



Regulamin wydawania i użytkowania Kart Płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.

Spis treści

I. Definicje i postanowienia ogólne	3
II. Warunki wydania Karty	8
III. Wydanie i aktywacja Karty	12
IV. Używanie Karty	14
V. Transakcje płatnicze dokonane Kartą	17
VI. Spłata zadłużenia	19
VII. Odsetki, opłaty i prowizje	22
VIII. Reklamacje transakcji płatniczych dokonanych Kartą	23
IX. Reklamacje Karty	24
X. Wznowienie Karty	24
XI. Rezygnacja z Karty, zablokowanie możliwości korzystania z Karty, utrata i zastrzeżenie Karty	25
XII. Usługi dodatkowe	28
XIII. Usługi dodatkowe	30
XIV. Zasady odpowiedzialności	32
XV. Postanowienia końcowe	35

I. Definicje i postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wydawania i użytkowania kart płatniczych w ING Banku Śląskim S.A. zwany dalej Regulaminem wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, określają zasady i warunki wydawania i używania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, których właścicielem jest ING Bank, oraz zasady rozliczania przez ING Bank Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Kart Płatniczych wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych określenia należy rozumieć:
 - 1) **Agent Rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
 - 2) **Akceptant** – Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych.
 - 3) **Bankomat** – Urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
 - 4) **Cykl Rozliczeniowy** – W przypadku:
 - a) Kart Obciążeniowych – Powtarzalny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Obciążeniowej oraz z tytułu należnych ING Bankowi opłat i prowizji,
 - b) Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Powtarzalny okres, po upływie którego ING Bank generuje Zestawienie Transakcji Płatniczych.
 - 5) **Limit Transakcji Płatniczych** - limit wydatków Karty, w ramach którego Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji Płatniczych. Wysokości i rodzaje limitów określone są w Komunikacie.
 - 6) **Formularz Dane Osobowe** – Dokument składany w ING Banku w formie papierowej, który służy do pozyskania danych osobowych oraz podpisu Użytkownika Karty.
 - 7) **Firmowa Karta Przedpłacona** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą.
 - 8) **Globalny Limit Kart** – Maksymalny, łączny Limit Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą wydawanych Klientowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków Kart na poszczególne Karty Obciążeniowe oraz Karty Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą.
 - 9) **Hasło do systemu** – ustalony przez Użytkownika systemu podczas procesu nadania hasła ciąg cyfr, służący wraz z Loginem do systemu do identyfikacji Użytkownika systemu.
 - 10) **Imprinter** – Urządzenie służące do potwierdzenia dokonania Transakcji Płatniczych w punktach akceptujących Karty Obciążeniowe lub Karty Obciążeniowe z Odroczoną Spłatą poprzez mechaniczne powielenie na rachunku Transakcji Płatniczej danych o Karcie Obciążeniowej lub o Karcie Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą. Dokonanie Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej

potwierdzone jest rachunkiem operacji z adnotacją „sprzedaż”, „purchase” (lub równoznaczną w innym języku), natomiast dokonanie Gotówkowej Transakcji Płatniczej potwierdzone jest rachunkiem operacji z adnotacją „gotówka”, „cash advance”, „cash” (bądź równoznaczną w innym języku).

- 11) **Instrukcja użytkownika systemu** – Instrukcja obsługi Systemu ING CardsOnLine stanowiąca podręcznik obsługi Systemu.
- 12) **Login do systemu** – numer PESEL Użytkownika systemu, a w przypadku nierezydentów numer paszportu, albo numer zagranicznego dowodu osobistego.
- 13) **Karta Płatnicza (Karta)** – Firmowa Karta Przedpłacona, Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą.
- 14) **Karta Debetowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Debetową.
- 15) **Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Identyfikacji Wpłat Indywidualnych.
- 16) **Karta Obciążeniowa** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Bankowego po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego Transakcjami Płatniczymi przedstawionymi do rozliczenia w trakcie trwania tego Cyklu Rozliczeniowego.
- 17) **Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą** – Karta płatnicza, wydana przez ING Bank, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Kredytowego na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą, dla której spłata Zadłużenia następuje w Terminie Spłaty.
- 18) **Klient** – Klient ING Banku, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22.1 Kodeksu cywilnego, będący stroną Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
- 19) **Komunikat** – Komunikat dotyczący Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank, zawierający informacje o dostępnych kwotach Limitów Transakcji Płatniczych.
- 20) **Kurs Rozliczeniowy** – Kurs przeliczenia kwoty zagranicznej Transakcji Płatniczej wykonanej w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa na Walutę Rozliczeniową, obowiązujący w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej w systemie płatniczym MasterCard International (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub w systemie płatniczym VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA).
- 21) **Limit Wydatków Karty** – W przypadku:
 - a) Kart Obciążeniowych – Odnawialny, miesięczny limit, do wysokości którego mogą być realizowane Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej w okresie jednego Cyklu Rozliczeniowego,
 - b) Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Maksymalny limit, do wysokości którego możliwe jest obciążanie Rachunku Kredytowego z tytułu użytkowania Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą. Kwota wykorzystanego Limitu Wydatków Karty podlega oprocentowaniu

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.

- 22) **Nieuprawniona Transakcja Płatnicza** – Użycie Karty bez wiedzy i zgody Użytkownika Karty przez osobę do tego nieuprawnioną, powodującą:
 - a) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Kart Debetowych – pomniejszenie Salda Dostępnego,
 - b) w przypadku Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
- 23) **Numer PIN** – Przypisany do danej Karty, znany tylko Użytkownikowi Karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty.
- 24) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia** – Warunki ubezpieczenia oferowanego do Karty przez Ubezpieczyciela.
- 25) **Okres Bezodsetkowy** – Wyrażony w dniach kalendarzowych okres następujący po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, w trakcie którego ING Bank nie nalicza odsetek od Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą w ostatnim, zakończonym Cyklu Rozliczeniowym.
- 26) **Okres Ważności** – Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na awersie Karty.
- 27) **Personalizacja Rachunku Karty** – Wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika Karty oraz powiązanie Użytkownika Karty z numerem Rachunku Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą, albo Kartą Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, wydaną do tego Rachunku Karty.
- 28) **Rachunek Bankowy** – Rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, w złotych polskich lub w euro, prowadzony przez ING Bank dla Klienta, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Debetowej lub Karty Obciążeniowej.
- 29) **Rachunek Karty** – w przypadku:
 - a) Firmowych Kart Przedpłaconych - Rachunek bankowy w złotych polskich lub w euro otwierany przez ING Bank w celu wydania i obsługi Firmowej Karty Przedpłaconej, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Firmowej Karty Przedpłaconej, za wyjątkiem opłat za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej oraz za korzystanie z usług dodatkowych do Firmowych Kart Przedpłaconych, i na dobro którego dokonywane są wpłaty,
 - b) Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych - Rachunek bankowy w złotych polskich otwierany przez ING Bank w celu wydania i obsługi Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, za wyjątkiem opłat za wydanie Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz za korzystanie z usług dodatkowych do Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, i na dobro

którego dokonywane są wpłaty (z wyłączeniem wpłat gotówkowych dokonywanych we wpłatomatach).

- 30) **Rachunek Kredytowy** – Rachunek wirtualny ING Banku w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty oraz na dobro którego rozliczane są spłaty Zadłużenia. Rachunek Kredytowy nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.”
- 31) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim SA.
- 32) **System** – System ING CardsOnLine zapewniający dostęp do szczegółów Kart Płatniczych, oraz informacji o Transakcjach Płatniczych przez Internet.
- 33) **Terminal POS** – Urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty.
- 34) **Termin Spłaty** – Wskazywany każdorazowo na Zestawieniu Transakcji Płatniczych, uwzględniający Okres Bezodsetkowy, Dzień Roboczy, do którego nastąpić powinien wpływ Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych.
- 35) **Transakcja Płatnicza** – Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty (w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych) lub Rachunek Bankowy (w przypadku Kart Debetowych) albo powodująca zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty (w przypadku Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą):
 - a) Bezgotówkowa Transakcja Płatnicza:
 - Zapłata za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem MasterCard / Maestro (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA),
 - Transakcja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet
 - b) Gotówkowa Transakcja Płatnicza:
 - Wypłata gotówki w Bankomatach oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA) albo w kasach banków oraz instytucji wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro / MasterCard (dotyczy Kart wydawanych w systemie MasterCard) lub VISA (dotyczy Kart wydawanych w systemie VISA),
 - Wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych oferujących Usługę Cashback (dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych Maestro).
- 36) **Ubezpieczyciel** – Podmiot zapewniający ochronę ubezpieczeniową Klientowi i Użytkownikom Kart w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

- 37) **Usługa Cashback** – Wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro Cashback, poprzedzona bezpośrednio Bezgotówkową Transakcją Płatniczą. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty gotówkowej w ramach Usługi Cashback nie może przekroczyć 200 złotych polskich.
- 38) **Użytkownik Karty** – w przypadku:
- a) Firmowych Kart Przedpłaconych – Osoba fizyczna zatrudniona u Klienta, upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji Płatniczych i innych czynności określonych w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, której dane osobowe zostały powiązane z Rachunkiem Karty i Firmową Kartą Przedpłaconą wydaną do tego Rachunku Karty,
 - b) Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych - Osoba fizyczna zatrudniona u Klienta albo będąca podwykonawcą Klienta na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem a poszczególnym podwykonawcą, upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji Płatniczych i innych czynności określonych w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych,
 - c) Kart Debetowych, Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – Osoba fizyczna zatrudniona u Klienta, upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta Transakcji Płatniczych i innych czynności określonych w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, oraz która złożyła na Karcie swój podpis identyfikujący Użytkownika Karty.
- 39) **Użytkownik systemu** – Użytkownik Karty, który został zarejestrowany w systemie ING CardsOnLine, oraz został uprawniony do jego użytkowania.
- 40) **Umowa** - w przedmiocie
- a) Kart Płatniczych – Niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wraz z wszelkimi innymi regulacjami mającymi za przedmiot wydawanie i użytkowanie Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank dla Klientów, w tym w szczególności z Regulaminem oraz umową rachunku bankowego lub Umową Ramową o Firmowe Karty Przedpłacone albo Umową Ramową o Karty Debetowe lub Umową Ramową o Karty Obciążeniowe albo Umową Ramową o Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych,
 - b) Systemu – Niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania Kart Płatniczych oraz Umowa o korzystanie z systemu ING CardsOnLine.
- 41) **Waluta Rozliczeniowa** – Waluta, na którą przeliczane są wszelkie zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane Kartami przeliczane są na euro (EUR) z wykorzystaniem odpowiedniego Kursu Rozliczeniowego.
- 42) **Zadłużenie** – Łączna kwota zobowiązań Klienta wobec ING Banku obejmująca kwotę rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą, naliczone odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty oraz należne ING Bankowi opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, pomniejszona o spłatę dokonane na dobro Rachunku Kredytowego.

- 43) **Zastrzeżenie Karty** – Nieodwołalne oświadczenie Klienta lub Użytkownika Karty mające na celu zablokowanie przez ING Bank możliwości korzystania z Karty.
- 44) **Zestawienie Transakcji Płatniczych** – W przypadku:
 - a) Firmowych Kart Przedpłaconych, Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Kart Debetowych – Wyciąg z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego uwzględniający między innymi Transakcje Płatnicze dokonane Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem,
 - b) Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczonej Splatą – zestawienie Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową lub Kart Obciążeniowych z Odroczonej Splatą, rozliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym.
3. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

II. Warunki wydania Karty

§ 2

1. Warunkiem wydania Karty jest:
 - 1) zawarcie Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz
 - 2) prowadzenie dla Klienta w ING Banku Rachunku Bankowego w złotych polskich lub w euro, a także
 - 3) w przypadku Kart Debetowych, Kart Obciążeniowych lub Kart Obciążeniowych z Odroczonej Splatą – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Karty Debetowej, Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Splatą wraz z formularzem Dane Osobowe, stanowiącym załącznik do Wniosku o wydanie Karty Debetowej, do Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub do Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczonej Splatą, chyba że ING Bank jest w posiadaniu danych osobowych Użytkownika Karty na podstawie złożonego uprzednio Formularza Dane Osobowe oraz że dane osobowe Użytkownika Karty, które ING Bank posiada, są aktualne,
 - 4) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych oraz Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych – złożenie przez Klienta Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, co stanowi jednocześnie dyspozycję Klienta do otwarcia Rachunków Kart. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych z nadrukiem na Karcie Płatniczej imienia i nazwiska Użytkownika Karty dodatkowym warunkiem jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnline, danych osobowych Użytkowników Kart oraz złożenie przez Klienta Formularzy Dane Osobowe. W przypadku wnioskowania przez Klienta o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych bez nadruku na Karcie Płatniczej imienia i nazwiska Użytkownika Karty Klient zobowiązany jest do przekazania do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnline, danych osobowych Użytkowników Kart oraz do

złożenia Formularzy Dane Osobowe niezwłocznie po odebraniu przez Klienta Kart Płatniczych z ING Banku.

2. W przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą dodatkowo wymagane jest posiadanie zdolności kredytowej Klienta, na podstawie której ING Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w § 22, oraz złożenie Oświadczenia o poddaniu się egzekucji, stanowiącego załącznik do Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych. Złożenie Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, o którym mowa w ust. 1 lit. c, może nastąpić po przyznaniu przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Zmiana Globalnego Limitu Kart dokonywana na wniosek Klienta wymaga uprzedniego złożenia przez Klienta nowego, zaktualizowanego Oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
3. W przypadku Kart identyfikacji Wpłat Indywidualnych dodatkowo wymagane jest, przed złożeniem Wniosku o wydanie Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, zawarcie z ING Bankiem Umowy stosowania Systemu Identyfikacji Masowych Płatności – SIMP.

§ 3

1. Klient ma prawo zwrócić się do ING Banku z wnioskiem o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta.
2. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych powinien obligatoryjnie zawierać nazwę i logo ING Banku oraz oznaczenia organizacji płatniczej zapewniającej akceptowalność Karty Płatniczej, a także musi zapewniać widoczność numeru i Okresu Ważności Karty Płatniczej, imienia i nazwiska Użytkownika Karty i/lub nazwy Klienta lub programu kartowego.
3. Projekt Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych zaproponowany przez Klienta nie może zawierać niżej wymienionych elementów, będących zarówno obiektem pierwszoplanowym, elementem tła, jak i ukrytą lub dorożumianą kombinacją graficzną:
 - 1) znaków towarowych lub innych treści, do których prawa przysługują osobom trzecim, w szczególności produktów markowych, oznaczeń handlowych i firmowych oraz logo przedsiębiorstw lub organizacji,
 - 2) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności uznanych za obelżywe, kojarzących się z przemocą, rasizmem, dyskryminacją na jakimkolwiek tle,
 - 4) treści będących wyrazem poglądów politycznych – symboli (logotypów) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
 - 5) treści odnoszących się do polityki, religii (w tym symboli religijnych), hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek (np.: narkotyków), mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,
 - 6) treści o tematyce prowokacyjnej i erotycznej, także z uwzględnieniem nagości (zarówno o charakterze artystycznym jak i pornograficznym),
 - 7) treści przedstawiających przemoc,

- 8) wizerunków powszechnie znanych przedstawicieli Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych,
 - 9) treści (w tym znaków i symboli) o tematyce nawiązującej do igrzysk olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
 - 10) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e-mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,
 - 11) zdjęć Użytkowników Kart, w tym umożliwiających wykorzystanie Firmowej Karty Przedpłaconej jako identyfikatora, w szczególności zdjęć w formacie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,
 - 12) zdjęć środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie,
 - 13) treści umożliwiających dokonanie przestępstw przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej.
4. Warunkiem wydania Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta jest posiadanie przez Klienta wszelkich praw do projektu dostarczonego ING Bankowi w celu umieszczenia go na Karcie Płatniczej oraz wyrażenie zgody na jego wykorzystanie przez ING Bank w celu wydania Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych.
 5. Klient ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe wynikające z roszczeń stron trzecich wynikających z bezprawnego wykorzystania projektu Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, znaków graficznych i innych elementów Firmowej Karty Przedpłaconej.
 6. ING Bank zastrzega sobie prawo do akceptacji zaproponowanego przez Klienta projektu Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz prawo do odmowy akceptacji tego projektu bez podania przyczyny.
 7. Tworzenie przez Klienta materiałów informacyjnych i marketingowych dotyczących Firmowych Kart Przedpłaconych albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, zawierających znak graficzny – logo ING Banku, wymaga zgody i wcześniejszej akceptacji tych materiałów przez ING Bank.

§ 4

1. O wydanie Karty może wnioskować wyłącznie Klient.
2. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą może być wydana Użytkownikowi Karty wskazanemu przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą.
3. Firmowa Karta Przedpłacona albo Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych może być wydana Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnline.
4. Na rzecz jednego Użytkownika Karty do jednego Rachunku Bankowego, Rachunku Karty lub Rachunku Kredytowego może być wydana tylko jedna Karta danego typu.
5. Klient, wnioskując o wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania, przy użyciu ww. Karty, Środkami Pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.

6. Klient, wnioskując o wydanie Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, upoważnia Użytkownika Karty do dysponowania Środkami Pieniężnymi do wysokości przyznanego Limitu Wydatków Karty.

§ 5

1. W celu wydania i obsługi Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart identyfikacji Wpłat Indywidualnych ING Bank otworzy i będzie prowadzić Rachunki Kart.
2. Wpłaty na Rachunek Karty mogą być dokonywane w formie:
 - 1) przelewu zleconego w ING Banku na wskazany Rachunek Karty,
 - 2) wpłat gotówkowych na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w Oddziale ING Banku,
 - 3) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Karty, dokonanych w oddziale innego banku lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.

Uznanie Rachunku Karty następuje zgodnie z zasadami przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w ING Banku określonymi w Regulaminie.

3. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru Rachunku Karty, na który dokonywana jest wpłata.
4. Wpłaty gotówkowe zawierające wyłącznie banknoty, dokonywane za pośrednictwem Wpłatomatu uznają:
 - 1) W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych – Rachunek Karty,
 - 2) W przypadku Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych – Rachunek Wirtualny SIMP.
5. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.
6. Wyплаты z Rachunku Karty mogą być dokonywane:
 - 1) przez Klienta, w formie przelewu zleconego w ING Banku na prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub na inny, prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty,
 - 2) przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych przez Użytkownika Karty w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Klienta dyspozycji wypłaty z Rachunku Karty.
8. Wyплаты z Rachunku Karty mogą być dokonywane do wysokości Salda Dostępnego na rachunku z uwzględnieniem Limitu Transakcji Płatniczych.
9. Inne dyspozycje z Rachunku Karty, poza wskazanymi w ust. 2 i 6, są niedozwolone.
10. W przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu do wyrównania go wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określona jest w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku

Śląskim S.A. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty likwidującej to Saldo Debetowe.

11. Saldo dodatnie Rachunku Karty jest nieoprocentowane.
12. Rachunek Karty zostaje zamknięty:
 - 1) na wniosek Klienta,
 - 2) na wniosek ING Banku, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 18 lit. e – f,
 - 3) w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 11 lit. b – e,
 - 4) w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
13. W przypadku zamknięcia Rachunku Karty ING Bank dokona, na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w ING Banku, przeksięgowania ewentualnego salda dodatniego Rachunku Karty na wskazany przez Klienta:
 - 1) prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Bankowy lub
 - 2) na inny, prowadzony w ING Banku dla Klienta Rachunek Karty.

III. Wydanie i aktywacja Karty

§ 6

1. ING Bank wydaje Kartę w terminie do 14 Dni Roboczych od dnia:
 - 1) zaakceptowania przez ING Bank i MasterCard International projektu Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty identyfikacji Wpłat Indywidualnych zaproponowanego przez Klienta, o ile Klient wnioskował o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych zgodnych z wizualizacją zaproponowaną przez Klienta,
 - 2) spełnienia przez Klienta warunków, o których mowa § 2.
2. Do chwili wydania Karty Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych bez nadruku na Karcie imienia i nazwiska Użytkownika Karty, odbierana jest przez Klienta w ING Banku. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych z nadrukiem na Karcie imienia i nazwiska Użytkownika Karty, wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym:
 - 1) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
 - 2) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty,w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych.
4. Ustalony dla danej Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, sposób jej dystrybucji nie podlega zmianie i obowiązuje zarówno dla tej, jak i dla wznowionej Karty.

5. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych bez nadruku na Karcie imienia i nazwiska Użytkownika Karty, Klient zobowiązany jest do niewydawania Karty Użytkownikowi Karty przed przekazaniem do ING Banku, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych tego Użytkownika Karty.
6. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa wydawana w systemie VISA oraz Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym, natomiast Karta Obciążeniowa wydawana w systemie MasterCard – przesyłką kurierską:
 - 1) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika Karty lub
 - 2) na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą albo
 - 3) na adres korespondencyjny Użytkownika Karty,

w zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, z zastrzeżeniem, że:

 - 1) dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązuje ten sam sposób ich dystrybucji oraz upoważniona przez Klienta do ich odbioru może być tylko jedna osoba,
 - 2) dla wszystkich Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą wydanych Klientowi upoważniona przez Klienta do ich odbioru może być tylko jedna osoba.
7. Klient może wnioskować o zmianę ustalonego dla Karty Debetowej, dla Karty Obciążeniowej lub dla Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, na Wniosku o wydanie Karty Debetowej, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, sposobu jej dystrybucji, w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dla wszystkich Kart Debetowych wydanych do jednego Rachunku Bankowego obowiązywać będzie ten sam sposób ich dystrybucji oraz upoważniona przez Klienta do ich odbioru będzie tylko jedna osoba,
 - 2) dla wszystkich Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą wydanych Klientowi upoważniona przez Klienta do ich odbioru będzie tylko jedna osoba.

Zmiana sposobu dystrybucji Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty na jej rewersie pełnym imieniem i nazwiskiem bezpośrednio po jej otrzymaniu pocztą lub od Klienta. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe.
9. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Użytkownik Karty ma obowiązek sprawdzić czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Klienta, a Klient ING Bank, składając reklamację Karty na zasadach opisanych w § 14.

10. Karta jest nieaktywna. Warunkiem użytkowania Karty jest jej aktywowanie. Aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN mogą być dokonane przez Użytkownika Karty:

- 1) telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Karty Płatnicze,
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – konieczne posiadanie loginu i hasła,

z zastrzeżeniem, że w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN są możliwe po dokonaniu przez ING Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych Użytkownika Karty.

11. Użytkownik Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w Bankomatach ING Banku.

12. Użytkownik Karty może dokonać zmiany numer PIN poprzez

- 1) telefoniczny kontakt z infolinią obsługującą karty pod numerem +48 32 357 00 12,
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – konieczne posiadanie loginu i hasła.

IV. Używanie Karty

§ 7

1. ING Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ING Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty, uniemożliwiających korzystanie z Karty.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie przeprowadzania konserwacji technicznych, o których mowa w ust. 2.

§ 8

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji Płatniczych mających miejsce poza granicami Polski również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty,
 - 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz obowiązujących z mocy prawa przepisów unijnych,
 - 3) właściwego zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,

- 4) utrzymania w tajemnicy Numeru PIN,
 - 5) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji Płatniczej, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - 6) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN,
 - 7) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 8) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 9) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych oraz utraty lub zniszczenia Karty,
 - 10) regularnej weryfikacji Transakcji Płatniczych ujętych na otrzymywanych Zestawieniach Transakcji Płatniczych,
 - 11) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi podejrzenia dokonania niewłaściwego lub nieuprawnionego użycia Karty,
 - 12) dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - 13) przedłożenia ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
 - 14) zwrotu dotychczas używanej Karty do ING Banku lub zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, w przypadku:
 - a) wydania Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, w miejsce reklamowanej Karty, nowej Karty w związku z uznaniem przez ING Bank reklamacji Karty,
 - b) rezygnacji z Karty,
 - c) Zastrzeżenia Karty,
 - d) przy odbiorze Karty wznowionej,
 - e) niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych o zasięgu krajowym Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych wyłącznie w kraju. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych o zasięgu międzynarodowym Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą. Zasięg działania Kart określany jest przez Klienta na Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych.
 5. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa oraz Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Płatniczych w kraju i za granicą.
 6. Bezgotówkowe Transakcje Płatnicze przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz Karty Debetowej dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego, z

uwzględnieniem Limitu Transakcji Płatniczych, a przy użyciu Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczone Splatą – do wysokości dostępnego Limitu Wydatków Karty. Gotówkowe Transakcje Płatnicze ograniczone są Limitem Transakcji Płatniczych..

7. W przypadku Kart Obciążeniowych opłaty i prowizje, a w przypadku Kart Obciążeniowych z Odroczone Splatą również odsetki, obciążają Limit Wydatków Karty.
8. Niewykorzystanie Limitu Wydatków Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków Karty w następnym Cyklu Rozliczeniowym.
9. Klient może wnioskować w trakcie Okresu Ważności Karty o zmianę ustalonego dla danej Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczone Splatą, na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej lub na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczone Splatą, Limitu Wydatków Karty w formie jednostronnego oświadczenia złożonego pisemnie, albo przez system bankowości elektronicznej ING BusinessOnLine, z zastrzeżeniem, że suma Limitów Wydatków Kart dla Kart Obciążeniowych oraz dla Kart Obciążeniowych z Odroczone Splatą wydanych Klientowi w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych nie może przekroczyć ustalonego przez ING Bank dla Klienta Globalnego Limitu Kart. Zmiana Limitu Wydatków Karty będzie skuteczna wobec ING Banku nie później niż w drugim Dniu Roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez ING Bank takiego oświadczenia.
10. ING Bank ma prawo do zmiany ustalonej wysokości Globalnego Limitu Kart, zmiany limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji Płatniczych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta, stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty lub utraty albo pogorszenia się zdolności kredytowej Klienta. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych i nie wymagają formy aneksu. O dokonanych zmianach ING Bank powiadamia Klienta w formie przewidzianej dla Zestawień Transakcji Płatniczych.
11. Firmowa Karta Przedpłacona i Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich lub Karta Debetowa wydawana do Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich może być wykorzystywana do dokonywania, za pośrednictwem Wpłatomatów, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
12. Transakcje Płatnicze, za wyjątkiem Transakcji Płatniczych zawieranych na odległość, potwierdzane są Numerem PIN lub podpisaniem przez Użytkownika Karty wydruku z Terminalu POS albo rachunku operacji z Imprinterą zgodnie z podpisem na rewersie Karty. Transakcje zawierane na odległość wywołują skutek finansowy w wyniku podania danych Karty, w szczególności numeru Karty, Okresu Ważności Karty, imienia i nazwiska Użytkownika Karty oraz 3-cyfrowego kodu autoryzacyjnego (kodu CVV2 lub CVC2).
13. Użytkownik Karty może uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej Karty, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.
14. Klient może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje na temat Kart wydanych w ramach Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz Transakcji Płatniczych dokonanych przy ich użyciu w sposób określony w Regulaminie.

V. Transakcje płatnicze dokonane Kartą

§ 9

1. Wszystkie Transakcje Płatnicze dokonywane:
 - 1) Kartami Debetowymi oraz Kartami Obciążeniowymi rozliczane są w ciężar Rachunku Bankowego,
 - 2) Kartami Obciążeniowymi z Odroczoną Spłatą rozliczane są w ciężar Rachunku Kredytowego,
 - 3) Firmowymi Kartami Przedpłaconymi i Kartami Identyfikacji Wpłat Indywidualnych rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Dokonanie Firmową Kartą Przedpłaconą, Kartą Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Kartą Debetową Transakcji Płatniczej powoduje zmniejszenie Salda Dostępnego poprzez zablokowanie kwoty Transakcji Płatniczej na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym albo automatyczne obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania. W przypadku Transakcji Płatniczych, które powodują założenie blokady, blokada jest zdejmowana w momencie obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
3. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego z tytułu dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą, Kartą Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Kartą Debetową i rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji Płatniczej z systemu płatniczego MasterCard. Jeżeli w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia dokonania Transakcji Płatniczej ING Bank nie otrzyma informacji o jej dokonaniu, blokada zostaje zniesiona, a obciążenie Rachunku Karty lub Rachunku Bankowego kwotą Transakcji Płatniczej wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania nastąpi po otrzymaniu przez ING Bank informacji o obciążeniu rachunku ING Banku.
4. Brak blokady na kwotę Transakcji Płatniczej, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji Płatniczej lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Klienta z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej.
5. Dokonanie Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą Transakcji Płatniczej powoduje zwiększenie wysokości wykorzystania Limitu Wydatków Karty.
6. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej w piątym dniu kalendarzowym po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Jeżeli piąty dzień kalendarzowy po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, obciążenie Rachunku Bankowego nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Bankowym w celu pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty Obciążeniowej.
8. ING Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Bankowego z tytułu wszystkich dokonanych Kartą Obciążeniową i rozliczonych przez ING Bank w danym Cyklu Rozliczeniowym Transakcji

Płatniczych oraz należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty Obciążeniowej, o których mowa w ust. 6, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Bankowym.

9. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanych Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonych przez ING Bank Transakcji Płatniczych w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji Płatniczej z systemu płatniczego VISA. Spłata powstałego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia w wysokości określonej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych następuje w trybie i na zasadach określonych § 10.
10. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów, w przypadku wystąpienia Salda Debetowego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym, Klient zobowiązany jest niezwłocznie po jego powstaniu wyrównać je wraz z odsetkami ustalonymi dla Salda Debetowego, których wysokość określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim SA. Odsetki naliczane są za okres od dnia wystąpienia Salda Debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty na Rachunek Karty lub na Rachunek Bankowy likwidującej to Saldo Debetowe.
11. Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
12. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu Transakcji Płatniczych dokonanych w złotych polskich Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę Transakcji Płatniczej wyrażoną w złotych polskich na euro (EUR) po kursie kupna dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
13. Zagraniczne Transakcje Płatnicze dokonane Kartą w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa przeliczane są na Walutę Rozliczeniową.
14. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w złotych polskich (PLN), ING Bank, obciążając Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową, przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
15. W przypadku gdy Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank obciąża Rachunek Karty lub Rachunek Bankowy z tytułu zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Firmową Kartą Przedpłaconą lub Kartą Debetową kwotą wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej.
16. W przypadku zagranicznych Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą ING Bank przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
17. Płatności za korzystanie z usług w ramach programów IAPA i Priority Pass rejestrowane są z datą otrzymania faktury zbiorczej z Priority Pass i przeliczane na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu obciążenia rachunku ING Banku z tytułu tych płatności.
18. Użytkownik Karty, dokonując Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, zobowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa

okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji Płatniczej Kartą.

19. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania rachunków Transakcji Płatniczych z Imprinterą, potwierdzeń z Terminalu POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Transakcji Płatniczej w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
20. Klienta obciążają wszystkie przedstawione do rozliczenia Transakcje Płatnicze, w tym Transakcje Płatnicze zawierane na odległość (nie dotyczy Firmowych Kart Przedpłaconych Maestro oraz Kart Debetowych wydawanych do Rachunku Bankowego prowadzonego w euro), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
21. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty, Rachunku Bankowego lub Rachunku Kredytowego z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Transakcji Płatniczych. W przypadku:
 - 1) Firmowych Kart Przedpłaconych, Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym:
 - a) Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
 - b) pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta,
 - 2) Kart Debetowych – ING Bank udostępnia, nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych będące wyciągiem bankowym w sposób i w terminach ustalonych dla Rachunku Bankowego,
 - 3) Kart Obciążeniowych, Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą – ING Bank udostępnia, raz w miesiącu, Zestawienie Transakcji Płatniczych za dany Cykl Rozliczeniowy:
 - a) Klientom korzystającym z Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – w formie elektronicznej, za pośrednictwem tego Systemu Bankowości Elektronicznej,
 - b) pozostałym Klientom – w formie papierowej, za pośrednictwem poczty, listem zwykłym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
22. Klient zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w miesiącu przekazać Użytkownikowi Karty informacje o Transakcjach Płatniczych dokonanych Kartą.

VI. Spłata zadłużenia

§ 10

1. Spłata Zadłużenia dokonywana jest w formie Polecenia Zapłaty, ze wskazanego przez Klienta, na Wniosku o Wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą lub na Wniosku o zmianę formy spłaty Zadłużenia dla Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą:
 - 1) rachunku bankowego Klienta prowadzonego w ING Banku lub w innym banku albo
 - 2) rachunku bankowego Użytkownika Karty prowadzonego w ING Banku lub w innym banku,

pod warunkiem dostarczenia przez Klienta do ING Banku podpisanej przez posiadacza wskazanego rachunku bankowego pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty najpóźniej na 14 Dni Roboczych przed pierwszym Terminem Spłaty.

2. Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1, odpowiedniej kwoty Środków Pieniężnych umożliwiającej dokonanie spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego Termin Spłaty.
3. Zasady wykonywania przez ING Bank usługi Polecenia Zapłaty określa Regulamin.
4. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty, ING Bank nie uzna żadaną kwotą Rachunku Kredytowego oraz naliczać będzie odsetki od kwoty niespłaconego, pozostającego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
5. Dostarczenie przez Klienta do ING Banku podpisanej przez posiadacza rachunku pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty nie uchybia obowiązki Klienta spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych, w szczególności w przypadku braku akceptacji pisemnej Zgody na obciążanie rachunku Dłużnika w formie Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty, odmowy realizacji Polecenia Zapłaty przez bank Klienta lub Użytkownika Karty lub odwołania przez Klienta lub Użytkownika Karty pojedynczego Polecenia Zapłaty.
6. W przypadku braku możliwości spłaty Zadłużenia w formie Polecenia Zapłaty z przyczyn, za które ING Bank nie ponosi odpowiedzialności, Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty na Rachunek Kredytowy w formie:
 - 1) przelewu zleconego w ING Banku na wskazany Rachunek Kredytowy lub
 - 2) wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Kredytowy dokonanej w Oddziale ING Banku albo
 - 3) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany Rachunek Kredytowy dokonanych w oddziale innego banku lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe.

W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru Rachunku Kredytowego, na który dokonywana jest spłata Zadłużenia. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.
7. Uznanie Rachunku Kredytowego kwotą wpłaconych Środków Pieniężnych z tytułu spłaty Zadłużenia dokonywane jest niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym nastąpiła wpłata Środków Pieniężnych do ING Banku. Za dzień spłaty Zadłużenia uważa się dzień wpływu Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy.
8. Klient jest zobowiązany do kontrolowania wysokości Zadłużenia wobec ING Banku. Nieotrzymanie Zestawienia Transakcji Płatniczych nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych. Informację o Terminie Spłaty oraz o wysokości Zadłużenia wobec ING Banku Użytkownik Karty może uzyskać telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.
9. W przypadku częściowej spłaty Zadłużenia naliczone przez ING Bank odsetki od Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych dokonanych w ostatnim Cyklu Rozliczeniowym zostaną wykazane w Zestawieniu Transakcji Płatniczych za następny Cykl Rozliczeniowy.

10. W przypadku braku spłaty całkowitego Zadłużenia pozostającego na Rachunku Kredytowym w Terminie Spłaty ING Bank naliczać będzie odsetki zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
11. W przypadku braku spłaty w Terminie Spłaty pozostającego na Rachunku Kredytowym Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych ING Bank obciąży, w drodze Polecenia Zapłaty, prowadzony przez ING Bank dla Klienta rachunek bankowy w złotych polskich wskazany przez Klienta na Wniosku o wydanie Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą lub na Wniosku o zmianę formy spłaty Zadłużenia, kwotą niespłaconego Zadłużenia w:
 - 1) 14 dniu kalendarzowym, licząc od Terminu Spłaty – w przypadku, gdy dla danej Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą Okres Bezodsetkowy wynosi 5, 10 lub 15 dni kalendarzowych,
 - 2) 7 dniu kalendarzowym, licząc od Terminu Spłaty – w przypadku, gdy dla danej Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą Okres Bezodsetkowy wynosi 20 dni kalendarzowych,
 - 3) 4 dniu kalendarzowym, licząc od Terminu Spłaty – w przypadku, gdy dla danej Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą Okres Bezodsetkowy wynosi 23 dni kalendarzowe.

Jeżeli 4, 7 lub 14 dzień kalendarzowy, licząc od Terminu Spłaty, przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, ING Bank obciąży rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, w ostatnim Dniu Roboczym poprzedzającym ten dzień.
12. W przypadku braku wystarczających Środków Pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 11, ING Bank:
 - 1) zastrzega sobie prawo do obciążenia tego rachunku bankowego kwotą niespłaconego Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na tym rachunku bankowym,
 - 2) zablokuje możliwość dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą do momentu spłaty zobowiązania wobec ING Banku powstałego w wyniku używania Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, w tym również spłaty Salda Debetowego powstałego na rachunku bankowym w sytuacji, o której mowa w ust. 12 lit. a.
13. Kwota Środków Pieniężnych, która wpłynie na Rachunek Kredytowy przed dniem zakończenia Cyklu Rozliczeniowego, jest traktowana jak wpłata zmniejszająca Zadłużenie wobec ING Banku i jednocześnie podwyższająca dostępny Limit Wydatków Karty. Zwiększony Limit Wydatków Karty dostępny będzie niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego, w którym nastąpiła wpłata Środków Pieniężnych do ING Banku.
14. Niezależnie od dokonanych wpłat Środków Pieniężnych na Rachunek Kredytowy Klient jest zobowiązany do zapewnienia spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w Zestawieniu Transakcji Płatniczych w Terminie Spłaty.
15. Wpłacane na Rachunek Kredytowy Środki Pieniężne przeznaczone są na spłatę poszczególnych części Zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) opłaty,
 - 2) prowizje,
 - 3) odsetki,
 - 4) dokonane Bezgotówkowe Transakcje Płatnicze,

- 5) dokonane Gotówkowe Transakcje Płatnicze,
z zastrzeżeniem, że zawsze przed aktualnym Zadłużeniem pokrywane jest Zadłużenie z poprzedniego Cyklu Rozliczeniowego, jeżeli nie zostało spłacone, również zgodnie z kolejnością wskazaną powyżej.
16. Saldo dodatnie Rachunku Kredytowego jest nieoprocentowane.
17. W trakcie obowiązywania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych wypłaty nadpłaconych Środków Pieniężnych z Rachunku Kredytowego mogą być dokonywane wyłącznie przy użyciu Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, przez Użytkownika Karty, w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
18. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych ING Bank dokona, na podstawie pisemnej dyspozycji Klienta złożonej w ING Banku, przeksięgowania ewentualnego salda dodatniego Rachunku Kredytowego na wskazany przez Klienta, prowadzony w ING Banku, dla Klienta, rachunek bankowy, albo na wskazany przez Klienta rachunek bankowy prowadzony w innym banku.

VII. Odsetki, opłaty i prowizje

§ 11

1. Wysokość należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z wydaniem, obsługą i używaniem Kart oraz korzystaniem z usług dodatkowych określa obowiązująca w ING Banku Tabela Opłat i Prowizji.
2. ING Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z Rachunku Karty, z rachunku Bankowego lub z Rachunku Kredytowego bez osobnej dyspozycji Klienta w tej sprawie.
3. ING Bank zastrzega sobie prawo do pobrania z Rachunku Karty lub z Rachunku Bankowego należnych ING Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym.
4. W momencie utraty praw używania Karty, w przypadkach o których mowa w par. 16 ust. 11, opłata za użytkowanie karty nie podlega zwrotowi.
5. ING Bank zastrzega sobie prawo do zmiany opłat i prowizji w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 12

1. ING Bank pobiera z Rachunku Kredytowego odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty według zmiennych stóp procentowych, w wysokości i na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
2. Od wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty ING Bank:
 - 1) w przypadku Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych – nalicza odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanej Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonej przez ING Bank Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia, przy czym:
 - a) w przypadku częściowej spłaty Zadłużenia ING Bank pobierze odsetki:

- od pełnej kwoty Bezgotówkowej Transakcji Płatniczej, od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego do dnia poprzedzającego częściową spłatę Zadłużenia, oraz
 - od kwoty niespłaconego Zadłużenia z tytułu rozliczonych przez ING Bank Bezgotówkowych Transakcji Płatniczych, od dnia dokonania częściowej spłaty Zadłużenia do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia,
- b) odsetki nie są pobierane, jeżeli Zadłużenie zostanie całkowicie uregulowane w Terminie Spłaty.
- 2) w przypadku Gotówkowych Transakcji Płatniczych – nalicza odsetki zawsze, za każdy dzień poczynwszy od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego z tytułu dokonanej Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą i rozliczonej przez ING Bank Gotówkowej Transakcji Płatniczej aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia, przy czym:
- a) w przypadku częściowej spłaty Zadłużenia odsetki naliczane są od pełnej kwoty Gotówkowej Transakcji Płatniczej, od dnia obciążenia Rachunku Kredytowego do dnia poprzedzającego częściową spłatę Zadłużenia, oraz
 - b) odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego Zadłużenia z tytułu rozliczonych przez ING Bank Gotówkowych Transakcji Płatniczych, od dnia dokonania częściowej spłaty Zadłużenia do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę Zadłużenia.
3. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (366/365 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrotowym w stosunku do 365 dni w roku obrotowym.
4. Stopa oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków Karty jest zmienna i wynosi 4-krotność stopy kredytu lombardowego ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej.

VIII. Reklamacje transakcji płatniczych dokonanych Kartą

§ 13

1. Klientowi i Użytkownikowi Karty przysługuje prawo złożenia, na zasadach określonych w Regulaminie, reklamacji rozliczonych Transakcji Płatniczych w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji Płatniczych. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
2. Na żądanie Klienta lub Użytkownika Karty ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji Transakcji Płatniczej.
3. Klient lub Użytkownik Karty jest ponadto zobowiązany, w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, zgłosić w ING Banku wszelkie inne niezgodności, poza niezgodnościami dotyczącymi rozliczonych Transakcji Płatniczych, o których mowa w ust. 1, zauważone w otrzymanym Zestawieniu Transakcji. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.

4. ING Bank udziela niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie pisemnej lub innej uzgodnionej z Klientem na zasadach określonych w Regulaminie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
5. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 ING Bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone,
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji
6. Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć ING Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia, potwierdzenie dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydane przez policję) oraz współpracować z ING Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

IX. Reklamacje Karty

§ 14

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji Karty na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Karty przez ING Bank, ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę, z zastrzeżeniem, że, Karta, której dotyczyła reklamacja, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji Karty lub z jej niezłożenia.

X. Wznowienie Karty

§ 15

1. Firmowa Karta Przedpłacona i Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych nie jest wznawiana automatycznie.
2. Warunkiem wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych przez ING Bank jest przekazanie przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, dyspozycji wznowienia Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych. Dyspozycja, o której mowa powyżej, powinna zostać złożona najpóźniej w dniu kalendarzowym, w którym upływa Okres Ważności dotychczas używanej Firmowej Karty Przedpłaconej albo Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz nie wcześniej niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem jej Okresu Ważności.

3. ING Bank wznowi Firmowe Karty Przedpłacone i Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych:
 - 1) wskazane przez Klienta w sposób i na zasadach, o których mowa w ust. 2,
 - 2) aktywowane przez Użytkowników Kart,
 - 3) niezastrzeżone,
 - 4) na kolejny, określony uprzednio przez Klienta, we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo we Wniosku o wydanie Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, Okres Ważności,
 - 5) o parametrach określonych uprzednio przez Klienta we Wniosku o wydanie Firmowych Kart Przedpłaconych albo we Wniosku o wydanie Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych,
 - 6) o ile Firmowa Karta Przedpłacona albo Karta Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, o której wznowienie wnioskuje Klient, nie została wycofana z oferty ING Banku.
4. Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa oraz Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą wznowiana jest automatycznie. ING Bank wznowi Kartę Debetową, Kartę Obciążeniową lub Kartę Obciążeniową z Odroczoną Spłatą:
 - 1) aktywowaną przez Użytkownika Karty najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą,
 - 2) niezastrzeżoną,
 - 3) o ile Klient nie zrezygnował ze wznowienia Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą na kolejny Okres Ważności najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem Okresu Ważności dotychczas używanej Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą,
 - 4) o ile Karta Debetowa, Karta Obciążeniowa lub Karta Obciążeniowa z Odroczoną Spłatą, której upływa Okres Ważności, nie została wycofana z oferty ING Banku.
5. Wydanie wznowionej Karty następuje na zasadach opisanych w § 6.
6. Użytkownik Karty ma obowiązek dokonania zwrotu dotychczas używanej Karty do ING Banku lub zniszczenia dotychczas używanej Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty w przypadku jej niewznawiania. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niedokonania zwrotu lub zniszczenia Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, przez Użytkownika Karty w sytuacji, o której mowa powyżej.
7. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja wznowionej Karty następuje poprzez dokonanie dowolnej operacji wymagającej podania Numeru PIN.

XI. Rezygnacja z Karty, zablokowanie możliwości korzystania z Karty, utrata i zastrzeżenie Karty

1. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej Okresu Ważności. W takim przypadku opłata za wydanie Firmowej Karty Przedpłaconej albo za użytkowanie Karty Debetowej, Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą nie podlega zwrotowi. Na żądanie Klienta ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.
2. ING Bank ma prawo do obciążenia, w trybie i na zasadach opisanych w § 9, Rachunku Karty, Rachunku Bankowego lub Rachunku Kredytowego kwotami Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty przed jej zwrotem do ING Banku.
3. Zwrot wszystkich Kart przez Klienta nie uchybia obowiązкови Klienta spłaty Zadłużenia lub zapewnienia środków na Rachunku Karty lub na Rachunku Bankowym w celu umożliwienia ING Bankowi rozliczenia Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą.
4. W przypadku dokonywania Kartą Płatniczą Transakcji Płatniczej potwierdzanej Numerem PIN oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, ING Bank odmawia realizacji Transakcji Płatniczej oraz blokuje możliwość dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty z chwilą przekazania informacji o odmowie wykonania Transakcji Płatniczej.
5. W przypadku zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej w sytuacji, o której mowa w ust. 4:
 - 1) Klient, o ile Użytkownik Karty przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej przez ING Bank, odblokować Kartę za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
 - 2) Użytkownik Karty, o ile przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej przez ING Bank, odblokować Kartę telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.
6. W przypadku zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Obciążeniowej albo Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą, o której mowa w ust. 4 powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą do końca danego dnia.
7. W przypadku zapomnienia Numeru PIN przez Użytkownika Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokonania zmiany numeru PIN zasadach opisanych w § 6 ust. 12. Nadanie nowego Numeru PIN skutkuje odblokowaniem karty.
8. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku informacja dotycząca ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą zostanie wyświetlona na ekranie Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku albo zostanie udostępniona przez jednostkę, która administruje Bankomatem ING Banku lub Wpłatomatem ING Banku.
9. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie nienależącym do ING Banku Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednostce, która administruje Bankomatem, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na Bankomacie w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą.

10. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, a także w przypadku:
 - 1) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
 - 2) upływu Okresu Ważności Karty,
 - 3) rezygnacji z Karty w trakcie jej Okresu Ważności,
 - 4) Zastrzeżenia Karty,
 - 5) wymiany Karty na nową.
11. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do Numeru PIN przez nieuprawnione osoby, Klient lub Użytkownik Karty winien niezwłocznie dokonać Zastrzeżenia Karty w ING Banku:
 - 1) telefoniczny kontakt z infolinią obsługującą karty pod numerem +48 32 357 00 12,
 - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine – konieczne posiadanie loginu i hasła,
12. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone bezpośrednio do Oddziału ING Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, albo za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine. Zastrzeżenia Karty za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine może dokonać wyłącznie osoba posiadająca dostęp i odpowiednie uprawnienia do systemu bankowości elektronicznej ING BusinessOnLine.
13. Dokonując telefonicznego Zastrzeżenia Karty, Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do podania danych pozwalających na identyfikację Użytkownika Karty oraz Karty, która ma zostać zastrzeżona.
14. ING Bank, przyjmując telefoniczne zgłoszenie Zastrzeżenia Karty, potwierdza je, podając Klientowi lub Użytkownikowi Karty godzinę przyjęcia Zastrzeżenia Karty.
15. Karta, która została zastrzeżona, w tym także karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, nie może być więcej używana. W przypadku odzyskania utraconej Karty Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Karty, w tym także kart dodatkowych upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, do ING Banku.
16. W przypadku Zastrzeżenia Karty ING Bank wyda Klientowi, na zasadach opisanych w § 6, nową Kartę z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wydanie nowej Karty następuje po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w § 2,
 - 2) Karta, która została zastrzeżona, nie została wycofana z oferty ING Banku.
17. ING Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty lub do zastrzeżenia Karty w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 18 pkt. i. O zablokowaniu możliwości korzystania z Karty ING Bank informuje Klienta w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.
18. ING Bank ma prawo zastrzec Kartę lub odmówić jej wznowienia w szczególności w przypadku:
 - a) pojawienia się Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych, prób Nieuprawnionych Transakcji Płatniczych lub podejrzenia, że Transakcje Płatnicze lub próby Transakcji Płatniczych są nieuprawnione,
 - b) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,

- c) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
- d) zamknięcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek Klienta lub ING Banku,
- e) naruszenia postanowień Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, włączając w to podejrzenie popełnienia czynu określonego w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (DzU Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- f) blokady lub zajęcia Rachunku Bankowego lub Rachunku Karty na wniosek uprawnionych organów,
- g) nieuregulowania przez Klienta powstałego na Rachunku Bankowym lub na Rachunku Karty Salda Debetowego wraz z naliczonymi odsetkami,
- h) nieodebrania lub nieodblokowania Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty,
- i) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez ING Bank i Klienta,

w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych także w sytuacji:

- j) niedostarczenia przez Klienta do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, danych osobowych tego Użytkownika Karty,

a w przypadku Kart Obciążeniowych oraz Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą również w sytuacji:

- k) braku zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Transakcji Płatniczych dokonywanych Kartą Obciążeniową lub Kartą Obciążeniową z Odroczoną Spłatą,
- l) stwierdzenia zagrożenia nieterminowej spłaty lub wystąpienia nieterminowej spłaty zobowiązań wobec ING Banku,
- m) stwierdzenia przez ING Bank, że Klient sfalszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na wysokość ustalonego przez ING Bank Globalnego Limitu Kart,
- n) stwierdzenia przez ING Bank, że ryzyko ING Banku związane z pozostałym zaangażowaniem ING Banku wobec Klienta wzrosło do poziomu uniemożliwiającego przyznanie Globalnego Limitu Kart.

19. W celu ochrony przed Nieuprawnionymi Transakcjami Płatniczymi ING Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Transakcji Płatniczych oraz prób realizacji Transakcji Płatniczych Kartą. ING Bank ma prawo kontaktować się z Klientem lub z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia ich autentyczności.

20. W uzasadnionych przypadkach ING Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Transakcjach Płatniczych oraz o Kliencie i Użytkownikach Kart do organów ścigania, Bankowego Rejestru, Agentów Rozliczeniowych oraz do Ubezpieczyciela.

XII. Usługi dodatkowe

1. Klient i Użytkownik Karty mogą zostać objęci płatnym pakietem ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub do Karty Debetowej w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest złożenie przez Klienta oświadczenia woli o przystąpieniu do umowy ubezpieczenia.
3. Klient i Użytkownik Karty objęci są ochroną ubezpieczeniową począwszy od dnia następującego po dniu przystąpienia do umowy ubezpieczenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia aktywacji Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub Karty Debetowej.
4. ING Bank pobierze:
 - 1) w przypadku Kart Debetowych – z Rachunku Bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie Karty Debetowej,
 - 2) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych lub Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych – ze wskazanego w Umowie Ramowej w Przedmiocie Kart Płatniczych Rachunku Bankowego prowadzonego w złotych polskich,opłatę za udostępnienie pakietu ubezpieczeń do Firmowej Karty Przedpłaconej, Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych lub do Karty Debetowej w Dniu Roboczym następującym po dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. Opłata za kolejne okresy ubezpieczenia pobierana jest przez ING Bank z Rachunku Bankowego, o którym mowa powyżej, pierwszego Dnia Roboczego każdego miesiąca kalendarzowego aż do momentu wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

§ 18

1. Klient i Użytkownik Karty zostają objęci bezpłatnym pakietem ubezpieczeń do Karty Obciążeniowej lub do Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą w zakresie ryzyk określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronach internetowych ING Banku.
2. Warunkiem objęcia Klienta i Użytkownika Karty ochroną ubezpieczeniową jest aktywacja Karty Obciążeniowej lub Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonać zgłoszenia szkody w sposób i na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

§ 19

1. Karcie Obciążeniowej wydawanej w systemie MasterCard towarzyszyć mogą karty dodatkowe upoważniające do korzystania z programów IAPA i Priority Pass, o ile Klient wnioskował o wydanie Karty Obciążeniowej z programami IAPA i Priority Pass.
2. Zakres oraz warunki korzystania z programów IAPA i Priority Pass dostępne są na stronach internetowych ING Banku.

3. Utrata prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass następuje wraz z utratą prawa do korzystania z Karty Obciążeniowej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku utraty prawa do korzystania z programów IAPA i Priority Pass Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek zwrócenia do ING Banku lub zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass. Klient ponosi wszelkie szkody wynikające z niezwrócenia lub niedokonania zniszczenia kart upoważniających do korzystania z programów IAPA i Priority Pass w sytuacji, o której mowa powyżej.

XIII. Usługi dodatkowe

§ 20

ING Bank świadczy usługi w systemie ING CardsOnLine na podstawie Umowy o korzystanie z systemu.

§ 21

1. ING Bank udostępnia System na podstawie Wniosku o aktywację/modyfikację aplikacji ING CardsOnLine zwanym dalej Wnioskiem.
2. ING Bank rozpatruje Wniosek o aktywację/modyfikację aplikacji ING CardsOnLine w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku. W przypadku wystąpienia wątpliwości ING Bank może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, oraz zażądać dodatkowych wyjaśnień od Klienta.
3. ING Bank może odmówić udostępnienia Systemu w przypadku gdy:
 - 1) Wniosek zawiera błędy
 - 2) Zaistnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające udostępnienie systemu
4. W przypadku odmowy udostępnienia systemu ING Bank powiadamia Klienta o przyczynach odmowy.
5. Złożenie przez Klienta Wniosku o aktywację/modyfikację aplikacji ING CardsOnLine, oraz pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Bank, skutkuje zarejestrowaniem Użytkowników systemu, oraz umożliwienie im przeprowadzenia procesu nadania hasła do aplikacji. W zależności od zdefiniowanych parametrów na Wniosku ING Bank rejestruje jedynie tych Użytkowników, dla których dostęp został wskazany na Wniosku.

§ 22

1. Na podstawie danych umieszczonych we Wniosku o aktywację/modyfikację aplikacji ING CardsOnLine, ING Bank rejestruje Użytkowników systemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Każdy nowy Użytkownik systemu jest automatycznie rejestrowany w systemie na podstawie zawartej Umowy, oraz złożonego Wniosku.
3. Każdy Użytkownik systemu jest nieaktywny. Warunkiem skorzystania z systemu jest przeprowadzenie procesu nadania Hasła do systemu. Nadanie hasła musi być dokonane przez Użytkownika systemu telefonicznie pod numerem +48 32 357 00 67.

§ 23

1. ING Bank udostępnia System przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. ING Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji i w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu Klient, oraz Użytkownicy systemu informowani są przez ING Bank za pośrednictwem systemu ING BusinessOnLine, oraz systemu ING CardsOnLine w formie odpowiednich komunikatów, przy czym ING Bank dołoży należytej staranności, aby komunikaty pojawiały się najszybciej, jak to możliwe.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku braku dostępu do Systemu.

§ 24

1. Korzystanie z systemu wymaga stosownej autoryzacji poprzez podanie Loginu do systemu, oraz Hasła do systemu.
2. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Hasła do systemu, dostęp do systemu zostaje zablokowany. W celu odblokowania systemu konieczne jest podanie następnego dnia kalendarzowego, jako pierwszego, poprawnego Hasła do systemu.

§ 25

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji ING Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych z użyciem systemu ING CardsOnLine, w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi łączeniem się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są na stronie ING Banku.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użytkowaniem Systemu.
3. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim Hasła do systemu Użytkownik systemu powinien dokonać zmiany Hasła do aplikacji poprzez serwis telefoniczny umożliwiający nadanie Hasła do systemu..

§ 26

1. ING Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z dostępem do Systemu.
2. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika systemu, powstałe w skutek uzyskania nieuprawnionego dostępu do Systemu przez osoby trzecie. W szczególności ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją włamań lub ataków internetowych, działalności wirusów komputerowych oraz wszelkich innych zagrożeń związanych z użytkowaniem sieci komputerowych.
3. ING Bank nie odpowiada za bezpieczeństwo techniczne i niezawodność działania sieci komputerowych Użytkownika systemu, sprzętu komputerowego oraz systemu operacyjnego Użytkownika systemu.

§ 27

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość prezentowanych danych w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik systemu zobowiązany jest do kontaktu z ING Bankiem. Wszystkie numery kontaktowe dostępne są na stronach internetowych Banku.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest do śledzenia historii Transakcji Płatniczych i niezwłocznego informowania ING Banku o:
 - 1) Transakcjach Płatniczych, które zostały wykonane bez jego zgody, a pojawiły się na wyciągach bankowych,
 - 2) błędach i nieprawidłowościach prezentowanych w Systemie.
3. Użytkownik systemu zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania do Systemu przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie, Użytkownik systemu powinien dokonać zmiany Hasła do systemu zgodnie z par. 24 ust. 3.

XIV. Zasady odpowiedzialności

§ 28

1. Klient zobowiązany jest do zweryfikowania danych osobowych Użytkowników Kart przed ich podaniem na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, przed ich przekazaniem do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, z przedstawionymi przez Użytkowników Kart oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność z prawdą danych osobowych Użytkowników Kart ujętych na Formularzach Dane Osobowe oraz, w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych, przekazanych do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
3. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność danych osobowych Użytkowników Kart ujętych w Formularzach Dane Osobowe z danymi osobowymi tych Użytkowników Kart przekazanych do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine.
4. W przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych i Kart Identyfikacji Wpłat Indywidualnych Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku danych osobowych Użytkownika Karty przekazanych przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine, niezgodnych z faktycznymi danymi osobowymi Użytkownika Karty ujętymi w Formularzu Dane Osobowe.
5. Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie przez Użytkowników Kart bezpieczeństwa przechowywania Kart oraz Numerów PIN w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej.

6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec ING Banku za szkody poniesione przez ING Bank lub przez Użytkownika Karty w przypadku:
 - 1) wydania Firmowej Karty Przedpłaconej lub Karty Identyfikacji Wpłat Indywidualnych Użytkownikowi Karty, którego dane osobowe nie zostały przekazane przez Klienta do ING Banku drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej ING BusinessOnLine,
 - 2) nieprzekazania do ING Banku podpisanego przez Użytkownika Karty Formularza Dane Osobowe zawierającego dane osobowe Użytkownika Karty, któremu wydana została Karta,
 - 3) przekazania do ING Banku Formularza Dane Osobowe zawierającego błędne lub niezgodne z faktycznymi dane osobowe Użytkownika Karty,
 - 4) braku możliwości aktywowania Karty przez Użytkownika Karty w wyniku nieprzekazania do ING Banku przez Klienta danych osobowych tego Użytkownika Karty lub przekazania do ING Banku błędnych lub niezgodnych z faktycznymi danych osobowych Użytkownika Karty.
7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek niedopełnienia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 3.
8. ING Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od ING Banku, tj. za:
 - 1) działanie Siły Wyższej obejmujące, na przykład, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, strajki, decyzje organów władzy publicznej,
 - 2) opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - 3) wadliwe działanie Bankomatów innych banków i urzędzeń akceptujących karty płatnicze,
 - 4) niewłaściwe posługiwanie się Kartą w środowisku elektronicznym przez Użytkownika Karty.
9. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - 1) odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - 2) odmowę Autoryzacji Transakcji Płatniczej w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - 3) wadliwe funkcjonowanie Terminalu POS, Bankomatu lub Wpłatomatu, za wyjątkiem Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku,
 - 4) niepodpisanie Karty przez Użytkownika Karty lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym przez Użytkownika Karty na Formularzu Dane Osobowe,
 - 5) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - 6) zastrzeżenie Karty,
 - 7) nieodebranie przez Użytkownika Karty gotówki lub Karty z Bankomatu albo Wpłatomatu,
 - 8) niezgłoszenie przez Klienta lub Użytkownika Karty zmiany danych osobowych Użytkownika Karty ujętych w Formularzu Dane Osobowe, a w szczególności adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego,

- 9) nieodebranie lub nieodblokowanie Karty przez Użytkownika Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo od dnia zablokowania przez ING Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - 10) w przypadku Firmowych Kart Przedpłaconych, Karty identyfikacji Wpłat Indywidualnych oraz Kart Debetowych zmianę przez Użytkownika Karty Numeru PIN w Bankomacie ING Banku,
 - 11) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Wpłatomatu spowodowane niewłaściwą obsługą przez Użytkownika Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
 - 12) nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji Płatniczej przez Akceptanta,
 - 13) nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji nie z winy ING Banku,
 - 14) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Karty w zakresie przestrzegania zapisów Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz przepisów prawa.
 11. Klienta nie obciążają Nieuprawnione Transakcje Płatnicze, dokonane przed zgłoszeniem ING Bankowi utraty Karty, powyżej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13. Równowartość w złotych kwoty wyrażonej w euro oblicza się według średniego kursu euro (EUR) ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Nieuprawnionej Transakcji Płatniczej.
 12. Wyłączenie odpowiedzialności Klienta, o której mowa w ust. 11, nie dotyczy Transakcji Płatniczych, do których doszło z winy Użytkownika Karty, w szczególności, jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 8 ust. 3 i § 13 niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
 13. Warunkiem przejęcia przez ING Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - 1) niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty,
 - 2) zgłoszenie kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - 3) przedłożenie ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub pomniejszenia Salda Dostępnego albo zwiększenia wykorzystania Limitu Wydatków Karty, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
 - 4) złożenie przez Użytkownika Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Transakcje.
 14. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Transakcje dokonane po zgłoszeniu do ING Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Klienta lub Użytkownika Karty.
 15. ING Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych. ING Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których ING Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

XV. Postanowienia końcowe

§ 29

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulacjach prawnych wchodzących w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych, w szczególności w niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych.
2. ING Bank zawiadamia o zmianach w regulacjach prawnych, o których mowa powyżej, w sposób określony w Regulaminie nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Klienta, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę oraz
 - 2) Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go z ING Bankiem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
4. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 lit. a, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b, ING Bank może wypowiedzieć łączące go z Klientem regulacje prawne wchodzące w skład Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych mają zastosowanie w szczególności postanowienia określone w przepisach Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz ustaw, które je zastępują lub zmieniają, a także ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (DzU Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 30

1. Klient jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez ING Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta, kontrole wykorzystania Globalnego Limitu Kart, kontrole wykorzystania i spłaty Limitów Wydatków Kart albo wykonania zobowiązań wobec ING Banku z tytułu Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych oraz kontrole wartości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w każdym czasie w okresie trwania Umowy Ramowej w przedmiocie Kart Płatniczych.
2. ING Bank określa każdorazowo dokumenty i informacje, które Klient powinien przedstawić ING Bankowi w związku z ubieganiem się o ustalenie przez ING Bank Globalnego Limitu Kart. Klient powinien przedstawić w szczególności Wniosek o Globalny Limit Kart podpisany przez osoby należycie umocowane do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Klienta oraz, o ile strony nie uzgodnią inaczej, dokumenty prawne i finansowe pozwalające na dokonanie oceny zdolności kredytowej Klienta.
3. ING Bank może zlecić dokonanie oceny dokumentów załączonych do Wniosku o Globalny Limit Kart wybranym przez siebie rzeczoznawcom lub innym wyspecjalizowanym instytucjom na koszt Klienta i za jego zgodą.
4. Co do zasady, ING Bank, rozpatrując Wniosek o Globalny Limit Kart, bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zdolność kredytową Klienta,

- 2) dotychczasową obsługę zadłużenia Klienta w ING Banku oraz w innych bankach,
- 3) dotychczasową obsługę zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznoprawnych Klienta.
5. ING Bank może weryfikować informacje zawarte we Wniosku o Globalny Limit Kart lub w złożonych wraz z Wnioskiem o Globalny Limit Kart dokumentach oraz, w zakresie dozwolonym przez prawo, kontaktować się z innymi bankami i instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji finansowej lub prawnej Klienta.
6. ING Bank może, po wstępnej analizie Wniosku o Globalny Limit Kart, zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji, opinii, ekspertyz lub dokumentów niezbędnych zdaniem ING Banku do podjęcia decyzji kredytowej.
7. Klient zapewni, że wszelkie dokumenty dostarczone lub przedstawione przez Klienta ING Bankowi na podstawie lub w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych będą kompletne oraz, w przypadku, gdy dopuszczalne będzie przedstawienie kopii dokumentu, dokument taki zostanie dostarczony w uwierzytelnionej kopii zgodnej z oryginałem tego dokumentu.
8. Na żądanie ING Banku Klient (w zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa) będzie przekazywał ING Bankowi informacje o sytuacji gospodarczej i finansowej Klienta oraz inne informacje, jakich ING Bank może w uzasadnionym zakresie wymagać, oraz na każde żądanie ING Banku udostępni ING Bankowi do wglądu w terminie określonym przez ING Bank za odpowiednim powiadomieniem wszelkie swoje dokumenty księgowe w celu kontroli sytuacji Klienta.
9. Klient zobowiązuje się, że wszystkie informacje udzielone ING Bankowi przez Klienta w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych oraz wszystkie dokumenty dostarczone ING Bankowi w związku z Umową Ramową w przedmiocie Kart Płatniczych są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną lub finansową Klienta, a Klientowi nie są znane żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione ING Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez ING Bank decyzji o udostępnieniu Globalnego Limitu Kart..

§ 31

1. Obowiązkiem Klienta jest udostępnienie Użytkownikom Kart informacji zawartych w niniejszym Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych dotyczącym m. in. zasad używania Karty oraz sposobu postępowania w przypadku utraty i zastrzegania Karty.
2. Imię i nazwisko Użytkownika Karty będzie na dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich polską transkrypcją.
3. Klient zobowiązany jest zawiadomić ING Bank o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych osobowych Użytkownika Karty, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu kontaktowego oraz o zakończeniu zatrudnienia u Klienta, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla ING Banku z powodu niepoinformowania o tych zmianach.

4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia ING Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Klienta pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Oświadczenia Klienta kierowane do ING Banku mają formę pisemną pod rygorem nieważności, o ile dla konkretnego oświadczenia Umowa Ramowa w przedmiocie Kart Płatniczych nie przewiduje innej formy.