



ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
www.ingbank.pl



Umowa o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej

Dnia dd.mm.rrrr Umowę zawierają:

ING Bank Śląski S.A.

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa, zwany dalej **Bankiem**,

i

Pani/Pan <Imię Nazwisko>

Numer Kartoteki Klienta: <nr KKI>, PESEL / Paszport/ Dowód osobisty zagraniczny: <PESEL>/<Paszport>/ <Dowód osobisty zagraniczny>

zwana/zwany dalej **Użytkownikiem**

Dane Użytkownika

Nazwisko i imię:
<Nazwisko Imię>

Numer Kartoteki Klienta:
<numer>

PESEL / Paszport/ Dowód osobisty zagraniczny:
<nr PESEL/ nr Paszportu/ nr Dowodu osobistego zagranicznego >

System bankowości internetowej

Identyfikator użytkownika (login):

<login>

Rachunek opłat:

<00 0000 0000 0000 0000 0000 0000>

Przedmiot i czas trwania umowy

1. Bank udostępnia Użytkownikowi Systemy bankowości internetowej (dalej: System), na warunkach opisanych w niniejszej Umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej (dalej: Umowa), a w zakresie nieuregulowanym Umową - na warunkach określonych w:
 - 1) Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. (dalej: Regulamin),
 - 2) Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych (dalej: Tabela Opłat i Prowizji),które są integralną częścią Umowy oraz w innych wiążących Bank i Użytkownika regulacjach.
2. Strony zawierają Umowę na czas nieokreślony.

Opłaty i prowizje

3. Za świadczone na podstawie Umowy usługi Bank pobiera opłaty i prowizje – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
4. W przypadku zawarcia za pomocą Systemu umów z innymi podmiotami Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty tym podmiotom innych opłat lub prowizji. Opłaty te lub prowizje będą przewidziane w odrębnych umowach. Mogą one być pobierane przez Bank – o ile odrębne umowy to przewidują.

Oświadczenia woli lub wiedzy

5. Na podstawie Umowy Użytkownik i Bank mogą przez System składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej – jeśli System przewiduje taką funkcjonalność w odniesieniu do danej czynności.
6. Zasady składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej dotyczących czynności bankowych lub związanych z obrotem papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, w tym dotyczące składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, zawiera Regulamin.
7. Strony mogą zawierać za pomocą Systemu, w postaci elektronicznej, aneksy do Umowy lub innych umów dotyczących produktów lub usług oferowanych przez Bank. Oświadczenia woli stron, złożone w postaci elektronicznej przez System, mogą być także jednostronnymi oświadczeniami woli o zmianie lub wypowiedzeniu lub rozwiązaniu regulaminów, ogólnych warunków umów lub Tabeli Opłat i Prowizji – o ile dopuszczalna jest ich jednostronna zmiana, wypowiedzenie lub rozwiązanie.
8. Z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń woli w postaci elektronicznej mogą być udostępniane w różnych terminach. Wszystkie dostępne w danym czasie funkcjonalności Systemu opisuje Komunikat dla użytkowników Systemu bankowości internetowej (dalej: Komunikat). Bank udostępnia Komunikat w oddziałach oraz na stronie internetowej.
9. Strony ustalają, że wszelka komunikacja/ korespondencja kierowana przez Bank do Użytkownika dotycząca Umowy oraz innych umów zawartych z Bankiem doręczana będzie przez System, chyba że postanowienia odrębnych umów o produkty lub usługi nakazują dostarczanie korespondencji w inny, określony w tych umowach sposób. Zasady elektronicznego doręczania korespondencji opisane są w Regulaminie.

Korzystanie z Systemu

10. W okresie obowiązywania Umowy Użytkownik musi posiadać numer telefonu. Aktywacja dostępu do Systemu jest możliwa po podaniu numeru telefonu. Tryb zmiany numeru telefonu opisuje Regulamin.
11. Zasady identyfikacji Użytkownika i autoryzacji dyspozycji określa Regulamin.

12. Bank wykonuje zlecenia płatnicze składane w Systemie w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie oraz w innych umowach zawartych z Użytkownikiem.
13. Bank potwierdza komunikatami w Systemie przyjęcie dyspozycji do realizacji i jej wykonanie.
14. Dyspozycje, które wymagają podpisu w postaci elektronicznej spełniającego wymagania formy pisemnej, podpisywane są przez Użytkownika oraz przez Bank w sposób przewidziany w Regulaminie.
15. Tryb składania dyspozycji oraz terminy ich realizacji określone są w Regulaminie. Informacje te prezentowane są także w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.

Prawa i obowiązki Użytkownika

16. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji dyspozycji zleconych w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Bank.
17. Użytkownik ma prawo składać reklamacje. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin.

Zasady bezpieczeństwa

18. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu. Zasady te szczegółowo opisuje Regulamin.
19. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Systemu ze względów bezpieczeństwa lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Systemu lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
20. Kwoty dyspozycji dokonywanych w Systemie mogą być ograniczone limitem. Wysokość limitów określa Regulamin.

Zmiana umowy, regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji

21. Zmiana Umowy wymaga aneksu w formie pisemnej sporządzonego w oddziale Banku albo w postaci elektronicznej w Systemie. Zmiana Umowy w Systemie jest możliwa, o ile taka funkcjonalność jest dostępna zgodnie z pkt. 9.
22. Bank ma prawo zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny i zasady zmiany oraz sposób przekazania informacji o zmianach są określone w Regulaminie.

Odstąpienie od umowy

23. Użytkownik ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od Umowy – na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od jej zawarcia. W przypadku odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane z tytułów i w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji, a w przypadku opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie – w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
24. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
25. Użytkownik wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia przez Bank usług objętych Umową przed upływem terminów do odstąpienia od tej umowy. Wysokość wynagrodzenia Banku określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
26. Umowa od której Użytkownik odstąpił uważa się za niezawartą.

Rozwiązanie umowy

27. Przyczyny, tryb oraz sposób rozwiązania Umowy są określone w Regulaminie.

28. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy nie powoduje rozwiązania innych umów o produkty lub usługi bankowe – za wyjątkiem tych umów o produkty lub usługi, które przewidują taki skutek lub mogą być wykonywane jedynie za pomocą Systemu. Ponadto skutek taki może wynikać z przepisów prawa.

Oświadczenia, upoważnienia, postanowienia końcowe

29. Użytkownik oświadcza, że przed zawarciem Umowy, Bank przekazał mu elektronicznie wzór tej Umowy, Regulamin, wyciąg z Tabeli Opłat i Prowizji. Zawarcie Umowy oznacza, że Użytkownik akceptuje treści ww. wzorów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zawarcie Umowy następuje w postaci elektronicznej i oznacza, że Użytkownik akceptuje treści tych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Użytkownik oświadcza, że dysponuje sprzętem i oprogramowaniem, które umożliwia pozyskanie, przechowywanie, odtwarzanie, utrwalenie przesłanych dokumentów.
30. Użytkownik oświadcza, że przedłożone dokumenty wymagane do zawarcia Umowy są prawdziwe i aktualne.
31. Użytkownik, jako osoba uprawniona do rachunku opłat, udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do pobierania opłat lub prowizji z tego rachunku. Opłaty/ Prowizje pobierane będą bez odrębnych dyspozycji, w terminach i w kwotach przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji lub zgodnie z inną umową zawartą z Użytkownikiem.
32. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej.

Wzór Umowy wyłącznie w formie elektronicznej – nie wymaga podpisu stron.