

ING Business. Więcej możliwości.

**Zlecenia wymagające uwagi -  
moduł ekranu głównego**

[Sprawdź](#)



**Zlecenia wymagające uwagi** to moduł z 4 kafelkami zliczającymi zlecenia o statusach: wprowadzony, w trakcie akceptacji, do wystania i odrzucone. Zamieszczony na ekranie głównym umożliwia szybki dostęp do tych zleceń:

The screenshot shows the ING Business online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the ING logo, 'ING Business', language options (PL | EN), a timer (Pozostało:24:55), a dropdown menu (Przedsiębiorstwo), and a 'Wyloguj' button. Below the navigation bar are several menu items: 'Przelewy i Wnioski', 'Rachunki', 'Historia', 'Produkty', 'Dokumenty i wiadomości', and 'Administracja i Narzędzia'. The main content area is titled 'Twój ekran główny' and includes an 'Edytuj układ' button. The 'Zlecenia wymagające uwagi' module is prominently displayed, showing four cards with the following data:

Status	Liczba zleceń
Wprowadzone z ostatnich 30 dni	22
W trakcie akceptacji z ostatnich 30 dni	0
Do wystania z ostatnich 30 dni	0
Odrzucone z ostatnich 30 dni	0

Below this module, there are two more sections: 'Ostatnio utworzone przelewy' with a 'Nowy przelew' dropdown and a checkbox for 'Utworzone przeze mnie', and 'Moje skróty' with buttons for 'Przelew krajowy' and 'Przelew europejski'.

Kliknij w wybrany **kafel** by przejść do widoku przefiltrowanej odpowiednio listy zleceń.

Wprowadzone  
z ostatnich 30 dni

22

### Kafel **Wprowadzone**

Po kliknięciu system wyświetli listę zleceń wprowadzonych. Przelewy o tym statusie zostały zapisane w systemie, ale nie zostały jeszcze podpisane przez właściwe osoby. Wyświetlone na liście pozycje są przefiltrowane wg kryteriów:

- Status: wprowadzone
- Data: wprowadzenia
- Za okres wskazany na kaflu

W trakcie akceptacji  
z ostatnich 30 dni

0

### Kafel **W trakcie akceptacji**

Po kliknięciu system wyświetli listę zleceń w trakcie akceptacji. Takie przelewy wymagają dodatkowej akceptacji zgodnie ze zdefiniowanym schematem akceptacji do rachunku. Wyświetlone na liście pozycje są przefiltrowane wg kryteriów:

- Status: w trakcie akceptacji
- Data: wprowadzenia
- Za okres wskazany na kaflu

Do wystania  
z ostatnich 30 dni

0

### Kafel **Do wystania**

Po kliknięciu system wyświetli listę zleceń zaakceptowanych. Te przelewy zostały już zaakceptowane i wymagają wystania w celu realizacji. Wyświetlone na liście pozycje są przefiltrowane wg kryteriów:

- Status: zaakceptowane
- Data: wprowadzenia
- Za okres wskazany na kaflu

Odrzucone  
z ostatnich 30 dni

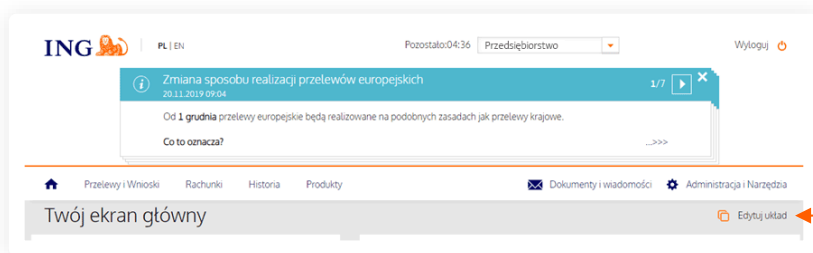
0

### Kafel **Odrzucone**

Pozwala na szybkie przejście do zleceń odrzuconych. Przelewy z tym statusem nie zostały zrealizowane przez bank i wymagają ponownego wystania. Wyświetlone na liście pozycje są przefiltrowane wg kryteriów:

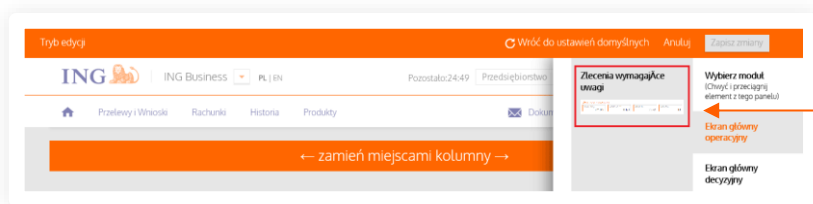
- Status: odrzucone
- Data: realizacji
- Za okres wskazany na kaflu

1



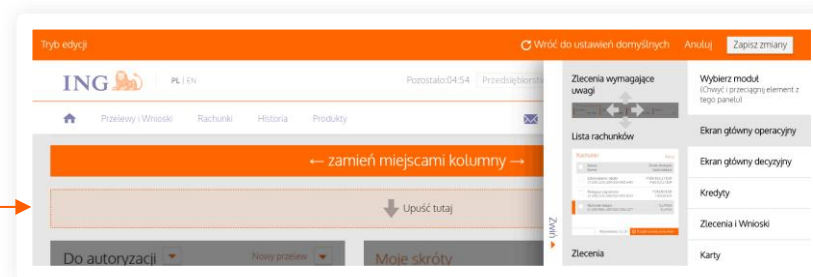
Kliknij w link **Edytuj układ** na ekranie głównym.

2



Z listy grup modułów z prawej strony ekranu wybierz **Ekran główny operacyjny** lub **Ekran główny decyzyjny** i kliknij w miniaturę modułu **Zlecenia wymagające uwagi**.

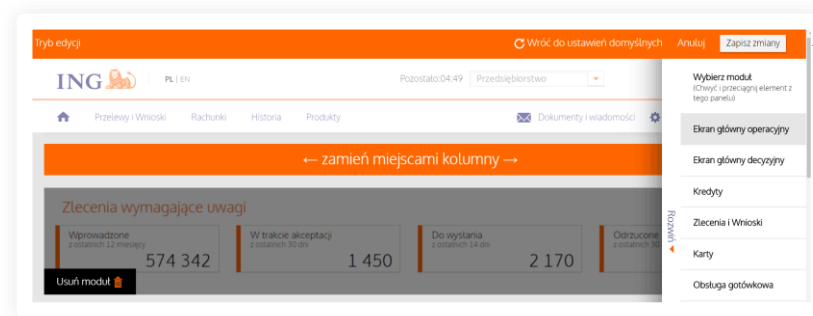
3



Złap myszką miniaturę i przeciągnij ją na pole podświetlone pomarańczowym tłem z opisem **Upuść tutaj**.

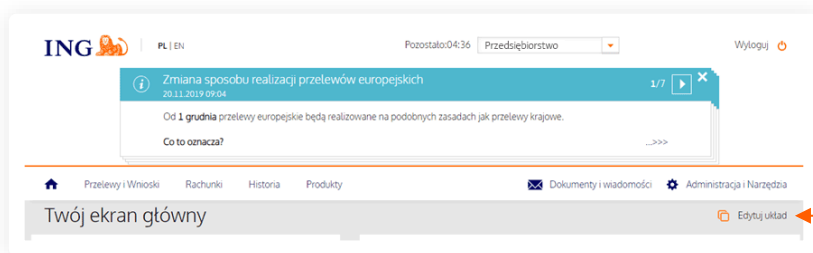
**UWAGA**  
→ Widget możesz umieścić jedynie u góry ekranu głównego.  
→ Więcej informacji o zmianie położenia modułów na ekranie znajdziesz na: [ingbusiness.pl/personalizacja](http://ingbusiness.pl/personalizacja).

4



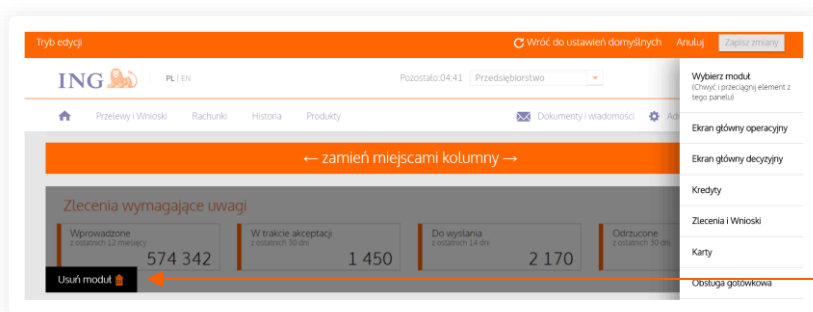
Kliknij **Zapisz zmiany** w prawym górnym rogu ekranu.

1



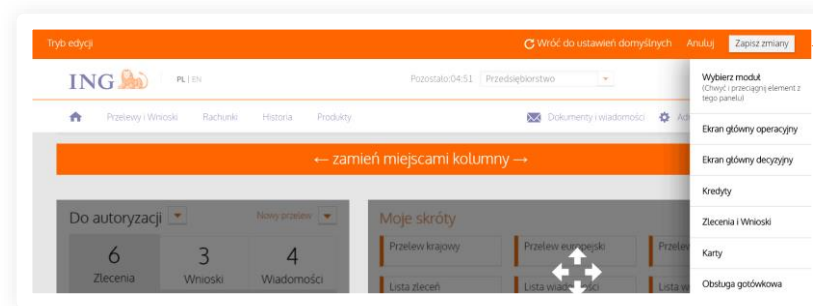
Kliknij w link **Edytuj układ** na ekranie głównym.

2



Kliknij w przycisk **Usuń moduł** umieszczony w lewym dolnym rogu modułu **Zlecenia wymagające uwagi**.

3



Kliknij **Zapisz zmiany**.



**To wszystko! Teraz wiesz jak zarządzać modułem.**



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

**32 357 00 24** lub **801 242 242**

lub napisz: [bc@ing.pl](mailto:bc@ing.pl).

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.