

Instrukcja wypłaty z SWE w oddziale ING

Dyspozycję wypłaty gotówki SWE w oddziale gotówkowym ING Banku złożyć w Twojej bankowości elektronicznej ING Business w module Rozliczenia -> Obsługa gotówkowa -> Wypłata gotówki (SWE) określając:

- ✓ numer rachunku obciążanego (tym samym wskazać walutę wypłaty)
- ✓ zakres dat ważności zlecenia SWE (przy wypłacie awizowanej odbiór gotówki możliwy jest w konkretnym dniu)
- ✓ opcjonalnie tytuł płatności
- ✓ dane osoby odbierającej gotówkę (imię, nazwisko, adres, numer dokumentu tożsamości, pesel albo numer paszportu)
- ✓ kwotę wypłaty (lub ewentualnie strukturę nominalową)
- ✓ wskazanie adresu oddziału dla kwot przekraczających limit lub dla wypłat z podaną strukturą nominalową (wypłata awizowana)
- ✓ opcjonalnie wskazanie struktury nominalowej

Uwaga! Dla klientów, którzy dokonują wypłat SWE bez sygnatury na zleceniu pojawi się ciąg znaków w polu sygnatura wypłaty. Nie usuwać go ze zlecenia. Jest to numer wykorzystywany na wewnętrzne potrzeby banku. Dla klientów proces wypłaty SWE w oddziale się nie zmienia, tzn. podanie numeru sygnatury nie będzie wymagane.

Szczegóły dotyczące zasad realizacji wypłat otwartych oraz SWE w oddziale, kwot awizacji oraz godzin granicznych wypłat dostępne są w „Komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych”.

Jak dokonać wypłaty?

Do realizacji wypłaty gotówki SWE w oddziale ING wystarczy:

1. Dowód osobisty wskazanej osoby do wypłaty lub paszport w przypadku nie rezydenta
2. Opcjonalnie sygnatura wypłaty. Sygnatura wypłaty jest obligatoryjna dla nie rezydenta

Realizacja wypłaty SWE w oddziale bez wcześniejszej awizacji jest możliwa w każdej placówce ING Banku prowadzącej obsługę gotówkową. Realizacja wypłaty SWE awizowanej możliwa jest we wskazanym w dyspozycji wypłaty oddziale ING Banku oraz w konkretnej dacie.