



ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
www.ing.pl



Umowa w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych

XX.XX.2022 Umowę w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych (dalej Umowa) zawierają

ING Bank Śląski S.A.

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł; NIP 634-013-54-75; o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl; podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, plac Powstańców Warszawy 1 (dalej Bank),

reprezentowany przez: Kamila Adamskiego

i

Panią/Panem **<imię i nazwisko>**

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **<pełna nazwa firmy>**

Adres siedziby:

<ulica i numer>

<kod pocztowy> <miasto>

Numer telefonu stacjonarnego: +48 **<XX XXXXXXX>**

Numer telefonu komórkowego: **<XXX XXX XXX>**

E-mail:@.....

KRS: **<XXXXXXXXXX>**

REGON: **<XXXXXXXXXX>**

NIP: **<XX-XX-XX-XXX>**

Adres korespondencyjny:

<ulica i numer>

<kod pocztowy> <miasto>

Numer rachunku:

(dalej Akceptant).

Wstęp

1. Bank oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług – które są przedmiotem Umowy – ponieważ:
 - 1) ma status Agenta Rozliczeniowego zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz licencję członkowską Organizacji płatniczych Visa i MasterCard (dalej Organizacje płatnicze) i licencje Visa Europe Limited i MasterCard International Incorporated na obsługę i rozliczanie transakcji dokonanych przy użyciu kart z logo Organizacji płatniczych;
 - 2) ma status uczestnika w Systemie BLIK (zarządzanym przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.) w charakterze Agenta Rozliczeniowego i ma prawo akceptować oraz rozliczać transakcje dokonywane w urzędzeniach płatniczych przy użyciu instrumentów płatniczych.
 - 3) ma status uczestnika w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) w charakterze Agenta Rozliczeniowego i ma prawo weryfikować i zawierać z Akceptantami kwalifikującymi się do Programu umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji przy użyciu kart płatniczych zgodnie z warunkami określonymi w Zasadach Operacyjnych Programu.

Obowiązki Banku

2. Bank zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić Akceptantowi usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych z logo Organizacji płatniczych (dalej karty płatnicze), a także instrumentów płatniczych; możliwość użycia instrumentów płatniczych Strony uzgodniły w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) wykonać usługi na warunkach określonych w Umowie, a w zakresie nieuregulowanym Umową – na warunkach określonych w *Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usługi akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych* (dalej Regulamin) i w *Tabeli opłat i prowizji ING Banku Śląskiego S.A. dla usługi akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych* (dalej Tabela Opłat i Prowizji).
3. Regulamin oraz Tabela Opłat i Prowizji stanowią integralną część Umowy.

Obowiązki Akceptanta

4. Akceptant zobowiązuje się, że:
 - 1) będzie przyjmować zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi wyłącznie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z Umową. Gdy Akceptant nie będzie stosował się do zasad Umowy i Bank poniesie z tego powodu dodatkowe koszty lub Organizacje płatnicze nałożą na Bank kary – Bank może obciążyć Akceptanta udokumentowanymi kosztami lub karami w pełnej wysokości. Zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi mogą przyjmować jednostki organizacyjne Akceptanta, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - 2) zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi będą prowadzić wyłącznie pracownicy, których Akceptant upoważnił oraz którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w Regulaminie, lub pracownicy, których Akceptant przeszkolił w zakresie obsługi kart płatniczych i instrumentów płatniczych. Bank nie odpowiada za transakcje przeprowadzone

niezgodnie z Umową. Jeśli zostaną naruszone zasady Umowy, Bank uzna, że Akceptant nie wykonał obowiązków wynikających z Umowy.

- 3) zachowa procedury bezpieczeństwa określone w Regulaminie, zwłaszcza te, które zakazują udostępniać danych o użytkowniku karty osobom nieuprawnionym oraz nie dopuścić do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania karty płatniczej.
 - 4) pokryje kary umowne, o których mowa w warunkach (zasady operacyjne) Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) lub Tabeli Opłat i Prowizji, w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomięcia danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do PWOB, a także w przypadku nieprzestrzegania przez Akceptanta warunków PWOB. W przypadku określonym powyżej Bank może obciążyć Akceptanta karami umownymi wskazanymi w warunkach PWOB lub Tabeli Opłat i Prowizji.
5. Wszelkie postanowienia Umowy i Regulaminu odnoszące się do kart płatniczych dotyczą odpowiednio innych instrumentów płatniczych określonych w Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji.

Opłaty i prowizje

6. Akceptant zobowiązuje się opłacać opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji, przeznaczone między innymi na pokrycie:
 - 1) opłat, które pobierają Organizacje płatnicze i banki będące wydawcami kart oraz
 - 2) innych kosztów, które Bank ponosi w związku z realizacją Umowy, a także kary umowne o których mowa w pkt 4 ppkt 4).
7. Sposób naliczania i pobierania opłat i prowizji określa Tabela Opłat i Prowizji.
8. Akceptant upoważnia Bank do pobierania z rachunku określonego w Umowie (dalej Rachunek) należnych Bankowi – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji – opłat i prowizji za usługi, które Bank świadczy na podstawie Umowy, a także kar umownych o których mowa w pkt 4 ppkt 4).
9. Akceptant zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej zapłacić kary umowne wskazane w nocie. Doręczenie noty odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 26. W przypadku braku zapłaty kary umownej Bank dokona obciążenia Rachunku Akceptanta należnościami odpowiadającą wysokości kar umownych określonych w nocie obciążeniowej.
10. Akceptant zobowiązuje się zapewnić na Rachunku środki niezbędne na pokrycie opłat i prowizji, a także kar umownych. W przypadku zamknięcia Rachunku lub braku możliwości pokrycia opłat i prowizji lub kar umownych ze środków zgromadzonych na Rachunku, Akceptant zobowiązuje się zapewnić środki na pokrycie opłat i prowizji, a także kar umownych, na rachunku wskazanym przez Bank.

Rozliczenia

11. Bank rozlicza się z Akceptantem na podstawie zbioru transakcji zarejestrowanych na urzędzeniu w danym dniu roboczym. Bank wyłącza z zapłaty transakcje – co do których wystąpią uzasadnione podejrzenia, że wiążą się z przestępstwem. Do czasu wyjaśnienia tych podejrzeń pozostawia je nierozliczone. Jeśli Bank wykluczy popełnienie przestępstwa – w najbliższym rozliczeniu uwzględni nierozliczone transakcje.
12. Jeśli Bank potwierdzi popełnienie przestępstwa – nie rozliczy transakcji i przekaże odpowiednie informacje organom ścigania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi postępowania karnego.
13. Informacje o statusie transakcji wstrzymanych do wyjaśnienia Bank udostępni Akceptantowi w serwisie internetowym ING POS.
14. Bank rozlicza się z Akceptantem w terminach, które wspólnie ustalili. W ramach rozliczenia Bank:

- 1) w terminie rozliczenia określonym w pkt 15 zobowiązuje się przelewać na Rachunek Akceptanta w Banku pełną kwotę za transakcje przyjęte w danym dniu zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11 i 12;
- 2) w terminie rozliczenia określonym w pkt 15 pobiera z Rachunku Akceptanta w Banku opłaty za transakcje przyjęte w danym dniu; opłaty te dzieli na: opłaty interchange, opłaty systemowe i opłaty Akceptanta;
- 3) w terminie rozliczenia określonym w pkt 18 pobiera z Rachunku Akceptanta prowadzonego w Banku łączną kwotę opłat za udostępnianie Akceptantowi usługi i produktów.
15. Strony ustalają, że terminem rozliczenia dla czynności opisanych w pkt 14 ppkt 1) i 2) jest pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym Bank zarejestrował zbiór transakcji zgodnie z pkt 11 Umowy. Gdy Bank rejestruje zbiór transakcji po godzinie 4:00 danego dnia lub w dniu innym niż dzień roboczy – termin rozliczenia jest liczony od pierwszego dnia roboczego po dniu rejestracji zbioru transakcji.
16. Akceptant zobowiązuje się:
 - 1) kontrolować na bieżąco rozliczenia z Banku dotyczące transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz zestawienia rozliczonych transakcji;
 - 2) śledzić na bieżąco informacje o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach – dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS;
 - 3) powiadomić Bank o wszelkich przypadkach stwierdzonych nieprawidłowości, jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym te nieprawidłowości wystąpiły.
17. Bank ma prawo wstrzymać wypłatę należności za transakcję zarejestrowaną w serwisie internetowym ING POS, jeżeli transakcja:
 - 1) została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu;
 - 2) dotyczyła towarów lub usług zabronionych prawem;
 - 3) została zawarta w złej wierze w rozumieniu polskiego prawa cywilnego;
 - 4) szkodzi wizerunkowi Organizacji płatniczych i Polskiemu Standardowi Płatności lub negatywnie wpływa na ich marki, na żądanie tych podmiotów;
 - 5) została odrzucona przez wydawcę kart.Jeśli Bank wypłacił należność, zanim zdecydował, że wstrzyma wypłatę z przyczyn określonych w tym punkcie – Bank ma prawo pobrać wypłaconą należność z Rachunku.
18. Faktury VAT za wszystkie opłaty w danym miesiącu - o których mowa w pkt 14 ppkt 3) – Bank będzie wystawiał najpóźniej do 15 dnia miesiąca po miesiącu, którego dotyczą opłaty.
19. Podpisując Umowę, Akceptant upoważnia Bank do wystawiania faktur VAT z tytułu świadczenia usług związanych z przedmiotem Umowy w formie elektronicznej.
20. Bank wysyła Akceptantowi faktury VAT na adres e-mail wskazany w Umowie.

Zachowanie tajemnicy

21. Strony zobowiązują się, że zachowają w tajemnicy warunki współpracy określone w Umowie.
22. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, jeśli wcześniej nie otrzyma na to pisemnej zgody Banku. Akceptant zgadza się, aby Bank w przyszłości przeniósł część praw i (lub) obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
23. Bank może zlecić innemu podmiotowi wykonanie części zobowiązań wynikających z Umowy. Informuje o tym Akceptanta poprzez Komunikat.
24. Bank zobowiązuje się, że zapewni ciągłość i stabilność świadczenia usług wynikających z Umowy, gdy zleci innemu podmiotowi wykonanie części zobowiązań wynikających z Umowy.

Zmiany do Umowy

25. Bank ma prawo zmienić postanowienia Umowy i inne warunki realizacji Umowy według zasad opisanych w Umowie.
26. Z zastrzeżeniem spraw, które wymagają od Banku zgodnie z Umową zachowania formy pisemnej – Strony ustalają, że Bank do przekazywania informacji oraz do wszelkiej innej komunikacji może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się:
 - 1) list przesłany pocztą lub kurierem na adres Akceptanta;
 - 2) list przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail Akceptanta;
 - 3) wiadomość przekazaną za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.
27. Bank, przy użyciu środków komunikacji – o których mowa w pkt 26 – poinformuje Akceptanta o zmianach w Umowie i zmianach warunków realizacji Umowy nie później niż na 1 miesiąc przed dniem, w którym miałyby one wejść w życie.
28. Jeżeli przed dniem – w którym zmiany miałyby wejść w życie – Akceptant nie zgłosi w Banku w formie pisemnej pod rygorem nieważności, że się na te zmiany nie zgadza, Bank uznaje, że Akceptant się na nie zgadza.
29. Akceptant ma prawo przed dniem – w którym zmiany miałyby wejść w życie – wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
30. Jeżeli Akceptant zgodnie z pkt 28 zgłosi, że nie zgadza się na zmiany, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień, w którym zmiany miałyby wejść w życie.

Ograniczenia odpowiedzialności

31. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w pkt 32 – odpowiedzialność Banku wobec Akceptanta ogranicza się w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej szkody, którą Akceptant poniósł na skutek zawinionego działania lub zaniechania Banku. Bank nie będzie zobowiązany naprawić szkody Akceptanta w zakresie utraconych korzyści.
32. Bank będzie zobowiązany wobec Akceptanta do zwrotu kwoty związanej ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu. Kwota ta nie może przekroczyć łącznej kwoty opłat i prowizji, które Akceptant zapłacił Bankowi na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

33. Bank i Akceptant zawierają Umowę na 18 miesięcy. Umowa automatycznie przekształca się w umowę bezterminową – w dniu jej wygaśnięcia, jeśli Akceptant nie wypowie Umowy najpóźniej w pierwszym dniu miesiąca, w którym upływa termin, na jaki została zawarta. Zmiana Umowy nie wymaga wówczas formy pisemnej aneksu.
34. Umowę może rozwiązać:
 - 1) Akceptant – w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
 - 2) Bank – z ważnych przyczyn z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - Akceptant nie dokonuje żadnych transakcji na urządzeniu w ciągu kolejnych 12 tygodni;
 - Akceptant użytkuje kartę SIM z usługą GPRS niezgodnie z przeznaczeniem;
 - Akceptant narusza warunki Umowy;
 - Akceptant posiada lub uzyska w trakcie trwania Umowy status rezydenta podatkowego Stanów Zjednoczonych Ameryki w rozumieniu przepisów FATCA;
 - Akceptant zostanie zweryfikowany negatywnie w Banku lub w Organizacjach płatniczych lub u innych agentów rozliczeniowych w czasie trwania Umowy;

- Akceptant przyjmuje zapłatę kartami skradzionymi, utraconymi lub sfałszowanymi, w tym również jeżeli stwierdzili to inni agenci rozliczeniowi, a zjawisko to się powtarza;
 - Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności nałożą na Bank kary związane z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Akceptanta;
 - żądają tego Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności;
 - na Rachunku Akceptanta w Banku pojawi się zajęcie egzekucyjne;
 - zostanie rozwiązana umowa Rachunku dla przedsiębiorców prowadzona w Banku;
 - na Rachunku Akceptanta pojawiła się blokad nałożona:
 - a) na wniosek Urzędu Skarbowego lub innych Służb i Organów Państwowych do tego uprawnionych, a Akceptant nie wskaże innego rachunku w Banku, na którym będzie możliwa realizacja obsługi transakcji z terminala płatniczego;
 - b) przez Bank w związku z niewywiązywaniem się Akceptanta z warunków umowy o ten Rachunek (warunki uwzględnione w Umowie o Rachunek), a Akceptant nie wskaże innego rachunku w Banku, na którym będzie możliwa realizacja obsługi transakcji z terminala płatniczego;
 - Akceptant dokonał transakcji Zwrotu bez pokrycia w transakcji Sprzedaży wykonanej na terminalu płatniczym, który dostarczył Bank;
 - Akceptant nie odpowiedział przez 14 dni roboczych na wezwanie Banku do zapłaty należności;
 - Akceptant nie przedstawił oryginału potwierdzenia transakcji z terminala płatniczego na żądanie Banku w ciągu 14 dni roboczych lub nie odpowiada na inne zapytania lub wezwania Banku do złożenia wyjaśnień;
 - Akceptant dostarczył terminal płatniczy do Banku lub serwisu bez złożenia wypowiedzenia i nie poinformował Banku o tym.
35. Gdy Akceptant nie będzie prowadzić działalności gospodarczej oraz gdy zamknie ją lub zawiesi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Bank będzie to traktował jako równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. W takim przypadku Bank wyśle Akceptantowi rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
36. Gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę lub sprawi, że ona wygaśnie – zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle będą realizowane i dochodzone dalej według postanowień Umowy.
37. Gdy Akceptant rozwiąże Umowę lub sprawi, że ona wygaśnie przed upływem czasu trwania Umowy opisanego w pkt 33, Bank ma prawo obciążyć Akceptanta opłatami wyrównawczymi za jej wcześniejsze rozwiązanie określonymi w Tabeli Opłat i Prowizji.
38. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości rozwiązania Umowy za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS lub systemu bankowości internetowej, jeśli Bank udostępni taki sposób składania dyspozycji. Ponadto gdy Bank rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie ma on obowiązku wcześniej pisemnie powiadamiać o tym Akceptanta.
39. Strony zapewniają, że odpowiednio przeszkoliły swoich pracowników zgodnie z ich obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych.
40. Bank weryfikuje Akceptanta pod kątem udostępnienia mu usługi obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych. Umowa wchodzi w życie w dniu pomyślnej instalacji i uruchomienia pierwszego urządzenia do akceptacji kart płatniczych i instrumentów płatniczych, które jest objęte Umową lub gdy Akceptant potwierdzi odbiór urządzenia.

Postanowienia końcowe

41. Strony zawierają umowę elektronicznie i zgodnie potwierdzają, że wersją obowiązującą jest treść Umowy utrwalona elektronicznie oraz przechowywana w systemie bankowości internetowej.
42. Akceptant oświadcza, że zanim zawarł Umowę, otrzymał wzór Umowy i obowiązujący wzór Załącznika nr 1, Tabelę Opłat i Prowizji i Regulamin oraz wzór Oświadczenia o przystąpieniu do

Programu jeśli będzie korzystał z niego. Zawarcie Umowy oznacza akceptację treści tych dokumentów, a Akceptant zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.

43. Strony oświadczają, że Umowa, Tabela Opłat i Prowizji oraz Regulamin zawierają całość informacji niezbędnych Akceptantowi do wykonywania praw i obowiązków, które wynikają z Umowy.
44. Do Umowy dołączono Załącznik nr 1, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Regulamin, które stanowią integralną część Umowy.
45. Do Umowy, w tym do Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.
46. Sprawy sporne - których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie - wynikające z zapisów Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
47. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
48. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Bankiem i Akceptantem jest język polski.