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta,
 - b) Kart Debetowych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym w sposób i w terminach ustalonych dla Rachunku Bankowego,
 - c) Kart Obciążeniowych – ING Bank udostępnia, raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych za dany Cykl Rozliczeniowy:
 - I. Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
 - II. pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
21. Klient zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w
19. The Client is charged with Payment Transactions presented for settlement including Distance Payment Transactions (excluding Maestro Business Prepaid Cards and Debit Cards issued to the Bank Account held in euro), even if the Card has been used without its physical presentation.
20. The confirmation of charging the Card Account with transactions made with the use of the Card is the List of Transactions. In case of:
- a) Business Prepaid Cards – ING Bank makes available, not less than once a month, the List of Payment Transactions being a bank-account statement:
 - I. To Clients using ING BusinessOnLine Electronic Banking System – in electronic format via the Electronic Banking System,
 - II. To other clients – in paper by regular mail to the Client's mail address last known to ING Bank,
 - b) Debit Cards – ING Bank makes available, not less than once a month, the List of Payment Transactions being a bank-account statement in a manner and on dates specified for the Bank Account;
 - c) Charge Cards – ING Bank makes available, once a month, the List of Payment Transactions for a given Settlement Cycle:
 - I. To Clients using ING BusinessOnLine Electronic Banking System – in electronic format via the Electronic Banking System,
 - II. To other clients – in paper by regular mail to the Client's mail address last known to ING Bank.
21. The Client is obliged to inform the Cardholder



miesiącu przekazać Użytkownikowi Karty informacje o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą.

VI. OPŁATY I PROWIZJE

§ 10

1. Wysokość należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z wydaniem, obsługą i używaniem Kart oraz korzystaniem z usług dodatkowych określa obowiązująca w ING Banku Tabela Opłat i Prowizji.
2. ING Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego bez osobnej dyspozycji Klienta w tej sprawie.
3. ING Bank zastrzega sobie prawo do pobrania z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego należnych ING Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.
4. ING Bank zastrzega sobie prawo do zmiany opłat i prowizji w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie.

VII. REKLAMACJE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH DOKONANYCH KARTĄ

§ 11

1. Klientowi i Użytkownikowi Karty przysługuje prawo złożenia, na zasadach określonych w Regulaminie, reklamacji rozliczonych Transakcji Płatniczych w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji Płatniczych.. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
2. Na żądanie Klienta lub Użytkownika Karty ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji Transakcji Płatniczej.
3. Klient lub Użytkownik Karty jest ponadto zobowiązany, w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, zgłosić w ING Banku wszelkie inne niezgodności, poza niezgodnościami dotyczącymi rozliczonych Transakcji Płatniczych, o których mowa w ust.

not less than once a month about the Payment Transactions executed with the Card.

VI. FEES AND COMMISSIONS

§ 10

1. The amounts of the fees and commissions due to ING Bank in connection with the issue, service and use of the Card and the use of additional services are specified in the Fee and Commission Table of ING Bank.
2. ING Bank is entitled to collect the fees and commission mentioned in Point 1 from the Card Account or the Bank Account without a separate instruction of the Client in this respect.
3. ING Bank reserves the right to collect from the Card Account or the Bank Account the fees and commissions due to ING Bank mentioned in Point 1 irrespective of the amount of the Available Balance on the Card Account or the Bank Account.
4. ING Bank reserves the right to change the fees and commission in a manner and on conditions specified in the General Terms and Conditions.

VII. CARD PAYMENT COMPLAINTS

§ 11

1. The Client and the Cardholder have the right to complain, accordingly to the principles described in the General Terms and Conditions, about the settled Payment Transactions respecting terms within 30 days from receiving List of Payment Transactions. ING Bank does not bear any responsibility for damage resulting from not placing a complaint or placing it with a delay.
2. At the request of the Client or the Cardholder ING will issue a confirmation that a complaint against a Payment Transaction has been placed.
3. The Client or Cardholder is also obliged to report to ING Bank any discrepancies except for the discrepancies in settled Payment Transactions mentioned in Point 1 recognised in the received List of Transactions respecting terms and principles described in the General



1, zauważone w otrzymanym Zestawieniu Transakcji. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.

4. ING Bank dąży do rozpatrzenia reklamacji w terminie nieprzekraczającym 75 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji przez ING Bank, chyba że reklamacja dotyczy zagranicznej Transakcji Płatniczej lub zachodzą inne ważne przyczyny niezależne od ING Banku powodujące wydłużenie czasu rozpatrywania reklamacji.
5. Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć ING Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia, potwierdzenie dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydane przez policję) oraz współpracować z ING Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

VIII. REKLAMACJE KARTY

§ 12

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji Karty na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Karty przez ING Bank, ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych wydanie nowej Firmowej Karty Przedpłaconej następuje po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2 lit. d,
 - b) w przypadku Kart Debetowych lub Kart Obciążeniowych Klient nie jest zobligowany do złożenia Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej,

Terms and Conditions. ING Bank does not bear any responsibility for damage resulting from not placing a complaint or placing it with a delay.

4. ING Bank will take efforts to process a complaint in less than 75 calendar days from the date of receiving the complaint, unless the complaint concerns a foreign Payment Transaction or there are other important reasons independent of ING Bank that extend the complaint processing time.
5. The Client or the Cardholder is obliged to deliver to ING Bank all information and documentation concerning the placed complaint (for example, invoices, receipts, statements, confirmation of reporting the theft of the Card or reduction of the Available Balance or increase in the utilisation of the Card Spending Limit, in case of suspected Card forgery issued by the police) and to cooperate with ING Bank until the complaint procedures are completed.

VIII. CARD COMPLAINTS

§ 12

1. The Client has the right to place a complaint about the Card principles specified in the General Terms and Conditions.
2. At the request of the Client ING Bank will issue a confirmation that a complaint has been placed.
3. When the Card complaint is accepted by ING Bank, ING Bank will issue to the Client a new Card in accordance with the principles described in § 6 subject to the following:
 - a) in case of Business Prepaid Cards a new Card is issued after the Client fulfils the conditions mentioned in § 2.d,
 - b) in case of Debit Cards or Charge Cards the Client is not obliged to submit the Payment Debit Card Application or the Payment Charge Card Application,



- c) Karta, której dotyczyła reklamacja, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji Karty lub z jej niezłożenia.

IX. WZNOWIENIE KARTY

§ 13

1. Firmowa Karta Przedpłacona nie jest wznawiana automatycznie.
2. Warunkiem wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej przez ING Bank jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, dyspozycji wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej w miesiącu kalendarzowym, w którym upływa Okres Ważności dotychczas używanej Firmowej Karty Przedpłaconej.
3. ING Bank wznowi Firmowe Karty Przedpłacone:
 - a) wskazane przez Klienta w sposób i na zasadach, o których mowa w ust. 2,
 - b) aktywowane przez Użytkowników Kart,
 - c) niezastrzeżone,
 - d) na kolejny, określony uprzednio przez Klienta we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, Okres Ważności,
 - e) o parametrach określonych uprzednio przez Klienta we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych,
 - f) o ile Firmowa Karta Przedpłacona, o której wznowienie wnioskuje Klient, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. Karta Debetowa oraz Karta Obciążeniowa wznawiana jest automatycznie. ING Bank wznowi Kartę Debetową lub Kartę Obciążeniową:
 - a) aktywowaną przez Użytkownika Karty najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej,
 - b) niezastrzeżoną,

- c) The Card that has been the subject of the complaint has not been withdrawn from the offer of ING Bank.
4. ING Bank does not bear any responsibility for damage resulting from not placing a complaint or placing it with a delay.

IX. CARD RENEWAL

§ 13

1. The Business Prepaid Card is not renewed automatically.
2. The condition for the renewal of the Business Prepaid Card by ING Bank is the Client's instruction sent to ING Bank electronically via the ING BusinessOnLine Electronic Business System to renew the Business Prepaid Card in the calendar month in which the existing Business Prepaid Card has its Expiry Date.
3. ING Bank will renew the Business Prepaid Cards:
 - a) indicated by the Client in a manner and in accordance with principles mentioned in Point 2,
 - b) activated by Cardholders,
 - c) not reported,
 - d) for the period until the next Expiry Date specified by the Client in the Payment Business Prepaid Card Application,
 - e) with parameters specified by the Client in the Payment Business Prepaid Card Application,
 - f) provided that the to-be-renewed Business Prepaid Card has not been withdrawn from the offer of ING Bank.
4. The Debit Card and the Charge Card are renewed automatically. ING Bank will renew the Debit Card or the Charge Card:
 - a) activated by the Cardholder not later than 60 calendar days before the Expiry date of the existing Debit Card or the Charge Card,
 - b) not reported,



- c) o ile Klient nie zrezygnował ze wznowienia Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej na kolejny Okres Ważności najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej.
- d) o ile Karta Debetowa lub Karta Obciążeniowa, której upływa Okres Ważności, nie została wycofana z oferty ING Banku.
5. Wydanie wznowionej Karty następuje na zasadach opisanych w § 6.
6. Użytkownik Karty ma obowiązek zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty w przypadku jej niewznawiania. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niedokonania zniszczenia Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przez Użytkownika Karty w sytuacji, o której mowa powyżej.
7. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja wznowionej Karty następuje poprzez dokonanie dowolnej operacji wymagającej weryfikacji Numeru PIN.
8. Wznowiona Karta działa w oparciu o ten sam Numer PIN, co dotychczas używana Karta pod warunkiem, że dotychczas używana Karta wyposażona była w mikroprocesor. W przypadku, gdy dotychczas używana Karta nie była wyposażona w mikroprocesor wymagane jest dokonanie aktywacji wznowionej Karty oraz nadanie Numeru PIN na zasadach opisanych w § 6.
- c) provided the Client has not given up the renewal of the Debit Card or the Charge Card for the next Validity Period at the latest 60 calendar days before the Expiry Date of the existing Debit Card or the Charge Card,
- d) the Debit Card or the Charge Card that is about to expire has not been withdrawn from the offer of ING Bank.
5. The renewed Card is issued in accordance with the principles described in § 6.
6. The Cardholder is obliged to destroy the Card used so far including the additional cards entitling to use the IAPA and Priority Pass programmes when the renewed Card is collected or immediately after the Expiry Date of the existing Card it is not renewed. The Client will bear all the consequences of not destroying the Card including the additional cards entitling to use the IAPA and Priority Pass programmes by the Client in the aforementioned situation.
7. A renewed Card is not active. The renewed Card is activated by carrying out any operation that requires the verification of the PIN.
8. The renewed Card has the same PIN as for the Card used so far provided the existing Card is equipped with a microchip as otherwise it is necessary to activate the renewed Card and give it the PIN in accordance with the principles described in § 6.

X. REZYGNACJA Z KARTY, ZABLOKOWANIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z KARTY, UTRATA I ZASTRZEŻENIE KARTY

§ 14

1. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej Okresu Ważności. W takim przypadku opłata za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej albo za użytkowanie Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej nie podlega zwrotowi. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.
2. ING Bank ma prawo do obciążenia, w trybie i na zasadach opisanych w § 9, Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotami Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty przed jej zwrotem do ING Banku.
3. Zwrot wszystkich Kart przez Klienta nie uchybia obowiązkowi Klienta zapewnienia środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu umożliwienia ING Bankowi rozliczenia Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą.
4. W przypadku dokonywania Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie ING Banku oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, ING Bank odmawia realizacji Transakcji Płatniczej, wyświetlając informację o odmowie jej wykonania na ekranie Bankomatu ING Banku, oraz blokuje możliwość dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej z chwilą przekazania informacji o odmowie wykonania Transakcji Płatniczej.
5. W przypadku zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej w sytuacji, o której mowa w ust. 4:
 - a) Klient, o ile Użytkownik Karty przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty

X. CARD RETURN, BLOCKING, LOSS AND STOPPAGE

§ 14

1. The Client has the right to return the Card before its Expiry Date. In such case the fee for issuing the Business Prepaid Card or the use of the Debit Card or the Charge Card is not refundable. At the request of the Client ING Bank issues a Card Return Confirmation.
2. ING Bank has the right to charge the Card Account or the Bank Account in a manner and in accordance with principles described in § 9 with Payment Transactions executed with the Card before its return to ING Bank.
3. Return of all Cards by the Client does not transgress the Client's obligation to provide for Funds on the Card Account or the Bank Account to allow ING Bank to settle the Payment Transactions executed with the Card.
4. In case of Payment Transactions executed with the Business Prepaid Card or the Debit Card authorised with the PIN at an ATM of ING Bank and giving a wrong PIN by the Cardholder three times in a row, ING Bank refuses to process the Payment Transaction displaying the refusal information on the ATM's screen and blocking the possibility to execute Payment Transactions with the Business Prepaid Card or the Debit Card once the information about refusing to process the Payment Transaction is given.
5. When ING Bank blocks the possibility to execute Payment Transactions with the Business Prepaid Card or the Debit Card in a situation described in Point 4:
 - a) The Client, if the Cardholder recalls the correct PIN, may, within 30 calendar days from the date of blocking the Business Prepaid Card or the Debit Card by ING Bank, release the blockage of the Business



- Debetowej przez ING Bank, odblokować Firmową Kartę Przedpłaconą lub Kartę Debetową za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
- b) Użytkownik Karty, o ile przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej przez ING Bank, odblokować Firmową Kartę Przedpłaconą lub Kartę Debetową telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre. W przypadku zapomnienia Numeru PIN przez Użytkownika Karty wymagane jest złożenie reklamacji Karty na zasadach opisanych w § 12.
6. W przypadku dokonywania Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat ING Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Użytkownika Karty (ilość ponownych prób wprowadzenia Numeru PIN jest uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać Użytkownik Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.
7. W przypadku dokonywania Kartą Obciążeniową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie ING Banku oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, kolejne wprowadzenie błędnego Numeru PIN powoduje zatrzymanie Karty Obciążeniowej w Bankomacie ING Banku.
8. W przypadku dokonywania Kartą Obciążeniową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat ING Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Użytkownika Karty (ilość możliwych prób wprowadzenia Numeru PIN jest
- Prepaid Card or the Debit Card by Electronic Banking System ING BusinessOnLine,
- b) the Cardholder, if he recalls the correct PIN, may, within 30 calendar days from the date of blocking the Business Prepaid Card or the Debit Card by ING Bank, release the blockage of the Business Prepaid Card or the Debit Card by telephone via the Contact Centre. If the Cardholder forgets the PIN, it is necessary to submit a Card Complaint in accordance with the principles described in § 12.
6. In case of Payment Transactions executed with the Business Prepaid Card or the Debit Card authorised with the PIN at a machine other than an ATM of ING Bank, the third wrong PIN entered in a row (the number of the attempts to enter the PIN depends on the machine that the Cardholder wants to use) blocks the possibility to use the Business Prepaid Card or the Debit Card until the end of a given day. The condition to release the blocked Business Prepaid Card or the Debit Card is to enter the correct PIN as the first one on the following day.
7. When the Charge Card is used to execute a Payment Transactions confirmed with the PIN at an ATM of ING Bank and three times in a row a wrong PIN has been entered by the Cardholder, the next wrong entering of the PIN will cause the Charge Card to be kept in the ATM.
8. In case of Payment Transactions executed with the Charge Card authorised with the PIN at a machine other than an ATM of ING Bank, the third wrong PIN entered in a row (the number of the attempts to enter the PIN depends on the machine that the Cardholder wants to use)



uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać Użytkownik Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą Obciążeniową do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Kartą Obciążeniową jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.

9. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku informacja dotycząca ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą zostanie wyświetlona na ekranie Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku albo zostanie udostępniona przez jednostkę, która administruje Bankomatem ING Banku lub Wpłatomatem ING Banku.
 10. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie nienależącym do ING Banku Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednostce, która administruje Bankomatem, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na Bankomacie w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą.
 11. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, a także w przypadku:
 - a) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
 - b) upływu Okresu Ważności Karty,
 - c) rezygnacji z Karty w trakcie jej Okresu Ważności,
 - d) zastrzeżenia Karty,
 - e) wymiany Karty na nową.
 12. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do Numeru PIN przez nieuprawnione osoby, Klient lub Użytkownik Karty winien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty w ING Banku.
 13. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone bezpośrednio do Oddziału ING Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, albo za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine. Zastrzeżenia Karty za
9. blocks the possibility to use the Charge Card until the end of a given day. The condition to release the blocked Charge Card or the Debit Card is to enter the correct PIN as the first one on the following day.
 9. When the Card is withheld by an ATM or CDM of ING Bank, information about how to proceed with the withheld Card will be displayed on the ATM's or CDM's screen, or will be given by the Unit that is managing the ATM or CDM.
 10. When the Card is withheld by an ATM that does not belong to ING Bank, the Cardholder should immediately report that fact to the unit that is managing the ATM or by telephone calling the number placed on the ATM to determine how to proceed with the withheld Card.
 11. The right to use the Card is lost upon the expiry or termination of the Framework Agreement on Payment Card as well in the following cases:
 - a) closing of the Bank Account or the Card Account at the request of the Client or ING Bank,
 - b) expiry of the Card,
 - c) return of the Card before its Expiry Date,
 - d) reporting the Card for stoppage,
 - e) replacement of the Card.
 12. If the Card is lost or there is a suspicion that unauthorised persons gained the access to the PIN, the Client or the Cardholder should immediately report the Card to ING Bank.
 13. The Card should be reported directly at the Branch Office of ING Bank or by telephone through the Contact Centre or the ING BusinessOnLine Electronic Banking System. Reporting the Card via the ING BusinessOnLine Electronic Banking System can only be done by



pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine może dokonać wyłącznie Klient.

14. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty, Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do podania danych pozwalających na identyfikację Użytkownika Karty oraz Karty, która ma zostać zastrzeżona.
 15. ING Bank, przyjmując telefoniczne zgłoszenie zastrzeżenia Karty, potwierdza je, podając Klientowi lub Użytkownikowi Karty godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty.
 16. Karta, która została zastrzeżona, w tym także karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, nie może być więcej używana. W przypadku odzyskania utraconej Karty Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, do ING Banku.
 17. W przypadku zastrzeżenia Karty ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę wraz z nowym Numerem PIN, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wydanie nowej Karty następuje po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2,
 - b) Karta, która została zastrzeżona, nie została wycofana z oferty ING Banku.
 18. ING Bank ma prawo zastrzec Kartę lub odmówić jej wznowienia w szczególności w przypadku:
 - a) pojawienia się Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych, prób Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych lub podejrzenia, że Transakcje Płatnicze lub próby Transakcji Płatniczych są nieuprawnione,
 - b) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - c) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - d) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
 - e) naruszenia postanowień Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych lub
- the Client.
14. When reporting the Card by telephone the Client or the Cardholder is obliged to give information allowing to identify the Cardholder or the Card that is to be restricted.
 15. ING Bank, accepting Card reporting by telephone, confirms it giving the Client or the Cardholder the hour of accepting it.
 16. The Card that has been reported as well as additional cards that entitle to IAPA and Priority Pass programmes, cannot be used any longer. When a lost Card is regained the Client will immediately return the Card and the additional cards that entitle to IAPA and Priority Pass programmes to ING Bank.
 17. When a Card is reported ING Bank will issue to the Client in accordance with the principles specified in § 6 a new Card with new PIN, subject to the following:
 - a) the new Card will be issued after the Client fulfils the conditions specified in § 2,
 - b) the Card that has been reported has not been withdrawn from the offer of ING Bank.
 18. ING Bank has the right to stop the Card or to refuse to renew it in particular in the following cases:
 - a) occurrence of Unauthorised Payment Transactions, attempts to execute Unauthorised Payment Transactions or suspicions that Payment Transactions or attempts to execute Payment Transactions are unauthorised,
 - b) occurrence or suspicion of disclosure of Card information,
 - c) occurrence or suspicion of Card forgery,
 - d) closing the Bank Account or the Card Account at the request of the Client or ING Bank,
 - e) breach of the Framework Agreement on Payment Cards or the commonly binding



bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, włączając w to podejrzenie popełnienia czynu określonego w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (DzU Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),

- f) blokady lub zajęcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek uprawnionych organów,
- g) nieuregulowania przez Klienta powstałego na Rachunku Bankowym lub na Rachunku Karty Salda Debetowego wraz z naliczonymi odsetkami,
- h) nieodebrania lub nieodblokowania Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty,
- i) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez ING Bank i Klienta.

W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych także w sytuacji:

- j) niedostarczenia przez Klienta do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych tego Użytkownika Karty.

W przypadku Kart Obciążeniowych również w sytuacji:

- k) braku zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Transakcji Płatniczych dokonywanych Kartą Obciążeniową,
- l) stwierdzenia zagrożenia nieterminowej spłaty lub wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec ING Banku,
- m) stwierdzenia przez ING Bank, że Klient sfałszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez ING Bank Globalnego Limitu Kart,

regulations of the law including the suspicion of committing the crime described in Article 165a of the Criminal Code of June 6, 1997 (Dz. U. No. 88, Item 553 as amended),

- f) the Bank Account or the Card Account has been blocked or attached by relevant authorities,
- g) the Client has not covered the Debit Balance and accrued interest created on the Bank Account or the Card Account,
- h) the Cardholder has not collected or has not released the blockage on the Card in 30 calendar days from the date of withholding the Card at an ATM or CDM of ING Bank, or ING Bank has blocked the possibility to execute Payment Transactions with the Card,
- i) there is a justified suspicion of suffering damage by ING Bank and the Client.

In case of the Business Prepaid Card also in the following situation:

- j) the Client has not delivered to ING Bank the Personal Data Form signed by the Cardholder in 30 days from the date of the Client's sending to ING Bank electronically via the ING BusinessOnLine Electronic Banking System the personal data about that Cardholder.

In case of the Charge Cards also in the following situations:

- k) lack of the capacity to repay the obligations related to the Payment Transactions executed with the Charge Card,
- l) threatened timely repayment or untimely repayment of obligations to ING Bank,
- m) ING Bank concludes that the Client has falsified or hidden information of negative influence on the amount of the Global Card Limit set by ING Bank,



- n) stwierdzenia przez ING Bank, że ryzyko ING Banku związane z pozostałym zaangażowaniem ING Banku wobec Klienta wzrosło do poziomu uniemożliwiającego przyznanie Globalnego Limitu Kart.
19. ING Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty lub do zastrzeżenia Karty w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 18 lit. i. O zablokowaniu możliwości korzystania z Karty ING Bank informuje Klienta w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
20. W celu ochrony przed Nieuprawnionymi Transakcjami Płatniczymi ING Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Transakcji Płatniczych oraz prób realizacji Transakcji Płatniczych Kartą. ING Bank ma prawo kontaktować się z Klientem lub z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia ich autentyczności.
21. W uzasadnionych przypadkach ING Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Transakcjach Płatniczych oraz o Kliencie i Użytkownikach Kart do organów ścigania, Bankowego Rejestru, Agentów Rozliczeniowych oraz do Ubezpieczyciela.
- n) ING Bank concludes that its risk connected with other exposure to the Client has grown to a level than makes the granting of the Global Card Limit impossible.
19. ING Bank reserves the right to temporarily block the possibility to executed Payment Transactions with the Card or the restrict the use of the Card in the circumstances mentioned in Point 18.i. ING Bank will inform the Client about the blocked Card use in a manner and in accordance with principles defined in the General Terms and Conditions.
20. To provide protection against Unauthorised Payment Transactions ING Bank is authorised to monitor all Payment Transactions and attempts to execute Payment Transactions with the Card. ING Bank has the right to contact the Client or the Cardholder to confirm their authenticity.
21. In justified cases ING Bank has the right to disclose information about the Cards, Payment Transactions, the Client and the Cardholder to prosecution authorities, the Bank Register, Clearing Agents and the Insurer.

XI. USŁUGI DODATKOWE

§ 15

1. Klient i Użytkownik Karty mogą zostać objęci płatnym pakietem ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej lub do Karty Debetowej w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
 2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest złożenie przez Klienta oświadczenia woli o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia.
 3. Klient i Użytkownik Karty objęci są ochroną ubezpieczeniową począwszy od dnia następującego po dniu przystąpienia do umowy ubezpieczenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia aktywacji Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej.
 4. ING Bank pobierze:
 - a) w przypadku Kart Debetowych – z
1. The Client and the Cardholder may be covered with a paid-for insurance package attached to the Business Prepaid Card or the Debit Card with respect to risks specified in the General Terms and Condition of Insurance available at the websites of ING Bank.
 2. The condition for covering the Client and the Cardholder with insurance protection is the Client's expression of will to enter into an insurance agreement.
 3. The Client and the Cardholder are covered with insurance protection as of the day following the day of entering into the insurance agreement, however not earlier than as of the day of the activation of the Business Prepaid Card or the Debit Card.
 4. ING Bank will collect:
 - a) in case of Debit Cards – from the Bank



- Rachunku Bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie Karty Debetowej,
- b) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – ze wskazanego w Umowie Ramowej w Przedmiocie Kart Płatniczych Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich,
- opłatę za udostępnienie pakietu ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej lub do Karty Debetowej w Dniu Roboczym następującym po dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. Opłata za kolejne okresy ubezpieczenia pobierana jest przez ING Bank z Rachunku Bankowego, o którym mowa powyżej, pierwszego Dnia Roboczego każdego miesiąca kalendarzowego aż do momentu wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

§ 16

1. Klient i Użytkownik Karty zostają objęci bezpłatnym pakietem ubezpieczeń do Karty Obciążeniowej w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest aktywacja Karty Obciążeniowej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

§ 17

1. Karcie Obciążeniowej wydawanej w systemie MasterCard towarzyszyć mogą karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, o ile Klient wnioskował o wydanie Karty Obciążeniowej z programami IAPA i Priority Pass.
2. Zakres oraz warunki korzystania z programów

- Account indicated in the Application for the Issue of the Debit Card,
- b) in case of Business Prepaid Cards – from the Bank Account held in PLN and indicated in the Framework Agreement for Payment Cards,

a fee for providing to the Business Prepaid Card or the Debit Card the insurance package on the Business Day following the date of beginning the insurance protection. A fee for following insurance periods will be collected by ING Bank from the aforementioned Bank Account on the first Business Day of each calendar month until the expiry of the insurance protection.

5. In case of occurrence of an event covered by the insurance protection the Client is obliged to report the damage in a manner and in accordance with the principles specified in the General Terms and Conditions of Insurance.

§ 16

1. The Client and the Cardholder will be covered with a free-of-charge package of insurance attached to the Charge Card with respect to risks specified in the General Terms and Condition of Insurance available at the websites of ING Bank.
2. The condition for covering the Client and the Cardholder with insurance protection is the activation of the Charge Card.
3. In case of occurrence of an event covered by the insurance protection, the Client is obliged to report the damage in a manner and in accordance with the principles specified in the General Terms and Conditions of Insurance.

§ 17

1. A Charge Card issued in the MasterCard system may be accompanied by additional cards that entitle to use the IAPA and Priority Pass programmes, provided the Client has applied for a Charge Card with the IAPA and Priority Pass programmes.
2. The scope and the terms and conditions of use



IAPA i Priority Pass dostępne są na stronach internetowych ING Banku.

3. Utrata prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass następuje wraz z utratą prawa do korzystania z Karty Obciążeniowej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku utraty prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek zwrócenia do ING Banku lub zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niezwrócenia lub niedokonania zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass w sytuacji, o której mowa powyżej.

XII. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 18

1. Klient zobowiązany jest do zweryfikowania danych osobowych Użytkowników Kart przed ich podaniem na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, przed ich przekazaniem do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, z przedstawionymi przez Użytkowników Kart oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność z prawdą danych osobowych Użytkowników Kart ujętych na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, przekazanych do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność danych osobowych Użytkowników Kart ujętych w Formularzach Dane Osobowe z danymi osobowymi tych Użytkowników Kart przekazanymi do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING

in the IAPA and Priority Pass programmes are available at the websites of ING Bank.

3. The right to use the IAPA and Priority Pass programmes is lost together with the loss of the right to use the Charge Card mentioned in Point 1.
4. When the right to use the IAPA and Priority Pass programmes is lost, the Client or the Cardholder are obliged to return to ING Bank or destroy the cards that entitle to use the IAPA and Priority Pass programmes. The Client bears full responsibility for not returning or not destroying the cards entitling to the IAPA and Priority Pass programmes in the aforementioned situation.

XII. RESPONSIBILITY PRINCIPLES

§ 18

1. The Client is obliged to verify the personal data of the Cardholders before entering it into the Personal Data Form and, in case of Business Prepaid Card, before sending it electronically via ING BusinessOnLine, the Electronic Banking System, against the original and valid identification documents presented by the Cardholders.
2. The Client bears full responsibility for the correctness, completeness and trueness of the personal data of the Cardholders included in the Personal Data Forms and, in case of Business Prepaid Card, sent to ING Bank electronically via ING BusinessOnLine, the Electronic Banking System.
3. In case of Business Prepaid Card the Client bears full responsibility for the conformity of the personal data of Cardholders included in the Personal Data Forms with the information sent to ING Bank electronically via ING BusinessOnLine, the Electronic Banking System.



BusinessOnLine.

4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika Karty przekazanych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, niezgodnych z faktycznymi danymi osobowymi Użytkownika Karty ujętymi w Formularzu Dane Osobowe.
 5. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie przez Użytkowników Kart bezpieczeństwa przechowywania Kart oraz Numerów PIN w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej.
 6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec ING Banku za szkody poniesione przez ING Bank lub przez Użytkownika Karty w przypadku:
 - a) wydania Firmowej Karty Przedpłaconej Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe nie zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
 - b) nieprzekazania do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe zawierającego dane osobowe Użytkownika Karty, któremu wydana została Karta,
 - c) przekazania do ING Banku Formularza Dane Osobowe zawierającego błędne lub niezgodne z faktycznymi dane osobowe Użytkownika Karty,
 - d) braku możliwości aktywowania Karty przez Użytkownika Karty w wyniku nieprzekazania do ING Banku przez Klienta danych osobowych tego Użytkownika Karty lub przekazania do ING Banku błędnych lub niezgodnych z faktycznymi danymi osobowymi Użytkownika Karty.
 7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek niedopełnienia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których
4. In case of Business Prepaid Cards the Client bears full responsibility for entering by ING Bank into the system of ING Bank the personal data of the Cardholders delivered to ING Bank by the Client electronically via ING BusinessOnLine, the Electronic Banking System, that does not comply with the actual personal data of the Cardholder included in the Personal Data Form.
 5. The Client is responsible for providing by the Cardholders for safe storage of the Cards and the PIN in a way that protects them against unauthorised use. The Client bears full responsibility for any damage resulting from the breach of the aforementioned obligation.
 6. The Client bears full responsibility towards ING Bank for any damage suffered by ING Bank or the Cardholder in case of:
 - a) issuing the Business Prepaid Card to the Cardholder, the personal data of whom has not been delivered by the Client to ING Bank electronically via ING BusinessOnLine, the Electronic Banking System,
 - b) not delivering to ING Bank the Personal Data Form signed by the Cardholder and including the personal data on the Cardholder to whom the Card has been issued,
 - c) delivering to ING Bank the Personal Data Form with incorrect or untrue personal data on the Cardholder,
 - d) lack of the possibility to activate the Card by the Cardholder as the consequence of the Client's not delivering to ING Bank the personal data on that Cardholder or delivering to ING Bank incorrect or untrue personal data on the Cardholder.
 7. ING Bank does not bear any responsibility for damage resulting from the Cardholder's failure to meet the obligations mentioned in § 8.3.



mowa w § 8 ust. 3.

8. ING Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od ING Banku, tj. za:
- działanie Siły Wyższej obejmujące, na przykład, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, strajki, decyzje organów władzy publicznej,
 - opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - wadliwe działanie bankomatów innych banków i urzędzeń akceptujących karty płatnicze,
 - niewłaściwe posługiwanie się Kartą w środowisku elektronicznym przez Użytkownika Karty.
9. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
- odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - odmowę Autoryzacji Transakcji Płatniczej w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - wadliwe funkcjonowanie Terminalu POS, Bankomatu lub Wpłatomatu, za wyjątkiem Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku,
 - niepodpisanie Karty przez Użytkownika Karty lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe,
 - uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - zastrzeżenie Karty,
 - nieodebranie przez Użytkownika Karty gotówki lub Karty z Bankomatu albo Wpłatomatu,
 - niezgłoszenie przez Klienta lub Użytkownika Karty zmiany danych osobowych Użytkownika Karty ujętych w Formularzu Dane Osobowe, a w szczególności adresu do korespondencji oraz numeru telefonu
8. ING Bank is not responsible for losses caused by circumstances independent of ING Bank, that is:
- Acts of God including, for example, natural disasters, riots, war activities, strikes, decision of public authorities,
 - delays caused by transmission faults, breakdowns of computer system, telecommunications and data transmission systems, power-supply systems and delays resulting from the operations of the mail or telecommunications,
 - faulty operations of ATMs of other banks or devices accepting payment cards,
 - improper use of the Card in electronic environment by the Cardholder.
9. ING Bank does not bear the responsibility for the effects of the following events:
- refusal to accept the Card by the Accepting Party for reason independent of ING Bank,
 - rejection of authorisation of Payment Transaction at an ATM or POS Terminal for reasons independent of ING Bank,
 - faulty operations of a POS Terminal, ATM or CDM except for ING Bank's ATM or CDM,
 - the Cardholder's not signing the Card or placing on the Card a signature that is different from the signature placed by the Cardholder on the Personal Data Form,
 - damage or complete destruction of the Card,
 - Card stoppage,
 - the Cardholder's not collecting cash or the Card from an ATM or CDM,
 - not reporting by the Client or the Cardholder changes in personal data on the Cardholder included in the Personal Data Form, in particular the mail address or the contact telephone number,



- kontaktowego,
- i) nieodebranie lub nieodblokowanie Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo od dnia zablokowania przez ING Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - j) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych oraz Kart Debetowych zmianę przez Użytkownika Karty Numeru PIN w Bankomacie ING Banku,
 - k) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Wpłatomatu spowodowane niewłaściwą obsługą przez Użytkownika Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
 - l) nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji Płatniczej przez Akceptanta,
 - m) nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji nie z winy ING Banku,
 - n) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Karty w zakresie przestrzegania zapisów Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz przepisów prawa.
11. Klienta nie obciążają Nieuprawnione Transakcje Płatnicze, dokonane przed zgłoszeniem ING Bankowi utraty Karty, powyżej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13. Równowartość w złotych kwoty wyrażonej w euro oblicza się według średniego kursu euro (EUR) ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia Zastrzeżenia Karty.
12. Wyłączenie odpowiedzialności Klienta, o której mowa w ust. 11, nie dotyczy Transakcji Płatniczych, do których doszło z winy Użytkownika Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 8 ust. 3 i § 11 niniejszych Zasad wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
13. Warunkiem przejęcia przez ING Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
- i) not collecting or not releasing the blockage of the Card by the Cardholder within 30 calendar days from the date of withholding the Card in ING Bank's ATM or DCM, or from the date of ING Bank's blocking the possibility to use the Card,
 - j) change of PIN by the Cardholder at an ATM of ING Bank in case of Business Prepaid Cards and Debit Cards,
 - k) faulty operations of an ATM or CDM caused by improper use by the Cardholder or a damaged Card,
 - l) incorrect execution of a Payment Transaction by the Accepting Party,
 - m) untimely delivery or loss of mail with no fault of ING Bank,
 - n) using the Card not in accordance with the Payment Card Framework Agreement and the commonly binding regulations of the law.
10. The Client bears full responsibility for using the Card in accordance with the provisions of the Payment Card Framework Agreement and the regulations of the law.
11. The Client is not burdened with Payment Transactions executed before reporting the loss of the Card to ING Bank above the PLN equivalent of EUR 150 subject to provisions of Point 12 and 13. The PLN equivalent expressed in EUR is calculated based on the average EUR exchange rate announced by the National Bank of Poland for the day the Client has reported the Card for restriction.
12. The exemption of the Client's responsibility mentioned in Point 11 does not apply to Payment Transactions that have occurred at the Cardholder's fault, in particular when the Cardholder did not fulfil the obligations specified in § 8.3 and § 11 of these Terms and Conditions.
13. The condition for accepting by ING Bank the responsibility for financial consequences of losing the Card is:



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty, b) zgłoszenie kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie, c) przedłożenie ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję, d) złożenie przez Użytkownika Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Transakcje. <p>14. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Transakcje dokonane po zgłoszeniu do ING Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Klienta lub Użytkownika Karty.</p> <p>15. ING Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych. ING Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których ING Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) to immediately report the Card to ING Bank, b) to report the theft of the Card or reduction of the Available Balance or the increase in the utilisation of the Card Spending Limit in case of a suspected forgery of the Card to the police of the country where such incident has taken place, c) to present to ING the original of the confirmation of reporting the theft of the Card or reduction of the Available Balance or the increase in the utilisation of the Card Spending Limit in case of a suspected forgery of the Card issued by the police, d) the Cardholder to submit a written statement indicating Unauthorised Transactions. <p>14. ING Bank does not bear any responsibility for Unauthorised Transactions executed after reporting the loss of the Card to ING Bank, if they have been executed due to deliberate fault of the Client or the Cardholder.</p> <p>15. ING Bank undertakes to respect banking secrecy that covers information on banking activities obtained in connection with the service of the Cards to the extent specified in the Banking Act and in accordance with the principles defined therein. ING Bank and the persons employed there as well as persons through whom ING Bank carries out its banking activities are obliged to respect banking secrecy and disclose information in cases provided for by the regulations of the law.</p> |
|---|---|

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulacjach prawnych wchodzących w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, w szczególności w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
2. ING Bank zawiadamia o zmianach w regulacjach prawnych, o których mowa powyżej, w sposób określony w Regulaminie nie później

XIII. FINAL RESOLUTIONS

§ 19

1. ING Bank reserves the right to introduce changes to the legal regulations that are included in the Card Payment Framework Agreement, in particular these Terms and Conditions.
2. ING Bank will inform about the aforementioned changes in the legal regulations in a manner described in the General Terms and Conditions



- niż na miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Klienta, że:
 - a) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę oraz
 - b) Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go z ING Bankiem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
 4. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 lit. a, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b, ING Bank może wypowiedzieć łączące go z Klientem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
 5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych mają zastosowanie w szczególności postanowienia określone w przepisach Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz ustaw, które je zastąpią lub zmieniają, a także ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (DzU Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- not later than one month before the proposed date of their taking effect.
3. ING Bank, when informing about the change, is obliged to inform the Client that:
 - a) If the Client had not reported its objections to the proposed changes to ING Bank before the proposed date of the changes, it is assumed that the Client expressed its acceptance of the changes,
 - b) The Client has the right – before the date of the changes – to terminate with immediate effect and with no additional charges all legal regulations binding the Client with ING Bank included in the Payment Card Framework Agreement.
 4. If the Client has reported an objection mentioned in Point 3.a, but does not terminate the Agreement as mentioned in Point 3.b, ING Bank may terminate all legal regulations binding it with the Client and included in the Payment Card Framework Agreement.
 5. Issues not regulated by the Payment Card Framework Agreement are governed in particular by the provisions of the Civil Code, the Banking Act, for Foreign Exchange Act with secondary legislation for those acts as well as acts that will replace or modify them, as well as the Electronic Payment Instrument Act of September 12, 2002 (Dz. U. No. 169, Item 1385 as amended) together with its secondary legislation.

§ 20

1. Klient jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez ING Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta, kontrole wykorzystania Globalnego Limitu Kart, kontrole wykorzystania i spłaty Limitów Wydatków Kart albo wykonania zobowiązań wobec ING Banku z tytułu Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz kontrole wartości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w każdym czasie

§ 20

1. The Client is obliged to allow ING Bank to carry out actions in connection with the assessment of the financial and business situation of the Client, control of the utilisation of the Global Card Limit, control of the utilisation and repayment of the Card Spending Limit or fulfilment of obligations towards ING Bank resulting from the Payment Card Framework Agreement, as well as control of value and effectiveness of the repayment security any time during the term of the Payment



- w okresie trwania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. ING Bank określa każdorazowo dokumenty i informacje, które Klient powinien przedstawić ING Bankowi w związku z ubieganiem się o ustalenie przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Klient powinien przedstawić w szczególności Wnioski o Globalny Limit Kart podpisany przez osoby należycie umocowane do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Klienta oraz, o ile strony nie uzgodnią inaczej, dokumenty prawne i finansowe pozwalające na dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta.
 3. ING Bank może zlecić dokonanie oceny dokumentów załączonych do Wniosku o Globalny Limit Kart wybranym przez siebie rzeczoznawcom lub innym wyspecjalizowanym instytucjom na koszt Klienta i za jego zgodą.
 4. Co do zasady, ING Bank, rozpatrując Wniosek o Globalny Limit Kart, bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) zdolność kredytową Klienta,
 - b) dotychczasową obsługę zadłużenia Klienta w ING Banku oraz w innych bankach,
 - c) dotychczasową obsługę zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznoprawnych Klienta.
 5. ING Bank może weryfikować informacje zawarte we Wniosku o Globalny Limit Kart lub w złożonych wraz z Wnioskiem o Globalny Limit Kart dokumentach oraz, w zakresie dozwolonym przez prawo, kontaktować się z innymi bankami i instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji finansowej lub prawnej Klienta.
 6. ING Bank może, po wstępnej analizie Wniosku o Globalny Limit Kart, zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji, opinii, ekspertyz lub dokumentów niezbędnych zdaniem ING Banku do podjęcia decyzji kredytowej.
 7. Klient zapewni, że wszelkie dokumenty dostarczone lub przedstawione przez Klienta ING Bankowi na podstawie lub w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych będą kompletne oraz, w przypadku,
- Card Framework Agreement.
2. ING Bank each time specifies the documents and information that the Client ought to present to ING Bank when applying for the Global Card Limit to be set by ING Bank. In particular the Client ought to present the Global Card Limit Application signed by persons duly authorised to assume property obligations on behalf of the Client and – unless the Parties agree otherwise – legal and financial documents that allow to assess the Client's creditworthiness.
 3. ING Bank may commission the assessment of the documents attached to the Global Card Limit Application to selected experts or other specialised institutions at the expense of the Client and upon his approval.
 4. As a rule ING Bank when considering the Global Card Limit Application takes into consideration in particular the following:
 - a) creditworthiness of the Client,
 - b) service of the Client's debt in ING Bank and other banks so far,
 - c) service of tax and other state-and-legal obligations of the Client so far.
 5. ING Bank may verify the information included in the Global Card Limit Application or documents submitted together with the Global Card Limit Application to the extent that is allowed by the law, contact other banks and institutions to obtain information that can contribute to the assessment of the financial or legal situation of the Client.
 6. ING Bank may, after an initial analysis of the Global Card Limit Application, ask the Client to present additional information, opinions, expert's opinions or documents necessary for ING Bank to take a credit decision.
 7. The Client warrants that all documents delivered or presented by the Client to ING Bank on the basis of and in connection with the Payment Card Framework Agreement will be complete and in case when it is permissible to present a



gdy dopuszczalne będzie przedstawienie kopii dokumentu, dokument taki zostanie dostarczony w uwierzytelnionej kopii zgodnej z oryginałem tego dokumentu.

8. Na żądanie ING Banku Klient (w zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa) będzie przekazywał ING Bankowi informacje o sytuacji gospodarczej i finansowej Klienta oraz inne informacje, jakich ING Bank może w uzasadnionym zakresie wymagać, oraz na każde żądanie ING Banku udostępni ING Bankowi do wglądu w terminie określonym przez ING Bank za odpowiednim powiadomieniem wszelkie swoje dokumenty księgowe w celu kontroli sytuacji Klienta.
9. Klient zobowiązuje się, że wszystkie informacje udzielone ING Bankowi przez Klienta w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz wszystkie dokumenty dostarczone ING Bankowi w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną lub finansową Klienta, a Klientowi nie są znane żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione ING Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez ING Bank decyzji o udostępnieniu Globalnego Limitu Kart.

§ 21

1. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie Użytkownikom Kart informacji zawartych w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych dotyczących m. in. zasad używania Karty oraz sposobu postępowania w przypadku utraty i zastrzegania Karty.
2. Imię i nazwisko Użytkownika Karty będzie na dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich polską transkrypcją.
3. Klient zobowiązany jest zawiadomić ING Bank o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych osobowych Użytkownika Karty, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, miejsca

copy of a document, such a copy will be an authenticated copy of the original.

8. At the request of ING Bank the Client (to the extent that does not violate the binding regulations of the law) will give to ING Bank information about his business and financial situation as well as information that ING Bank may request in a justified scope, and at each request of ING Bank the Client will make available to ING Bank in time specified by ING Bank in a relevant notification all booking documents for the purpose of analysing the Client's situation.
9. The Client warrants that all pieces of information given to ING Bank by the Client in connection with the Payment Card Framework Agreement are true, complete and that they correctly reflect the Client's legal or financial situation, and the Client does not know about any significant circumstances that have not been disclosed to ING Bank and whose disclosure could have a negative influence on ING Bank's decision about the availability of the Global Card Limit.

§ 21

1. The Client is obliged to give to the Cardholders the pieces of information included in these Terms and Conditions concerning, among others, the principles of using the Cards and the procedure in case of the Card's loss and stoppage.
2. The name of surname of the Cardholder will be written on the documents connected with the Cards in accordance with Polish transcription.
3. The Client is obliged to inform ING Bank about any changes in his address or personal data of the Cardholder, in particular about the change of his surname, the series and number of the ID, place of residence, mail address, contact



zamieszkania, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu kontaktowego oraz o zakończeniu zatrudnienia u Klienta, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla ING Banku z powodu niepoinformowania o tych zmianach.

4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia ING Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Klienta pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Oświadczenia Klienta kierowane do ING Banku mają formę pisemną pod rygorem nieważności, o ile dla konkretnego oświadczenia Umowa Ramowa w przedmiocie Kart Płatniczych nie przewiduje innej formy.

telephone number and termination of employment at the Client, on penalty of bearing full responsibility for any damage caused to ING Bank due to not informing about those changes.

4. In case of negligence of the obligation to inform ING Bank about a change of address, letters sent to the Client to the existing mail address are filed as delivered.
5. The Client's statements to ING Bank will be made in writing on penalty of being ineffective, unless the Payment Card Framework Agreement provides for a different form of a specific statement.

**KOMUNIKAT DOTYCZĄCY KART PŁATNICZYCH
WYDAWANYCH PRZEZ ING BANK**

**COMMUNICATION ON PAYMENT CARDS
ISSUED BY ING BANK**

Dzienne Limity Transakcji Płatniczych (w PLN) – dostępne opcje możliwe do wyboru przez Klienta:

Daily Payment Transaction Limits (PLN) – options available to the Client:

Firmowa Karta Przedpłacona Maestro / MasterCard Corporate wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
do wysokości Salda Dostępnego	0 PLN 500 PLN 1000 PLN 2000 PLN 3000 PLN 4000 PLN 5000 PLN 10000 PLN

Maestro / MasterCard Corporate Prepaid Card issued to the Card Account held in PLN	
Daily Non-Cash Payment Transaction Limit	Daily Cash Payment Transaction Limit
Up to the amount of the Available Balance	PLN 0 PLN 500 PLN 1,000 PLN 2,000 PLN 3,000 PLN 4,000 PLN 5,000 PLN 10,000

Firmowa Karta Przedpłacona MasterCard Business wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w euro (EUR)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
do wysokości Salda Dostępnego	0 PLN 500 PLN 1000 PLN 2000 PLN 3000 PLN 4000 PLN 5000 PLN 10000 PLN

MasterCard Business Prepaid Card issued to the Card Account held in euro (EUR)	
Daily Non-Cash Payment Transaction Limit	Daily Non-Cash Payment Transaction Limit
Up to the amount of the Available Balance	0 PLN 500 PLN 1,000 PLN 2,000 PLN 3,000 PLN 4,000 PLN 5,000 PLN 10,000 PLN



Karta Debetowa MasterCard Corporate wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
0 PLN*	0 PLN
500 PLN	500 PLN
1000 PLN	1000 PLN
2000 PLN	2000 PLN
3000 PLN	3000 PLN
4000 PLN	4000 PLN
5000 PLN	5000 PLN
10000 PLN	10000 PLN

MasterCard Corporate Debit Card issued to the Bank Account held in PLN	
Daily Non-Cash Payment Transaction Limit	Daily Cash Payment Transaction Limit
PLN 0*	0 PLN
PLN 500	500 PLN
PLN 1,000	1,000 PLN
PLN 2,000	2,000 PLN
PLN 3,000	3,000 PLN
PLN 4,000	4,000 PLN
PLN 5,000	5,000 PLN
PLN 10,000	10,000 PLN

* wybranie opcji 0 PLN dla Dziennego Limitu Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych możliwe jest tylko i wyłącznie w powiązaniu z opcją 0 PLN dla Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji Płatniczych (Karta Debetowa służąca tylko i wyłącznie do dokonywania wpłat gotówkowych za pośrednictwem Wpłatomatu)

* Choosing the PLN 0 option for the Daily Limit of Non-Cash Payment Transactions is possible only in connection with the PLN 0 option for the Daily Cash Payment Transaction Limit (a Debit Card only for cash payments through a Cash Deposit Machine).

Karta Debetowa MasterCard Corporate wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro (EUR)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
500 PLN*	0 PLN
1000 PLN	500 PLN
2000 PLN	1000 PLN
3000 PLN	2000 PLN
4000 PLN	3000 PLN
5000 PLN	4000 PLN
10000 PLN	5000 PLN
do wysokości Salda Dostępnego	10000 PLN

MasterCard Corporate Debit Card issued to the Bank Account held in euro (EUR)	
Daily Non-Cash Payment Transaction Limit	Daily Cash Payment Transaction Limit
PLN 500*	0 PLN
PLN 1,000	500 PLN
PLN 2,000	1,000 PLN
PLN 3,000	2,000 PLN
PLN 4,000	3,000 PLN
PLN 5,000	4,000 PLN
PLN 10,000	5,000 PLN
Up to the amount of the Available Balance	10,000 PLN



Karta Obciążeniowa Visa Business charge / MasterCard Business Gold charge wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
do wysokości Limitu wydatków Karty	0 PLN 5000 PLN

Visa Business / MasterCard Business Gold Charge Cards issued to the Bank Account held in PLN	
Daily Non-Cash Payment Transaction Limit	Daily Cash Payment Transaction Limit
Up to the amount of the Card Spending Limit	PLN 0 PLN 5,000