

**Regulamin Indywidualnych
Kart Przedpłaconych
wydawanych przez
ING Bank Śląski S.A.**

Spis treści

I. Definicje i postanowienia ogólne	3
II. Warunki wydania karty i aktywacja karty	6
III. Używanie karty	7
IV. Transakcje	9
V. System ING CardsOnLine	10
VI. Opłaty i prowizje	11
VII. Reklamacje transakcji	12
VIII. Reklamacje karty	13
IX. Wznowienie karty	14
X. Rezygnacja z karty, zablokowanie możliwości korzystania z karty, utrata i zastrzeżenie karty	14
XI. Zasady odpowiedzialności	17
XII. Postanowienia końcowe	19
Załącznik 1. Komunikat dotyczący indywidualnych kart przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A.	22
Załącznik 2. Tabela opłat i prowizji dla indywidualnych kart przedpłaconych	23

I. Definicje i postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki wydawania i używania Indywidualnych Kart Przedpłaconych zakupowanych przez Firmę dla Posiadacza Karty oraz zasady rozliczania przez ING Bank Transakcji dokonanych przy użyciu Karty wydanej Posiadaczowi Karty w ramach Umowy.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Agent Rozliczeniowy	Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
2. Akceptant	Przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
3. Autoryzacja	Sprawdzenie z wynikiem pozytywnym możliwości dokonania Transakcji przy użyciu Karty.
4. Bankomat	Urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
5. Contact Centre	Jednostka ING Banku odpowiedzialna za telefoniczne wsparcie Posiadacza Karty w zakresie Karty.
6. Dane Identyfikacyjne Posiadacza Karty	Dane personalne i teled adresowe Posiadacza Karty przekazywane do ING Banku przez Firmę.
7. Dzienny Limit Transakcji Bezgotówkowych	Saldo Dostępne Rachunku Karty.
8. Dzienny Limit Transakcji Gotówkowych	Maksymalna, dzienna kwota Transakcji Gotówkowych dokonywanych przy użyciu danej Karty. Wysokość Dziennego Limitu Transakcji Gotówkowych określana jest przez Firmę. Określona przez Firmę, dla danej Karty zakupowanej przez Firmę dla Posiadacza Karty, wysokość Dziennego Limitu Transakcji Gotówkowych nie podlega zmianie i obowiązuje dla tej Karty, jak i dla Karty wznowionej.
9. Dzień Roboczy	Dzień, w którym ING Bank prowadzi działalność operacyjną.
10. Firma	Podmiot zakupujący Kartę dla Posiadacza Karty.
11. Indywidualna Karta Przedpłacona (Karta)	Zakupowana przez Firmę, dla Posiadacza Karty, karta płatnicza wydana przez ING Bank, działająca w systemie MasterCard, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty na bieżąco, w miarę wpływu do ING Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o Transakcjach dokonanych Kartą. Na rzecz jednego Posiadacza Karty do jednego Rachunku Karty może być wydana tylko jedna Karta.

12. ING Bank	ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000005459, który jest wydawcą Karty.
13. Instrukcja Użytkownika Systemu	Instrukcja obsługi Systemu ING CardsOnLine stanowiąca podręcznik obsługi Systemu.
14. Komunikat	Komunikat dotyczący Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A. zawierający informacje o sposobach kontaktu z ING Bankiem.
15. Kurs Rozliczeniowy	Kurs przeliczenia kwoty Transakcji zagranicznej wykonanej w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa na Walutę Rozliczeniową obowiązującą w dniu rozliczenia Transakcji w systemie płatniczym MasterCard International.
16. Login do systemu	Numer PESEL Użytkownika systemu, a w przypadku nierezydentów numer paszportu albo numer zagranicznego dowodu osobistego.
17. Nieuprawniona Transakcja	Użycie Karty bez wiedzy i zgody Posiadacza Karty przez osobę do tego nieuprawnioną powodujące pomniejszenie Salda Dostępnego.
18. Numer PIN	Przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi Karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty. Nadanie Numeru PIN połączone z aktywacją Karty może być dokonane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Karty Płatnicze, z zastrzeżeniem, że nadanie Numeru PIN i aktywacja Karty są możliwe po dokonaniu przez ING Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych przez Firmę do ING Banku Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty.
19. Oddział ING Banku	Jednostka organizacyjna ING Banku prowadząca działalność operacyjną.
20. Okres ważności	Okres ważności Karty kończący się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca wskazanego na awersie Karty.
21. Personalizacja Rachunku Karty	Wprowadzenie przez ING Bank do systemu ING Banku Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty oraz powiązanie Posiadacza Karty z numerem Rachunku Karty i Kartą wydaną do tego Rachunku Karty.
22. Posiadacz Karty/ Użytkownik Systemu	Osoba fizyczna, dla której Firma zakupiła Kartę i która zawarła z ING Bankiem Umowę, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji i innych czynności określonych w Umowie i w Regulaminie, której Dane Identyfikacyjne zostały powiązane z Rachunkiem Karty i Kartą wydaną do tego Rachunku oraz która złożyła na Karcie swój podpis identyfikujący Posiadacza Karty.

23. Rachunek Karty	Szczególny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich lub w euro otwierany przez ING Bank w celu wydania i obsługi Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty, w ciężar którego rozliczane są Transakcje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty, z wyjątkiem opłaty za wydanie Karty, i na który dokonywane są wpłaty.
24. Regulamin	Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A.
25. Saldo Dostępne	Saldo Rachunku Karty pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym Rachunku.
26. Serwis Aktywujący Karty Płatnicze	Serwis telefoniczny ING Banku pozwalający na komunikację Posiadacza Karty z ING Bankiem za pośrednictwem telefonu z wybieraniem tonowym, umożliwiający identyfikację i uwierzytelnienie Posiadacza Karty oraz nadanie Numeru PIN i aktywację Karty.
27. System	System ING CardsOnLine zapewniający dostęp do szczegółów Kart Płatniczych, oraz informacji o Transakcjach Płatniczych przez internet.
28. Tabela Opłat i Prowizji	Obowiązująca w ING Banku Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla Posiadaczy Indywidualnych Kart Przedpłaconych stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
29. Terminal POS	Urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji przy użyciu Karty.
30. Transakcja	Dokonywana przy użyciu Karty i obciążająca Rachunek Karty:
31. Transakcja Bezgotówkowa	– zapłata za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem MasterCard/Maestro, – transakcja zawierana na odległość typu: zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie przez sieć Internet. Możliwość dokonywania Kartą Transakcji zawieranych na odległość określana jest przez Firmę (nie dotyczy kart Maestro).
32. Transakcja Gotówkowa	– wypłata gotówki w Bankomatach oznaczonych znakiem Maestro /MasterCard lub w kasach banków wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro/MasterCard, – wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych oferujących Usługę Cashback (dotyczy kart Maestro).
33. Umowa	Podpisywana przez Posiadacza Karty Umowa o Indywidualną Kartę Przedpłaconą.

34. Usługa Cashback	Wypłata gotówki w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem Maestro CashBack, poprzedzona bezpośrednio Transakcją Bezgotówkową. Maksymalna, jednorazowa kwota wypłaty gotówkowej w ramach Usługi Cashback nie może przekroczyć 200 złotych polskich.
35. Waluta Rozliczeniowa	Waluta, na którą przeliczane są wszelkie Transakcje zagraniczne dokonane przy użyciu Karty. Transakcje zagraniczne dokonane Kartami przeliczane są na euro (EUR) z wykorzystaniem odpowiedniego Kursu Rozliczeniowego.
36. Wpłatomat	Urządzenie umożliwiające dokonywanie, przy użyciu Karty, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
37. Zastrzeżenie Karty	Nieodwołalne oświadczenie Posiadacza Karty mające na celu zablokowanie przez ING Bank możliwości korzystania z Karty.
38. Zestawienie Transakcji	Wyciąg z Rachunku Karty uwzględniający między innymi Transakcje dokonane Kartą, rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem.

II. Warunki wydania karty i aktywacja karty

§ 2

1. Właścicielem Karty jest ING Bank.
2. O wydanie Karty dla Posiadacza Karty może wnioskować wyłącznie Firma.
3. Warunkiem wydania Karty jest podpisanie przez Posiadacza Karty Umowy oraz podanie Firmie, przez Posiadacza Karty, Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty, zweryfikowanych przez Firmę z przedstawionymi przez Posiadacza Karty dwoma oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości, które to Dane Identyfikacyjne Posiadacza Karty zostaną przez Firmę przekazane do ING Banku w celu Personalizacji Rachunku Karty.
4. Posiadacz Karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Karty wydanej w ramach Umowy, o ile nie dokonał żadnej Transakcji przy jej użyciu. O fakcie odstąpienia przez Posiadacza Karty od Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty.

§ 3

1. Karta przekazywana jest Posiadaczowi Karty przez Firmę lub wysyłana jest przez ING Bank listem zwykłym na podany przez Posiadacza Karty w Umowie adres korespondencyjny Posiadacza Karty. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o sposobie dystrybucji zakupywanej dla niego Karty przed podpisaniem Umowy przez Posiadacza Karty.
2. Sposób dystrybucji Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty nie podlega zmianie i obowiązuje dla tej Karty, jak i dla Karty wznowionej.
3. Do chwili wydania Karty Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.

4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do podpisania Karty pełnym imieniem i nazwiskiem bezpośrednio po jej otrzymaniu pocztą lub od Firmy. Podpis złożony na Karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Posiadacza Karty pod Umową.
5. Odbierając kopertę zawierającą Kartę, Posiadacz Karty ma obowiązek sprawdzić, czy koperta jest w stanie nienaruszonym oraz czy nie nosi śladów uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3.

Karta jest nieaktywna. Warunkiem użytkowania Karty jest jej aktywowanie. Aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN mogą być dokonane przez Posiadacza Karty telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Aktywującego Kartę Płatnicze, pod numerami telefonu wskazanymi w Komunikacie, z zastrzeżeniem, że aktywacja Karty oraz nadanie Numeru PIN są możliwe po dokonaniu przez ING Bank Personalizacji Rachunku Karty na podstawie dostarczonych do ING Banku przez Firmę Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty.

6. Posiadacz Karty może dokonać zmiany Numeru PIN w Bankomatach ING Banku.

III. Używanie karty

§ 4

1. ING Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. ING Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę uniemożliwiających korzystanie z Karty.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Karty w czasie przeprowadzania konserwacji technicznych, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Transakcji mających miejsce poza granicami Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz Karty.
3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) używania Karty tylko w Okresie Ważności Karty,
 - 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
 - 3) właściwego zabezpieczenia Karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 4) utrzymania w tajemnicy Numeru PIN,
 - 5) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
 - 6) nieudostępniania Karty ani Numeru PIN,

- 7) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 8) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 9) niezwłocznego poinformowania Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie rezygnacji przez Posiadacza Karty z Karty, utraty prawa używania Karty oraz o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy,
 - 10) niezwłocznego zgłoszenia ING Bankowi oraz Firmie utraty lub zniszczenia Karty,
 - 11) dokonania zgłoszenia faktu kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - 12) przedłożenia ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydanego przez policję,
 - 13) zniszczenia dotychczas używanej Karty w przypadku rezygnacji z Karty, przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty, w szczególności w przypadku jej niewznawiania.
4. W przypadku Kart o zasięgu krajowym, Karta umożliwia Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji wyłącznie w kraju. W przypadku Kart o zasięgu międzynarodowym, Karta umożliwia Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji w kraju i za granicą. Zasięg działania Karty określany jest przez Firmę. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o zasięgu działania zakupywanej dla niego Karty przed podpisaniem przez Posiadacza Karty Umowy.
 5. Transakcje przy użyciu Karty dokonywane są do wysokości aktualnego Salda Dostępnego. Transakcje Bezgotówkowe ograniczone są dodatkowo Dziennym Limitem Transakcji Bezgotówkowych, zaś Transakcje Gotówkowe – Dziennym Limitem Transakcji Gotówkowych.
 6. ING Bank ma prawo do zmiany limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Transakcji w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Karty lub stwierdzenia zagrożenia ich nieterminowej spłaty. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy lub Regulaminu i nie wymagają formy aneksu. O dokonanych zmianach ING Bank powiadamia Posiadacza Karty za pośrednictwem poczty, listem poleconym wysłanym na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.
 7. Transakcje, z wyjątkiem Transakcji zawieranych na odległość, potwierdzane są Numerem PIN lub podpisaniem przez Posiadacza Karty wydruku z Terminalu POS zgodnie z podpisem na rewersie Karty. Transakcje zawierane na odległość wywołują skutek finansowy w wyniku podania danych Karty, w szczególności numeru Karty, Okresu Ważności Karty, imienia i nazwiska Posiadacza Karty oraz 3-cyfrowego kodu autoryzacyjnego (kodu CVV2 lub CVC2). Możliwość dokonywania Kartą Transakcji zawieranych na odległość określana jest przez Firmę. Firma zobowiązana jest poinformować Posiadacza Karty o możliwości dokonywania zakupywaną dla niego Kartą Transakcji zawieranych na odległość przed podpisaniem przez Posiadacza Karty Umowy.
 8. Karta wydawana do Rachunku Karty prowadzonego w złotych polskich może być wykorzystywana do dokonywania, za pośrednictwem Wpłatomatów, wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.
 9. Potwierdzeniem obciążenia Rachunku Karty z tytułu użycia Karty jest Zestawienie Transakcji.
 10. Posiadacz Karty może uzyskiwać informacje na temat swojej Karty, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre.

IV. Transakcje

§ 6

1. Wszystkie Transakcje rozliczane są w ciężar Rachunku Karty.
2. Dokonanie Transakcji powoduje pomniejszenie Salda Dostępnego przez zablokowanie kwoty Transakcji na Rachunku Karty lub automatyczne obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania. W przypadku Transakcji, które powodują założenie blokady, blokada jest zdejmowana w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania.
3. ING Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty z tytułu rozliczonych Transakcji w dniu otrzymania przez ING Bank informacji o dokonaniu Transakcji z systemu płatniczego MasterCard International. Jeżeli w terminie 8. dni kalendarzowych od dnia dokonania Transakcji ING Bank nie otrzyma informacji o jej dokonaniu, blokada zostaje zniesiona, a obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji wraz z należnymi ING Bankowi opłatami i prowizjami z tytułu jej dokonania nastąpi po otrzymaniu przez ING Bank informacji o obciążeniu rachunku ING Banku.
4. Brak blokady na kwotę Transakcji, dokonanie blokady na niepełną kwotę Transakcji lub zniesienie blokady w sytuacji, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku zapewnienia odpowiednich środków na Rachunku Karty celem pokrycia zobowiązań wynikających z używania Karty.
5. Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
6. W przypadku gdy Rachunek Karty prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank, obciążając Rachunek Karty z tytułu Transakcji dokonanych w złotych polskich, przelicza kwotę Transakcji wyrażoną w złotych polskich na euro (EUR) po kursie kupna dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji.
7. Transakcje zagraniczne dokonane w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa przeliczane są na Walutę Rozliczeniową.
8. W przypadku gdy Rachunek Karty prowadzony jest w złotych polskich (PLN), ING Bank, obciążając Rachunek Karty z tytułu Transakcji zagranicznych, przelicza kwotę wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w ING Banku w dniu rozliczenia Transakcji.
9. W przypadku gdy Rachunek Karty prowadzony jest w euro (EUR), ING Bank obciąża Rachunek Karty z tytułu Transakcji zagranicznych kwotą wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej.
10. Posiadacz Karty, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, zobowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Transakcji Kartą.
11. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przechowywania potwierdzeń z Terminalu POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
12. Posiadacza Karty obciążają wszystkie przedstawione do rozliczenia Transakcje, w tym Transakcje zawierane na odległość (o ile Firma wniosowała o udostępnienie możliwości dokonywania zakupywaną dla Posiadacza Karty Kartą tych Transakcji), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
13. Transakcje dokonane Kartą widoczne są na Zestawieniu Transakcji. ING Bank dostarcza Zestawienia Transakcji będące wyciągiem bankowym, w formie elektronicznej, przez System ING CardsOnline.
14. Posiadacz Karty zobowiązany jest przynajmniej raz w miesiącu sprawdzić zgodność dokonanych przez siebie Transakcji z udostępnianym mu przez ING Bank Zestawieniem Transakcji. Uznaje się, że Posiadacz

Karty będący użytkownikiem Systemu, logując się do tego Systemu, sprawdza zgodność dokonanych przez siebie Transakcji z udostępnionym mu przez ING Bank, za pośrednictwem tego Systemu, Zestawieniem Transakcji.

V. System ING CardsOnLine

§ 7

1. ING Bank świadczy usługi w systemie ING CardsOnLine na podstawie Umowy o Indywidualną Kartę Przedpłaconą. Dostęp do systemu jest bezpłatny.

§ 8

1. Każdy nowy Użytkownik systemu jest automatycznie rejestrowany w systemie na podstawie zawartej Umowy o Indywidualną Kartę Przedpłaconą.
2. Każdy Użytkownik systemu jest nieaktywny. Warunkiem skorzystania z systemu jest przeprowadzenie procesu nadania Hasła do systemu. Nadanie hasła musi być dokonane przez Użytkownika systemu telefonicznie pod numerem +48 32 357 00 67.

§ 9

1. ING Bank udostępnia System przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. ING Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji i w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu Użytkownicy systemu informowani są przez ING Bank za pośrednictwem systemu ING CardsOnLine w formie odpowiednich komunikatów, przy czym ING Bank dłoży wszelkich starań, aby komunikaty pojawiały się najszybciej, jak to możliwe.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku braku dostępu do Systemu.

§ 10

1. Korzystanie z systemu wymaga stosownej autoryzacji przez podanie Loginu do systemu oraz Hasła do systemu.
2. Poprawna autoryzacja Użytkownika systemu, o której mowa w ust. 1, umożliwia Użytkownikowi systemu dostęp do informacji o Rachunkach Karty, które zostały spersonalizowane na Posiadacza Karty oraz dla których została zawarta Umowa o Indywidualną Kartę Przedpłaconą.
3. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Hasła do systemu, dostęp do systemu zostaje zablokowany. W celu odblokowania systemu konieczne jest podanie następnego dnia kalendarzowego, jako pierwszego, poprawnego Hasła do systemu.

§ 11

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji ING Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych z użyciem systemu ING CardsOnLine, w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi łączeniem się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są na stronie ING Banku.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użytkowaniem Systemu.

3. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim Hasła do systemu Użytkownik systemu powinien dokonać zmiany Hasła do aplikacji przez serwis telefoniczny umożliwiający nadanie Hasła do systemu.

§ 12

1. ING Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z dostępem do Systemu.
2. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika systemu, powstałe wskutek uzyskania nieuprawnionego dostępu do Systemu przez osoby trzecie. W szczególności ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją włamań lub ataków internetowych, działalności wirusów komputerowych oraz wszelkich innych zagrożeń związanych z użytkowaniem sieci komputerowych.
3. ING Bank nie odpowiada za bezpieczeństwo techniczne i niezawodność działania sieci komputerowych Użytkownika systemu, sprzętu komputerowego oraz systemu operacyjnego Użytkownika systemu.

§ 13

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość prezentowanych danych w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik systemu zobowiązany jest do kontaktu z ING Bankiem.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest do śledzenia historii Transakcji Płatniczych i niezwłocznego informowania ING Banku o:
 - 1) Transakcjach Płatniczych, które zostały wykonane bez jego zgody, a pojawiły się na wyciągach bankowych,
 - 2) Błędach i nieprawidłowościach prezentowanych w Systemie.
3. Użytkownik systemu zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania do Systemu przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie, Użytkownik systemu powinien dokonać zmiany Hasła do systemu zgodnie z par. 24 ust. 3.

VI. Opłaty i prowizje

§ 14

1. Wysokość należnych ING Bankowi opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku Karty, obsługą i używaniem Karty wydanej w ramach Umowy określa obowiązująca w ING Banku Tabela Opłat i Prowizji dla Indywidualnych Kart Przedpłaconych stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. ING Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z Rachunku Karty bez osobnej dyspozycji Posiadacza Karty w tej sprawie.
3. Opłata za wydanie Karty zakupywanej przez Firmę dla Posiadacza Karty ponoszona jest przez Firmę.
4. ING Bank zastrzega sobie prawo do pobrania z Rachunku Karty należnych ING Bankowi opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, niezależnie od wysokości Salda Dostępnego na Rachunku Karty.
5. ING Bank zastrzega sobie prawo do zmiany opłat i prowizji w zakresie wysokości, jak również tytułów, z których je pobiera, z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:

- 1) zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - 2) zmianę wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez GUS,
 - 3) zmianę zakresu lub formy świadczonych usług,
 - 4) zmianę opłat stosowanych przez inne instytucje, z których usług korzysta ING Bank przy wykonywaniu danej czynności,
 - 5) zmianę innych czynników, które bezpośrednio i pośrednio wpływają na koszty wykonywanej czynności,
 - 6) zmianę warunków rynkowych powodujących konieczność wprowadzenia zmian do struktury prowizji i opłat.
6. O zmianach Tabeli Opłat i Prowizji, wraz z datą publikacji zmian oraz datą wejścia w życie tych zmian, ING Bank powiadamia Posiadacza Karty przez system ING CardsOnLine zgodnie z zapisem par. 20 ust 5.

VII. Reklamacje transakcji

§ 15

1. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo złożenia reklamacji rozliczonych Transakcji niezwłocznie od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji lub z jej niezłożenia.
 2. Reklamacja Transakcji może być złożona:
 - 1) przez INGBankOnLine → kontakt,
 - 2) przez stronę internetową Banku: www.ingbank.pl → kontakt → reklamacje,
 - 3) telefonicznie: 800 163 012 – dla telefonów stacjonarnych (numer bezpłatny)
(32) 357 00 62 – dla telefonów stacjonarnych i komórkowych,
 - 4) w Placówce Banku,
 - 5) korespondencyjnie na adres:
ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, skr. poczt. 137
40-086 Katowice
- Podpis Posiadacza Karty złożony na pisemnej reklamacji musi być zgodny z podpisem Posiadacza Karty na rewersie Karty.
3. Potwierdzenie złożenia reklamacji oraz informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Bank przekazuje posiadaczowi karty w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - 1) przez system bankowości internetowej albo elektroniczny system doręczania korespondencji, o ile Posiadacz Karty jest użytkownikiem tego systemu, a Bank udostępni taki sposób powiadomienia,
 - 2) w formie papierowej – odbiór w oddziale lub wysyłka na adres korespondencyjny wskazany na wyciągu do rachunku (bez konieczności przesyłania odrębnej informacji),

- 3) na innym trwałym nośniku, o ile Bank udostępnia taką formę powiadomienia,
 - 4) telefonicznie.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli Posiadacz Karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
 5. ING Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie od daty jej otrzymania, w terminie nieprzekraczającym 60 dni kalendarzowych. W uzasadnionych wypadkach termin po wskazaniu przyczyn i okoliczności opóźnienia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji.
 6. Posiadacz Karty zobowiązany jest dostarczyć ING Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z ING Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

VIII. Reklamacje karty

§ 16

1. W przypadku:

- 1) niedostarczenia przesyłki zawierającej Kartę,
- 2) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę,
- 3) uszkodzenia mechanicznego Karty,
- 4) uszkodzenia danych zapisanych na Karcie,
- 5) błędnego lub nieczytelnego nadruku na Karcie,

Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3.

2. W przypadku:

- 1) braku możliwości dokonywania Kartą Transakcji Bezgotówkowych,
- 2) braku możliwości dokonywania Kartą Transakcji Gotówkowych,

Posiadaczowi Karty przysługuje prawo złożenia reklamacji Karty.

3. Reklamacja Karty może być złożona:

- 1) przez INGBankOnLine → kontakt,
- 2) przez stronę internetową Banku:
www.ingbank.pl → kontakt → reklamacje telefoniczne: 800 163 012 – dla telefonów stacjonarnych (numer bezpłatny); 32 357 00 62 – dla telefonów stacjonarnych i komórkowych,

- 3) w placówce Banku,
 - 4) korespondencyjnie na adres ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, skr. poczt. 137, 40-086 Katowice.
4. W przypadku uznania przez ING Bank reklamacji Karty skutkującej zamknięciem Karty, Umowa ulega rozwiązaniu. O fakcie utraty prawa używania Karty i rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3.
 5. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnionego złożenia reklamacji Karty lub z jej niezłożenia.

IX. Wznowienie karty

§ 17

1. Karta nie jest wznawiana automatycznie.
2. O wznowienie Karty, dla której upływa Okres Ważności, wnioskować może wyłącznie Firma.
3. ING Bank wznowi Kartę:
 - 1) o ile Firma wnioskowała o jej wznowienie,
 - 2) aktywowaną przez Posiadacza Karty,
 - 3) niezastrzeżoną,
 - 4) na kolejny Okres Ważności, taki sam, jak w przypadku dotychczas używanej Karty,
 - 5) o parametrach takich samych, jak dotychczas używanej Karty.
4. Wydanie wznowionej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3 ust. 1.
5. Posiadacz Karty ma obowiązek zniszczenia dotychczas używanej Karty przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie Okresu Ważności dotychczas używanej Karty w przypadku jej niewznawiania. Posiadacz Karty ponosi wszelkie szkody wynikające z niedokonania zniszczenia Karty w sytuacji, o której mowa powyżej.
6. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja wznowionej Karty następuje przez dokonanie dowolnej operacji wymagającej weryfikacji Numeru PIN.
7. Wznowiona Karta działa w oparciu o ten sam Numer PIN, co dotychczas używana Karta.

X. Rezygnacja z karty, zablokowanie możliwości korzystania z karty, utrata i zastrzeżenie karty

§ 18

1. Posiadacz Karty ma prawo do zwrotu Karty przed upływem Okresu jej Ważności. W takim przypadku opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi. Na żądanie Posiadacza Karty ING Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.

2. W przypadku rezygnacji z Karty przez Posiadacza Karty, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zgłoszenia w ING Banku rezygnacji z Karty. O fakcie rezygnacji z Karty i o rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty.
3. ING Bank ma prawo do obciążenia Rachunku Karty kwotami Transakcji dokonanych przy użyciu Karty przed jej zwrotem do ING Banku.
4. Zwrot Karty przez Posiadacza Karty nie uchybia obowiązkowi Posiadacza Karty zapewnienia środków na Rachunku Karty w celu umożliwienia ING Bankowi rozliczenia Transakcji dokonanych Kartą.
5. W przypadku dokonywania Transakcji potwierdzanej Numerem PIN w Bankomacie ING Banku oraz kolejnego trzykrotnego błędnego wprowadzenia Numeru PIN przez Posiadacza Karty, ING Bank odmawia realizacji Transakcji, wyświetlając informację o odmowie jej wykonania na ekranie Bankomatu ING Banku, oraz blokuje możliwość dokonywania Transakcji przy użyciu Karty z chwilą przekazania informacji o odmowie wykonania Transakcji.
6. W przypadku zablokowania przez ING Bank możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Posiadacz Karty, o ile przypomni sobie dotychczasowy, poprawny Numer PIN, może, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zablokowania Karty przez ING Bank, odblokować Kartę telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie. W przypadku gdy Posiadacz Karty nie przypomni sobie Numeru PIN, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć w ING Banku dyspozycję zamknięcia Karty oraz powiadomić o powyższym fakcie Firmę. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3.
7. W przypadku dokonywania Transakcji potwierdzanej Numerem PIN w innym urządzeniu niż Bankomat ING Banku, kolejne trzecie błędne wprowadzenie Numeru PIN przez Posiadacza Karty (liczba możliwych prób wprowadzenia Numeru PIN jest uzależniona od urządzenia, z którego zamierza korzystać Posiadacz Karty) powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą do końca danego dnia. Warunkiem odblokowania możliwości posługiwania się Kartą jest podanie w dniu następnym, jako pierwszego, poprawnego Numeru PIN.
8. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku, informacja dotycząca ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą zostanie wyświetlona na ekranie Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku albo zostanie udostępniona przez jednostkę, która administruje Bankomatem ING Banku lub Wpłatomatem ING Banku.
9. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie nienależącym do ING Banku, Posiadacz Karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednostce, która administruje Bankomatem, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na Bankomacie celem ustalenia dalszego sposobu postępowania z zatrzymaną Kartą.
10. Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, a także w przypadku:
 - 1) zamknięcia Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty lub ING Banku,
 - 2) upływu Okresu Ważności Karty,
 - 3) rezygnacji z Karty w trakcie Okresu jej Ważności,
 - 4) wymiany Karty na nową,
 - 5) uznania przez ING Bank reklamacji Karty skutkującej zamknięciem Karty,
 - 6) zastrzeżenia Karty.

11. W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do Numeru PIN przez nieuprawnione osoby, Posiadacz Karty winien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty w ING Banku.
12. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone bezpośrednio do Oddziału ING Banku lub telefonicznie, za pośrednictwem Contact Centre, pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie.
13. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest do podania danych pozwalających na identyfikację Posiadacza Karty oraz Karty, która ma zostać zastrzeżona.
14. ING Bank, przyjmując telefoniczne zgłoszenie zastrzeżenia Karty, potwierdza je, podając Posiadaczowi Karty godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty.
15. Karta, która została zastrzeżona, nie może być więcej używana. W przypadku odzyskania utraconej Karty Posiadacz Karty zobowiązuje się do jej niezwłocznego zwrotu do Oddziału ING Banku.
16. W przypadku utraty prawa używania Karty w wyniku zastrzeżenia Karty, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zgłoszenia w ING Banku zastrzeżenia Karty. O fakcie utraty prawa używania Karty i o rozwiązaniu Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę jako podmiot zobowiązany do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty. W takim przypadku Firma może wnioskować o wydanie dla Posiadacza Karty nowej Karty, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3. Wydanie nowej Karty następuje na zasadach opisanych w § 3.
17. ING Bank ma prawo zastrzec Kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku:
 - 1) pojawienia się Nieuprawnionych Transakcji, prób Nieuprawnionych Transakcji lub podejrzenia, że Transakcje lub próby Transakcji są nieuprawnione,
 - 2) stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych Karty,
 - 3) stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
 - 4) zamknięcia Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty lub ING Banku,
 - 5) blokady lub zajęcia Rachunku Karty na wniosek uprawnionych organów,
 - 6) nieuregulowania przez Posiadacza Karty przez okres powyżej jednego miesiąca powstałego na Rachunku Karty salda debetowego wraz z naliczonymi odsetkami lub braku środków na Rachunku Karty na pokrycie opłat i prowizji należnych ING Bankowi,
 - 7) podania przez Posiadacza Karty przy zawieraniu Umowy danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić ING Bank do niezawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Posiadacza Karty dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - 8) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 9) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 21 ust. 1,
 - 10) nieodebrania lub nieodblokowania Karty przez Posiadacza Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo zablokowania przez ING Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - 11) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez ING Bank i Posiadacza Karty,
 - 12) niedostarczenia przez Firmę do ING Banku podpisanej przez Posiadacza Karty Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania do ING Banku przez Firmę Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty.

18. ING Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty lub do zastrzeżenia Karty w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 17). W takim przypadku ING Bank poinformuje Posiadacza Karty o czasowym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty lub o zastrzeżeniu Karty, wraz z podaniem przyczyn, za pomocą dostępnych środków komunikacji, tj.:
- 1) przesyłając komunikat za pośrednictwem Systemu, jeżeli Posiadacz Karty jest użytkownikiem Systemu, lub
 - 2) za pomocą wiadomości SMS, jeżeli Posiadacz Karty przekazał ING Bankowi numer telefonu komórkowego, lub
 - 3) telefonicznie, jeżeli Posiadacz Karty przekazał ING Bankowi numer telefonu, albo
 - 4) listownie, na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Karty.
19. Celem ochrony przed Nieuprawnionymi Transakcjami ING Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich Transakcji oraz prób realizacji Transakcji Kartą. ING Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem Karty celem potwierdzenia ich autentyczności.
20. W uzasadnionych przypadkach ING Bank ma prawo przekazywać dane o Kartach, Transakcjach oraz o Posiadaczu Karty do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do Agentów Rozliczeniowych.

XI. Zasady odpowiedzialności

§ 19

1. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek niedopełnienia przez Posiadacza Karty obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - 1) odmowa akceptacji Karty przez Akceptanta z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - 2) odmowa Autoryzacji Transakcji w Bankomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od ING Banku,
 - 3) wadliwe funkcjonowanie Terminalu POS, Bankomatu lub Wpłatomatu, z wyjątkiem Bankomatu ING Banku lub Wpłatomatu ING Banku,
 - 4) niepodpisanie Karty przez Posiadacza Karty lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym przez Posiadacza Karty pod Umową,
 - 5) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - 6) zastrzeżenie Karty,
 - 7) nieodebranie przez Posiadacza Karty gotówki lub Karty z Bankomatu albo Wpłatomatu,
 - 8) nieodebranie lub nieodblokowanie Karty przez Posiadacza Karty w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zatrzymania Karty w Bankomacie ING Banku lub Wpłatomacie ING Banku albo od dnia zablokowania przez ING Bank możliwości posługiwania się Kartą,
 - 9) podanie przez Posiadacza Karty przy zawieraniu Umowy danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Karty dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - 10) niezgłoszenie przez Posiadacza Karty zmiany Danych Identyfikacyjnych Posiadacza Karty podanych w Umowie, a w szczególności adresu do korespondencji,

- 11) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Wpłatomatu spowodowane niewłaściwą obsługą przez Posiadacza Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
 - 12) nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji przez Akceptanta,
 - 13) nieterminowe dostarczenie lub zaginięcie korespondencji nie z winy ING Banku,
 - 14) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową, Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 15) niepoinformowanie przez Posiadacza Karty Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie rezygnacji przez Posiadacza Karty z Karty, utraty prawa używania Karty oraz o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
3. Posiadacz Karty ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania Karty wydanej na podstawie Umowy w zakresie przestrzegania zapisów Umowy, niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa.
 4. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje kartowe do wysokości równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji.
 5. Wyłączenie odpowiedzialności Posiadacza Karty, o której mowa w ust. 4, nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Posiadacza Karty, w szczególności jeżeli nie dopełnił on obowiązków określonych w § 5 ust. 3 i § 15 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
 6. Warunkiem przejęcia przez ING Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - 1) niezwłoczne dokonanie Zastrzeżenia Karty,
 - 2) zgłoszenie faktu kradzieży Karty lub zgłoszenie faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
 - 3) przedłożenie ING Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty lub dokonania zgłoszenia faktu pomniejszenia Salda Dostępnego, w przypadku podejrzenia fałszerstwa Karty, wydane przez policję,
 - 4) złożenie przez Posiadacza Karty pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Transakcje.
 7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Transakcje dokonane po zgłoszeniu do ING Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty.
 8. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
 - 1) pokrycia wszelkich zobowiązań wynikających z używania Karty, w tym uregulowania ewentualnego, powstałego na Rachunku Karty, salda debetowego wraz z naliczonymi odsetkami,
 - 2) zwrotu Karty do ING Banku, o ile rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nastąpiło w Okresie jej Ważności,
 - 3) niezwłocznego poinformowania Firmy, jako podmiotu zobowiązanego do spełniania świadczenia na rzecz Posiadacza Karty, o fakcie wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
 9. Posiadacz Karty korzysta z ustawowych gwarancji obejmujących środki zgromadzone na Rachunku Karty do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
 10. ING Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, która obejmuje informacje dotyczące czynności bankowych uzyskane w związku z obsługą Kart w zakresie określonym Prawem bankowym i na

zasadach w nim określonych. ING Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których ING Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

XII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. ING Bank nie będzie stroną w ewentualnych sporach wynikłych pomiędzy Firmą a Posiadaczem Karty.
2. ING Bank zastrzega sobie prawo do wycofania z oferty ING Banku Karty będącej przedmiotem Umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, Posiadacz Karty ma prawo korzystać z dotychczas używanej, wycofywanej z oferty ING Banku, Karty do dnia utraty prawa korzystania z Karty.
3. ING Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - 1) wprowadzanie nowych lub zmianę przepisów prawa,
 - 2) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym w ING Banku systemie informatycznym,
 - 3) zmiany w ofercie ING Banku,
 - 4) rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Karty Umowy.
4. ING Bank informuje Posiadacza Karty o każdej zmianie Regulaminu oraz zmianie Tabeli Opłat i Prowizji oraz o ich treści przez system ING CardsOnLine.
5. O zmianach Regulaminu lub Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza Karty, w sposób z nim uzgodniony i określony w Regulaminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Karty nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Karty wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku gdy Posiadacz Karty złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
6. ING Bank zastrzega sobie prawo zmian Komunikatu w czasie trwania Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany warunków Umowy lub Regulaminu i nie wymagają formy aneksu.
7. ING Bank udostępnia pełną treść Komunikatu w Oddziałach ING Banku oraz na stronach internetowych ING Banku.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia określone w przepisach Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy, która ją zastąpi lub zmieni, oraz ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385) wraz z przepisami wykonawczymi, oraz Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 21

1. W przypadku śmierci Posiadacza Karty, Umowa ulega rozwiązaniu w chwili powzięcia przez ING Bank informacji o śmierci Posiadacza Karty. W takim przypadku ING Bank zastrzega Kartę. Do dnia dostarczenia do ING Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Karty lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku lub od towarzystwa ubezpieczeniowego pisemnej informacji o śmierci Posiadacza Karty, ING Bank pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje. Od następnego dnia kalendarzowego ING Bank zaprzestaje pobierania innych opłat, a zablokowane na Rachunku Karty środki wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Transakcje dokonane przed śmiercią Posiadacza Karty, a rozliczone przez ING Bank po rozwiązaniu Umowy wskutek powzięcia przez ING Bank informacji o śmierci Posiadacza Karty, obciążają Rachunek Karty wraz z należnymi z tytułu tych Transakcji opłatami i prowizjami w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 22

1. W związku ze zbieraniem od Firmy danych osobowych Posiadacza Karty, ING Bank na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych swoich klientów i potencjalnych klientów,
 - 2) dane te są przetwarzane w celu realizowania wszelkich czynności bankowych, innych czynności stanowiących przedmiot działalności ING Banku,
 - 3) dane osobowe będą przekazywane przez ING Bank wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 4) osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w przypadku, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe,
 - 5) dane zebrano od Firmy w zakresie: imienia i nazwiska Posiadacza Karty, daty i miejsca jego urodzenia, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego, serii i numeru dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, numeru ewidencyjnego PESEL, imion ojca i matki, nazwiska rodzowego matki, numeru NIP,
 - 6) Posiadaczowi Karty przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych oraz wobec udostępniania danych odbiorcom w oparciu o przesłankę usprawiedliwionego celu.

§ 23

1. Imię i nazwisko Posiadacza Karty będzie na dokumentach związanych z Kartą zapisane zgodnie z ich polską transkrypcją.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest zawiadomić ING Bank o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, a w szczególności o zmianie nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu kontaktowego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla ING Banku z powodu niepoinformowania o tych zmianach.
3. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia ING Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza Karty pod dotychczasowy adres korespondencyjny pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.

4. Oświadczenia Posiadacza Karty kierowane do ING Banku mają formę pisemną pod rygorem nieważności, o ile dla konkretnego oświadczenia Umowa lub Regulamin nie przewidują innej formy, na przykład kontaktu telefonicznego z ING Bankiem,
5. ING Bank zastrzega sobie prawo do wezwania Posiadacza Karty do oddziału Banku w celu potwierdzenia jego danych osobowych.

Załącznik 1. Komunikat dotyczący indywidualnych kart przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A.

1. Kontakt z ING Bankiem:

Serwis Aktywujący Karty Płatnicze:

+48 (32) 357 00 02	z telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz z zagranicy
+48 801 222 777	z telefonów stacjonarnych

Serwis umożliwiający nadanie hasła do aplikacji ING CardsOnLine:

+48 (32) 357 00 68	z telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz z zagranicy
--------------------	---

Zastrzeżenie Kart Płatniczych:

+48 (32) 357 00 12	za pośrednictwem Contact Centre
Oddziały ING Banku	

Odblokowywanie Kart Płatniczych:

+48 (32) 357 00 12	za pośrednictwem Contact Centre
--------------------	---------------------------------

Contact Centre:

+48 (32) 357 00 12	
--------------------	--

Infolinia ING Banku:

+ 48 801 222 222	z telefonów stacjonarnych
+ 48 (32) 357 00 69	z telefonów stacjonarnych i komórkowych
kontakt przez Skype	Aby skorzystać z usługi, należy posiadać zainstalowany komunikator w wersji 1.3 lub nowszej oraz konto Skype. Następnie wystarczy odwiedzić stronę internetową www.ingbank.pl i wejść w zakładkę Kontakty. Po kliknięciu w logo komunikatora nastąpi połączenie z konsultantem.

Reklamacje:

1. przez INGBankOnLine → kontakt
2. przez stronę internetową Banku: www.ingbank.pl → kontakt → reklamacje
3. telefonicznie (od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 19.00)
800 163 012 – dla telefonów stacjonarnych (numer bezpłatny)
(32) 357 00 62 – dla telefonów stacjonarnych i komórkowych
4. w Placówce Banku
5. korespondencyjnie na adres:
ING Bank Śląski S.A
ul. Sokolska 34, skr. poczt. 137
40-086 Katowice

Załącznik 2. Tabela opłat i prowizji dla indywidualnych kart przedpłaconych

		MasterCard Corporate PLN	Maestro
1.1	Roczna opłata za kartę	0 PLN	0 PLN
1.2	PIN do karty		
	a) nadanie PIN do karty (telefonicznie, przez ING BankOnLine)	0 PLN	0 PLN
	b) zmiana PIN w bankomacie Banku	0 PLN	0 PLN
1.3	Zastrzeżenie/zablokowanie karty	0 PLN	0 PLN
1.4	Wpłata gotówki na rachunek karty w kasie Banku (wpłata własna)	5 PLN	5 PLN
1.5	Wpłata gotówki na rachunek karty w Oddziale Banku dokonywana przez osoby trzecie (opłata pobierana od osoby dokonującej wpłaty)	0,5% kwoty wpłaty i 10 PLN	0,5% kwoty wpłaty i 10 PLN
1.6	Transakcja kartowa – wpłata na rachunek karty we wpłatomacie Banku	0 PLN	0 PLN
1.7	Przelew środków z rachunku karty na rachunek prowadzony w Banku (w trakcie ważności karty)		
	a) przez ING BankOnLine	0 PLN	0 PLN
	b) przez serwis operatorski HaloŚląski	0 PLN	0 PLN
	c) przez serwis automatyczny HaloŚląski	0 PLN	0 PLN
1.8	Przelew środków z rachunku karty w Oddziale Banku w przypadku zamknięcia karty/zastrzeżenia karty/po utracie ważności karty	0 PLN	0 PLN
1.9	Realizacja transakcji kartowej – wypłata gotówki		
	a) w bankomatach Banku w kraju	0 PLN	0 PLN
	b) w bankomatach i kasach innych banków, podmiotów w kraju	7 PLN	7 PLN
	c) w bankomatach i kasach banków za granicą i/lub w walucie innej niż PLN	3% kwoty transakcji	3% kwoty transakcji
	d) w ramach usługi Cashback	nie dotyczy	1 PLN
1.10	Wypłata gotówki z rachunku karty w Oddziale Banku w przypadku zamknięcia karty/zastrzeżenia karty/po utracie ważności karty	0 PLN	0 PLN
1.11	Realizacja transakcji kartowej bezgotówkowej	0 PLN	0 PLN
1.12	Wyciąg z rachunku karty – opłata za każdy wyciąg		
	a) wydawany na żądanie Klienta w Oddziale Banku (bieżący, historyczny)	5 PLN	5 PLN
	b) udostępniany w ING BankOnLine (miesięczny)	0 PLN	0 PLN
	c) udostępniany w ING CardsOnLine (miesięczny)	0 PLN	0 PLN
1.13	Wydanie w Oddziale potwierdzenia (duplikatu) zrealizowanej transakcji Klienta	9 PLN	9 PLN
1.14	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia/opinii o karcie/rachunku karty:		
	a) za okres ostatnich 12 miesięcy	20 PLN za 1 rachunek	20 PLN za 1 rachunek
	b) za okres wcześniejszy niż 12 miesięcy (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy)	30 PLN za 1 rachunek	30 PLN za 1 rachunek

październik 2013 r.

www.ing.pl
