

Zasady dokonywania wpłat gotówkowych w formie zamkniętej w ING Banku

1. Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej (zwana dalej: wpłatą zamkniętą) powinna być dokonana w bezpiecznej kopercie z logo ING Banku lub w innej bezpiecznej kopercie zaakceptowanej przez ING Bank.
2. Bezpieczną kopertę należy opisać: nazwą wpłacającego (Klienta) oraz datą wpłaty.
3. Wpłata zamknięta powinna zawierać wyłącznie banknoty albo wyłącznie bilon.
4. Po uzgodnieniu z ING Bankiem istnieje możliwość by wpłata zamknięta zawierała zarówno banknoty jak i niewielką ilość bilonu. W takim przypadku bilon musi być odseparowany od banknotów poprzez spakowanie go w woreczek foliowy lub inne opakowanie. Niedopuszczalne jest mieszanie wpłat zamkniętych zawierających banknoty i bilon w jednej bezpiecznej kopercie.
5. Niedopuszczalnym jest, aby podczas jednej transakcji wpłaty do wrzutni skarbca nocnego deponowane było kilka bezpiecznych kopert.
6. Wpłaty zamknięte w bilonie możliwe są tylko w walucie PLN. Dla pozostałych walut dostępnych dla usługi wpłat zamkniętych możliwe są tylko wpłaty w banknotach.
7. Wpłata zamknięta zawierająca wyłącznie bilon nie może przekroczyć wagi:
 - 1) 9,5 kg – bezpieczne koperty występujące w formacie BX 9,5 (stosowane wyłącznie dla wpłat zamkniętych dokonywanych bezpośrednio do podmiotu zewnętrznego),
 - 2) 15 kg – bezpieczne koperty występujące w formacie BX 15 (stosowane wyłącznie dla wpłat gotówkowych w formie zamkniętej dokonywanych bezpośrednio do podmiotu zewnętrznego),
 - 3) 5 kg – bezpieczne koperty występujące w formacie BX 9,5 (stosowane wyłącznie dla wpłat zamkniętych dokonywanych bezpośrednio do wrzutni skarbca nocnego).
8. Wpłaty zamknięte zawierające bilon i dokonywane do wrzutni skarbca nocnego możliwe są po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) bilon powinien być spakowany w dwie bezpieczne koperty kolorowe, na zasadach jedna w drugą,
 - 2) przed zaklejeniem bezpiecznych kopert należy z nich wypuścić całe zbędne powietrze.
9. Pojedyncza wpłata zamknięta nie może przekroczyć wartości 200 000 PLN albo równowartości w innej walucie wymiennej.
10. Do każdej wpłaty zamkniętej należy dołączyć prawidłowo i czytelnie wypełniony bankowy dowód wpłaty (w dwóch egzemplarzach). Oryginał i kopia bankowego dowodu wpłaty winny znajdować się w kieszeni zewnętrznej bezpiecznej koperty.
11. Bankowy dowód wpłaty powinien zawierać następujące informacje:

- 1) w polu „Nazwa i adres właściciela rachunku” należy umieścić nazwę i adres Klienta – strony umowy w sprawie obsługi wpłat zamkniętych,
- 2) w polu „Nazwa, adres wpłacającego” należy umieścić nazwę i adres placówki Klienta dokonującej wpłat zamkniętych, ewentualnie dane osoby dokonującej wpłaty,
- 3) w polu „Tytuł Wpłaty” należy umieścić:
 - a) PESEL lub albo Numer Kartoteki Klienta Indywidualnego (KKI) osoby upoważnionej do dokonywania wpłaty – nadawany przez Bank na bankowym formularzu Dane Osobowe
 - b) oznaczenie jednostki Klienta dokonującej wpłaty np. kod cyfrowy, nazwa jednostki (fakultatywnie),
 - c) dodatkowy opis wpłaty (fakultatywnie), maksymalna długość opisu w polu „Tytuł Wpłaty” nie może przekroczyć 60 znaków.
- 4) w polu „Podpis wpłacającego” należy umieścić imię i nazwisko osoby fizycznej dokonującej wpłaty zamkniętej w imieniu Klienta.

Stan na 30 marca 2018r.