

Regulaminy i cennik

Spis treści

1. Regulamin świadczenia usług w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców i cennik	2
2. Warunki pilotażu usługi ING Księgowość	15

1. Regulamin świadczenia usług w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców i cennik

Regulamin świadczenia usług w Portalu ING Księgowość dla przedsiębiorców

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15 października 2013 r. , Dz.U. z 2013 r. poz. 1422), Spółka „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 16.000.000 zł w całości opłacony, ustala niniejszy regulamin (Regulamin)

SPIS TREŚCI:

1. Definicje
2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług
3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy
4. Zakres Usług
5. Obowiązki Użytkownika
6. Obowiązki Operatora
7. Wymagania Techniczne
8. Zasady Bezpieczeństwa
9. Dane Osobowe i Polityka Prywatności
10. Wynagrodzenie
11. Kontakt z Operatorem
12. Reklamacje
13. Doręczenia, Komunikacja
14. Odpowiedzialność Operatora
15. Zakaz Cesji
16. Informacje Poufne
17. Postanowienia Końcowe

1. Definicje

- 1. Operator** Spółka, „ING Usługi dla Biznesu” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, będąca właścicielem i Administratorem Portalu.
- 2. Użytkownik:** Przedsiębiorca w rozumieniu 43¹ Kodeksu cywilnego, posiadający rachunek w ING Banku Śląskim S.A., prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą oraz prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług Portalu.
- 3. Umowa** Umowa o świadczenie Usług Portalu zawarta w języku polskim pomiędzy Operatorem a Klientem za pośrednictwem Serwisu w formie elektronicznej; zawarcie Umowy następuje poprzez wypełnienie formularza, akceptację Regulaminu i Cennika oraz zapłatę wynikającą z Cennika kwoty.
- 4. Regulamin** Niniejszy Regulamin.
- 5. Portal** Należący do Operatora i prowadzony przez Operatora Portal ING Księgowość, udostępniony poprzez Serwis ING, obsługiwany i administrowany przez Operatora, służący do wspomagania procesu zarządzania procesami biznesowymi klientów
- 6. Serwis ING** Serwis Internetowy ING Banku Śląskiego S.A. (Serwis ING) przeznaczony do świadczenia usług bankowości elektronicznej.
- 7. Usługi** Usługa informatyczna świadczona drogą elektroniczną, polegająca na udostępnieniu Użytkownikowi przez Operatora funkcjonalności Portalu polegających na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron; dane są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.). Usługa jest świadczona w celu samodzielnego wystawiania faktur oraz niektórych dokumentów księgowych przez Użytkownika. Usługi świadczone są w języku polskim.
- 8. Login użytkownika** adres e-mail Użytkownika, za pomocą którego loguje się do Portalu i służący ponadto do komunikacji z Użytkownikiem

- | | |
|---|---|
| 9. Hasło użytkownika | Poufny ciąg znaków wskazany przez Użytkownika o długości co najmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna duża litera oraz jedna cyfra, służący do autoryzacji logowania Użytkownika w Portalu. |
| 10. Przerwa techniczna | Czas niedostępności Portalu dla Użytkownika spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną. |
| 11. Cennik | Załącznik do Regulaminu zawierający informację o wysokości opłat za korzystanie z Portalu. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu. |
| 12. Faktura przesyłana w formie elektronicznej | faktura VAT przesyłana, w tym udostępniana w formie elektronicznej, w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury – zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| 13. Informacje Poufne | <p>Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej i chronione przed dostępem osób trzecich informacje, mające związek ze Stronami, będące natury technicznej, technologicznej, handlowej, finansowej, organizacyjnej lub innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, i co do których zostały podjęte czynności odnośnie zachowania ich w poufności i przekazane jednej Stronie przez drugą w ramach wykonywania Umowy, jak również dane osobowe posiadane i przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami prawa.</p> <p>Nie stanowią Informacji Poufnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> informacje zawarte w jawnych i powszechnie dostępnych dokumentach, rejestrach, publikacjach, a także zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych, skierowanych do nieograniczonej liczby odbiorców; informacje, które w chwili zawarcia Umowy są powszechnie znane lub zostały uprzednio opublikowane; informacje, które zostały uzyskane przez Stronę od osoby trzeciej, będącej w prawnie uzasadnionym posiadaniu tej informacji i jednocześnie nienaruszającej żadnych obowiązków wynikających z zawartej Umowy ani wymogów prawnych względem Strony niniejszej Umowy, ani żadnej innej osoby; okoliczność zawarcia Umowy. |

2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług

- 2.1. Operator świadczy Usługi na rzecz Użytkowników, na podstawie Umowy i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2.2. Regulamin określa zasady oraz czynności techniczne świadczenia Usług drogą elektroniczną, za pomocą Portalu, dostępnego dla Użytkowników po zalogowaniu się przez zakładkę „Księgowość”, dostępną w Serwisie ING.
- 2.3. Dostęp do Portalu mają wyłącznie Użytkownicy posiadający rachunek bankowy w ING Banku Śląskim S.A. z siedzibą w Katowicach, którzy prawidłowo przeszli przez proces rejestracji oraz zawarli Umowę.
- 2.4. Majątkowe Prawa autorskie do Portalu lub związane z Portalem należą do Operatora, lub zostały udostępnione na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych, podlegają ochronie prawnej zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie mogą być powielane i rozpowszechniane w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie - bez pisemnej zgody Operatora.
- 2.5. Miejscem przechowywania dokumentacji księgowej jest adres Użytkownika wskazany w zgłoszeniu NIP-2.

3. Zawarcie, Czas Trwania, Zmiana i Rozwiązanie Umowy

- 3.1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Użytkownika oferty w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93) świadczenia Usług przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku. Akceptacja oferty następuje poprzez aktywowanie przez Użytkownika zakładki Księgowość w Serwisie ING. Akceptacja oferty może się także wiązać z uiszczeniem stosownej opłaty, jeżeli wynika to z Cennika.
- 3.2. Warunki oferty określone w Regulaminie i Cenniku dostępne są przy zakładaniu profilu jak i po zalogowaniu do Portalu. Potwierdzeniem otrzymania przez Użytkownika oferty w formie elektronicznej w rozumieniu art. 66¹ kc jest czynność aktywacji zakładki Księgowość w Serwisie ING . Strony jako przedsiębiorcy wyłączają stosowanie art. 66² kc.
- 3.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 3.4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, Cennika oraz wzorów formularzy i wzorów pełnomocnictw, o czym bezzwłocznie informuje w Portalu. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, Użytkownik nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji tych zmian, uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę i zmiany są wiążące dla Użytkownika od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- 3.5. W przypadku złożenia przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uznaje się, że Użytkownik dokonał wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Cennika bądź Regulaminu.
- 3.6. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności Portalu, funkcjonalności istniejących Usług lub wprowadzeniem nowych Usług, zmiana Cennika polegająca na obniżeniu cen świadczonych Usług, a także zmiana treści wzorów formularzy, nie stanowi zmiany uprawniającej Użytkownika do wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3. powyżej, o ile nie pogorszy ona zasad świadczonych Użytkownikowi Usług w ramach zawartej z nim Umowy.

- 3.7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu.
- 3.8. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony przysługuje:
- a) Użytkownikowi, w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Operatora;
 - b) Operatorowi, w przypadku:
 - i. zamknięcia z jakiegokolwiek powodu jedynego rachunku bankowego Użytkownika w ING BSK S.A., co oznacza że Użytkownik nie posiada w tym banku żadnych innych firmowych rachunków bieżących;
 - ii. zalegania przez Użytkownika z płatnościami co najmniej dwóch faktur wystawionych przez Operatora;
 - iii. śmierci, ogłoszenia upadłości likwidacji Użytkownika lub utraty statusu przedsiębiorcy.
- 3.9. Ostatnim okresem rozrachunkowym objętym świadczeniem Usług jest miesiąc, w którym Strona Umowy otrzymała oświadczenie o jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu.
- 3.10. Faktura z tytułu rozliczenia ostatniego okresu rozrachunkowego może zostać przekazana na ostatni adres mailowy Osoby wskazanej do kontaktu.

4. Zakres Usług

- 4.1. Operator świadczy Usługi polegające na udostępnianiu Użytkownikowi w formie elektronicznej narzędzi do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania obrazów dokumentów i w zakresie związanym wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą Użytkownika.
- 4.2. Operator może prowadzić okresowe promocje na odrębnych zasadach.
- 4.3. Operator:
- a) nie przechowuje dokumentacji rachunkowo – księgowej Klienta, nie reprezentuje go w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
 - b) nie świadczy usług biura rachunkowego;
 - c) Nie świadczy usług na rzecz konsumentów;
 - d) Nie świadczy usług doradztwa podatkowego wykonywanego na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2011.41.213 ze zm.)
- 4.4. Użytkownik we własnym zakresie zapewnia archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz dokumentów księgowych w sposób zgodny z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. , Dz.U. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) – dalej „Ustawa o VAT”.

5. Obowiązki Użytkownika

- 5.1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, także w zakresie czynności bezpośrednio prowadzących do skorzystania z Usługi, w szczególności transferu danych.

- 5.2. Użytkownik zobowiązany jest, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i wytworzeniem pierwszego dokumentu, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych konfiguracyjnych co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Portalu.
- 5.3. Użytkownik zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z opisem działania Portalu i jego poszczególnych funkcji;
 - b) stosowania się do zaleceń i instrukcji wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania.
- 5.4. Użytkownik zobowiązany jest ponadto:
- a) posiadać oryginały (w przypadku faktur sprzedaży – kopie) dokumentów ewidencjonowanych za pomocą Portalu;
 - b) kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Serwisie pod względem formalnym i rachunkowym;
 - c) opisywać oryginały dokumentów zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 152, poz. 1475 z późn. zm.);
 - d) wystawiać faktury sprzedaży z właściwymi stawkami VAT dla sprzedawanych towarów/usług;
 - e) zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Portalu dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży, rejestrów VAT, podatkowej książki przychodów i rozchodów, w postaci wydruków lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Portalem,
- 5.5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentów ewidencjonowanych w Portalu ze stanem faktycznym.
- 5.6. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów, wykorzystywanych w prowadzeniu działalności gospodarczej z użyciem Usługi. Użytkownik dołoży szczególnej staranności w zakresie kontroli rachunków bankowych używanych w serwisie do dokonywania przelewów.
- 5.7. Użytkownik zobowiązany jest zachować staranność i ostrożność przy wszelkich transakcjach podejrzanych, niestandardowych, lub transakcjach o znacznej wartości i w razie wątpliwości skorzystać z konsultacji specjalisty
- 5.8. Użytkownik nie może umieszczać w Portalu treści o charakterze bezprawnym.
- 5.9. Użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych i danych w Portalu i Serwisie ING. Portal i Serwis ING mogą przekazywać dane między sobą, na co Użytkownik wyraża zgodę.

6. Obowiązki Operatora

- 6.1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 11.4 Regulaminu, Operator dołoży należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Portalu.

- 6.2. Operator dołoży należytej staranności w zakresie bieżącego aktualizowania Portalu zgodnie ze zmianami przepisów prawa mających wpływ na właściwe działanie Portalu lub jego poszczególnych funkcjonalności.

7. Wymagania Techniczne

- 7.1. Aby skorzystać z Portalu, Użytkownik powinien we własnym zakresie zapewnić urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz konto poczty elektronicznej i telefon mobilny do odbierania wiadomości; Do korzystania z Portalu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, dostępnego poprzez Serwis ING BSK.
- 7.2. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Portal, Użytkownik powinien zainstalować we własnym zakresie program do przeglądania i drukowania plików PDF (np. Acrobat Reader).
- 7.3. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz podmiotów nie spełniających powyższych wymagań technicznych.
- 7.4. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Biura o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany jego statusu prawnego;
- 7.5. Umowa wygasa z dniem rozpoczęcia przez Użytkownika prowadzenia pełnej księgowości

8. Zasady Bezpieczeństwa

- 8.1. Użytkownik powinien korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i samoaktualizujący się program antywirusowy; Użytkownik nie powinien korzystać z urządzeń niezabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych, lub w warunkach umożliwiających wgląd do danych osobom trzecim.
- 8.2. Użytkownik w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, powinien na bieżąco instalować dostępne aktualizacje.
- 8.3. Połączenia z Portalem, także w procesie rejestracji i pierwszego logowania, następują przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu <https://>.
- 8.4. Użytkownik powinien ponadto:
 - a) Na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa.
 - b) Stosować odpowiednio mocne hasła. Nie należy zapisywać haseł do Portalu ani udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym.
 - c) Unikać klikania w podejrzone linki w poczcie elektronicznej.
- 8.5. W razie zauważenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Portalu, podejrzanych treści lub podjęcia wątpliwości co do funkcjonowania Portalu, Użytkownik powinien natychmiast przerwać połączenie i zgłosić zauważone wątpliwości Operatorowi.
- 8.6. Użytkownik powinien przestrzegać również zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu Serwisu ING.

9. Dane Osobowe i Polityka Prywatności

- 9.1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług jest Operator.

- 9.2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczane (chronione) przez Operatora, zgodnie z aktualnie, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa. Użytkownik ma prawo wglądu w swoje dane oraz prawo ich poprawiania.
- 9.3. Przy rejestracji wymaganej do korzystania z Usług Użytkownik wyraża zgodę na:
- a) przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Użytkownika przez Operatora w celu wykonania zawartej umowy oraz w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.
 - b) przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Użytkownika przez Operatora w celach związanych z badaniem rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców oraz w celach statystycznych.
- 9.4. Poprzez korzystanie z Usług Użytkownik może wyrazić zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Użytkownika przez Operatora w celach marketingowych i reklamy,
- 9.5. Podczas rejestracji w Serwisie Użytkownik, wyraża zgodę na udostępnienie Operatorowi następujących danych:
- a) Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, obejmujące nazwę (firmę) przedsiębiorcy, siedzibę i adres, nr NIP;
 - b) Imię i nazwisko upoważnionej osoby zawierającej z Serwisem Umowę,
 - c) adres poczty elektronicznej.
- 9.6. Operator nie weryfikuje podanych danych osobowych, jednakże zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług w przypadku nie podania przez Użytkownika danych osobowych w zakresie koniecznym do zawarcia Umowy.
- 9.7. Dane osobowe przekazywane przez Użytkownika w związku ze świadczeniem Usług, będą przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celu ich realizacji oraz gdy prawo do przetwarzania takich danych osobowych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (art. 23 ust. 1 pkt 2–5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
- 9.8. Użytkownik może żądać wglądu w przekazane przez siebie dane oraz – jeśli zajdzie taka potrzeba – ich poprawiania.
- 9.9. Operator każdorazowo określa dane, które są niezbędne do świadczenia danej Usługi drogą elektroniczną.
- 9.10. Operator jest administratorem danych osobowych i odpowiada za ich zabezpieczenie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
- 9.11. Operator udziela informacji o danych przekazanych przez Użytkownika organom państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
- 9.12. W przypadku powzięcia przez Operatora wiadomości o korzystaniu przez Użytkownika z usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystania) Operator może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Użytkownika, pod warunkiem utrwalenia dla celów dowodowych faktu uzyskania wiadomości oraz treści tej wiadomości.

- 9.13. Po zakończeniu przez Użytkownika korzystania z Usług, Operator może przetwarzać dane o Użytkowniku, o ile są one niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi, wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usług oraz dopuszczone do przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartej z Użytkownikiem Umowy.
- 9.14. Za zgodą wyrażoną przez Użytkownika, Operator może przetwarzać jego dane po zakończeniu świadczenia Usług, jeżeli jest to niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji Użytkowników z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Operatora. W celach, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Operator może korzystać z danych osobowych Użytkownika, po ich uprzedniej anonimizacji (tj. po usunięciu oznaczeń identyfikujących Użytkownika lub zakończenie sieci telekomunikacyjnej albo system teleinformatyczny, z którego Użytkownik korzystał), chyba że Użytkownik wyrazi zgodę na nieusuwanie tych oznaczeń.
- 9.15. udostępnia system szyfrowania danych SSL zapobiegający pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną .
- 9.16. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
- a) dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
 - b) tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób użytkownicy serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
 - c) utrzymania sesji Użytkownika Portalu(po zalogowaniu), dzięki której użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła,
- 9.17. Korzystanie ze świadczonych Usług może wymagać udzielenia zgody na przechowywanie przez Operatora informacji, w szczególności niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies), lub dostęp do przechowywanych plików tego rodzaju, na urządzeniu Użytkownika. Pliki te nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Klienta , a także mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika .
- 9.18. Operator może stosować następujące rodzaje plików cookies:
- a) "niezbędne" pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Portalu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania w ramach Portalu;
 - b) pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Portalu
 - c) pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Portalu,

d) "funkcjonalne" pliki cookies, umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika, np. w zakresie domyślnego sposobu sortowania, wyglądu strony internetowej itp.,

9.19. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym użytkownika. Użytkownicy serwisu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu użytkownika serwisu internetowego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Operator będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji. Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystanie z niektórych Usług w ramach Portalu, w szczególności wymagających logowania.

10. Wynagrodzenie

- 10.1. Z tytułu świadczonych Usług pobierane jest wynagrodzenie określone w Cenniku.
- 10.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10.1., jest płacone przez Użytkownika, z góry, przelewem na rachunek Operatora wskazany w fakturze.
- 10.3. Operator zastrzega możliwość zmiany cen poszczególnych usług, ich zakresu oraz limitów. Zmiany nie dotyczą wykupionych(zapłaconych) Usług.
- 10.4. Usługi nie obejmują kosztów dostępu do sieci internetowej, które są skalkulowane przez dostawcę Internetu i nie są zależne od Operatora.
- 10.5. Faktury są wystawiane i przesyłane przez Operatora, w tym udostępniane w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu.
- 10.6. Użytkownik upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia Faktury w formie elektronicznej. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

11. Kontakt z Operatorem

- 11.1. Operator zapewnia Użytkownikowi wsparcie techniczne w postaci infolinii (nr dostępny na stronie www.ingksiegowosc.pl oraz w Aplikacji) oraz narzędzia w Aplikacji za pomocą których należy zgłaszać wszelkie pytania i problemy związane z korzystaniem z Portalu, jego prawidłowym działaniem i funkcjonalnościami. Pomoc techniczna czynna jest w dni robocze w godz. Od 8.00 do 16.00.
- 11.2. Standardową formą komunikacji Użytkownika z Operatorem jest konto Użytkownika, dostępne po zalogowaniu w Portalu.
- 11.3. Operatorowi przysługuje prawo do przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu, niezbędnej dla planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania. Informacja o planowanych przerwach w dostępności systemu będzie przekazywana z wyprzedzeniem poprzez Portal.

12. Reklamacje

- 12.1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Portalu składane są za pośrednictwem adresu email: reklamacje@ingksiegowosc.pl.
- 12.2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis reklamacji, w razie potrzeby wraz z zeskanowanymi obrazami ekranu (print screeny);
 - b) datę powstania zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji;
 - c) nazwę firmy (Użytkownika)
 - d) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym numer telefonu i poczty e-mail;
- 12.3. Klient może złożyć reklamację nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia uzasadniającego jej złożenie lub zauważonej usterki.
- 12.4. Reklamacje są rozpatrywane bez nieuzasadnionej zwłoki, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia reklamacji. Klient otrzymuje informację zwrotną odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

13. Doręczenia, Komunikacja

- 13.1. Korespondencja pisemna do Operatora będzie kierowana na adres jego siedziby wskazany w *Definicjach*
- 13.2. Korespondencja do Użytkownika, będzie kierowana na podany przez niego adres e-mail.
- 13.3. W razie zmian danych teleadresowych Strona, której te zmiany dotyczą, obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania, że wszelka korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
- 13.4. O każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, Operator Biuro informuje Klienta za pośrednictwem Portalu, a także poprzez publikację i udostępnienie do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na stronie internetowej ingksiegowosc.pl oraz w Portalu, nie później niż na trzy tygodnie przed terminem wejścia w życie zmian. W okresie pomiędzy datą zawarcia Umowy a datą rozpoczęcia świadczenia Usług, wskazaną w § 10 ust. 2., jeśli daty te nie są tożsame, Operator przesyła informację o każdorazowym wprowadzeniu zmian w Regulaminie i/lub Cenniku, a także adres www publikacji i udostępnienia do pobrania nowej wersji Regulaminu i/lub Cennika na adres email wskazany przez Użytkownika.
- 13.5. Operator będzie informował Użytkownika o promocjach spółek grupy ING, za pośrednictwem Portalu.

14. Odpowiedzialność Operatora

- 14.1. Operator odpowiada na zasadach określonych w Regulaminie, za prawidłowe działanie Portalu, jego dostępność i funkcjonalności.
- 14.2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn za które odpowiada Użytkownik a w szczególności powstałe wskutek:
 - a) użycia Portalu w sposób nieprawidłowy, lub niezgodny z Regulaminem,
 - b) błędnego wprowadzenia dokumentów;

- c) podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych danych nieprawdziwych;
- d) nieprzestrzegania przez Użytkownika Zasad Bezpieczeństwa opisanych w Regulaminie

a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora.

- 14.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń gospodarczych ewidencjonowanych przez Użytkownika jak i treści przetwarzanych przez Użytkownika w Portalu dokumentów.
- 14.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek braku dostępu Użytkownika do Internetu i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność czy też niewłaściwe działanie Portalu.
- 14.5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - a) powstałe z powodu wstrzymania działania Portalu wskutek Przerw Technicznych.
 - b) Bezpośrednio lub pośrednio poniesione przez Użytkownika, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożności użycia lub błędnego działania Portalu lub jakiegokolwiek jego części.
- 14.6. Wyłącza się odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.

15. Zakaz Cesji

- 15.1. Użytkownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy zawartej w trybie opisanym w Regulaminie, na stronę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- 15.2. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadku przekształcenia formy prawnej Użytkownika lub jego połączenia z innym podmiotem, na zasadach określonych w kodeksie spółek handlowych, o ile nie powoduje to powstania obowiązku prowadzenia pełnej księgowości. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem przekształcenia lub połączenia.

16. Informacje Poufne

- 16.1. Informacje Poufne mogą być ujawniane drugiej Stronie wyłącznie wówczas, gdy udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowych relacji między Stronami oraz dla celów wykonania Umowy.
- 16.2. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników oraz Współpracowników – w szczególności serwisantów systemów IT lub obsługi infolinii – o istnieniu Umowy i treści niniejszej Klauzuli Poufności oraz do poinstruowania ich i zobowiązania do traktowania Informacji Poufnych zgodnie z jej warunkami. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w celach serwisowania Portalu, jego utrzymania, konserwacji, jak również jego ulepszeń oraz udzielania pomocy Klientowi przy rozwiązywaniu problemów z korzystaniem z Portalu, dostęp do niektórych Informacji Poufnych mogą uzyskać Współpracownicy, co nie stanowi naruszenia Umowy.

- 16.3. Każda ze Stron zgadza się przestrzegać z zachowaniem najwyższej staranności wszelkich Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej Strony, zarówno przed, jak i po dniu zawarcia Umowy oraz zgadza się, że nie ujawni ani świadomie nie wykorzysta żadnych z tych informacji do celów niedozwolonych Umową oraz przepisami prawa.
- 16.4. Informacje Poufne nie będą kopiowane ani reprodukowane w żaden sposób, tak w całości, jak i w części, i nie zostaną ujawnione, wypożyczone ani przekazane innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje te dotyczą.
- 16.5. W przypadku ustania Umowy czy jakichkolwiek relacji biznesowych wynikłych z Umowy, a także, jeżeli Strona wystąpi ze stosownym żądaniem, druga Strona bezzwłocznie zwróci Stronie żądającej bez wyjątku wszelkie informacje, dokumentacje, zapisy, noty, podsumowania oraz im podobne wraz z wszelkimi kopiami, jakie Strona wykonała na podstawie przekazanych Informacji Poufnych.

17. Postanowienia Końcowe

- 17.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne z mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.
- 17.2. Postanowienia ust. 17.1. stosuje się również, jeżeli po zawarciu Umowy wejdą w życie przepisy prawa, na skutek których którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się nieważne.
- 17.3. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień Umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.
- 17.4. Strony, przed skierowaniem danego sporu na drogę sądową, zobowiązują się do podjęcia próby jego polubownego załatwienia, przy czym Strony ustalają, iż polubowne załatwienie danego sporu nie jest możliwe, jeżeli Strony nie uzgodnią stanowiska w ciągu 30 dni od daty doręczenia pierwszego pisma przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w sprawie objętej sporem.

Załączniki

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- a) Cennik

Cennik

Usługi są świadczone dla Klientów Banku bez dodatkowych opłat w ramach Programu Lojalnościowego.

2. Warunki pilotażu usługi ING Księgowość

WARUNKI PILOTAŻU USŁUGI ING Usługi dla Biznesu S.A. pod nazwą: ING KSIĘGOWOŚĆ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem pilotażu objętego niniejszymi Warunkami jest testowanie usługi oferowanej przez ING Usługi dla Biznesu (ING UdB) za pośrednictwem ING Banku Śląskiego S.A. pod nazwą ING Księgowość oraz zebranie opinii użytkowników w celu jej wdrożenia i rozwoju. Ogół tych czynności nazywane są dalej: pilotażem.
2. Udział w pilotażu jest dobrowolny.
3. Aby wziąć udział w pilotażu, użytkownik musi wypełnić formularz zgłoszeniowy. Użytkownik wyraża w nim zgodę na przystąpienie do pilotażu i akceptuje Warunki pilotażu oraz Regulamin świadczenia usług księgowych przez ING UdB zwany dalej Regulaminem
4. W pilotażu mogą wziąć udział przedsiębiorcy, którym bank proponuje udział, a którzy jednocześnie spełniają warunki pilotażu i regulaminu.
W ramach pilotażu ING UdB dokonuje dla użytkowników księgowarów zgodnie z Regulaminem i wszystkim zasadami dotyczącymi prowadzenia księgowości, co nie przeczy charakterowi testu.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w Warunkach pilotażu terminy oznaczają:

- 1) **Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl i numerze telefonu: 801 222

- 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa;
- 2) **ING UdB** - ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (40-121), ul. Chorzowska 50, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr 408358, Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-280-53-13, REGON: 242834901, kapitał zakładowy 16.000.000
 - 3) **Przedsiębiorca** – osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która jest stroną umów z Bankiem o system bankowości internetowej oraz rachunku bieżącego dla przedsiębiorców ;
 - 4) **infolinia** – linia telefoniczna, która służy użytkownikowi informacją w zakresie usługi ING Księgowość oferowanej przez ING UdB;
 - 5) **usługa ING Księgowość** – pilotażowa wersja usługi ING Księgowość, oferowana przez ING UdB i dostępna dla przedsiębiorców poprzez system bankowości internetowej dla użytkowników.
 - 6) **Warunki pilotażu** – niniejsze Warunki pilotażu usługi ING Księgowość ;
 - 7) **system bankowości internetowej** - usługa elektroniczna Banku, która związana jest ze świadczeniem usług finansowych, oferowanych lub wykonywanych przez Bank na odległość, w tym ze składaniem dyspozycji. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączą internetowe;
 - 8) **użytkownik** – Przedsiębiorca, który bierze udział w pilotażu;

UDZIAŁ W PILOTAŻU

§ 3

1. Pilotaż zostanie przeprowadzony od września 2017 roku do końca listopada 2017 roku. Okres pilotażu może zostać przedłużony, z tym, że Bank poinformuje użytkowników o dacie jego zakończenia przez system bankowości internetowej. Niezależnie od powyższego w przypadku, gdyby usługa była wykonywana po okresie pilotażu ING UdB zapewni dalszą obsługę, a jej warunki będą podlegały odrębnej akceptacji przez użytkownika. O zmianie daty zakończenia pilotażu Bank poinformuje użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem przez system bankowości internetowej.
2. Przedsiębiorca który chce wziąć udział w pilotażu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) być jednoosobowym przedsiębiorcą, który posiada konto firmowe prowadzone przez Bank
 - 2) być stroną umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej i mieć dostęp do systemu bankowości internetowej
 - 3) zgłosić się do pilotażu wypełniając formularz zgłoszeniowy i akceptując Warunki pilotażu oraz Regulamin,
 - 4) Udzielić zgody na przekazywanie ING UdB przez Bank informacji objętych tajemnicą bankową
3. Bank potwierdzi zgłoszenie do pilotażu oraz świadczenie usługi przez ING UdB na warunkach określonych w Regulaminie.
4. W celu prowadzenia księgowości dla użytkownika, w zakresie objętym Regulaminem, konieczne jest wyrażenie przez użytkownika zgody na przekazywanie ING UdB przez Bank informacji objętych tajemnicą bankową, o której mowa w ust.2 pkt.4). Cofnięcie tej zgody może spowodować wypowiedzenie świadczenia usług księgowych przez ING UdB.
5. Dostęp do oferowanej przez ING UdB usługi ING Księgowość w trakcie pilotażu będzie możliwie wyłącznie przez link, który otrzyma w systemie bankowości internetowej. Z chwilą użycia linku użytkownik przechodzi do systemu informatycznego ING UdB świadczącego usługę ING Księgowość. Stroną czynności dokonanych w ramach ING Księgowość są wyłącznie ING UdB oraz użytkownik.

6. W trakcie pilotażu użytkownik może przekazać opinię na temat nowej wersji systemu. Zebrane opinie mają na celu naprawę zidentyfikowanych błędów informatycznych, poprawę i rozwijanie usługi ING Księgowość przez ING UdB. Użytkownik może przekazać Bankowi opinię:
 - 1) przez wiadomość w systemie bankowości internetowej,
 - 2) w oddziale,
 - 3) pod numerem telefonu (32) 357 88 77.

Użytkownik powinien przekazać Bankowi informacje o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach działania nowej usługi, a także o własnych uwagach lub zastrzeżeniach.

6. Zgłoszenie błędu lub uzyskanie informacji o zasadach funkcjonowania usługi ING Księgowość jest możliwe pod numerem infolinii (32) 357 88 77. Koszty połączenia użytkownik ponosi wg własnej taryfy.
7. Użytkownik może zrezygnować z udziału w pilotażu w każdym momencie. Aby to zrobić należy wysłać wiadomość w systemie bankowości internetowej.
8. Udział w pilotażu jest bezpłatny. Bank nie jest zobowiązany zapłacić jakiegokolwiek wynagrodzenia za udział w pilotażu ani nie obciąża użytkownika z tego tytułu opłatami.
9. Użytkownik nie ponosi także żadnych opłat związanych z rezygnacją w pilotażu.

KORZYSTANIE Z ING KSIĘGOWOŚĆ

§ 3

1. W usłudze ING Księgowość oferowanej przez ING UdBa użytkownik będzie korzystał z dostępnych funkcji. W okresie pilotażu Bank nie odpowiada za niedostępność wszystkich funkcji w wersji usługi ING Księgowość, która jest objęta pilotażem.
2. Rozwiązanie umowy upoważniającej do korzystania z systemu bankowości internetowej lub umowy rachunku firmowego jest równoznaczne z rezygnacją użytkownika z udziału w pilotażu. Użytkownik uczestniczący w pilotażu musi spełniać wszystkie warunki opisane w niniejszych Warunkach.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I FIRMOWYCH

§ 4

ING UdB jest administratorem danych niezbędnych zgodnie z Regulaminem do świadczenia usług przekazanych, księgowych w ramach ING Księgowość. Dane będą przetwarzane przez Administratora tylko i wyłącznie na potrzeby pilotażu na zasadach określonych w regulaminie. ING Bank Śląski SA jest podmiotem, który został upoważniony przez ING UdB do zbierania danych wynikających z oświadczenia o przystąpieniu do pilotażu, oraz ich przekazania do ING UdB. Użytkownik dane ma prawo wglądu do swoich danych, ich zmiany w przypadku, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. dane podawane są dobrowolnie ale odmowa ich podania uniemożliwia udział w pilotażu. .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Warunki pilotażu opisują testowanie usługi ING Księgowość oferowanej przez ING UdBa. W związku z rozwojem technologicznym Bank ma prawo zmienić Warunki pilotażu, nie naruszając praw ani obowiązków użytkowników. Zmiana Warunków pilotażu może dotyczyć funkcjonalności w ramach usługi ING Księgowość lub okresu trwania pilotażu.
2. Zmiana Warunków pilotażu może być spowodowana względami technicznymi nowej usługi i wymaga zachowania 7 dniowego okresu wypowiedzenia, z tym, że każdy użytkownik ma

prawo zrezygnować z udziału w pilotażu. Zmieniona wersja niniejszych Warunków pilotażu, nie naruszająca praw ani obowiązków użytkowników jest im doręczana w systemie bankowości internetowej przed jej wejściem w życie.

3. Nowy użytkownik może przystąpić do pilotażu w okresie jego trwania, o ile wyrazi na to zgodę, zarówno on jak i Bank w imieniu ING UdB.
4. Warunki pilotażu nie naruszają praw ani obowiązków wynikających z odrębnych umów i regulaminów zawartych przez użytkownika z Bankiem.
5. Niniejsze Warunki pilotażu obowiązują w okresie trwania pilotażu i są ważne od września 2017 roku.