

ING

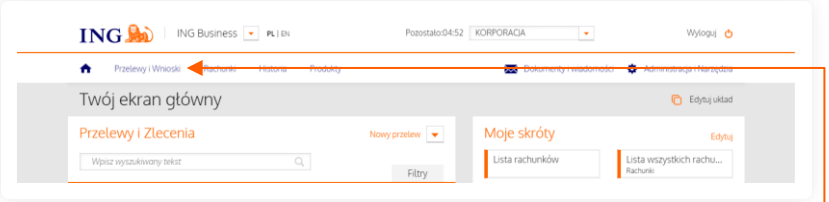
ING Business. Więcej możliwości.

Jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie?

Sprawdź

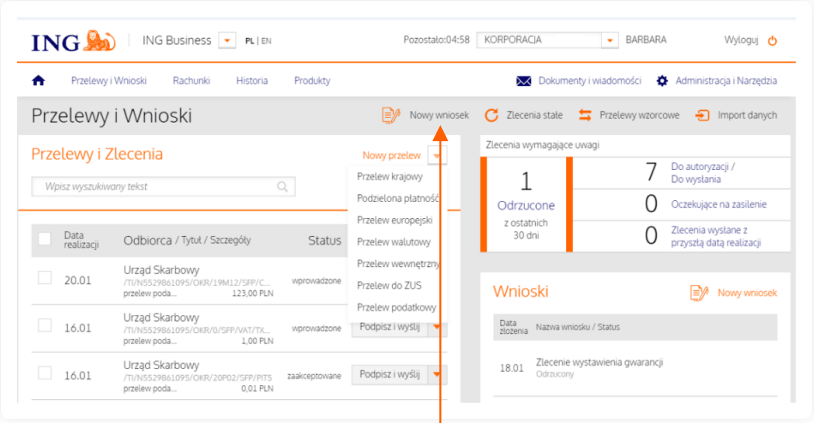
Jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie?

1



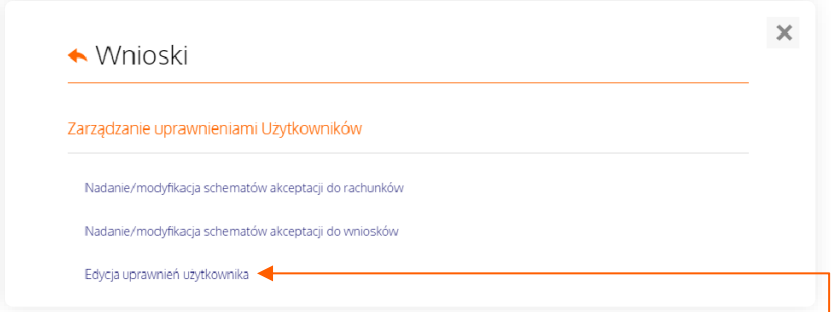
Z górnego menu wybierz **Przelewy i Wnioski**.

2



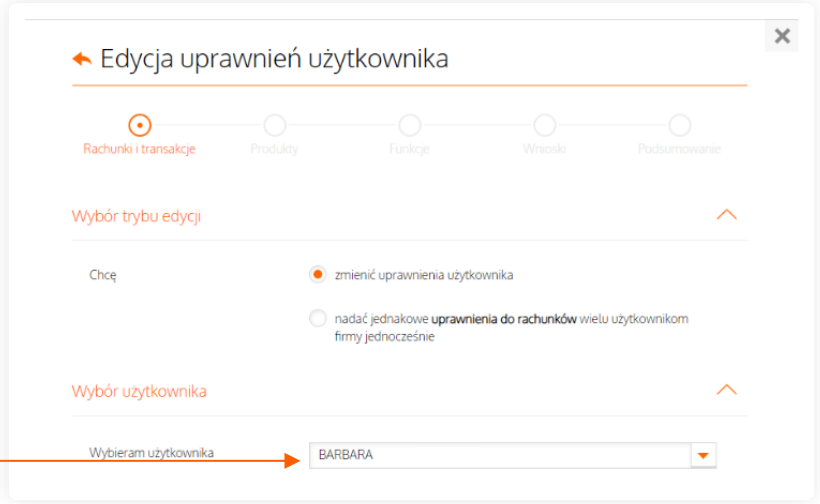
Kliknij **Nowy wniosek**.

3



Wybierz wniosek **Edycja uprawnień użytkownika**.

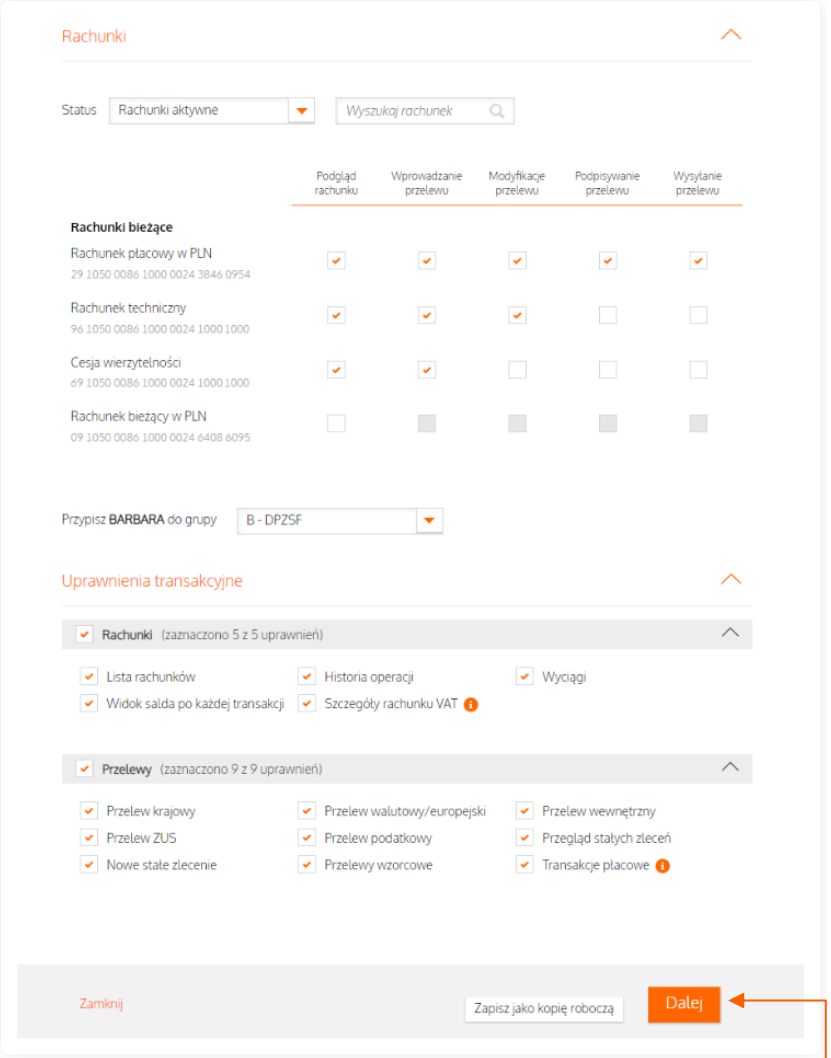
4



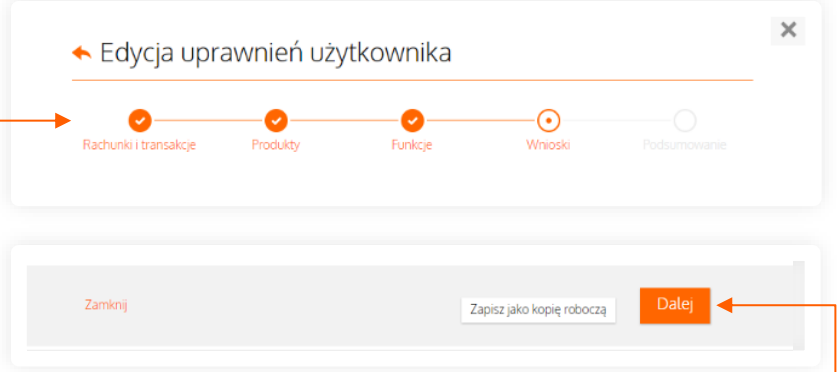
Wybierz **Chcę zmienić uprawnienia użytkownika**, następnie wskaż z listy użytkownika, któremu chcesz zmienić uprawnienia.

Jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie?

5

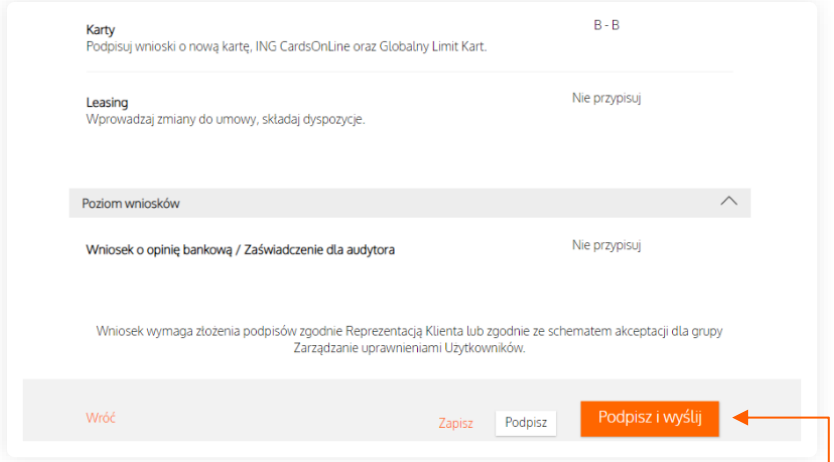


W sekcji **Rachunki** odznacz pola odnoszące się do rachunków, które mają być niewidoczne i kliknij **Dalej**.



Na kolejnych ekranach: **Produkty, Funkcje i Wnioski** kliknij przycisk **Dalej**.

7



Na ekranie Podsumowanie kliknij **Zatwierdź** następnie **Podpisz i wyślij**.

To wszystko! Teraz wiesz jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie.

Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre**:**

32 357 00 24 lub **801 242 242**

lub napisz: bc@ing.pl. Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?