

Zasady wystania przez Bank „Zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty” (dalej „Zasady”)

1. ING Bank Śląski S.A., zwany dalej bankiem, na wniosek Posiadacza rachunku wyśle za pośrednictwem poczty do wskazanego odbiorcy złożoną przez Posiadacza rachunku: „Zgodę na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty” zwaną dalej Zgodą.
2. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na przekazanie przez bank wskazanemu w Zgodzie odbiorcy informacji objętej tajemnicą bankową w następującym zakresie: fakt bycia Posiadaczem rachunku, adres Posiadacza rachunku oraz nr rachunku bankowego, który będzie obciążany w formie polecenia zapłaty kwotami wynikającymi ze zobowiązań Posiadacza rachunku w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi fakturami/ rachunkami.
3. Bank wysyła Zgodę listem w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Posiadacza rachunku w Banku.
4. Bank wysyła Zgodę jednokrotnie. W przypadku zwrotu przesyłki, wysłanie powtórnej Zgody może nastąpić na podstawie nowej Zgody Posiadacza rachunku.
5. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji złożonych przez Posiadacza rachunku określa regulamin obowiązujący dla rachunku płatnika, tj. Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych albo Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych.
6. Bank za niniejszą usługę pobiera opłaty, o ile wynikają one z obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji.