

od 13 czerwca
2016 roku

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
SYSTEMU BANKOWOŚCI
INTERNETOWEJ
ING BANKU ŚLĄSKIEGO S.A.

SPIS TREŚCI

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
B. ZAWARCIE UMOWY	8
C. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU	9
D. IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA	10
E. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI	11
F. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE.....	13
G. PLATFORMA MOBILNA BLIK.....	15
H. PRZELEW NA TELEFON.....	20
I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU.....	24
J. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA	25
K. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU - ZALECENIA BANKU I OBOWIĄZKI KLIENTA.....	26
L. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU	29
M. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY	30
N. REKLAMACJE.....	31
O. ZMIANA REGULAMINU	32
P. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA.....	33
R. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	35
Załącznik 1	36
Załącznik 2	37
Załącznik 3	38

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Regulaminie terminy i skróty oznaczają:

- 1) **aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na urządzeniach mobilnych, którą Bank udostępnia użytkownikowi. Umożliwia ona dostęp do Systemu bankowości internetowej. Aplikacja mobilna może być dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: „ING BankMobile” lub inne nazwy. Wykaz aplikacji mobilnych przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje dyspozycji, jakie mogą zostać złożone przy jej pomocy opisuje Komunikat;
- 2) **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl i numerze telefonu: 801 222 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa;
- 3) **Biuro Maklerskie** – Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A. Biuro Maklerskie jest nazwą wyodrębnionej organizacyjnie jednostki Banku prowadzącej, w ramach Banku, działalność maklerską;
- 4) **czek BLIK** – ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku na zlecenie użytkownika uprawniający, po autoryzacji transakcji hasłem do czeków BLIK, do dokonania przy jego pomocy transakcji płatniczej. Użytkownik ma prawo przenieść uprawnienie do dokonania transakcji za pomocą Czeku BLIK na inny podmiot (osobę). „Czek BLIK” jest nazwą handlową transakcji i nie jest „czekiem” w rozumieniu przepisów Prawa czekowego, w tym Konwencji w sprawie jednolitej ustawy o czekach;
- 5) **dyspozycja** – każde oświadczenie woli, które złożył klient i/lub użytkownik, zlecenie płatnicze jest też dyspozycją.
- 6) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy.
- 7) **hasło do czeków BLIK** – czterocyfrowy kod, który ustala użytkownik. Służy on do autoryzacji transakcji płatniczej za pomocą czeku BLIK;
- 8) **hasło** – ciąg znaków, który ustala użytkownik. Służy ono do logowania się do Systemu bankowości internetowej oraz do nadania kodu PIN do aplikacji mobilnej. Liczbę i typ znaków hasła wskazuje system w chwili jego ustalania;
- 9) **infolinia** – linia telefoniczna, która służy użytkownikowi pomocą w zakresie Systemu bankowości internetowej;
- 10) **Identyfikator użytkownika** – indywidualny ciąg znaków nadawany użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się do Systemu bankowości internetowej. Składa się on z trzech pierwszych liter imienia, trzech pierwszych liter nazwiska oraz czterech cyfr losowych;
- 11) **jednorazowy kod aktywacyjny** – ciąg liter i cyfr generowany losowo przez Bank. Służy on do aktywacji/ odblokowania Systemu bankowości internetowej;
- 12) **klient** – strona Umowy z Bankiem o System bankowości internetowej. Stroną Umowy może być klient indywidualny lub przedsiębiorca.
- 13) **klient indywidualny** – osoba fizyczna, która została stroną umowy z Bankiem, na podstawie której został udostępniony System bankowości internetowej, i jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

- 14) **kod autoryzacyjny** – ciąg cyfr, który generuje Bank. Służy on do jednorazowej autoryzacji dyspozycji składanych przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej albo do aktywacji/ odblokowania Systemu;
- 15) **kod BLIK** – ciąg cyfr, który generuje Bank. Za jego pomocą użytkownik autoryzuje transakcje BLIK;
- 16) **kod PIN** – wielocyfrowy kod do logowania się do aplikacji mobilnej. Ustala go i zmienia użytkownik podczas pierwszego logowania się do aplikacji mobilnej. W chwili jego ustalania lub zmiany Bank informuje użytkownika o wymaganej ilości cyfr w kodzie PIN. Kod PIN może też służyć do dodatkowej autoryzacji transakcji BLIK;
- 17) **Komunikat** – wydany przez Bank *Komunikat dla użytkowników Systemu bankowości internetowej*;
- 18) **konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
- 19) **lista zaufanych urządzeń mobilnych (dalej lista)** – zawiera wszystkie urządzenia mobilne, które użytkownik uznaje za bezpieczne i które spełniają wymogi dotyczące zasad bezpieczeństwa określone Regulaminem i za pomocą których decyduje się korzystać z aplikacji mobilnej. W zależności od wersji aplikacji mobilnej użytkownik może modyfikować listę poprzez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych urządzeń mobilnych. Lista może zawierać jedno lub więcej urządzeń.
- 20) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 21) **oddział** – oddział ING Banku Śląskiego S.A. i inne placówki Banku lub podmioty reprezentujące Bank, lub punkty sprzedaży lub punkty obsługi klienta;
- 22) **osoba małoletnia** – osoba fizyczna w wieku od 13 do 18 lat;
- 23) **Platforma Mobilna BLIK (dalej BLIK)** – obejmuje usługi świadczone przez Bank dla użytkownika, które umożliwiają przy użyciu aplikacji mobilnej wykonywanie transakcji płatniczych udostępnianych w jej ramach;
- 24) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze;
- 25) **przedstawiciel ustawowy** - rodzic wykonujący prawa rodzicielskie, opiekun prawny lub kurator uprawniony do reprezentowania osoby małoletniej;
- 26) **przelew na telefon** – rodzaj krajowego polecenia przelewu, który obejmuje także przelew BLIK. Wymaga on wskazania przez płatnika, co najmniej numeru telefonu komórkowego odbiorcy będącego osobą fizyczną albo przedsiębiorcą oraz kwoty w PLN. Przelew na telefon może zostać wykonany wyłącznie na podstawie krajowego zlecenia płatniczego w PLN składanego przez użytkownika przy pomocy aplikacji mobilnej. Szczegółowe zasady i warunki realizowania przelewów opisuje Regulamin;
- 27) **przedsiębiorca** – każdy podmiot, który został stroną umowy z Bankiem, na podstawie której został udostępniony System bankowości internetowej, a jednocześnie nie jest klientem indywidualnym;
- 28) **przycisk akceptacji** – przycisk, którym użytkownik potwierdza złożenie dyspozycji. Może być oznaczony znakami graficznymi lub nazwami, np. „Wyślij”, „Zatwierdź”, „Zamów”, „Akceptuj”;
- 29) **rachunek opłat** – wskazany w Umowie rachunek, z którego pobierane są opłaty i prowizje należne Bankowi. Bank informuje, jakie rodzaje rachunków mogą być rachunkiem opłat na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie;
- 30) **rachunek BLIK** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN dla klienta indywidualnego albo rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN dla przedsiębiorców, który definiuje użytkownik i który jest powiązany

w sposób opisany w Regulaminie z usługą BLIK i który będzie służył użytkownikowi do wykonywania zleceń płatniczych BLIK;

- 31) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 32) **Regulamin rachunków dla klientów indywidualnych** – Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych;
- 33) **Regulamin rachunków dla przedsiębiorców** – Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych;
- 34) **Serwis telefoniczny HaloŚląski, Serwis HaloŚląski** – usługa oferowana przez Bank, która umożliwia składanie dyspozycji przez telefon. Serwis HaloŚląski wiąże użytkownika, który zawarł umowę, której integralną częścią jest odrębny Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usługi Serwisu telefonicznego HaloŚląski. Regulamin ten opisuje min. zasady użytkowania Serwisu HaloŚląski;
- 35) **siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające powyższe przesłanki takie jak:
 - 1) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - 2) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;
- 36) **System bankowości internetowej, System** – usługa elektroniczna Banku, która związana jest ze świadczeniem usług finansowych, oferowanych lub wykonywanych przez Bank na odległość, w tym ze składaniem dyspozycji. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny poprzez urządzenie z przeglądarką internetową i łącza internetowe. Może on występować w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: „System ING BankOnLine” lub „Moje ING”, lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymogami technicznymi;
- 37) **system internetowy Biura Maklerskiego** – elektroniczna usługa Biura Maklerskiego, która po zawarciu Umowy maklerskiej, umożliwia składanie dyspozycji i wykonywanie innych czynności przewidzianych tą umową lub regulaminem, który stanowi jej integralną część;
- 38) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK. Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Pileckiego 65, KRS 0000493783, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń oraz poprzez odnośnik do tej strony dostępny na stronie internetowej Banku;
- 39) **telefon do autoryzacji** – numer telefonu komórkowego użytkownika przeznaczony do otrzymywania kodu autoryzacyjnego. Telefon ten może służyć także do otrzymywania z Banku informacji, w tym o bezpieczeństwie transakcji lub do otrzymywania przelewu na telefon lub innych czynności,

przewidzianych Umową lub Regulaminem. Telefon ten wskazywany jest przez użytkownika podczas zawierania Umowy lub aktywacji Systemu. Użytkownik może w trybie określonym przez Bank zmienić numer telefonu do autoryzacji;

- 40) **TOiP** – wiążąca klientów Tabela Opłat i Prowizji; dla klientów indywidualnych jest to *Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych*, a dla przedsiębiorców *Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna*;
- 41) **transakcja płatnicza/ transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku w szczególności wynikająca ze zlecenia płatniczego;
- 42) **transakcja zbliżeniowa** – rodzaj transakcji bezgotówkowej, która jest wykonana przy użyciu technologii zbliżeniowej w terminalu akceptanta (terminalu w Punkcie Obsługi Sprzedaży) lub bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
- 43) **Umowa** – zawarta pomiędzy klientem a Bankiem umowa, której przedmiotem jest świadczenie usługi Systemu bankowości internetowej. Umową taką może być m.in.:
 - 1) *Umowa o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej* lub
 - 2) *Umowa ramowa o korzystanie z systemu bankowości internetowej* (dalej Umowa ramowa).Ilekczoć w innych dokumentach, w tym pełnomocnictwie mowa o *umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej* lub *umowie o korzystanie z systemów bankowości internetowej* rozumie się Umowę;
- 44) **Umowa maklerska** – umowa, której przedmiotem jest świadczenie usług maklerskich. Umową taką może być *Umowa o świadczenie usług maklerskich*;
- 45) **Umowa pośrednictwa** – *Umowa o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania*;
- 46) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank, która jest dostarczana przez płatnika/odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika/odbiorcy lub jego rachunku. Regulamin opisuje rodzaje unikatowych identyfikatorów dla poszczególnych typów transakcji. Jeśli Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku bankowego odbiorcy lub numer telefonu komórkowego identyfikujący jeden numer rachunku bankowego. Aby numer telefonu komórkowego odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu był unikatowym identyfikatorem musi on być uprzednio powiązany z jednym numerem rachunku bankowego odbiorcy. Zasady tego powiązania opisuje Regulamin;
- 47) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego. Lista systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych przeznaczonych do korzystania z aplikacji mobilnej udostępniana jest w załączniku 3 do Regulaminu oraz na stronie internetowej Banku;
- 48) **użytkownik** – w przypadku klienta indywidualnego to osoba, która jest stroną Umowy, a w przypadku przedsiębiorców to przedsiębiorca będący stroną Umowy albo osoba, która została upoważniona do używania Systemu i w tym zakresie jest pełnomocnikiem przedsiębiorcy;
- 49) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 2

1. Regulamin określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi Systemu bankowości internetowej dla klientów indywidualnych i przedsiębiorców.

2. Przedmiotem świadczenia są opisane w Regulaminie usługi Systemu bankowości internetowej umożliwiające wykonywanie, za pomocą tego Systemu, usług finansowych przez Bank.
3. Za pomocą Systemu użytkownik ma dostęp wyłącznie do usług, w tym rachunków, do których jest uprawniony. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę umocowaną do złożenia określonej dyspozycji zgodnie z odrębną umową. Mogą nimi być w szczególności posiadacz, współposiadacz rachunku, przedstawiciel ustawowy, a w przypadku przedsiębiorców także członek zarządu, prokurent lub pełnomocnik.
4. Jeśli określone usługi finansowe będą wiązać się z ryzykiem wynikającym z ich szczególnych cech lub charakteru czynności lub wynagrodzenia zależnego od ruchu cen na rynku finansowym, opis tego ryzyka znajduje się w umowach lub regulaminach (ogólnych warunkach umów) dotyczących danej usługi. Ryzyka związane z usługami Systemu bankowości internetowej mogą polegać na naruszeniu opisanych w Regulaminie zasad bezpieczeństwa, w szczególności opisanych zasad bezpiecznego korzystania z Systemu w rozdziale K., lub ryzyka udostępnienia urządzeń lub aplikacji osobom nieupoważnionym.
5. System bankowości internetowej jest dostępny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Czasem właściwym dla wykonania zleceń płatniczych i innych dyspozycji składanych poprzez System jest czas środkowoeuropejski (CET) albo czas letni środkowoeuropejski w okresie jego wprowadzenia do odwołania.
6. Propozycja zawarcia Umowy, której treść obejmuje Regulamin nie ma charakteru wiążącego, chyba, że taki charakter wyraźnie jest przewidziany w propozycji Banku.
7. Bank informuje o istnieniu Bankowego Funduszu Gwarancyjnego działającego na podstawie i w zakresie przewidzianym ustawą o tym Funduszu. Ochrona podejmowana przez ten Fundusz istnieje w zakresie środków gwarantowanych na rachunkach zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
8. Językiem stosowanym w relacjach Banku z klientem, także wówczas, gdy Bank działa w imieniu innego podmiotu, jako pośrednik, agent lub pełnomocnik jest język polski.
9. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z klientem przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie (prawo Rzeczypospolitej Polskiej).
10. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza jej wzór oraz Regulamin wraz z wyciągiem z TOiP, a po jej zawarciu dokument Umowy, Regulaminu i wyciągu z TOiP. W przypadku zawierania Umowy na odległość Bank przekazuje klientowi ww. wzory lub dokumenty na trwałym nośniku na adres elektroniczny. Adresem tym może być skrzynka odbiorcza/wiadomości w Systemie lub odrębna skrzynka elektroniczna przeznaczona dla umów lub dokumentów klienta lub inny wskazany przez klienta adres e-mail. Umożliwia to klientowi przechowywanie i odtwarzanie dokumentów w zwykłym toku czynności. Bank może doręczyć Umowę wraz z Regulaminem i TOiP w inny sposób uzgodniony przez Bank i klienta. W okresie obowiązywania Umowy klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień wszystkich dokumentów składających się na Umowę, w tym Regulaminu oraz TOiP. Dokumenty te obejmują informacje przewidziane ustawą o usługach płatniczych. Na życzenie klienta informacje te mogą być dostarczone na wskazany przez niego adres e-mail.
11. W przypadku, gdy klient jest stroną Umowy o określony rachunek bankowy lub stroną innych umów zawartych z Bankiem lub za pośrednictwem Banku, w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia umów i regulaminów oraz TOiP zawartych przez klienta, a oferowanych przez Bank za pomocą Systemu bankowości internetowej.
12. Użytkownik uzyskuje dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego, po zawarciu Umowy maklerskiej lub po udzieleniu pełnomocnictwa przez klienta będącego stroną tej umowy. Użytkownik traci dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia umowy maklerskiej

lub odwołania/wygaśnięcia pełnomocnictwa. W przypadku zawarcia wielu Umów maklerskich użytkownik traci dostęp z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia ostatniej z nich.

13. Użycie w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku nazwy *Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług Systemu bankowości internetowej ING BankOnLine* oznacza niniejszy Regulamin.
14. Komunikat nie jest integralną częścią Regulaminu. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Regulaminu. O zmianie treści Komunikatu Bank zawiadamia klienta poprzez wysłanie informacji za pomocą opcji wiadomości w Systemie bankowości internetowej w terminie poprzedzającym wejście w życie zmian, o których mowa w Komunikacie.
15. Bank udostępnia pełną treść Komunikatu:
 - 1) w oddziałach Banku – na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Banku.

B. ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. System bankowości internetowej udostępniany jest na podstawie Umowy, która może być zawarta:
 - 1) w oddziale Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo wyłączenia możliwości zawierania Umów w poszczególnych placówkach lub punktach obsługi klienta; wykaz oddziałów, w których możliwe jest zawarcie Umowy Banku publikuje na stronie internetowej,
 - 2) na odległość (elektronicznie) poprzez stronę internetową Banku,
 - 3) w inny wskazany przez Bank sposób,o ile Bank udostępnia taki sposób zawarcia Umowy.
3. Umowę może zawrzeć :
 - 1) klient indywidualny będący:
 - a) osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych, albo
 - b) osobą małoletnią reprezentowaną przez jej przedstawiciela ustawowego, albo
 - c) osobą fizyczną reprezentowaną przez pełnomocnika, któremu pełnomocnictwo zostało udzielone zgodnie z zasadami w ust. 4,
 - 2) przedsiębiorca będący posiadaczem rachunku w Banku.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. c) musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem mocodawcy potwierdzonym przez notariusza albo w formie aktu notarialnego. W przypadku, gdy dokument pełnomocnictwa sporządzony jest za granicą powinien on być sporządzony lub potwierdzony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub w urzędzie lub u notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała Umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych; dokument ten musi zawierać apostille w rozumieniu konwencji.
Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. c) zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przedłożyć dokument takiego pełnomocnictwa w oddziale, w którym nastąpi zawarcie Umowy.
5. Bank nie udostępnia Systemu bankowości internetowej osobom ubezwłasnowolnionym częściowo i osobom ubezwłasnowolnionym całkowicie.
6. Bank udostępnia System bankowości internetowej osobom małoletnim, po zawarciu odpowiedniej Umowy przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.

C. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU

§ 4

1. Po zawarciu Umowy Bank nadaje każdemu użytkownikowi Systemu bankowości internetowej Identyfikator użytkownika oraz przekazuje jednorazowy kod aktywacyjny lub kod autoryzacyjny.
2. Użytkownik powinien aktywować dostęp do Systemu bankowości internetowej, aby móc z niego korzystać.
3. Zależnie od trybu zawarcia Umowy Regulamin może przewidywać konieczność wykonania innych, szczególnie określonych czynności niezbędnych dla korzystania z Systemu.
4. Użytkownik ma prawo, na podstawie zawartej Umowy, korzystać z wszystkich udostępnionych przez Bank wersji systemu bankowości internetowej oraz wersji aplikacji mobilnej. Po zalogowaniu użytkownik może przechodzić pomiędzy dostępnymi wersjami Systemu bankowości internetowej klikając określony przycisk oznaczony nazwą, logo lub linkiem, o ile Bank udostępnia taką możliwość.
5. Podczas przejścia między dostępnymi wersjami Systemu, Bank - ze względów bezpieczeństwa - może wprowadzić wymóg ustalenia nowego hasła przez użytkownika.

§ 5

1. O ile Identyfikator użytkownika nie jest wskazany w Umowie, Bank powiadamia użytkownika o sposobie jego przekazania podczas zawierania Umowy.
2. Bank może przekazać użytkownikowi jednorazowy kod aktywacyjny:
 - 1) w oddziale,
 - 2) w formie przesyłki na wskazany przez klienta adres do korespondencji,
 - 3) wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika, lub w innej formie uzgodnionej przez Bank i klienta.
3. Klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i w dniu zawarcia Umowy jest także pełnomocnikiem ogólnym do rachunku/ów należących do innego klienta indywidualnego, Bank nadaje jeden Identyfikator użytkownika.
4. Przedsiębiorcy prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą i będącemu równocześnie klientem indywidualnym lub pełnomocnikiem ogólnym do rachunków należących do innego klienta indywidualnego, Bank może nadać na jego wniosek jeden Identyfikator użytkownika.
5. Klient, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami klienta indywidualnego oraz rachunkami przedsiębiorcy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych wniosków o udostępnienie Systemu bankowości internetowej oraz posługiwania się odrębnymi Identyfikatorami użytkownika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
6. W przypadku, gdy w Umowie zawartej przez przedsiębiorcę, jako użytkownik wskazana została inna osoba, jednorazowy kod aktywacyjny, poza przypadkami opisanymi w ust. 2, może odebrać w oddziale osoba, która w imieniu przedsiębiorcy zawarła Umowę.
7. W przypadku, gdy dyspozycja udostępnienia/ odblokowania Systemu bankowości internetowej została złożona poprzez stronę internetową Banku i użytkownik otrzymał przesyłkę z jednorazowym kodem aktywacyjnym, celem udostępnienia/ odblokowania Systemu użytkownik jest zobowiązany telefonicznie skontaktować się z infolinią i potwierdzić fakt złożenia dyspozycji udostępnienia albo odblokowania Systemu.
8. Nadawany przez Bank jednorazowy kod aktywacyjny jest ważny 30 dni liczonych od:
 - 1) daty zawarcia przez klienta Umowy w oddziale, lub

- 2) daty złożenia dyspozycji udostępnienia lub odblokowania dostępu do Systemu bankowości internetowej poprzez stronę internetową Banku.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki z jednorazowym kodem aktywacyjnym lub gdy jednorazowy kod aktywacyjny jest nieczytelny, użytkownik powinien niezwłocznie złożyć reklamację. W takim przypadku Bank przekaże użytkownikowi nowy jednorazowy kod aktywacyjny, po zawarciu aneksu do Umowy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.

§ 6

1. W celu aktywacji Systemu użytkownik zobowiązany jest wypełnić formularz pod nazwą „Aktywacja” znajdujący się na stronie internetowej Banku.
2. W formularzu „Aktywacja” Bank może – ze względu na bezpieczeństwo informatyczne Systemu lub bezpieczeństwo zdeponowanych w Banku środków i zależnie od sposobu złożenia wniosku o udostępnienie/ odblokowanie Systemu bankowości internetowej – uzależnić aktywację od podania przez użytkownika dodatkowych informacji dotyczących osoby użytkownika lub świadczonej mu usługi, w szczególności podania Identyfikatora użytkownika, jednorazowego kodu aktywacyjnego lub kodu autoryzacyjnego, lub ustalenia nowego hasła.
Aktywacja Systemu bankowości internetowej nastąpi pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości podanych informacji lub wykonania czynności ustalenia nowego hasła.
3. Jeżeli w okresie ważności jednorazowego kodu aktywacyjnego albo kodu autoryzacyjnego służącego do aktywacji/ odblokowania, użytkownik nie dokona aktywacji/ odblokowania Systemu bankowości internetowej, dotychczas nadany jednorazowy kod aktywacyjny/ kod autoryzacyjny wygasa, a użytkownik powinien zwrócić się o jego powtórne nadanie przez Bank. Brak aktywacji Systemu uniemożliwia korzystanie z niego.

D. IDENTYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, identyfikacja użytkownika podczas logowania do Systemu bankowości internetowej obejmuje następujące czynności:
 - 1) podanie poprawnego Identyfikatora użytkownika,
 - 2) podanie hasła w formie maskowanej, co oznacza podanie przez użytkownika losowo wskazanych przez System znaków składających się na hasło.
2. Identyfikacja użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej wymaga następujących czynności:
 - 1) podania poprawnego Identyfikatora użytkownika - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - Bank może wymagać podania czterech ostatnich znaków Identyfikatora użytkownika,
 - 2) podania hasła w formie maskowanej - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - podania kodu PIN.
3. W przypadku, gdy użytkownik korzysta z urządzenia mobilnego, które wcześniej dodał do listy zaufanych urządzeń mobilnych, Bank przyjmuje, że każda dyspozycja wydana za pomocą tego urządzenia została wydana przez użytkownika, przy wykonaniu czynności uproszczonej identyfikacji. Wobec powyższego z chwilą dodania urządzenia do listy, użytkownik jest zobowiązany do szczególnej, podwyższonej staranności w przechowywaniu takiego urządzenia i nieudostępnianiu go osobom trzecim. Wykaz rodzajów

dyspozycji, które są realizowane przez Bank w oparciu o identyfikację użytkownika dokonywaną poprzez powiązanie jego osoby z urządzeniem mobilnym, które dodał do listy zawiera Komunikat.

4. Poprawna identyfikacja użytkownika, dokonana zgodnie z w ust. 1 i 2, umożliwia użytkownikowi dostęp do informacji o rachunkach lub innych usługach udostępnionych w ramach Systemu bankowości internetowej i umożliwia składanie dyspozycji w zakresie tych rachunków oraz produktów lub usług. W przypadku aplikacji mobilnej wykonanie dyspozycji wymaga, aby urządzenie mobilne zostało uprzednio dodane do listy.
5. Błędna identyfikacja użytkownika podczas logowania do Systemu bankowości internetowej, polegająca na pięciokrotnym z rzędu wprowadzeniu błędnego hasła, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.
6. Błędna identyfikacja użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej poprzez trzykrotne z rzędu wprowadzenie błędnego kodu PIN powoduje automatyczne zablokowanie kodu PIN. Licznik prób błędnego podania kodu PIN jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się. Ponowne nadanie kodu PIN jest możliwe po poprawnym podaniu hasła w formie maskowanej.
7. W przypadku logowania do systemu internetowego Biura Maklerskiego poprzez wybranie w Systemie bankowości internetowej przeznaczonej do tego opcji, użytkownik jest zobowiązany do podania poprawnego kodu autoryzacyjnego. Stanowi to dodatkową identyfikację.

E. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

§ 8

1. Na podstawie zawartej Umowy użytkownik i Bank mogą poprzez System bankowości internetowej składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem:
 - 1) czynności bankowych lub
 - 2) czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi lub innych czynności wykonywanych w ramach działalności Banku na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, lub
 - 3) innych czynności zgodnie z statutem Banku.Oświadczenia te mogą być składane z tym zastrzeżeniem, iż z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne funkcjonalności udostępniane za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie, określonych oświadczeń woli lub wiedzy opisane są w Komunikacie.
2. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych. Oświadczeniem takim jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa związanego z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności maklerskich lub czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, lub innych czynności w zakresie regulowanym ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących czynności

wykonywanych w zakresie przewidzianym statutem Banku. Czynnościami tymi jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności.

4. Po zawarciu Umowy ramowej użytkownik oraz Bank, a w przypadku czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) Bank działający poprzez Biuro Maklerskie, mogą zawrzeć – w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, o której mowa w ust. 2 lub 3 – poszczególne umowy lub aneksy do umów. Powyższe dotyczy także umów o czynności bankowe w rozumieniu ustawy Prawo bankowe lub Umowy maklerskiej, lub Umowy pośrednictwa.
5. Zasady dostępu i korzystania z systemu internetowego Biura Maklerskiego, opisane są w *Regulaminie świadczenia usług maklerskich dla osób fizycznych przez Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A.* i załącznikach do tego regulaminu. Rozwiązanie przez użytkownika Umowy ramowej lub innej umowy, która jest zawierana poprzez Biuro Maklerskie uniemożliwia dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego i składanie w postaci elektronicznej dyspozycji związanych z Umową maklerską.
6. W przypadku dyspozycji wymagających formy pisemnej, podpis może być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis w postaci elektronicznej może zostać złożony:
 - 1) jako bezpieczny podpis elektroniczny lub podpis elektroniczny lub
 - 2) w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących użytkownika lub Bank, lub
 - 3) inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa.

O ile przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, użytkownik może złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. W przypadku, gdy Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez przesłanie drugiej stronie danych identyfikujących, podpis przesłany za pomocą Systemu zawiera dane identyfikujące osobę reprezentującą Bank.

7. W przypadku, gdy z dostępnej w Systemie bankowości internetowej informacji wynika, że oświadczenie woli Banku lub użytkownika odnosi się do więcej niż jednej dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich tak przesłanych dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.
8. Bank i użytkownik w drodze oświadczeń woli złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą wprowadzić inny sposób składania podpisu w postaci elektronicznej, o ile przepisy prawa będą uznawać, że złożenie podpisu w danej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.
9. Bank przesyła klientowi/użytkownikowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, wzory dokumentów, a także zawarte przez klienta umowy wraz z regulaminami, TOiP oraz innymi dokumentami za pomocą Systemu bankowości internetowej. Za adres elektroniczny klienta/użytkownika uznawać się będzie zakładkę „wiadomości” lub inną o podobnym znaczeniu, w tym odrębną skrzynkę odbiorczą klienta/użytkownika przeznaczoną dla przechowywania jego umów lub dokumentów. Odrębna skrzynka odbiorcza może występować pod nazwą *Moje dokumenty* lub inną.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się z dokumentami/wiadomościami/korespondencją przesłaną za pomocą Systemu bankowości internetowej. Powyższe nie narusza prawa Banku do wystania użytkownikowi korespondencji zwyczajną pocztą lub doręczenia mu korespondencji w oddziale Banku. Użytkownik jest zobowiązany do regularnego zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi mu przez Bank za pomocą Systemu.
11. Bank umożliwia użytkownikowi doręczanie Bankowi korespondencji poprzez System w postaci elektronicznej. Ze względu na rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń lub

korrespondencji udostępniane za pomocą Systemu mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie określonych rodzajów oświadczeń woli, wiedzy lub korespondencji opisane są w Komunikacie.

12. Użytkownik wyraża zgodę, na przesłanie drogą elektroniczną, w tym za pomocą Systemu komunikatów potwierdzających fakt zawarcia określonej umowy lub przyjęcie dyspozycji do wykonania.

F. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE

§ 9

1. Bank wykonuje dyspozycje tylko takiego użytkownika, któremu nadał określony Identyfikator użytkownika.
2. Bank ma prawo ustalić limity kwotowe i ilościowe dla zleceń płatniczych wykonywanych za pomocą Systemu bankowości internetowej. Wysokości tych limitów opisuje załącznik 2 do Regulaminu.
3. Osoby małoletnie mogą składać w Systemie tylko takie dyspozycje, które zostały przewidziane w umowie i regulaminie dotyczącym danego typu rachunku bankowego, który jest prowadzony przez Bank dla tej osoby małoletniej.

§ 10

1. Autoryzacja dyspozycji składanych przez użytkownika za pomocą Systemu bankowości internetowej obejmuje:
 - 1) wybranie przycisku akceptacji – w przypadku gdy Bank uzna, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa, nie wymaga autoryzacji poprzez podanie kodu autoryzacyjnego, lub
 - 2) podanie poprawnego kodu lub kodów autoryzacyjnych i wybranie przycisku akceptacji – w przypadku, gdy Bank ze względu na zasady bezpieczeństwa, uzna, że dana dyspozycja wymaga autoryzacji poprzez podanie kodu autoryzacyjnego.
2. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
3. Każda dyspozycja składana przez użytkownika, która ma zostać wykonana w Systemie bankowości internetowej, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach, lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi, lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga autoryzacji przez użytkownika stosownie do ust. 1.
4. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt autoryzacji użytkownika podczas składania dyspozycji poprzez:
 - 1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez użytkownika podczas logowania do Systemu, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2,
 - 2) sprawdzenie czy użytkownik wybrał przycisk akceptacji dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji poprzez podanie kodu autoryzacyjnego,
 - 3) weryfikację poprawności kodu lub kodów autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez użytkownika - w przypadku, gdy dana dyspozycja została uznana przez Bank za wymagającą autoryzacji przez podanie kodu autoryzacyjnego.

W przypadku, gdy wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że dyspozycja nie jest autoryzowana przez użytkownika i odmawia jej wykonania.
5. Bank dostarcza kody autoryzacyjne użytkownikowi:
 - 1) w formie SMS na wskazany wcześniej przez użytkownika telefon do autoryzacji, i/lub
 - 2) poprzez Serwis HaloŚląski na wskazany wcześniej przez użytkownika Numer klienta Serwisu HaloŚląski.

6. Kod autoryzacyjny, jest ważny 30 minut liczonych od momentu złożenia dyspozycji. Kod autoryzacyjny jest generowany do złożonej dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tej dyspozycji. Wraz z kodem autoryzacyjnym użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach dyspozycji.
7. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego kodu autoryzacyjnego do zatwierdzenia danej dyspozycji, dostęp do Systemu bankowości internetowej zostaje zablokowany. Powyższa zasada blokady dostępu dotyczy także aktywacji Systemu. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu można złożyć w oddziale lub poprzez stronę internetową Banku, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność.
8. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, za pomocą kodów autoryzacyjnych.

§ 11

1. Realizacja dyspozycji składanych przez System bankowości internetowej odbywa się w postaci elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad identyfikacji i autoryzacji obowiązujących w Systemie.
2. Dyspozycja złożona przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli klienta, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Dyspozycje składane poprzez System bankowości internetowej mogą dotyczyć wyłącznie rachunków oraz produktów lub usług bankowych, którymi dany użytkownik dysponuje za pomocą Systemu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik będący jednocześnie użytkownikiem Serwisu HaloŚląski może poprzez System składać dyspozycje w ramach serwisu SMS, jeśli dotyczą one rachunków, które nie są dostępne w Systemie bankowości internetowej ale są dostępne w Serwisie HaloŚląski.
5. Informacja w sprawie trybu realizacji poszczególnych dyspozycji złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej dostępna jest na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu oraz w Komunikacie.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego złożonego poprzez System bankowości internetowej - za wyjątkiem zlecenia płatniczego w BLIK oraz za wyjątkiem przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2):
 - 1) w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie, uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wskazanych w Komunikacie, wykonywanych przez Bank w czasie rzeczywistym, w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje moment określony w pkt. 1),
 - 3) z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego) uznaje się dzień wskazany przez użytkownika do obciążenia rachunku. Jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez użytkownika do obciążenia rachunku. Jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu.
7. Klient może odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego otrzymania przez Bank, a w przypadku zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2), do momentu autoryzacji zlecenia płatniczego.

§ 12

1. Bank realizuje dyspozycje składane poprzez System bankowości internetowej na zasadach przewidzianych Regulaminem, a w sprawach nieuregulowanych w nim, na zasadach przewidzianych odrębnymi i wiążącymi klienta regulacjami dotyczącymi właściwych rachunków, lub innych usług, których dana dyspozycja dotyczy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, złożone wcześniej poprzez System bankowości internetowej zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności zostanie wykonane zgodnie ze złożoną przez użytkownika dyspozycją.
3. W przypadku gdy w Systemie bankowości internetowej została złożona dyspozycja niekompletna lub sprzeczna z inną złożoną już dyspozycją lub dyspozycją, która nie może zostać zrealizowana z powodu niewystarczających środków na rachunku dla jej wykonania lub innych okoliczności przewidzianych Regulaminem, Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Bank odmawia wykonania takiej dyspozycji.
4. Użytkownik niezwłocznie otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania dyspozycji poprzez System. Jeżeli będzie to możliwe, otrzyma on również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 13

1. O ile nie uzgodniono inaczej lub Regulamin nie przewiduje odrębnych regulacji, informacje wymagane na podstawie ustaw są udostępniane raz w miesiącu za pomocą Systemu bankowości internetowej w zakładce „wiadomości” lub innej o podobnej nazwie.
2. Ze względów bezpieczeństwa Bank może ograniczyć realizację wybranych dyspozycji poprzez System bankowości internetowej wyłącznie dla użytkowników tego Systemu, którzy są posiadaczami określonego typu rachunku oraz produktu lub usługi, albo osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu posiadacza rachunku. Bank informuje o przedmiotowych ograniczeniach oraz o czasie ich trwania.

G. PLATFORMA MOBILNA BLIK

§ 14

1. Bank udostępnia użytkownikowi funkcjonalność BLIK pod warunkiem:
 - 1) zainstalowania danego typu aplikacji mobilnej na zaufanym urządzeniu mobilnym, oraz
 - 2) posiadania uprawnień do dysponowania rachunkiem BLIK.
2. Rachunek BLIK jest wskazanym w Umowie rachunkiem opłat będącym jednocześnie rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN – w przypadku klienta indywidualnego, albo rachunkiem rozliczeniowym KONTO Z LWEM w PLN – w przypadku przedsiębiorcy.
3. W przypadku, gdy użytkownik nie wskazał rachunku opłat, który spełnia wymogi opisane w ust. 2, Bank ustala rachunek BLIK wybierając dla klientów indywidualnych rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN, a dla przedsiębiorców – rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN, z rachunków dostępnych dla użytkownika w Systemie. W przypadku, gdy użytkownik jest uprawniony do więcej niż jednego z wyżej wskazanych rodzajów rachunku, wówczas użytkownik, aby korzystać z BLIK musi wskazać rachunek BLIK i aktywować BLIK. Rachunek BLIK może być zmieniany przez użytkownika za pomocą dyspozycji w Systemie bankowości internetowej.

4. Ze względów bezpieczeństwa dokonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów zleceń płatniczych wykonywanych w ramach BLIK. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w załączniku 2.
5. Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia BLIK w Systemie bankowości internetowej lub telefonicznie poprzez infolinię. Ponowne korzystanie z BLIK wymaga złożenia dyspozycji jej aktywacji.
6. Z chwilą rozwiązania umowy o rachunek BLIK Bank zaprzestaje świadczenia BLIK. W przypadku, gdy dana osoba utraci uprawnienia do dysponowania rachunkiem BLIK Bank zaprzestaje świadczenia dla tej osoby BLIK, z chwilą utraty uprawnień.
7. Użytkownik może zablokować w Systemie bankowości internetowej aktywację BLIK. Możliwość aktywacji BLIK może zostać przywrócona przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej.

§ 15

1. W ramach BLIK Bank może świadczyć użytkownikowi następujące usługi, będące zleceniami płatniczymi:
 - 1) transakcja BLIK – transakcja płatnicza użytkownika przy użyciu kodu BLIK, polegająca na zleceniu płatniczym obciążania jego rachunku BLIK wskutek wypłaty gotówki w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub wskutek zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet;
 - 2) transakcja czek BLIK – transakcja płatnicza polegająca na zleceniu płatniczym użytkownika obciążania jego rachunku BLIK wskutek wykorzystania czeku BLIK do wypłaty gotówki w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji lub inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet. Transakcja czek BLIK może zostać wykonana przez użytkownika lub przez osobę trzecią, na którą przeniesiono czek BLIK, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
 - 3) przelew BLIK – rodzaj polecenia przelewu na telefon, który może zostać zlecony tylko przez użytkownika, posiadającego aktywną usługę BLIK.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) mogą być wykonywane, jako operacje zbliżeniowe, pod warunkiem, że Bank udostępnia taką funkcjonalność, a urządzenie, za pomocą którego realizowana jest operacja spełnia wymagania technologiczne niezbędne dla tej formy wykonywania operacji.
3. Informacje dotyczące aktualnej listy bankomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać transakcji zlecanych w BLIK udostępniane są:
 - 1) na stronie internetowej Banku,
 - 2) w aplikacji mobilnej.
4. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć świadczone usługi tylko do niektórych zleceń płatniczych wskazanych w ust. 1. Informacje o aktualnie dostępnych usługach w ramach BLIK i zakresie danej usługi zawiera Komunikat.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych. Wszystkie zlecenia płatnicze w BLIK są krajowymi zleceniami płatniczymi, są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Z tytułu uruchomienia BLIK, korzystania z BLIK lub wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP, w ciężar rachunku BLIK.

§ 16

1. Zlecenia płatnicze w BLIK są autoryzowane:

- 1) transakcja BLIK – poprzez podanie kodu BLIK, a w przypadku, gdy Bank uzna, że dane zlecenie płatnicze wymaga także dodatkowej akceptacji, poprzez wybranie przycisku akceptacji lub wprowadzenie kodu PIN lub kodu autoryzacyjnego,
- 2) transakcja czek BLIK - po utworzeniu czeku BLIK, poprzez podanie hasła do czeku BLIK.
- 3) transakcja przelew BLIK – na zasadach opisanych w § 20 ust. 1 pkt. 1) do przelewów BLIK stosuje się postanowienia o Przelewie na telefon chyba, że Regulamin wyraźnie przewiduje odrębne regulacje dla przelewu BLIK.
2. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla transakcji BLIK oraz transakcji czek BLIK dokonywanych:
 - 1) w dni robocze lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie - jest moment autoryzacji,
 - 2) w dni robocze lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dni ustawowo wolne od pracy – jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu autoryzacji.
4. W przypadku transakcji BLIK i transakcji czek BLIK, których zlecenia płatnicze zostały złożone w dni robocze lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie transakcje rozliczane przez Bank są w dniu autoryzacji transakcji BLIK lub transakcji czek BLIK.
5. W przypadku transakcji BLIK i transakcji czek BLIK, których zlecenia płatnicze zostały złożone w dni robocze lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dni ustawowo wolne od pracy, transakcje są rozliczane przez Bank w pierwszym dniu roboczym po dniu autoryzacji transakcji BLIK lub transakcji czek BLIK. Do momentu rozliczenia transakcji BLIK lub transakcji czek BLIK Bank, na rachunku BLIK dla użytkownika, zakłada blokadę na kwotę odpowiadającą kwocie danej transakcji BLIK lub transakcji czek BLIK.

§ 17

1. Transakcja BLIK i transakcja czek BLIK umożliwia użytkownikowi wykonywanie:
 - 1) transakcji bezgotówkowych - zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale POS, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub zapłaty za towar lub usługę przez internet,
 - 2) transakcji gotówkowych - wypłaty w urządzeniach, w tym bankomatów obsługujących transakcje BLIK,
 - 3) innych transakcji wskazanych przez Bank w Regulaminie.
2. W przypadku transakcji BLIK unikatowym identyfikatorem jest kod BLIK, a w przypadku transakcji czek BLIK unikatowym identyfikatorem jest czek BLIK - dla danego użytkownika i w okresie ważności przekazanego przez Bank odpowiednio kodu BLIK lub czeku BLIK. Termin ważności kodów BLIK i czeków BLIK jest podawany w załączniku 2 do Regulaminu.
3. Czek BLIK może być utworzony tylko przez osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo, do jego wysokości, przez użytkownika albo osobę trzecią, na którą użytkownik przeniósł czek BLIK.
5. Użytkownik ma prawo przenieść czek BLIK na rzecz osoby trzeciej przekazując tej osobie ciąg cyfr będący czekiem BLIK i hasło do czeków BLIK. Z chwilą podania tych informacji użytkownik upoważnia osobę, której informacje te przekazał do obciążenia jego rachunku bankowego wskutek transakcji dokonanej czekiem BLIK oraz zobowiązuje się ponieść koszty opłat lub prowizji Banku związane z czekiem BLIK, o ile takowe są zastrzeżone w TOiP. Użytkownika obciążają skutki posłużenia się czekiem BLIK przez osobę trzecią. Osoba

trzecia dokonuje transakcji w imieniu i na rzecz użytkownika i nie ma prawa przenieść czeku BLIK na inne osoby, o czym użytkownik zobowiązany jest powiadomić osobę, na którą przenosi dany czek BLIK. Z chwilą przeniesienia czeku BLIK na osobę trzecią użytkownik ponosi ryzyko utraty, przywłaszczenia, kradzieży czeku BLIK i hasła do czeków BLIK, jego wykorzystania przez osobę nieuprawnioną. Użytkownik na pierwsze żądanie Banku jest zobowiązany podać Bankowi dane osobowe osoby na którą przeniósł czek BLIK oraz wszelkie inne informacje wymagane przez Bank zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i przeciwdziałania finansowaniu terroryzmu.

6. W przypadku przeniesienia prawa do czeku BLIK autoryzacji dokonuje posiadacz tego czeku BLIK. Od chwili utworzenia czeku BLIK, użytkownik jest zobowiązany do zachowania środków bezpieczeństwa przewidzianych w ust. 15 i ponosi ryzyko utraty, zgubienia lub kradzieży czeku BLIK i posłużenia się nim przez osobę nieuprawnioną także po jego przeniesieniu na inną osobę.
7. Użytkownik ma prawo unieważnić czek BLIK przed upływem terminu jego ważności.
8. Realizacja transakcji czek BLIK jest możliwa po ustanowieniu przez użytkownika wielorazowego hasła do czeków BLIK. Ze względów bezpieczeństwa Bank zaleca, aby użytkownik dokonywał zmiany hasła do czeków po wykorzystaniu czeku BLIK lub po upływie terminu jego ważności, szczególnie w przypadku, gdy użytkownik przeniósł uprawnienia do czeku BLIK i hasło do czeków BLIK na osobę trzecią.
9. Transakcja czek BLIK może być wykonana tylko w terminie ważności czeku BLIK. Termin ważności liczy się od momentu utworzenia czeku BLIK, który następuje z momentem zatwierdzenia dyspozycji utworzenia czeku BLIK. Każdy czek BLIK można wykorzystać dla dokonania transakcji tylko jeden raz i tylko w okresie ważności czeku BLIK. Ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo określić maksymalną ilość czeków BLIK, oraz maksymalny termin ważności czeków BLIK. Informacje powyższe zawiera załącznik 2 do Regulaminu.
10. Podmiot akceptujący transakcje, o których mowa powyżej może pobrać na swoją rzecz z tytułu zapłaty za pomocą transakcji BLIK lub czeku BLIK własną opłatę lub prowizję (prowizja obca) nie będąca prowizją Banku.
11. Z chwilą utworzenia czeku BLIK Bank zakłada na rachunku BLIK blokadę na kwotę odpowiadającą kwocie danego czeku BLIK. Po upływie terminu ważności czeku BLIK, o ile nie zostanie on zrealizowany, środki ponownie zostaną udostępnione na rachunku BLIK.
12. W przypadku, gdy termin ważności czeku BLIK upływa po godzinie granicznej opisanej w Komunikacie lub w dniu wolnym od pracy, Bank udostępni środki zgodnie z ust. 11, a blokada środków dla realizacji czek BLIK nie obowiązuje. Informacja o zniesieniu blokady zostanie zaktualizowana najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie ważności czeku BLIK.
13. Transakcje BLIK i transakcje czek BLIK realizowane są w ramach limitów transakcyjnych.
14. Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji BLIK, transakcji czek BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
15. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) nieudostępniania kodu BLIK osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne do realizacji transakcji BLIK i przewidziane jest Regulaminem,
 - 2) ochrony indywidualnych zabezpieczeń takich jak PIN lub hasło do czeków BLIK,
 - 3) posługiwania się kodem BLIK oraz czekiem BLIK zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia czeku BLIK, hasła do czeków BLIK, nieuprawnionego użycia czeków BLIK, nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą transakcji BLIK,
 - 5) zapoznania się z Regulaminem.

16. Użytkownik/ Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 15 pkt. 1)-4).
17. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje BLIK lub czek BLIK w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 15.
18. Bank odmawia wykonania transakcji BLIK lub transakcji czek BLIK w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 15 i § 16, a nadto w przypadku braku środków na rachunku BLIK, nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego lub kodu, którego termin ważności upłynął, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny dla transakcji BLIK lub inny limit ustalony zgodnie z Regulaminem, oraz w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem dla rachunku ustalonym jako rachunek BLIK (odpowiednio Regulaminem rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców) Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, a także w innych przypadkach wyraźnie przewidzianych Regulaminem rachunków dla klientów indywidualnych/ Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców lub Regulaminem.
W przypadkach opisanych powyżej Bank niezwłocznie powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze.
19. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie zleceń płatniczych w BLIK zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych BLIK, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
20. W przypadku wprowadzenia, trzykrotnie z rzędu, błędnego hasła do czeków BLIK, czek BLIK dla którego wprowadzono błędne hasło jest unieważniany przez Bank ze względów bezpieczeństwa, co oznacza brak możliwości wykorzystania danego czeku BLIK.
21. Informacje o transakcjach dokonywanych w ramach BLIK są udostępniane użytkownikowi na wyciągach do rachunku, który został ustalony, jako rachunek BLIK. Wyciągi doręczane są zgodnie z umową o ten rachunek.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do zleceń płatniczych realizowanych w ramach BLIK i systemu rozliczeń BLIK zastosowanie mają kolejno:

- 1) pozostałe postanowienia Regulaminu,
- 2) postanowienia umowy o rachunek, który został ustalony, jako rachunek BLIK, w tym Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.

§ 19

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna, użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć BLIK w Systemie bankowości internetowej lub poprzez infolinię oraz usunąć urządzenie mobilne z listy zaufanych urządzeń mobilnych.
2. BLIK może być ponownie aktywowany po usunięciu przez użytkownika powiązania między tym użytkownikiem, a utraconym urządzeniem mobilnym w Systemie bankowości internetowej (usunięcie urządzenia mobilnego z listy).

H. PRZELEW NA TELEFON

§ 20

1. Przelew na telefon może być zostać wykonany w trybie wymagającym:
 - 1) podania przez płatnika, spośród danych wskazanych w § 21 ust. 1, co najmniej numeru telefonu komórkowego odbiorcy, który jest unikatowym identyfikatorem oraz kwoty przelewu w PLN, z tym, że przelew ten może być wykonany, pod warunkiem, że rachunek bankowy odbiorcy jest - powiązany z podanym przez płatnika numerem telefonu komórkowego (unikatowy identyfikator dla przelewu na telefon), zgodnie z postanowieniami § 20 albo
 - 2) podania Bankowi informacji niezbędnych do wykonania takiego przelewu, to jest: (a) podania przez płatnika numeru telefonu komórkowego odbiorcy nie będącego unikatowym identyfikatorem oraz (b) podania przez płatnika kwoty przelewu wyrażonej w PLN, a nadto (c) podania przez odbiorcę przelewu, pośredniczącego w jego wykonaniu, w terminie i w trybie opisanym w § 21 ust. 4, numeru rachunku, na który przelew zostanie wykonany.
2. Składając polecenie przelewu na telefon, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) płatnik wyraża zgodę, aby Bank identyfikował numer rachunku bankowego odbiorcy tylko poprzez unikatowy identyfikator dla przelewu na telefon i wykonywał to polecenie na rachunek zidentyfikowany za pomocą tego unikatowego identyfikatora.
3. W przypadku przelewu BLIK unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego powiązany z jednym numerem rachunku bankowego odbiorcy w Banku lub jednym numerem rachunku bankowego odbiorcy w jednym z banków uczestniczących w systemie rozliczeń BLIK. W przypadku przelewu BLIK unikatowy identyfikator identyfikuje numer rachunku bankowego odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu podanym przez bank odbiorcy w systemie rozliczeń BLIK.
4. W przypadku przelewów na telefon nie będących przelewami BLIK unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu do autoryzacji powiązany z jednym numerem rachunku bankowego wskazanym zgodnie z zasadami opisanymi ust. 4-7. Polecenie przelewu na telefon, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) może być złożone i wykonane pod warunkiem, że:
 - 1) płatnik jak i odbiorca posiada aktywną usług BLIK w Banku lub innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń BLIK oraz
 - 2) odbiorca, uprzednio złożył Bankowi albo innemu bankowi uczestniczącemu w BLIK, dyspozycję powiązania określonego numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego, do którego jest uprawniony, albo
 - 3) odbiorca wskazał Bankowi telefon do autoryzacji w sposób określony w § 1 pkt. 39). Wskutek wskazania telefonu do autoryzacji Bank dokonuje powiązania tego numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku odbiorcy zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
 - 4) Numer telefonu komórkowego będącego unikatowym identyfikatorem identyfikuje wyłącznie jeden numer rachunku bankowego. W przypadku, gdyby ten sam numer telefonu został podany Bankowi przez więcej niż jednego odbiorcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, taki numer telefonu nie stanowi unikatowego identyfikatora, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1). W takim przypadku Bank wykona przelew na telefon w trybie opisanym w ust. 1 pkt. 2), o ile odbiorca takiego przelewu poda numer rachunku, zgodnie z ust. 1 pkt. 2) w terminie i trybie wskazanym w § 21 ust. 4.
5. W przypadku, gdy po otrzymaniu przelewu Bank stwierdzi, że odbiorca przelewu nie zdefiniował rachunku BLIK - wskutek czego przelew BLIK nie może być wykonany - Bank przystąpi do wykonywania przelewu na telefon, o ile odbiorca wskazał Bankowi telefon do autoryzacji zgodnie z ust. 4 pkt. 3). W takiej sytuacji,

telefon do autoryzacji będący unikatowym identyfikatorem, identyfikować będzie jeden rachunek bankowy będący rachunkiem opłat zgodnie z ust. 6 – a w przypadku braku rachunku opłat, jeden rachunek bankowy odbiorcy wskazany według zasad i kolejności przewidzianej w ust. 7.

6. W przypadku, gdy użytkownik nie zdefiniował rachunku BLIK, a podał telefon do autoryzacji i jednocześnie ma rachunek opłat, będący albo:
 - 1) rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym w PLN, albo
 - 2) rachunkiem oszczędnościowym w PLN dla klienta indywidualnego, albo
 - 3) rachunkiem rozliczeniowym KONTO Z LWEM w PLN dla przedsiębiorcy, albo
 - 4) rachunkiem rozliczeniowym Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla przedsiębiorców,– przelew na telefon następuje na rachunek opłat.
7. W przypadku, gdy odbiorca ani nie zdefiniował rachunku BLIK ani nie ma rachunku opłat, o którym mowa w ust. 6, a wskazał telefon do autoryzacji, to numer telefonu będący unikatowym identyfikatorem będzie identyfikował rachunek bankowy odbiorcy, na który ma zostać wykonany przelew na telefon w trybie opisanym w § 20 ust. 1 pkt. 1), w następującej kolejności:
 - 1) gdy odbiorca jest posiadaczem/współposiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 2) gdy odbiorca jest posiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku rozliczeniowego KONTO Z LWEM w PLN dla przedsiębiorców – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 3) gdy odbiorca jest posiadaczem/współposiadaczem udostępnionego w Systemie jednego rachunku oszczędnościowego w PLN dla klientów indywidualnych – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 4) gdy odbiorca jest posiadaczem jednego udostępnionego w Systemie rachunku rozliczeniowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla przedsiębiorców – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 5) gdy odbiorca jest pełnomocnikiem do jednego udostępnionego w systemie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 6) gdy odbiorca jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do jednego udostępnionego w systemie rachunku rozliczeniowego KONTO Z LWEM w PLN dla przedsiębiorców, przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 7) gdy odbiorca jest pełnomocnikiem do jednego rachunku oszczędnościowego dla klienta indywidualnego w PLN – przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku,
 - 8) gdy odbiorca jest pełnomocnikiem lub osobą upoważnioną do jednego udostępnionego w systemie rachunku rozliczeniowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN dla przedsiębiorców, przelew będzie wykonany na ten rachunek, a w przypadku braku takiego rachunku– Bank przystąpi do wykonywania przelewu na telefon na podstawie danych niezbędnych do wykonania takiego przelewu, za pośrednictwem odbiorcy w trybie przewidzianym w ust. 1 pkt. 2).
8. Bank nie wykonuje przelewu BLIK, w przypadku, gdy odbiorca odwołał - najpóźniej przed chwilą otrzymania przez Bank takiego polecenia przelewu - powiązanie numeru telefonu komórkowego w jednym z banków uczestniczących w BLIK. Odwołanie przez odbiorcę w Banku lub w innym banku uczestniczącym w BLIK

powiązania numeru rachunku bankowego z numerem telefonu komórkowego powoduje brak możliwości wykonania przelewu BLIK.

9. Użytkownik może złożyć w aplikacji mobilnej dyspozycję powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK. Bank może udostępnić inne sposoby składania powyższej dyspozycji. Informacja na temat dostępnych sposobów składania dyspozycji powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK oraz odwołania tego powiązania dostępna jest w Komunikacie. Dyspozycja powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK wymaga akceptacji użytkownika dokonywanej kodem autoryzacyjnym. Kod ten jest wysyłany na wskazany przez użytkownika numer telefonu komórkowego, który użytkownik zgłosił celem powiązania tego numeru telefonu z rachunkiem BLIK.
10. Z chwilą zmiany powiązania numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego w Banku lub innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK, przelewy BLIK będą wykonywane na rachunek powiązany. Odwołanie powiązania w Banku lub w innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK uniemożliwia wykonanie przelewu BLIK na dany rachunek.
11. Z chwilą dokonania powiązania przez użytkownika numeru rachunku, do którego ma uprawnienie z numerem telefonu komórkowego, Bank – przekaze do systemu rozliczeń BLIK informację, o tym powiązaniu celem wykonywania rozliczeń z tytułu przelewów BLIK na rachunek powiązany.
12. Z chwilą wyłączenia BLIK nie jest możliwe wykonywanie przelewów BLIK, a dotychczasowe powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK zostaje usunięte.
13. Numer telefonu komórkowego może być powiązany tylko z jednym numerem rachunku bankowego, który jest identyfikowany za pomocą tego numeru telefonu. Powyższa zasada obowiązuje zarówno w odniesieniu do przelewów BLIK, jak i przelewów na telefon, realizowanych na podstawie powiązania, o którym mowa w ust. 4 - 7.

§ 21

1. Prawidłowe zlecenie płatnicze przelewu na telefon, w tym przelewu BLIK powinno zawierać:
 - 1) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
 - 2) kwotę tego przelewu wyrażoną w PLN nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika,
 - 3) dane identyfikujące odbiorcę,
 - 4) tytuł przelewu na telefon.
2. Niezależnie od ograniczenia przewidzianego w ust. 8 Bank wykonuje polecenia przelewu na telefon w granicach dziennego limitu, którego wysokość jest określona w załączniku 2 do Regulaminu. Bank ma prawo ze względów bezpieczeństwa zmienić wysokość dziennego limitu, w drodze oświadczenia złożonego użytkownikowi za pomocą Systemu bankowości internetowej, w trybie zmiany Regulaminu.
3. Płatnik nie ma prawa złożyć dyspozycji płatniczej polecenia przelewu na telefon w przypadku, gdy:
 - 1) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że telefon odbiorcy został skradziony lub przywłaszczony, jest lub został przez odbiorcę przekazany jakiegokolwiek osobie trzeciej, także, że odbiorca nie jest wyłącznym dysponentem telefonu, który jest używany do wykonania przelewu,
 - 2) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że odbiorca nie ma uprawnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub umowy wiążącej odbiorcę, do złożenia dyspozycji wskazania numeru rachunku dla przelewu na telefon.
4. Po wypełnieniu dyspozycji przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2) Bank przesyła wiadomość SMS do odbiorcy na numer telefonu komórkowego wskazany przez płatnika i oczekuje do

48 godzin na podanie, w sposób opisany przez Bank, numeru rachunku bankowego, który odbiorca wskazuje, jako właściwy dla otrzymania tego przelewu. Z chwilą wysłania wiadomości SMS do odbiorcy, Bank blokuje środki na rachunku bankowym płatnika w wysokości kwoty przelewu. W przypadku, gdy Bank nie otrzyma, w ww. terminie 48 godzin numeru rachunku bankowego, który odbiorca wskaże, jako właściwy do dokonania przelewu, blokada wygasa, dyspozycja przelewu na telefon nie zostanie wykonana. Przelew na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2) jest otrzymany przez Bank z chwilą podania przez odbiorcę numeru rachunku, na który przelew ma zostać wykonany. Użytkownik nie może odwołać Przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2) po przekazaniu przez Bank zlecenia płatniczego odbiorcy. Odbiorca, który wskazuje numer swojego rachunku, na który ma zostać wykonany przelew nie ma prawa do dokonania jakichkolwiek zmian w przelewie, w szczególności nie ma prawa do określania kwoty przelewu.

5. Autoryzacja przelewu na telefon następuje zgodnie z § 10 ust. 1 i oznacza zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
6. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 1) jest moment jego autoryzacji.
7. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego przelewu na telefon, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2), jest:
 - 1) moment otrzymania przez Bank informacji od odbiorcy o jego numerze rachunku bankowego, w trybie przewidzianym w ust. 4, o ile Bank otrzyma tą informację w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie,
 - 2) pierwszy dzień roboczy następujący po momencie otrzymania informacji od odbiorcy o jego numerze rachunku bankowego, w trybie przewidzianym w ust. 4, o ile Bank otrzymał tę informację w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Bank odmawia wykonania przelewu na telefon w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków jego wykonania wskazanych w § 21, a nadto w przypadku braku środków na rachunku płatnika do wykonania przelewu, odmowy autoryzacji transakcji, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny przelewów na telefon ustalony zgodnie z Regulaminem, oraz w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem prowadzenia danego rachunku – odpowiednio Regulaminem rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców - Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, a także w innych przypadkach wyraźnie przewidzianych Regulaminem rachunków dla klientów indywidualnych/ Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców lub Regulaminem.
9. Bank powiadamia użytkownika o odmowie wykonania zlecenia poprzez wysłanie wiadomości za pomocą Sytemu bankowości internetowej lub przesłania wiadomości SMS na telefon do autoryzacji. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona przyczynami, o których mowa w ust. 8 Bank może pobierać opłatę za wysłanie takiego powiadomienia zgodnie z TOiP.
10. Bank wykonuje przelewy na telefon w terminach wskazanych dla pozostałych przelewów uregulowanych w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych oraz Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców z tym, że terminy te liczone są od chwili, otrzymania danego typu przelewu przez Bank. Bank wykonuje przelew na telefon, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
11. Przelewy na telefon są krajowymi zleceniami płatniczymi (przelewami krajowymi) i są wykonywane oraz rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN).

12. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie zleceń płatniczych w tym przelewów na telefon zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
13. Ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć przelewy na telefon wyłącznie do przelewów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2) albo całkowicie wyłączyć, na określony czas, przelewy na telefon.
14. Zgodnie z zasadą przewidzianą w § 2 ust. 11 w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących przelewu na telefon zastosowanie mają odpowiednio dla klienta Indywidualnego postanowienia umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub umowy o rachunek oszczędnościowy, w tym Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, w szczególności postanowienia dotyczące transakcji płatniczych, albo dla przedsiębiorcy - postanowienia umowy o rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM lub umowy o rachunek rozliczeniowy Otwarte Konto Oszczędnościowe, w tym Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców w szczególności postanowienia dotyczące transakcji płatniczych.

I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

§ 22

1. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności wszystkich danych służących do identyfikacji i autoryzacji, którymi posługuje się użytkownik,
 - 2) zapewnienia użytkownikowi dostępu za pomocą Systemu bankowości internetowej do bieżących informacji o rachunkach, do których jest uprawniony, w sposób umożliwiający stałe monitorowanie transakcji dokonywanych na tych rachunkach.
2. Bank odpowiada za udowodnione straty klienta, spowodowane przez niezrealizowanie dyspozycji lub jej nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie, chyba że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wykonania transakcji przez osoby trzecie, po dokonaniu zgłoszenia, o jakim mowa w § 25 ust. 4 pkt. 1) i złożeniu przez użytkownika dyspozycji blokady dostępu do Systemu bankowości internetowej, począwszy od:
 - 1) wpłynięcia dyspozycji do Banku - w przypadku, gdy dyspozycję złożono poprzez System bankowości internetowej,
 - 2) pisemnego potwierdzenia przez Bank faktu złożenia takiej dyspozycji - w przypadku, gdy dyspozycję złożono w oddziale,
 - 3) uzyskania przez użytkownika ustnego potwierdzenia ze strony infolinii blokady dostępu do Systemu - w przypadku, gdy dyspozycję złożono poprzez infolinię,- chyba że użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za ochronę poufności danych użytkownika służących do identyfikacji i autoryzacji za pomocą Systemu bankowości internetowej tylko wówczas, gdy użytkownik posługuje się tymi danymi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie chyba, że poufność została naruszona z winy Banku.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym transakcji, jest siła wyższa.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, następuje na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego

prawa, upoważniających lub zobowiązujących Bank do odmowy wykonania takich zobowiązań lub dyspozycji.

7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niezrealizowane dyspozycje - w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących unikatowego identyfikatora, albo niepodania przez płatnika lub odbiorcę informacji niezbędnych dla wykonania danej dyspozycji lub transakcji, w zakresie w jakim niezrealizowanie dyspozycji wynika z niepodania informacji niezbędnych do jej wykonania.
 - 2) skutki wynikłe z funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych użytkownika w związku z otrzymywaniem wiadomości SMS, o ile opóźnienie w otrzymaniu wiadomości nie nastąpiło z winy Banku,
 - 3) szkody użytkownika powstałe wskutek nieprzestrzegania przez użytkownika zasad bezpieczeństwa Systemu bankowości internetowej.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika Bank na wniosek płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i - o ile przepisy prawa na to zezwalają - powiadamia płatnika o ich wyniku.
9. W sprawach dotyczących odpowiedzialności Banku z tytułu wykonywania zleceń płatniczych w stosunku do posiadaczy rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, a w stosunku do posiadaczy rachunków rozliczeniowych KONTO Z LWEM - postanowienia Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.
10. Bank w świadczeniu usługi Systemu bankowości internetowej zgodnie z niniejszym Regulaminem, zachowuje należytą staranność w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 23

Wszystkie dyspozycje złożone przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej są zabezpieczone w sposób trwały przez Bank i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

J. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

§ 24

1. Za wyjątkiem postanowień ust. 2, klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości kwoty 150 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji klienta będące skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi danymi służącymi do identyfikacji i autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia danych służących do identyfikacji i autoryzacji w wyniku naruszenia przez użytkownika obowiązku, o jakim mowa w § 25 ust. 4 pkt. 1).
2. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 25 ust. 4 - 7, § 26 oraz § 27 ust. 1.
3. Użytkownik/ Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

4. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania dyspozycji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia reklamacji poprzez Systemu bankowości internetowej lub telefonicznie poprzez infolinię lub w oddziale.
5. Bank archiwizuje wyciągi udostępniane w Systemie bankowości internetowej przez okres wymagany prawem. W celu weryfikacji ewentualnych transakcji nieautoryzowanych lub niezgodności w stanie salda rachunku związanego z wykonywaniem zleceń płatniczych użytkownik powinien archiwizować wyciągi z Systemu w sposób umożliwiający odtworzenie. W przypadku zamknięcia rachunku wyciągi nie są prezentowane w Systemie bankowości internetowej.

K. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU - ZALECENIA BANKU I OBOWIĄZKI KLIENTA

§ 25

1. Bank publikuje na stronie internetowej Banku, przede wszystkim w części dotyczącej Systemu, rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu bankowości internetowej. Ponadto przed logowaniem do Systemu Bank publikuje ostrzeżenia lub komunikaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu lub Systemu bankowości internetowej. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa rekomendacje, zalecenia lub komunikaty mogą być wyświetlane na stronie internetowej Banku w najbardziej poczytnych miejscach.
2. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust. 1, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Zaleca się, aby użytkownik upewnił się, czy jego środowisko komputerowe i środowisko urządzenia mobilnego jest bezpieczne. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie bezpieczeństwa transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi poprzez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są przez Bank na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji są wysyłane poprzez System bankowości internetowej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przedmiotowej wiadomości przez użytkownika. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do przedmiotowych zaleceń.
4. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do identyfikacji i autoryzacji poprzez System, jak również nieuprawnionego dostępu do Systemu,
 - 2) jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu, która może zagrozić bezpieczeństwu tego Systemu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System bankowości internetowej daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń, użytkownik zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego Systemu.
6. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych wykorzystywanych do autoryzacji dyspozycji użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu.

7. W sytuacji konieczności zablokowania dostępu do Systemu bankowości internetowej lub powstania zagrożenia dla jego bezpieczeństwa, lub zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez użytkownika urządzenia powiązanego z telefonem do autoryzacji lub instrumentu płatniczego, kodów, haseł, kodu PIN, lub innych informacji związanych z identyfikacją lub autoryzacją, użytkownik zobowiązany jest do złożenia stosownej dyspozycji blokady. Dyspozycję tą może zostać złożona w oddziale albo poprzez System, Serwis HaloŚląski, infolinię.

§ 26

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapamiętania lub przechowywania hasła oraz innych danych służących do identyfikacji i autoryzacji w bezpiecznym miejscu. Użytkownik powinien dokonywać okresowo zmiany hasła.
2. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania w poufności wszystkich danych służących do jego identyfikacji i autoryzacji poprzez System oraz nie ujawniania tych danych jakimkolwiek innym osobom i podmiotom.
3. Zalogowanie się do Systemu bankowości internetowej i korzystanie z tego Systemu na żądanie użytkownika wymaga plików cookies pochodzących z tego Systemu. Pliki cookies stosowane w Systemie bankowości internetowej wykorzystywane są w celu ustanowienia i utrzymania sesji użytkownika w tym Systemie oraz wsparcia ochrony integralności transakcji. W przypadku, gdy użytkownik korzysta ze strony internetowej Banku ale nie z Systemu bankowości internetowej, może, zgodnie z Polityką Banku dotyczącą plików cookies, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików cookies innych niż używane w Systemie. Polityka Banku dotycząca plików cookies jest dostępna na stronie internetowej Banku.
4. Użytkownik, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku powinien sprawdzić certyfikat serwera - serwer bankowy uzyskał certyfikat firmy Symantec, wystawiony dla serwera o nazwie ssl.bsk.com.pl lub online.ingbank.pl lub login.ingbank.pl. Sposób weryfikacji wiarygodności certyfikatu Banku oraz inne ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu bankowości internetowej oraz sposobów zabezpieczania komputera użytkownika podane są na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu bankowości internetowej. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć używane urządzenie elektroniczne, w tym mobilne oraz używane oprogramowanie programem antywirusowym.
5. Klient lub użytkownik jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych personalnych, oraz danych kontaktowych użytkownika. Zmiana danych może zostać złożona za pomocą Systemu bankowości internetowej, o ile w Systemie istnieje techniczna funkcjonalność umożliwiająca taki sposób zmiany danych. Za wyjątkiem gdy klient doręcza dokument w formie aktu notarialnego, własnoręczność podpisu klienta musi być potwierdzona:
 - 1) przez notariusza – w przypadku dokumentów podpisanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała Umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji – w przypadku dokumentów podpisanych za granicą.
6. Dyspozycje składane drogą korespondencyjną muszą być składane w formie wskazanej w ust. 5.

§ 27

1. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie

z zapisami ust. 3. W przypadku, gdy dany numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do innych usług oferowanych przez Bank należy niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian w oddziale lub telefonicznie, o ile System dopuszcza taką funkcjonalność.

2. Odblokować dostęp do Systemu bankowości internetowej można poprzez złożenie dyspozycji w dowolnym oddziale lub poprzez wypełnienie formularza „Odblokowanie”, znajdującego się na stronie internetowej Banku, o ile Bank aktualnie dopuszcza taką funkcjonalność.
3. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów autoryzacyjnych na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego telefonu do autoryzacji, a w odniesieniu do Serwisu HaloŚląski – i Numeru klienta HaloŚląski, należy dokonać zmiany danych autoryzacyjnych za pomocą Systemu,
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, a w odniesieniu do Serwisu HaloŚląski – nie posiada Numeru klienta HaloŚląski, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w oddziale Banku.

§ 28

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, urządzenie mobilne przeznaczone do korzystania ze wszystkich funkcji aplikacji mobilnej musi zostać dodane do listy zaufanych urządzeń mobilnych. W przypadku gdy jedno urządzenie mobilne zostało wskazane, jako zaufane przez kilku użytkowników, każdy z tych użytkowników jest zobowiązany spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem, w tym do bezpiecznego zakończenia używania aplikacji.
2. Lista zaufanych urządzeń mobilnych jest dostępna w Systemie bankowości internetowej oraz w aplikacji mobilnej.
3. Usuwanie urządzenia mobilnego z listy jest możliwe w Systemie bankowości internetowej lub w aplikacji mobilnej. Usuwanie to, w zależności od wersji aplikacji mobilnej, może też następować automatycznie wskutek aktywacji aplikacji na innym urządzeniu.
4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna, użytkownik zobowiązany jest usunąć urządzenie, którego dotyczy podejrzenie, z listy zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Systemu lub kradzieży, przywłaszczenia urządzenia z którym jest powiązany telefon do autoryzacji lub podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku za pomocą Systemu bankowości internetowej lub poprzez infolinię.

§ 29

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych Systemu bankowości internetowej skutkujących okresowymi przerwami w dostępie do Systemu lub do wybranych jego funkcjonalności. O powyższych okolicznościach Bank poinformuje, podając szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu:
 - 1) za pomocą opcji wiadomości w Systemie bankowości internetowej, i/lub
 - 2) na stronie internetowej Banku, i/lub
 - 3) poprzez infolinię.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do Systemu bankowości internetowej ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego

dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą Systemu, lub też zagrożenie taką sytuacją, a także w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

3. W przypadku podejrzenia próby nieuprawnionego dostępu do Systemu, Bank może na określony czas wstrzymać możliwość zalogowania się do Systemu. O długości tego czasu Bank poinformuje użytkownika w momencie logowania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych poprzez System bankowości internetowej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku, a także w przypadku niestosowania się przez użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu bankowości internetowej wobec wybranej grupy użytkowników. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje użytkowników za pomocą opcji wiadomości w Systemie z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.
6. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa Bank, ma prawo żądać od użytkownika aktualnych danych osobowych lub potwierdzenia tych danych.
7. Użytkownik nie ma prawa wpisywać ani przysyłać do Systemu treści bezprawnych ani też używać programów, które zagrażają integralności Systemu lub danych w nim umieszczonych lub aplikacji informatycznych z nim współpracujących, lub zagrażają innym użytkownikom Systemu.

L. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

§ 30

1. Użytkownik może korzystać z Systemu po spełnieniu następujących, niezbędnych do współpracy z Systemem, minimalnych wymagań technicznych: posiadania urządzenia elektronicznego, w szczególności takiego jak komputer, telefon, inne urządzenie mobilne, z dostępem do internetu wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu system operacyjnym i przeglądarką internetowej. W przypadku zamiaru korzystania z funkcji obsługiwanych przez odrębne aplikacje np. aplikacji mobilnej, konieczne jest zainstalowanie danej aplikacji na urządzeniu mobilnym.
2. Minimalne wymagania techniczne wobec użytkownika, w tym dotyczące każdej wersji Systemu związane z komunikowaniem się użytkownika z Systemem lub z określonymi aplikacjami, w tym dotyczące przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych w poszczególnych wersjach wskazane są w załączniku 3 do Regulaminu oraz publikowane na stronie internetowej Banku. Ze względu na rozwój techniczny Bank ma prawo wydać Dodatek do załącznika wskazując w nim nowe minimalne wymagania techniczne zawierające nazwy programów komputerowych, nazwy przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych lub aplikacji, które współpracują z Systemem bankowości internetowej, określonymi wersjami tego Systemu lub poszczególnymi jego aplikacjami. Tekst dodatku do załącznika jest przesyłany klientowi/ użytkownikowi na skrzynkę odbiorczą/wiadomości w Systemie. W przypadku wydania dodatku Bank przesyła klientowi jednolity tekst załącznika, co najmniej raz do roku. Ujednolicenie załącznika następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

3. Użytkownik może, także w sprawach dotyczących wymagań technicznych, porozumiewać się z Bankiem za pomocą Systemu bankowości internetowej, z tym, że z uwagi na rozwój technologiczny zakres technicznych możliwości komunikacji opisany jest w Komunikacie.

M. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie, wypowiedzenie i wygaśnięcie umowy

§ 31

1. Użytkownik, który jest klientem Indywidualnym i który zawarł Umowę na odległość ma prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Regulaminu. W przypadku odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą. W przypadku wyrażenia przez użytkownika zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem ww. 14 dniowego terminu do odstąpienia, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w TOiP, a w przypadku opłat/prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
2. Klient może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie dyspozycji w dowolnym oddziale, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą Systemu bankowości internetowej, o ile System przewiduje taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2 klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie dyspozycji w dowolnym oddziale, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą Systemu bankowości internetowej, o ile System przewiduje taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
4. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy:
 - 1) w przypadku klientów indywidualnych - z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku przedsiębiorców - z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy z którejkolwiek z niżej wymienionych przyczyn (ważne przyczyny rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem) :
 - 1) stwierdzenia przez Bank, że użytkownik nie przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Systemu, opisanych w rozdziale K. Regulaminu,
 - 2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez użytkownika przestępstwa z wykorzystaniem Systemu bankowości internetowej lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - 3) nieudzielania przez użytkownika, opisanych w Regulaminie, informacji niezbędnych dla aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia usługi Systemu bankowości internetowej,
 - 4) podania przez użytkownika danych lub informacji nieprawdziwych, lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenia się przez użytkownika dokumentami nieaktualnymi (również dokumentami, których data ważności upłynęła), dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - 5) po rozwiązaniu/ wygaśnięciu umowy o ostatni rachunek, lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pomocą Systemu bankowości internetowej, lub utraty uprawnień użytkownika do dysponowania ostatnim z tych rachunków lub innych produktów lub usług,
 - 6) rozwiązania przez Bank albo klienta indywidualnego lub przedsiębiorcę wszystkich umów o czynności bankowe lub usługi finansowe świadczone przez Bank przy użyciu Systemu bankowości internetowej,

- 7) klient pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej za dwa okresy płatności opłat lub prowizji należnych zgodnie z TOiP za korzystanie z systemu bankowości internetowej – o ile takie opłaty lub prowizje są przewidziane w TOiP.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci użytkownika. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon użytkownika uznaje się:
- 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
 - 2) świadectwo zgonu,
 - 3) pismo organu rentowego,
 - 4) pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
 - 5) inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci użytkownika.

W przypadku gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci użytkownika, lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty śmierci użytkownika, za dokument potwierdzający fakt śmierci Bank będzie uznawał pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu, lub przepisów prawa.

N. REKLAMACJE

§ 32

1. Zasady składania reklamacji dotyczących prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych, w tym informacje o miejscu i sposobie składania reklamacji, zawiera Regulamin rachunków dla klientów indywidualnych. Zasady składania reklamacji dla rachunków rozliczeniowych, określa Regulamin rachunków dla przedsiębiorców.
2. Złożenie reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, nieprawidłowo wykonanych lub niewykonanych transakcji, lub innych dyspozycji zleczanych poprzez System, musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty kwestionowanej dyspozycji klienta. Z zastrzeżeniem postanowień § 24 ust. 2 i 3, jeżeli Bank stwierdzi, że doszło do nieautoryzowanej dyspozycji, niezwłocznie zwróci klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.
3. Użytkownik lub klient ma prawo składać reklamacje. Reklamację można złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej: poprzez System bankowości internetowej lub poprzez formularz reklamacji dostępny na stronie www.ingbank.pl,
 - 2) ustnie: telefonicznie pod numerami wskazanymi w Komunikacie, poprzez Serwis HaloŚląski lub osobiście w oddziale Banku,
 - 3) pisemnie na adres: ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, DOR skr. poczt.137, 40-086 Katowice, lub osobiście w oddziale Banku.
4. W uzasadnionych przypadkach reklamacje złożone poprzez System bankowości internetowej lub telefonicznie poprzez infolinię lub Serwis HaloŚląski, a dotyczące nieprawidłowo wykonanych lub niezrealizowanych dyspozycji, klient lub użytkownik zobowiązany jest potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej w oddziale, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji.
5. Bank udzieli odpowiedzi najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty. W uzasadnionych przypadkach czas rozpatrywania reklamacji może się wydłużyć, jednak nie

może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Bank poinformuje o tym użytkownika/ klienta i poda przyczynę opóźnienia.

6. Odpowiedź na reklamację Bank może przekazać poprzez System bankowości internetowej lub w postaci papierowej. Sposób przekazania odpowiedzi użytkownik/ klient wybiera, kiedy zgłasza reklamację.
7. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
8. W przypadku, gdy Bank odmówiłby uznania reklamacji, klientowi przysługuje prawo złożenia powtórnego żądania rozpatrzenia reklamacji, przy czym, o ile klientowi są znane nowe, mające znaczenie dla sprawy fakty, okoliczności lub dowody, powinien Bankowi je ujawnić w żądaniu. Bank rozpoznaje powtórnie reklamację w terminach wskazanych dla rozpoznawania reklamacji. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie spór pomiędzy klientem a Bankiem, to może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia ugody.
9. Klient ma prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego, składając wniosek o przeprowadzenie postępowania pozasądowego pomiędzy klientem a Bankiem zgodnie z przepisami ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Klient może również zwrócić się do rzecznika konsumenta (w tym miejskiego, powiatowego), lub skorzystać z innych metod pozasądowego rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń.
10. Ewentualne spory wynikające z Umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banku Polskich, adres: Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.
11. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
12. Użytkownik może wnieść do organu sprawującego nadzór nad Bankiem (Komisja Nadzoru Finansowego) skargę na działanie Banku, jeżeli zdaniem klienta, działanie to narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na rzecz klienta usług płatniczych.

O. ZMIANA REGULAMINU

§ 33

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta,
 - 2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia przez Bank usług, lub określającego zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta w ramach zawartej z nim umowy,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez użytkownika/ klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z klientem umowy,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,

- b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - c) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,
- wpływające na objęte niniejszym Regulaminem usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta w ramach zawartej z nim umowy.
2. Bank zawiadamia klienta o zmianie Regulaminu poprzez wysłanie wiadomości za pomocą Systemu bankowości internetowej, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się je za przyjęte. Klient ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Klient nie ponosi żadnych kosztów wynikających z samego faktu wypowiedzenia. W przypadku, gdy użytkownik zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, wygasa ona z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian.
 3. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych klientowi usług w ramach zawartej z nim Umowy.
 4. Zmiana załączników następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu. Może ona nastąpić z przyczynami będących podstawą zmiany regulaminu lub z powodu:
 - 1) Zmiany wymogów technicznych dotyczących związanych z korzystaniem z Systemu lub poszczególnych usług lub aplikacji informatycznych,
 - 2) Modernizacji lub zmiany systemów operacyjnych używanych przez Bank lub innych dostawców, których systemy są używane w świadczeniu usług objętych Regulaminem,
 - 3) Decyzji Banku podjętej wskutek analiz zasad bezpieczeństwa płatności internetowych o zmianie wysokości limitów transakcyjnych.

P. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA

§ 34

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług Systemu bankowości internetowej przewidzianych Umową i Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z TOiP. TOiP jest dostępna w oddziałach oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zapłata opłat lub prowizji następuje poprzez wykonanie dyspozycji użytkownika i pobranie należnych Bankowi kwot opłat lub prowizji, zgodnie z TOiP, z wskazanego w umowie rachunku bankowego lub potrącenie tych opłat lub prowizji. Wynagrodzenie Banku obejmujące opłaty lub prowizje przewidziane TOiP ma charakter wiążący w okresie od chwili zaproponowania zawarcia Umowy do chwili rezygnacji z jej zawarcia lub jej zawarcia i od chwili zawarcia Umowy do chwili zmiany TOiP. W przypadku, gdy dana opłata składa się z określonych składników, TOiP wskazuje te składniki. Wysokość opłat i prowizji jest podana w kwotach uwzględniających podatki, chyba że TOiP wyraźnie wskazuje kwotę netto opłaty lub prowizji i określony podatek oraz kwotę danej opłaty/prowizji wraz z podatkiem.
3. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza klientowi wyciąg z TOiP. Wyciąg ten obejmuje postanowienia dotyczące opłat lub prowizji, które są związane ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym

Regulaminem. Zgodnie z upoważnieniem przewidzianym w stosownej umowie/ Umowie, Bank pobiera opłaty i prowizje z rachunku opłat, chyba że strony ustaliły inaczej.

4. Bank nie pobiera opłat za korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość z Systemu. Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
5. W czasie trwania Umowy, Bank ma prawo dokonywać zmiany TOiP, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności objęte niniejszym Regulaminem, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200 % dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 2) wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z klientem lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez klienta/ użytkownika, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez klienta/ użytkownika w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z klientem, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna,
 - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi klient/ użytkownik dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
7. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 6 pkt. 1)–6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 6 w zdaniu pierwszym.
8. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.

9. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
10. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank, albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej TOiP. Jeżeli klient/ użytkownik musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt. 3)-6) oraz w § 33 ust. 1 pkt. 4).
11. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w oddziałach Banku.
12. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 33, ust. 1.
13. O zmianach TOiP Bank powiadamia użytkownika/ klienta, w zakresie usług objętych Regulaminem, za pomocą Systemu bankowości internetowej nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian użytkownik/ klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. Użytkownik/ Klient ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy użytkownik/ klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat wynikających z faktu wypowiedzenia umowy. W przypadku, gdy wypowiedzenie następuje w związku ze zmianą wysokości opłat, użytkownik/ klient nie jest zobowiązany do zapłaty zmienionych opłat. Użytkownik/ Klient zobowiązany jest do natychmiastowej zapłaty wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania/ wygaśnięcia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a także dopełnienia innych obowiązków, o ile wynikają one z zawartych z Bankiem umów lub w przypadku, gdy inne obowiązki wynikają z Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych lub Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.

R. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Regulamin wraz załącznikami jest dostępny w oddziałach oraz na stronie internetowej Banku. W okresie obowiązywania Umowy klient ma prawo otrzymać, na swój wniosek, Umowę wraz z Regulaminem oraz TOiP w każdym czasie.
2. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Załącznik 2 – Limity transakcyjne,
 - 3) Załącznik 3 – Wymagania techniczne.
3. Regulamin jest ważny od 13 czerwca 2016 r.

ZAŁĄCZNIK 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

.....
(miejsowość, data)

Dane klienta:

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
PESEL/seria i numer dowodu osobistego/NIP/REGON

Nazwa i siedziba Banku, z którym klient zawarł Umowę oraz adres, pod którym należy złożyć lub wysłać oświadczenie:

ING Bank Śląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 34

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY RAMOWEJ O KORZYSTANIE Z SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ/UMOWY NA PODSTAWIE KTÓREJ BANK UDOSTĘPNIŁ SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

Oświadczam, że na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstępuję od zawartej w postaci elektronicznej (na odległość) w dniu Umowy ramowej o korzystanie z Systemu bankowości internetowej/Umowy na podstawie której Bank udostępnił System bankowości internetowej.

.....
(podpis klienta składającego oświadczenie)

Oświadczenie przyjęto

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie, jeśli klient składa je osobiście)

Dodatkowa informacja

1. Oświadczenie proszę złożyć osobiście lub przesłać pocztą listem poleconym na adres banku, który podaliśmy wyżej. Jeśli Pani/Pan prześle oświadczenie pocztą, za datę jego złożenia uznamy datę stempla pocztowego.
2. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy uważana jest ona za niezawartą, co nie ma wpływu na złożone zlecenia płatnicze.

ZAŁĄCZNIK 2

LIMITY TRANSAKCYJNE

	Maksymalny limit dzienny	Maksymalna kwota jednej transakcji	
APLIKACJA MOBILNA			
przelew dowolny na rachunek w Banku lub do innego banku w kraju	10 000 PLN	-	
przelewy na rachunki ZUS/US	20 000 PLN	-	
przelew na telefon (w tym przelew BLIK)	500 PLN	200 PLN	
PLATFORMA MOBILNA BLIK			
	Maksymalny limit dzienny	Dostępne limity dzienne	Domyślny limit dzienny
transakcje BLIK - internet, bankomat, POS, czek BLIK	10 000 PLN	500 PLN	2 000 PLN
		1 000 PLN	
		2 000 PLN	
		3 000 PLN	
		4 000 PLN	
		5 000 PLN	
		10 000 PLN	
transakcje BLIK - internet	10 000 PLN	0 PLN	2 000 PLN
		500 PLN	
		1 000 PLN	
		2 000 PLN	
		3 000 PLN	
		4 000 PLN	
		5 000 PLN	
10 000 PLN			
limit dla transakcji bez PIN – 50 PLN			
	Termin ważności od momentu wygenerowania	Maksymalna ilość aktywnych i utworzonych w danym czasie	
kod BLIK	2 min	1	
czek BLIK	15 minut	5	
	2 godziny		
	12 godzin		
	24 godziny		
	72 godziny		

ZAŁĄCZNIK 3

WYMAGANIA TECHNICZNE

SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

System operacyjny	Minimalna wersja
--------------------------	-------------------------

Apple OS X	10.5+
Windows	7 +

Przeglądarka internetowa	Minimalna wersja
---------------------------------	-------------------------

Internet Explorer	10.0+
Mozilla Firefox	20.0+
Chrome	30.0+
Safari	5.0+
Opera	26.0+

APLIKACJA MOBILNA NA TELEFON

System operacyjny	Minimalna wersja
--------------------------	-------------------------

Windows Phone	8.0+
Android	2.2+
iOS	7.0+
BlackBerry	10

APLIKACJA MOBILNA NA TABLET

System operacyjny	Minimalna wersja
--------------------------	-------------------------

Android	2.2+
iOS	6.0+