

**Zasady wydawania i  
użytkowania Kart  
Płatniczych wydawanych  
przez**

ING Bank Śląski S.A.

07 marca 2011 r.



## Spis treści

strona

I. Definicje i postanowienia ogólne.....	3
II. Warunki wydania karty .....	8
III. Wydanie i aktywacja karty .....	13
IV. Używanie karty .....	15
V. Transakcje płatnicze dokonane kartą .....	18
VI. Spłata zadłużenia .....	21
VII. Odsetki, opłaty i prowizje.....	24
VIII. Reklamacje transakcji płatniczych dokonanych kartą.....	26
IX. Reklamacje karty .....	26
X. Wznowienie karty .....	27
XI. Rezygnacja z karty, zablokowanie możliwości korzystania z karty, utrata i zastrzeżenie karty.....	28
XIII. Usługi dodatkowe .....	32
XIII. Zasady odpowiedzialności .....	34
XIV. Postanowienia końcowe.....	37
Komunikat dotyczący kart płatniczych wydawanych przez ING Bank.....	40

## I. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zasady wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank Śląski SA, zwane dalej Zasadami wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, określają zasady i warunki wydawania i używania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, których właścicielem jest ING Bank, oraz zasady rozliczania przez ING Bank Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Kart Płatniczych wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. Przez użyte w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych określenia należy rozumieć:
  - 1) **Agent Rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
  - 2) **Akceptant** – Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych.
  - 3) **Bankomat** – Urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
  - 4) **Cykl Rozliczeniowy** – W przypadku:
    - a) Kart Obciążeniowych – Powtarzalny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz z tytułu należnych ING Bankowi opłat i prowizji.
    - b) Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Powtarzalny okres, po upływie którego ING Bank generuje Zestawienie Transakcji Płatniczych.
  - 5) **Dzienny Limit Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
    - a) Firmowych Kart Przedpłaconych – Saldo Dostępne Rachunku Karty.
    - b) Kart Debetowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Transakcji Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Debetowej.
    - c) Kart Obciążeniowych – Niewykorzystana w danym Cyklu Rozliczeniowym część Limitu Wydatków Karty.
    - d) Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Niewykorzystany Limit Wydatków Karty.Dostępne kwoty Dziennych Limitów Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych podane są w Komunikacie.
  - 6) **Dzienny Limit Gotówkowych Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
    - a) Firmowych Kart Przedpłaconych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji

Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Firmowej Karty Przedpłaconej.

- b) Kart Debetowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Debetowej lub na Wniosku o zmianę wysokości Dziennego Limitu Transakcji Płatniczych, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Debetowej.
- c) Kart Obciążeniowych – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o zmianę Limitu dla Karty Obciążeniowej, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Obciążeniowej.
- d) Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą – Ustalona przez ING Bank i Klienta, określona na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą lub na Wniosku o zmianę Limitu dla Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, maksymalna, dzienna kwota Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu danej Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą.

Dostępne kwoty Dziennych Limitów Gotówkowych Transakcji Płatniczych podane są w Komunikacie.

- 7) **Formularz Dane Osobowe** – Dokument składany w ING Banku w formie papierowej, który służy do pozyskania danych osobowych oraz podpisu Użytkownika Karty.
- 8) **Firmowa Karta Przedpłacona** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą.
- 9) **Globalny Limit Kart** – Maksymalny, łączny Limit Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą wydawanych Klientowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków Kart na poszczególne Karty Obciążeniowe oraz Karty Obciążeniowe z Odroczonej Spłatą.
- 10) **Imprinter** – Urządzenie służące do potwierdzenia dokonania Transakcji Płatniczych w punktach akceptujących Karty Obciążeniowe lub Karty Obciążeniowe z Odroczonej Spłatą poprzez mechaniczne powielenie na rachunku Transakcji Płatniczej danych o Karcie Obciążeniowej lub o Karcie Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą. Dokonanie Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej potwierdzane jest rachunkiem operacji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku), natomiast dokonanie Gotówkowej Transakcji Płatniczej potwierdzane jest rachunkiem operacji z adnotacją „gotówka”, „cash advance”, „cash” (bądź równoznaczną w innym języku).
- 11) **Karta Płatnicza (Karta)** – Firmowa Karta Przedpłacona, Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczonej Spłatą.

- 12) **Karta Debetowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Debetową.
- 13) **Karta Obciążeniowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego Transakcjami Płatniczymi przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego.
- 14) **Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Kredytowego na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą, dla której spłata Zadłużenia następuje w Terminie Spłaty.
- 15) **Klient** – Klient ING Banku, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22.1 Kodeksu cywilnego, będący stroną Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
- 16) **Komunikat** – Komunikat dotyczący Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, zawierający informacje o dostępnych kwotach Dziennych Limitów Transakcji Bezgotówkowych i Gotówkowych.
- 17) **Kurs Rozliczeniowy** – Kurs przeliczenia kwoty zagranicznej Transakcji Płatniczej wykonanej w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa na Walutę Rozliczeniową, obowiązujący w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej w systemie płatniczym MasterCard International (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub w systemie płatniczym VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA).
- 18) **Limit Wydatków Karty** – W przypadku:
  - a) Kart Obciążeniowych – Odnawialny, miesięczny limit, do wysokości którego mogą być realizowane Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej w okresie jednego Cyklu Rozliczeniowego.
  - b) Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Maksymalny limit, do wysokości którego możliwe jest obciążanie Rachunku Kredytowego z tytułu użytkowania Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą. Kwota wykorzystanego Limitu Wydatków Karty podlega oprocentowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
- 19) **Nieuprawniona Transakcja Płatnicza** – Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące:
  - a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych lub Kart Debetowych – pomniejszenie Salda Dostępnego.
  - b) w przypadku Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
- 20) **Numer PIN** – Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do

elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.

- 21) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – Warunki ubezpieczenia oferowanego do Karty przez Ubezpieczyciela.
- 22) **Okres Bezodsetkowy** – Wyrażony w dniach kalendarzowych okres następujący po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, w trakcie którego ING Bank nie nalicza odsetek od Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą w ostatnim, zakończonym Cyklu Rozliczeniowym.
- 23) **Okres Ważności** – Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na awersie Karty.
- 24) **Personalizacja Rachunku Karty** – Wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika Karty oraz powiązanie Użytkownika Karty z numerem Rachunku Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą wydaną do tego Rachunku Karty.
- 25) **Rachunek Bankowy** – Rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych polskich lub w euro, prowadzony przez ING Bank dla Klienta, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej.
- 26) **Rachunek Karty** – Rachunek bankowy w złotych polskich lub w euro otwierany przez ING Bank w celu wydania i obsługi Firmowej Karty Przedpłaconej, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Firmowej Karty Przedpłaconej, za wyjątkiem opłat za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej oraz za korzystanie z usług dodatkowych do Firmowych Kart Przedpłaconych, i na dobro którego dokonywane są wpłaty.
- 27) **Rachunek Kredytowy** – Rachunek wirtualny ING Banku w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty oraz na dobro którego rozliczane są spłaty Zadłużenia. Rachunek Kredytowy nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.”
- 28) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim SA.
- 29) **Terminal POS** – Urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty.
- 30) **Termin Spłaty** – Wskazywany każdorazowo na Zestawieniu Transakcji Płatniczych, uwzględniający Okres Bezodsetkowy, Dzień Roboczy, do którego nastąpić powinien wpływ Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych.
- 31) **Transakcja Płatnicza** – Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty (w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych) lub Rachunek

Bankowy (w przypadku Kart Debetowych) albo powodująca zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty (w przypadku Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą):

- a) Bezgotówkowa Transakcja Płatnicza:
    - Zapłata za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA).
    - Transakcja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet (nie dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro oraz Kart Debetowych wydawanych do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro).
  - b) Gotówkowa Transakcja Płatnicza:
    - Wypłata gotówki w Bankomatach oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA) albo w kasach banków oraz instytucji wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA).
    - Wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych oferujących Usługę Cashback (dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro).
- 32) **Ubezpieczyciel** – Podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Klientowi i Użytkownikom Kart w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.
- 33) **Usługa Cashback** – Wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro Cashback, poprzedzona bezpośrednio Bezgotówkową Transakcją Płatniczą. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty gotówkowej w ramach Usługi Cashback nie może przekroczyć 200 złotych polskich.
- 34) **Użytkownik Karty** – Osoba fizyczna zatrudniona u Klienta, upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji Płatniczych i innych czynności określonych w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, której:
- a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – dane osobowe zostały powiązane z Rachunkiem Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą wydaną do tego Rachunku Karty,
  - b) w przypadku Kart Debetowych, Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą,

oraz która złożyła na Karcie swój podpis identyfikujący Użytkownika Karty.

- 35) **Umowa Ramowa w przedmiocie Kart Płatniczych** – Niniejsze Zasady wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wraz z wszelkimi innymi regulacjami mającymi za przedmiot wydawanie i użytkowanie Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank dla Klientów, w tym w szczególności z Regulaminem oraz umową rachunku bankowego lub Umową Ramową o Firmowe Karty Przedpłacone albo Umową Ramową o Karty Debetowe lub Umową Ramową o Karty Obciążeniowe.
  - 36) **Waluta Rozliczeniowa** – Waluta, na którą przeliczane są wszelkie zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane Kartami przeliczane są na euro (EUR) z wykorzystaniem odpowiedniego Kursu Rozliczeniowego.
  - 37) **Zadłużenie** – Łączna kwota zobowiązań Klienta wobec ING Banku obejmująca kwotę rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty oraz należne ING Bankowi opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, pomniejszona o spłaty dokonane na dobro Rachunku Kredytowego.
  - 38) **Zastrzeżenie Karty** – Nieodwołalne oświadczenie Klienta lub Użytkownika Karty mające na celu zablokowanie przez ING Bank możliwości korzystania z Karty.
  - 39) **Zestawienie Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
    - a) Firmowych Kart Przedpłaconych lub Kart Debetowych – Wyciąg z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego uwzględniający między innymi Transakcje Płatnicze dokonane Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem.
    - b) Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą – zestawienie Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową lub Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą, rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym.
3. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

## II. WARUNKI WYDANIA KARTY

### § 2

1. Warunkiem wydania Karty jest:
  - a) zawarcie Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz
  - b) prowadzenie dla Klienta w ING Banku Rachunku Bankowego w złotych polskich lub w euro, a także

- c) w przypadku Kart Debetowych, Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Karty Debetowej, Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą wraz z Formularzem Dane Osobowe, stanowiącym załącznik do Wniosku o wydanie Karty Debetowej, do Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub do Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, chyba że ING Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty na podstawie złożonego uprzednio Formularza Dane Osobowe oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które ING Bank posiada, są aktualne.
  - d) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, co stanowi jednocześnie dyspozycję Klienta do otwarcia Rachunków Kart. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych z nadrukiem na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty dodatkowym warunkiem jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkowników Kart oraz Formularzy Dane Osobowe. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty Klient zobowiązany jest do przekazania do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkowników Kart oraz Formularzy Dane Osobowe niezwłocznie po odebraniu przez Klienta Firmowych Kart Przedpłaconych z ING Banku.
2. W przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą dodatkowo wymagane jest posiadanie zdolności kredytowej Klienta, na podstawie której ING Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 22, oraz złożenie Oświadczenia o poddaniu się egzekucji, stanowiącego załącznik do Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych. Złożenie Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, o którym mowa w ust. 1 lit. c, może nastąpić po przyznaniu przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Zmiana Globalnego Limitu Kart dokonywana na wniosek Klienta wymaga uprzedniego złożenia przez Klienta nowego, zaktualizowanego Oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

### § 3

1. Klient ma prawo zwrócić się do ING Banku z wnioskiem o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta.
2. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej powinien obligatoryjnie zawierać nazwę i logo ING Banku oraz oznaczenia organizacji płatniczej zapewniającej akceptowalność Firmowej Karty Przedpłaconej, a także musi zapewniać widoczność numeru i Okresu Ważności Firmowej Karty Przedpłaconej, imienia i

nazwiska Użytkownika Karty i/lub nazwy Klienta lub programu kartowego.

3. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej zaproponowany przez Klienta nie może zawierać niżej wymienionych elementów, będących zarówno obiektem pierwszoplanowym, elementem tła, jak i ukrytą lub dorozumianą kombinacją graficzną:
  - a) znaków towarowych lub innych treści, do których prawa przysługują osobom trzecim, w szczególności produktów markowych, oznaczeń handlowych i firmowych oraz logo przedsiębiorstw lub organizacji,
  - b) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - c) treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności uznanych za obelżywe, kojarzących się z przemocą, rasizmem, dyskryminacją na jakimkolwiek tle,
  - d) treści będących wyrazem poglądów politycznych – symboli (logotypów) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
  - e) treści odnoszących się do polityki, religii (w tym symboli religijnych), hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek (np.: narkotyków), mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,
  - f) treści o tematyce prowokacyjnej i erotycznej, także z uwzględnieniem nagości (zarówno o charakterze artystycznym jak i pornograficznym),
  - g) treści przedstawiających przemoc,
  - h) wizerunków powszechnie znanych przedstawicieli Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych,
  - i) treści (w tym znaków i symboli) o tematyce nawiązującej do igrzysk olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
  - j) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e-mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,
  - k) zdjęć Użytkowników Kart, w tym umożliwiających wykorzystanie Firmowej Karty Przedpłaconej jako identyfikatora, w szczególności zdjęć w formacie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,
  - l) zdjęć środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie,
  - m) treści umożliwiających dokonanie przestępstw przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej.
4. Warunkiem wydania Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta jest posiadanie przez Klienta wszelkich praw do projektu dostarczonego ING Bankowi w celu umieszczenia go na Firmowej Karcie Przedpłaconej oraz wyrażenie zgody na jego wykorzystanie przez ING Bank w celu wydania Firmowych Kart Przedpłaconych.
5. Klient ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z roszczeń stron trzecich wynikających z bezprawnego wykorzystania projektu Firmowej Karty

Przedpłaconej, znaków graficznych i innych elementów Firmowej Karty Przedpłaconej.

6. ING Bank zastrzega sobie prawo do akceptacji zaproponowanego przez Klienta projektu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz prawo do odmowy akceptacji tego projektu bez podania przyczyny.
7. Tworzenie przez Klienta materiałów informacyjnych i marketingowych dotyczących Firmowych Kart Przedpłaconych, zawierających znak graficzny – logo ING Banku, wymaga zgody i wcześniejszej akceptacji tych materiałów przez ING Bank.

#### § 4

1. O wydanie Karty może wnioskować wyłącznie Klient.
2. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą może być wydana Użytkownikowi Karty wskazanemu przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą.
3. Firmowa Karta Przedpłacona może być wydana Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
4. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do jednego Rachunku Bankowego, Rachunku Karty lub Rachunku Kredytowego może być wydana tylko jedna Karta danego typu.
5. Klient, wnioskując o wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania, przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej, Środkami Pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.
6. Klient, wnioskując o wydanie Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania Środkami Pieniężnymi do wysokości przyznanego Limitu Wydatków Karty.

#### § 5

1. W celu wydania i obsługi Firmowych Kart Przedpłaconych ING Bank otworzy i będzie prowadzić Rachunki Kart.
2. Wpłaty na Rachunek Karty mogą być dokonywane w formie:
  - a) przelewu zleconego w ING Banku na wskazany Rachunek Karty,
  - b) wpłat gotówkowych na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w Oddziale ING Banku,
  - c) wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty, dokonywanych za pośrednictwem Wpłatomatu (dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych)

wydawanych do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich),

- d) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w oddziale innego banku lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.

Uznanie Rachunku Karty następuje zgodnie z zasadami przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w ING Banku określonymi w Regulaminie.

3. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru Rachunku Karty, na który dokonywana jest wpłata.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.
5. Wpłaty z Rachunku Karty mogą być dokonywane:
  - a) przez Klienta, w formie przelewu zleconego w ING Banku na prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub na inny, prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty,
  - b) przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej przez Użytkownika Karty w sposób i na zasadach określonych w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
6. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Klienta dyspozycji wypłaty z Rachunku Karty.
7. Wpłaty z Rachunku Karty mogą być dokonywane do wysokości Salda Dostępnego, a w przypadku Gotówkowych Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej, dodatkowo, z uwzględnieniem Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji Płatniczych.
8. Inne dyspozycje z Rachunku Karty, poza wskazanymi w ust. 2 i 5, są niedozwolone.
9. W przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu do wyrównania go wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określona jest w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty likwidującej to Saldo Debetowe.
10. Saldo dodatnie Rachunku Karty jest nieoprocentowane.
11. Rachunek Karty zostaje zamknięty:
  - a) na wniosek Klienta,
  - b) na wniosek ING Banku, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 18 lit. e – f,
  - c) w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 11 lit. b – e,
  - d) w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Ramowej

w przedmiocie Kart Płatniczych.

12. W przypadku zamknięcia Rachunku Karty ING Bank dokona, na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w ING Banku, przeksięgowania ewentualnego salda dodatniego Rachunku Karty na wskazany przez Klienta:
  - a) prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub
  - b) na inny, prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty.

### **III. WYDANIE I AKTYWACJA KARTY**

#### **§ 6**

1. ING Bank wydaje Kartę w terminie do 14 Dni Roboczych od dnia:
  - a) zaakceptowania przez ING Bank i MasterCard International projektu Firmowej Karty Przedpłaconej zaproponowanego przez Klienta, o ile Klient wnioskował o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta,
  - b) spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa § 2.
2. Do chwili wydania Karty Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Karta odbierana jest przez Klienta w ING Banku. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych z nadrukiem na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Firma Karta Przedpłacona wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym:
  - a) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
  - b) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty, w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych.
4. Ustalony dla danej Firmowej Karty Przedpłaconej, na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, sposób jej dystrybucji nie podlega zmianie i obowiązuje zarówno dla tej, jak i dla wznowionej Firmowej Karty Przedpłaconej.
5. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych bez nadruku na Firmowej Karcie Przedpłaconej imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Klient zobowiązany jest do niewydawania Firmowej Karty Przedpłaconej Użytkownikowi Karty przed przekazaniem do ING Banku, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych tego Użytkownika Karty.
6. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa wydawana w systemie VISA oraz Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym,

natomiast Karta Obciążeniowa wydawana w systemie MasterCard – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:

- a) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
- b) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą albo
- c) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty,

w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, z zastrzeżeniem, że:

- dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązuje ten sam sposób ich dystrybucji oraz upoważniona przez Klienta do ich odbioru może być tylko jedna osoba,
- dla wszystkich Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą wydanych Klientowi upoważniona przez Klienta do ich odbioru może być tylko jedna osoba.

7. Klient może wnioskować o zmianę ustalonego dla Karty Debetowej, dla Karty Obciążeniowej lub dla Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, sposobu jej dystrybucji, w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem, że:

- dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązywać będzie ten sam sposób ich dystrybucji oraz upoważniona przez Klienta do ich odbioru będzie tylko jedna osoba,
- dla wszystkich Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą wydanych Klientowi upoważniona przez Klienta do ich odbioru będzie tylko jedna osoba.

Zmiana sposobu dystrybucji Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.

8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty pełnym imieniem i nazwiskiem bezpośrednio po jej otrzymaniu pocztą lub od Klienta. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe.
9. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym

fakcie Klienta, a Klient ING Bank, składając reklamację Karty na zasadach opisanych w § 14.

10. Karta jest nieaktywna. Warunkiem użytkowania Karty jest jej aktywowanie. Aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN mogą być dokonane przez Użytkownika Karty:
  - a) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Karty Płatnicze,
  - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,z zastrzeżeniem, że w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych aktywacja Firmowej Karty Przedpłaconej oraz nadanie Numeru PIN są możliwe po dokonaniu przez ING Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkownika Karty.
11. W przypadku Kart wyposażonych w mikroprocesor Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w Bankomatach ING Banku.

#### **IV. UŻYWANIE KARTY**

##### **§ 7**

1. ING Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ING Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty, uniemożliwiających korzystanie z Karty.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie przeprowadzania konserwacji technicznych, o których mowa w ust. 2.

##### **§ 8**

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji Płatniczych mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
  - a) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty,
  - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych

- pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
- c) właściwego zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
  - d) utrzymania w tajemnicy Numeru PIN,
  - e) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji Płatniczej, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
  - f) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN,
  - g) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
  - h) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - i) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych oraz utraty lub zniszczenia Karty,
  - j) regularnej weryfikacji Transakcji Płatniczych ujętych na otrzymywanych Zestawieniach Transakcji Płatniczych,
  - k) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
  - l) dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
  - m) przedłożenia ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
  - n) zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, w przypadku:
    - I. wydania Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, w miejsce reklamowanej Karty, nowej Karty w związku z uznaniem przez ING Bank reklamacji Karty,
    - II. rezygnacji z Karty,
    - III. przy odbiorze Karty wznowionej,
    - IV. niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych o zasięgu krajowym Firmowa Karta Przedpłacona umożliwi Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych wyłącznie w kraju. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych o zasięgu międzynarodowym Firmowa Karta Przedpłacona umożliwi Użytkownikowi Karty

dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą. Zasięg działania Firmowej Karty Przedpłaconej określany jest przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych.

5. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa oraz Karta Obciążeniowa z Odroczonej Spłatą umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą.
6. Transakcje Płatnicze przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz Karty Debetowej dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego, a przy użyciu Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą – do wysokości dostępnego Limitu Wydatków Karty. Bezgotówkowe Transakcje Płatnicze ograniczone są dodatkowo Dziennym Limitem Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych, zaś Gotówkowe Transakcje Płatnicze – Dziennym Limitem Gotówkowych Transakcji Płatniczych.
7. W przypadku Kart Obciążeniowych opłaty i prowizje, a w przypadku Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą również odsetki, obciążają Limit Wydatków Karty.
8. Niewykorzystanie Limitu Wydatków Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków Karty w następnym Cyklu Rozliczeniowym.
9. Klient może wnioskować w trakcie Okresu Ważności Karty o zmianę ustalonego dla danej Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, Limitu Wydatków Karty w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem, że suma Limitów Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych oraz dla Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych nie może przekroczyć ustalonego przez ING Bank dla Klienta Globalnego Limitu Kart. Zmiana Limitu Wydatków Karty będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.
10. ING Bank ma prawo do zmiany ustalonej wysokości Globalnego Limitu Kart, zmiany limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji Płatniczych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta, stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty lub utraty albo pogorszenia się zdolności kredytowej Klienta. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych i nie wymagają formy aneksu. O dokonanych zmianach ING Bank powiadamia Klienta w formie przewidzianej dla Zestawień Transakcji Płatniczych.
11. Firmowa Karta Przedpłacona wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich lub Karta Debetowa wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich może być wykorzystywana do dokonywania, za pośrednictwem Wpłatomatów, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
12. Transakcje Płatnicze, za wyjątkiem Transakcji Płatniczych zawieranych na

odległość, potwierdzane są Numerem PIN lub podpisaniem przez Użytkownika Karty wydruku z Terminalu POS albo rachunku operacji z Imprinterą zgodnie z podpisem na rewersie Karty. Transakcje zawierane na odległość wywołują skutek finansowy w wyniku podania danych Karty, w szczególności numeru Karty, Okresu Ważności Karty, imienia i nazwiska Użytkownika Karty oraz 3-cyfrowego kodu autoryzacyjnego (kodu CVV2 lub CVC2).

13. Użytkownik Karty może uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej Karty, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.
14. Klient może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje na temat Kart wydanych w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz Transakcji Płatniczych dokonanych przy ich użyciu w sposób określony w Regulaminie.

## **V. TRANSAKCJE PŁATNICZE DOKONANE KARTĄ**

### § 9

1. Wszystkie Transakcje Płatnicze dokonywane:
  - a) Kartami Debetowymi oraz Kartami Obciążeniowymi rozliczane są w ciężar Rachunku Bankowego,
  - b) Kartami Obciążeniowymi z Odroczoną Spłatą rozliczane są w ciężar Rachunku Kredytowego,
  - c) Firmowymi Kartami Przedpłaconymi rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Dokonanie Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej powoduje zmniejszenie Salda Dostępnego poprzez zablokowanie kwoty Transakcji Płatniczej na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym albo automatycznie obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania. W przypadku Transakcji Płatniczych, które powodują założenie blokady, blokada jest zdejmowana w momencie obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
3. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego z tytułu dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową i rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji Płatniczej z systemu płatniczego MasterCard. Jeżeli w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia dokonania Transakcji Płatniczej ING Bank nie otrzyma informacji o jej dokonaniu, blokada zostaje zniesiona, a obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania nastąpi po otrzymaniu przez ING Bank informacji o obciążeniu rachunku ING Banku.
4. Brak blokady na kwotę Transakcji Płatniczej, dokonanie blokady na niepełną kwotę

Transakcji Płatniczej lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Klienta z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej.

5. Dokonanie Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą Transakcji Płatniczej powoduje zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
6. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej w piątym dniu kalendarzowym po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Jeżeli piąty dzień kalendarzowy po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, obciążenie Rachunku Bankowego nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty Obciążeniowej.
8. ING Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej, o których mowa w ust. 6, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Bankowym.
9. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji Płatniczej z systemu płatniczego VISA. Spłata powstałego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia w wysokości określonej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych następuje w trybie i na zasadach określonych § 10.
10. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, w przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym, Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu wyrównać je wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim SA. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty lub na Rachunek Bankowy likwidującej to Saldo Debetowe.
11. Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
12. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych w złotych polskich Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę Transakcji Płatniczej wyrażoną w złotych polskich na euro (EUR) po kursie kupna dewiz obowiązującym w ING

Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.

13. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane Kartą w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa przeliczane są na Walutę Rozliczeniową.
14. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w złotych polskich (PLN), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
15. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank obciąża Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową kwotą wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej.
16. W przypadku zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą ING Bank przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
17. Płatności za korzystanie z usług w ramach programów IAPA i Priority Pass rejestrowane są z datą otrzymania faktury zbiorczej z Priority Pass i przeliczane na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu obciążenia rachunku ING Banku z tytułu tych płatności.
18. Użytkownik Karty, dokonując Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, zobowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji Płatniczej Kartą.
19. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania rachunków Transakcji Płatniczych z Imprinterą, potwierdzeń z Terminalu POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Transakcji Płatniczej w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
20. Klienta obciążają wszystkie przedstawione do rozliczenia Transakcje Płatnicze, w tym Transakcje Płatnicze zawierane na odległość (nie dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro oraz Kart Debetowych wydawanych do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
21. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty, Rachunku Bankowego lub Rachunku Kredytowego z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Transakcji Płatniczych. W przypadku:
  - a) Firmowych Kart Przedpłaconych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym:
    - I. Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING

- BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
- II. pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta,
- b) Kart Debetowych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym w sposób i w terminach ustalonych dla Rachunku Bankowego,
  - c) Kart Obciążeniowych – ING Bank udostępnia, raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych za dany Cykl Rozliczeniowy:
    - I. Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
    - II. pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
  - d) Kart Obciążeniowych z Odroczonej Spłatą – ING Bank udostępnia, raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych za dany Cykl Rozliczeniowy:
    - I. Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
    - II. pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
22. Klient zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w miesiącu przekazać Użytkownikowi Karty informacje o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą.

## **VI. SPŁATA ZADŁUŻENIA**

### § 10

1. Spłata Zadłużenia dokonywana jest w formie Polecenia Zapłaty, ze wskazanego przez Klienta, na Wniosku o Wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą lub na Wniosku o zmianę formy spłaty Zadłużenia dla Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą:
  - a) rachunku bankowego Klienta prowadzonego w ING Banku lub w innym banku albo
  - b) rachunku bankowego Użytkownika Karty prowadzonego w ING Banku lub w innym banku,pod warunkiem dostarczenia przez Klienta do ING Banku podpisanej przez

posiadacza wskazanego rachunku bankowego pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty najpóźniej na 14 Dni Roboczych przed pierwszym Terminem Spłaty.

2. Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1, odpowiedniej kwoty Środków Pieniężnych umożliwiającej dokonanie spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego Termin Spłaty.
3. Zasady wykonywania przez ING Bank usługi Polecenia Zapłaty określa Regulamin.
4. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty, ING Bank nie uzna żądaną kwotą Rachunku Kredytowego oraz naliczać będzie odsetki od kwoty niespłaconego, pozostającego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
5. Dostarczenie przez Klienta do ING Banku podpisanej przez posiadacza rachunku pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty nie uchybia obowiązki Klienta spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych, w szczególności w przypadku braku akceptacji pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty, odmowy realizacji Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty lub odwołania przez Klienta lub Użytkownika Karty pojedynczego Polecenia Zapłaty.
6. W przypadku braku możliwości spłaty Zadłużenia w formie Polecenia Zapłaty z przyczyn, za które ING Bank nie ponosi odpowiedzialności, Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty na Rachunek Kredytowy w formie:
  - a) przelewu zleconego w ING Banku na wskazany Rachunek Kredytowy lub
  - b) wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Kredytowy dokonanej w Oddziale ING Banku albo
  - c) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Kredytowy dokonanych w oddziale innego banku lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.

W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru Rachunku Kredytowego, na który dokonywana jest spłata Zadłużenia. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.

7. Uznanie Rachunku Kredytowego kwotą wpłaconych Środków Pieniężnych z tytułu spłaty Zadłużenia dokonywane jest niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym nastąpiła wpłata Środków Pieniężnych do ING Banku. Za dzień spłaty Zadłużenia uważa się dzień wpływu Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy.
8. Klient jest zobowiązany do kontrolowania wysokości Zadłużenia wobec ING Banku. Nieotrzymanie Zestawienia Transakcji Płatniczych nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych.

Informację o Terminie Spłaty oraz o wysokości Zadłużenia wobec ING Banku Użytkownik Karty może uzyskać telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.

9. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia naliczone przez ING Bank odsetki od Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych dokonanych w ostatnim Cyklu Rozliczeniowym zostaną wykazane w Zestawieniu Transakcji Płatniczych za następny Cykl Rozliczeniowy.
10. W przypadku braku spłaty całkowitego Zadłużenia pozostającego na Rachunku Kredytowym w Terminie Spłaty ING Bank naliczać będzie odsetki zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
11. W przypadku braku spłaty w Terminie Spłaty pozostającego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych ING Bank obciąży, w drodze Polecenia Zapłaty, prowadzony przez ING Bank dla Klienta rachunek bankowy w złotych polskich wskazany przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą lub na Wniosku o zmianę formy spłaty Zadłużenia, kwotą niespłaconego Zadłużenia w 7 dniu kalendarzowym licząc od Terminu Spłaty. Jeżeli 7 dzień kalendarzowy, licząc od Terminu Spłaty, przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, ING Bank obciąży rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, w ostatnim Dniu Roboczym poprzedzającym ten dzień.
12. W przypadku braku wystarczających Środków Pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 11, ING Bank:
  - a) zastrzega sobie prawo do obciążenia tego rachunku bankowego kwotą niespłaconego Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na tym rachunku bankowym,
  - b) zablokuje możliwość dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą do momentu spłaty zobowiązania wobec ING Banku powstałego w wyniku używania Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, w tym również spłaty Salda Debetowego powstałego na rachunku bankowym w sytuacji, o której mowa w ust. 12 lit. a.
13. Kwota Środków Pieniężnych, która wpłynie na Rachunek Kredytowy przed dniem zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, jest traktowana jak wpłata zmniejszająca Zadłużenie wobec ING Banku i jednocześnie podwyższająca dostępny Limit Wydatków Karty. Zwiększony Limit Wydatków Karty dostępny będzie niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym nastąpiła wpłata Środków Pieniężnych do ING Banku.
14. Niezależnie od dokonanych wpłat Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy Klient jest zobowiązany do zapewnienia spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych w Terminie Spłaty.
15. Wpłacane na Rachunek Kredytowy Środki Pieniężne przeznaczane są na spłatę poszczególnych części Zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) opłaty,

- b) prowizje,
- c) odsetki,
- d) dokonane Bezgotówkowe Transakcje Płatnicze,
- e) dokonane Gotówkowe Transakcje Płatnicze,

z zastrzeżeniem, że zawsze przed aktualnym Zadłużeniem pokrywane jest Zadłużenie z poprzedniego Cyklu Rozliczeniowego, jeżeli nie zostało spłacone, również zgodnie z kolejnością wskazaną powyżej.

- 16. Saldo dodatnie Rachunku Kredytowego jest nieoprocentowane.
- 17. W trakcie obowiązywania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych wypłaty nadpłaconych Środków Pieniężnych z Rachunku Kredytowego mogą być dokonywane wyłącznie przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą, przez Użytkownika Karty, w sposób i na zasadach określonych w Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
- 18. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych ING Bank dokona, na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w ING Banku, przeksięgowania ewentualnego salda dodatniego Rachunku Kredytowego na wskazany przez Klienta, prowadzony w ING Banku, dla Klienta, rachunek bankowy, albo na wskazany przez Klienta rachunek bankowy prowadzony w innym banku.

## **VII. ODSETKI, OPŁATY I PROWIZJE**

### **§ 11**

- 1. Wysokość należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z wydaniem, obsługą i używaniem Kart oraz korzystaniem z usług dodatkowych określa obowiązująca w ING Banku Tabela Opłat i Prowizji.
- 2. ING Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z Rachunku Karty, z Rachunku Bankowego lub z Rachunku Kredytowego bez osobnej dyspozycji Klienta w tej sprawie.
- 3. ING Bank zastrzega sobie prawo do pobrania z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego należnych ING Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.
- 4. ING Bank zastrzega sobie prawo do zmiany opłat i prowizji w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie.

### **§ 12**

- 1. ING Bank pobiera z Rachunku Kredytowego odsetki od wykorzystanej części

Limitu Wydatków Karty według odpowiednich, zmiennych stóp procentowych, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 4.

2. Od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty ING Bank:
  - a) w przypadku Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych – nalicza odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanej Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonej przez ING Bank Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia, przy czym:
    - I. odsetki naliczane są od pełnej kwoty Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej, od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego do dnia poprzedzającego całkowitą bądź częściową spłatę Zadłużenia,
    - II. w przypadku częściowej spłaty Zadłużenia odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego Zadłużenia z tytułu rozliczonych przez ING Bank Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych, od dnia dokonania częściowej spłaty Zadłużenia do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia,
    - III. odsetki nie są naliczane, jeżeli Zadłużenie zostanie całkowicie uregulowane w Terminie Spłaty.
  - b) w przypadku Gotówkowych Transakcji Płatniczych – nalicza odsetki zawsze, za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanej Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonej przez ING Gotówkowej Transakcji Płatniczej aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia, przy czym:
    - I. w przypadku częściowej spłaty Zadłużenia odsetki naliczane są od pełnej kwoty Gotówkowej Transakcji Płatniczej, od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego do dnia poprzedzającego częściową spłatę Zadłużenia,
    - II. odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego Zadłużenia od dnia dokonania częściowej spłaty Zadłużenia do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia.
3. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu  $365/365$  ( $366/365$  w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.
4. Stopa oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty jest zmienna i wynosi 4-krotność stopy kredytu lombardowego ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej.

## **VIII. REKLAMACJE TRANSAKcji PŁATNICZYCH DOKONANYCH KARTĄ**

### **§ 13**

1. Klientowi i Użytkownikowi Karty przysługuje prawo złożenia, na zasadach określonych w Regulaminie, reklamacji rozliczonych Transakcji Płatniczych w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji Płatniczych. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
2. Na żądanie Klienta lub Użytkownika Karty ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji Transakcji Płatniczej.
3. Klient lub Użytkownik Karty jest ponadto zobowiązany, w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, zgłosić w ING Banku wszelkie inne niezgodności, poza niezgodnościami dotyczącymi rozliczonych Transakcji Płatniczych, o których mowa w ust. 1, zauważone w otrzymanym Zestawieniu Transakcji. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
4. ING Bank dąży do rozpatrzenia reklamacji w terminie nieprzekraczającym 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji przez ING Bank, chyba że reklamacja dotyczy zagranicznej Transakcji Płatniczej lub zachodzą inne ważne przyczyny niezależne od ING Banku powodujące wydłużenie czasu rozpatrywania reklamacji.
5. Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć ING Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia, potwierdzenie dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydane przez policję) oraz współpracować z ING Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

## **IX. REKLAMACJE KARTY**

### **§ 14**

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji Karty na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Karty przez ING Bank, ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę, z zastrzeżeniem, że:
  - a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych wydanie nowej Firmowej Karty

Przedpłaconej następuje po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d,

- b) w przypadku Kart Debetowych, Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą Klient nie jest zobligowany do złożenia Wniosku o wydanie Karty Debetowej, Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą,
  - c) Karta, której dotyczyła reklamacja, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji Karty lub z jej niezłożenia.

## **X. WZNOWIENIE KARTY**

### § 15

1. Firmowa Karta Przedpłacona nie jest wznawiana automatycznie.
2. Warunkiem wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej przez ING Bank jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, dyspozycji wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej w miesiącu kalendarzowym, w którym upływa Okres Ważności dotychczas używanej Firmowej Karty Przedpłaconej.
3. ING Bank wznowi Firmowe Karty Przedpłacone:
  - a) wskazane przez Klienta w sposób i na zasadach, o których mowa w ust. 2,
  - b) aktywowane przez Użytkowników Kart,
  - c) niezastrzeżone,
  - d) na kolejny, określony uprzednio przez Klienta we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych, Okres Ważności,
  - e) o parametrach określonych uprzednio przez Klienta we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych,
  - f) o ile Firmowa Karta Przedpłacona, o której wznowienie wnioskuje Klient, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa oraz Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą wznawiana jest automatycznie. ING Bank wznowi Kartę Debetową, Kartę Obciążeniową lub Kartę Obciążeniową z Odroczoną Spłatą:
  - a) aktywowaną przez Użytkownika Karty najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą,
  - b) niezastrzeżoną,
  - c) o ile Klient nie zrezygnował ze wznowienia Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą na kolejny Okres

Ważności najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą.

- d) o ile Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą, której upływa Okres Ważności, nie została wycofana z oferty ING Banku.
5. Wydanie wznowionej Karty następuje na zasadach opisanych w § 6.
6. Użytkownik Karty ma obowiązek zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty w przypadku jej niewznawiania. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niedokonania zniszczenia Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przez Użytkownika Karty w sytuacji, o której mowa powyżej.
7. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja wznowionej Karty następuje poprzez dokonanie dowolnej operacji wymagającej weryfikacji Numeru PIN.
8. Wznowiona Karta działa w oparciu o ten sam Numer PIN, co dotychczas używana Karta pod warunkiem, że dotychczas używana Karta wyposażona była w mikroprocesor. W przypadku, gdy dotychczas używana Karta nie była wyposażona w mikroprocesor wymagane jest dokonanie aktywacji wznowionej Karty oraz nadanie Numeru PIN na zasadach opisanych w § 6.

## **XI. REZYGNACJA Z KARTY, ZABLOKOWANIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z KARTY, UTRATA I ZASTRZEŻENIE KARTY**

### **§ 16**

1. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej Okresu Ważności. W takim przypadku opłata za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej albo za użytkowanie Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą nie podlega zwrotowi. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.
2. ING Bank ma prawo do obciążenia, w trybie i na zasadach opisanych w § 9, Rachunku Karty, Rachunku Bankowego lub Rachunku Kredytowego kwotami Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty przed jej zwrotem do ING Banku.
3. Zwrot wszystkich Kart przez Klienta nie uchybia obowiązkowi Klienta spłaty Zadłużenia lub zapewnienia środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu umożliwienia ING Bankowi rozliczenia Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą.
4. W przypadku dokonywania Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie ING Banku oraz

kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, ING Bank odmawia realizacji Transakcji Płatniczej, wyświetlając informację o odmowie jej wykonania na ekranie Bankomatu ING Banku, oraz blokuje możliwość dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej z chwilą przekazania informacji o odmowie wykonania Transakcji Płatniczej.

5. W przypadku zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej w sytuacji, o której mowa w ust. 4:
  - a) Klient, o ile Użytkownik Karty przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej przez ING Bank, odblokować Firmową Kartę Przedpłaconą lub Kartę Debetową za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
  - b) Użytkownik Karty, o ile przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej przez ING Bank, odblokować Firmową Kartę Przedpłaconą lub Kartę Debetową telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.

W przypadku zapomnienia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Firmową Kartę Przedpłaconą lub Kartę Debetową po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2 ust. 1, o ile Firma Karta Przedpłacona lub Karta Debetowa nie została wycofana z oferty ING Banku.

6. W przypadku dokonywania Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat ING Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Użytkownika Karty (ilość ponownych prób wprowadzenia Numeru PIN jest uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać Użytkownik Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.
7. W przypadku dokonywania Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie ING Banku oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, kolejne wprowadzenie błędnego Numeru PIN powoduje zatrzymanie Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą w Bankomacie ING Banku.
8. W przypadku dokonywania Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczonej Spłatą Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat ING Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Użytkownika Karty (ilość możliwych prób wprowadzenia Numeru PIN jest uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać

Użytkownik Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.

9. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku informacja dotycząca ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą zostanie wyświetlona na ekranie Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku albo zostanie udostępniona przez jednostkę, która administruje Bankomatem ING Banku lub Wpłatomatem ING Banku.
10. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie nienależącym do ING Banku Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednostce, która administruje Bankomatem, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na Bankomacie w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą.
11. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, a także w przypadku:
  - a) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
  - b) upływu Okresu Ważności Karty,
  - c) rezygnacji z Karty w trakcie jej Okresu Ważności,
  - d) zastrzeżenia Karty,
  - e) wymiany Karty na nową.
12. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do Numeru PIN przez nieuprawnione osoby, Klient lub Użytkownik Karty winien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty w ING Banku.
13. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone bezpośrednio do Oddziału ING Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, albo za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine. Zastrzeżenia Karty za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine może dokonać wyłącznie Klient.
14. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty, Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do podania danych pozwalających na identyfikację Użytkownika Karty oraz Karty, która ma zostać zastrzeżona.
15. ING Bank, przyjmując telefoniczne zgłoszenie zastrzeżenia Karty, potwierdza je, podając Klientowi lub Użytkownikowi Karty godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty.
16. Karta, która została zastrzeżona, w tym także karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, nie może być więcej używana. W przypadku odzyskania utraconej Karty Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, do ING Banku.

17. W przypadku zastrzeżenia Karty ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę z zastrzeżeniem, że:
  - a) wydanie nowej Karty następuje po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2,
  - b) Karta, która została zastrzeżona, nie została wycofana z oferty ING Banku.
18. ING Bank ma prawo zastrzec Kartę lub odmówić jej wznowienia w szczególności w przypadku:
  - a) pojawienia się Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych, prób Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych lub podejrzenia, że Transakcje Płatnicze lub próby Transakcji Płatniczych są nieuprawnione,
  - b) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
  - c) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
  - d) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
  - e) naruszenia postanowień Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, włączając w to podejrzenie popełnienia czynu określonego w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (DzU Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
  - f) blokady lub zajęcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek uprawnionych organów,
  - g) nieuregulowania przez Klienta powstałego na Rachunku Bankowym lub na Rachunku Karty Salda Debetowego wraz z naliczonymi odsetkami,
  - h) nieodebrania lub nieodblokowania Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty,
  - i) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez ING Bank i Klienta,

w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych także w sytuacji:

  - j) niedostarczenia przez Klienta do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnline, danych osobowych tego Użytkownika Karty,

a w przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą również w sytuacji:

  - k) braku zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Transakcji Płatniczych dokonywanych Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą,

- l) stwierdzenia zagrożenia nieterminowej spłaty lub wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec ING Banku,
  - m) stwierdzenia przez ING Bank, że Klient sfalszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez ING Bank Globalnego Limitu Kart,
  - n) stwierdzenia przez ING Bank, że ryzyko ING Banku związane z pozostałym zaangażowaniem ING Banku wobec Klienta wzrosło do poziomu uniemożliwiającego przyznanie Globalnego Limitu Kart.
19. ING Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty lub do zastrzeżenia Karty w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 18 lit. i. O zablokowaniu możliwości korzystania z Karty ING Bank informuje Klienta w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
20. W celu ochrony przed Nieuprawnionymi Transakcjami Płatniczymi ING Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Transakcji Płatniczych oraz prób realizacji Transakcji Płatniczych Kartą. ING Bank ma prawo kontaktować się z Klientem lub z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia ich autentyczności.
21. W uzasadnionych przypadkach ING Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Transakcjach Płatniczych oraz o Kliencie i Użytkownikach Kart do organów ścigania, Bankowego Rejestru, Agentów Rozliczeniowych oraz do Ubezpieczyciela.

## **XII. USŁUGI DODATKOWE**

### **§ 17**

1. Klient i Użytkownik Karty mogą zostać objęci płatnym pakietem ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej lub do Karty Debetowej w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest złożenie przez Klienta oświadczenia woli o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia.
3. Klient i Użytkownik Karty objęci są ochroną ubezpieczeniową począwszy od dnia następującego po dniu przystąpienia do umowy ubezpieczenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia aktywacji Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Debetowej.
4. ING Bank pobierze:
  - a) w przypadku Kart Debetowych – z Rachunku Bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie Karty Debetowej,
  - b) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – ze wskazanego w Umowie Ramowej w Przedmiocie Kart Płatniczych Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich,

opłatę za udostępnienie pakietu ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej lub do Karty Debetowej w Dniu Roboczym następującym po dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. Opłata za kolejne okresy ubezpieczenia pobierana jest przez ING Bank z Rachunku Bankowego, o którym mowa powyżej, pierwszego Dnia Roboczego każdego miesiąca kalendarzowego aż do momentu wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej.

5. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

#### § 18

1. Klient i Użytkownik Karty zostają objęci bezpłatnym pakietem ubezpieczeń do Karty Obciążeniowej lub do Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest aktywacja Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczonej Spłatą.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

#### § 19

1. Karcie Obciążeniowej wydawanej w systemie MasterCard towarzyszyć mogą karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, o ile Klient wnioskował o wydanie Karty Obciążeniowej z programami IAPA i Priority Pass.
2. Zakres oraz warunki korzystania z programów IAPA i Priority Pass dostępne są na stronach internetowych ING Banku.
3. Utrata prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass następuje wraz z utratą prawa do korzystania z Karty Obciążeniowej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku utraty prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek zwrócenia do ING Banku lub zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niezwrócenia lub niedokonania zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass w sytuacji, o której mowa powyżej.

### XIII. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

#### § 20

1. Klient zobowiązany jest do zweryfikowania danych osobowych Użytkowników Kart przed ich podaniem na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, przed ich przekazaniem do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, z przedstawionymi przez Użytkowników Kart oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność z prawdą danych osobowych Użytkowników Kart ujętych na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, przekazanych do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność danych osobowych Użytkowników Kart ujętych w Formularzach Dane Osobowe z danymi osobowymi tych Użytkowników Kart przekazanymi do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika Karty przekazanych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, niezgodnych z faktycznymi danymi osobowymi Użytkownika Karty ujętymi w Formularzu Dane Osobowe.
5. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie przez Użytkowników Kart bezpieczeństwa przechowywania Kart oraz Numerów PIN w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec ING Banku za szkody poniesione przez ING Bank lub przez Użytkownika Karty w przypadku:
  - a) wydania Firmowej Karty Przedpłaconej Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe nie zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
  - b) nieprzekazania do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe zawierającego dane osobowe Użytkownika Karty, któremu wydana została Karta,
  - c) przekazania do ING Banku Formularza Dane Osobowe zawierającego błędne lub niezgodne z faktycznymi dane osobowe Użytkownika Karty,

- d) braku możliwości aktywowania Karty przez Użytkownika Karty w wyniku nieprzekazania do ING Banku przez Klienta danych osobowych tego Użytkownika Karty lub przekazania do ING Banku błędnych lub niezgodnych z faktycznymi danymi osobowych Użytkownika Karty.
7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek niedopełnienia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 3.
8. ING Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od ING Banku, tj. za:
- a) działanie Siły Wyższej obejmujące, na przykład, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, strajki, decyzje organów władzy publicznej,
  - b) opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
  - c) wadliwe działanie bankomatów innych banków i urzędzeń akceptujących karty płatnicze,
  - d) niewłaściwe posługiwanie się Kartą w środowisku elektronicznym przez Użytkownika Karty.
9. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
- a) odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta z przyczyn niezależnych od ING Banku,
  - b) odmowę Autoryzacji Transakcji Płatniczej w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od ING Banku,
  - c) wadliwe funkcjonowanie Terminalu POS, Bankomatu lub Wpłatomatu, za wyjątkiem Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku,
  - d) niepodpisanie Karty przez Użytkownika Karty lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe,
  - e) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
  - f) zastrzeżenie Karty,
  - g) nieodebranie przez Użytkownika Karty gotówki lub Karty z Bankomatu albo Wpłatomatu,
  - h) niezgłoszenie przez Klienta lub Użytkownika Karty zmiany danych osobowych Użytkownika Karty ujętych w Formularzu Dane Osobowe, a w szczególności adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego,
  - i) nieodebranie lub nieodblokowanie Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo od dnia zablokowania przez ING Bank możliwości posługiwania się Kartą,
  - j) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych oraz Kart Debetowych zmianę

- przez Użytkownika Karty Numeru PIN w Bankomacie ING Banku,
- k) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Wpłatomatu spowodowane niewłaściwą obsługą przez Użytkownika Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
  - l) nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji Płatniczej przez Akceptanta,
  - m) nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji nie z winy ING Banku,
  - n) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Karty w zakresie przestrzegania zapisów Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz przepisów prawa.
11. Klienta nie obciążają Nieuprawnione Transakcje Płatnicze, dokonane przed zgłoszeniem ING Bankowi utraty Karty, powyżej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13. Równowartość w złotych kwoty wyrażonej w euro oblicza się według średniego kursu euro (EUR) ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia Zastrzeżenia Karty.
12. Wyłączenie odpowiedzialności Klienta, o której mowa w ust. 11, nie dotyczy Transakcji Płatniczych, do których doszło z winy Użytkownika Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 8 ust. 3 i § 13 niniejszych Zasad wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
13. Warunkiem przejścia przez ING Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
- a) niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty,
  - b) zgłoszenie kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
  - c) przedłożenie ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
  - d) złożenie przez Użytkownika Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Transakcje.
14. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Transakcje dokonane po zgłoszeniu do ING Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Klienta lub Użytkownika Karty.
15. ING Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych. ING Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których ING Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz

udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 21**

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulacjach prawnych wchodzących w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, w szczególności w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
2. ING Bank zawiadamia o zmianach w regulacjach prawnych, o których mowa powyżej, w sposób określony w Regulaminie nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Klienta, że:
  - a) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę oraz
  - b) Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go z ING Bankiem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
4. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 lit. a, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b, ING Bank może wypowiedzieć łączące go z Klientem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych mają zastosowanie w szczególności postanowienia określone w przepisach Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz ustaw, które je zastępują lub zmieniają, a także ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (DzU Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

##### **§ 22**

1. Klient jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez ING Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta, kontrole wykorzystania Globalnego Limitu Kart, kontrole wykorzystania i spłaty Limitów Wydatków Kart albo wykonania zobowiązań wobec ING Banku z tytułu Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz kontrole wartości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w każdym czasie w okresie trwania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. ING Bank określa każdorazowo dokumenty i informacje, które Klient powinien przedstawić ING Bankowi w związku z ubieganiem się o ustalenie przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Klient powinien przedstawić w szczególności Wniosek o

Globalny Limit Kart podpisany przez osoby należycie umocowane do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Klienta oraz, o ile strony nie uzgodnią inaczej, dokumenty prawne i finansowe pozwalające na dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta.

3. ING Bank może zlecić dokonanie oceny dokumentów załączonych do Wniosku o Globalny Limit Kart wybranym przez siebie rzeczoznawcom lub innym wyspecjalizowanym instytucjom na koszt Klienta i za jego zgodą.
4. Co do zasady, ING Bank, rozpatrując Wniosek o Globalny Limit Kart, bierze pod uwagę w szczególności:
  - a) zdolność kredytową Klienta,
  - b) dotychczasową obsługę zadłużenia Klienta w ING Banku oraz w innych bankach,
  - c) dotychczasową obsługę zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznoprawnych Klienta.
5. ING Bank może weryfikować informacje zawarte we Wniosku o Globalny Limit Kart lub w złożonych wraz z Wnioskiem o Globalny Limit Kart dokumentach oraz, w zakresie dozwolonym przez prawo, kontaktować się z innymi bankami i instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji finansowej lub prawnej Klienta.
6. ING Bank może, po wstępnej analizie Wniosku o Globalny Limit Kart, zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji, opinii, ekspertyz lub dokumentów niezbędnych zdaniem ING Banku do podjęcia decyzji kredytowej.
7. Klient zapewni, że wszelkie dokumenty dostarczone lub przedstawione przez Klienta ING Bankowi na podstawie lub w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych będą kompletne oraz, w przypadku, gdy dopuszczalne będzie przedstawienie kopii dokumentu, dokument taki zostanie dostarczony w uwierzytelnionej kopii zgodnej z oryginałem tego dokumentu.
8. Na żądanie ING Banku Klient (w zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa) będzie przekazywał ING Bankowi informacje o sytuacji gospodarczej i finansowej Klienta oraz inne informacje, jakich ING Bank może w uzasadnionym zakresie wymagać, oraz na każde żądanie ING Banku udostępni ING Bankowi do wglądu w terminie określonym przez ING Bank za odpowiednim powiadomieniem wszelkie swoje dokumenty księgowo w celu kontroli sytuacji Klienta.
9. Klient zobowiązuje się, że wszystkie informacje udzielone ING Bankowi przez Klienta w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz wszystkie dokumenty dostarczone ING Bankowi w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną lub finansową Klienta, a Klientowi nie są znane żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione ING Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez ING Bank decyzji o udostępnieniu Globalnego Limitu Kart.

### § 23

1. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie Użytkownikom Kart informacji zawartych w niniejszych Zasadach wydawania i użytkowania Kart Płatniczych dotyczących m. in. zasad używania Karty oraz sposobu postępowania w przypadku utraty i zastrzeżenia Karty.
2. Imię i nazwisko Użytkownika Karty będzie na dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich polską transkrypcją.
3. Klient zobowiązany jest zawiadomić ING Bank o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych osobowych Użytkownika Karty, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu kontaktowego oraz o zakończeniu zatrudnienia u Klienta, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla ING Banku z powodu niepoinformowania o tych zmianach.
4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia ING Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Klienta pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Oświadczenia Klienta kierowane do ING Banku mają formę pisemną pod rygorem nieważności, o ile dla konkretnego oświadczenia Umowa Ramowa w przedmiocie Kart Płatniczych nie przewiduje innej formy.

**KOMUNIKAT DOTYCZĄCY KART PŁATNICZYCH  
WYDAWANYCH PRZEZ ING BANK**

Dzienne Limity Transakcji Płatniczych (w PLN) – dostępne opcje możliwe do wyboru przez Klienta:

Firmowa Karta Przedpłacona <b>Maestro / MasterCard Corporate</b> wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
do wysokości Salda Dostępnego	0 PLN 500 PLN 1000 PLN 2000 PLN 3000 PLN 4000 PLN 5000 PLN 10000 PLN

Firmowa Karta Przedpłacona <b>MasterCard Business</b> wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w euro (EUR)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
do wysokości Salda Dostępnego	0 PLN 500 PLN 1000 PLN 2000 PLN 3000 PLN 4000 PLN 5000 PLN 10000 PLN

Karta Debetowa <b>MasterCard Corporate</b> wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
0 PLN*	0 PLN
500 PLN	500 PLN
1000 PLN	1000 PLN
2000 PLN	2000 PLN
3000 PLN	3000 PLN
4000 PLN	4000 PLN
5000 PLN	5000 PLN
10000 PLN	10000 PLN
do wysokości Salda Dostępnego	

\* wybranie opcji 0 PLN dla Dziennego Limitu Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych możliwe jest tylko i wyłącznie w powiązaniu z opcją 0 PLN dla Dziennego Limitu Gotówkowych Transakcji Płatniczych (Karta Debetowa służąca tylko i wyłącznie do dokonywania wpłat gotówkowych za pośrednictwem Wpłatomatu)

Karta Debetowa <b>MasterCard Business</b> wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro (EUR)	
Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych	Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych
500 PLN	0 PLN
1000 PLN	500 PLN
2000 PLN	1000 PLN
3000 PLN	2000 PLN
4000 PLN	3000 PLN
5000 PLN	4000 PLN
10000 PLN	5000 PLN
do wysokości Salda Dostępnego	10000 PLN

Karta Obciążeniowa <b>Visa Business Charge / MasterCard Business Gold Charge</b> wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych</b>
do wysokości Limitu Wydatków Karty	0 PLN 5000 PLN

Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą <b>Visa Corporate Charge / Visa Corporate Credit</b>	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych</b>
do wysokości Limitu Wydatków Karty	0 PLN 5000 PLN

Dzienne Limity Transakcji Płatniczych (w PLN) – Karty wycofane z oferty ING Banku (wydawane do dnia 20.02.2011):

<b>K@rta wirtualna ING VISA</b>	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych**</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych</b>
500 PLN	0 PLN
1000 PLN	
2000 PLN	
3000 PLN	
4000 PLN	
5000 PLN	
10000 PLN	
do wysokości Salda Dostępnego	

\*\* K@rtą wirtualną ING VISA nie można dokonywać Gotówkowych Transakcji Płatniczych oraz Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS.

Firmowa Karta Przedpłacona <b>VISA</b> wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych***</b>
do wysokości Salda Dostępnego	5000 PLN

\*\*\* Firmową Kartą Przepłaconą VISA wydawaną do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich (PLN) umożliwia dokonywanie Gotówkowych Transakcji Płatniczych w ramach Usługi Cashback.

Firmowa Karta Przedpłacona <b>Maestro</b> wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich (PLN)	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych</b>
500 PLN	0 PLN
1000 PLN	500 PLN

2000 PLN	1000 PLN
3000 PLN	2000 PLN
4000 PLN	3000 PLN
5000 PLN	4000 PLN
10000 PLN	5000 PLN
do wysokości Salda Dostępnego	10000 PLN

Karta Debetowa <b>MasterCard Business</b> wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR)	
<b>Dzienne Limity Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych****</b>	<b>Dzienne Limity Gotówkowych Transakcji Płatniczych</b>
500 PLN	0 PLN
1000 PLN	500 PLN
2000 PLN	1000 PLN
3000 PLN	2000 PLN
4000 PLN	3000 PLN
5000 PLN	4000 PLN
10000 PLN	5000 PLN
do wysokości Salda Dostępnego	10000 PLN

\*\*\*\* Kartą MasterCard Business wydaną do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR) nie można dokonywać Transakcji zawieranych na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet.