

**Regulamin korzystania z usługi ING e-faktura dla
Klientów Korporacyjnych ING Banku Śląskiego S.A.
z dnia 08.08.2012 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Dz. U. Nr 144 poz. 1204, ING Bank Śląski Spółka Akcyjna, zwany dalej ING Bankiem tworzy Regulamin korzystania z usługi ING e-faktura dla Klientów Korporacyjnych ING Banku Śląskiego S.A. zwany dalej Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A., Regulaminu świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A. i innych regulacji obowiązujących w Banku.

§ 2

Informacje podstawowe o usługodawcy

ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75.

§ 3

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Dłużnik** –nabywca towarów lub usług od Wystawcy, posiadający w stosunku do niego zobowiązania możliwe do uregulowania przez Płatnika za pośrednictwem usługi ING e-faktura. Dłużnik i Płatnik mogą być tą samą osobą;
2. **EDP** – Elektroniczna Dyspozycja Płatnicza – predefiniowane polecenie przelewu przesyłane w ramach Przesyłki, w wysokości wynikającej z załączonych dokumentów lub zobowiązań umownych;
3. **Formularz Zgody** - elektronicznie wypełniony przez Płatnika formularz aktywowania usługi ING e-faktura w systemie bankowości elektronicznej Płatnika ze wskazaniem konkretnego Wystawcy. Formularz zawiera dane niezbędne do zawarcia Zgody;
4. **ING Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna;
5. **KIR S.A.** - Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. – operator usługi Invoobill;
6. **Kod Wniosku** – losowo wygenerowany ośmioznakowy ciąg cyfr uzupełniony o dwie cyfry kontrolne, stosowany przy wydawaniu Zgody na otrzymywanie Przesyłek od Wystawcy, w przypadku gdy Konsolidatorem jest KIR S.A.;
7. **Konsolidator** – podmiot odpowiedzialny za gromadzenie Przesyłek od Wystawców i udostępnianie ich Płatnikom za pośrednictwem systemów elektronicznych Płatnika;
8. **Płatnik** - klient ING Banku Śląskiego S.A. korzystający z usługi ING e-faktura, będący Dłużnikiem lub działający w jego imieniu albo na jego rzecz w celu opłacenia należności określonej w Przesyłce;
9. **Polecenie Zapłaty** - Usługa Płatnicza polegająca na obciążeniu określona kwotą rachunku Płatnika na podstawie Zgody udzielonej przez Płatnika Wystawcy, w wysokości wynikającej z załączonych dokumentów lub zobowiązań umownych.
10. **Powiadomienie** - informacja przesyłana drogą elektroniczną, w formie komunikatu w Systemie ING BusinessOnLine, wiadomości SMS lub e-mail. Powiadomienia informują Płatnika o otrzymaniu Przesyłki lub zbliżającym się terminie płatności. Płatnik określa kanał przesyłania powiadomień na Formularzu Zgody.
11. **Przesyłka** – EDP lub Polecenie Zapłaty, opcjonalnie z zestawem dokumentów typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Dłużnika o wykonaniu przez Wystawcę usługi i wysokości należności za te usługi, przygotowane przez Wystawcę w postaci elektronicznej i prezentowane Płatnikowi w systemie bankowości elektronicznej Płatnika;
12. **Usługa** – ING e-faktura, czyli System Dystrybucji i Płatności Faktur Elektronicznych to usługa której operatorem jest ING Bank Śląski S.A., za pośrednictwem której Wystawca udostępnia Przesyłki Płatnikom, w celu przeprowadzenia transakcji płatniczych;

13. **System ING BusinessOnLine** – system bankowości internetowej Płatników i Wystawców będących klientami ING Banku, zapewniający dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez internet, w tym do Usługi;
14. **TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla rezydentów i nierezydentów będących osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej;
15. **Wystawca** – podmiot, który dostarcza usługi lub towary do Dłużników i wystawia w związku z tym Przesyłki;
16. **Zgoda** elektroniczny zapis, będący skutkiem zaakceptowania wypełnionego Formularza Zgody przez Płatnika i Wystawcę. Akceptacja Formularza Zgody jest tożsama z aktywacją Usługi.

§ 4

Przedmiot Usługi świadczonej drogą elektroniczną, warunki oraz zasady świadczenia

1. Z Usługi mogą korzystać Płatnicy posiadający w Banku dostęp do Systemu ING BusinessOnLine.
2. W ramach Usługi Bank umożliwia Płatnikowi, przy wykorzystaniu Systemu ING BusinessOnLine:
 - a. wydanie i cofnięcie zgody na świadczenie Usługi,
 - b. zapewnienie Płatnikowi możliwości otrzymywania Przesyłek od Wystawców, które zostały skutecznie dostarczone przez Wystawcę do ING Banku,
 - c. sfinansowanie Przesyłki poprzez Polecenie Zapłaty lub złożenie polecenia przelewu za pomocą EDP,
 - d. akceptację albo odrzucenie dokumentacji zawartej w Przesyłce.
3. Przesyłki mogą być dostarczone Dłużnikowi tylko w ramach zaakceptowanych Zgód.
4. Wystawca może otrzymać informację o szczegółach złożonego Formularza Zgody, dostarczeniu Płatnikowi Przesyłki, w szczególności informację o realizacji lub odrzuceniu EDP.
5. Za korzystanie przez Płatnika z Usługi, a także za świadczenie usług powiązanych z Usługą, w szczególności za dokonywanie płatności na podstawie Przesyłek i korzystanie z elektronicznego obiegu dokumentów, ING Bank pobiera opłaty zgodnie z TOiP.

§ 5

Uruchomienie Usługi – Akceptacja Zgody

1. Akceptacja Zgody przez obie strony (Płatnika i Wystawcę) jest tożsama z uruchomieniem Usługi.
2. W przypadku gdy Konsolidatorem jest ING Bank, możliwe są dwa sposoby akceptacji Zgody:
 - 1) Wybranie przez Płatnika odpowiedniego Wystawcy w systemie ING BusinessOnLine i wypełnienie Formularza Zgody. Jeżeli Wystawca przewidział Polecenie Zapłaty jako jedną z form dokonania płatności, Płatnik może także wydać Zgodę na Polecenie Zapłaty na Formularzu Zgody. Wystawca może zaakceptować lub odrzucić otrzymaną Zgodę, a informacja o tym trafia zwrotnie do Płatnika.
 - 2) Zgoda może także zostać wydana poza Systemem ING BusinessOnLine. W takim wypadku Wystawca wprowadza do Systemu ING BusinessOnLine informację o Zgodzie, która następnie, poprzez System ING BusinessOnLine trafia do akceptacji Płatnika. W ramach akceptacji otrzymanej Zgody, możliwe jest także wydanie Zgody na Polecenie Zapłaty (o ile Wystawca przewidział Polecenie Zapłaty jako jedną z form płatności).
3. W przypadku gdy Konsolidatorem jest KIR S.A., akceptacja Zgody wymaga:
 - 1) wypełnienia przez Płatnika Formularza Zgody w Systemie ING BusinessOnLine,
 - 2) W przypadku, gdy Dłużnikiem jest inna osoba niż Płatnik, Płatnik jest zobowiązany do przekazania Kodu Wniosku Dłużnikowi,
 - 3) Skontaktowania się Dłużnika z Wystawcą w celu przekazania Kodu Wniosku. Dane kontaktowe Wystawcy są udostępniane Płatnikowi w trakcie składania Formularza Zgody.Akceptacja Zgody przez Wystawcę, którego Konsolidatorem jest KIR S.A., nie jest możliwa bez skontaktowania się Dłużnika z Wystawcą w celu przekazania Kodu Wniosku.

4. W ramach akceptacji Zgody, Płatnik określa datę rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania Zgody, lub akceptuje Zgodę bezterminowo.
5. Wystawca określa, po upływie ilu dni od momentu przyjęcia Formularza Zgody przez ING Bank, nie zaakceptowanie Formularza Zgody skutkuje jego przeterminowaniem. Określenie statusu Formularza Zgody jako przeterminowanego, jest równoznaczne z zakończeniem obsługi Formularza Zgody, którego złożenie nie doprowadziło do zaakceptowania Zgody.
6. Płatnik może uzyskać aktualną informację o stanie własnych Formularzy Zgody i wydanych Zgód w Systemie ING BusinessOnLine.
7. Płatnik może dokonywać modyfikacji istniejących Zgód w Systemie ING BusinessOnLine.

§ 6

Wycofanie Zgody

1. Wycofać Zgodę może:
 - 1) Płatnik,
 - 2) Wystawca,
 - 3) ING Bank,
 - 4) KIR S.A.Status procesu wycofania Zgody jest prezentowany w Systemie ING BusinessOnLine.
2. Każda Zgoda może zostać indywidualnie wycofana przez Płatnika w Systemie ING BusinessOnLine ze skutkiem natychmiastowym.
3. Od następnego dnia po wycofaniu lub wygaśnięciu Zgody, Płatnik nie będzie otrzymywał nowych Przesyłek odnoszących się do tej Zgody. Przesyłki, które Płatnik otrzymał przed wycofaniem/wygaśnięciem Zgody nadal będą prezentowane i będą mogły być opłacone w ING BusinessOnLine.
4. W przypadku zamknięcia Systemu ING BusinessOnLine przez Płatnika, Płatnik straci możliwość bezpośredniego wglądu do Zgód i Przesyłek.
5. Przed zamknięciem Systemu ING BusinessOnLine, Płatnik jest zobowiązany do wycofania wszystkich Zgód.
6. Wystawca może wycofać Zgodę ze skutkiem natychmiastowym.
7. KIR S.A. i ING Bank mogą wycofać Zgody ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy z Wystawcą.
8. ING Bank może wycofać Zgody w przypadku rezygnacji ze świadczenia Usługi.
9. ING Bank poinformuje Płatników o rezygnacji ze świadczenia Usługi nie później niż 3 miesiące przed datą zamknięcia Usługi.
10. Zgody zostają wycofane w dniu zamknięcia Usługi.
11. W przypadku zamknięcia Systemu ING BusinessOnLine, lub rezygnacji ze świadczenia Usługi, Płatnik, powinien pobrać otrzymane za pośrednictwem Usługi dokumenty i zgody.
12. Przesyłki, które Płatnik otrzymał przed rezygnacją ING Banku z udostępniania Usługi lub zamknięciem Systemu ING BusinessOnLine przez Płatnika, są dostępne dla Płatnika do momentu zamknięcia Usługi przez Bank lub zamknięcia Systemu ING BusinessOnLine przez Płatnika.
13. Niezależnie od postanowień ust.1-11 powyżej, wydane Zgody stają się nieaktywne (wygasają) z upływem terminu obowiązywania Zgody wskazanego w Formularzu Zgody.

§ 7

Otrzymywanie Przesyłek

1. Płatnik otrzymuje Przesyłki w ramach funkcjonalności Systemu ING BusinessOnLine i zgodnie z wydaną Zgodą.
2. Przy wyrażaniu zgody, Płatnik może zdecydować się na otrzymywanie Powiadomień w sposób określony przez Płatnika na Formularzu Zgody.
3. W ramach Systemu ING BusinessOnLine, Przesyłki są archiwizowane i udostępniane przez okres co najmniej 6 lat od zakończenia roku w którym otrzymano je od Wystawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust.12.
4. Od momentu udostępnienia przez Wystawcę Przesyłki, nie ma możliwości zmiany treści załączonych dokumentów.
5. Płatnik ma możliwość akceptacji albo odrzucenia dokumentów załączonych do Przesyłki, a także podjęcia decyzji czy informacja o statusie tej akceptacji jest prezentowana na bieżąco Wystawcy.
6. Płatnik może w każdej chwili pobrać dokumenty załączone do Przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

Obsługa EDP

1. System ING BusinessOnLine umożliwia Płatnikowi utworzenie polecenia przelewu na podstawie EDP.
2. Przed dokonaniem płatności Płatnik powinien upewnić się czy zamierzona płatność jest dokonywana zgodnie z jego intencją, w szczególności czy zobowiązanie z którego płatność wynika nie wygasło lub nie uległo rozwiązaniu.
3. Płatnik może modyfikować parametry przelewu w zakresie dopuszczonym przez Wystawcę np. zmienić datę, kwotę lub tytuł przelewu.
4. Procesowanie przelewu utworzonego na podstawie EDP, w szczególności jego autoryzacja, przebiega standardowo w sposób zgodny z Regulaminem świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.

§ 9

Obsługa Polecenia Zapłaty

1. Wybór Polecenia Zapłaty jako formy płatności przez Płatnika na Formularzu Zgody jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na obciążanie rachunku bankowego w ramach usługi Polecenia Zapłaty, zgodnie z § 53 Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.
2. Wycofanie przez Płatnika zgody na obciążanie rachunku przy pomocy Polecenia Zapłaty na warunkach określonych w § 53 ust. 2 Regulaminu Świadczenia Usług Płatniczych w ING Banku Śląskim S.A., przy jednoczesnym braku cofnięcia Zgody na odbieranie Przesyłek, jest równoznaczne ze zmianą formy płatności na EDP.

§ 10

Zachowanie autentyczności i integralności treści

1. ING Bank jednoznacznie identyfikuje Wystawcę, poprzez weryfikację unikalnego loginu i hasła do Systemu ING BusinessOnLine lub identyfikatora Invoobill.
2. ING Bank nie ingeruje w treść Przesyłek, z wyłączeniem zmian formatu Przesyłek dokonywanych w celu zaprezentowania ich w systemach bankowości elektronicznej, przez cały okres świadczenia Usługi.
3. W przypadku gdy Konsolidatorem jest ING Bank, dokumenty załączone do Przesyłek są przesyłane i przechowywane w ramach systemów ING Banku Śląskiego z zachowaniem autentyczności pochodzenia i integralności treści, tj. źródło dokumentów prezentowanych w ramach Przesyłek jest jednakowe dla Płatników i Wystawców – obie strony mają dostęp do tego samego dokumentu.

4. W przypadku gdy Konsolidatorem jest KIR S.A., od momentu otrzymania Przesyłek z KIR S.A., Przesyłki są udostępniane i przechowywane z zachowaniem autentyczności pochodzenia i integralności treści.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Reklamacje i zapytania dotyczące odrzucenia Formularza Zgody przez Wystawcę lub przeterminowania Formularza Zgody, a także cofnięcia Zgody przez Wystawcę należy kierować do Wystawcy.
2. Reklamacje i zapytania dotyczące zawartości Przesyłek, w szczególności wysokości zobowiązań i zawartości załączonych dokumentów, należy kierować do Wystawcy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dot. funkcjonalności zapewnianych w ramach Usługi, wynikających z przyczyn za które ING Bank może ponosić odpowiedzialność, obowiązują zasady dotyczące składania reklamacji określone w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. i Regulaminie świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. zmiany w systemie teleinformatycznym ING Banku,
 - c. zmiany w zakresie oferty ING Banku, a w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacji z oferowania niektórych usług dostępnych w jego ofercie,
 - d. zmiany po stronie Konsolidatorów,
 - e. zmiany w zakresie rozszerzenia oferowania Usługi dla szerszej grupy klientów.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w następnym dniu po upływie 14 dni od dnia przesłania informacji o zmianie Regulaminu za pośrednictwem Systemu ING BusinessOnLine.
6. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Płatnik powinien anulować wszystkie Zgody na zasadach określonych w § 6 Regulaminu, w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprzez System ING BusinessOnLine informacji o zmianie niniejszego Regulaminu. W razie braku anulowania tych Zgód przez Płatnika przyjmuje się, iż Płatnik zaakceptował zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone przez Bank.
7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za treść dokumentów załączonych do Przesyłek.
8. W zakresie niesprzecznym z bezwzględnie obowiązującym prawem Bank nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu Usługi wynikłe z winy operatora telefonii komórkowej, dostawcy usług internetowych, banku lub firmy zewnętrznej z udziałem, której usługa jest wykonywana lub za pośrednictwem których przesyłane są dane pocztą elektroniczną lub sms.
9. ING Bank nie odpowiada za brak możliwości korzystania z Usługi w przypadku:
 - a. opóźnień wynikających z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, czy telekomunikacyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b. opóźnień i innych nieprawidłowości wynikających z działania firm świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, usługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej,
 - c. strat spowodowanych działaniem siły wyższej obejmującej m.in. katastrofy naturalne, działania wojenne, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne,
 - d. przerwy w funkcjonowaniu systemów teleinformatycznych ING Banku lub Krajowej Izby Rozliczeniowej SA wynikających z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją lub zabezpieczaniem systemów teleinformatycznych lub zasilania.

10. Z zastrzeżeniem innych zapisów niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy Płatnik poniesie szkodę w związku z Usługą, Bank jest wolny od odpowiedzialności w zakresie w jakim szkoda wynika z przyczyn za które Bank nie odpowiada.
11. ING Bank może zrezygnować ze świadczenia Usługi w trybie standardowym z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. ING Bank może zrezygnować ze świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku: działania siły wyższej, zmiany przepisów prawa, wyroku sądu lub decyzji organów administracji państwowej.
13. Językiem stosowanym w relacjach wynikających z niniejszego Regulaminu jest język polski. Prawem właściwym w stosunkach wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie, a sądem właściwym w ewentualnych sporach są sądy właściwe według Kodeksu postępowania cywilnego.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19-11-2012 r.