

ING Business. Więcej możliwości.

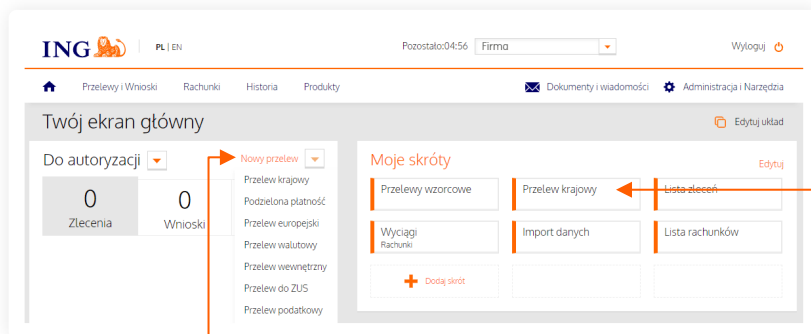
Przelewy w ING Business

[Sprawdź](#)

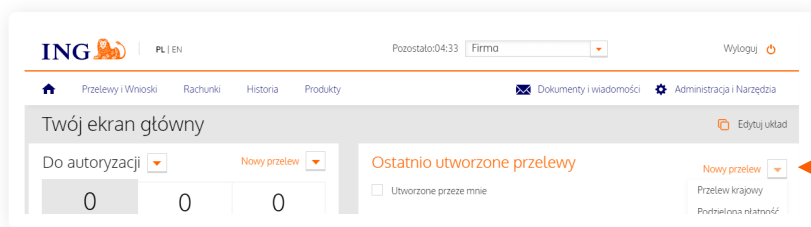
Ważne

Aby wprowadzić przelew do systemu musisz posiadać do tego uprawnienia.

1a



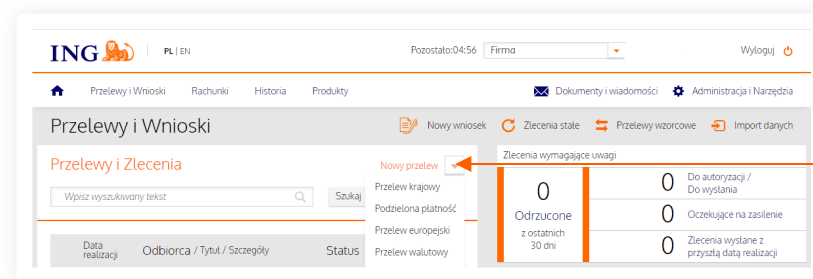
- w module **Do autoryzacji** kliknij **Nowy przelew** lub
- w module **Moje skróty** kliknij kafel **Przelew krajowy** lub
- module **Ostatnio utworzone przelewy** kliknij **Nowy przelew** lub



UWAGA!

- Aby dodać przelew do Twoich skrótów przejdź na [ingbusiness.pl/moje_skroty](https://ingbusiness.pl/ moje_skroty) i postępuj zgodnie ze wskazówkami.
- Jeśli na Twoim ekranie głównym nie ma modułu **Do autoryzacji** lub **Ostatnio utworzone przelewy**, a chcesz je zobaczyć, przejdź na: ingbusiness.pl/personalizacja i postępuj zgodnie ze wskazówkami.

1b

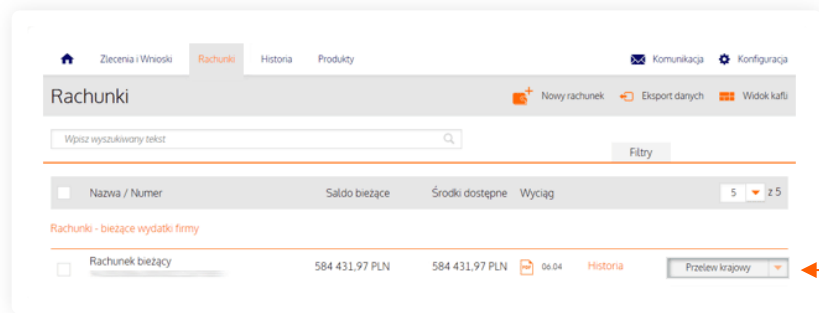


W zakładce **Przelewy i wnioski** wybierz **Nowy przelew**.

Czy ten artykuł był pomocny?



1c



W zakładce **Rachunki** rozwiń listę rodzajów przelewów możliwych do wykonania z konkretnego rachunku firmy.

UWAGA!

- w uruchomionym w ten sposób formularzu numer rachunku obciążanego będzie automatycznie wypełniony.
- **nie wszystkie typy rachunków umożliwiają wykonanie wszystkich rodzajów przelewów**, np. z rachunku oszczędnościowego powinieneś wykonywać jedynie przelewy na rachunki Twojej firmy.

Czy ten artykuł był pomocny?



1

- Pola **obligatoryjne** mają pomarańczowe tło - musisz wypełnić wszystkie, aby zatwierdzić formularz.
- Pola **fakultatywne** mają białe tło - nie musisz ich wypełniać.

Korzystaj z podpowiedzi

Na formularzu przelewu możesz odszukać kilka typów podpowiedzi:

- **Podpowieź w polu**
- **Komunikaty o błędnym wypełnieniu pola lub braku jego wypełnienia**

① Wpisz nazwę odbiorcy. Nazwa może mieć maksymalnie 4 linie po 35 znaków.
 Dozwolone znaki to:
 - litery (w tym polskie),
 - cyfry,
 - separator / „ ” () [] { } = _ % ~ ^ ' < > @ \$ & # * + ; : ? ! `

Nazwa / Imię i nazwisko + opcjonalnie adres

- **Pomoc kontekstowa** – najedź na ikonę znaku zapytania, aby uzyskać więcej informacji, np. o możliwych rodzajach realizacji przelewu.

● ELIXIR ? ○ SORBNET ? ● Express ELIXIR ?

Poprzez system ELIXIR rozliczany jest przelew krajowy:

- którego kwota nie przekracza 1 000 000 złotych,
- realizowany na rachunki organów podatkowych lub ZUS (niezależnie od kwoty).

Zmiana rodzaju przelewu

→ kliknij w nagłówek przelewu, aby zmienić rodzaj przelewu – formularz dostosuje swój wygląd do wybranej przez Ciebie pozycji.

Wypełnienie pól

Pola formularza możesz wypełniać:

→ **ręcznie** – jeżeli w firmie, na której jesteś zalogowany zapisani są np. kontrahenci, to po wpisaniu minimum 3 znaków, system podpowie zapisane dla pola wartości.

→ **korzystając z listy rozwijanej** – po kliknięciu w ikonę system pokaże listę rachunków firmy (do których masz dostęp) lub innych danych bankowych.

→ **korzystając z ikony listy** - po kliknięciu zobaczysz listę rachunków firmy lub zapisanych kontrahentów.

Obszar listy posiada wyszukiwarke, która ułatwi odnalezienie interesującej Cię pozycji. Kliknij **Wybierz** z prawej strony danego wiersza, jeśli chcesz, by ta pozycja została wczytana w pole formularza.

← Przelew krajowy ▾

Przelew środków z rachunku / Środki dostępne ▾ ☰

Podzielona płatność (Split Payment) ?

Odbiorca przelewu

Numer rachunku ☰

Nazwa / Imię i nazwisko + opcjonalnie adres

Dodaj kontrahenta do bazy

Dane przelewu

Data realizacji 📅 ←

Kwota PLN

Tytuł płatności ☰

Dodaj tytuł do bazy

ELIXIR ? SORBNET ? Express ELIXIR ?

Numer referencyjny Klienta ?

Zasady realizacji zleceń płatniczych

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.

Zapisz jako wzorcowy

Zatwierdź

• Wybór daty

Datę przelewu możesz:

- **Wprowadzić ręcznie** – ustaw kursor w polu daty i wpisz datę w formacie dd-mm-rrrr.
- **Wybrać z kalendarza** – kliknij w ikonę kalendarza i wybierz dzień realizacji przelewu. Aby zmienić miesiąc, kliknij strzałkę z lewej lub prawej strony przy nazwie miesiąca. Aby zobaczyć miesiące w ujęciu rocznym, kliknij w nazwę miesiąca.

Data realizacji 📅

◀ styczeń 2020 ▶

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

Dzisiaj



⚠ **UWAGA**

Przelewy krajowe mogą być wprowadzone do systemu maksymalnie z rocznym wyprzedzeniem, zaś walutowe maksymalnie z miesięcznym.

Czy ten artykuł był pomocny?

👍 👎

← Przelew krajowy ▾

Przelew środków z rachunku / Środki dostępne

Wyszukaj rachunek

Podzielona płatność (Split Payment) ?

Odbiorca przelewu

Numer rachunku

Wpisz numer rachunku, np. 99 1234 0012 1000 0000 1234 1234

Nazwa / Imię i nazwisko + opcjonalnie adres

Wpisz nazwę odbiorcy

Dodaj kontrahenta do bazy

Dane przelewu

Data realizacji

24-01-2020

Kwota

0,00 PLN

Tytuł płatności

Wpisz tytuł płatności

Dodaj tytuł do bazy

ELIXIR ? SORBNET ? Express ELIXIR ?

Numer referencyjny Klienta ?

Zasady realizacji zleceń płatniczych

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.

Zapisz jako wzorcowy

Zatwierdź

Zapisanie wypełnionych danych

→ **Zaznacz checkbox pod polem** –np. tytułu przelewu lub nazwy kontrahenta, aby wypełnione dane zostały zapisane w systemie. W czasie kolejnego wypełnienia przelewu w tych polach system podpowie zapisane wartości.

Tytuł płatności

Przykładowy tytuł, który chcę dodać do bazy firmy

Dodaj tytuł do bazy

→ **Zapisz jako wzorcowy** – zaznacz checkbox, aby zapisać wypełnioną formatkę przelewu. Wpisz nazwę wzorca, wybierz grupę i kliknij **Zatwierdź**:

Zapisz jako wzorcowy

Nazwa przelewu wzorcowego

Przykładowa nazwa wzorca

Grupa

Grupa ogólna

Zatwierdź

Na kolejnym ekranie kliknij **Zapisz jako wzorcowy**, by móc w przyszłości skorzystać z wypełnionego już formularza.

Zapisz jako wzorcowy

Godziny realizacji zleceń

- **Godziny realizacji zleceń (godziny graniczne)** – to godziny, w których zlecenia mogą być przekazywane z banku. Aby upewnić się, do której godziny przelew musi zostać nie tylko wypełniony, ale też podpisany i wysłany, przejdź na: ing.pl/cot

Zatwierdź wprowadzone dane

Jeśli wypełniłeś pola formularza, kliknij w przycisk **Zatwierdź**. Po zatwierdzeniu pojawi się ekran podsumowania.

Zatwierdź

Czy ten artykuł był pomocny?





- **Jeśli musisz zmienić dane przelewu** kliknij w strzałkę powrotu znajdującą się w nagłówku: przejdziesz do trybu edycji i poprawisz dane.

← Szczegóły przelewu krajowego

- Jeśli dane przelewu zostały prawidłowo wypełnione kliknij w akcję znajdującą się u dołu ekranu:
 - **Zapisz** – jeśli chcesz, by przelew został jedynie wprowadzony do systemu
 - **Podpisz** – jeśli chcesz, by przelew został wprowadzony i podpisany Twoim imieniem i nazwiskiem
 - **Podpisz i wyślij** – jeśli chcesz od razu wystać wypełniony przelew

Podpisz i wyślij

Podpisz

Zapisz

→

UWAGA!

- Pamiętaj, że działasz w ramach swoich uprawnień. Jeśli posiadasz uprawnienia tylko do wprowadzania i podpisywania przelewów, a kliknąłeś przycisk **Podpisz i wyślij** – przelew zostanie wprowadzony do systemu i podpisany Twoimi danymi ale nie zostanie wystany.

Kod SMS / wpisanie hasła do tokena/karty

Jeśli wybrana przez Ciebie akcja wymaga dodatkowej autoryzacji - wpisania kodu SMS lub hasła do tokena/karty - zostaniesz o nie poproszony.

- **Kod SMS** – koniecznie sprawdź, czy otrzymany przez Ciebie SMS ma ten sam numer. Sprawdź również, czy dane w wiadomości SMS zgadzają się z danymi wprowadzonymi na formularzu.

Podaj kod sms numer: 2

Anuluj kod SMS

Podpisz i wyślij

Podpisz

Zapisz

Po przepisaniu kodu z wiadomości SMS, kliknij w ten sam przycisk, który wybrałeś wywołując SMSa.

- **hasło do tokena/karty** – zweryfikuj dane w oknie i jeśli się zgadzają zatwierdź je wpisując hasło do tokena/karty.

Komunikat

Jeśli akcja powiodła się zobaczysz na ekranie zielony komunikat:





Zlecenie zostało zrealizowane.



Czy ten artykuł był pomocny?



Jeśli wybrana przez Ciebie akcja nie powiodła się zobaczysz na ekranie:

 Zlecenie zostało podpisane.
Nie powiodła się operacja wystania przelewu. Nie spełniono schematów akceptacji dla tego rachunku lub przekroczono limity. 



To wszystko! Teraz wiesz jak zarządzać przelewami w ING Business.



Jeśli masz pytania zadzwoń do Centrum Wsparcia Biznesu:

32 357 00 24

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.



Napisz do nas. [Zaloguj się](#) do ING Business i wyślij wiadomość przez moduł Dokumenty i wiadomości.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?



10 / 10