

**Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej
ING Banku Śląskiego S.A.**

Spis treści

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
B. ZAWARCIE UMOWY.....	6
C. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU.....	7
D. IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA.....	8
E. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.....	8
F. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE.....	10
G. PLATFORMA MOBILNA BLIK.....	11
H. PRZELEW NA TELEFON.....	15
I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU.....	18
J. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA.....	19
K. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU - ZALECENIA BANKU I OBOWIĄZKI KLIENTA..	19
L. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU.....	21
M. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY.....	22
N. REKLAMACJE.....	23
O. ZMIANA REGULAMINU.....	24
P. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA.....	25
R. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	27
Załącznik 1.....	28
Załącznik 2.....	29
Załącznik 3.....	30

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Regulaminie terminy i skróty oznaczają:

- 1) **Aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na Urządzenia mobilne, którą Bank udostępni Użytkownikowi. Umożliwia ona dostęp do Systemu bankowości internetowej. Aplikacja mobilna może być dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: ING BankMobile. Wykaz rodzajów Aplikacji mobilnych przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje Dyspozycji, jakie mogą zostać złożone przy jej pomocy opisuje KOMUNIKAT.
- 2) **Bank** – ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.
- 3) **Czek BLIK** – ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku na zlecenie Użytkownika uprawniający, po autoryzacji Transakcji Hasłem do Czeków BLIK, do dokonania przy jego pomocy Transakcji płatniczej. Użytkownik ma prawo przenieść uprawnienie do dokonania transakcji za pomocą Czeku BLIK na inny podmiot (osobę). „Czek BLIK” jest nazwą handlową transakcji i nie jest „czekiem” w rozumieniu przepisów Prawa czekowego, w tym Konwencji w sprawie jednolitej ustawy o czekach.
- 4) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli, które złożył Klient i/lub Użytkownik. Zlecenie płatnicze jest też dyspozycją.
- 5) **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy.
- 6) **Hasło do czeków BLIK** – czterocyfrowy kod, który ustala Użytkownik. Służy on do autoryzacji Transakcji płatniczej za pomocą Czeku BLIK.
- 7) **Hasło** – ciąg znaków, który ustala Użytkownik. Służy ono do logowania się do Systemu bankowości internetowej oraz do nadania Kodu PIN do Aplikacji mobilnej. Liczbę i typ znaków hasła wskazuje system w chwili jego ustalania.
- 8) **Infolinia** – linia telefoniczna, która służy Użytkownikowi pomocą w zakresie Systemu bankowości internetowej.
- 9) **Identyfikator użytkownika** – indywidualny ciąg znaków nadawany Użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się do Systemu bankowości internetowej. Składa się on z trzech pierwszych liter imienia, trzech pierwszych liter nazwiska oraz czterech cyfr losowych.
- 10) **ING Securities** – ING Securities Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 2, 02-566 Warszawa; wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000074974, NIP 634-19-81-634, kapitał zakładowy: 30.228.640 zł, kapitał wpłacony: 30.228.640 zł; działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego numer KPWiG-4021-11/2001 z dnia 22 maja 2001 r.
- 11) **Jednorazowy kod aktywacyjny** – ciąg liter i cyfr generowany losowo przez Bank. Służy on do aktywacji Systemu bankowości internetowej.
- 12) **Klient** – strona Umowy z Bankiem o System bankowości internetowej. Stroną Umowy może być Klient indywidualny lub Przedsiębiorca.
- 13) **Klient indywidualny** – osoba fizyczna, która została stroną umowy z Bankiem o System bankowości internetowej i jest konsumentem w rozumieniu art. 22.1 Kodeksu Cywilnego.
- 14) **Kod autoryzacyjny** – ciąg cyfr, który generuje Bank. Służy on do jednorazowej autoryzacji Dyspozycji składanych przez Użytkownika w Systemie bankowości internetowej.
- 15) **Kod BLIK** – ciąg cyfr, który generuje Bank. Za jego pomocą Użytkownik autoryzuje Transakcje BLIK.
- 16) **Kod PIN** – czterocyfrowy kod do logowania się do Aplikacji mobilnej. Ustala go i zmienia Użytkownik podczas pierwszego logowania się do Aplikacji mobilnej. Kod PIN może też służyć do dodatkowej autoryzacji Transakcji BLIK.
- 17) **KOMUNIKAT** – wydany przez Bank *KOMUNIKAT dla Użytkowników Systemu bankowości internetowej*.
- 18) **Lista zaufanych urządzeń mobilnych (dalej Lista)** – tworzy ją Użytkownik. Zawiera wszystkie Urządzenia mobilne, które uznaje on za bezpieczne, spełniające wymogi dotyczące zasad bezpieczeństwa określone Regulaminem, za pomocą których decyduje się korzystać z Aplikacji mobilnej. Użytkownik może modyfikować Listę poprzez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych Urządzeń mobilnych. W przypadku, gdy lista zawiera jedno urządzenie staje się ono urządzeniem domyślnym. W przypadku, gdy Lista zawiera więcej niż jedno urządzenie Użytkownik jest zobowiązany wskazać jedno z urządzeń, jako urządzenie domyślne.

- 19) **Osoba Małoletnia** – osoba fizyczna w wieku od 13 do 18 lat.
- 20) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej.
- 21) **Oddział** – Oddział ING Banku Śląskiego S.A. i inne placówki Banku lub podmiotów reprezentujących Bank lub punkty sprzedaży lub obsługi klienta.
- 22) **Platforma Mobilna BLIK (dalej BLIK)** – obejmuje usługi świadczone przez Bank dla Użytkownika, które umożliwiają przy użyciu Aplikacji mobilnej wykonywanie Transakcji płatniczych udostępnianych w jej ramach.
- 23) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze.
- 24) **Przedstawiciel ustawowy** - rodzic wykonujący prawa rodzicielskie, opiekun prawny, kurator.
- 25) **Przelew na telefon** – rodzaj krajowego polecenia przelewu, który obejmuje także Przelew BLIK. Wymaga on wskazania przez Płatnika, co najmniej numeru telefonu komórkowego Odbiorcy będącego osobą fizyczną albo Przedsiębiorcą oraz kwoty w PLN. Przelew na telefon może zostać wykonany wyłącznie na podstawie krajowego Zlecenia płatniczego w PLN składanego przez Użytkownika przy pomocy Aplikacji mobilnej. Szczegółowe zasady i warunki realizowania przelewów opisuje Regulamin.
- 26) **Przedsiębiorca** – każdy podmiot, który został stroną umowy z Bankiem o System bankowości internetowej, a jednocześnie nie jest Klientem indywidualnym.
- 27) **Przycisk akceptacji** – przycisk, którym Użytkownik potwierdza złożenie Dyspozycji. Może być oznaczony znakami graficznymi lub nazwami, np. „Wyślij”, „Zatwierdź”, „Zamów”, „Akceptuj”.
- 28) **Rachunek opłat** – wskazany w Umowie rachunek, z którego pobierane są opłaty i prowizje należne Bankowi. Bank informuje jakie rodzaje rachunków mogą być Rachunkiem opłat na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie.
- 29) **Rachunek BLIK** - rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy w PLN dla Klienta indywidualnego albo rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN dla Przedsiębiorców, który definiuje Użytkownik i który jest powiązany w sposób opisany w Regulaminie z usługą BLIK i który będzie służył Użytkownikowi do wykonywania Zleceń płatniczych BLIK.
- 30) **Regulamin** – niniejszy *Regulamin*.
- 31) **Regulamin ROR** – Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski SA usług w ramach prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych.
- 32) **Regulamin dla Przedsiębiorcy** - Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych.
- 33) **Serwis telefoniczny HaloŚląski, Serwis HaloŚląski** – usługa oferowana przez Bank, która umożliwia składanie Dyspozycji przez telefon. Zasady użytkowania tego Serwisu HaloŚląski opisane są odrębnym regulaminem.
- 34) **Siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
 - 1) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - 2) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana Transakcja lub Transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub Transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania.
- 35) **System bankowości internetowej, System** – usługa elektroniczna Banku, która związana jest ze świadczeniem usług finansowych, oferowanych lub wykonywanych przez Bank na odległość, w tym ze składaniem Dyspozycji. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego Użytkowników i dostępny poprzez urządzenie z przeglądarką internetową i łączą internetowe. Może on występować w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: „System ING BankOnLine” lub „Moje ING” lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymogami technicznymi.
- 36) **System rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń Transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK. Informacje o bankach będących stronami Systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Pileckiego 65, KRS 0000493783, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń oraz poprzez odnośnik do tej strony dostępny na stronie internetowej Banku.
- 37) **Telefon do autoryzacji** – numer telefonu komórkowego Użytkownika przeznaczony do otrzymywania Kodu autoryzacyjnego. Telefon ten może służyć także do otrzymywania z Banku informacji, w tym o bezpieczeństwie Transakcji lub do otrzymywania Przelewu na telefon lub innych czynności, przewidzianych Umową lub Regulaminem.

Telefon ten wskazywany jest przez Użytkownika podczas Aktywacji Systemu. Użytkownik może w trybie określonym przez Bank zmienić numer telefonu do autoryzacji.

- 38) **TOiP** – wiążąca Klientów Tabela Opłat i Prowizji; dla Klientów Indywidualnych jest to - Tabela opłat i Prowizji dla Klientów indywidualnych, a dla Przedsiębiorców - Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego.
- 39) **Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku.
- 40) **Transakcja zbliżeniowa** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej, która jest wykonana przy użyciu technologii zbliżeniowej w terminalu akceptanta (terminalu w Punkcie Obsługi Sprzedaży) lub bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy.
- 41) **Umowa** – Umowa o System bankowości internetowej. Umową taką może być m.in.:
 - 1) *Umowa o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej* - zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem, lub
 - 2) *Umowa ramowa o korzystanie z systemu bankowości internetowej* - zawarta pomiędzy Klientem, Bankiem i ING Securities reprezentowanym przez Bank, jako agenta ING Securities.Ilekoć w innych dokumentach, w tym pełnomocnictwie mowa o *umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej lub internetowej* rozumie się Umowę. Regulamin może przewidywać odrębne regulacje dla trójstronnej *Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej*.
- 42) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank, która jest dostarczana przez Płatnika/Odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w Transakcji płatniczej Płatnika/Odbiorcy lub jego rachunku. Regulamin opisuje rodzaje Unikatowych identyfikatorów dla poszczególnych typów Transakcji. Jeśli Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej Unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku bankowego Odbiorcy lub numer telefonu komórkowego identyfikujący jeden numer rachunku bankowego. Aby numer telefonu komórkowego Odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu był Unikatowym identyfikatorem musi on być uprzednio powiązany z jednym numerem rachunku bankowego Odbiorcy. Zasady tego powiązania opisuje Regulamin.
- 43) **Urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego. Lista systemów operacyjnych dla Urządzeń mobilnych przeznaczonych do korzystania z aplikacji mobilnej udostępniana jest w Załączniku 3 do Regulaminu oraz na stronie internetowej Banku.
- 44) **Użytkownik** – w przypadku Klienta indywidualnego jest nim osoba, która jest stroną Umowy, a w przypadku Przedsiębiorcy – przedsiębiorca będący stroną Umowy albo osoba, która została upoważniona do używania Systemu i w tym zakresie jest pełnomocnikiem Przedsiębiorcy.
- 45) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie woli Płatnika lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 2

1. Regulamin określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi Systemu bankowości internetowej.
2. Przedmiotem świadczenia są opisane w Regulaminie usługi Systemu bankowości internetowej i wykonywane za pomocą tego Systemu usługi finansowe.
3. Za pomocą Systemu Użytkownik ma dostęp wyłącznie do usług, w tym rachunków, do których jest uprawniony. Przez osobę uprawnioną rozumie się posiadacza, współposiadacza rachunku, przedstawiciela ustawowego, osobę reprezentującą osobę lub podmiot, jako członek zarządu, prokurent lub pełnomocnik.
4. Jeśli określone usługi finansowe będą wiązać się z ryzykiem wynikającym z ich szczególnych cech lub charakteru czynności lub wynagrodzenia zależnego od ruchu cen na rynku finansowym, opis tego ryzyka znajduje się w umowach lub regulaminach (ogólnych warunkach umów) dotyczących danej usługi. Ryzyka związane z usługami Systemu bankowości internetowej mogą polegać na naruszeniu, opisanych w Regulaminie, zasad bezpieczeństwa, w tym zasad dostępu do Systemu lub ryzyka udostępnienia urządzeń lub aplikacji osobom nieupoważnionym.
5. System bankowości internetowej jest dostępny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Czasem właściwym dla wykonania Zleceń płatniczych i innych Dyspozycji składanych poprzez System jest czas środkowoeuropejski (CET) albo czas letni środkowoeuropejski w okresie jego wprowadzenia do odwołania.
6. Propozycja zawarcia Umowy, której treść obejmuje Regulamin nie ma charakteru wiążącego, chyba, że taki charakter wyraźnie jest przewidziany w propozycji Banku.
7. Bank informuje o istnieniu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego działającego na podstawie i w zakresie przewidzianym ustawą o tym Funduszu. Ochrona podejmowana przez ten Fundusz istnieje w zakresie środków gwarantowanych na rachunkach zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
8. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem, także wówczas, gdy Bank działa w imieniu innego podmiotu, jako pośrednik, agent lub pełnomocnik jest język polski.
9. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie (prawo Rzeczypospolitej Polskiej).

10. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza jej wzór oraz Regulamin wraz z wyciągiem z TOiP. W przypadku zawierania Umowy na odległość Bank przekazuje wzór Umowę wraz z Regulaminem i wyciągiem z TOiP na trwałym nośniku na adres elektroniczny wskazany przez Klienta lub na jego skrzynkę odbiorczą/wiadomości w Systemie. Umożliwia to Klientowi przechowywanie i odtwarzanie dokumentów w zwykłym toku czynności. Bank może doręczyć Umowę wraz z Regulaminem i TOiP w inny sposób uzgodniony przez Bank i Klienta.
11. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień wszystkich dokumentów składających się na Umowę, w tym Regulaminu oraz TOiP. Dokumenty te obejmują informacje przewidziane ustawą o usługach płatniczych. Za zgodą Klienta informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
12. W przypadku, gdy Klient jest stroną Umowy o określony rachunek bankowy lub stroną innych umów zawartych z Bankiem lub za pośrednictwem Banku, w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia umów i regulaminów oraz TOiP zawartych przez Klienta, a oferowanych przez Bank za pomocą Systemu bankowości internetowej.
13. Użycie w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku nazwy *Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług Systemu bankowości internetowej ING BankOnLine* oznacza niniejszy Regulamin.
14. Zmiana treści KOMUNIKATU nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Regulaminu. O zmianie treści KOMUNIKATU Bank zawiadamia Klienta poprzez wysłanie informacji za pośrednictwem opcji wiadomości w Systemie bankowości internetowej w terminie poprzedzającym wejście w życie zmian, o których mowa w KOMUNIKACIE.
15. Bank udostępnia pełną treść KOMUNIKATU:
 - 1) w Oddziałach Banku – na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Banku.

B. ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. System bankowości internetowej udostępniany jest na podstawie Umowy, która może być zawarta:
 - 1) w Oddziale Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo wyłączenia możliwości zawierania Umów w poszczególnych placówkach lub punktach obsługi klienta; wykaz Oddziałów w których możliwe jest zawarcie Umowy Banku publikuje na stronie internetowej.
 - 2) na odległość (elektronicznie) poprzez stronę internetową Banku,
 - 3) w inny wskazany przez Bank sposób,
o ile Bank udostępnia taki sposób zawarcia Umowy.
3. Umowę może zawrzeć :
 - 1) Klient indywidualny będący:
 - a) osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych, albo
 - b) Osobą małoletnią reprezentowaną przez jej Przedstawiciela ustawowego, albo
 - c) osobą fizyczną reprezentowaną przez pełnomocnika, któremu pełnomocnictwo zostało udzielone zgodnie z zasadami w ust. 4,
 - 2) Przedsiębiorca będący posiadaczem rachunku w Banku.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3, pkt. 1), lit. c) musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem mocodawcy potwierdzonym przez notariusza albo w formie aktu notarialnego.
W przypadku, gdy dokument pełnomocnictwa sporządzony jest za granicą powinien on być sporządzony lub potwierdzony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub w urzędzie lub u notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała Umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych; dokument ten musi zawierać apostille w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938).
Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 3, pkt. 1), lit. c) zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przedłożyć dokument takiego pełnomocnictwa w Oddziale, w którym nastąpi zawarcie Umowy.
5. Bank nie udostępnia Systemu bankowości internetowej osobom ubezwłasnowolnionym częściowo ani całkowicie.
6. Bank udostępnia System bankowości internetowej Osobom małoletnim, po zawarciu odpowiedniej Umowy przez Przedstawiciela ustawowego Osoby małoletniej.

C. UDOŚTĘPNIANIE SYSTEMU

§ 4

1. Po zawarciu Umowy Bank nadaje każdemu Użytkownikowi Systemu bankowości internetowej Identyfikator użytkownika oraz Jednorazowy kod aktywacyjny.
2. Użytkownik powinien aktywować dostęp do Systemu bankowości internetowej, aby móc z niego korzystać.
3. Zależnie od trybu zawarcia Umowy Regulamin może przewidywać konieczność wykonania innych, szczególnie określonych czynności niezbędnych dla korzystania z Systemu.
4. Użytkownik ma prawo, na podstawie zawartej Umowy, korzystać z wszystkich udostępnionych przez Bank wersji systemów bankowości internetowej. Po zalogowaniu Użytkownik może przechodzić pomiędzy dostępnymi wersjami Systemu bankowości internetowej klikając określony przycisk oznaczony nazwą, logo lub linkiem, o ile Bank udostępnia taką możliwość.
5. Podczas przejścia między dostępnymi wersjami Systemu, Bank - ze względów bezpieczeństwa - może wprowadzić wymóg ustalenia nowego Hasła przez Użytkownika.

§ 5

1. O ile Identyfikator użytkownika nie jest wskazany w Umowie, Bank powiadamia Użytkownika o sposobie jego przekazania podczas zawierania Umowy.
2. Bank przekazuje Użytkownikowi Jednorazowy kod aktywacyjny w:
 - 1) bezpiecznej kopercie; Koperta ta może zostać doręczona w Oddziale – jeśli dyspozycja udostępnienia albo odblokowania Systemu została złożona w Oddziale, albo na adres korespondencyjny – jeśli dyspozycja udostępnienia albo odblokowania Systemu została złożona za pomocą strony internetowej Banku; albo
 - 2) wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego podany przez Użytkownika.
3. Klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i w dniu zawarcia Umowy jest także pełnomocnikiem ogólnym do rachunku/ów należących do innego Klienta indywidualnego, Bank nadaje jeden Identyfikator użytkownika.
4. Przedsiębiorcy prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą i będącemu równocześnie Klientem indywidualnym lub pełnomocnikiem ogólnym do rachunków należących do innego Klienta indywidualnego, Bank może nadać na jego wniosek jeden Identyfikator użytkownika.
5. Klient, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami Klienta indywidualnego oraz rachunkami Przedsiębiorcy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych wniosków o udostępnienie Systemu bankowości internetowej oraz posługiwania się odrębnymi Identyfikatorami użytkownika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
6. W przypadku, gdy w Umowie zawartej przez Przedsiębiorcę, jako Użytkownik wskazana została inna osoba, kopertę z Jednorazowym kodem aktywacyjnym może odebrać w Oddziale osoba, która w imieniu Przedsiębiorcy zawarła Umowę.
7. W przypadku, gdy Dyspozycja udostępnienia Systemu bankowości internetowej została złożona za pośrednictwem strony internetowej Banku i Użytkownik otrzymał kopertę z Jednorazowym kodem aktywacyjnym, celem udostępnienia Systemu Użytkownik jest zobowiązany telefonicznie skontaktować się z Infolinią i potwierdzić fakt złożenia Dyspozycji udostępnienia albo odblokowania Systemu.
8. Nadany przez Bank Jednorazowy kod aktywacyjny jest ważny przez 30 dni liczonych od daty zawarcia przez Klienta Umowy w Oddziale, a w przypadku złożenia Dyspozycji za pośrednictwem strony internetowej Banku, liczonych od daty złożenia Dyspozycji udostępnienia lub odblokowania dostępu do Systemu bankowości internetowej.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty z Jednorazowym kodem aktywacyjnym lub gdy Jednorazowy kod aktywacyjny jest nieczytelny, Użytkownik powinien niezwłocznie złożyć reklamację w dowolnym Oddziale. W takim przypadku Bank wyda Użytkownikowi nowy Jednorazowy kod aktywacyjny, po zawarciu aneksu do Umowy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.

§ 6

1. W celu aktywacji Systemu Użytkownik zobowiązany jest wypełnić formularz pod nazwą „Aktywacja” znajdujący się na stronie internetowej Banku.
2. W formularzu „Aktywacja” Bank może – ze względu na bezpieczeństwo informatyczne Systemu lub bezpieczeństwo zdeponowanych w Banku środków i zależnie od sposobu złożenia wniosku o udostępnienie/odblokowanie Systemu bankowości internetowej – uzależnić aktywację od podania przez Użytkownika dodatkowych informacji dotyczących osoby Użytkownika lub świadczonej mu usługi, w szczególności podania Identyfikatora użytkownika, Jednorazowego kodu aktywacyjnego lub ustalenia nowego Hasła.

Aktywacja Systemu bankowości internetowej nastąpi pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości podanych informacji lub wykonania czynności ustalenia nowego Hasła.

3. Jeżeli w okresie ważności Jednorazowego kodu aktywacyjnego albo kodu autoryzacyjnego służącego do aktywacji albo odblokowania, Użytkownik nie dokona aktywacji Systemu bankowości internetowej, dotychczas nadany Jednorazowy kod aktywacyjny wygasa, a Użytkownik powinien zwrócić się o powtórne nadanie przez Bank Jednorazowego kodu aktywacyjnego albo kodu autoryzacyjnego. Brak aktywacji Systemu uniemożliwia korzystanie z niego.

D. IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Systemu bankowości internetowej obejmuje następujące czynności:
 - 1) podanie poprawnego Identyfikatora użytkownika,
 - 2) podanie Hasła w formie maskowanej, co oznacza podanie przez Użytkownika losowo wskazanych przez System znaków składających się na Hasło.
2. Identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Aplikacji mobilnej obejmuje następujące czynności:
 - 1) podanie poprawnego Identyfikatora użytkownika przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - podanie czterech ostatnich znaków Identyfikatora użytkownika,
 - 2) podanie Hasła w formie maskowanej przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - podanie Kodu PIN.
3. W przypadku, gdy Użytkownik korzysta z Urządzenia mobilnego, które wcześniej dodał do Listy zaufanych urządzeń mobilnych, Bank przyjmuje, że każda Dyspozycja wydana za pomocą tego urządzenia została wydana przez Użytkownika, przy wykonaniu czynności uproszczonej identyfikacji. Wobec powyższego z chwilą dodania urządzenia do Listy, Użytkownik jest zobowiązany do szczególnej, podwyższonej staranności w przechowywaniu takiego urządzenia i nieudostępnianiu go osobom trzecim. Wykaz rodzajów Dyspozycji, które są realizowane przez Bank w oparciu o identyfikację Użytkownika dokonywaną poprzez powiązanie jego osoby z Urządzeniem mobilnym, które dodał do Listy zawiera KOMUNIKAT.
4. Poprawna identyfikacja Użytkownika, dokonana zgodnie z ust. 1 i 2, umożliwia Użytkownikowi dostęp do informacji o rachunkach lub innych usługach udostępnionych w ramach Systemu bankowości internetowej i umożliwia składanie Dyspozycji w zakresie tych rachunków oraz produktów lub usług. W przypadku Aplikacji mobilnej wykonanie Dyspozycji wymaga, aby urządzenie mobilne zostało uprzednio dodane do Listy.
5. Błędna identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Systemu bankowości internetowej, polegająca na pięciokrotnym wprowadzeniu błędnego Hasła, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.
6. Błędna identyfikacja Użytkownika podczas logowania do Aplikacji mobilnej poprzez trzykrotne wprowadzenie błędnego Kodu PIN powoduje automatyczne zablokowanie Kodu PIN. Licznik prób błędnego podania Kodu PIN jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się. Ponowne nadanie Kodu PIN jest możliwe po poprawnym podaniu Hasła w formie maskowanej.
7. W przypadku logowania do systemu informatycznego ING Securities poprzez wybranie w Systemie bankowości internetowej przeznaczonej do tego opcji, Użytkownik jest zobowiązany do podania poprawnego Kodu autoryzacyjnego, który stanowi dodatkową identyfikację.

E. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 8

1. Na podstawie zawartej Umowy Użytkownik i Bank mogą poprzez System bankowości internetowej składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej. Oświadczenia te mogą być składane z tym zastrzeżeniem, iż z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne funkcjonalności udostępniane za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępnione w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie, określonych oświadczeń woli lub wiedzy opisane są w KOMUNIKACIE.
2. Bank przesyła Użytkownikowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia wiedzy lub woli za pomocą Systemu bankowości internetowej. Za adres elektroniczny Użytkownika uznawać się będzie zakładkę „wiadomości” lub inną o podobnym znaczeniu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się z wiadomościami/korespondencją przesłaną za pomocą Systemu bankowości internetowej. Powyższe nie narusza prawa Banku do

wysłania Użytkownikowi korespondencji zwyczajną pocztą lub doręczenia mu korespondencji w oddziale Banku. Użytkownik jest zobowiązany do regularnego zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi Użytkownikowi przez Bank za pośrednictwem tego Systemu.

3. W ramach Systemu Bank może udostępnić funkcjonalność doręczania Bankowi korespondencji w postaci elektronicznej przez Użytkownika.
4. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności bankowych uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych będących czynnościami bankowymi lub będących innymi czynnościami prawnymi związanymi z czynnością bankową, w tym pełnomocnictwem. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności.
5. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub instrumentami finansowymi uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących takich czynności wykonywanych w zakresie przewidzianym statutem Banku. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Bank jest agentem ING Securities, Użytkownik oraz ING Securities reprezentowany przez Bank mogą za pomocą Systemu bankowości internetowej składać oświadczenia woli w postaci elektronicznej dotyczące zawarcia, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia *Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej*. Do oświadczeń tych stosuje się ust.1-5. W sprawach związanych z oświadczeniami woli składanymi w postaci elektronicznej i równoważnymi formie pisemnej, a dotyczącymi umowy o świadczenie usług maklerskich lub innej podobnej umowy dotyczącej obrotu instrumentami finansowymi, zawartymi przez Bank lub przez ING Securities w imieniu, którego działa Bank lub przez inny podmiot w imieniu którego działać będzie Bank, stosuje się ust.5. Powyższe nie narusza postanowienia ust.4, gdy Bank składa oświadczenia woli w związku z dokonywaniem czynności bankowych.
7. Po zawarciu *Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej* Użytkownik oraz ING Securities, reprezentowany przez Bank wykonujący czynności agenta mogą zawrzeć - w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, o której mowa w ust.5 - umowę o świadczenie usług maklerskich albo aneks do tej umowy przewidujący zasady elektronicznego składania Dyspozycji przez Użytkownika. Umowa o świadczenie usług maklerskich będzie przewidywać zasady dostępu poprzez System bankowości internetowej do systemu informatycznego ING Securities i składania wszelkich Dyspozycji wobec ING Securities w ostatnio wymienionym systemie. Wszelkie Dyspozycje, w tym oświadczenia lub zlecenia Użytkownika dokonane bezpośrednio w systemie informatycznym ING Securities będą dokonane bezpośrednio wobec ING Securities. Rozwiązanie przez Użytkownika *Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej* uniemożliwia dostęp do systemu informatycznego ING Securities i składanie elektronicznych Dyspozycji w tym systemie.
8. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do ING Securities, w tym dostępu do systemu informatycznego ING Securities, dotyczą wyłącznie Klienta, który - po zawarciu *Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej* - zawarł, za pośrednictwem Banku wykonującego czynności agenta, umowę o świadczenie usług maklerskich albo aneks do tej umowy, o których mowa w ust.7.
9. W przypadku Dyspozycji wymagających formy pisemnej, podpis może być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis w postaci elektronicznej może zostać złożony, jako bezpieczny podpis elektroniczny lub podpis elektroniczny lub w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących Użytkownika lub Bank lub w inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa. O ile przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji Dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, Użytkownik może złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. W przypadku, gdy Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez przesłanie drugiej stronie danych identyfikujących, podpis przesłany za pomocą Systemu zawiera dane identyfikujące osobę reprezentującą Bank.
10. Bank i Użytkownik w drodze oświadczeń woli złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą wprowadzić inny sposób składania podpisu w postaci elektronicznej, o ile przepisy prawa będą uznawać, że złożenie podpisu w danej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.
11. W przypadku zawierania umów drogą elektroniczną Bank przesyła przed zawarciem umów wzory umów za pomocą Systemu lub na wskazany przez Użytkownika adres elektroniczny, o ile jest to zgodne z życzeniem Użytkownika lub wyraził on zgodę na taką przesyłkę.
12. Użytkownik wyraża zgodę, na przesłanie drogą elektroniczną, w tym za pomocą Systemu komunikatów potwierdzających fakt zawarcia określonej umowy lub przyjęcie Dyspozycji do wykonania.

13. W przypadku, gdy z dostępnej w Systemie bankowości internetowej informacji wynika, że oświadczenie woli Banku lub Użytkownika odnosi się do więcej niż jednej Dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich tak przesłanych Dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.

F. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE

§ 9

1. Bank wykonuje Dyspozycję tylko takiego Użytkownika, któremu Bank nadał określony Identyfikator użytkownika.
2. Bank ma prawo ustalić limity kwotowe i ilościowe dla Zleceń płatniczych wykonywanych za pomocą Systemu bankowości internetowej. Wysokości tych limitów opisuje Załącznik 2 do Regulaminu.
3. Osoby małoletnie mogą składać w Systemie tylko takie Dyspozycje, które zostały przewidziane w umowie i regulaminie dotyczącym danego typu rachunku bankowego, który jest prowadzony przez Bank dla tej Osoby małoletniej.

§ 10

1. Autoryzacja Dyspozycji składanych przez Użytkownika za pomocą Systemu bankowości internetowej obejmuje:
 - 1) wybranie Przycisku akceptacji – w przypadku gdy Bank uzna, że dana Dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa, nie wymaga autoryzacji poprzez podanie Kodu autoryzacyjnego, lub
 - 2) podanie poprawnego Kodu lub Kodów autoryzacyjnych i wybranie Przycisku akceptacji – w przypadku, gdy Bank ze względu na zasady bezpieczeństwa, uzna, że dana Dyspozycja wymaga autoryzacji poprzez podanie Kodu autoryzacyjnego.
2. Autoryzacja Zlecenia płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Każda Dyspozycja składana przez Użytkownika, która ma zostać wykonana w ramach Systemu bankowości internetowej, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga autoryzacji przez Użytkownika stosownie do ust.1
4. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt autoryzacji Użytkownika podczas składania Dyspozycji poprzez:
 - 1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez Użytkownika podczas logowania do Systemu, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2,
 - 2) sprawdzenie czy Użytkownik wybrał Przycisk akceptacji Dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji poprzez podanie Kodu autoryzacyjnego,
 - 3) weryfikację poprawności Kodu lub Kodów autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez Użytkownika - w przypadku, gdy dana Dyspozycja została uznana przez Bank za wymagającą autoryzacji przez podanie Kodu autoryzacyjnego.

W przypadku, gdy wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że Dyspozycja nie jest autoryzowana przez Użytkownika i odmawia jej wykonania.
5. Bank dostarcza Kody autoryzacyjne Użytkownikowi:
 - 1) w formie SMS na wskazany wcześniej przez Użytkownika Telefon do autoryzacji, i/lub
 - 2) za pośrednictwem Serwisu HaloŚląski na wskazany wcześniej przez Użytkownika w Banku Numer Klienta.
6. Kod autoryzacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt.2), jest ważny 30 minut liczonych od momentu złożenia Dyspozycji w Systemie bankowości internetowej. Kod autoryzacyjny jest generowany do złożonej Dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem autoryzacyjnym Użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach Dyspozycji.
7. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Kodu autoryzacyjnego do zatwierdzenia danej Dyspozycji, dostęp do Systemu bankowości internetowej zostaje zablokowany. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu można złożyć w Oddziale lub za pośrednictwem strony internetowej Banku, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność.
8. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej Dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, za pomocą Kodów autoryzacyjnych.

§ 11

1. Realizacja Dyspozycji składanych przez System bankowości internetowej odbywa się w postaci elektronicznej, przy czym Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad identyfikacji i autoryzacji obowiązujących w Systemie.
2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika w Systemie bankowości internetowej jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli Klienta, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Dyspozycje składane za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej mogą dotyczyć wyłącznie rachunków oraz produktów lub usług bankowych, którymi dany Użytkownik dysponuje za pośrednictwem Systemu, z zastrzeżeniem, ust.4.
4. Użytkownik będący jednocześnie użytkownikiem Serwisu Halo Śląski może w ramach Systemu składać Dyspozycje w ramach serwisu SMS, jeśli dotyczą one rachunków, które nie są dostępne w Systemie bankowości internetowej ale są dostępne w Serwisie Halo Śląski.
5. Informacja w sprawie trybu realizacji poszczególnych Dyspozycji złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej dostępna jest na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu oraz w KOMUNIKACIE.
6. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego złożonego poprzez System bankowości internetowej - za wyjątkiem Zlecenia płatniczego w BLIK oraz za wyjątkiem Przelewu na telefon, o którym mowa w §20 ust.1 pkt.2):
 - 1) w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w KOMUNIKACIE, uznaje się moment dokonania autoryzacji Zlecenia płatniczego, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w KOMUNIKACIE lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem Zleceń płatniczych wskazanych w KOMUNIKACIE, wykonywanych przez Bank w czasie rzeczywistym, w przypadku których za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje moment określony w pkt.1),
 - 3) z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia Zlecenia płatniczego) uznaje się dzień wskazany przez Użytkownika do obciążenia rachunku. Jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez Użytkownika do obciążenia rachunku. Jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu.
7. Klient może odwołać Zlecenie płatnicze do momentu jego otrzymania przez Bank, a w przypadku Zlecenia płatniczego o którym mowa w ust. 6, pkt.2), do momentu autoryzacji Zlecenia płatniczego.

§ 12

1. Bank realizuje Dyspozycje składane poprzez System bankowości internetowej na zasadach przewidzianych Regulaminem, a w sprawach nieuregulowanych w nim, na zasadach przewidzianych zgodnie z odrębnymi i wiążącymi Klienta regulacjami dotyczącymi właściwych rachunków, lub innych usług, których dana Dyspozycja dotyczy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, złożone wcześniej poprzez System bankowości internetowej Zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności zostanie wykonane zgodnie ze złożoną przez Użytkownika Dyspozycją.
3. W przypadku gdy w Systemie bankowości internetowej została złożona Dyspozycja niekompletna lub sprzeczna z inną złożoną już Dyspozycją lub Dyspozycja, która nie może zostać zrealizowana z powodu niewystarczających środków na rachunku dla jej wykonania lub innych okoliczności przewidzianych Regulaminem, Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Bank odmawia wykonania takiej Dyspozycji.
4. Użytkownik otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania Dyspozycji za pośrednictwem tego Systemu. Jeżeli będzie to możliwe, otrzyma on również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 13

1. O ile nie uzgodniono inaczej lub Regulamin nie przewiduje odrębnych regulacji, informacje wymagane na podstawie ustaw są udostępniane raz w miesiącu za pomocą Systemu bankowości internetowej w zakładce „wiadomości” lub innej o podobnej nazwie.
2. Ze względów bezpieczeństwa Bank może ograniczyć realizację wybranych Dyspozycji poprzez System bankowości internetowej wyłącznie dla Użytkowników tego Systemu, którzy są posiadaczami określonego typu rachunku oraz produktu lub usługi, albo osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu posiadacza rachunku. Bank informuje o przedmiotowych ograniczeniach oraz o czasie ich trwania.

G. PLATFORMA MOBILNA BLIK

§ 14

1. Bank udostępnia Użytkownikowi funkcjonalność BLIK pod warunkiem:
 - 1) zainstalowania danego typu Aplikacji mobilnej na Zaufanym urządzeniu mobilnym, oraz
 - 2) posiadania uprawnień do dysponowania Rachunkiem BLIK.

2. Rachunek BLIK jest wskazanym w Umowie Rachunkiem opłat będącym jednocześnie rachunkiem oszczędnościowo – rozliczeniowy w PLN – w przypadku Klienta indywidualnego, albo rachunkiem rozliczeniowym KONTO Z LWEM w PLN – w przypadku Przedsiębiorcy.
3. W przypadku, gdy Użytkownik nie wskazał Rachunku opłat, który spełnia wymogi opisane w ust 2, Bank ustala Rachunek BLIK wybierając dla Klientów indywidualnych rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w PLN, a dla Przedsiębiorców – rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN z rachunków dostępnych dla Użytkownika w Systemie. W przypadku, gdy Użytkownik jest uprawniony do więcej niż jednego z wyżej wskazanych rodzajów rachunku, wówczas Użytkownik, aby korzystać z BLIK musi wskazać Rachunek BLIK i aktywować BLIK. Rachunek BLIK może być zmieniany przez Użytkownika za pomocą Dyspozycji w Systemie bankowości internetowej.
4. Ze względów bezpieczeństwa dokonywania Transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów Zleceń płatniczych wykonywanych w ramach BLIK. Wysokość limitów wskazana jest w Załączniku 2.
5. Użytkownik może złożyć Dyspozycję wyłączenia BLIK w Systemie bankowości internetowej lub telefonicznie za pośrednictwem Infolinii. Ponowne korzystanie z BLIK wymaga złożenia Dyspozycji jej aktywacji.
6. Z chwilą rozwiązania umowy o Rachunek BLIK Bank zaprzestaje świadczenia BLIK. W przypadku, gdy dana osoba utraci uprawnienia do dysponowania Rachunkiem BLIK Bank zaprzestaje świadczenia dla tej osoby BLIK, z chwilą utraty uprawnień.
7. Użytkownik może zablokować w Systemie bankowości internetowej aktywację BLIK. Możliwość aktywacji BLIK może zostać przywrócona przez Użytkownika w Systemie bankowości internetowej.

§ 15

1. W ramach BLIK Bank może świadczyć Użytkownikowi następujące usługi, będące Zleceniami płatniczymi:
 - 1) Transakcja BLIK – Transakcja płatnicza Użytkownika przy użyciu Kodu BLIK, polegająca na Zleceniu płatniczym obciążania jego Rachunku BLIK wskutek wypłaty gotówki w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub wskutek zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez Internet;
 - 2) Transakcja Czek BLIK – Transakcja płatnicza polegająca na Zleceniu płatniczym Użytkownika obciążania jego Rachunku BLIK wskutek wykorzystania Czeku BLIK do wypłaty gotówki w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji lub inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez Internet. Transakcja Czek BLIK może zostać wykonana przez Użytkownika lub przez osobę trzecią, na którą przeniesiono Czek BLIK, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
 - 3) Przelew BLIK – rodzaj polecenia Przelewu na telefon, który może zostać zlecony tylko przez Użytkownika, posiadającego aktywną usługę BLIK.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) i 2) mogą być wykonywane, jako operacje zbliżeniowe, pod warunkiem, że Bank udostępnia taką funkcjonalność, a urządzenie, za pomocą którego realizowana jest operacja spełnia wymagania technologiczne niezbędne dla tej formy wykonywania operacji.
3. Informacje dotyczące aktualnej listy bankomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać Transakcji zleczanych w BLIK udostępniane są:
 - 1) na stronie internetowej Banku,
 - 2) w Aplikacji mobilnej.
4. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć świadczone usługi tylko do niektórych Zleceń płatniczych wskazanych w ust.1. Informacje o aktualnie dostępnych usługach w ramach BLIK i zakresie danej usługi zawiera KOMUNIKAT.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie Zleceń płatniczych. Wszystkie Zlecenia płatnicze w BLIK są krajowymi zleceniami płatniczymi, są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Z tytułu uruchomienia BLIK, korzystania z BLIK lub wykonywania Zleceń płatniczych w ramach BLIK Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP, w ciężar Rachunku BLIK.

§ 16

1. Zlecenia płatnicze w BLIK są autoryzowane:
 - 1) Transakcja BLIK – poprzez podanie Kodu BLIK, a w przypadku, gdy Bank uzna, że dane Zlecenie płatnicze wymaga także dodatkowej akceptacji, poprzez wybranie Przycisku akceptacji lub wprowadzenie Kodu PIN lub Kodu autoryzacyjnego,
 - 2) Transakcja Czek BLIK - po utworzeniu Czeku BLIK, poprzez podanie Hasła do Czeku BLIK.
 - 3) Transakcja Przelew BLIK – na zasadach opisanych w § 20 ust.1 pkt.1) Do Przelewów BLIK stosuje się postanowienia o Przelewie na telefon, chyba, że Regulamin wyraźnie przewiduje odrębne regulacje dla Przelewu BLIK.

2. Autoryzacja Zlecenia płatniczego przez Płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank dla Transakcji BLIK oraz Transakcji Czek BLIK dokonywanych:
 - 1) w dni robocze lub w sobotę do godziny granicznej określonej w KOMUNIKACIE - jest moment autoryzacji,
 - 2) w dni robocze lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w KOMUNIKACIE lub w dni ustawowo wolne od pracy – jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu autoryzacji.
4. W przypadku Transakcji BLIK i Transakcji Czek BLIK, których Zlecenia płatnicze zostały złożone w dni robocze lub w sobotę do godziny granicznej określonej w KOMUNIKACIE Transakcje rozliczane przez Bank są w dniu autoryzacji Transakcji BLIK lub Transakcji Czek BLIK.
5. W przypadku Transakcji BLIK i Transakcji Czek BLIK, których zlecenia płatnicze zostały złożone w dni robocze lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w KOMUNIKACIE lub w dni ustawowo wolne od pracy, Transakcje są rozliczane przez Bank w pierwszym dniu roboczym po dniu autoryzacji Transakcji BLIK lub Transakcji Czek BLIK. Do momentu rozliczenia Transakcji BLIK lub Transakcji Czek BLIK Bank, na Rachunku BLIK dla Użytkownika, zakłada blokadę na kwotę odpowiadającą kwocie danej Transakcji BLIK lub Transakcji Czek BLIK.

§ 17

1. Transakcja BLIK i Transakcja Czek BLIK umożliwia Użytkownikowi wykonywanie:
 - 1) transakcji bezgotówkowych - zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale POS, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub zapłaty za towar lub usługę przez Internet,
 - 2) transakcji gotówkowych – wypłaty w urządzeniach, w tym bankomatach obsługujących Transakcje BLIK,
 - 3) innych Transakcji wskazanych przez Bank w Regulaminie.
2. W przypadku Transakcji BLIK Unikatowym identyfikatorem jest Kod BLIK, a w przypadku Transakcji Czek BLIK Unikatowym identyfikatorem jest Czek BLIK - dla danego Użytkownika i w okresie ważności przekazanego przez Bank odpowiednio Kodu BLIK lub Czeku BLIK. Termin ważności Kodów BLIK i Czeków BLIK jest podawany w Załączniku 2 do Regulaminu.
3. Czek BLIK może być utworzony tylko przez osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo, do jego wysokości, przez Użytkownika BLIK albo osobę trzecią, na którą Użytkownik przeniósł Czek BLIK.
5. Użytkownik ma prawo przenieść Czek BLIK na rzecz osoby trzeciej przekazując tej osobie ciąg cyfr będący Czekiem BLIK i Hasło do Czeków BLIK. Z chwilą podania tych informacji Użytkownik upoważnia osobę, której informacje te przekazał do obciążenia jego rachunku bankowego wskutek Transakcji dokonanej Czekiem BLIK oraz zobowiązuje się ponieść koszty opłat lub prowizji Banku związane z Czekiem BLIK, o ile takowe są zastrzeżone w TOiP. Użytkownika obciążają skutki posłużenia się Czekiem BLIK przez osobę trzecią. Osoba trzecia dokonuje Transakcji w imieniu i na rzecz Użytkownika i nie ma prawa przenieść Czeku BLIK na inne osoby, o czym Użytkownik zobowiązany jest powiadomić osobę, na którą przenosi dany Czek BLIK. Z chwilą przeniesienia Czeku BLIK na osobę trzecią Użytkownik ponosi ryzyko utraty, przywłaszczenia, kradzieży Czeku BLIK i Hasła do Czeków BLIK, jego wykorzystania przez osobę nieuprawnioną. Użytkownik na pierwsze żądanie Banku jest zobowiązany podać Bankowi dane osobowe osoby na którą przeniósł Czek BLIK oraz wszelkie inne informacje wymagane przez Bank zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i przeciwdziałania finansowaniu terroryzmu.
6. W przypadku przeniesienia prawa do Czeku BLIK autoryzacji dokonuje posiadacz tego Czeku BLIK. Od chwili utworzenia Czeku BLIK, Użytkownik jest zobowiązany do zachowania środków bezpieczeństwa przewidzianych w ust.16 i ponosi ryzyko utraty, zgubienia lub kradzieży Czeku BLIK i posłużenia się nim przez osobę nieuprawnioną także po jego przeniesieniu na inną osobę.
7. Użytkownik ma prawo unieważnić Czek BLIK przed upływem terminu jego ważności.
8. Realizacja Transakcji Czek BLIK jest możliwa po ustanowieniu przez Użytkownika wielorazowego Hasła do Czeków BLIK. Ze względów bezpieczeństwa Bank zaleca, aby Użytkownik dokonywał zmiany Hasła do Czeków po wykorzystaniu Czeku BLIK lub po upływie terminu jego ważności, szczególnie w przypadku, gdy Użytkownik przeniósł uprawnienia do Czeku BLIK i Hasło do Czeków BLIK na osobę trzecią.
9. Transakcja Czek BLIK może być wykonana tylko w terminie ważności Czeku BLIK. Termin ważności liczy się od momentu utworzenia Czeku BLIK, który następuje z momentem zatwierdzenia Dyspozycji utworzenia Czeku BLIK. Każdy Czek BLIK można wykorzystać dla dokonania Transakcji tylko jeden raz i tylko w okresie ważności Czeku BLIK. Ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo określić maksymalną ilość Czeków BLIK, oraz maksymalny termin ważności Czeków BLIK. Informacje powyższe zawiera Załącznik 2 do Regulaminu.
10. Podmiot akceptujący Transakcje, o których mowa powyżej może pobrać na swoją rzecz z tytułu zapłaty za pomocą Transakcji BLIK lub Czek BLIK własną opłatę lub prowizję (prowizja obca) nie będącą prowizją Banku.

11. Z chwilą utworzenia Czeku BLIK Bank zakłada na Rachunku BLIK blokadę na kwotę odpowiadającą kwocie danego Czeku BLIK. Po upływie terminu ważności Czeku BLIK, o ile nie zostanie on zrealizowany, środki ponownie zostaną udostępnione na tym Rachunku BLIK.
12. W przypadku, gdy termin ważności Czeku BLIK upływa po godzinie granicznej opisanej w KOMUNIKACIE lub w dniu wolnym od pracy, Bank udostępni środki zgodnie z ust.11, a blokada środków dla realizacji Czek BLIK nie obowiązuje. Informacja o zniesieniu blokady zostanie zaktualizowana najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie ważności Czeku BLIK.
13. Transakcje BLIK i Transakcje Czek BLIK realizowane są w ramach limitów transakcyjnych.
14. Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych Transakcji BLIK, Transakcji Czek BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
15. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) niedostępności Kodu BLIK osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne do realizacji Transakcji BLIK i przewidziane Regulaminem,
 - 2) ochrony indywidualnych zabezpieczeń takich jak PIN lub Hasło do Czeków BLIK,
 - 3) posługiwanie się Kodem BLIK oraz Czekiem BLIK zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia Czek BLIK, Hasła do Czeków BLIK, nieuprawnionego użycia Czeków BLIK, nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą Transakcji BLIK,
 - 5) zapoznania się z Regulaminem.
16. Użytkownik/Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust.15 pkt.1)-4).
17. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane Transakcje BLIK lub Czek BLIK w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust.15.
18. Bank odmawia wykonania Transakcji BLIK lub Transakcji Czek BLIK w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w §15 i §16, a nadto w przypadku braku środków na Rachunku BLIK, nieprawidłowego Kodu autoryzacyjnego lub kodu, którego termin ważności upłynął, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny dla Transakcji BLIK lub inny limit ustalony zgodnie z Regulaminem, oraz w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem dla rachunku ustalonym jako rachunek BLIK (odpowiednio Regulaminem ROR albo Regulaminem dla Przedsiębiorców) Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego, a także w innych przypadkach wyraźnie przewidzianych Regulaminem ROR/Regulaminem dla Przedsiębiorców lub Regulaminem.
W przypadkach opisanych powyżej Bank powiadamia osobę składającą Zlecenie płatnicze.
19. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie Zleceń płatniczych w BLIK zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych BLIK, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
20. W przypadku wprowadzenia, trzykrotnie z rzędu, błędnego Hasła do Czeków BLIK, Czek BLIK dla którego wprowadzono błędne hasło jest unieważniany przez Bank ze względów bezpieczeństwa, co oznacza brak możliwości wykorzystania danego Czeku BLIK.
21. Informacje o transakcjach dokonywanych w ramach BLIK są udostępniane Użytkownikowi na wyciągach do rachunku, który został ustalony, jako Rachunek BLIK, które są doręczane zgodnie z umową o ten rachunek.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do zleceń płatniczych realizowanych w ramach BLIK i Systemu rozliczeniowego BLIK zastosowanie mają kolejno:

- 1) pozostałe postanowienia Regulaminu,
- 2) postanowienia umowy o rachunek, który został ustalony, jako Rachunek BLIK, w tym Regulaminu ROR albo Regulaminu dla Przedsiębiorców.

§ 19

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć BLIK w Systemie bankowości internetowej lub za pośrednictwem Infolinii oraz usunąć Urządzenie mobilne z Listy zaufanych urządzeń mobilnych.
2. BLIK może być ponownie aktywowany po usunięciu przez Użytkownika BLIK powiązania między tym Użytkownikiem, a utraconym Urządzeniem mobilnym w Systemie bankowości internetowej (usunięcie Urządzenia mobilnego z Listy).

H. PRZELEW NA TELEFON

§ 20

1. Przelew na telefon może być zostać wykonany w trybie wymagającym:
 - 1) podania przez Płatnika, spośród danych wskazanych w § 21, ust. 1, co najmniej numeru telefonu komórkowego Odbiorcy, który jest Unikatowym Identyfikatorem oraz kwoty przelewu w PLN, z tym, że Przelew ten może być wykonany, pod warunkiem, że rachunek bankowy Odbiorcy jest - powiązany z podanym przez Płatnika numerem telefonu komórkowego (Unikatowy Identyfikator dla Przelewu na telefon), zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu albo
 - 2) podania Bankowi informacji niezbędnych do wykonania takiego przelewu, to jest: (a) podania przez Płatnika numeru telefonu komórkowego Odbiorcy nie będącego Unikatowym Identyfikatorem oraz (b) podania przez Płatnika kwoty przelewu wyrażonej w PLN, a nadto (c) podania przez Odbiorcę przelewu, pośredniczącego w jego wykonaniu, w terminie i w trybie opisanym w § 21, ust. 4, numeru rachunku, na który przelew zostanie wykonany.
2. Składając polecenie Przelewu na telefon, o którym mowa w ust.1 pkt.1) Płatnik wyraża zgodę, aby Bank identyfikował numer rachunku bankowego Odbiorcy tylko poprzez Unikatowy Identyfikator dla Przelewu na telefon i wykonywał to Polecenie na rachunek zidentyfikowany za pomocą tego Unikatowego Identyfikatora.
3. W przypadku Przelewu BLIK Unikatowym Identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego powiązany z jednym numerem rachunku bankowego Odbiorcy w Banku lub jednym numerem rachunku bankowego Odbiorcy w jednym z banków uczestniczących w Systemie rozliczeń BLIK. W przypadku Przelewu BLIK Unikatowy Identyfikator identyfikuje numer rachunku bankowego Odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego Odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu podanym przez bank Odbiorcy w Systemie rozliczeń BLIK.
4. W przypadku Przelewów na telefon nie będących Przelewami BLIK Unikatowym Identyfikatorem jest numer telefonu do autoryzacji powiązany z jednym numerem rachunku bankowego wskazanym zgodnie z zasadami opisanymi ust.4-7. Polecenie Przelewu na telefon, o którym mowa w ust.1 pkt.1) może być złożone i wykonane pod warunkiem, że:
 - 1) Płatnik jak i Odbiorca posiada aktywną usługę BLIK w Banku lub innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń BLIK oraz
 - 2) Odbiorca, uprzednio złożył Bankowi albo innemu bankowi uczestniczącemu w BLIK, dyspozycję powiązania określonego numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego, do którego jest uprawniony, albo
 - 3) Odbiorca wskazał Bankowi Telefon do autoryzacji w sposób określony w § 1 pkt.37). Wskutek wskazania Telefonu do autoryzacji Bank dokonuje powiązania tego numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku Odbiorcy zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
 - 4) Numer telefonu komórkowego będącego Unikatowym Identyfikatorem identyfikuje wyłącznie jeden numer rachunku bankowego. W przypadku, gdyby ten sam numer telefonu został podany Bankowi przez więcej niż jednego Odbiorcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, taki numer telefonu nie stanowi Unikatowego Identyfikatora, o którym mowa w ust.1 pkt.1). W takim przypadku Bank wykona Przelew na telefon w trybie opisanym w ust.1 pkt.2), o ile Odbiorca takiego przelewu poda numer rachunku, zgodnie z ust.1 pkt.2) w terminie i trybie wskazanym w § 21 ust.4.
5. W przypadku, gdy po otrzymaniu przelewu Bank stwierdzi, że Odbiorca przelewu nie zdefiniował Rachunku BLIK - wskutek czego Przelew BLIK nie może być wykonany - Bank przystąpi do wykonywania Przelewu na telefon, o ile Odbiorca wskazał Bankowi Telefon do autoryzacji zgodnie z ust.4 pkt.3). W takiej sytuacji, Telefon do autoryzacji będący Unikatowym identyfikatorem, identyfikować będzie jeden rachunek bankowy będący Rachunkiem opłat zgodnie z ust.6 – a w przypadku braku Rachunku opłat, jeden rachunek bankowy Odbiorcy wskazany według zasad i kolejności przewidzianej w ust.7.
6. W przypadku, gdy Użytkownik nie zdefiniował Rachunku BLIK, a podał Telefon do autoryzacji i jednocześnie ma Rachunek opłat, będący albo:
 - 1) rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym w PLN, albo
 - 2) rachunkiem oszczędnościowym w PLN dla Klienta indywidualnego, albo
 - 3) rachunkiem rozliczeniowym KONTO Z LWEM w PLN dla Przedsiębiorcy, albo
 - 4) rachunkiem rozliczeniowym Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla Przedsiębiorców,– Przelew na telefon następuje na Rachunek opłat.
7. W przypadku, gdy Odbiorca nie zdefiniował Rachunku BLIK ani nie ma Rachunku opłat, o którym mowa w ust.6, a wskazał Telefon do autoryzacji, to numer telefonu będący Unikatowym identyfikatorem będzie identyfikował rachunek bankowy Odbiorcy, na który ma zostać wykonany Przelew na telefon w trybie opisanym w § 20 ust.1 pkt.1), w następującej kolejności:

- 1) gdy Odbiorca jest posiadaczem/współposiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 2) gdy Odbiorca jest posiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku rozliczeniowego KONTO Z LWEM w PLN dla Przedsiębiorców – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 3) gdy Odbiorca jest posiadaczem/współposiadaczem udostępnionego w Systemie jednego rachunku oszczędnościowego w PLN dla klientów indywidualnych - przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 4) gdy Odbiorca jest posiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku rozliczeniowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla Przedsiębiorców – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 5) gdy Odbiorca jest pełnomocnikiem do jednego udostępnionego w systemie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN - przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 6) gdy Odbiorca jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do jednego udostępnionego w systemie rachunku rozliczeniowego KONTO Z LWEM w PLN dla Przedsiębiorców, przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 7) gdy Odbiorca jest pełnomocnikiem do jednego rachunku oszczędnościowego dla Klienta indywidualnego w PLN - przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 8) gdy Odbiorca jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do jednego udostępnionego w systemie rachunku rozliczeniowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla Przedsiębiorców, przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku
- Bank przystąpi do wykonywania Przelewu na telefon na podstawie danych niezbędnych do wykonania takiego przelewu, za pośrednictwem Odbiorcy w trybie przewidzianym w ust.1 pkt.2).
8. Bank nie wykonuje Przelewu BLIK, w przypadku, gdy Odbiorca odwołał - najpóźniej przed chwilą otrzymania przez Bank takiego polecenia przelewu - powiązanie numeru telefonu komórkowego w jednym z banków uczestniczących w BLIK. Odwołanie przez Odbiorcę w Banku lub w innym banku uczestniczącym w Systemie BLIK powiązania numeru rachunku bankowego z numerem telefonu komórkowego powoduje brak możliwości wykonania polecenia Przelewu BLIK.
 9. Użytkownik może złożyć w Aplikacji mobilnej Dyspozycję powiązania numeru telefonu komórkowego z Rachunkiem BLIK. Bank może udostępnić inne sposoby składania powyższej Dyspozycji. Informacja na temat dostępnych sposobów składania Dyspozycji powiązania numeru telefonu komórkowego z Rachunkiem BLIK oraz odwołania tego powiązania dostępna jest w KOMUNIKACIE. Dyspozycja powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK wymaga akceptacji Użytkownika dokonywanej kodem autoryzacyjnym. Kod ten jest wysyłany na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, który Użytkownik zgłosił celem powiązania tego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK.
 10. Z chwilą zmiany powiązania numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego w Banku lub innym banku uczestniczącym w Systemie rozliczeń BLIK, Przelewy BLIK będą wykonywane na rachunek powiązany. Odwołanie powiązania w Banku lub w innym banku uczestniczącym w Systemie rozliczeń BLIK uniemożliwia wykonanie Przelewu BLIK na dany rachunek.
 11. Z chwilą dokonania powiązania przez Użytkownika numeru rachunku, do którego ma uprawnienie z numerem telefonu komórkowego, Bank – przekaże Systemowi rozliczeń BLIK informację, o tym powiązaniu celem wykonywania rozliczeń z tytułu Przelewów BLIK na rachunek powiązany.
 12. Z chwilą wyłączenia BLIK nie jest możliwe wykonywanie Przelewów BLIK, a dotychczasowe powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK zostaje usunięte.
 13. Numer telefonu komórkowego może być powiązany tylko z jednym numerem rachunku bankowego, który jest identyfikowany za pomocą tego numeru telefonu. Powyższa zasada obowiązuje zarówno w odniesieniu do Przelewów BLIK, jak i Przelewów na telefon, realizowanych na podstawie powiązania, o którym mowa w ust. 4 - 7.

§ 21

1. Prawidłowe zlecenie płatnicze Przelewu na telefon, w tym Przelew BLIK powinno zawierać:
 - 1) numer telefonu komórkowego Odbiorcy,
 - 2) kwoty tego przelewu wyrażonej w PLN nie wyższej niż kwoty limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższej niż kwota środków na danym rachunku Płatnika,
 - 3) dane identyfikujące Odbiorcę,
 - 4) tytuł Przelewu na telefon.
2. Niezależnie od ograniczenia przewidzianego w ust.8 Bank wykonuje Polecenia Przelewu na telefon w granicach dziennego limitu, którego wysokość jest określona w Załączniku 2 do Regulaminu. Bank ma prawo ze względów bezpieczeństwa zmienić wysokość dziennego limitu, w drodze oświadczenie złożonego Użytkownikowi za pomocą Systemu bankowości internetowej, w trybie zmiany Regulaminu.

3. Płatnik nie ma prawa złożyć dyspozycji płatniczej Polecenia Przelewu na telefon w przypadku, gdy:
 - 1) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że telefon Odbiorcy został skradziony lub przywłaszczony jest lub został przez Odbiorcę przekazany jakiegokolwiek osobie trzeciej, także, że Odbiorca nie jest wyłącznym dysponentem telefonu, który jest używany do wykonania przelewu,
 - 2) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że Odbiorca nie ma uprawnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub umowy wiążącej Odbiorcę, do złożenia dyspozycji wskazania numeru rachunku dla Przelewu na telefon.
4. Po wypełnieniu dyspozycji Przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust.1 pkt. 2) Bank przesyła wiadomość SMS do Odbiorcy na numer telefonu komórkowego wskazany przez Płatnika i oczekuje do 48 godzin na podanie, w sposób opisany przez Bank, numeru rachunku bankowego, który Odbiorca wskazuje, jako właściwy dla otrzymania tego przelewu. Z chwilą wysłania wiadomości SMS do Odbiorcy, Bank blokuje środki na rachunku bankowym Płatnika w wysokości kwoty przelewu. W przypadku, gdy Bank nie otrzyma, w ww. terminie 48 godzin numeru rachunku bankowego, który Odbiorca wskaże, jako właściwy do dokonania przelewu, blokada wygasa, dyspozycja Przelewu na telefon nie zostanie wykonana. Przelew na telefon, o którym mowa w §20 ust.1 pkt. 2) jest otrzymany przez Bank z chwilą podania przez Odbiorcę numeru rachunku, na który przelew ma zostać wykonany. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust.1 pkt. 2) po przekazaniu przez Bank zlecenia płatniczego Odbiorcy. Odbiorca, który wskazuje numer swojego rachunku, na który ma zostać wykonany przelew nie ma prawa do dokonania jakichkolwiek zmian w przelewie, w szczególności nie ma prawa do określania kwoty przelewu.
5. Autoryzacja Przelewu na telefon następuje zgodnie z §10 ust. 1 i oznacza zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
6. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust.1 pkt.1) jest moment jego autoryzacji.
7. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust.1 pkt.2), jest:
 - 1) moment otrzymania przez Bank informacji od Odbiorcy o jego numerze rachunku bankowego, w trybie przewidzianym w ust.4, o ile Bank otrzyma tą informację w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w KOMUNIKACIE,
 - 2) pierwszy dzień roboczy następujący po momencie otrzymania informacji od Odbiorcy o jego numerze rachunku bankowego, w trybie przewidzianym w ust.4, o ile Bank otrzymał tę informację w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w KOMUNIKACIE lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Bank odmawia wykonania Polecenia Przelewu na telefon w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków jego wykonania wskazanych w niniejszym paragrafie, a nadto w przypadku braku środków na rachunku Płatnika do wykonania przelewu, odmowy autoryzacji transakcji, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny dla Polecenia Przelewu na telefon ustalony zgodnie z Regulaminem, oraz w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem prowadzenia danego rachunku – odpowiednio Regulaminem ROR albo Regulaminem dla Przedsiębiorcy - Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego, a także w innych przypadkach wyraźnie przewidzianych Regulaminem ROR/Regulaminem dla Przedsiębiorcy lub Regulaminem.
9. Bank powiadamia Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia poprzez wysłanie wiadomości za pomocą Sytemu bankowości internetowej lub przesłania wiadomości SMS na Telefon do autoryzacji. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona przyczynami, o których mowa w ust. 8 Bank może pobierać opłatę za wysłanie takiego powiadomienia zgodnie z TOiP.
10. Bank wykonuje Przelewy na telefon w terminach wskazanych dla pozostałych przelewów uregulowanych w Regulaminie ROR, oraz Regulaminie dla Przedsiębiorcy z tym, że terminy te liczone są od chwili, otrzymania danego typu przelewu przez Bank. Bank wykonuje Przelew na Telefon, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank.
11. Przelewy na telefon są krajowymi zleceniami płatniczymi (przelewami krajowymi) i są wykonywane oraz rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN).
12. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie Zleceń płatniczych w tym Polecenia Przelewu na telefon zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
13. Ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć Przelewy na telefon wyłącznie do przelewów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2) albo całkowicie wyłączyć, na określony czas, Przelewy na telefon.
14. Zgodnie z zasadą przewidzianą w § 2 ust.12 w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących Przelewu na telefon zastosowanie mają odpowiednio dla Klienta Indywidualnego postanowienia umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub umowy o rachunek oszczędnościowy, w tym Regulaminu ROR, w szczególności postanowienia dotyczące Transakcji płatniczych, albo dla Przedsiębiorcy - postanowienia umowy o rachunek rozliczeniowy KONTO

Z LWEM lub umowy o rachunek rozliczeniowy Otwarte Konto Oszczędnościowe, w tym Regulaminu dla Przedsiębiorcy w szczególności postanowienia dotyczące Transakcji płatniczych.

I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

§ 22

1. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności wszystkich danych służących do identyfikacji i autoryzacji, którymi posługuje się Użytkownik Systemu bankowości internetowej,
 - 2) zapewnienia Użytkownikowi dostępu za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej do bieżących informacji o rachunkach w sposób umożliwiający stałe monitorowanie Transakcji dokonywanych na tych rachunkach oraz wskazanie Transakcji podejrzanych.
2. W zakresie funkcjonalności dotyczącej dostępu do systemu informatycznego ING Securities, o której mowa w § 8, ust.7, Bank ponosi odpowiedzialność za dostępność i funkcjonowanie Systemu bankowości internetowej, natomiast ING Securities ponosi odpowiedzialność za dostępność własnego systemu informatycznego, jego funkcjonowanie i wszelkie czynności lub oświadczenia lub zlecenia złożone lub dokonane za pomocą tego systemu na podstawie zawartej z Klientem indywidualnym umowy o świadczenie usług maklerskich.
3. Bank odpowiada wyłącznie za udowodnione straty Klienta, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez Bank Dyspozycji, chyba że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wykonania Transakcji przez osoby trzecie, po dokonaniu zgłoszenia, o jakim mowa w § 25 ust. 4 pkt.1) i złożeniu przez Użytkownika Systemu bankowości internetowej Dyspozycji blokady dostępu do tego Systemu, począwszy od:
 - 1) wpłynięcia Dyspozycji do Banku - w przypadku, gdy Dyspozycję złożono za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej,
 - 2) pisemnego potwierdzenia przez Bank faktu złożenia takiej Dyspozycji - w przypadku, gdy Dyspozycję złożono w Oddziale,
 - 3) uzyskania przez Użytkownika Systemu bankowości internetowej ustnego potwierdzenia ze strony Infolinii blokady dostępu do tego Systemu - w przypadku, gdy Dyspozycję złożono za pośrednictwem Infolinii, - chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za ochronę poufności danych Użytkownika służących do identyfikacji i autoryzacji za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej tylko wówczas, gdy Użytkownik posługuje się tymi danymi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym Transakcji, jest Siła wyższa.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, następuje na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, upoważniających Bank do odmowy wykonania takich zobowiązań.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niezrealizowane Dyspozycje - w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących Unikatowego identyfikatora, albo niepodania przez Płatnika lub Odbiorcę informacji niezbędnych dla wykonania danej Dyspozycji lub Transakcji.
 - 2) skutki wynikłe z funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych Użytkownika w związku z otrzymywaniem wiadomości SMS, o ile opóźnienie nie nastąpiło z winy Banku,
 - 3) szkody Użytkownika powstałe wskutek nieprzestrzegania przez Użytkownika zasad bezpieczeństwa Systemu bankowości internetowej.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Płatnika Bank na wniosek Płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Płatnika o ich wyniku.
10. W sprawach dotyczących odpowiedzialności Banku z tytułu wykonywania zleceń płatniczych w stosunku do posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych stosuje się postanowienia Regulaminu ROR, a w stosunku do posiadaczy rachunków rozliczeniowych KONTO Z LWEM – postanowienia Regulaminu dla Przedsiębiorcy.

§ 23

Wszystkie Dyspozycje złożone przez Użytkownika Systemu bankowości internetowej są zabezpieczone w sposób trwały przez Bank i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

J. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

§ 24

1. Za wyjątkiem postanowień ust.2, Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości kwoty 150 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji Klienta będące skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi danymi służącymi do identyfikacji i autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia danych służących do identyfikacji i autoryzacji w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o jakim mowa w § 25 ust.4 pkt.1).
2. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 25 ust.4 - 7, § 26 oraz § 27 ust.1.
3. Użytkownik/Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje płatnicze. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
4. Użytkownik Systemu bankowości internetowej zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia reklamacji za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej lub telefonicznie za pośrednictwem Infolinii lub w Oddziale.

K. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU - ZALECENIA BANKU I OBOWIĄZKI KLIENTA

§ 25

1. Bank publikuje na stronie internetowej Banku, przede wszystkim w części dotyczącej Systemu, rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu bankowości internetowej. Ponadto przed logowaniem do Systemu Bank publikuje ostrzeżenia lub komunikaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu lub Systemu bankowości internetowej. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa rekomendacje, zalecenia lub komunikaty mogą być wyświetlane na stronie internetowej Banku w najbardziej poczytnych miejscach.
2. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust.1, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Zaleca się, aby Użytkownik upewnił się, czy jego środowisko komputerowe i środowisko Urządzenia mobilnego jest bezpieczne. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie bezpieczeństwa Transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi poprzez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są przez Bank na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji są wysyłane za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przedmiotowej wiadomości przez Użytkownika Systemu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do przedmiotowych zaleceń.
4. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do identyfikacji i autoryzacji za pośrednictwem Systemu, jak również nieuprawnionego dostępu do Systemu,
 - 2) jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu, która może zagrozić bezpieczeństwu tego Systemu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System bankowości internetowej daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń, Użytkownik zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego Systemu.

6. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych wykorzystywanych do autoryzacji Dyspozycji Użytkownik Systemu bankowości internetowej powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu.
7. W sytuacji konieczności zablokowania dostępu do Systemu bankowości internetowej lub powstania zagrożenia dla bezpieczeństwa Systemu lub dostępu do tego Systemu lub bezpiecznego przechowywania przez Użytkownika urządzenia powiązanego z Telefonem do autoryzacji lub instrumentu płatniczego, wszelkich, kodów, haseł, PIN-u, lub innych informacji związanych z identyfikacją lub autoryzacją, Użytkownik zobowiązany jest do złożenia stosownej Dyspozycji blokady za pomocą Systemu, telefonicznie za pośrednictwem Serwisu HaloŚląski, Infolinii albo w Oddziale.

§ 26

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapamiętania lub przechowywania Hasła oraz innych danych służących do identyfikacji i autoryzacji w bezpiecznym miejscu. Użytkownik winien dokonywać okresowo zmiany Hasła.
2. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania w poufności wszystkich danych służących do jego identyfikacji i autoryzacji za pośrednictwem Systemu oraz nie ujawniania tych danych osobom trzecim (w tym małżonkowi, małżonce, członkowi rodziny, innej osobie bliskiej).
3. Zalogowanie się do Systemu bankowości internetowej i korzystanie z tego Systemu na żądanie Użytkownika wymaga plików cookies pochodzących z tego Systemu. Pliki cookies stosowane w Systemie bankowości internetowej wykorzystywane są w celu ustanowienia i utrzymania sesji użytkownika w tym Systemie oraz wsparcia ochrony integralności transakcji. W przypadku, gdy Użytkownik korzysta ze strony internetowej Banku ale nie z Systemu bankowości internetowej, może, zgodnie z Polityką Banku dotyczącą plików cookies, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików cookies innych niż używane w Systemie. Polityka Banku dotycząca plików cookies jest dostępna na stronie internetowej Banku.
4. Użytkownik, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku powinien sprawdzić certyfikat serwera - serwer bankowy uzyskał certyfikat firmy Symantec, wystawiony dla serwera o nazwie ssl.bsk.com.pl lub online.ingbank.pl lub login.ingbank.pl. Sposób weryfikacji wiarygodności certyfikatu ING Banku Śląskiego oraz inne ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu bankowości internetowej oraz sposobów zabezpieczania komputera Użytkownika podane są na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu bankowości internetowej. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć używane Urządzenie elektroniczne, w tym mobilne oraz używane oprogramowanie programem antywirusowym.
5. Klient lub Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych personalnych, oraz danych kontaktowych Użytkownika Systemu bankowości internetowej. Zmiana danych może zostać złożona za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej, o ile w Systemie występuje techniczna funkcjonalność umożliwiająca taki sposób zmiany danych. Za wyjątkiem gdy Klient doręcza dokument w formie aktu notarialnego, własnoręcznie podpisu Klienta musi być potwierdzona:
 - 1) przez notariusza – w przypadku dokumentów podpisanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała Umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938) – w przypadku dokumentów podpisanych za granicą.
6. Dyspozycje składane drogą korespondencyjną muszą być składane w formie wskazanej w ust.4.

§ 27

1. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako Telefon do autoryzacji lub zmiany numeru Telefonu do autoryzacji, jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 3. W przypadku, gdy dany numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do innych usług oferowanych przez Bank należy niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian w Oddziale lub telefonicznie, o ile System dopuszcza taką funkcjonalność.
2. Odblokować dostęp do Systemu bankowości internetowej można poprzez złożenie Dyspozycji w dowolnym Oddziale lub poprzez wypełnienie formularza „Odblokowanie”, znajdującego się na stronie internetowej Banku, o ile Bank aktualnie dopuszcza taką funkcjonalność.
3. W przypadku, gdy Użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania Kodów autoryzacyjnych na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego Telefonu do autoryzacji, a w odniesieniu do Serwisu Halo Śląski - i Numeru Klienta HaloŚląski, należy dokonać zmiany danych autoryzacyjnych za pośrednictwem Systemu,
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego numeru Telefonu do autoryzacji, a w odniesieniu do Serwisu Halo Śląski- nie posiada Numeru Klienta HaloŚląski, konieczne jest złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale Banku.

§ 28

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Urządzenie mobilne przeznaczone do korzystania ze wszystkich funkcji Aplikacji mobilnej musi zostać dodane do Listy zaufanych urządzeń mobilnych. Użytkownik może wskazać więcej niż jedno Urządzenie mobilne. Jedno Urządzenie mobilne może także zostać wskazane przez kilku Użytkowników, z tym, że każdy z Użytkowników jest zobowiązany samodzielnie spełnić wymogi dotyczące bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem.
2. Lista zaufanych urządzeń mobilnych jest dostępna w Systemie bankowości internetowej oraz w Aplikacji mobilnej.
3. Usuwanie Urządzenia mobilnego z Listy jest możliwe w Systemie bankowości internetowej i Aplikacji mobilnej.
4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, Użytkownik zobowiązany jest usunąć urządzenie, którego dotyczy podejrzenie z Listy w Systemie bankowości internetowej lub za pośrednictwem Infolinii.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Systemu lub kradzieży, przywłaszczenia urządzenia z którym jest powiązany Telefon do autoryzacji lub podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku za pomocą Systemu bankowości internetowej lub poprzez Infolinię.

§ 29

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych Systemu bankowości internetowej skutkujących okresowymi przerwami w dostępie do Systemu lub do wybranych jego funkcjonalności. O powyższych okolicznościach Bank poinformuje podając szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu:
 - 1) za pośrednictwem opcji wiadomości w Systemie bankowości internetowej, i/lub
 - 2) na stronie internetowej Banku, i/lub
 - 3) poprzez Infolinię.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu Systemu bankowości internetowej ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej lub też zagrożenie taką sytuacją, a także w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. W przypadku podejrzenia próby nieuprawnionego dostępu do Systemu, Bank może na określony czas wstrzymać możliwość zalogowania się do Systemu. O długości tego czasu Bank poinformuje Użytkownika w momencie logowania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych poprzez System bankowości internetowej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych Dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści Dyspozycji z wiążącymi Użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku, a także w przypadku niestosowania się przez Użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu bankowości internetowej wobec wybranej grupy Użytkowników. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje Użytkowników za pośrednictwem opcji wiadomości w Systemie z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.
6. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa Bank, bez naruszenia praw Użytkownika ma prawo żądać od niego aktualnych danych osobowych lub potwierdzenia tych danych.
7. Użytkownik nie ma prawa wpisywać ani przysyłać do Systemu treści bezprawnych lub ani też używać programów, które zagrażają integralności Systemu lub danych w nim umieszczonych lub aplikacji informatycznych z nim współpracujących lub zagrażają innym użytkownikom Systemu.

L. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

§ 30

1. Użytkownik może korzystać z Systemu po spełnieniu następujących, niezbędnych do współpracy z Systemem, minimalnych wymagań technicznych: posiadania urządzenia elektronicznego, w szczególności takiego jak komputer, telefon, inne urządzenie mobilne, z dostępem do sieci Internet wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu system operacyjnym i przeglądarką internetową. W przypadku zamiaru korzystania z funkcji obsługiwanych przez odrębne aplikacje np. Aplikacji mobilnej, konieczne jest zainstalowanie danej aplikacji na Urządzeniu mobilnym.

- Minimalne wymagania techniczne wobec Użytkownika, w tym dotyczące każdej wersji Systemu związane z komunikowaniem się Użytkownika z Systemem lub z określonymi aplikacjami, w tym dotyczące przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych w poszczególnych wersjach wskazane są w Załączniku 3 do Regulaminu oraz publikowane na stronie internetowej Banku. Ze względu na rozwój techniczny Bank ma prawo wydać Dodatek do Załącznika wskazując w nim nowe minimalne wymagania techniczne zawierające nazwy programów komputerowych, nazwy przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych lub aplikacji, które współpracują z Systemem bankowości internetowej, określonymi wersjami tego Systemu lub poszczególnymi jego aplikacjami. Tekst Dodatku do Załącznika jest przesyłany Klientowi /Użytkownikowi na jego adres w Systemie, w opcji wiadomości. W przypadku wydania dodatku Bank przesyła Klientowi jednolity tekst Załącznika, co najmniej raz do roku. Ujednolicenie Załącznika następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu.
- Użytkownik może, także w sprawach dotyczących wymagań technicznych, porozumiewać się z Bankiem za pomocą Systemu bankowości internetowej, z tym, że z uwagi na rozwój technologiczny zakres technicznych możliwości komunikacji opisany jest w KOMUNIKACIE.

M. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§ 31

- Użytkownik, który jest Klientem Indywidualnym i który zawarł Umowę na odległość ma prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014. 827) bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Regulaminu. W przypadku odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą. W przypadku wyrażenia przez Użytkownika zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem ww. 14 dniowego terminu do odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w TOiP, a w przypadku opłat/prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
- Klient może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie Dyspozycji w dowolnym Oddziale, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej, o ile System przewiduje taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
- Niezależnie od postanowienia ust.2 Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie Dyspozycji w dowolnym Oddziale, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej, o ile System przewiduje taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
- Bank ma prawo do rozwiązania Umowy:
 - w przypadku Klientów indywidualnych - z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - w przypadku Przedsiębiorców - z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Bank ma prawo do rozwiązania Umowy z którejkolwiek z niżej wymienionych przyczyn (ważne przyczyny rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem) :
 - stwierdzenia przez Bank, że Użytkownik nie przestrzega, opisanych w rozdziale K. Regulaminu , Zasad bezpiecznego korzystania z Systemu,
 - powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Użytkownika przestępstwa z wykorzystaniem Systemu bankowości internetowej lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - nieudzielania przez Użytkownika, opisanych w Regulaminie, informacji niezbędnych dla aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia usługi Systemu bankowości internetowej,
 - podania przez Użytkownika danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenia się przez Użytkownika dokumentami nieaktualnymi (również dokumentami, których data ważności upłynęła), dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy o ostatni rachunek lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej lub utraty uprawnień Użytkownika do dysponowania ostatnim z tych rachunków lub innych produktów lub usług,
 - rozwiązania przez Bank albo Klienta indywidualnego lub Przedsiębiorcę wszystkich umów o czynności bankowe lub usługi finansowe świadczone przez Bank przy użyciu Systemu bankowości internetowej,
 - Klient pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej za dwa okresy płatności opłat lub prowizji należnych zgodnie z TOiP, za korzystanie z systemu bankowości internetowej – o ile takie opłaty lub prowizje są przewidziane w TOiP.

6. Bank w imieniu ING Securities ma prawo rozwiązać *Umowę ramową o korzystanie z systemu bankowości internetowej* z którejkolwiek z niżej wymienionych przyczyn (ważne przyczyny rozwiązania Umowy ramowej za wypowiedzeniem):
 - 1) stwierdzenia przez Bank jako Agenta, że Użytkownik nie przestrzega opisanych w Rozdziale K. Regulaminu, Zasad bezpiecznego korzystania z Systemu,
 - 2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Użytkownika przestępstwa z wykorzystaniem Systemu bankowości internetowej lub przestępstwa na szkodę ING Securities,
 - 3) nieudzielania przez Użytkownika, opisanych w Regulaminie, informacji niezbędnych dla aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia przez ING Securities, którego agentem jest Bank, usługi systemu informatycznego ING Securities, który jest dostępny poprzez Systemu bankowości internetowej,
 - 4) podania przez Użytkownika danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenia się przez Użytkownika dokumentami nieaktualnymi (również dokumentami, których data ważności upłynęła), dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - 5) rozwiązania przez ING Securities za pośrednictwem Banku albo przez Klienta wszystkich umów o usługi świadczone przy użyciu Systemu bankowości internetowej.
7. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Użytkownika. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon Użytkownika uznaje się:
 - 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
 - 2) świadectwo zgonu,
 - 3) pismo organu rentowego,
 - 4) pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
 - 5) inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci Użytkownika.

W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci Użytkownika lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci Użytkownika, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu, lub przepisów prawa.

N. REKLAMACJE

§ 32

1. Zasady składania reklamacji dotyczących prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych, w tym informacje o miejscu i sposobie składania reklamacji zawiera Regulamin ROR. Zasady składania reklamacji dla rachunków rozliczeniowych, określa Regulamin dla Przedsiębiorcy.
2. Złożenie reklamacji dotyczącej nieprawidłowo wykonanych lub niewykonanych Transakcji lub innych Dyspozycji zleczanych za pośrednictwem Systemu musi mieć miejsce niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty kwestionowanej Dyspozycji Klienta. Z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust. 2 i 4, jeżeli Bank stwierdzi, że doszło do nieautoryzowanej Dyspozycji, niezwłocznie zwróci Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji i przywróci obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
3. Reklamacje można złożyć za pośrednictwem Systemu, Serwisu HaloŚląski, formularza reklamacji dostępnego na stronie internetowej Banku, telefonicznie przez Infolinię na numer telefonu wskazany w KOMUNIKACIE, lub pisemnie na adres: ING Bank Śląski S.A. ul. Sokolska 34, skr. poczt. 137, 40-086 Katowice.
4. W uzasadnionych przypadkach reklamacje złożone za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej lub telefonicznie za pośrednictwem Infolinii lub Serwisu HaloŚląski, a dotyczące nieprawidłowo wykonanych lub niezrealizowanych Dyspozycji, Klient lub Użytkownik Systemu zobowiązany jest potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej w Oddziale, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji.
5. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Potwierdzenie złożenia reklamacji oraz informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Bank przekazuje w sposób uzgodniony z Klientem lub Użytkownikiem, lub za pomocą Systemu. Informacje tę Bank może także dostarczyć w taki sam sposób, w jaki reklamacja została zgłoszona. Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania tej odpowiedzi na reklamację na adres korespondencyjny Użytkownika/Klienta.
6. W uzasadnionych przypadkach, w tym z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów, konieczność ustalenia określonych okoliczności czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jednak nie może być dłuższy niż 90 dni od daty jej otrzymania, o czym Bank poinformuje Klienta, wskazując okoliczności które mają być ustalone, lub inne przyczyny przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji oraz przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego.

7. Bank archiwizuje wyciągi udostępniane w systemie bankowości internetowej przez okres wymagany prawem. W celu weryfikacji ewentualnych transakcji nieautoryzowanych lub niezgodności w stanie salda rachunku związanego z wykonywaniem zleceń płatniczych Użytkownik Systemu bankowości internetowej powinien archiwizować wyciągi z tego systemu w sposób umożliwiający odtworzenie. W przypadku zamknięcia rachunku wyciągi nie są prezentowane w Systemie bankowości internetowej.
8. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
9. W przypadku, gdy Bank odmówiłby uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo złożenia powtórnego żądania rozpatrzenia reklamacji, przy czym o ile Klientowi są znane nowe, mające znaczenie dla sprawy fakty, okoliczności lub dowody powinien Bankowi je ujawnić w żądaniu. Bank rozpoznaje powtórnie reklamację w terminach wskazanych dla rozpoznawania reklamacji. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie spór pomiędzy Klientem a Bankiem to może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia umowy ugody.
10. Klient ma prawo zwrócić się o pomoc do rzeczników konsumenta (w tym miejskiego, powiatowego lub rzecznika ubezpieczonych)
11. Ewentualne spory wynikające z Umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banku Polskich zgodnie z regulaminem tego Arbitra - adres: Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.
12. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
13. Użytkownik może wnieść do organu sprawującego nadzór nad Bankiem (Komisja Nadzoru Finansowego) skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na rzecz Użytkownika usług płatniczych.

O. ZMIANA REGULAMINU

§ 33

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/Klienta,
 - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/Klienta w ramach zawartej z nim umowy,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Użytkownika/Klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Klientem umowy,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - c) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku, wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/Klienta w ramach zawartej z nim umowy.
2. Bank zawiadamia Klienta o zmianie Regulaminu poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się je za przyjęte. Klient ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Klient nie ponosi żadnych kosztów wynikających z samego faktu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Użytkownik zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, wygasa ona z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian.
3. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych posiadaczowi rachunku usług w ramach zawartej z nim Umowy.

4. Zmiana załączników następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu. Może ona nastąpić z przyczynami będących podstawą zmiany regulaminu lub z powodu:
 - 1) Zmiany wymogów technicznych dotyczących związanych z korzystaniem z Systemu lub poszczególnych usług lub aplikacji informatycznych,
 - 2) Modernizacji lub zmiany systemów operacyjnych używanych przez Bank lub innych dostawców, których systemy są używane w świadczeniu usług objętych Regulaminem,
 - 3) Decyzji Banku podjętej wskutek analiz zasad bezpieczeństwa płatności internetowych o zmianie wysokości limitów kwotowych.

P. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA

§ 34

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług Systemu bankowości internetowej przewidzianych Umową i Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z TOiP. TOiP jest dostępna w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zapłata opłat lub prowizji następuje poprzez wykonanie Dyspozycji Użytkownika i pobranie należnych Bankowi kwot opłat lub prowizji, zgodnie z TOiP, z wskazanego w umowie rachunku bankowego lub potrącenie tych opłat lub prowizji. Wynagrodzenie Banku obejmujące opłaty lub prowizje przewidziane TOiP ma charakter wiążący w okresie od chwili zaproponowania zawarcia Umowy do chwili rezygnacji z jej zawarcia lub jej zawarcia i od chwili zawarcia Umowy do chwili zmiany TOiP. W przypadku, gdy dana opłata składa się z określonych składników TOiP wskazuje te składniki. Wysokość opłat i prowizji jest podana w kwotach uwzględniających podatki, chyba że TOiP wyraźnie wskazuje kwotę netto opłaty lub prowizji i określony podatek oraz kwotę danej opłaty/prowizji wraz z podatkiem.
3. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza Klientowi wyciąg z TOiP. Wyciąg ten obejmuje postanowienia dotyczące opłat lub prowizji, które są związane ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym Regulaminem. W przypadku zawierania Umowy na odległość Bank przekazuje go na trwałym nośniku na adres elektroniczny wskazany przez Klienta lub na jego skrzynkę odbiorczą/wiadomości w Systemie. Umożliwia to Klientowi przechowywanie i odtwarzanie dokumentu w zwykłym toku czynności. Zgodnie z upoważnieniem przewidzianym w stosownej umowie/Umowie Bank pobiera opłaty i prowizje z Rachunku opłat, chyba że strony ustaliły inaczej.
4. Bank nie pobiera opłat za korzystanie ze środków porozumienia się na odległość z Systemu. Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
5. W czasie trwania Umowy, Bank ma prawo dokonywać zmiany TOiP, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności objęte niniejszym Regulaminem, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200 % dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 2) wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z posiadaczem rachunku lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z posiadaczem rachunku/karty, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa

stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna,

- 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi posiadacz rachunku dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
7. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust.3 pkt.1)–6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust.3 w zdaniu pierwszym.
8. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
9. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
10. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej TOiP. Jeżeli posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt.3) - 6) oraz w § 33 ust. 1 pkt.4).
11. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku.
12. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 33, ust. 1.
13. O zmianach TOiP Bank powiadamia Użytkownika/Klienta, w zakresie usług objętych Regulaminem, za pomocą Systemu bankowości internetowej nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Użytkownik/Klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. Użytkownik/Klient ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy Użytkownik/Klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat wynikających z faktu wypowiedzenia umowy. W przypadku, gdy wypowiedzenie następuje w związku ze zmianą wysokości opłat, Użytkownik/Klient nie jest zobowiązany do zapłaty zmienionych opłat. Użytkownik/Klient zobowiązany jest do natychmiastowej zapłaty wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a także dopełnienia innych obowiązków, o ile wynikają one z zawartych z Bankiem umów lub w przypadku, gdy inne obowiązki wynikają z Regulaminu ROR lub Regulaminu dla Przedsiębiorcy.
14. O ile Klient/Użytkownik wyraził stosowną zgodę, w przypadku odstąpienia przez Posiadacza od umowy, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w TOiP a w przypadku opłat/prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.

R. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Regulamin wraz z Załącznikami jest dostępny w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo otrzymać, na swój wniosek, Umowę wraz z Regulaminem oraz TOiP w każdym czasie.
2. Wykaz Załączników:
 - 1) Załącznik 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej/ Umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej,
 - 2) Załącznik 2 – LIMITY TRANSAKCYJNE,
 - 3) Załącznik 3 – WYMAGANIA TECHNICZNE.
3. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2015 r.

Załącznik 1

**Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej/
Umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej**

.....

(miejsowość, data)

Imię, nazwisko Klienta:

Adres Klienta :

Nazwa i siedziba Banku, z którym Klient zawarł Umowę:

ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice (dalej: Bank)

Oświadczenie należy złożyć w dowolnym Oddziale Banku albo wysłać na adres:

ING Bank Śląski S.A. ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice.

OŚWIADCZENIE

**O ODSTĄPIENIU OD UMOWY RAMOWEJ O KORZYSTANIE Z SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ/UMOWY
O KORZYSTANIE Z SYSTEMÓW BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ**

Ja niżej podpisany/ ana podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstępuję od zawartej w postaci elektronicznej (na odległość) w dniu Umowy ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej/Umowy o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej dla Klientów indywidualnych*.

.....
(podpis Klienta składającego oświadczenie)

W przypadku złożenia oświadczenia w Oddziale Banku – oświadczenie przyjęto:

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie)

*- niepotrzebne skreślić

Informacja dla konsumenta:

1. Powyższe oświadczenie powinno zostać złożone lub przesłane pocztą listem poleconym na adres odbiorcy niniejszego oświadczenia, wskazanego powyżej (w przypadku przesłania oświadczenia za datę jego złożenia uznaje się datę stempla pocztowego).
2. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy uważana jest ona za niezawartą, co nie ma wpływu na złożone Zlecenia płatnicze.

Załącznik 2
LIMITY TRANSAKCYJNE

	Maksymalny limit dzienny	Maksymalna kwota jednej transakcji	
APLIKACJA MOBILNA			
Przelew dowolny do innego banku	4 000 PLN	-	
Przelewy na rachunki ZUS/US	20 000 PLN	-	
Przelew na telefon (w tym przelew BLIK)	500 PLN	200 PLN	
PLATFORMA MOBILNA BLIK			
	Maksymalny limit dzienny	Dostępne limity dzienne	Domyślny limit dzienny
Transakcje BLIK - Internet, bankomat, POS, Czek BLIK	10 000 PLN	500 PLN	2 000 PLN
		1 000 PLN	
		2 000 PLN	
		3 000 PLN	
		4 000 PLN	
		5 000 PLN	
Transakcje BLIK - Internet	10 000 PLN	10 000 PLN	2 000 PLN
		0 PLN	
		500 PLN	
		1 000 PLN	
		2 000 PLN	
		3 000 PLN	
Limit dla transakcji bez PIN – 50 PLN		4 000 PLN	
		5 000 PLN	
		10 000 PLN	
	Termin ważności od momentu wygenerowania	Maksymalna ilość aktywnych i utworzonych w danym czasie	
Kod BLIK	2 min	1	
Czek BLIK	15 minut	5	
	2 godziny		
	12 godzin		
	24 godziny		
	72 godziny		

Załącznik 3
WYMAGANIA TECHNICZNE

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

System operacyjny **Minimalna wersja**

Apple OS X 10.5+
Windows 7 +

Przeglądarka internetowa **Minimalna wersja**

Internet Explorer 10.0+
Mozilla Firefox 20.0+
Chrome 30.0+
Safari 5.0+
Opera 26.0+

APLIKACJA MOBILNA NA TELEFON

System operacyjny **Minimalna wersja**

Windows Phone 8.0 i 8.1
Android 2.2+
iOS 6.0+
BlackBerry 10

APLIKACJA MOBILNA NA TABLET

System operacyjny **Minimalna wersja**

Android 2.2+
iOS 6.0+