

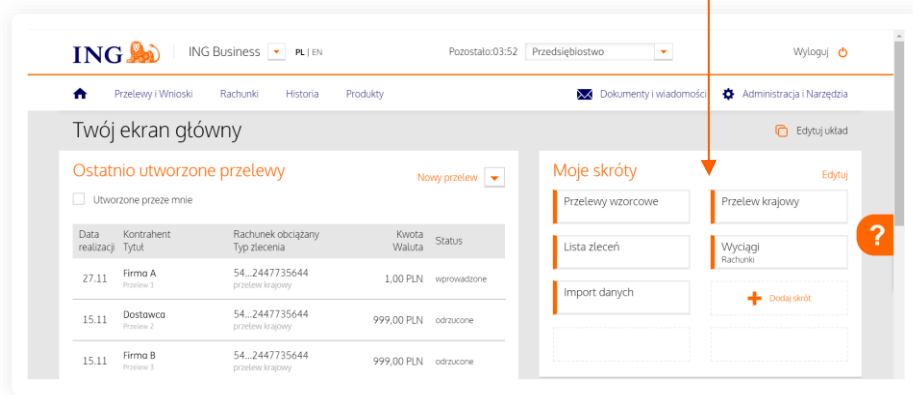
ING Business. Więcej możliwości.

## Moje skróty – moduł ekranu głównego

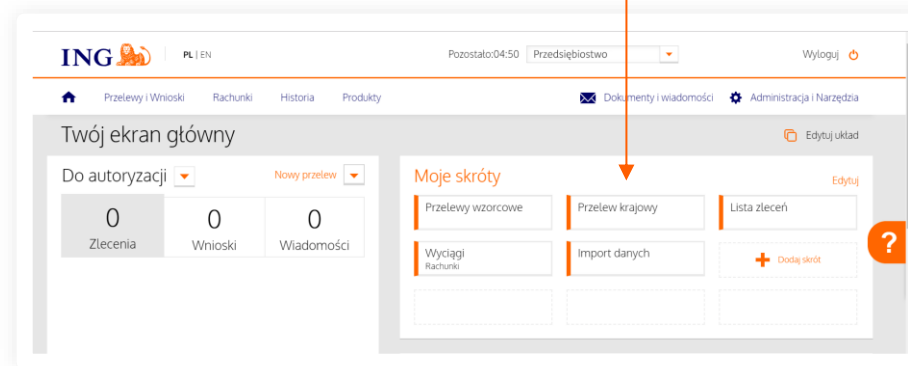
[Sprawdź](#)

Moduł **Moje skróty** na ekranie głównym systemu umożliwia stworzenie Twojej własnej listy najczęściej używanych funkcji. Możesz modyfikować listę dodając nową pozycję lub usuwając tę, z której już nie korzystasz. W zależności od ekranu głównego, który wybrałeś, moduł może występować w 2 układach:

→ dwukolumnowym, z **8 skrótami**:

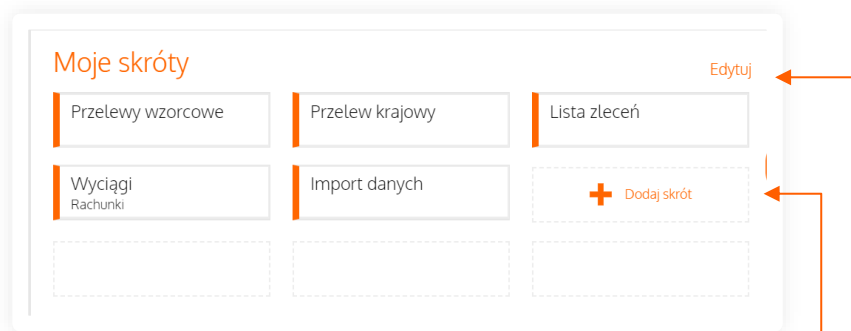


→ Trzykolumnowym z maksymalnie **9 skrótami**:



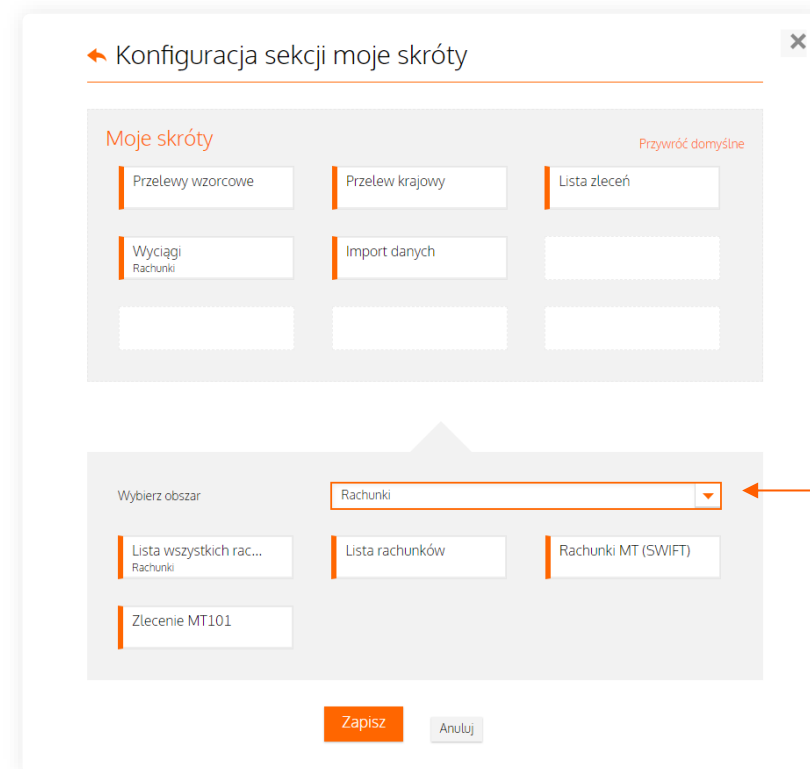
**Moje skróty** to stały element ekranu – nie da się ich usunąć. Możesz jednak zmienić położenie modułu i ilość dostępnych skrótów. Więcej na stronie: [ingbusiness.pl/personalizacja](https://ingbusiness.pl/personalizacja)

1



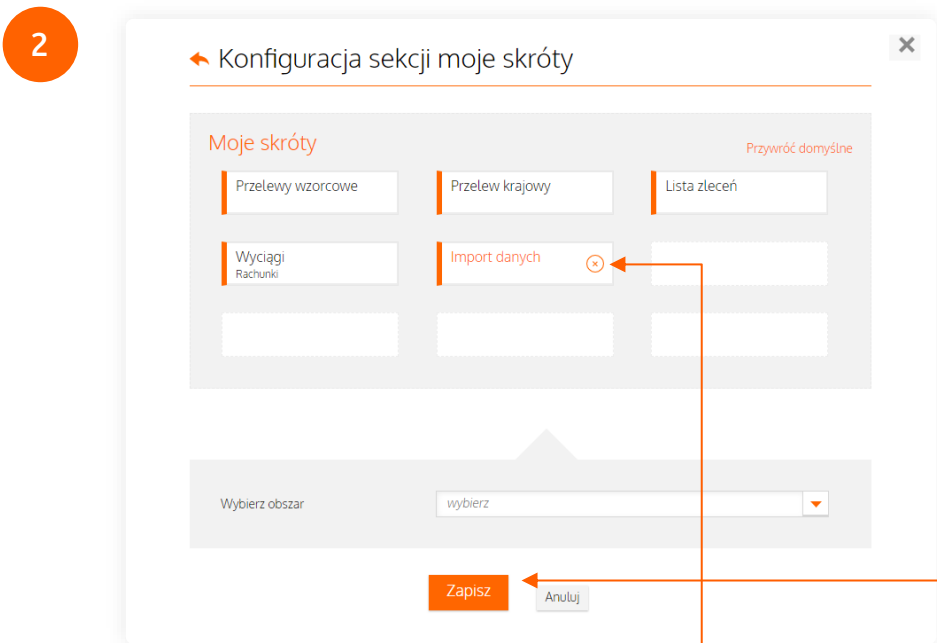
Listę skrótów możesz zmienić klikając w przycisk **Dodaj skrót** lub klikając **Edytuj** w nagłówku modułu.

2



Zobaczysz ekran konfiguracji. Aktualnie wybrane skróty znajdują się w górnej części ekranu. Listę pozostałych skrótów, znajdziesz w dolnej części ekranu, po wyborze interesującego Cię obszaru.

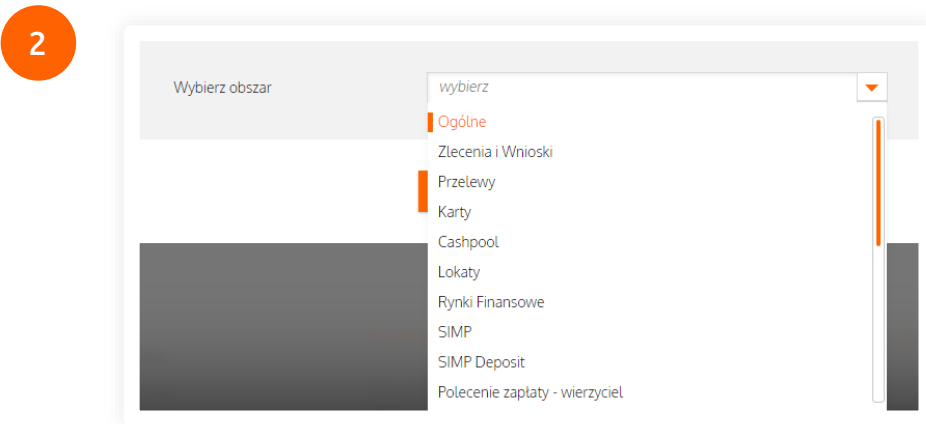
1 Przejdź do edycji Twoich skrótów (patrz opis w [Jak zmodyfikować listę skrótów?](#))



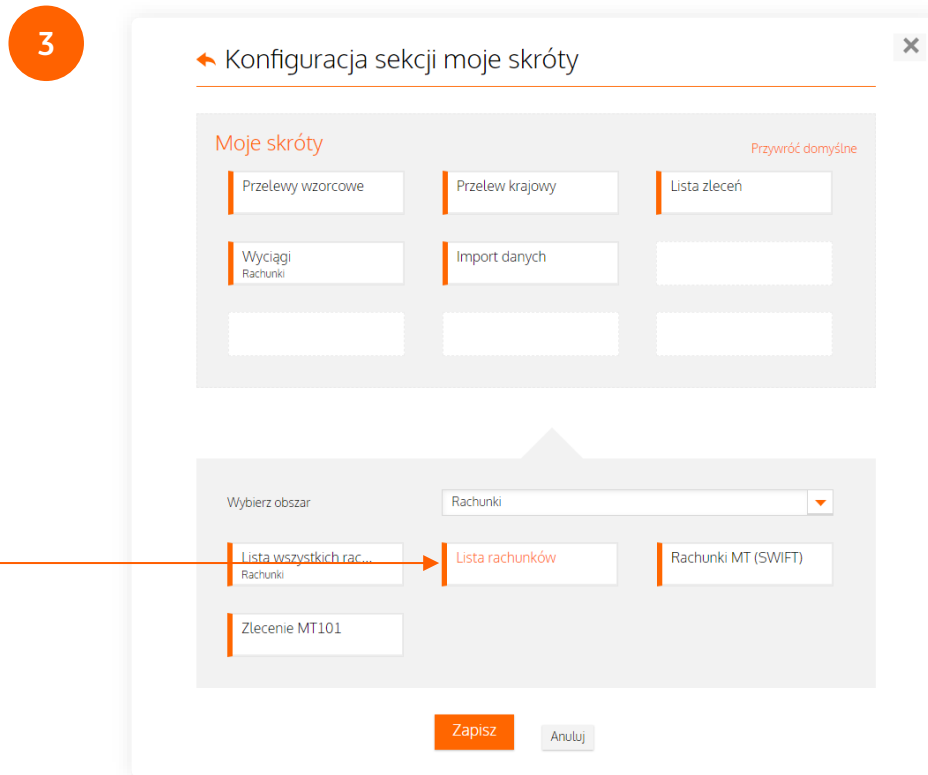
Najedź na skrót kursorem i **kliknij w ikonę** z prawej strony skrótóy, aby go usunąć z listy.

3 Kliknij **Zapisz**.  
Gdy przejdziesz na ekran główny – zobaczysz uaktualnioną listę skrótów.

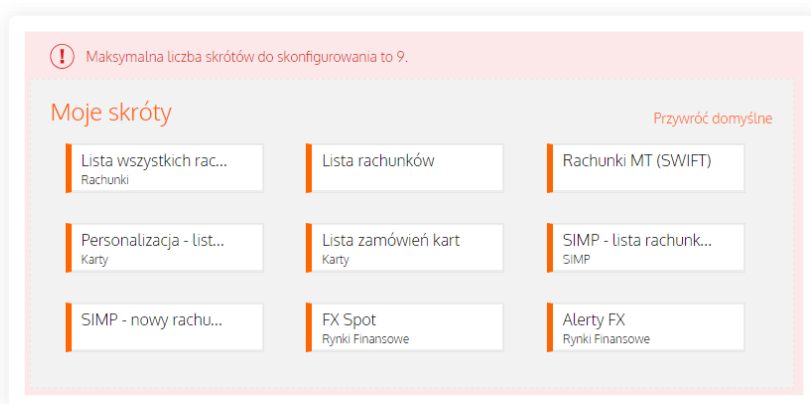
1 Przejdź do edycji Twoich skrótów (patrz opis w [Jak zmodyfikować listę skrótów?](#))



Aby dodać nową ikonę skrótu, rozwiń listę i wybierz kategorię skrótów, która Cię interesuje.



• **Kliknij** interesujący Cię skrót. Wybrana pozycja automatycznie pojawi się liście skrótów w pierwszym wolnym miejscu.



Możesz dodać maksymalnie **9 skrótów**. Jeśli lista jest pełna, usuń wybrany skrót z listy, by zrobić miejsce na nowy.

#### ! JAK ZMIENIĆ KOLEJNOŚĆ SKRÓTÓW

- kliknij skrót, który chcesz przenieść
- przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy i przeciągnij skrót w wybrane miejsce
- puść przycisk myszy – skrót zostanie w nowym miejscu.

4

Kliknij **Zapisz**.

Gdy przejdziesz na ekran główny – zobaczysz uaktualnioną listę skrótów



**To wszystko! Teraz wiesz jak zarządzać skrótami w ING Business.**



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

**32 357 00 24** lub **801 242 242**

lub napisz: [bc@ing.pl](mailto:bc@ing.pl).

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.