



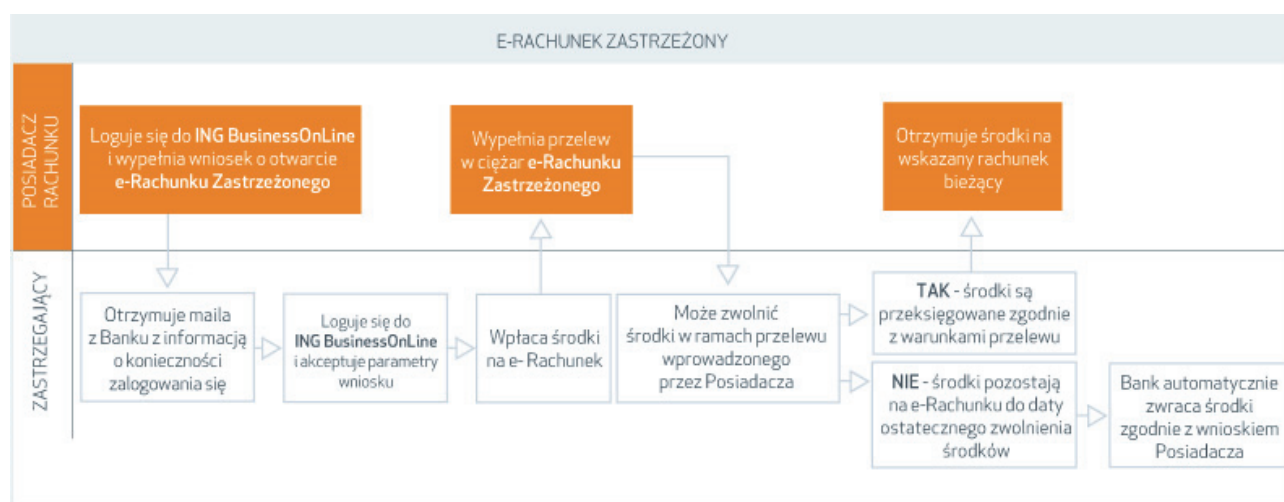
E-RACHUNEK ZASTRZEŻONY W ING BANKU ŚLĄSKIM S.A. INSTRUKCJA DLA POSIADACZA RACHUNKU

CO TO JEST E-RACHUNEK ZASTRZEŻONY

e-Rachunek Zastrzeżony to rachunek, który służy do zabezpieczenia obu stron transakcji (Posiadacza rachunku i Zastrzegającego). Dostępny jest w złotych polskich.

e-Rachunek Zastrzeżony obsłużysz w pełni w systemie ING BusinessOnLine

Poniżej przedstawiamy pełny proces otwierania, obsługi i przelewów z e-Rachunku Zastrzeżonego:



JAK OTWORZYĆ E-RACHUNEK ZASTRZEŻONY

Zaloguj się do systemu ING BusinessOnLine.

Z menu *Wnioski* wybierz polecenie *Nowy wniosek*, przejdź do sekcji *Rachunki* i kliknij na link pod tytułem *Wniosek o otwarciu e-Rachunku Zastrzeżonego*:

ING BusinessOnLine

Portal | Administracja | Narzędzia | Powiadomienia | Komunikacja | **Wnioski** | PL | EN

Rachunki | Zarządzanie zleceniami | Przelewy | Rozliczenia | Lokaty | Kredyty | Karty | Finansowanie handlu | Rynki finansowe

Przegląd wniosków

Nowy wniosek

☰ **Rachunki**

[Otwarcie rachunku bankowego](#)

[Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego](#)

[Wniosek o opinie bankowa](#)

[Pobieranie potwierdzeń/zaświadczeń](#)

Wypełnij wszystkie wymagane we wniosku pola:

1. Określ schemat akceptacji.

Schemat akceptacji

jednoosobowy



Schemat jednoosobowy oznacza, że jeden dowolny Zastrzegający będzie akceptował dyspozycje składane w ciężar e-Rachunku Zastrzeżonego.



Schemat dwuosobowy oznacza, że dwóch dowolnych Zastrzegających będzie akceptować dyspozycje składane w ciężar e-Rachunku Zastrzeżonego.

2. W *Sekcji Zastrzegających* wprowadź dane przynajmniej jednego a maksymalnie pięciu Zastrzegających. Ze względów praktycznych zalecamy wprowadzenie danych co najmniej dwóch Zastrzegających, nawet jeśli wskazałeś jednoosobowy schemat akceptacji.

UWAGA! Nie wskazuj jako Zastrzegającego pracownika Twojej firmy, bo utraci on wszystkie dotychczasowe uprawnienia w systemie.

Sekcja Zastrzegających

Zastrzegający 1

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text" value="POLSKA"/>
Ulica, nr domu	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Obywatelstwo	<input type="text" value="POLSKA"/>
Dowód osobisty polski	<input type="text"/>
Data ważności dokumentu	<input type="text"/> 
PESEL	<input type="text"/>
Data urodzenia	<input type="text"/> 
Miejsce urodzenia	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe matki	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>
Nr telefonu komórkowego	<input type="text" value="+48"/>

[Dodaj kolejnego zastrzegającego](#)

3. W sekcji *Dane kontraktu* podaj krótki (do 500 znaków) opis transakcji, którą rozliczysz przy udziale e-Rachunku Zastrzeżonego.

Dane kontraktu

Opis kontraktu

4. W sekcji *Dane kontrahenta* wprowadź jego nazwę / imię i nazwisko, adres oraz opcjonalnie numer KRS/CEIDG.

Dane kontrahenta

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

KRS / CEIDG

5. W sekcji *Zamknięcie rachunku* podaj datę ostatecznego zwolnienia środków, czyli datę zamknięcia e-Rachunku Zastrzeżonego. Wskaż, w jaki sposób (procentowy lub kwotowy) mamy podzielić środki we wskazanej przez Ciebie dacie zamknięcia.

Zamknięcie rachunku

Data ostatecznego zwolnienia środków



Zwrot salda określane procentowo Saldo zwrotu określane kwotowo

Jeżeli wybrałeś opcję *Zwrot salda określane procentowo*, wprowadź dane co najmniej jednego, a maksymalnie pięciu przelewów oraz liczbę punktów procentowych (bez znaku %), według której środki na rachunku zostaną podzielone. Po dodaniu każdego kolejnego przelewu wybierz wartość *Reszta* lub kolejny procent salda. Kwota ostatniego przelewu zawsze spowoduje wyzerowanie salda tego rachunku (wartość *Reszta*).

Przelew zwrotu 1

Rachunek do zwrotu kosztów

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Tytuł płatności

Procent salda

Przelew zwrotu 2

Rachunek do zwrotu kosztów

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Tytuł płatności

Reszta

Procent salda

[Usuń przelew](#)

Jeżeli wybrałeś opcję *Saldo zwrotu określane kwotowo*, wprowadź dane co najmniej jednego, a maksymalnie pięciu przelewów wraz z kwotami (bez symbolu waluty PLN). Po dodaniu każdego kolejnego przelewu wybierz wartość *Reszta* lub kolejną kwotę. Kwota ostatniego przelewu zawsze spowoduje wyzerowanie salda tego rachunku (wartość *Reszta*).

Przelew zwrotu 1

Rachunek do zwrotu kosztów

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Tytuł płatności

Kwota salda PLN

Przelew zwrotu 2

Rachunek do zwrotu kosztów

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Tytuł płatności

Reszta

Kwota salda PLN

[Usuń przelew](#)

6. Po zapoznaniu się z treścią *Regulaminu* zaakceptuj jego postanowienia. W tym celu zaznacz pole.

Zapoznałem się z treścią Regulaminu ([link](#)) i akceptuję jego postanowienia.

7. Wskaż rachunek, z którego pobierzemy opłaty i prowizje za e-Rachunek Zastrzeżony.

Rachunek prowizyjny

Numer e- Rachunku zastrzeżonego

8. Wyraż zgodę na przetwarzanie danych w ING Banku Śląskim oraz (opcjonalnie) w Grupie ING.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w ING Banku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w Grupie ING

9. Masz do wyboru następujące opcje:

- *Zapisz wersje roboczą* - zapisze wniosek bez wysyłania go do banku.

- **Zatwierdź** - przekieruje Cię do ekranu, na którym zweryfikujesz poprawność wprowadzonych danych. Jeśli dane są kompletne i poprawne, użyj przycisku:
- **Zapisz** - jeśli chcesz tylko zapisać wniosek,
- **Podpisz** - jeśli chcesz podpisać wniosek bez wysyłania go do banku
- **Podpisz i wyślij** - jeśli chcesz wysłać wniosek do realizacji. W tym celu wpisz kod autoryzacyjny SMS

Proszę podać kod sms numer: 1

Jeśli nie chcesz zapisywać ani wysłać wniosku, kliknij przycisk *Wstecz*.

GDZIE ZNALEŹĆ WYŚLANY WNIOSEK I E-RACHUNEK ZASTRZEŻONY

Wypełniony i wysłany wniosek znajdziesz na ekranie *Przegląd wniosków*. Jeśli chcesz zobaczyć szczegóły wniosku, kliknij w link.

Rodzaj wniosku	Data złożenia	Status
<input type="checkbox"/> Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego	06-11-2014	Zrealizowany
<input type="checkbox"/> Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego	06-11-2014	Zrealizowany
<input type="checkbox"/> Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego	05-11-2014	Zrealizowany
<input type="checkbox"/> Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego	05-11-2014	Zrealizowany
<input type="checkbox"/> Wniosek o otwarcie e-Rachunku zastrzeżonego	29-10-2014	Odrzucony przez Zastrzegającego

Wniosek może mieć jeden z następujących statusów:

Wysłany - poprawnie podpisany i wysłany do banku

Oczekuje na akceptację Zastrzegającego - przesłany do Zastrzegającego przez bank, Zastrzegający może go już zaakceptować

Zrealizowany - zaakceptowany przez Zastrzegającego

Odrzucony przez Zastrzegającego - brak akceptacji Zastrzegającego w ciągu 5 dni od wysłania wniosku

Po akceptacji wniosku przez Zastrzegającego, e-Rachunek Zastrzeżony pojawi się na liście rachunków w systemie ING BusinessOnLine.

	Nazwa grupy	Numer rachunku Nazwa rachunku	Typ rachunku Posiadacz rachunku	Saldo bieżące	Saldo dostępne	Waluta	Data ostatniego wyciągu
<input type="checkbox"/>	Grupa ogólna	YY 1050 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	e-Rachunek zastrzeżony FIRMA Sp. Z O.O.	0,00	0,00	PLN	

Aby wprowadzać przelewy w ciężar nowo otwartego e-Rachunku Zastrzeżonego, nadaj do niego uprawnienia i zdefiniuj schematy akceptacji (użyj wniosku *Nadanie/ modyfikacja uprawnień Użytkownika* oraz *Nadanie/ modyfikacja schematów akceptacji do rachunków*.)

JAK WYŚLAĆ PRZELEW Z E-RACHUNKU ZASTRZEŻONEGO

W dowolnym dniu przed datą ostatecznego zwolnienia środków możesz wprowadzić i zatwierdzić dowolną liczbę przelewów w ciężar e-Rachunku Zastrzeżonego (polecenie *Zatwierdź przelew*).



Nie możesz go jednak wysłać do realizacji. Przelew nie zostanie zrealizowany do momentu jego akceptacji przez Zastrzegającego.

O CZYM JESZCZE WARTO PAMIETAĆ

Na 5 dni przed datą ostatecznego zwolnienia środków otrzymasz e-mail z adresu: bc@ingbank.pl z informacją o nadchodzącej dacie zamknięcia e-Rachunku Zastrzeżonego. Możesz wówczas skontaktować się ze swoim kontrahentem i przypomnieć mu o możliwości rozliczenia transakcji. Jeśli w dacie ostatecznego zwolnienia środków na e-Rachunku Zastrzeżonym pozostaną środki, prześięgujemy je zgodnie z Twoją dyspozycją, którą wskazałeś we wniosku o otwarcie rachunku.

Jeśli będziesz miał wątpliwości, skorzystaj z pomocy kontekstowej. W tym celu kliknij na znak Zapytania.

Szczegółowe zasady funkcjonowania e-Rachunku Zastrzeżonego zawarte są w regulaminie, który znajdziesz na stronie www.ingbank.pl/e-rachunekzastrzezony
