

Załącznik do Uchwały Nr 24
Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna
z dnia 5 kwietnia 2018 roku

PROCEDURA WYPŁATY DYWIDENDY

§ 1

Decyzja o wypłacie akcjonariuszom dywidendy z akcji ING Banku Śląskiego S.A. jest podejmowana przez Walne Zgromadzenie.

§ 2

W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o wypłacie dywidendy, Bank jako spółka publiczna przekazuje stosowną uchwałę do publicznej wiadomości oraz umieszcza ją na swojej stronie internetowej pod adresem: www.ingbank.pl.

§ 3

W uchwale określona jest:

1. kwota dywidendy brutto przypadająca na 1 akcję,
2. data ustalenia prawa do dywidendy tj. dzień, w którym właściciele akcji nabywają prawo do dywidendy,
3. data wypłaty dywidendy.

§ 4

Akcjonariusze uprawnieni do otrzymania dywidendy powinni we własnym zakresie dowiadywać się o wypłacie dywidendy.

§ 5

1. Sposób wypłaty dywidendy jest zróżnicowany z uwagi na sposób zdeponowania posiadanych akcji.
2. Akcjonariuszom posiadającym w dniu ustalenia prawa do dywidendy:
 - 1) akcje zdeponowane na rachunku papierów wartościowych prowadzonym przez biuro maklerskie, dywidenda przekazywana jest automatycznie na ten rachunek w dniu jej wypłaty,
 - 2) akcje niezwerfikowane i zdeponowane w rejestrze Sponsora Emisji, dywidenda wypłacana jest na rachunek bankowy lub rachunek papierów wartościowych na podstawie pisemnego wniosku akcjonariusza złożonego w Oddziale ING Banku Śląskiego S.A., uwierzytelnionego przez pracownika tego Oddziału.
3. W zależności od dokonanego przez akcjonariusza wyboru, wnioski o których mowa w ust. 2 pkt 2) mogą mieć charakter:
 - 1) stały – wypłata dywidendy będzie dokonywana w sposób określony we wniosku do czasu jego odwołania lub zmiany,
 - 2) jednorazowy – wymaga złożenia wniosku każdorazowo po podjęciu przez Walne Zgromadzenie decyzji o wypłacie dywidendy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), akcjonariusz powinien przedłożyć w Oddziale Banku następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty,
 - 2) oryginał lub kserokopię świadectwa depozytowego potwierdzającego posiadanie akcji,
 - 3) pisemny wniosek o wypłatę dywidendy zawierający następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,

- c) adres,
- d) numer świadectwa depozytowego,
- e) ilość posiadanych akcji ING Banku Śląskiego S.A.,
- f) nazwę Banku i numer rachunku bankowego lub nazwę Biura Maklerskiego i numer rachunku papierów wartościowych, na który ma być wypłacona dywidenda.

§ 6

1. Niniejsza procedura zastępuje Procedurę stanowiącą załącznik do Uchwały nr 22 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia ING Banku Śląskiego S.A. z dnia 8 kwietnia 2010 roku.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do czasu jej zmiany lub uchylenia przez Walne Zgromadzenie.