

Zablokowałem swoje konto w ING BusinessOnLine. Jak je odblokować?

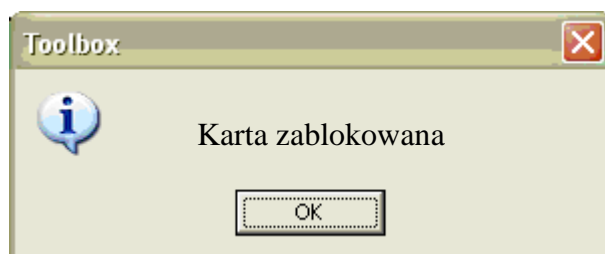
Jeżeli w systemie pojawi się komunikat „Karta jest zablokowana”, należy zweryfikować to w aplikacji **SmartCardToolbox** ING. Po uruchomieniu aplikacji należy wybrać prawym przyciskiem myszy opcję **Klucz publiczny** i na liście rozwijanej wybrać pozycję **Pokaż wszystkie obiekty na karcie**.



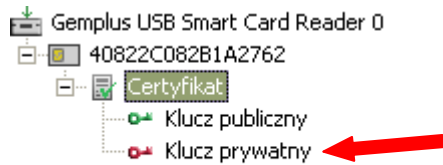
Następnie należy wprowadzić hasło, którym użytkownik posługiwał się do logowania.



Jeżeli karta jest zablokowana, ukaze się stosowny komunikat.



Jeżeli karta nie jest zablokowana, pod pozycją **Klucz publiczny** pojawi się pozycja **Klucz prywatny**.



Wnioski o odblokowanie użytkownika w systemie ING BusinessOnLine są dostępne w dwóch wersjach:

1. Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest w systemie ING BusinessOnLine w zakładce **Wnioski/Nowy Wniosek/Wniosek o wydanie loginu i hasła startowego / wydanie Użytkownikowi nośnika certyfikatu**.

Portal | Administracja | Narzędzia Zalogowany: Komponent: M/W/N/S: Pozostało 00:00:00

Rachunki Zarządzanie zleceniami Przelewy Rozliczenia Lokaty Kredyty Karty Komunikacja Finansowanie handlu Powiadomienia **Wnioski**

ING Business OnLine

Bankowość Korporacyjna sprawdź >>>

Ostatnie poprawne logowanie:

Liczba zleceń wprowadzonych	0	Pokaż zlecenia wprowadzone
Liczba zleceń w trakcie akceptacji	0	Pokaż zlecenia w akceptacji
Liczba zleceń do wysłania	0	Pokaż zlecenia do wysłania
Liczba zleceń wysłanych z przyszłą datą realizacji	0	Pokaż zlecenia wysłane z przyszłą datą realizacji
Liczba nowych wiadomości	1	Pokaż wiadomości
Zalecana data zmiany hasła	07-01-2009	Zmiana hasła

Przypominamy o zmianie hasła do nośnika certyfikatu

[Lista wszystkich rachunków](#)

Waluta	Kurs kupna	Kurs sprzedaży	Kurs średni
1 CHF	2,7238	2,8923	2,8104
1 EUR	4,1139	4,3683	4,2430
1 GBP	4,5869	4,8706	4,7228
1 USD	2,7742	2,9458	2,8595

[Pokaż wszystkie](#)

Infolinia - 0 801 601 607, 32 357 00 24

Rachunki Zarządzanie zleceniami Przelewy Rozliczenia Lokaty Kredyty Karty Komunikacja Finansowanie handlu Powiadomienia Wnioski

Przeгляд wniosków

Nowy wniosek

Przeгляд wniosków

Brak rekordów

Rodzaj wniosku: wszystkie
Data: od 18-10-2009 do 01-11-2009
ostatnie dni
Status:
 Wprowadzony W trakcie realizacji
 W trakcie akceptacji Odrzucony
 Zaakceptowany Zrealizowany
 Wystany

Pokaż

Rodzaj wniosku	Data złożenia	Status
----------------	---------------	--------

Brak rekordów

Odrzuć

Podpisz/Wyslij

Inne

[Zamówienie wyposażenia](#)

[Nadanie/ modyfikacja uprawnień Użytkownika](#)

[Modyfikacja schematów akceptacji](#)

[Wniosek o zmianę rachunku prowizyjnego](#)

[Wniosek o wydanie loginu i hasła startowego / wydanie Użytkownikowi nośnika certyfikatu](#)

[Zmiana danych adresowych](#)

[Wniosek o wydanie loginu i hasła startowego / wydanie Użytkownikowi nośnika certyfikatu](#)

Aby użytkownik mógł otrzymać nowy pakiet startowy (login i hasło startowe) drogą elektroniczną, powinien mieć wprowadzone do systemu:

- **numer telefonu komórkowego**, na który jest wysyłany SMS z hasłem startowym oraz
- **adres e-mail**, na który jest wysyłany e-mail z loginem startowym.

Jeżeli użytkownik nie ma wprowadzonych tych danych, można:

- wypełnić wniosek papierowy, wskazując w nim numer telefonu komórkowego i adres e-mail (patrz pkt 2) lub
- określić we wniosku elektronicznym, że pakiet startowy ma być dostarczony pocztą kurierską.

Po otrzymaniu loginu i hasła startowego drogą elektroniczną lub pocztą kurierską należy przejść proces odblokowania nośnika certyfikatu zgodnie z Instrukcją odblokowania i czyszczenia nośnika certyfikatu, dostępną na stronie głównej ING BusinessOnLine w zakładce **Dokumenty/Najczęściej zadawane pytania** lub pod adresem http://www.ingbusinessonline.pl/itemsserver/wholesale/INGBusinessOnLine/FAQ/Instrukcja_odblokowania_nosnika_certyfikatu.pdf.

Login i hasło startowe przesłane drogą elektroniczną są ważne przez 5 dni, a login i hasło startowe przesłane pocztą kurierską przez 30 dni od daty wygenerowania.

2. Wniosek w formie papierowej dostępny jest na stronie głównej ING BusinessOnLine w zakładce **Dokumenty/Wnioski** lub pod adresem <http://www.ingbusinessonline.pl/u235/navi/50630>

Wypełniony i podpisany dokument należy przesłać bezpośrednio do swojego opiekuna firmowego. We wniosku należy określić, czy login i hasło startowe mają zostać dostarczone drogą elektroniczną czy pocztą kurierską.

W przypadku wyboru drogi elektronicznej Użytkownik musi podać numer telefonu komórkowego (na który jest wysyłany SMS z hasłem startowym) oraz adres e-mail (na który jest wysyłany e-mail z loginem startowym).

W przypadku wyboru poczty kurierskiej pracownicy dwóch różnych firm przewozowych dostarczą pod wskazany adres dwie przesyłki:

- z loginem startowym
- z hasłem startowym.

Po otrzymaniu loginu i hasła startowego drogą elektroniczną lub pocztą kurierską należy przejść proces odblokowania nośnika certyfikatu zgodnie z Instrukcją odblokowania i czyszczenia nośnika certyfikatu, dostępną na stronie głównej ING BusinessOnLine w zakładce **Dokumenty/Najczęściej zadawane pytania** lub pod adresem http://www.ingbusinessonline.pl/itemsserver/wholesale/INGBusinessOnLine/FAQ/Instrukcja_odblokowania_nosnika_certyfikatu.pdf.

Login i hasło startowe przesłane drogą elektroniczną są ważne przez 5 dni, a login i hasło startowe przesłane pocztą kurierską przez 30 dni od daty wygenerowania.

Po przejściu tego procesu, użytkownik może wygenerować nowy certyfikat na karcie/tokenie przy pomocy nowego pakietu startowego (login i hasło startowe). W tym celu należy udać się na stronę www.ingbusinessonline.pl i wybrać opcję Nowy Użytkownik.