# Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych

w ING Banku Śląskim S.A.

## Spis treści strona

I. Postanowienia ogólne ....3
II. Zasady i tryb zawierania Umowy....5
III. Oprocentowanie i prowizje ....7
IV. Dysponowanie Rachunkiem Bankowym ....8
V. Wyciągi z Rachunku Bankowego i potwierdzenie salda ....9
VI. Wypowiedzenie Umowy i zamknięcie Rachunku Bankowego ....10
VII. System bankowości internetowej ING BusinessOnLine....11
1. Udostępnienie Systemu ....11
2. Użytkowanie Systemu ....12
3. Funkcjonalność Systemu Wypłat Elektronicznych ....13
4. Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu ....13
VIII. Postanowienia końcowe....15

# I. Postanowienia ogólne

§ 1

ING Bank ustala w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A., zwanym dalej Regulaminem, zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych polskich i walutach wymienialnych oraz świadczenia usług związanych z bankowością internetową ING BusinessOnLine dla Klientów korporacyjnych.

§ 2

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Certyfikat | binarny element podpisu elektronicznego; |
| 2. | Certyfikat Rezydencji Podatkowej | zaświadczenie o miejscu siedziby Posiadacza Rachunku dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca siedziby; |
| 3. | Formularz Dane Osobowe | dokument, który służy do pozyskania danych osobowych oraz ewidencji wzorów podpisów reprezentantów, pełnomocników Posiadacza Rachunku; |
| 4. | Formularz Uprawnień Pełnomocnika | dokument, na podstawie którego ING Bank weryfikuje uprawnienia i wykonuje dyspozycje składane w imieniu Posiadacza Rachunku; |
| 5. | Hasło Startowe | hasło dostępu do Systemu umożliwiające wygenerowanie Certyfikatu; |
| 6. | Hasło do Nośnika Certyfikatu | hasło (PIN) do karty mikroprocesorowej lub klucza kryptograficznego; |
| 7. | ING Bank | ING Bank Śląski Spółka Akcyjna; |
| 8. | Instrukcja Użytkownika | Instrukcja Obsługi Systemu Bankowości Internetowej ING BusinessOnLine stanowiąca podręcznik obsługi Systemu; |
| 9. | Karta Wzorów Podpisów | dokument do ewidencji wzorów podpisów Posiadacza Rachunku oraz dokument, na podstawie którego weryfikowane są uprawnienia i wykonywane dyspozycje w imieniu Posiadacza Rachunku; |
| 10. | Login Startowy | identyfikator Użytkownika umożliwiający wygenerowanie Certyfikatu; |
| 11. | Nierezydent Podatkowy | podatnik nie posiadający na terytorium RP siedziby lub zarządu podlegający obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów, które osiągnął na terytorium RP; |
| 12. | Nośnik Certyfikatu | fizyczny nośnik, na którym Użytkownik zapisuje wygenerowany Certyfikat wraz z parą kluczy służących do autoryzacji zleceń w Systemie; |
| 13. | Oprogramowanie | oprogramowanie dostarczane przez ING Bank, którego zainstalowanie jest niezbędne do poprawnego funkcjonowania Systemu; |

| | | |
|---|---|---|
| 14. | Posiadacz Rachunku | Klient ING Banku, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22. 1 Kodeksu Cywilnego, będący stroną Umowy; |
| 15. | Rachunek Bankowy | rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank dla Posiadacza Rachunku w złotych polskich i/lub w walutach wymienialnych oferowanych przez ING Bank; |
| 16. | Rachunek Bankowy o Charakterze Odrębnym | Rachunek Bankowy służący do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku przeznaczonych na cel wskazany w Umowie (np. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, środki pieniężne przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych); |
| 17. | Rachunek Wspólny | Rachunek Bankowy prowadzony dla więcej niż jednego Posiadacza Rachunku; |
| 18. | Rezydent, Nierezydent, Nierezydent z Kraju Trzeciego | w rozumieniu Ustawy Prawo dewizowe (Dz. U. z 2002r. Nr 141 poz. 1178 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy; |
| 19. | Rezydent Podatkowy | podatnik posiadający na terytorium RP siedzibę lub zarząd podlegający obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów bez względu na miejsce ich osiągania; |
| 20. | Rok Podatkowy | ING Bank, jako płatnik podatku dochodowego od osób prawnych uznaje dla celów podatkowych, że rok podatkowy jest równy kalendarzowemu; |
| 21. | Saldo | stan środków pieniężnych na Rachunku Bankowym Posiadacza. ING Bank wyróżnia Saldo bieżące, odzwierciedlające rzeczywisty stan środków na Rachunku Bankowym z uwzględnieniem blokad oraz Saldo dostępne – to są środki pieniężne pomniejszone o kwoty blokad oraz powiększone o kwoty przyznanych limitów kredytowych; |
| 22. | Saldo Debetowe | ujemny stan środków pieniężnych na Rachunku Bankowym; |
| 23. | Status Podatkowy | status Posiadacza Rachunku określony na podstawie Certyfikatu Rezydencji Podatkowej lub oświadczenia Klient; |
| 24. | System | System Bankowości Internetowej ING BusinessOnLine zapewniający dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez internet; |
| 25. | Tabela Opłat i Prowizji | Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla Rezydentów i Nierezydentów będących osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej; |
| 26. | Umowa | Umowa Rachunku Bankowego, w tym Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych, świadczenia usług bankowości elektronicznych, udostępniania debetowych kart płatniczych, udostępniania systemu wypłat elektronicznych; |
| 27. | Użytkownik | Posiadacz Rachunku lub osoba wskazana przez Posiadacza Rachunku, uprawniona do korzystania z Systemu; |

| | | |
|---|---|---|
| 28. | Wniosek | wyrażenie woli Posiadacza Rachunku poprzez System realizowane w sposób manualny, wymagający akceptacji ze strony ING Banku; |
| 29. | Wniosek Rejestracyjny | dokumentacja składana przez Posiadacza Rachunku, w celu udostępnienia i modyfikacji Systemu; |
| 30. | Wnioskodawca | osoba składająca Wniosek w imieniu Posiadacza Rachunku, która jest upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku; |
| 31. | Wyposażenie | w skład wyposażenia wchodzą Nośnik Certyfikatu wraz z czytnikiem kart mikroprocesorowych (w przypadku, gdy Nośnikiem Certyfikatu jest karta mikroprocesorowa) oraz Oprogramowanie; |
| 32. | Zlecenie Płatnicze | każda dyspozycja Posiadacza Rachunku, zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej. |

§ 3

ING Bank prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:

1) Rachunek Bankowy,

2) Rachunek Bankowy o Charakterze Odrębnym,

3) Rachunek Wspólny.

## II. Zasady i tryb zawierania Umowy

§ 4

1. ING Bank otwiera i prowadzi Rachunki Bankowe na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku.

2. W celu otwarcia Bankowego Klient :

   1) składa wniosek/ formularz udostępniany przez ING Bank i/ lub w innej uzgodnionej z ING Bankiem formie, podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,

   2) składa dokumenty określające status prawny podmiotu występującego o zawarcie Umowy,

   3) wskazuje osoby (reprezentantów/ pełnomocników) uprawnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, z zachowaniem ustaleń, o których mowa w § 5,

   4) składa dokumenty wystawione na podstawie odrębnych przepisów, na przykład zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

ING Bank dopuszcza możliwość przedłożenia oświadczenia o wystąpieniu o nadanie numeru NIP. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia po jego uzyskaniu.

3. ING Bank może wymagać dostarczenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, niewymienionych w ust. 2.

4. Dokumenty wskazane w ust. 2 i/ lub 3 Wnioskodawca przedstawia w oryginałach lub odpisach notarialnie poświadczonych lub w inny sposób uzgodniony z ING Bankiem. ING Bank po sprawdzeniu dokumentów sporządza kserokopie i potwierdza ich zgodność z oryginałem.

5. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych za granicą ING Bank może wymagać od Wnioskodawcy ich poświadczenia za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez właściwe polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, lub w inny sposób uzgodniony z ING Bankiem, a w przypadku gdy dokument wystawiony jest w języku obcym, również złożenia tłumaczenia dokumentów na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

6. W przypadku zmiany treści dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia ING Bankowi aktualnych dokumentów. Posiadacz Rachunku ma także obowiązek pisemnie powiadomić ING Bank o wszelkich zmianach mających wpływ na jego sytuację prawną lub mających istotne znaczenie dla prowadzenia Rachunku Bankowego.

7. Po otrzymaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ING Bank podejmuje decyzję o otwarciu Rachunku Bankowego, a następnie przygotowuje Umowę zgodnie z obowiązującym w ING Banku wzorem. ING Bank może odmówić otwarcia Rachunku Bankowego bez podania przyczyny.

§ 5

1. Posiadacz Rachunku na Formularzu Uprawnień Pełnomocników, Karcie Wzorów Podpisów lub na innych uzgodnionych i udostępnianych przez ING Bank formularzach:

   1) wskazuje osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku oraz Pełnomocników uprawnionych do dysponowania rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów, i/lub

   2) wskazuje osoby (Użytkowników) do pierwotnego zdefiniowania uprawnień w systemach bankowości elektronicznej,

   3) określa kombinację podpisów wymaganą do ważności dyspozycji.

2. Podpisy osób upoważnionych wskazanych w Formularzu Uprawnień Pełnomocników i/ lub na Karcie Wzorów Podpisów, na Formularzu Dane Osobowe powinny być złożone w obecności pracownika ING Banku albo poświadczone przez notariusza lub w inny uzgodniony z ING Bankiem sposób.

3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia ING Banku na piśmie o każdej zmianie osób upoważnionych do dysponowania Rachunkiem Bankowym na udostępnionym przez ING Bank formularzu.

4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne wobec ING Banku, począwszy od następnego dnia roboczego od daty otrzymania przez ING Bank zawiadomienia, chyba że ING Bank i Posiadacz Rachunku uzgodnią inaczej.

§ 6

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest do określenia swojego Statusu Podatkowego. W przypadku braku określenia Statusu Podatkowego przez Posiadacza Rachunku przyjmuje ją na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca siedziby. Jeżeli Status Podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas Klient zobowiązany jest do powiadomienia ING Banku o tym fakcie.

2. Zastosowanie przez ING Bank, jako płatnika podatku dochodowego od osób prawnych, obniżonej stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca siedziby podatnika uzyskanym od Klient Certyfikatem Rezydencji Podatkowej. Począwszy od dnia dostarczenia do ING Banku Certyfikatu Rezydencji Podatkowej, ING Bank obowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w Certyfikacie Rezydencji Podatkowej lub upływu terminu jego ważności Klient ING Banku zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej.

3. ING Bank, który jest obowiązany do składania informacji i deklaracji podatkowych, może żądać od Klienta informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez ustawodawcę.

## III. Oprocentowanie i prowizje

§ 7

1. Jeżeli w odniesieniu do danego rachunku nie postanowiono inaczej, środki zgromadzone na rachunkach w walucie krajowej lub walutach wymienialnych mogą być:

   1) nieoprocentowane,

   2) oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej przez ING Bank w stosunku rocznym. Wysokość oprocentowania na Rachunku Bankowym jest ustalana zarządzeniem Prezesa Zarządu ING Banku. Informacja o zmianach wysokości oprocentowania podawana jest przez ING Bank, zgodnie z § 31 ust.2.

2. W przypadku rachunków oprocentowanych odsetki od środków zgromadzonych na rachunku nalicza się w walucie rachunku za rzeczywistą liczbę dni deponowania środków pieniężnych na rachunkach, przy założeniu, że rok obrotowy ma 365 dni. Odsetki od środków pieniężnych, jeśli te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.

§ 8

1. Za obsługę Rachunku Bankowego i przeprowadzane za jego pośrednictwem rozliczenia oraz inne czynności bankowe ING Bank pobiera opłaty i prowizje na zasadach określonych w Umowie.

2. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku Bankowym bez upoważnienia ze strony ING Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku

Posiadacza należnymi ING Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.

3. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, powoduje, iż staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.

4. Od zadłużenia przeterminowanego ING Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w ING Banku dla zadłużenia przeterminowanego z tytułu nieterminowej spłaty kredytu w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP.

## IV. Dysponowanie Rachunkiem Bankowym

§ 9

1. Posiadacz Rachunku dysponuje środkami pieniężnymi samodzielnie lub poprzez pełnomocnika, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Na zasadach określonych odrębnie przez strony (np. w systemie bankowości internetowej) pełnomocnik może być upoważniony do ustalenia dalszych pełnomocników ze skutkiem dla Posiadacza Rachunku.

3. Pełnomocnik jest upoważniony do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku Bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

4. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu dostępnym w ING Banku.

5. W uzasadnionych przypadkach ING Bank może wyrazić zgodę na udzielenie pełnomocnictwa w inny sposób, niż określono w ust. 4.

6. Pełnomocnictwo zawiera co najmniej następujące elementy:

   a) imię i nazwisko (nazwa), adres (siedziba) Posiadacza Rachunku,

   b) dane pełnomocnika,

   c) imię i nazwisko (nazwa), adres (siedziba) pełnomocnika, cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika, obywatelstwo, numer PESEL w przypadku obywatela polskiego lub data urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku posługiwania się paszportem,

   d) zakres pełnomocnictwa.

7. W przypadku otrzymania pełnomocnictwa drogą korespondencyjną własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku powinna być potwierdzona przez notariusza lub w inny uzgodniony z ING Bankiem sposób.

8. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku.

9. Pełnomocnictwo może być zmienione lub odwołane przez Posiadacza Rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji podpisanej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku.

§ 10

Jeżeli Rachunek Bankowy jest prowadzony jako wspólny, wówczas w zakresie określonym przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. DzU z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm. ):

1) każdy z Posiadaczy Rachunku Wspólnego odpowiada solidarnie jako dłużnik główny za wszelkie zobowiązania wynikające z zawarcia Umowy;

2) o ile w Umowie nie uzgodniono inaczej, każdy z Posiadaczy Rachunku Wspólnego dysponuje samodzielnie bez ograniczeń środkami na Rachunku Wspólnym, jak również ma prawo do reprezentowania pozostałych Posiadaczy Rachunku Wspólnego wobec ING Banku;

3) ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadaczy Rachunku Wspólnego będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku zbiegu Dyspozycji, gdy wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, ING Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk między Posiadaczami Rachunku Wspólnego.

§ 11

Ograniczenie w dysponowaniu środkami pieniężnymi na Rachunku Bankowym może wynikać z przepisów prawa lub zobowiązań umownych Posiadacza Rachunku.

## V. Wyciągi z Rachunku Bankowego i potwierdzenie salda

§ 12

1. ING Bank ustala Saldo po każdej zmianie stanu środków na Rachunku Bankowym, o ile strony nie uzgodniły inaczej.

2. Wyciągi sporządzane są z częstotliwością wskazaną przez Posiadacza Rachunku w sposób i na zasadach uzgodnionych z ING Bankiem.

§ 13

ING Bank na żądanie Posiadacza Rachunku sporządza odpisy z wyciągów bankowych i dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji, a także potwierdza ich zgodność z oryginałem przez zamieszczenie odpowiedniej klauzuli.

§ 14

1. ING Bank na koniec roku kalendarzowego wysyła Posiadaczowi Rachunku zawiadomienie o Saldzie Rachunku Bankowego. W uzasadnionych przypadkach ING Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o potwierdzenie zgodności Salda Rachunku Bankowego na inne, wskazane przez siebie daty.

2. ING Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej sumy na Rachunku Bankowym nawet gdy spowoduje ona wystąpienie Salda Debetowego. ING Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie.

## VI. Wypowiedzenie Umowy i zamknięcie Rachunku Bankowego

§ 15

1. Zamknięcie Rachunku Bankowego następuje na podstawie:
   1) odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku,
   2) z upływem terminu, na który została zawarta,
   3) na skutek wypowiedzenia przez Posiadacza Rachunku lub przez ING Bank.
2. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń ING Banku w stosunku do Posiadacza Rachunku w ramach Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy Rachunku Bankowego wskazanego do pobierania opłat ING Bank zaprzestaje świadczenia usług, w których wskazano ten numer Rachunku Bankowego.
3. ING Bank może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony z co najmniej jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.
4. ING Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w tym w szczególności:
   1) braku obrotów na rachunku przez okres 3 miesięcy (bez uwzględnienia okresowego dopisywania odsetek),
   2) rozpoczęcia procesu likwidacji działalności gospodarczej Posiadacza Rachunku,
   3) spowodowanie nieautoryzowanego Salda Debetowego.
5. Umowa może zostać rozwiązana również za porozumieniem stron.

§ 16

1. Posiadacz Rachunku w przypadku rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia lub na skutek upływu terminu, na który została zawarta, przesyła do ING Banku, nie później niż w terminie do 7 dni przed dniem rozwiązania Umowy, pisemne oświadczenie, w którym podaje numer rachunku, na który przekazane zostanie saldo zamknięcia Rachunku Bankowego.
2. Środki pieniężne, które wpłyną do ING Banku na rzecz Posiadacza Rachunku po zamknięciu tego rachunku, będą odsyłane do zleceniodawcy.
3. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, ING Bank przeksięgowuje saldo zamknięcia Rachunku Bankowego na rachunek nieoprocentowany.
4. ING Bank pobiera opłatę za przekazanie środków. Opłata ta pomniejsza kwotę przekazu dla Posiadacza Rachunku.

## VII. System bankowości internetowej ING BusinessOnLine

§ 17

1. ING Bank świadczy usługi w systemie bankowości internetowej ING BusinessOnLine na podstawie Umowy lub odrębnej umowy o korzystanie z Systemu.
2. ING Bank świadczy usługi po spełnieniu wymaganych rekomendacji, znajdujących się na stronach internetowych ING Banku.

### 1. Udostępnienie Systemu

§ 18

1. ING Bank udostępnia System Posiadaczowi Rachunku na podstawie stosownego Wniosku Rejestracyjnego.
2. ING Bank rozpatruje złożony Wniosek Rejestracyjny w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia Wniosku. W przypadku wystąpienia wątpliwości ING Bank może zażądać od Posiadacza Rachunku dodatkowych wyjaśnień, co może spowodować wydłużenie czasu rozpatrywania Wniosku Rejestracyjnego o okres niezbędny do złożenia wyjaśnień.
3. ING Bank może odmówić udostępnienia Systemu w przypadku, gdy:
   1) nie są spełnione wymagania określone w Regulaminie,
   2) Wniosek Rejestracyjny zawiera błędy,
   3) zaistnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające udostępnienie Systemu.
4. W przypadku odmowy udostępnienia Systemu ING Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o przyczynach odmowy.

§ 19

1. Na podstawie danych umieszczonych we Wniosku Rejestracyjnym ING Bank dokonuje rejestracji Posiadacza Rachunku i Użytkowników w Systemie w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. W terminie 7 dni od dokonania rejestracji Posiadacza i/ lub Użytkownika ING Bank za pośrednictwem przesyłek kurierskich dostarcza:
   1) Posiadaczowi Rachunku Wyposażenie. Odbiór Wyposażenia musi zostać potwierdzony przez Posiadacza Rachunku,
   2) Loginy Startowe i Hasła Startowe, które są przekazywane Użytkownikom w imiennie zaadresowanych kopertach. Przed przekazaniem przesyłki kurier dokonuje identyfikacji odbiorcy. Przesyłkę może odebrać wyłączenie adresat przesyłki.
3. W celu uruchomienia Systemu Użytkownik powinien dokonać instalacji niezbędnego Oprogramowania.

4. Bez względu na liczbę posiadanych uprawnień dostępu do rachunków bankowych Użytkownik korzysta w Systemie wyłącznie z jednego Loginu Startowego i Hasła Startowego.

5. Z uwagi na funkcjonalność Systemu wymienioną w ust. 4 skutki niezawiadomienia ING Banku o cofnięciu pełnomocnictwa Użytkownikowi obciążają w pełnym zakresie Posiadacza Rachunku.

6. W przypadku dyspozycji zablokowania Użytkownika w Systemie, ze względów bezpieczeństwa, ING Bank automatycznie zablokuje dostęp do wszystkich rachunków, do których Użytkownik był uprawniony.

§ 20

1. Po otrzymaniu Loginu Startowego i Hasła Startowego oraz przeprowadzeniu instalacji Oprogramowania Użytkownik generuje Certyfikat, który zostaje zapisany na Nośniku Certyfikatu.

2. W celu aktywacji wygenerowanego Certyfikatu, Użytkownik kontaktuje się telefonicznie z Contact Center. Instrukcja aktywacji klucza dołączona jest do przesyłki zawierającej Login Startowy.

3. Login Startowy i Hasło Startowe są ważne 30 dni od daty wskazanej na kopercie.

## 2. Użytkowanie Systemu

§ 21

1. ING Bank udostępnia System przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. ING Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji i w innych uzasadnionych przypadkach.

2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu Posiadacz Rachunku informowany jest przez ING Bank za pośrednictwem Systemu w formie odpowiednich komunikatów, przy czym ING Bank dołoży wszelkiej staranności, aby komunikaty pojawiały się najszybciej, jak to będzie możliwe.

3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku braku dostępu do Systemu.

§ 22

Zlecenia Płatnicze i Dyspozycje składane za pośrednictwem Systemu, dotyczące funkcjonalności Systemu, realizowane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami i umowami zawartymi między ING Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w szczególności według zasad świadczenia usług płatniczych określonych w Regulaminie świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.

§ 23

Zlecenia Płatnicze złożone za pomocą Systemu opatrzone przyszłą datą realizacji zostaną zrealizowane także w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku bądź ING Bank wypowie Umowę korzystania z Systemu i System zostanie zamknięty przed datą realizacji tego Zlecenia Płatniczego.

## 3. Funkcjonalność Systemu Wypłat Elektronicznych

§ 24

1. ING Bank udostępnia w Systemie usługę Systemu Wypłat Elektronicznych, zgodnie z zapisami Umowy lub odrębnej umowy stosowania Systemu Wypłat Elektronicznych.
2. ING Bank informuje w formie komunikatów o limitach wypłat gotówkowych możliwych do realizacji w danym oddziale ING Banku.
3. W przypadku gdy zlecenie wypłaty gotówki przekazane za pośrednictwem Systemu przekracza limit określony w ust. 2, ING Bank traktuje takie zlecenie jako awizowanie wypłaty w wybranym przez Posiadacza Rachunku oddziale ING Banku.
4. Posiadacz Rachunku przy wykorzystaniu funkcjonalności Systemu Wypłat Elektronicznych wystawia zlecenie dokonania wypłaty gotówki na rzecz wypłacającego w oddziale ING Banku, który prowadzi obsługę gotówkową, wyłącznie w walucie rachunku wypłaty.
5. W celu realizacji wypłaty gotówki w oddziale ING Banku wypłacający zobowiązany jest do:
   1) przedstawienia dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   2) podania danych wymaganych przez ING Bank do realizacji wypłaty.
6. ING Bank dokonuje wypłaty gotówki wyłącznie do rąk wypłacającego, którego tożsamość jest zgodna z danymi dostarczonymi w zleceniu przekazanym przez Posiadacza Rachunku.
7. Posiadacz Rachunku może określić limity wypłat gotówkowych realizowanych za pośrednictwem Systemu Wypłat Elektronicznych.

## 4. Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu

§ 25

Każde Zlecenie Płatnicze i/ lub Wniosek złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu i poprawnie zautoryzowane są równoznaczne z dyspozycją czy wnioskiem pisemnym.

§ 26

1. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji ING Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych z użyciem systemów bankowości internetowej, w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi łączeniem się z siecią internetową. Rekomendacje te są prezentowane na stronie internetowej ING Banku.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za umożliwienie posługiwania się Nośnikiem

Certyfikatu oraz Hasłem do Nośnika Certyfikatu osobom trzecim.

3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użyciem Nośnika Certyfikatu oraz Hasła do Nośnika Certyfikatu.

4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim Hasła do Nośnika Certyfikatu Użytkownik powinien poinformować o tym fakcie ING Bank oraz niezwłocznie dokonać blokady dostępu do Systemu.

§ 27

1. ING Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z dostępem do Systemu.

2. Odpowiedzialność ING Banku nie obejmuje strat wynikających z działań dokonanych na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych dostarczonych przez Posiadacza Rachunku spowodowanych okolicznościami niezależnymi od ING Banku – działaniem siły wyższej, w wyniku której nastąpi awaria Systemu, w szczególności w przypadku konfliktów międzynarodowych, aktów terroryzmu lub sabotażu, działań wojennych, rewolucji, rewolt, zamieszek, niepokojów społecznych, lokautów i klęsk żywiołowych, lub zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.

3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku, powstałe wskutek uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Posiadacza Rachunku przez osoby trzecie. W szczególności ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją włamań lub ataków internetowych, działalności wirusów komputerowych oraz wszelkich innych zagrożeń związanych z użytkowaniem sieci komputerowych.

4. ING Bank odpowiada za szkody wynikające z błędów w przekazywaniu informacji, nieporozumień i pomyłek w ruchu telekomunikacyjnym ze zleceniodawcą, Oddziałami, z osobami trzecimi, tylko w przypadku gdy nastąpiły z przyczyn leżących po stronie ING Banku.

5. ING Bank nie odpowiada za bezpieczeństwo techniczne i niezawodność działania sieci komputerowych Posiadacza Rachunku, sprzętu komputerowego oraz systemu operacyjnego Posiadacza Rachunku.

6. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku powstałe na skutek:

   1) niepoinformowania ING Banku o ujawnieniu lub podejrzeniu ujawnienia osobom trzecim Hasła do Nośnika Certyfikatu,

   2) niepoinformowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użyciem Nośnika Certyfikatu oraz Hasła do Nośnika Certyfikatu,

   3) niepoinformowania ING Banku o transakcjach dokonanych bez zgody Posiadacza Rachunku, bądź o błędach i nieprawidłowościach, które pojawiły się na wyciągach bankowych.

7. ING Bank nie odpowiada za straty spowodowane dodatkowym, innym niż rekomendowane przez ING Bank, oprogramowaniem używanym przez Posiadacza Rachunku.

§ 28

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych Dyspozycji i Wniosków w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do kontaktu z ING Bankiem za pośrednictwem Systemu bądź telefonicznie z Doradcą Posiadacza Rachunku.

2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do śledzenia historii operacji i niezwłocznego informowania ING Banku o:

   1) transakcjach, które zostały wykonane bez jego zgody, a pojawiły się na wyciągach bankowych,

   2) błędach i nieprawidłowościach na wyciągach bankowych.

3. Użytkownik Systemu zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania do Systemu przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie, Użytkownik powinien zablokować dostęp do Systemu.

§ 29

Strony zgodnie ustalają, że ING Bank ma prawo do zablokowania Systemu na zasadach określonych odrębnie dla Instrumentu Płatniczego w Regulaminie świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.

## VIII. Postanowienia końcowe

§ 30

1. Strony zgodnie ustalają następujące środki komunikowania się, w szczególności składania oświadczeń w zakresie zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu, a także dostarczania lub udostępniania informacji:

   1) na trwałych nośnikach informacji, takich jak, w szczególności, wydruki z drukarek wyciągów, dyskietki, płyty CD-ROM, DVD, twarde dyski komputerów osobistych, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej oraz stron internetowych, o ile strony takie umożliwiają dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalają na odtwarzanie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,

   2) na papierze.

   Ponadto, w pozostałym zakresie, w szczególności w odniesieniu do powiadomień, reklamacji, komunikatów, Strony zgodnie ustalają następujące dodatkowe środki komunikowania się:

   1) telefon,

   2) faks,

   3) strona internetowa ING Banku www.ingbank.pl,

   4) inne uzgodnione pomiędzy Stronami środki komunikowania się.

2. Strony zgodnie ustalają następujące formy komunikowania się:

   1) pisemna,

   2) elektroniczna,

   3) ustna (w szczególności przy wykorzystaniu telefonu),

   4) inne uzgodnione pomiędzy stronami formy komunikowania się.

3. Strony zgodnie ustalają następujące sposoby komunikowania się:

   1) osobiście (w szczególności w siedzibie Posiadacza Rachunku, w Oddziale),

   2) drogą pocztową (w szczególności poprzez Pocztę Polską, kuriera),

   3) drogą elektroniczną (w szczególności przy wykorzystaniu udostępnionych przez ING Bank systemów bankowości elektronicznej, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu stron internetowych),

   4) telefonicznie,

   5) inne uzgodnione pomiędzy Stronami sposoby komunikowania się.

§ 31

1. Strony zgodnie ustalają, że ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

2. ING Bank zawiadamia o zmianach, w sposób określony w § 30 ust. 1 (nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie z zastrzeżeniem ust 4).

3. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Posiadacza Rachunku, iż:

   1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,

   2) Posiadacz Rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go z ING Bankiem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy,

   3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 2, ING Bank może wypowiedzieć łączące go z Posiadaczem Rachunku regulacje prawne wchodzące w skład Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, iż zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, w przypadku gdy zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza Rachunku lub wynikają ze zmian referencyjnych stóp procentowych lub referencyjnych kursów walutowych, których zastosowanie przewiduje Umowa. O dokonaniu zmiany stopy procentowej ING Bank informuje w sposób określony w § 30 ust 1.

§ 32

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do korzystania z Rachunku Bankowego oraz z Systemu zgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszym Regulaminem, Instrukcją Użytkownika Systemu i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników w tym zakresie.

2. Na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A. odpowiedzialność ING Banku nie wykracza poza jej granice określone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 33

1. Strony zgodnie ustalają, że prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy, w tym niniejszego Regulaminu, jest prawo polskie.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w tym niniejszego Regulaminu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla miejsca jej zawarcia sądu powszechnego.

3. Na żądanie Posiadacza Rachunku spory, o których mowa w ust. 1 i 2, będą rozpoznawane przez właściwe sądy polubowne, chyba że ING Bank sprzeciwi się temu nie później niż w odpowiedzi na pozew.

§ 34

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę interpretacji.

2. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty, przekazywana będzie wyłącznie w języku polskim.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia zawarte w Regulaminie świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A., Regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej z dostawą natychmiastową w ING Banku Śląskim S.A.

maj 2010r.

801 222 222*
www.ing.pl

* Całkowity koszt połączenia: 1 impuls według taryfy lokalnej

Reg_Rach_ingbol/v2