

Instrukcja wypłaty z SWE w bankomacie ING

Dyspozycję wypłaty gotówki SWE w bankomacie ING Banku możesz złożyć w Twojej bankowości elektronicznej ING Business w module Rozliczenia -> Obsługa gotówkowa -> Wypłata gotówki (SWE) określając:

- ✓ numer rachunku obciążanego w PLN,
- ✓ zakres dat ważności zlecenia SWE (maksymalna ważność zlecenia wynosi 10 dni)
- ✓ jako lokalizację odbioru gotówki wskaż Bankomat ING Banku
- ✓ opcjonalnie tytuł płatności
- ✓ dane osoby odbierającej gotówkę (imię, nazwisko, adres, numer dokumentu tożsamości, pesel albo numer paszportu dla nie rezydenta)
- ✓ kwotę wypłaty
- ✓ numer telefonu komórkowego osoby odbierającej gotówkę (poprzedzony +48 lub 0048)

Dane potrzebne do wypłaty gotówki SWE w bankomacie ING (8 cyfrowy numer transakcji, 4 cyfrowy pin oraz kwota wypłaty) wysyłane są automatycznie na wskazany w dyspozycji numer telefonu komórkowego. Jeśli nie wskażesz numeru telefonu, dane potrzebne do realizacji transakcji możesz przekazać osobie wypłacającej w formie wydruku z ING Business. W tym celu należy w Historii zleceń odszukać daną dyspozycję, a następnie w prawym dolnym rogu wybrać Wydruk dyspozycji wypłaty.

Realizacja wypłaty SWE w bankomacie jest możliwa w każdym urządzeniu ING Banku.

Jak dokonać wypłaty?

1. Na ekranie bankomatu wybierz: wypłata bez karty,
2. Następnie: wypłata SWE
3. Podaj 8 cyfrowy numer transakcji
4. Podaj 4 cyfrowy PIN
5. Podaj kwotę wypłaty