

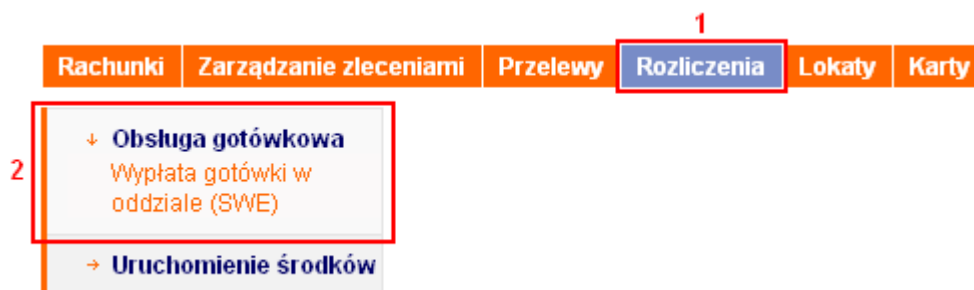
Instrukcja wypełniania

Zlecenia wypłaty gotówki w oddziale (SWE)

Niniejsza instrukcja przedstawia szczegółowo, w jaki sposób należy prawidłowo wypełnić zlecenie wypłaty gotówki w oddziale (SWE).

Zlecenie wypłaty gotówki w Oddziale może zostać utworzone tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik danej firmy ma uprawnienia do wymienionej poniżej zakładki w systemie ING BusinessOnLine, oraz gdy firma podpisała stosowną umowę o uruchomienie Systemu Wypłat Elektronicznych.

Aby wypełnić zlecenie wypłaty gotówki w oddziale (SWE) należy wejść w zakładkę „Rozliczenia”(1) a następnie po lewej stronie „Wypłata gotówki w Oddziale (SWE)”(2).



Zlecenie, które nie zostało jeszcze wypełnione wygląda w następujący sposób:

Zlecenie wypłaty gotówki w oddziale (SWE)

Wypłata środków z rachunku	wybierz	
Aktualne saldo rachunku	nie wybrano rachunku	
Saldo dostępne	nie wybrano rachunku	
Data wypłaty gotówki	od 04-08-2010 do 14-08-2010	
Oddział Banku	dowolny	
Sygnatura wypłaty	000000 8NPJZJ35QMEU4NAIBHCR0YJ2GSL2KED	Odśwież
Tytuł płatności		Wyszukaj tytuł Dodaj do słownika

Dane wypłacającego

Skrócona nazwa kontrahenta	wybierz	Wyszukaj kontrahenta
	☒ Rezydent ☐ Nierezydent	
Nazwa / Imię i nazwisko		
Adres		
Seria i numer dokumentu tożsamości		
PESEL		Dodaj kontrahenta do listy

Szczegóły wypłaty

☒ Kwota

Jako pierwszą pozycję należy wybrać rachunek, z którego będą wypłacane środki:

Wypłata środków z rachunku	00 1050 0000 0000 0000 0000 Rachunek bieżący (PLN)
Aktualne saldo rachunku	0,00 PLN
Saldo dostępne	0,00 PLN

Po wybraniu rachunku system przedstawia informację o saldzie dostępnym na wybranym rachunku.

Kolejny krok to wybranie zakresu dni, w których będzie można podjąć środki w Oddziale Banku (automatycznie podświetla się okres 10 dni):

Data wypłaty gotówki	od 04-08-2010	do 14-08-2010
----------------------	--	--

Opcja Oddział Banku pozwala dokonać wyboru, w którym Oddziale chcielibyśmy dokonać wypłaty środków:

Oddział Banku	dowolny
---------------	--------------------------------------

Po rozwinięciu listy i wybraniu interesującego nas Oddziału, pojawi się limit wypłaty w PLN dla wybranego Oddziału. W przypadku wybrania konkretnego Oddziału Banku, wypłata środków nastąpi tylko i wyłącznie we wskazanym Oddziale.

Przykład:

Oddział Banku 

Limit wypłaty w PLN wybranego oddziału: 20 000,00

Każdy z Oddziałów ING Banku Śląskiego posiada odpowiedni limit dzienny* do wysokości, którego możliwa jest wypłata środków.

Następnym polem jest sygnatura wypłaty:

Sygnatura wypłaty 1 000000 8NPJZJ35QMEU4NAIBHCR0YJ2GSL2KED 2 Odśwież

Pole oznaczone jako nr 1 jest to pole nieaktywne, oznaczające identyfikator Klienta SWE.
Pole nr 2 jest to pole, które oznacza indywidualny identyfikator danej płatności.

Kolejne pole, czyli tytuł płatności pozwala na wprowadzenie tytułu wypłaty np. „Wypłata zaliczki na delegację Jan Kowalski”

Tytuł płatności → Wyszukaj tytuł
→ Dodaj do słownika

W polach dotyczących wypłacającego należy wprowadzić dane osoby, która będzie wypłacać środki w Oddziale Banku.

Można wybrać daną osobę z bazy kontrahentów:

Dane wypłacającego

Skrócona nazwa kontrahenta  → Wyszukaj kontrahenta

☒ Rezydent ☐ Nierezydent

lub wprowadzić dane tej osoby ręcznie:

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Seria i numer dokumentu tożsamości

PESEL → Dodaj kontrahenta do listy

Po wprowadzeniu poprawnych danych osoby wypłacającej, należy wprowadzić kwotę w szczegółach wypłaty. Możemy wybrać spośród jednej z dwóch opcji:
Pierwsza pozycja, czyli "Kwota" umożliwia wprowadzenie dokładnej kwoty, którą chcemy wypłacić, ale bez uwzględnienia nominałów.

Szczegóły wypłaty

☒ Kwota PLN

Druga opcja, czyli „Nominały” umożliwia wprowadzenie kwoty, którą chcemy wypłacić w konkretnych nominałach.

UWAGA! Wybranie opcji nominałowej wydłuża realizację zlecenia o dodatkowy dzień roboczy*.

☐ Nominaty

Nominały	Liczba	Kwota
200 PLN	0	0,00 PLN
100 PLN	0	0,00 PLN
50 PLN	0	0,00 PLN
20 PLN	0	0,00 PLN
10 PLN	0	0,00 PLN
5 PLN	0	0,00 PLN
2 PLN	0	0,00 PLN
1 PLN	0	0,00 PLN
50 gr	0	0,00 PLN
20 gr	0	0,00 PLN
10 gr	0	0,00 PLN
5 gr	0	0,00 PLN
2 gr	0	0,00 PLN
1 gr	0	0,00 PLN
Suma:		0,00 PLN

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych pól, należy zatwierdzić dane zlecenie, a następnie podpisać zgodnie ze schematami akceptacji obowiązującymi dla rachunków oraz wysłać do realizacji.

*SWE – Przykładowa wypłata środków w dniu 1 lutego (poniedziałek)								
	Poniżej kwoty granicznej* wysłane do godz. 10:30	Poniżej kwoty granicznej* wysłane po godz. 10:30	Powyżej kwoty granicznej* wysłane do godz. 10:30	Powyżej kwoty granicznej* wysłane po godz. 10:30	Poniżej kwoty granicznej* wysłane do godz. 10:30 z nominalami	Poniżej kwoty granicznej* wysłane po godz. 10:30 z nominalami	Powyżej kwoty granicznej* wysłane do godz. 10:30 z nominalami	Powyżej kwoty granicznej* wysłane po godz. 10:30 z nominalami
PLN	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne 2 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 2 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 2 lutego	Środki dostępne 3 lutego
EUR	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego
USD	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne na bieżąco	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 3 lutego	Środki dostępne 4 lutego
GBP	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 5 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 5 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 5 lutego	Środki dostępne 4 lutego	Środki dostępne 5 lutego

*Kwota Graniczna	
PLN	50 000,00 lub 20 000,00 w zależności od oddziału detalicznego
EUR	5 000,00 lub 250,00 w zależności od oddziału detalicznego
USD	5 000,00 lub 250,00 w zależności od oddziału detalicznego
GBP	Każda kwota