



Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego S.A. do umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych

Obowiązuje od 1 kwietnia 2026 roku

Definicje i zasady pobierania opłat i prowizji

1. Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego S.A. określa wysokość opłat i prowizji, które Bank pobiera za czynności związane z realizacją i rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu:
 - 1) kart płatniczych z logo Organizacji płatniczych,
 - 2) innych instrumentów płatniczych.
2. Aktualne adresy stron Organizacji płatniczych prezentujących opłaty interchange oraz opłaty systemowe Bank podaje w Komunikacie. Bank nie odpowiada za nieaktualne informacje publikowane przez Organizacje płatnicze.
3. Bank nie łączy opłat i prowizji poszczególnych Organizacji płatniczych.

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji	Sposób naliczania opłaty/prowizji	Częstotliwość pobierania opłaty/prowizji
1.	Udostępnienie terminala płatniczego			
	a) elektroniczne urządzenie	40,00 netto PLN (opłata za kartę SIM wliczona jest w miesięczną opłatę za urządzenie)	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za korzystanie z urządzenia x liczba urządzeń	co miesiąc (abonament)
	b) Aplikacja eTerminal od ING	8,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za udostępnienie lub korzystanie z aplikacji płatniczej x liczba	co miesiąc (abonament)

			aplikacji płatniczych, które zostały udostępnione na urządzenia własne Akceptanta	
	c) baza wielofunkcyjna USB & LAN do elektronicznego urządzenia – funkcja ładowania i połączenia LAN (opcjonalne wyposażenie do urządzenia elektronicznego VX 675 GPRS)	5,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za korzystanie z elektronicznego urządzenia x liczba urządzeń	co miesiąc (abonament)
2.	Dostarczenie oraz instalacja terminala płatniczego			
	a) dostarczenie elektronicznego urządzenia przez kuriera; instalacja urządzenia samodzielna przez Akceptanta	opłata ujęta w miesięcznej opłacie za udostępnienie elektronicznego urządzenia	opłata za dostarczenie elektronicznego urządzenia	nie dotyczy
	b) dostarczenie oraz instalacja elektronicznego urządzenia przez technika-serwisanta	48,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za elektroniczne urządzenie x liczba urządzeń	jednorazowo
	c) wymiana biznesowa elektronicznego urządzenia przez kuriera na inny model elektronicznego urządzenia	140,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za elektroniczne urządzenie x liczba urządzeń	jednorazowo
3.	Pakiety serwisowe (serwis elektronicznego urządzenia)			
	a) PAKIET STANDARD	opłata ujęta w miesięcznej opłacie za udostępnienie elektronicznego urządzenia	opłata za udostępnienie elektronicznego urządzenia	nie dotyczy
	b) PAKIET EKSPRES	186,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za	jednorazowo

			elektroniczne urządzenie objęte pakietem x liczba urządzeń	
	c) PAKIET PREMIUM	35,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za pakiet serwisowy dokupiony do elektronicznego urządzenia x liczba urządzeń	co miesiąc (abonament)
4.	Opłaty za obsługę transakcji na elektronicznym urządzeniu i w Aplikacji eTerminal od ING			
	<p>a) za transakcje wykonane kartami płatniczymi (Opłata Akceptanta₁)</p> <ul style="list-style-type: none"> — VPay — Visa konsumenckie kredytowe wydane w Polsce — Visa konsumenckie debetowe wydane w Polsce — Visa biznesowe kredytowe wydane w Polsce — Visa biznesowe debetowe wydane w Polsce — Visa konsumenckie kredytowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Visa konsumenckie debetowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane w Polsce — Mastercard konsumenckie debetowe wydane w Polsce — Mastercard biznesowe kredytowe wydane w Polsce — Mastercard biznesowe debetowe wydane w Polsce — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard konsumenckie debetowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Maestro 	<p><i>Opłata Akceptanta₁</i> = (0,59% kwoty transakcji + 0,10 PLN) – opłata interchange – opłata systemowa</p> <p>gdzie poszczególne składniki Opłaty Akceptanta oznaczają:</p> <p>(0,59% kwoty transakcji + 0,10 PLN): opłata za każdą transakcję pobierana przez Bank od Akceptanta, przeznaczona na pokrycie opłat Organizacji płatniczych i banków-wydawców kart oraz kosztów Banku ponoszonych z tytułu realizacji Umowy</p> <p>opłata interchange: opłata ustalona przez Organizację płatniczą z tytułu transakcji opłacanej kartą płatniczą, pobierana z kwoty</p>	<p>Opłata za transakcje = (prowizja procentowa x kwota transakcji) + (opłata stała groszowa x liczba transakcji)</p> <p>opłata zwolniona z podatku VAT</p>	<p>dziennie</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Płatności zbliżeniowe BLIK/Mastercard 	<p>transakcji i przekazywana przez Bank do wydawcy karty płatniczej</p> <p>opłata systemowa: opłata za transakcję płatniczą wykonywaną przy użyciu karty płatniczej, pobierana z kwoty transakcji i stanowiąca przychód Organizacji płatniczej</p>		
<p>b) za transakcje wykonane kartami płatniczymi (Opłata Akceptanta₁)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Visa biznesowe kredytowe wydane poza Polską — Visa biznesowe debetowe wydane poza Polską — Visa konsumenckie kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Visa konsumenckie debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard konsumenckie debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard biznesowe kredytowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard biznesowe kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard biznesowe debetowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard biznesowe debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym 	<p><i>Opłata Akceptanta₁</i> = (1,95% kwoty transakcji + 0,10 PLN) – opłata interchange – opłata systemowa</p> <p>gdzie poszczególne składniki Opłaty Akceptanta oznaczają:</p> <p>(1,95% kwoty transakcji + 0,10 PLN): opłata za każdą transakcję pobierana przez Bank od Akceptanta, przeznaczona na pokrycie opłat Organizacji płatniczych i banków-wydawców kart oraz kosztów Banku ponoszonych z tytułu realizacji Umowy</p> <p>opłata interchange: opłata ustalona przez Organizację płatnicze z tytułu transakcji opłacanej kartą płatniczą, pobierana z kwoty</p>	<p>Opłata za transakcje = (prowizja procentowa x kwota transakcji) + (opłata stała groszowa x liczba transakcji)</p> <p>opłata zwolniona z podatku VAT</p>	<p>dziennie</p>

		transakcji i przekazywana przez Bank do wydawcy karty płatniczej opłata systemowa: opłata za transakcję płatniczą wykonywaną przy użyciu karty płatniczej, pobierana z kwoty transakcji i stanowiąca przychód Organizacji płatniczej		
	c) za transakcje wykonane kartami płatniczymi w trybie <i>Dynamic Currency Conversion</i> (opłata Akceptanta ₁) usługa realizowana tylko na elektronicznym urządzeniu	<i>Opłata Akceptanta₁</i> = (0,00% kwoty transakcji + 0,00 PLN) opłata za każdą transakcję wykonaną w trybie <i>Dynamic Currency Conversion</i> pobierana przez Bank od Akceptanta, przeznaczona na pokrycie opłat Organizacji płatniczych i banków-wydawców kart oraz kosztów Banku ponoszonych z tytułu realizacji Umowy	Opłata za transakcje = (prowizja procentowa x kwota transakcji) + (opłata stała groszowa x liczba transakcji) opłata zwolniona z podatku VAT	dziennie
	d) za transakcje wykonane innym instrumentem płatniczym — System BLIK	0,30% kwoty transakcji + 0,05 PLN	Opłata za transakcje = (prowizja procentowa x kwota transakcji) + (opłata stała groszowa x liczba transakcji) opłata zwolniona z podatku VAT	dziennie
5.	Zwrot elektronicznego urządzenia przed terminem obowiązywania Umowy			

	a) opłata wyrównawcza za zwrot elektronicznego urządzenia (dotyczy sytuacji, gdy Akceptant zwraca przynajmniej jedno elektroniczne urządzenie i Umowa pozostaje aktywna, tzn. Akceptant ma co najmniej jeden terminal płatniczy)	100,00 brutto PLN	opłata wyrównawcza (udokumentowana na Rachunku) wg stawki podstawowej za miesiąc x liczba miesięcy pozostałych do wygaśnięcia umowy x liczba elektronicznych urządzeń	jednorazowo
6.	Rozwiązanie Umowy przed terminem			
	a) opłata wyrównawcza za rozwiązanie Umowy przed terminem (elektroniczne urządzenie)	100,00 brutto PLN	opłata wyrównawcza (udokumentowana na Rachunku) wg stawki podstawowej za miesiąc x liczba miesięcy pozostałych do wygaśnięcia umowy x liczba elektronicznych urządzeń	jednorazowo
	b) opłata wyrównawcza za rozwiązanie Umowy przed terminem (wyrejestrowanie własnego urządzenia Akceptanta z Aplikacją eTerminal od ING przez Akceptanta samodzielnie)	0,00 netto PLN	nie dotyczy	nie dotyczy
	c) dezinstalacja elektronicznego urządzenia przez Akceptanta samodzielnie i odbiór urządzenia przez kuriera	0,00 netto PLN	nie dotyczy	nie dotyczy
	d) dezinstalacja i odbiór elektronicznego urządzenia przez technika-serwisanta	50,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za elektroniczne urządzenie x liczba zdemontowanych elektronicznych urządzeń	jednorazowo
	e) dezinstalacja i odbiór elektronicznego urządzenia przez technika-serwisanta z powodu niewłaściwego użytkownika karty SIM z usługą GPRS	50,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za kartę SIM x liczba niewłaściwie użytkowanych kart SIM	jednorazowo

7.	Wymiana karty SIM w elektronicznym urządzeniu			
	a) dostarczenie nowej karty SIM z usługą GPRS przez technika-serwisanta, w tym wizyta serwisowa	150,00 netto PLN	opłata netto i podatek VAT wg stawki podstawowej za kartę SIM x liczba kart SIM	jednorazowo
8.	Elektroniczne urządzenie nie zwrócone po rozwiązaniu Umowy			
	a) opłata za niezwrócone elektroniczne urządzenie w terminie 14 dni od daty wyłączenia elektronicznego urządzenia z powodu rezygnacji / zakończenia Umowy lub wymiany elektronicznego urządzenia, gdy wymieniane elektroniczne urządzenie nie zostało zwrócone, a Akceptant otrzymał inne	1 499,00 brutto PLN	opłata wyrównawcza (udokumentowana na Rachunku) wg stawki podstawowej za elektroniczne urządzenie x liczba urządzeń	jednorazowo

Usługi dodatkowe na elektronicznym urządzeniu				
Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji	Sposób naliczania opłaty/prowizji	Częstotliwość pobierania opłaty/prowizji
1.	a) usługa Cashback	0,00 brutto PLN	nie dotyczy	nie dotyczy

Zasady naliczania i uiszczania opłat innych niż transakcyjne

- Bank nalicza opłaty miesięczne (abonamentowe) za udostępnienie terminala płatniczego oraz za pakiet serwisowy PREMIUM za każdy pełny miesiąc, który następuje po dacie zainstalowania urządzenia zapisanej w odpowiednim protokole lub po dacie złożenia dyspozycji, gdy Akceptant rozszerza usługę o pakiet serwisowy PREMIUM.
- Gdy Akceptant zwraca elektroniczne urządzenie lub wyrejestrował własne urządzenie z Aplikacją eTerminal od ING ponieważ Umowa została wypowiedziana, lub gdy Akceptant przestaje korzystać z pakietu serwisowego PREMIUM – Bank nalicza ostatnie opłaty miesięczne (abonamentowe) za ostatni miesiąc

rozpoczęty zgodnie z datą deinstalacji elektronicznego urządzenia zapisaną w dyspozycji zmian do Umowy lub zgodnie z datą złożenia dyspozycji rezygnacji z pakietu serwisowego PREMIUM.

6. Opłata jednorazowa za wymianę biznesową terminala płatniczego (związana ze zmianą sposobu funkcjonowania urządzenia, tj. np. gdy wymienia się elektroniczne urządzenie na urządzenie GPRS przenośne lub gdy wymienia się elektroniczne urządzenie na Aplikację eTerminal od ING) umożliwia Akceptantowi wymianę terminala płatniczego w jego punkcie handlowo-usługowym z przyczyn innych niż awaria urządzenia Banku lub awaria powstała z winy Akceptanta lub z powodu innych niezależnych od Banku czynników. Opłata ta umożliwia wymianę elektronicznego urządzenia na model elektronicznego urządzenia lub Aplikację eTerminal od ING z aktualnej oferty, na którym będą świadczone te same lub podobne usługi.
7. Bank nalicza opłaty jednorazowe w miesiącu, w którym czynności miały miejsce. Z naliczania opłat wyłączony jest ostatni dzień roboczy miesiąca, który Bank uwzględni w najbliższym rozliczeniu.
8. Opłaty jednorazowe inne niż transakcyjne są cenami netto, które są powiększane o odpowiednią stawkę VAT w dniu wystawienia faktury przez Bank, za wyjątkiem opłat wyrównawczych/kar umownych dokumentowanych notą obciążeniową.

Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

9. Szczegółowe zasady uczestnictwa Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) zostały zamieszczone na stronie www.polskabezgotowkowa.pl. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieaktualne informacje publikowane przez Fundację Polska Bezgotówkowa zarządzającą PWOB.
10. Akceptant uczestniczący w PWOB otrzymuje środki przysługujące mu z tytułu dofinansowania przez Fundację Polska Bezgotówkowa w celu pokrycia opłat i prowizji należnych na rzecz Banku, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie z Bankiem w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych wymienionych poniżej:

Rozliczenie dofinansowania przyznanego Akceptantowi przez Fundację Polska Bezgotówkowa w związku z jego uczestnictwem w PWOB na opłaty i prowizje w Banku w okresie 12 miesięcy objętych PWOB			
Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji	Częstotliwość pobierania opłaty/prowizji
1.	Udostępnienie terminala płatniczego		
	a) elektroniczne urządzenie	1 222,00 brutto PLN (w tym podatek VAT) x liczba elektronicznych urządzeń Stała kwota przeznaczona na pokrycie opłat	jednorazowo, za okres 12 miesięcy, w dacie otrzymania środków od Fundacji Polska Bezgotówkowa

		stałych Banku, które obejmują opłaty za udostępnienie elektronicznego urządzenia, uruchomienie usługi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych	
	b) Aplikacja eTerminal od ING	422,00 brutto PLN (w tym podatek VAT) x liczba aplikacji płatniczych, które zostały pobrane na urządzenia własne Akceptanta Stała kwota przeznaczona na pokrycie opłat stałych Banku, które obejmują opłaty za udostępnienie i korzystanie z aplikacji płatniczej oraz za uruchomienie usługi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych	jednorazowo, za okres 12 miesięcy, w dacie otrzymania środków od Fundacji Polska Bezgotówkowa
2.	Opłaty za obsługę transakcji na elektronicznym urządzeniu		
	<ul style="list-style-type: none"> — VPay — Visa konsumenckie kredytowe wydane w Polsce — Visa konsumenckie debetowe wydane w Polsce — Visa biznesowe kredytowe wydane w Polsce — Visa biznesowe debetowe wydane w Polsce — Visa konsumenckie kredytowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Visa konsumenckie debetowe wydane w Europejskim Obszarze 	78,00 brutto PLN (opłata zwolniona z podatku VAT) Stała kwota przeznaczona na pokrycie prowizji na poziomie 1,3% od kwoty transakcji do wysokości 6.000 PLN obrotu w okresie 12 miesięcy na zainstalowane elektroniczne urządzenie lub aplikację płatniczą	jednorazowo, w dacie otrzymania środków od Fundacji Polska Bezgotówkowa

<p>Gospodarczym</p> <ul style="list-style-type: none"> — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane w Polsce — Mastercard konsumenckie debetowe wydane w Polsce — Mastercard biznesowe kredytowe wydane w Polsce — Mastercard biznesowe debetowe wydane w Polsce — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard konsumenckie debetowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Maestro — Płatności zbliżeniowe BLIK/Mastercard — Visa biznesowe kredytowe wydane poza Polską — Visa biznesowe debetowe wydane poza Polską — Visa konsumenckie kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Visa konsumenckie debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard konsumenckie kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard konsumenckie debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard biznesowe kredytowe wydane w Europejskim Obszarze 	<p>1,3% od obrotu (opłata zwolniona z podatku VAT)*</p> <p>Zmienna kwota przeznaczona na pokrycie miesięcznej prowizji na poziomie 1,3% od kwoty transakcji ponad próg 6.000 PLN obrotu w okresie 12 miesięcy na zainstalowane elektroniczne urządzenie lub aplikację płatniczą, przy czym naliczana jest maksymalnie do poziomu 100.000 PLN obrotu w okresie 12 miesięcy</p> <p>*powyżej kwoty 100.000 PLN opłata naliczana jest zgodnie z tabelą opłat i prowizji zamieszczoną w rozdziale <i>Definicje i zasady pobierania opłat i prowizji</i></p>	<p>kwartalnie, w dacie otrzymania środków od Fundacji Polska Bezgotówkowa</p>
--	--	---

	Gospodarczym — Mastercard biznesowe kredytowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym — Mastercard biznesowe debetowe wydane w Europejskim Obszarze Gospodarczym — Mastercard biznesowe debetowe wydane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym		
	b) za transakcje wykonane innym instrumentem płatniczym — System Blik	0,00 brutto PLN	nie dotyczy
3.	Kary umowne za brak zgodności z zasadami PWOB		
	a) kara za brak zgodności z zasadami PWOB (elektroniczne urządzenie)	1 300,00 brutto PLN x liczba elektronicznych urządzeń	jednorazowo
	b) kara za brak zgodności z zasadami PWOB (Aplikacja eTerminal od ING)	500,00 brutto PLN x liczba aplikacji płatniczych	jednorazowo

11. Akceptant upoważnia Fundację Polska Bezgotówkowa zarządzającą PWOB, do przekazywania - bezpośrednio na rachunek Banku - środków przysługujących mu z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z jego uczestnictwem w PWOB, w celu pokrycia opłat i prowizji należnych od Akceptanta na rzecz Banku, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie z Bankiem w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych.
12. Bank rozlicza otrzymane środki z tytułu uczestnictwa Akceptanta w PWOB w miesiącu, w którym otrzymuje je z Fundacji Polska Bezgotówkowa.
13. Bank udokumentuje rozliczone środki w następujący sposób:
 - 1) Bank wystawia fakturę z tytułu świadczenia usługi udostępnienia terminala płatniczego w okresie 12 miesięcy, za którą wynagrodzenie zostało w całości sfinansowane należnymi Akceptantowi środkami przekazanymi bezpośrednio do Banku przez Fundację Polska Bezgotówkowa.

- 2) Prowizja z tytułu opłaty za obsługę transakcji na terminalu płatniczym, sfinansowana należnymi Akceptantowi środkami przekazanymi bezpośrednio do Banku przez Fundację Polska Bezgotówkowa, jest udokumentowana wyciągiem bankowym (obciąża Rachunek Akceptanta).
 - 3) Kara umowna obciążająca Akceptanta za brak zgodności z zasadami PWOB zostanie udokumentowana wystawioną przez Bank notą obciążeniową.
14. Bank, w ramach rozliczenia środków przyznanych Akceptantowi od Fundacji Polska Bezgotówkowa w związku z jego uczestnictwem w PWOB, a przeznaczonych na sfinansowanie usług świadczonych przez Bank, o których mowa powyżej w pkt 10 Tabeli opłat i prowizji ING Banku Śląskiego S.A.– dokona w tym samym dniu:
- 1) obciążenia Rachunku Akceptanta kwotą opłat i prowizji i
 - 2) uznania Rachunku Akceptanta kwotą środków przyznanych przez Fundację.