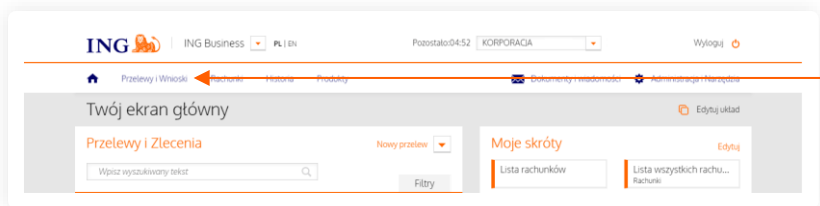


ING Business. Więcej możliwości.

**Jak usunąć rachunek z listy  
rachunków widocznych  
w systemie?**

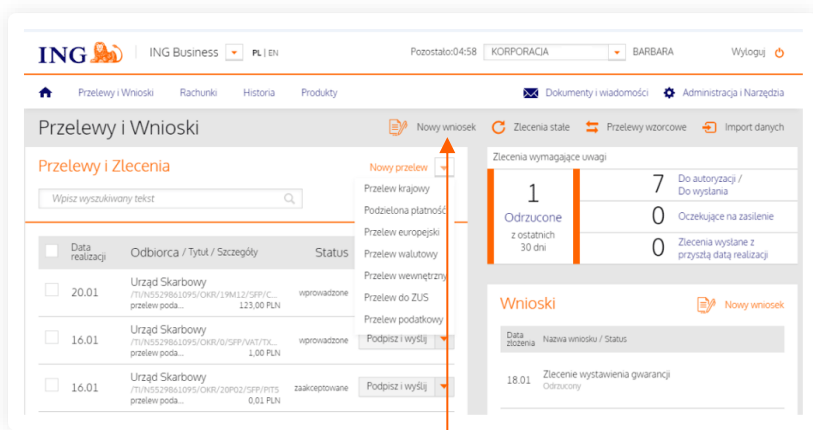
[Sprawdź](#)

1



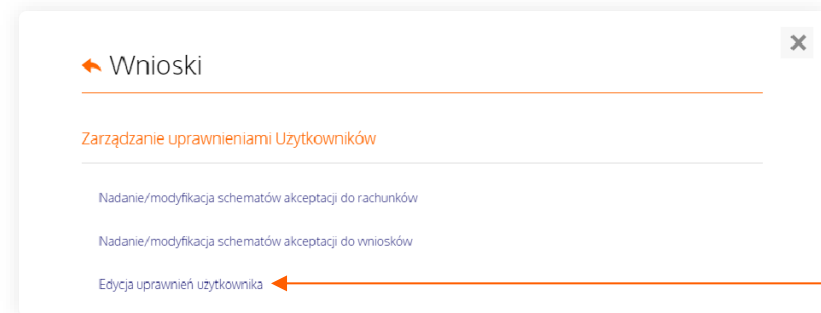
Z górnego menu wybierz **Przelewy i Wnioski**.

2



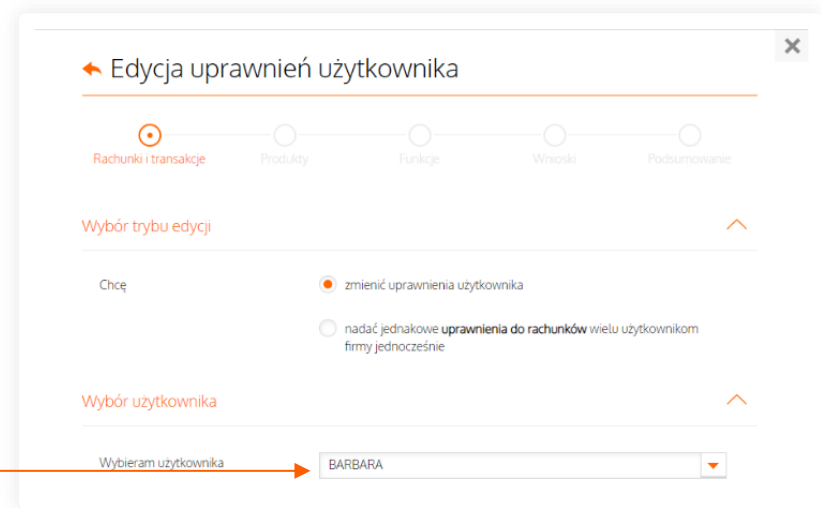
Kliknij **Nowy wniosek**.

3



Wybierz wniosek **Edycja uprawnień użytkownika**.

4



Wybierz **Chcę zmienić uprawnienia użytkownika**, następnie wskaż z listy użytkownika, któremu chcesz zmienić uprawnienia.

5

Rachunki bieżące	Podgląd rachunku	Wprowadzanie przelewu	Modyfikacje przelewu	Podpisywanie przelewu	Wysyłanie przelewu
Rachunek płatowy w PLN 29 1050 0086 1000 0024 3846 0954	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rachunek techniczny 96 1050 0086 1000 0024 1000 1000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cesja wierzytelności 69 1050 0086 1000 0024 1000 1000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rachunek bieżący w PLN 09 1050 0086 1000 0024 6408 6095	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W sekcji **Rachunki** odznacz pola odnoszące się do rachunków, które mają być niewidoczne i kliknij **Dalej**.

7

Edycja uprawnień użytkownika

Rachunki i transakcje (✓) Produkty (✓) Funkcje (✓) Wnioski (○) Podsumowanie (○)

Zamknij Zapisz jako kopię roboczą **Dalej**

Na kolejnych ekranach: **Produkty, Funkcje i Wnioski** kliknij przycisk **Dalej**.

Karty B - B  
Podpisuj wnioski o nową kartę, ING CardsOnLine oraz Globalny Limit Kart.

Leasing Nie przypisuj  
Wprowadzaj zmiany do umowy, składaj dyspozycje.

Poziom wniosków

Wniosek o opinię bankową / Zaświadczenie dla audytora Nie przypisuj

Wniosek wymaga złożenia podpisów zgodnie z Reprezentacją Klienta lub zgodnie ze schematem akceptacji dla grupy Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników.

Wróć Zapisz Podpisz **Podpisz i wyślij**

Na ekranie Podsumowanie kliknij **Zatwierdź** następnie **Podpisz i wyślij**.



Online

Jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie?



To wszystko! Teraz wiesz jak usunąć rachunek z listy rachunków widocznych w systemie.



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

**32 357 00 24** lub **801 242 242**

lub napisz: [bc@ing.pl](mailto:bc@ing.pl). Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.