

Ogólne warunki

wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A.
obowiązują od 21.08.2022

ING BANK ŚLĄSKI



Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 Wydanie karty.....	8
Rozdział 3 Zasady użytkowania karty	9
Rozdział 4 Limit do karty	17
Rozdział 5 Zasady rozliczeń.....	18
Rozdział 6 Reklamacje, zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty	22
Rozdział 7 Rezygnacja z karty i rozwiązywanie Umowy	29
Rozdział 8 Zmiana opłat i prowizji oraz Ogólnych warunków	34
Rozdział 9 Zasady doręczania korespondencji Banku.....	38
Rozdział 10 Płatności mobilne	39
Rozdział 11 Plany ratalne w ramach usługi Rozłóż na raty	39
Rozdział 12 Postanowienia końcowe	41

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A. zwane dalej Ogólnymi warunkami określają zasady wydawania przez ING Bank Śląski Spółka Akcyjna kart kredytowych, zasady użytkowania i rozliczania Transakcji płatniczych dokonanych przy ich użyciu, inne usługi świadczone przez ING Bank Śląski S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji. Ogólne warunki regulują kwestie ich zmiany, zmiany oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji, a także rozwiązania (wypowiedzenia) Umowy o korzystanie z karty kredytowej ING Banku Śląskiego S.A.

§ 2

1. Użyte w niniejszych Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
 - 1) **Adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, opisany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
 - 2) **Automatyczna spłata zadłużenia** - usługa rozliczenia płatniczego realizowanego przez Bank na podstawie odrębnego zlecenia Posiadacza rachunku polegająca na automatycznej zapłacie określonej kwoty, co najmniej Minimalnej kwoty spłaty, na poczet spłaty zadłużenia Limitu do karty;
 - 3) **Autoryzacja transakcji** - zgoda wyrażona przez Użytkownika karty na wykonanie Transakcji płatniczej z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty w formie i według procedury przewidzianej w Ogólnych warunkach;
 - 4) **Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW, adresie do doręczeń elektronicznych wpisanym do bazy adresów elektronicznych - AE:PL-69368-51081-ERVU-12 i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Piękna 20, 00-549 Warszawa;
 - 5) **Bankomat** - urządzenie automatyczne, które umożliwia samodzielne pobieranie gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności, w którym identyfikacja Użytkownika karty odbywa się poprzez wprowadzenie numeru PIN;
 - 6) **BIK** - Biuro Informacji Kredytowej S.A. to podmiot, o którym mowa w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego;
 - 7) **Całkowita kwota spłaty** - łączna kwota zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu Umowy o Kartę, która obejmuje sumę dokonanych Transakcji płatniczych oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, prowizji, kwotę rat z Planu ratalnego i innych kosztów w danym zakończonym Cyklu rozliczeniowym;
 - 8) **Cecha biometryczna** - cecha biometryczna użytkownika karty np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy, która została wprowadzona przez użytkownika karty na urządzeniu mobilnym w sposób przewidziany przez producenta tego urządzenia lub producenta oprogramowania zainstalowanego na tym urządzeniu;
 - 9) **Cykl rozliczeniowy** - powtarzalny miesięczny okres, w którym Użytkownik karty dokonuje Transakcji płatniczej i po upływie, którego Bank generuje Zestawienie transakcji;
 - 10) **CVV2/CVC2** - 3-cyfrowy numer zabezpieczający, który widnieje na odwrocie Karty wykorzystywany do Transakcji płatniczych kartowych dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty;
 - 11) **Czasowe zablokowanie karty** - samodzielne zawieszenie przez Użytkownika karty możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty na okres do 30 dni kalendarzowych;

- 12) **Czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym;
- 13) **Dostawca – dostawca usług płatniczych**, którym może być Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze;
- 14) **Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 15) **Dyspozycja wymiany Karty na nową** – dyspozycja dotycząca zmiany danych do nadruku na Karcie lub stwierdzenia przez Użytkownika karty nieprawidłowości związanych z użytkowaniem i wydaniem Karty;
- 16) **Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty** – dzień wpływu środków na Rachunek karty w wysokości równej całkowitemu zadłużeniu Posiadacza rachunku (wszystkim zobowiązaniom Posiadacza rachunku) z tytułu wykonanych Transakcji płatniczych z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty lub ewentualnych odsetek, opłat, prowizji, kwotę rat z Planu ratalnego lub innych kosztów należnych Bankowi;
- 17) **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy Banku;
- 18) **Identyfikator biometryczny** – utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz Użytkownika karty, generowany dla jednej, określonej Cechy biometrycznej Użytkownika karty i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem (w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej) Użytkownika karty. Cecha biometryczna i ww. klucz użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane;
- 19) **Identyfikator cechy biometrycznej** – cyfrowa informacja o użyciu przez Użytkownika karty jego jednej, określonej Cechy biometrycznej, która została utworzona przy użyciu Czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym, a następnie przekazana Bankowi, w celu autoryzacji transakcji kartowej. Cecha biometryczna Użytkownika karty nie jest przekazywana Bankowi ani przez niego zapisywana;
- 20) **Infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
- 21) **Karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z Limitu do karty, wydawana przez Bank Użytkownikowi karty, zgodnie z Umową, służąca do dokonywania Transakcji płatniczych do wysokości przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Rodzaje kart kredytowych wydawanych przez Bank są wskazane w KOMUNIKACIE;
- 22) **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi rachunku;
- 23) **Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi karty wskazanemu przez Posiadacza rachunku w ramach limitu kredytowego udzielonego przy wydaniu Karty głównej;
- 24) **Karta zbliżeniowa** – Karta z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, poprzez zbliżenie do Urządzenia;
- 25) **Kod identyfikacyjny** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika karty, które może być wymagane od Użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych. Kod identyfikacyjny jest poufny. Może być nadany przez Użytkownika karty albo przez Bank. Kod ten jest podawany przez Użytkownika karty w celu autoryzacji transakcji lub innej dyspozycji. Rodzajem kodu identyfikacyjnego jest na przykład:
 - a. PIN,
 - b. kod CVV2, CVC2,
 - c. unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji transakcji, przekazywany w wiadomości SMS,
 - d. kod ustalony przez Użytkownika karty do zegarka albo do urządzenia mobilnego w przypadku, gdy w pamięci tego urządzenia znajduje się aplikacja, w której została zapisana Karta,
 - e. Identyfikator biometryczny albo Identyfikator cechy biometrycznej Użytkownika karty – w przypadku autoryzacji transakcji kartowej dokonanej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego

w pamięci którego jest aplikacja, w której jest zapisana Karta, z tym, że Bank nie zapisuje ani nie przetwarza samej Cechy biometrycznej;

- 26) **KOMUNIKAT** – KOMUNIKAT ING Banku Śląskiego S.A. dla posiadaczy kart kredytowych, stanowiący informację uzupełniającą do Ogólnych warunków. KOMUNIKAT publikowany na stronie internetowej Banku - tablica ogłoszeń;
- 27) **Korespondencja** – wszelkie informacje, pisma, zawiadomienia, w tym Zestawienia transakcji, Zestawienia Planu ratalnego dla usługi Rozłóż na raty, przesyłane przez Bank, a także oświadczenia każdej ze stron Umowy, w tym oświadczenia takie jak oświadczenia o zmianie Umowy, o zmianie oprocentowania oraz zmianie Ogólnych warunków, Tabeli Opłat i Prowizji, a także oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy lub o odmowie przedłużenia obowiązywania Umowy oraz wszelkie inne oświadczenia lub monity; Korespondencja nie obejmuje odpowiedzi na reklamację Klienta i KOMUNIKATU;
- 28) **Limit do karty** – kredyt przyznany przez Bank do Rachunku karty, do wysokości, którego możliwe jest zadłużenie wynikające z użytkowania Karty głównej i Kart dodatkowych;
- 29) **Limit kwotowy transakcji zbliżeniowych** – wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej bez konieczności potwierdzenia danej transakcji poprzez wprowadzenie PIN;
- 30) **Miejsce spotkań** – placówka bankowa, przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wpłatomatem, bankomatem;
- 31) **Minimalna kwota spłaty** – kwota minimalna, którą Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić w terminie wskazanym na Zestawieniu transakcji przypadającym po każdym Cyklu rozliczeniowym w kwocie tej uwzględnione są raty wynikające z Planu ratalnego;
- 32) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 33) **Oddział** – zgrupowanie jednostek lub placówek zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta lub obsługą operacyjną w Banku;
- 34) **Ogólne warunki** – niniejsze Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A.;
- 35) **Organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart;
- 36) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny do Karty;
- 37) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku;
- 38) **Placówka bankowa** – miejsce, w którym klient obsługiwany jest przez specjalistę albo pracownika partnera Banku. Placówką bankową jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej, punkt sprzedaży. Placówki bankowe są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. Informacja o zakresie obsługi w danej placówce bankowej znajduje się w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
- 39) **Plan ratalny** – jest usługą oferowaną przez Bank pod nazwą „Rozłóż na raty”, która umożliwia spłatę zadłużenia Limitu do karty w miesięcznych ratach;
- 40) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku Kart, Płatnikiem jest Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty;
- 41) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnej, z którą Bank zawarł Umowę;
- 42) **Polecenie przelewu** – jest udzieloną Bankowi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Systemu bankowości internetowej) dyspozycją Użytkownika karty do obciążenia Rachunku karty określoną kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uznania tą kwotą wskazanego rachunku Odbiorcy, prowadzonego w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przelew krajowy). Przelewem w ciężar Rachunku karty nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do

Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 43) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – jest udzieloną Bankowi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (System bankowości internetowej) dyspozycją Użytkownika karty do obciążenia Rachunku karty określoną kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uznania tą kwotą wskazanego dowolnego rachunku prowadzonego w ING Banku Śląskim (przelew wewnętrzny) Przelewem w ciężar Rachunku karty nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 44) **Polecenie Zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku karty, na skutek zainicjowania Transakcji płatniczej przez Odbiorcę na podstawie Zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku Odbiorcy lub Bankowi Posiadacza rachunku;
- 45) **Prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 46) **Przepisy CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
- 47) **Przepisy FATCA** - ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
- 48) **Przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** – Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 49) **Punkt obsługi kasowej** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez specjalistę. W punkcie obsługi kasowej klient może tylko wpłacać, wypłacać gotówkę;
- 50) **Punkt sprzedaży** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez pracownika partnera Banku. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;
- 51) **Rachunek karty** - rachunek płatniczy w złotych, otwarty i prowadzony w Banku, służący do rozliczania Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty;
- 52) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dewiz publikowany w Tabeli bezgotówkowej Banku. Kurs walutowy jest to cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
- 53) **Siła Wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki poniższe takie jak:
 - a. powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b. wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.

Postanowienia o Sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana Transakcja płatnicza lub Transakcje płatnicze określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;

- 54) **Silne uwierzytelnianie płatnika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** - oznacza stosowaną przez Bank i wymaganą przepisami prawa procedurę uwierzytelniania, która zapewnia ochronę poufności danych i wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wyłącznej wiedzy płatnika b) posiadania wyłącznie przez płatnika określonej rzeczy lub urządzenia c) cechy płatnika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jej elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Przy zachowaniu powyższej reguły potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez płatnika takich elementów jak np.:
- hasła,
 - karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym dane karty takie, jak numer karty, data ważności,
 - kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego,
 - cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon posiadający czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy,
 - użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F),
- lub innych informacji potwierdzających posiadanie przez płatnika określonej rzeczy lub urządzenia. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do płatnika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez Bank cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są np. zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano kartę płatniczą wydaną przez Bank;
- 55) **System bankowości internetowej** – jest nazwą handlową usługi bankowości elektronicznej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym z dnia 14 lipca 2017 (dalej: Rozporządzenie). Zgodnie z Rozporządzeniem usługa bankowości elektronicznej polega na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwia ona sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączy internetowe. Może on występować w różnych wersjach które mogą mieć różne nazwy handlowe np.: „Moje ING”, lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu bankowości internetowej mogą się różnić wymogami technicznymi;
- 56) **Tabela Opłat i Prowizji** – wiążąca Posiadacza rachunku/Użytkownika karty tabela wskazująca wysokość opłat i prowizji, określona w KOMUNIKACIE;
- 57) **Tabela bezgotówkowa Banku** – tabela referencyjnych kursów walutowych ogłaszana przez Bank na stronie internetowej Banku lub w placówce bankowej, zawierająca kurs dla Transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu Karty, obowiązujący w dniu i godzinie rozliczania przez Bank tych Transakcji płatniczych. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku określone są w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej;
- 58) **Termin spłaty** – dzień, do którego Posiadacz rachunku jest zobowiązany wobec Banku do dokonania spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty spłaty na Rachunek karty. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu Limitu do karty uważa się dzień wpływu środków na Rachunek karty. Liczba dni przypadająca na spłatę zadłużenia na Karcie - 21 dni po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego. Termin spłaty Bank wskazuje Posiadaczowi rachunku każdorazowo na Zestawieniu transakcji;
- 59) **Transakcja płatnicza** – zainicjowane przez Posiadacza rachunku przy użyciu Karty transakcje bezgotówkowe, gotówkowe, przelewy kartowe, transakcje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, transakcje Polecenia Zapłaty zainicjowane przez Odbiorcę w ciężar Rachunku karty, a także transakcje zbliżeniowe, transakcje na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w tym: telefoniczne, pocztowe i przez internet;
- 60) **Transakcja zbliżeniowa** - transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa, dokonywana poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do Urządzenia;

- 61) **Umowa** – Umowa o korzystanie z karty kredytowej ING Banku Śląskiego S.A. łącząca Posiadacza rachunku z Bankiem;
- 62) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank dla Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub inne banki dla posiadacza rachunku płatniczego w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub posiadacza rachunku płatniczego lub jego rachunków płatniczych. Unikatowy identyfikator stanowi w przypadku dokonania transakcji:
- a. z użyciem Karty numer Karty,
 - b. Polecenia przelewu i Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty - numer rachunku Odbiorcy płatności wskazany przez Użytkownika karty w tej dyspozycji,
 - c. Polecenia Zapłaty łącznie: numer Rachunku karty oraz identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności wskazane przez Odbiorcę w dyspozycji Polecenia Zapłaty;
- 63) **Urządzenie** – Bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie akceptujące Karty, za pomocą którego możliwe jest dokonanie transakcji kartowych;
- 64) **Urządzenie płatności mobilnych** - telefon, tablet, zegarek lub inne urządzenie z danym systemem operacyjnym i aplikacją w wersji określonej przez Dostawcę, wyposażone w funkcję płatności zbliżeniowych z dostępem do internetu;
- 65) **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej (Bank) na wniosek Posiadacza rachunku z jego rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank;
- 66) **Usługa płatnicza** – transakcja płatnicza wykonywana przez Bank albo innego dostawcę;
- 67) **Użytkownik karty** – zarówno Posiadacz rachunku jak i Użytkownik karty dodatkowej;
- 68) **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza rachunku do korzystania z niej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku w zakresie określonym w Ogólnych warunkach;
- 69) **Użytkowanie karty** – użycie/używanie Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 70) **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie Transakcji płatniczej przez Organizację płatniczą, w przypadku gdy Transakcja płatnicza dokonana jest w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty. Waluta rozliczeniowa dla danej Karty określona jest w KOMUNIKACIE;
- 71) **Wykaz** – Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danej placówce bankowej. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
- 72) **Zestawienie transakcji** – wykaz wszystkich Transakcji płatniczych rozliczonych przez Bank na Rachunku karty zawierający informacje o pobranych przez Bank odsetek, opłat, prowizji i innych kosztach w danym Cyklu rozliczeniowym, w tym zestawienie transakcji płatniczych;
- 73) **Zestawienie Planu ratalnego do usługi Rozłóż na raty** – wykaz zawierający kwotę zadłużenia wynikającego z uruchomienia usługi Rozłóż na raty, liczbę rat, wysokość miesięcznej raty;
- 74) **Zdolność kredytowa** – zdolność Posiadacza rachunku do spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania karty kredytowej wraz z odsetkami, opłatami lub prowizjami, jakie Posiadacz rachunku jest zobowiązany ponosić zgodnie z Umową, w tym niniejszymi Ogólnymi warunkami;
- 75) **Zgoda** – oświadczenie woli Posiadacza rachunku (Dłużnika) do obciążania Rachunku karty przez Odbiorcę (Wierzyciela) złożone zgodnie z trybem przyjmowania takiej zgody w Banku;
- 76) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub odbiorcy (dyspozycja) skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;
2. Ilekoć w Umowie jest mowa o oddziale/placówce Banku w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
3. Ilekoć w Ogólnych warunkach jest mowa o placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana, znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 2 Wydanie Karty

§ 3

1. Na podstawie niniejszych Ogólnych warunków Bank wydaje Karty wyłącznie osobom fizycznym, w celu niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Posiadaczem rachunku może być osoba, która:
 - a. posiada status rezydenta oraz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. wywizjuje się ze zobowiązań wobec banków, instytucji finansowych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego,
 - c. nie złożyła wniosku o ogłoszenie upadłości, przeciwko której nie toczy się postępowanie upadłościowe, a także nie została względem niej ogłoszona upadłość.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany posiadać w całym okresie kredytowania stałe źródło dochodów zapewniające terminową spłatę Limitu do karty wraz z odsetkami.
4. W czasie trwania Umowy Posiadacz rachunku ma prawo do wnioskowania o wydanie Karty dodatkowej. Ilość wydawanych do rachunku Kart dodatkowych oraz sposób wnioskowania o wydanie Karty dodatkowej określa KOMUNIKAT. Wydanie Karty dodatkowej przez Bank nie powoduje konieczności aneksowania Umowy.
5. Użytkownikiem karty dodatkowej może być osoba powyżej 13-tego roku życia, będąca rezydentem lub nierezydentem, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty dodatkowej w ramach limitu udostępnionego na Rachunku karty.

§ 4

1. Wydanie Karty i ustalenie wysokości Limitu do karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku i zawarciu Umowy.
2. Sposób dostarczenia Karty i Kodu identyfikacyjnego Użytkownikowi karty jest określany przez Bank w KOMUNIKACIE.
3. Warunkiem użytkowania Karty jest jej aktywowanie przez Użytkownika karty w sposób wskazany przez Bank w piśmie przekazywanym Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty dodatkowej wraz z Kartą.
4. Jeżeli przepisy prawa nakładają na Bank obowiązek uzasadnienia odmowy zawarcia Umowy, Bank udziela takiej informacji na podstawie tych przepisów.

§ 5

1. Jeżeli w dacie złożenia Wniosku, Posiadacz rachunku jest dłużnikiem innego banku z tytułu umowy o kartę kredytową i zamierza rozwiązać tę umowę i zamknąć limit do tej karty, to w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się złożyć w Banku oświadczenie o stanie tego zadłużenia i zamiarze rezygnacji z tej karty.
2. Posiadacz rachunku składa Bankowi nieodwołalnie Polecenie przelewu środków z kwoty przyznanego przez Bank Limitu do karty, z tytułu spłaty zadłużenia wobec innego banku wynikającego z umowy o kartę kredytową. Bank wykona polecenie Posiadacza rachunku w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zgodność zadeklarowanej przez Posiadacza rachunku kwoty zadłużenia z faktyczną kwotą zadłużenia w innym banku z tytułu umowy o kartę kredytową. Obowiązek całkowitego rozliczenia się z innym bankiem spoczywa na Posiadaczu rachunku.

Rozdział 3 Zasady użytkowania Karty

§ 6

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami zawartymi w Umowie i Ogólnych warunkach.
2. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Ogólnych warunkach w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - a. podpisania Karty natychmiast po jej otrzymaniu,
 - b. przechowywania Karty i ochrony indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym Kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności (Kod identyfikacyjny powinien pozostać znany jedynie Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty),
 - c. nieprzechowywania Karty razem z Kodem identyfikacyjnym,
 - d. nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji płatniczej lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - e. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty oraz nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - f. zgłoszenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty na Policję, w przypadku podejrzenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - g. nieudostępniania karty, telefonu na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta w postaci wirtualnej chyba, że jest to wymagane do dokonania Transakcji płatniczej lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty,
 - h. użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - i. bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku karty w zakresie dokonanych Transakcji płatniczych i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieprawidłowo zainicjowanych, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych zgodnie z § 18 ust. 1,
 - j. zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa) po upływie terminu jej ważności lub po zamknięciu Karty w trakcie jej ważności,
 - k. zwrotu Karty do Banku w przypadku zamknięcia Karty przez Bank w sytuacjach opisanych w Ogólnych warunkach albo do zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa),
 - l. zwrotu Karty do Banku lub zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa) w przypadku zgłoszenia reklamacji Karty.
3. Jeśli Posiadacz rachunku nie spełni obowiązków o których mowa w ust. 2, odpowiada za transakcje dokonane Kartą.
4. W przypadku zatrzymania Karty w Urzędzeniu, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Infolinią lub z placówką bankową realizującą tę czynność w celu zastrzeżenia zatrzymanej Karty, uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania oraz zamówienia nowej Karty w miejsce zastrzeżonej. Jeśli Użytkownik karty nie dokona zastrzeżenia Karty, zatrzymanej w wyżej wymienionym Urzędzeniu Banku, Bank dokona jej zastrzeżenia w ciągu 30 dni roboczych od zatrzymania.
5. W przypadku zatrzymania Karty w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, które nie jest oznaczone jako Urządzenie Banku (np. Bankomat innego banku), Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Infolinią lub z placówką bankową

realizującą tę czynność w celu zastrzeżenia zatrzymanej Karty, uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania oraz zamówienia nowej Kartę w miejsce zastrzeżonej.

6. W przypadku błędnego wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego przez Użytkownika karty, ilość ponownych operacji wprowadzenia tego kodu jest uzależniona od rodzaju urządzenia, przy użyciu którego ma być dokonana Transakcja płatnicza. Po wyczerpaniu ilości dopuszczalnych w danym urządzeniu prób wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego przez Użytkownika karty, Bank odmawia wykonania Transakcji płatniczej, zgodnie z § 8 ust. 11, wysyłając do urządzenia informację o odmowie wykonania Transakcji płatniczej. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się Kartą albo zamknięcia Karty z chwilą poinformowania za pomocą danego urządzenia o odmowie wykonania Transakcji płatniczej.
7. Ilość ponownych operacji wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego dla danych rodzajów urządzeń oraz tryb postępowania w celu odblokowania Karty określa KOMUNIKAT.
8. W przypadku gdy Użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.

§ 7

1. Karta może być używana tylko przez Użytkownika karty, którego imię i nazwisko zostało umieszczone na awersie Karty.
2. Bank jest upoważniony do działania na podstawie dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty wydanej przez Użytkownika karty lub też uważanej za wydaną w imieniu Użytkownika karty.
3. Transakcjami płatniczymi dokonywanymi z użyciem Karty obciążającymi Rachunek karty są: transakcje bezgotówkowe (zakupy towarów i usług) oraz transakcje gotówkowe (wyplata gotówki w Urzędzeniu) w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych logo Organizacji płatniczej, a także Transakcje płatnicze na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w tym: telefoniczne, pocztowe i przez internet.
4. Transakcjami płatniczymi dokonywanymi w ciężar Rachunku karty są: Polecenia Zapłaty inicjowane przez zaakceptowanych przez Bank Odbiorców wskazanych w KOMUNIKACIE oraz Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego.
5. Bank ma prawo wprowadzić inne formy (sposoby) dokonywania Transakcji płatniczych z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty niż opisane w ust. 3 i 4, informując o nowych formach w KOMUNIKACIE.
6. Realizacja przez Bank dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej składanej przez Użytkownika karty wymaga każdorazowo uprzedniej autoryzacji.
7. Wszelkie dyspozycje wykonania Transakcji płatniczej z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - a. złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji - podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie,
 - b. wprowadzenie Kodu identyfikacyjnego,
 - c. podanie numeru Karty i daty ważności Karty lub ewentualnie dodatkowo poprzez podanie Kodu identyfikacyjnego w przypadku Transakcji płatniczych dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcji płatniczych dokonanych drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych i lub elektronicznych); W przypadku dokonywania internetowych transakcji kartowych, Użytkownik karty może zostać poproszony o dodatkową autoryzację wykonywanej transakcji. W takim przypadku Użytkownik karty zostanie przekierowany na stronę internetową, na której może zostać poproszony o podanie dodatkowego kodu identyfikacyjnego lub danych do logowania do Systemu bankowości internetowej (login i hasło) albo potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej,
 - d. autoryzację Transakcji płatniczych za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie Systemu bankowości internetowej w przypadku składania dyspozycji Polecenia przelew, Polecenia przelewu wewnętrznego w PLN w ciężar Rachunku karty,

- e. wyrażenie Zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie Rachunku karty Poleceniem Zapłaty przez zaakceptowanych przez Bank Odbiorców, w sposób określony w ust. 17,
- f. zbliżenie Karty zbliżeniowej do Urządzenia.

W przypadku dokonywania transakcji kartowych w internecie, Użytkownik karty może zostać poproszony o dodatkowy kod identyfikacyjny, inny niż CVC2 albo CVV2. W takim przypadku autoryzacja Transakcji płatniczej może polegać na przekierowaniu Użytkownika karty na stronę logowania do Systemu bankowości internetowej lub na otrzymaniu przez Użytkownika karty wiadomości SMS (na wskazany wcześniej przez Użytkownika karty i zarejestrowany w systemie informatycznym Banku numer telefonu komórkowego), zawierającej unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji Transakcji płatniczej. Użytkownik karty zostanie poproszony o wpisanie otrzymanego kodu w odpowiednim polu na ekranie, na którym dokonuje płatności.

- 8. Autoryzacja polegająca na wprowadzeniu kodu identyfikacyjnego dla transakcji zbliżeniowych dokonywanych wydaną przez Bank Kartą, zapisaną w aplikacji obcej w telefonie i płatności tą Kartą przy użyciu takiego przedmiotu, jak np. zegarek, może dotyczyć także kolejnych transakcji dokonywanych tą Kartą oraz pozostałymi zapisanymi w tej aplikacji kartami wydanymi przez Bank. Dodatkowa autoryzacja nie jest wymagana w czasie określonym przez dostawcę tej aplikacji lub do czasu gdy zegarek nie zostanie zdjęty z nadgarstka lub nie zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna.
- 9. Karta umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych jeżeli:
 - a. funkcja zbliżeniowa zostaje włączona wraz z aktywacją karty (dotyczy nowych kart, szczegóły udostępnienia usługi określa KOMUNIKAT).
 - b. funkcja zbliżeniowa zostanie włączona po raz pierwszy za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej lub na Infolinii, a kolejne włączenia /wyłączenia transakcji zbliżeniowych następują zgodnie z opisem w niniejszych Ogólnych warunkach (dotyczy kart odnowionych, szczegóły udostępnienia usługi określa KOMUNIKAT).
- 10. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dodatkowej może w każdym czasie złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia Transakcji zbliżeniowych na Karcie zbliżeniowej. Wyłączenie lub włączenie Transakcji zbliżeniowych może nastąpić w sposób określony w KOMUNIKACIE.
- 11. Transakcje zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu Kartą zbliżeniową jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym Transakcje zbliżeniowe lub Urządzeniu. Do czasu wykonania takiej transakcji, Transakcje zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania Transakcji zbliżeniowych.
- 12. Transakcje zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu Kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym Transakcje zbliżeniowe lub Urządzeniu.
- 13. Wysokość Limitu kwotowego transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia PIN ustalana jest stosownie do decyzji Organizacji Płatniczych.
- 14. Zmiana wysokości Limitu kwotowego transakcji zbliżeniowych następuje w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych wymogów w zakresie tego Limitu przez Organizację Płatniczą.
- 15. Informacja o aktualnej wysokości Limitu kwotowego transakcji zbliżeniowych jest umieszczona w KOMUNIKACIE oraz na stronie internetowej Banku.
- 16. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność potwierdzenia danej transakcji poprzez wprowadzenie PIN.
- 17. Posiadacz rachunku może udzielić albo cofnąć Zgodę na obciążanie Rachunku karty Poleceniem Zapłaty na odpowiednim formularzu złożonym osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność lub w placówce zaakceptowanego przez Bank Odbiorcy, a także dostarczonemu do Banku lub do zaakceptowanego przez Bank Odbiorcy drogą pocztową. Strony zgodnie ustalają, że dla uznania Zgody jako prawidłowej i podlegającej wykonaniu, bez względu na podanie innych dodatkowych danych, formularz Zgody musi zawierać: imię i nazwisko Posiadacza rachunku, numer Rachunku karty oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie wywierają skutek od momentu otrzymania jej przez zaakceptowanego przez Bank Odbiorcę. Złożenie Zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi Polecenia

Zapłaty, aż do cofnięcia tej Zgody albo do upływu terminu obowiązywania Zgody, o ile Zgoda została udzielona na czas określony.

18. Kartą można dokonywać Transakcji płatniczej w kraju i za granicą w każdej walucie. Transakcje płatnicze z użyciem Karty są realizowane w walucie kraju, w którym te Transakcje płatnicze są dokonywane lub w innej walucie, którą oferuje punkt honorujący Kartę. W przypadku, gdy punkt honorujący Kartę oferuje dokonanie Transakcji płatniczej w innej walucie niż waluta danego kraju, w którym jest dokonywana Transakcja płatnicza, Bank informuje, że Użytkownik karty może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą Transakcją płatniczą oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przeliczaniu waluty Transakcji płatniczej na inną walutę w tym punkcie honorującym Kartę. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez punkt honorujący Kartę opłatach i kursie walutowym. W przypadku, gdy Użytkownik karty skorzystał z oferowanej przez punkt honorujący Kartę usługi przeliczania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. Punkt honorujący Kartę może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od Transakcji płatniczej z użyciem Karty (opłata obca). Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
19. W ciężar Rachunku karty można dokonywać Transakcji płatniczych w kraju w PLN.
20. W przypadku Transakcji płatniczej z użyciem Karty Bank realizuje dyspozycje wykonania Transakcji płatniczej w oparciu o numer Karty wskazany przez Użytkownika karty.
21. W przypadku Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty Bank wykonuje dyspozycje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w oparciu o numer rachunku Odbiorcy płatności wskazany przez Użytkownika karty w tej dyspozycji.
22. W przypadku Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku karty, Bank wykonuje dyspozycje Polecenia Zapłaty w oparciu o numer Rachunku karty oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności wskazany przez Odbiorcę w tej dyspozycji.
23. Transakcję płatniczą uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Odbiorcy lub na rzecz Posiadacza rachunku, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z Unikatowym identyfikatorem wskazanym w dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku lub Odbiorcę inne informacje dodatkowe.
24. Jeżeli wskazany w dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej, Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
25. Transakcje płatnicze z użyciem Karty są nieodwołalne po dokonaniu przez Użytkownika karty autoryzacji Transakcji płatniczej.
26. Dyspozycja Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z bieżącą datą płatności złożona przez Użytkownika karty jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli obciążenia Rachunku karty oraz uznania dowolnego rachunku w ING Banku Śląskim lub wskazanego rachunku Odbiorcy w kraju. W przypadku dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z odroczonym terminem płatności, dopuszcza się złożenie dyspozycji odwołania Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w terminie umożliwiającym jej wykonanie, tj. w Dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego.
27. W przypadku transakcji Polecenia Zapłaty, Posiadacz rachunku może odwołać każdą dyspozycję w ramach Polecenia Zapłaty do momentu jej otrzymania przez Bank, jednak nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku karty.
28. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości ustalenia terminu odwołania dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę. Terminy dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych podawane są z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w placówce bankowej lub poprzez System bankowości internetowej (dla użytkowników tego systemu) lub przez Infolinię lub na stronie internetowej Banku.
3. W ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych, ponieważ niektóre lub wszystkie funkcjonalności Karty mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone – przerwa techniczna. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
4. Użytkownik karty dokonuje Transakcji płatniczej, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 oraz Transakcji płatniczych przewidywanych zgodnie z § 7 ust. 5 – w ciężar Limitu do karty.
5. Użytkownikowi karty w okresie trwania Umowy przysługuje prawo do wielokrotnego korzystania z Limitu do karty do wysokości, w jakiej został udzielony.
6. Posiadacz rachunku ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność finansową za Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty dodatkowej, jak również za skutki wynikające z niepodpisania tej Karty przez Użytkownika karty dodatkowej.
7. Przy realizacji Transakcji płatniczej Użytkownik karty może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu, który umożliwia potwierdzenie tożsamości Użytkownika karty oraz weryfikację danych Użytkownika karty umieszczonych na Karcie z danymi w dokumencie.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia przez niego wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty. Bank ma również prawo wymagać od Użytkownika karty skontaktowania się z Infolinią w celu potwierdzenia wykonania przez tego Użytkownika Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.
9. Bank realizuje dyspozycję wykonania Transakcji płatniczej złożoną przez Użytkownika karty w pełnej kwocie bez pomniejszania jej o należne Bankowi prowizje i opłaty. Kwota należnej prowizji i opłaty pobierana jest odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
10. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej jest posiadanie ważnej i aktywnej Karty.
11. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Transakcji płatniczej z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty. Bank może odmówić wykonania Transakcji płatniczej w następujących przypadkach:
 - a. wadliwości zlecenia polegającej na podaniu co najmniej: błędnego numeru PIN, numeru Karty, numeru Rachunku karty, Kodu identyfikacyjnego lub złożeniu podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu złożonym na Karcie,
 - b. braku dostępnych środków na Rachunku karty,
 - c. rozwiązania Umowy,
 - d. przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w placówce bankowej realizującej tę czynność,
 - e. braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie,
 - f. uzasadnionych przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa lub gdy:
 - i. transakcja płatnicza jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku,
 - ii. transakcja płatnicza stanowi płatność za towary lub usługi, pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt i,

- iii. płatnikiem lub odbiorcą transakcji jest osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania/siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt i,
- iv. płatnikiem lub odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt i,
- v. zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.

Zgodnie z § 8 ust. 11 pkt f Bank nie przeprowadza transakcji za pośrednictwem rachunku w przypadku, gdy nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

- g. Kart zamkniętych/zastrzeżonych/zablokowanych/nieaktywowanych/nieważnych,
 - h. braku daty bądź opatrzenia dyspozycji złożonej w placówce bankowej realizującej tę czynność, datą późniejszą niż data jej wpływu do placówki bankowej,
 - i. wystąpienia Siły Wyższej,
 - j. odwołania Zgody Posiadacza rachunku na realizację Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku karty lub braku Zgody Posiadacza rachunku na realizację Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku karty lub z powodu niezgodności danych podanych na formularzu Zgody z danymi zamieszczonymi w Poleceniu Zapłaty złożonym przez Odbiorcę lub w przypadku, gdy upłynął termin obowiązywania Zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile Zgoda została udzielona na czas określony.
12. Bank może odmówić Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób, o którym mowa w § 29, informuje Posiadacza rachunku o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi rachunku przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami.
 13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych z przyczyn określonych w ust. 11. oraz w ust. 12. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych, Bank powiadomi Użytkownika karty o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Bank przekazuje taką informację poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem, którego jest dokonywana Transakcja płatnicza z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji wykonania transakcji Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku karty Bank powiadamia Posiadacza rachunku o odmowie realizacji dyspozycji listownie albo w formie elektronicznej, jeśli Posiadacz rachunku jest użytkownikiem Systemu bankowości internetowej.
 14. W przypadku, gdy Użytkownik karty składa dyspozycję bądź dyspozycję będącą Zleceniem płatniczym w placówce bankowej realizującej tę czynność lub przez infolinię, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, złożyć taką dyspozycję, z zastrzeżeniem dyspozycji, dla których Bank przewiduje złożenie wyłącznie w formie pisemnej lub poprzez System bankowości internetowej, podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu do autoryzacji lub powiadomienia PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej.
 15. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, Użytkownik karty może złożyć dyspozycję lub dyspozycję będącą Zleceniem płatniczym oraz dokonać ich autoryzacji składając w placówce bankowej realizującej tę czynność podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego,

po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli Użytkownika karty związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pracownika.

§ 9

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonania blokady Karty, odmawiając tym samym Użytkownikowi karty korzystania z Limitu do karty. Blokada Karty może być czasowa lub stała.
2. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - a. po zamknięciu Rachunku karty,
 - b. powzięcia informacji o śmierci Użytkownika karty,
 - c. zastrzeżenia Karty,
 - d. Dyspozycji wymiany Karty na nową,
 - e. na żądanie Użytkownika karty.
3. Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - a. przekroczenia przez Posiadacza rachunku przyznanego przez Bank Limitu do karty,
 - b. braku spłaty co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym na Zestawieniu transakcji,
 - c. stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia na Rachunku karty,
 - d. uzasadnionego podejrzenia nieupoważnionego lub też niezgodnego z prawem użycia Karty,
 - e. wprowadzenia błędnego Kodu identyfikacyjnego w przypadku dokonywania Transakcji płatniczej z użyciem Karty wymagających wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego,
 - f. uzasadnionego podejrzenia, że Posiadacz rachunku przy składaniu wniosku o zaangażowanie mógł posłużyć się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami.
4. Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu Karty i jego przyczynach o ile jest to możliwe przed zablokowaniem Karty, a najpóźniej niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub poinformowania zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia właściwych organów.
5. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny czasowego zablokowania Karty, Bank odblokuje Kartę.
6. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może skontaktować się z Infolinią Banku w celu usunięcia czasowej blokady Karty.

§ 10

1. Bank, w terminie do 7 dnia od zakończenia każdego Cyklu rozliczeniowego wysyła Posiadaczowi rachunku Zestawienie transakcji, które zawiera: wykaz Transakcji płatniczych rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją umożliwiającą Posiadaczowi rachunku zidentyfikowanie każdej Transakcji płatniczej, kwotę w walucie oryginalnej Transakcji płatniczej, kurs walutowy zastosowany przez Bank w danej Transakcji płatniczej, kwotę Transakcji płatniczej w PLN po przeliczeniu walut, datę zastosowaną przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku karty, należne opłaty, prowizje i odsetki oraz Minimalną kwotę spłaty zadłużenia i termin, do którego Posiadacz rachunku ma obowiązek spłacić, co najmniej Minimalną kwotę spłaty wraz z Zestawieniem Planu ratального dla usługi Rozłóż na raty (o ile Posiadacz rachunku uruchomił Plan ratalny).
2. Zestawienie transakcji wraz z Zestawieniem Planu ratального dla usługi Rozłóż na raty (o ile Posiadacz rachunku uruchomił Plan ratalny) jest przesyłane Posiadaczowi rachunku w sposób określony w § 29 w Rozdziale Zasady doręczania korespondencji Banku.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi nieotrzymania wysyłanego listownie miesięcznego Zestawienia transakcji wraz z Zestawieniem Planu ratalnego dla usługi Rozłóż na raty (o ile Posiadacz rachunku uruchomił Plan ratalny) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego, wskazanego w Umowie.
4. Bank, wysyła nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku, co najmniej raz w roku kalendarzowym zestawienie opłat, które zawiera wszystkie pobrane opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą rachunku karty kredytowej w okresie objętym zestawieniem. Zestawienie opłat zawiera również informacje o ewentualnych odsetkach, które zostały zapłacone przez Posiadacza rachunku w okresie wskazanym w Zestawieniu opłat. W przypadku rozwiązania Umowy/rezygnacji z Karty w sposób określony w § 23 w Rozdziale Rezygnacja z karty i rozwiązanie Umowy. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane roczne zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy. Zestawienie opłat jest przesyłane Posiadaczowi rachunku w sposób określony w § 29 w Rozdziale Zasady doręczania korespondencji Banku.

§ 11

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianie: imienia, nazwiska, adresu, miejsca pracy, numeru telefonu komórkowego i/lub stacjonarnego, adresu e-mail oraz w przypadku aktualizacji dokumentu tożsamości (powiadomienie o serii, numerze i dacie ważności dokumentu) lub innych danych, które podał Bankowi, w szczególności w celach kontaktu z Bankiem. Użytkownik Karty może to zrobić osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność lub za pomocą Systemu bankowości internetowej.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez Posiadacza rachunku aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez Posiadacza rachunku, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy tj. na podstawie miejsca zamieszkania wskazanego przez Posiadacza rachunku, wynikającego z okazanego dokumentu pozwalającego na identyfikację Posiadacza rachunku lub oświadczenia Posiadacza rachunku. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas Posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie.
3. Ponadto Bank, może w każdym czasie żądać od Posiadacza rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS, w tym w przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego numeru identyfikacji podatkowej Posiadacza rachunku.
4. Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności. W przypadku nie zniszczenia Karty Użytkownik karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje płatnicze dokonane tą Kartą.
5. Karta jest własnością Banku. Karta musi być zwrócona do Banku w przypadku jej zamknięcia, zastrzeżenia, zablokowania, utraty ważności. W sytuacji, gdy Karta nie zostanie zwrócona, Posiadacza rachunku obciążają wszystkie Transakcje płatnicze dokonane Kartą także po utracie ważności Karty lub zamknięciu Rachunku karty, z wyjątkiem przypadku, gdy został w Banku zgłoszony fakt utraty Karty.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczych, chyba, że nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczej jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest Siła Wyższa.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania

Umowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, upoważniających Bank do niewykonania Umowy, w tym Transakcji płatniczej, przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz ograniczeń wynikających z prawa dewizowego.

Rozdział 4 Limit do karty

§ 12

1. Uruchamianie Limitu do karty następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych, którymi mogą być:
 - a. obciążenie kwotą Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty;
 - b. obciążenie kwotą Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty;
 - c. obciążenie kwotą Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku karty;
 - d. pobranie przez Bank odsetek od wykorzystanego Limitu do karty;
 - e. pobranie przez Bank opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
2. Użytkownik karty może korzystać z Limitu do karty w granicach dziennych limitów transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty określonych przez Bank.
3. Bank może określićienne limity transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limity transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez wskazanie wysokości i/lub ilości Transakcji płatniczych.
4. Bank może określićienne limity transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limity transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty dla określonego rodzaju kart kredytowych lub dla wszystkich kart kredytowych.
5. Wysokość i/lub ilość limitów dziennych Bank publikuje w KOMUNIKACIE.
6. KOMUNIKAT dostępny jest na stronie internetowej: www.ing.pl. Łączna kwota Transakcji płatniczych dokonanych z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami nie powinna przekroczyć Limitu do karty przyznanego przez Bank. Jeżeli limit zostanie przekroczony to kwota, o którą limit został przekroczony powiększa wymaganą Minimalną kwotę spłaty.
7. Posiadacz rachunku ma prawo w trakcie okresu ważności Umowy wystąpić do Banku z wnioskiem o zmianę Limitu do karty.
8. O ile przepisy prawa przewidują taką możliwość strona mogą dokonać zmiany Umowy zawartej w formie pisemnej – w zakresie zmiany wysokości dostępnego Limitu do karty – składając odpowiednie oświadczenia woli za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podwyższenia Limitu do karty bez podania przyczyny z tym, że, w związku z taką odmową Bank przedstawia Posiadaczowi rachunku informacje wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia Limitu do karty w przypadkach określonych w § 24 i w trybie w nim opisanym.
11. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku w trakcie obowiązywania Umowy posiada rachunek bankowy prowadzony w Banku, i opóźnił się, co najmniej dwukrotnie ze spłatą Minimalnej kwoty spłaty, Posiadacz rachunku, na mocy niniejszego postanowienia, zleca Bankowi i zarazem nieodwołalnie upoważnia Bank do każdorazowego obciążania – w dacie wymagalności Minimalnej kwoty spłaty – jednego z rachunków prowadzonych przez Bank, według wyboru Banku, na kwotę równą Minimalnej kwocie spłaty należnej zgodnie z sporządzonym przez Bank i wysłanym Posiadaczowi rachunku Zestawieniem transakcji. W takim przypadku Minimalna kwota spłaty zostaje uznana za zapłaconą Bankowi w dacie wpływu

środków na Rachunek karty. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o zamiarze obciążania danego rachunku wraz ze wskazaniem numeru tego rachunku, z którego Bank będzie pobierał środki na spłatę Minimalnej kwoty spłaty.

Rozdział 5 Zasady rozliczeń

§ 13

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to czy zlecenie płatnicze zostało złożone przez Płatnika bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
2. Wszelkie rozliczenia na Rachunku karty dotyczące transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane są w złotych.
3. Transakcje płatnicze kartą kredytową dokonane w innej walucie niż złoty (PLN), przeliczane są przez Organizację płatniczą z tej waluty na Walutę rozliczeniową obowiązującą dla danej karty kredytowej z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej Organizacji płatniczej. Informację o Walucie rozliczeniowej Bank podaje w KOMUNIKACIE. Dla tych kart, dla których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż PLN, po otrzymaniu informacji o Transakcji płatniczej z Organizacji płatniczej, kwotę Transakcji płatniczej wyrażoną w Walucie rozliczeniowej Bank przelicza na złote (PLN) według kursu sprzedaży dewiz (Referencyjny kurs walutowy), który jest wskazany w Tabeli bezgotówkowej Banku obowiązującej na koniec Dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia Rachunku karty zgodnie z ust. 4. Tabela bezgotówkowa Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku www.ing.pl. Bank ma prawo do zmiany Referencyjnego kursu walutowego w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku określone są w regulaminie dotyczącym zawierania transakcji wymiany walutowej, który jest dodatkowo udostępniany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku.
4. Informację o Referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty Transakcji płatniczej w Walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych (PLN), Bank będzie prezentował w opisie Transakcji płatniczych dostępnym na Zestawieniu Transakcji. Kurs walutowy prezentowany na Zestawieniu transakcji jest zaokrąglany do 4 miejsc po przecinku.
5. Przed zainicjowaniem transakcji kartowej realizowanej w walucie Państwa członkowskiego, Użytkownikowi karty jest podawana kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informacja o wysokości ww. marży podawana jest przez Bank na stronie internetowej www.ing.pl.
6. Od 19 kwietnia 2021, po dokonaniu transakcji kartowej realizowanej w walucie państwa członkowskiego, Użytkownikowi karty jest podawana kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informacja o wysokości ww. marży podawana jest przez Bank poprzez powiadomienie PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej. Bank wysyła takie powiadomienie po każdej transakcji kartowej dokonanej w walucie państwa członkowskiego innej niż waluta, w której prowadzony jest rachunek. Użytkownik karty ma możliwość rezygnacji z otrzymywania powiadomień PUSH wyłączając tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna.
7. Bank wykonuje Transakcje płatnicze po udzieleniu przez Płatnika zgody na ich wykonanie. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej Płatnik może również udzielić za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
8. W przypadku gdy dokładna kwota transakcji kartowej nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej, Bank dokonuje blokady środków na rachunku wyłącznie, gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty.
9. W przypadku Transakcji płatniczej z użyciem Karty momentem otrzymania dyspozycji przez Bank jest każdy dzień, w którym Bank otrzymał z Organizacji płatniczej informację o obciążeniu Transakcjami

płatniczymi. Dzień otrzymania informacji o obciążeniu Transakcjami płatniczymi z Organizacji płatniczej jest niezależny od Banku. Obciążenie Rachunku karty kwotą wykonanych Transakcji płatniczych oraz odpowiednimi opłatami i/lub prowizjami, dokonane wskutek rozliczenia Transakcji płatniczych przez Bank (Dzień obciążenia), nastąpi najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dniu, w którym Bank otrzymał informację o obciążeniu Transakcjami płatniczymi z Organizacji płatniczej.

10. Bank wykonuje przelewy oraz Transakcje kartowe stosując Silne uwierzytelnianie Płatnika zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
11. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z bieżącą datą płatności uznaje się moment dokonania przez Użytkownika karty autoryzacji dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, zgodnie z § 7 ust. 7. pkt d, o ile taka dyspozycja została złożona w dni określone w komunikacie dla użytkowników Systemu bankowości internetowej oraz do godzin granicznych określonych w tym komunikacie. Dyspozycje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego określone w komunikacie dla użytkowników Systemu bankowości internetowej złożone po godzinach granicznych w nim wskazanych, uznaje się, że zostały otrzymane przez Bank następnego Dnia roboczego. W przypadku Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z odroczoną datą płatności, za moment otrzymania dyspozycji przez Bank uznaje się dzień wskazany przez Użytkownika karty w tej dyspozycji do obciążenia Rachunku karty.
12. Bank wykonuje dyspozycje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z bieżącą datą płatności, najpóźniej w następnym Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania dyspozycji przez Bank. Obciążenie Rachunku karty kwotą Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego z bieżącą datą płatności (Dzień obciążenia) nastąpi najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego. Do momentu zaksięgowania transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego na Rachunku karty, kwota Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego blokuje dostępny Limit do karty. Bank wykonuje dyspozycje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty z odroczoną datą płatności oraz obciąża Rachunek karty kwotą Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego z odroczoną datą płatności (Dzień obciążenia) stosownie do wskazanej przez Użytkownika karty w tej dyspozycji daty płatności. W przypadku daty płatności przypadającej na dzień wolny od pracy realizacja Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego z odroczoną datą płatności oraz obciążenie Rachunku karty nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu roboczym przypadającym po dacie płatności wskazanej w dyspozycji przez Użytkownika karty. Warunkiem realizacji dyspozycji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego z odroczoną datą płatności jest posiadanie w dacie płatności wystarczających środków pieniężnych na Rachunku karty, z którego będzie dokonywany przelew.
13. W przypadku Polecenia Zapłaty za moment otrzymania dyspozycji przez Bank uznaje się dzień wskazany przez Odbiorcę płatności do obciążenia Rachunku karty. Jeśli wskazany przez Odbiorcę płatności dzień do obciążenia Rachunku karty nie jest Dniem roboczym uznaje się, że dyspozycja została otrzymana przez Bank w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
14. Bank wykonuje dyspozycję Polecenia Zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania dyspozycji przez Bank.

§ 14

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku, do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji zapłaci Bankowi Całkowitą kwotę spłaty, Bank nie pobierze odsetek od wykonanych transakcji bezgotówkowych wskazanych w Zestawieniu transakcji, z wyjątkiem wskazanych w tym Zestawieniu transakcji Poleceń przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji, zapłaci Bankowi kwotę mniejszą niż Całkowita kwota spłaty, Bank naliczy i pobierze od Posiadacza rachunku odsetki od wykonanych transakcji bezgotówkowych.

3. Bank nalicza i pobiera odsetki od każdej transakcji gotówkowej z użyciem Karty i/lub każdego Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, co powoduje wykorzystanie przez Posiadacza rachunku kwoty Limitu do karty w zakresie naliczonych i pobranych odsetek i skutkuje zmniejszeniem Limitu do karty.
4. Z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1, Bank nalicza i pobiera od Posiadacza rachunku odsetki (oprocentowanie) od dnia obciążenia do dnia poprzedzającego Dzień spłaty Całkowitej kwoty spłaty wynikającej z dokonanych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych oraz transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty.

§ 15

1. Spłata zadłużenia z tytułu Limitu do karty następuje poprzez wpłatę na Rachunek karty.
2. Każdą wpłatę z tytułu spłaty zadłużenia Limitu do karty Bank przyjmuje najpierw na rachunek Banku, a następnie dokonuje księgowania na Rachunku karty, niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku z tym, że w przypadku zleceń płatniczych realizowanych poprzez System bankowości internetowej, Bank będzie realizował te zlecenia na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. oraz w komunikacie dla Użytkowników Systemu bankowości internetowej. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu Limitu do karty uważa się dzień wpływu środków na Rachunek karty.
3. Numer Rachunku karty podany będzie w Zestawieniu transakcji. Z zastrzeżeniem § 24 ust. 17 w rozdziale 7 niniejszych Ogólnych warunków wpłacane środki zaliczane są w następującej kolejności: całkowita lub częściowa spłata danego Planu ratального w kolejności zgłoszenia dyspozycji dotyczących spłaty określonych Planów, raty Planów ratalnych w kolejności ich naliczenia, opłaty, prowizje, wszelkie odsetki należne zgodnie z Umową, w tym niniejszymi Ogólnymi warunkami a następnie – na wymienione dalej należności banku w kolejności ich zaksięgowania na Rachunku karty, wynikające z: transakcji bezgotówkowych, gotówkowych lub transakcji Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, pozostałych aktywnych Planów ratalnych w kolejności ich uruchomienia. W przypadku braku spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu transakcji jako data, do której należy dokonać spłaty, Bank – najwcześniej w dniu następnym po wyznaczonym terminie spłaty – ma prawo czasowo zablokować Kartę, uniemożliwiając korzystanie Użytkownikowi karty z Limitu do karty. Bank odblokuje Kartę najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dniu, w którym Posiadacz rachunku dokonał zaległej spłaty Minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku opóźnienia się Posiadacza rachunku ze spłatą Limitu do karty, Bank ma prawo niezwłocznie poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu do karty.
5. Jeśli Posiadacz rachunku posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku może skorzystać z jednej z dwóch wymienionych niżej usług Automatycznej spłaty zadłużenia na Rachunku karty:
 - a. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do karty,
 - b. Automatyczna spłata Całkowitej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do karty.
6. Posiadacz rachunku, który korzysta z jednej z form Automatycznej spłaty zadłużenia zobowiązany jest do zapewnienia na wskazanym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym odpowiedniej kwoty środków umożliwiającej dokonanie spłaty zadłużenia od dnia poprzedzającego termin spłaty wskazany w Zestawieniu transakcji do końca dnia przypadającego na termin spłaty.
7. W przypadku braku środków na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w wymaganej wysokości, Bank nie ponawia Automatycznej spłaty zadłużenia w kolejnych Dniach roboczych. W takiej sytuacji Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty zadłużenia we własnym zakresie. Informacja o braku realizacji Automatycznej spłaty zadłużenia przekazywana jest Posiadaczowi rachunku w kolejnym Zestawieniu transakcji.
8. W przypadku, gdy usługa Automatycznej spłaty zadłużenia jest aktywna rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza rachunku jest obciążany Minimalną albo Całkowitą kwotą spłaty, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, co skutkuje jednocześnie uznaniem Rachunku karty,

niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym nastąpiło obciążenie wskazanego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego. Obciążenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego będzie realizowane, zgodnie z dyspozycją Automatycznej spłaty zadłużenia z uwzględnieniem innych wpłat na Rachunek karty.

9. Posiadacz rachunku może włączyć lub wyłączyć usługę Automatycznej spłaty zadłużenia. Usługa Automatycznej spłaty zadłużenia jest aktywna lub przestaje być aktywna od chwili jej włączenia lub wyłączenia, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w kolejnym zdaniu. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie włączenia lub wyłączenia usługi Automatycznej Spłaty przed dniem będącym Terminem spłaty lub najpóźniej do godz. 8:00 tego dnia, to usługa ta stanie się aktywna lub przestanie być aktywna jeszcze w tym dniu. Złożenie zlecenia włączenia lub wyłączenia usługi Automatycznej spłaty po godz. 8:00 w dniu będącym Terminem spłaty, wywołuje skutek począwszy od najbliższego Terminu spłaty.
10. Zlecenie Automatycznej spłaty zadłużenia wygasa (zamknięcie usługi), w przypadku, gdy:
 - a. rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, do którego została uruchomiona usługa Automatycznej spłaty zadłużenia został zamknięty (rozwiązanie umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy) lub
 - b. Posiadacz rachunku przestał być posiadaczem rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.
11. Bank automatycznie zamyka usługę, o której mowa w ust. 5 w przypadku rozwiązania Umowy, w dniu jej rozwiązania pod warunkiem spłaty przez Posiadacza rachunku wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
12. Korzystając z opcji Automatycznej spłaty zadłużenia Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążanie wskazanego rachunku bankowego kwotami wynikającymi z zadłużenia karty kredytowej, w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mu Zestawieniami transakcji oraz wyraża zgodę na obciążanie rachunku karty kredytowej opłatami związanymi z usługą Automatycznej spłaty zadłużenia, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego. Rezygnacja z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia oznacza odwołanie zgody na obciążanie wskazanego rachunku bankowego oraz na obciążanie rachunku karty kredytowej opłatami związanymi z usługą.
Złożenie dyspozycji uruchomienia usługi Automatycznej spłaty zadłużenia lub rezygnacji z niej w postaci elektronicznej przy użyciu Systemu bankowości internetowej spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z postanowieniami umowy o korzystanie z Systemów bankowości internetowej.

§ 16

1. Wpłaty dokonywane na Rachunek karty zmniejszają wysokość zadłużenia, zwiększając tym samym dostępny Limit do karty. Zwiększony Limit do karty dostępny będzie niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości wykorzystanego Limitu do karty lub kwoty wyższej niż Minimalna kwota spłaty wskazana w Zestawieniu transakcji. Wpłaty przewyższające kwotę zadłużenia nie podlegają oprocentowaniu. Za wcześniejszą spłatę limitu Bank nie pobiera prowizji.
3. Kwota, która wpłynie na Rachunek karty przed datą zakończenia Cyklu rozliczeniowego jest traktowana jak wpłata zmniejszająca zadłużenie Posiadacza rachunku wobec Banku i jednocześnie podwyższająca dostępny Limit do karty. Niezależnie od dokonanych wpłat Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji w terminie zapewniającym otrzymanie tej kwoty przez Bank, nie później niż do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji.
4. Kwota wpłaty na Rachunek karty nie powinna spowodować nadpłaty ponad przyznany przez Bank Limit do karty, gdyż Rachunek karty nie służy gromadzeniu środków. Ewentualne środki nadpłacone w danym okresie rozliczeniowym mogą zostać wykorzystane tylko w celu użytkowania Karty zgodnie z jej

funkcjonalnością w kolejnych Cyklach rozliczeniowych. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży w dniu rozwiązania Umowy dyspozycję zwrotu nadpłaconych środków, Bank dokona zwrotu środków na wskazany w tej dyspozycji rachunek w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezwłocznie po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży takiej dyspozycji, Bank dokona zwrotu nadpłaconych środków w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, a w przypadku braku takiego rachunku, na rachunek oszczędnościowy Posiadacza rachunku prowadzony w Banku. Jeżeli Bank nie prowadzi dla Posiadacza rachunku żadnego z ww. rachunków, na które można dokonać zwrotu nadwyżki, Bank przekazuje środki na nieoprecentowany rachunek techniczny prowadzony w Banku.

Rozdział 6 Reklamacje, zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty

§ 17

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty ma prawo składać reklamacje.
2. Bank umożliwia następujące sposoby złożenia reklamacji:
 - a. w formie elektronicznej:
 - i. poprzez System bankowości internetowej,
 - ii. na adres doręczeń elektronicznych
 - b. ustnie:
 - i. telefonicznie, pod numerami wskazanymi na Stronie internetowej Banku,
 - ii. osobiście w placówce bankowej,
 - c. w formie pisemnej:
 - i. przesyłką pocztową na adres podany na Stronie internetowej Banku,
 - ii. osobiście w placówce bankowej.
3. Potwierdzenie złożenia reklamacji Bank przekazuje w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a. telefonicznie,
 - b. przez System bankowości internetowej,
 - c. ustnie w placówce bankowej,
 - d. w postaci papierowej.
4. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - a. przez System bankowości internetowej,
 - b. w postaci papierowej,
 - c. na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez Posiadacza rachunku.
5. Bank odpowiada na reklamację jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu:
 - a. 30 dni od dnia jej otrzymania,
 - b. 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, ten czas może się wydłużyć, jednak nie może przekroczyć:

- a. 60 dni od dnia otrzymania reklamacji,
- b. 35 dni roboczych od daty jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku.

Bank poinformuje Użytkownika karty o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.

6. Ewentualne spory wynikające z Umowy zawartej przez Bank i Posiadacza rachunku mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:

- a. Rzecznika Finansowego, strona: www.rf.gov.pl. Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
 - b. Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona: www.zbp.pl/dlaKonsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc. Arbitrer rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.
7. Konsument, który ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z umową zawartą przez internet, ma prawo - w celu rozstrzygnięcia sporów w trybie pozasądowym - skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów. Platforma ta nosi nazwę platformy ODR (skrót z języka angielskiego: online dispute resolution), i jest dostępna na stronie <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy Bank i Posiadacz rachunku wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów uprawnionych znajduje się na ww. stronie internetowej Platformy ODR. Powyższe nie narusza uprawnienia do skierowania wniosku do Arbitra bankowego albo Rzecznika Finansowego.
 8. O ile regulamin podmiotu ADR to przewiduje, Bank - w celu rozstrzygnięcia sporów w trybie pozasądowym - może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów i złożyć wniosek o wszczęcie takiego postępowania pozasądowego przeciwko Posiadaczowi rachunku, jeśli Posiadacz rachunku oraz Bank wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem, a przepisy prawa nie wyłączają takiej możliwości.
 9. Organem nadzoru właściwym w zakresie ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.
 10. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami polskiego kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika karty na dostarczonym przez Bank Zestawieniu transakcji, nieprawidłowo zainicjowanych, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieprawidłowo zainicjowanych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do Użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów. Bank ma prawo dokonać korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na Rachunku karty bez konieczności uzyskiwania dyspozycji i zgody Posiadacza rachunku. O dokonanej korekcie Bank powiadomi Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty dokonuje zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w sposób określony w § 17 ust. 2.
2. Bank rozpatruje reklamację w sposób określony w § 17 ust. 5.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Płatnika, albo inicjowane przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jako Dostawca Płatnika, ponosi wobec Płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a. Płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowo zainicjowanych, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają,
 - b. podany przez Płatnika Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy,

- c. wystąpienia Siły Wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
4. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest składane przez Płatnika, jeżeli Bank, jako Dostawca Płatnika, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej albo - w przypadku, gdy płatnik korzysta z rachunku - przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Płatnika do Dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, jeżeli Bank, jako Dostawca płatnika, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, zwraca Płatnikowi kwotę nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Jeżeli rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3, Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
6. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę Transakcji płatniczej albo - w przypadku gdy Odbiorca korzysta z rachunku płatniczego - uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy dyspozycja wykonania Transakcji płatniczych jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych dostawcy Użytkownika karty, tj. Bankowi, w terminie uzgodnionym między Odbiorcą a jego dostawcą, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
- a. Użytkownik karty nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowo zainicjowanych, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają,
 - b. podany przez Użytkownika karty Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy,
 - c. wystąpienia Siły Wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7 niezwłocznie, przekazuje ponownie dyspozycję wykonania Transakcji płatniczych Bankowi Użytkownika karty.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 7, odpowiedzialność wobec Użytkownika karty ponosi Dostawca Użytkownika karty; w takim przypadku stosuje się ust. 4.
10. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej:
- a. zainicjowanej przez Użytkownika karty — jego Dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 4, na wniosek Użytkownika karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika karty o ich wyniku,
 - b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem — jego Dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 7, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
11. Jeżeli Bank stwierdzi, że doszło do wykonania nieautoryzowanej przez Użytkownika karty dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie – nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę

nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Bank dokonuje zwrotu na Rachunek karty reklamowanej kwoty nieautoryzowanej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej powiększonej o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji, chyba że Użytkownik karty umyślnie doprowadził do wykonania nieautoryzowanej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej.

12. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
13. W przypadku, gdy Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie wymaga Silnego uwierzytelniania Użytkownika karty, Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
14. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania Transakcji płatniczej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym Bank nie ponosi odpowiedzialności, gdy jest to skutkiem Siły Wyższej.
15. W przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, istnieje wysokie prawdopodobieństwo pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank może warunkowo uznać Rachunek karty reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji i nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. W przypadku, gdy wskutek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Bank ostatecznie jednak nie uzna reklamacji, warunkowe uznanie rachunku, o którym mowa powyżej zostaje wycofane, co skutkuje obciążeniem Rachunku karty w dacie rozpatrzenia reklamacji reklamowaną kwotą Transakcji płatniczej wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami, którymi Rachunek karty został uprzednio warunkowo uznany.
16. Bank rozpatruje reklamacje na tych samych zasadach bez względu na to czy reklamacja została złożona przez Płatnika bezpośrednio w Banku, czy przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
17. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika karty z obowiązku dokonywania spłaty Minimalnej kwoty spłaty, wskazanej w Zestawieniu transakcji.

§ 19

Usunięty

§ 20

1. Użytkownik karty może wystąpić do Banku o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od dnia wykonania Transakcji płatniczych, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
 - a. w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczych oraz
 - b. kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Użytkownik karty mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika karty, warunki Umowy i Ogólnych warunków oraz istotne dla sprawy okoliczności oraz
 - c. Transakcja płatnicza została dokonana w euro, złotych polskich (PLN) lub w walucie innego Państwa członkowskiego.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt b) Użytkownik karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został Referencyjny kurs walutowy określony w § 13 ust. 2.
3. Na żądanie Banku Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
4. W terminie dziesięciu Dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1 Bank warunkowo uznaje Rachunek karty reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji i nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. W przypadku, gdy skutek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Bank nie uzna reklamacji, wówczas kwota, którą Bank warunkowo uznał Rachunek karty Bank obciąży Rachunek karty w dacie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku, gdy Bank nie uzna reklamacji Bank wskaże Użytkownikowi karty uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
5. Posiadacz rachunku może wnioskować o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach Polecenia Zapłaty, którym obciążono Rachunek karty, w terminie określonym w KOMUNIKACIE.
6. Warunkiem zwrotu kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach Polecenia Zapłaty jest:
 - a. złożenie przez Posiadacza rachunku na odpowiednim formularzu złożonym osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność lub dostarczonym do Banku drogą pocztową wniosku o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach Polecenia Zapłaty zawierającego następujące dane: imię i nazwisko Posiadacza rachunku, numer Rachunku karty, identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę, identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą, a także kwotę Transakcji płatniczych oraz datę jej wykonania,
 - b. wykonanie przez Bank dyspozycji Polecenia Zapłaty zainicjowanej przez Odbiorcę, w wyniku której nastąpiło obciążenie Rachunku karty,
 - c. złożenie wniosku w terminie określonym w KOMUNIKACIE.
7. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej dyspozycji w ramach Polecenia Zapłaty najpóźniej pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty poprzez uznanie Rachunku karty pełną kwotą wykonanej dyspozycji w ramach Polecenia Zapłaty powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.
8. Posiadacz rachunku może złożyć wniosek o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia, którym obciążono rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w terminie określonym w KOMUNIKACIE.
9. Warunkiem zwrotu kwoty każdej wykonanej dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia jest:
 - a. złożenie przez Posiadacza rachunku w placówce bankowej realizującej tę czynność na odpowiednim formularzu wniosku o zwrot kwoty zrealizowanej dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia zawierającego następujące dane: imię i nazwisko Posiadacza rachunku, numer Rachunku karty, numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku, identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę, identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą, a także kwotę Transakcji płatniczej oraz datę jej wykonania,
 - b. wykonanie przez Bank dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia, w wyniku której obciążono rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
 - c. złożenie wniosku w terminie określonym w KOMUNIKACIE.
10. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia najpóźniej pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty poprzez uznanie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego pełną kwotą wykonanej dyspozycji Automatycznej spłaty zadłużenia wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

1. W przypadku utraty Karty, kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Użytkownik karty jest zobowiązany fakt ten bez zbędnej zwłoki od chwili powzięcia wiadomości o utracie Karty, kradzieży Karty, przywłaszczeniu Karty albo nieuprawnionym użyciu Karty lub nieuprawnionym dostępie do Karty zgłosić bezpośrednio do Banku. Bank przez całą dobę przyjmuje zgłoszenia o utracie Karty, kradzieży Karty, przywłaszczeniu Karty albo nieuprawnionym użyciu Karty lub nieuprawnionym dostępie do Karty pod numerami telefonów podanymi w KOMUNIKACIE.
Potwierdzeniem przez Bank przyjęcia zgłoszenia jest podanie, osobie zgłaszającej utratę Karty, kradzież Karty, przywłaszczenie Karty albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty, daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenie Bankowi faktu utraty Karty, kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty jest podstawą zastrzeżenia Karty i pociąga za sobą zablokowanie możliwości korzystania z Karty. Nie ma możliwości odwołania zastrzeżenia Karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty Użytkownik karty zobowiązany jest ten fakt zgłosić na Policję. W przypadku reklamacji Transakcji płatniczych związanej z podejrzeniem kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Użytkownik karty zobowiązany jest wraz z reklamacją dostarczyć Bankowi potwierdzenie przez Policję faktu zgłoszenia podejrzenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty oraz oświadczenie o miejscu przebywania w chwili realizacji reklamowanych Transakcji płatniczych. W razie wątpliwości Bank ma prawo żądać, aby oświadczenie Użytkownika karty, co do miejsca jego pobytu w danym okresie zostało potwierdzone przez inne podmioty np. przez pracodawcę.
4. Użytkownik karty powinien skontaktować się z Bankiem w celu złożenia dyspozycji wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej w terminie 90 dni od zastrzeżenia. Wydanie nowej Karty nie powoduje konieczności aneksowania Umowy. Jeśli Użytkownik Karty jednocześnie: nie zamówi nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, na rachunku Karty nie będzie występowało zadłużenie z tytułu umowy i do rachunku Karty nie będzie wydanej Karty dodatkowej wtedy Umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu po 100 dniach od zastrzeżenia Karty głównej. Jeśli Użytkownik karty nie zamówił nowej Karty w miejsce zastrzeżonej i na moment rozwiązania Umowy na rachunku Karty występuje zadłużenie lub do rachunku Karty wydana jest Karta dodatkowa, wtedy rozwiązanie Umowy nastąpi po spłacie zadłużenia lub rezygnacji z Karty dodatkowej, nie wcześniej jednak niż po 100 dniach od zastrzeżenia karty głównej.
Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy. W takim przypadku Bank blokuje możliwość korzystania z Limitu do karty zarówno Posiadaczowi rachunku jak i Użytkownikowi karty dodatkowej. Taką blokadę określa się mianem zamknięcia Karty głównej i Kart dodatkowych.
5. Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być użyta. Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty.
6. Zgłoszenie zastrzeżenia Karty może nastąpić przez osobę trzecią, inną niż Posiadacz rachunku i Użytkownik karty lub podmiot wskazany w KOMUNIKACIE po podaniu wymaganych danych, niezbędnych do zastrzeżenia Karty.
7. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank lub Posiadacza rachunku szkody lub w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa, Bank zastrzega sobie prawo do:
 - a. czasowego uniemożliwienia dokonywania Transakcji płatniczej Kartą (czasowe zablokowanie) lub korzystania z Rachunku karty lub
 - b. zastrzeżenia Karty.
8. Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o dokonany czasowym zablokowaniu Karty lub Rachunku karty lub zastrzeżeniu Karty, o którym mowa w ust. 6 i 7, wraz z podaniem przyczyn za pomocą dostępnych środków komunikacji, tj.:

- a. przesyłając komunikat za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej jeżeli jest użytkownikiem tego systemu
lub
 - b. za pomocą wiadomości SMS, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty przekazał Bankowi numer telefonu komórkowego
lub
 - c. telefonicznie, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty przekazał Bankowi numer telefonu
lub
 - d. listownie na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
9. Po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawę czasowego zablokowania, Bank ponownie umożliwi dokonywanie Transakcji płatniczych Kartą lub korzystanie z Rachunku karty.
 10. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może skontaktować się z Infolinią Banku w celu usunięcia czasowej blokady Karty.
 11. Użytkownik karty może samodzielnie zablokować kartę. Okres blokady może wynosić do 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie). Sposób zablokowania i odblokowania karty określony jest w KOMUNIKACIE.
 12. Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana maksymalnie do 30 dni kalendarzowych przez Użytkownika karty. W przypadku gdy Użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, następuje automatyczne jej zastrzeżenie przez Bank.
 13. W przypadku odblokowania karty przez Użytkownika karty Bank ponownie umożliwi autoryzację transakcji poprzez zbliżenie kart do Urządzenia lub dokonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku.

§ 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje płatnicze dokonane Kartą przez osoby nieupoważnione od chwili zgłoszenia utraty Karty, kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty chyba, że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
2. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane Transakcje płatnicze dokonane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, użytej przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty do czasu zgłoszenia Bankowi zgodnie z § 21 ust. 1 jej utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub oszustwa dokonanego przy użyciu Karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro. Równowartość 50 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
3. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku Transakcji płatniczych, do których Użytkownik karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2 oraz § 21 ust. 1.
4. Posiadacza rachunku obciążają Transakcje płatnicze:
 - a. dokonane przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił Kartę lub ujawnił Kod identyfikacyjny,
 - b. dokonane przez Użytkownika karty,
 - c. dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.
5. Posiadacza rachunku obciążają Transakcje płatnicze dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty lub kradzieży Karty lub przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
6. Posiadacza rachunku nie obciążają Transakcje płatnicze dokonane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, użytej przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez Bank lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 w Ustawie o usługach płatniczych.

7. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 6 ust. pkt 5 i 6 Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba, że użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej.

Rozdział 7 Rezygnacja z karty i rozwiązanie Umowy

§ 23

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać Umowę / zrezygnować z Karty głównej albo ze skutkiem natychmiastowym albo za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zwrotu do Banku Karty głównej oraz wydanych do rachunku Kart dodatkowych w dniu przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji z Karty głównej/ rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo po upływie okresu wypowiedzenia, w przypadku rozwiązania Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia albo do zniszczenia Karty. W obu przypadkach, Karty powinny być zniszczone w sposób trwały, tj. przecięte wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa). Bank zamyka Kartę niezwłocznie po dostarczeniu Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym/ rezygnacji z Karty. W przypadku rozwiązania Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia, Bank zamyka Kartę po upływie okresu wypowiedzenia. W przypadkach rozwiązania Umowy, o których mowa powyżej, Bank blokuje możliwość korzystania z Limitu do karty zarówno Posiadaczowi rachunku jak i Użytkownikowi karty dodatkowej z chwilą rozwiązania Umowy. Blokada Kart/y oznacza zamknięcie Karty głównej i Kart dodatkowych.
2. Jeżeli do dnia upływu ostatniego dnia okresu wypowiedzenia:
 - a. Bank telefonicznie złoży Posiadaczowi rachunku propozycję wycofania oświadczenia o wypowiedzeniu i Posiadacz rachunku podczas tej rozmowy złoży oświadczenie woli o cofnięciu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy uznaje się, że Umowa nadal obowiązuje, a możliwość korzystania z Limitu do karty zostaje odblokowana z dniem złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o cofnięciu wypowiedzenia.
 - b. Posiadacz rachunku złoży poprzez Infolinię, oświadczenie woli o cofnięciu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, uznaje się, że Umowa nadal obowiązuje, a możliwość korzystania z Limitu do karty będzie odblokowana z dniem złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia woli o cofnięciu wypowiedzenia.
3. Za dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia przyjmuje się dzień doręczenia Bankowi odpowiedniego oświadczenia Posiadacza rachunku o rezygnacji z Karty głównej / rozwiązaniu Umowy.
4. W przypadku rezygnacji z Karty głównej i złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami lub innymi kosztami wynikającymi z Umowy, w ciągu 1 (jednego) miesiąca od dnia przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.
5. W przypadku rezygnacji z Karty głównej i złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami lub innymi kosztami wynikającymi z Umowy, w dniu złożenia Bankowi takiego oświadczenia, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku, gdy po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie spłacił zobowiązań wynikających z Umowy, kwota zadłużenia Posiadacza rachunku zostaje przeksięgowana na odrębny rachunek Banku. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacać należności z tytułu

limitu na rachunek wskazany przez Bank. Wszelkie spłaty zobowiązań z tytułu rozwiązywanej Umowy będą przekazywane przez Bank na ten rachunek na poczet spłaty długu Posiadacza rachunku.

7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w tym również Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, o dokonaniu, których Bank otrzymał informację z Organizacji płatniczych już po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty/ rozwiązaniu Umowy, a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które zostały naliczone po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty/rozwiązaniu Umowy.
8. Jeżeli po upływie ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku nie jest dłużnikiem Banku z tytułu Umowy, a jednocześnie na Rachunku karty zdeponowane są środki Posiadacza rachunku (nadpłata) Bank postępuje zgodnie z § 16 ust. 4.
9. W sytuacji wystąpienia nadpłaty, o której mowa w ust. 8 Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do złożenia dyspozycji w zakresie środków pozostałych na Rachunku karty.
10. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z użytkowanej Karty dodatkowej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Użytkownik karty dodatkowej jest zobowiązany do zwrotu do Banku Karty dodatkowej w dniu przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji z Karty dodatkowej. Rezygnacja z Karty dodatkowej w trakcie trwania Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
11. Dyspozycja rozwiązania Umowy/rezygnacji z Karty może być złożona:
 - a. w formie pisemnej w placówce bankowej realizującej tę czynność,
 - b. poprzez System bankowości internetowej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność,
 - c. poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku, które zawiera dane osobowe Posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej)), rodzaj oraz serię i numer dokumentu pozwalającego na identyfikację Posiadacza rachunku, numer telefonu kontaktowego) oraz numer Rachunku karty. W przypadku wątpliwości co do autentyczności przesłanego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.

§ 24

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
 - a. podania przy zawieraniu Umowy i w toku jej wykonywania prawdziwych danych i informacji, autentycznych niepodrobionych, nieprzerobionych, ani niesfałszowanych dokumentów lub ich kopii (odpisów),
 - b. dokonywania terminowych spłat zobowiązań z tytułu Umowy w wysokości, co najmniej Minimalnych kwot spłaty wraz z należnymi Bankowi prowizjami lub opłatami oraz odsetkami,
 - c. ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Umowy i w terminie w niej wskazanym, o ile taki wymóg wynika z Umowy,
 - d. nie wykorzystywania limitu w celach związanych z działalnością gospodarczą,
 - e. powiadomienia Banku w dacie zawarcia Umowy o wszystkich zobowiązaniach, których Posiadacz rachunku jest w zwłoce lub opóźnieniu z zapłatą lub wykonaniem na dzień zawarcia Umowy,
 - f. nie zaciągania, podczas obowiązywania Umowy, pożyczek lub kredytów lub innych umów o charakterze kredytowym, wskutek których stosunek wysokości wszystkich wymagalnych miesięcznie zobowiązań o charakterze kredytowym do wysokości ostatnio podanego Bankowi, przez Posiadacza rachunku dochodu netto, przekroczy 60%. Do kalkulacji wysokości wymagalnych zobowiązań Posiadacza rachunku o charakterze kredytowym przyjmuje się sumę – pozostałych do spłaty przez Posiadacza rachunku w danym miesiącu wobec wszystkich wierzycieli – kwot lub rat z tytułu kredytów/pożyczek/leasingu/innych umów oraz po 3% każdego przyznanego Posiadaczowi rachunku limitu dla produktów odnawialnych (Przez produkt odnawialny rozumie się taki produkt kredytowy, w którym każda spłata w okresie

obowiązywania umowy umożliwia ponowne wykorzystanie dostępnego limitu kredytowego o kwotę dokonanej spłaty),

- g. nie dopuszczenia, podczas obowiązywania Umowy, do powstania zaległości w spłacie własnych zobowiązań wobec banków lub instytucji kredytowych powyżej 60 dni kalendarzowych,
 - h. nie naruszania zasad użytkowania Karty określonych w rozdziale 3 niniejszych Ogólnych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wykonał zobowiązań przewidzianych w ust. 1 pkt f) przyjmuje się, że Posiadacz rachunku utracił zdolność kredytową.
3. Bank ma prawo żądać dostarczenia przez Posiadacza rachunku dokumentów potwierdzających źródło i wysokość dochodów Posiadacza rachunku przez cały okres kredytowania w celu dokonania przez Bank ponownej oceny zdolności kredytowej Posiadacza rachunku. Bank może wykonywać uprawnienie wynikające ze zdania poprzedzającego raz na 6 miesięcy oraz w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- a. istotnego spadku wpływu środków na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rozumianych, jako zmniejszenie w wysokości 30% w stosunku do wpływów poprzedzających przyznanie Karty (o ile Posiadacz rachunku posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy),
 - b. przekroczenia ustalonego w Ogólnych warunkach poziomu zadłużenia w relacji do dochodu, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 6),
 - c. zidentyfikowania zajęć komorniczych lub tytułów egzekucyjnych na rachunkach posiadanych w Banku,
 - d. zidentyfikowania informacji o Posiadaczu rachunku, jako posiadającego zaległości w spłacie wymagalnych zobowiązań w Biurach Informacji Gospodarczej działających na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz/lub instytucji, o których mowa w art. 105 ust. 4 Prawa Bankowego, w tym Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich (w zakresie prowadzenia systemu Bankowy Rejestr),
 - e. powzięcia przez Bank informacji, że Posiadacz rachunku przy składaniu wniosku o zaangażowanie mógł posłużyć się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - f. powstania zaległości w spłacie zobowiązań Posiadacza rachunku wobec banków lub instytucji kredytowych powyżej 60 dni kalendarzowych.

Dla umów zawartych i zmienianych (aneksowanych) od 16.05.2021r. niezależnie od określonego powyżej prawa Banku do żądania przedstawienia aktualnych dokumentów potwierdzających źródło i wysokość miesięcznych dochodów w celu oceny zdolności kredytowej, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przedstawienia tych dokumentów lub oświadczenia o źródle i wysokości miesięcznych dochodów w terminie do 14 dni od otrzymania żądania Banku, w celu ustalenia przez Bank bieżącego poziomu wskaźników obciążeń Posiadacza rachunku do jego dochodu. W takim przypadku Bank może się domagać tych dokumentów lub oświadczenia raz na 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy, niezależnie od uprawnienia Banku do przeprowadzenia ponownej oceny zdolności kredytowej wskazanej powyżej. Bank nie wystąpi z żądaniem jeśli jest już w posiadaniu aktualnych danych w wyżej wymienionym okresie 12 miesięcy.

4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie przedłoży wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 Bank będzie uprawniony do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej Posiadacza rachunku wyłącznie na podstawie informacji i dokumentów, w których będzie aktualnie w posiadaniu.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie zapłacił pełnej sumy stanowiącej równowartość dwóch Minimalnych kwot spłaty za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, Bank może rozwiązać Umowę:
- a. **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do 19.05.2018 r.** za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku listem poleconym do zapłaty zaległych kwot w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem. W takim przypadku rozwiązanie Umowy następuje w trybie i ze skutkami przewidzianymi w ust. 6 pkt a) poniżej,
 - b. **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od 20 maja 2018 r.** za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku listem poleconym do zapłaty zaległych kwot w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty całego

wykorzystanego limitu do karty wraz z należnymi bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.

6. W przypadku niewykonania przez Posiadacza rachunku któregokolwiek z zobowiązań wskazanych w ust. 1 (z wyjątkiem przypadku wskazanego w pkt b) albo pkt g) lub jakichkolwiek innych zobowiązań dotyczących warunków przyznania Limitu do karty, jak również w przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza rachunku przez Bank, Bank ma prawo rozwiązać Umowę:
 - a. **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do 19.05.2018 r.** za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia z chwilą powzięcia przez Bank informacji o tym, że Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań lub utracił zdolność kredytową. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego,
 - b. **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od 20.05.2018 r. (przy czym niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do zmienianych umów, jeżeli były one zawarte przed 18.12.2011 r.)** za 30-dniowym okresem wypowiedzenia z chwilą powzięcia przez Bank informacji o tym, że Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań lub utracił zdolność kredytową. W przypadku zagrożenia upadłością Posiadacza rachunku, termin wypowiedzenia wynosi 7 dni (przez określenie „zagrożenie upadłością” Bank przyjmuje uzyskanie informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez któregokolwiek z Posiadaczy). Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.
7. **Dla umów zawartych i zmienianych (aneksowanych) od 20.05.2018 r. (przy czym niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do zmienianych umów, jeżeli były one zawarte przed 18.12.2011 r.)**. W przypadku niewykonania przez Posiadacza rachunku któregokolwiek z zobowiązań dotyczących warunków przyznania Limitu do karty oraz negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza rachunku przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć Posiadaczowi rachunku, na trwałym nośniku, prawo do korzystania z Limitu do karty ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli istnieje taka możliwość Bank informuje Posiadacza rachunku o jego wypowiedzeniu i jego przyczynach przed złożeniem wobec Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu, chyba że jest to zabronione na podstawie przepisów szczególnych.
8. Bank najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy ma prawo złożyć oświadczenie o nie przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, powiadamiając o tym Posiadacza rachunku. Oświadczenie o nie przedłużeniu Umowy skutkuje zablokowaniem Karty po upływie okresu obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Bank powiadomi Posiadacza rachunku o nie przedłużeniu Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty całego Limitu do karty, łącznie z należnymi odsetkami, kosztami, opłatami lub prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
9. Bank ma prawo nie przedłużyć okresu obowiązywania Umowy, o ile Bank podjął decyzję o rezygnacji z wydawania kart będących przedmiotem Umowy. W takim przypadku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy o nie przedłużeniu czasu obowiązywania Umowy na kolejny okres wzywając Posiadacza rachunku do spłaty wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.
10. W przypadku, o jakim mowa w ust. 6 pkt a), w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy w całości Bank ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu kwoty Limitu do karty, które stanowi wypowiedzenie Umowy w części za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku spłaci kwotę przewyższającą wysokość obniżonego Limitu do karty przed upływem 2 miesięcy od dnia doręczenia oświadczenia o obniżeniu Limitu do karty, traci moc oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w całości, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego postanowienia, a Umowa obowiązuje nadal z tym, że wysokość limitu jest równa limitowi obniżonemu.

11. Niezależnie od postanowień ust. 10 w przypadku, niewykonania zobowiązania, o jakim mowa w ust. 1 Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia niewykorzystanego przez Posiadacza rachunku Limitu do karty. Obniżenie niewykorzystanego przez Posiadacza rachunku Limitu do karty nastąpi w drodze wypowiedzenia części Umowy dotyczącej wysokości udzielonego limitu, z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Obniżenie kwoty Limitu do karty, w drodze wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 10 i 11, nie wymaga aneksu do Umowy i nie powoduje zmiany pozostałych jej postanowień, z tym, że kwota Limitu do karty zostaje obniżona stosownie do oświadczenia wypowiadającego Umowę w części dotyczącej pierwotnie ustalonej kwoty Limitu do karty.
13. Niespłatenie należnej Bankowi kwoty zadłużenia powoduje po upływie okresu wypowiedzenia powstanie zadłużenia przeterminowanego z tytułu niespłaconej kwoty Limitu do karty oraz odsetek, a także należnych Bankowi kosztów, prowizji i opłat. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego, z wyjątkiem naliczonych lub należnych już odsetek umownych, Bank nalicza i pobiera odsetki podwyższone. Wysokość odsetek podwyższonych jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i są ogłaszane w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”). W przypadku zmiany wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie tak, iż zawsze wynosi dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank.
14. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia Bankowi wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon Posiadacza rachunku uznaje się: zupełny lub skrócony odpis aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo organu rentowego, pisma z policji, z sądu, od komornika oraz pismo innej wiarygodnej instytucji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą zostać dostarczone lub przedstawione Bankowi w oryginale. W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci Posiadacza rachunku lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci Posiadacza rachunku, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci skrócony odpis aktu zgonu, chyba, że co innego wynika z orzeczenia właściwego organu (sądu) lub przepisu prawa. W takim przypadku Bank niezwłocznie po doręczeniu wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku dokonuje zastrzeżenia Karty głównej oraz Karty dodatkowej, jeżeli została wydana, a możliwość korzystania z Limitu do karty zostaje zablokowana. Do dnia doręczenia Bankowi wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku Bank dopisuje do kwoty wykorzystanego limitu naliczone do tego dnia odsetki, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje związane z obsługą Limitu do karty. Od następnego dnia Bank zaprzestaje naliczania odsetek oraz pobierania ww. opłat i prowizji. W tej sytuacji osoby zobowiązane do spłaty limitu zgodnie z Umową lub spadkobiercy zobowiązani są do spłaty zadłużenia powstałego z tytułu zawartej Umowy.
15. Rozwiązanie Umowy wskutek śmierci Posiadacza rachunku skutkuje wymagalnością całej, należnej na dzień rozwiązania, kwoty limitu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami, prowizjami.
16. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku, jeśli Limit do karty został zabezpieczony umową kaucji, a Umowa rozwiązuje się zgodnie z postanowieniami powyższymi umowa kaucji rozwiązuje się, a kwota z umowy kaucji zostaje przeznaczona na pokrycie wierzytelności Banku z tytułu Umowy. Bank dokonuje rozliczenia zadłużenia występującego na Rachunku karty poprzez pomniejszenie salda rachunku kaucji. Jeśli Limit do karty nie był zabezpieczony umową kaucji, osoby zobowiązane do spłaty limitu zgodnie z Umową, powinny spłacić zadłużenie powstałe z tytułu zawartej Umowy w terminie 1 miesiąca od daty rozwiązania Umowy. Jeśli w Umowie nie wskazano osób zobowiązanych do spłaty zadłużenia, powinna ona nastąpić zgodnie z zapisami prawa, w tym prawa spadkowego.
17. Po rozwiązaniu Umowy (niezależnie od przyczyn rozwiązania) środki przeznaczone na spłatę zadłużenia Posiadacza rachunku, zaliczane są na poczet niżej wymienionych należności Banku i w następującej kolejności:

- a. należność główna z tytułu następujących transakcji w kolejności ich zaksięgowania na Rachunku karty: transakcje bezgotówkowe, gotówkowe lub transakcje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, Plany ratalne,
- b. koszty sądowe i egzekucyjne, w tym koszty zastępstwa procesowego/egzekucyjnego należne wobec Banku,
- c. odsetki umowne,
- d. odsetki podwyższone,
- e. koszty zastępstwa procesowego/egzekucyjnego należne pełnomocnikowi profesjonalnemu.

Rozdział 8 Zmiana opłat i prowizji oraz Ogólnych warunków

§ 25

- 1. Bank pobiera opłaty lub prowizje związane z wydaniem, obsługą i użytkowaniem Karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
- 2. W czasie trwania Umowy:

Dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do dnia 19.05.2018 r.

- a. Bank obniża wysokość opłat i prowizji w przypadku spadku o co najmniej 1,50% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie,
- b. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji w przypadku wzrostu o co najmniej 1% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie,
- c. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt a lub pkt b, zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany, zostały opublikowane przez GUS,
- d. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji. Jeżeli Posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 2 pkt b).

- 3. W czasie trwania Umowy:

Dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od dnia 20.05.2018 r.

- a. Wszelkie pobierane przez Bank prowizje i opłaty wskazane w Umowie zostały ustalone zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W czasie trwania Umowy, wysokość tych opłat i prowizji może ulegać zmianom wyłącznie na zasadach określonych w Umowie,
- b. Bank może dokonywać zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności związane z obsługą rachunku, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, określonych w Tabeli opłat i prowizji, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem pkt g,
- c. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200 % dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - i. wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,

- ii. wzrostu o co najmniej 1 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - iii. wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z posiadaczem rachunku lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - iv. wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - v. podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z posiadaczem rachunku / karty, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna,
 - vi. dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi posiadacz rachunku dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
- d. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 3 pkt c ppkt i – vi. W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w pkt c w zdaniu pierwszym,
- e. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
- i. spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,
 - ii. spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
- f. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie,
- g. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nieoferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nieprzewidzianej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji. Jeżeli Posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust 3 pkt c ppkt iii-vi,
- h. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt e ppkt i-ii, zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany, zostały opublikowane przez GUS.

4. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 26 ust. 1. Takie zmiany nie będą bezpośrednio lub pośrednio skutkowały zmianą wysokości opłat i prowizji.
6. Zawiadomienie o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji Bank wysyła Posiadaczowi rachunku z wyprzedzeniem, wskazując datę obowiązywania nowej lub zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji. Data ta musi być późniejsza niż data wysłania przez Bank ww. zawiadomienia tak, aby Posiadacz rachunku otrzymał to zawiadomienie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

W przypadku dokonania wypowiedzenia lub zgłoszenia sprzeciwu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do całkowitej spłaty wykorzystanej kwoty Limitu do karty wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i prowizjami oraz ewentualnymi kosztami wynikającymi z Umowy - najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Bank dokona zwrotu różnicy pomiędzy podwyższoną, a dotychczas obowiązującą kwotą opłat i/lub prowizji, o ile w okresie od dnia powiadomienia Posiadacza rachunku o wprowadzeniu zmian do dnia rozwiązania Umowy nastąpiło ich pobranie w podwyższonej wysokości.
7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w tym również Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, o dokonaniu, których Bank otrzymał informację z Organizacji płatniczych już po dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub po dniu wygaśnięcia Umowy a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które zostały naliczone do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Bank dokona zwrotu różnicy pomiędzy podwyższoną, a dotychczas obowiązującą kwotą opłat lub prowizji albo dokona zwrotu wprowadzonych opłat lub prowizji, o ile nastąpiło ich pobranie w podwyższonej wysokości.

§ 26

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Ogólnych warunków z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Ogólnych warunków w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - a. wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim Umowy,
 - b. wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim Umowy,
 - c. rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
 - d. zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
 - i. udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,

- ii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
 - iii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - iv. zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku, wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim Umowy.
2. Bank powiadamiając Posiadacza rachunku o zmianie Ogólnych warunków wskazuje termin wejścia w życie zmiany tak, aby Posiadacz rachunku otrzymał to powiadomienie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. W przypadku dokonania wypowiedzenia lub zgłoszenia sprzeciwu, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do całkowitej spłaty wykorzystanej kwoty Limitu do karty wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i prowizjami oraz ewentualnymi kosztami wynikającymi z Umowy - najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w tym również Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, o dokonaniu, których Bank otrzymał informację z Organizacji płatniczych już po dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub po dniu wygaśnięcia Umowy a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które zostały naliczone do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania Użytkownika karty dodatkowej, przez Posiadacza rachunku o zmianie Ogólnych warunków.
5. Zmiana treści KOMUNIKATU nie skutkuje zmianą Ogólnych warunków i nie powoduje konieczności ich wypowiedzenia.

§ 27

1. Bank ma prawo w trakcie trwania Umowy zastąpić Kartę będącą przedmiotem Umowy wydaną Użytkownikowi karty inną Kartą, oznaczoną znakiem innej Organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi/technicznymi, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. nowa Karta będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia,
 - b. opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej Karty, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej Karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej Karty,
 - c. waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.Wydanie nowej Karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wymianie Karty, o której mowa w ust. 1, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zwrotu Bankowi wszystkich wydanych kart oraz do natychmiastowej spłaty salda zadłużenia i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi odsetek, opłat i

pro wizji – najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo wydania nowej Karty lub Karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością, w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. odnowienia Karty,
 - b. na skutek dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty. Rodzaje takich dyspozycji określone są w KOMUNIKACIE.
2. W przypadku wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej, Bank powiadomi o tym Użytkownika karty. Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Dodatkowo informacje związane z wydaniem nowej Karty lub Karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością, w przypadkach o których mowa w ust. 1, określone są w KOMUNIKACIE.
4. Bank zastrzega sobie prawo do stałej blokady dotychczasowej Karty w chwili złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji dotyczących zmiany danych do nadruku na Karcie oraz Dyspozycji wymiany Karty na nową.
5. Bank powiadomi Użytkownika karty jeśli w następstwie złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 dotychczasowa Karta pozostanie aktywna i przekaze informację co do dalszego sposobu postępowania. Informacja taka będzie dostępna w Systemie bankowości internetowej, w placówce bankowej realizującej tę czynność lub na Infolinii.
6. Zamknięcie Karty w opisanych powyżej przypadkach nie powoduje rozwiązania Umowy. Bank wydaje nową Kartę w miejsce zamkniętej.
7. Z chwilą aktywowania Karty odnowionej oraz Karty wydanej w ramach Dyspozycji wymiany Karty na nową, dotychczasowa Karta przestanie być aktywna.

Rozdział 9 Zasady doręczania korespondencji Banku

§ 29

1. Posiadacz rachunku może otrzymywać Korespondencję w następujący sposób:
 - a. Za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej, w przypadku, gdy Posiadacz rachunku jest użytkownikiem tego systemu albo
 - b. na adres wskazany przez Posiadacza rachunku dla doręczania korespondencji bankowej, a w przypadku niewskazania tego adresu na adres zamieszkania znany Bankowi.
2. Posiadacz rachunku będzie otrzymywał Korespondencję wyłącznie w sposób określony w ust. 1 pkt a, w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zawarł umowę o korzystanie z Systemu bankowości internetowej i stał się użytkownikiem tego systemu.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie jest użytkownikiem Systemu bankowości internetowej, Korespondencja będzie wysyłana pocztą, zgodnie z ust. 1 pkt b.
4. Oświadczenia woli związane z Umową, w tym wymagające formy pisemnej w tym zmiana, uzupełnienie wypowiedzenie lub rozwiązanie, a także odstąpienie od Umowy mogą być składane za pomocą Systemu bankowości internetowej. System bankowości internetowej może umożliwiać tylko wysyłanie Korespondencji przez Bank albo też wysyłanie i odbieranie Korespondencji przez obie strony. Bank

powiadomi Posiadacza rachunku o zmianach funkcjonalności danego systemu, przy czym zmiana funkcjonalności nie wpływa na zmianę zasad świadczonych usług na podstawie Umowy.

5. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej spełniają wymagania formy pisemnej.
6. Niezależnie od sposobu doręczania Korespondencji Posiadaczowi rachunku Bank zastrzega sobie prawo jej przesyłania na adres wskazany przez Posiadacza rachunku dla doręczania korespondencji bankowej, a w przypadku niewskazania tego adresu na adres zamieszkania znany Bankowi.
7. Strony mogą, w drodze odrębnych oświadczeń woli, uregulować doręczanie Korespondencji w drodze odrębnej umowy. W takim przypadku postanowienia odrębnej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych Ogólnych warunków, a w razie sprzeczności strony będą związane postanowieniami odrębnej umowy.
8. O zmianach KOMUNIKATU Bank informuje Posiadacza rachunku w formie informacji udostępnianej na stronie internetowej www.ing.pl – tablica ogłoszeń.
9. Na żądanie Posiadacza rachunku, Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące Posiadacza rachunku z Bankiem.

Rozdział 10 Płatności mobilne

§ 30

1. Płatności mobilne są realizowane poprzez korzystanie z usług oferowanych przez Dostawcę z wykorzystaniem Urządzenia płatności mobilnych, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. W ramach płatności mobilnych Użytkownik karty korzysta z przyznanego Limitu do karty do Rachunku karty.
3. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach, zastosowanie mają postanowienia odrębnych regulaminów dotyczących określonych płatności mobilnych, dostępnych z chwilą aktywowania danej usługi oferowanej przez Dostawcę.

Rozdział 11 Plany ratalne w ramach usługi Rozłóż na raty

§ 31

1. Plan ratalny może uruchomić Posiadacz rachunku (udostępnienie usługi jest określone w KOMUNIKACIE).
2. Warunkiem udostępnienia Planu ratального jest:
 - a. posiadanie przez Posiadacza rachunku aktywnego Rachunku karty,
 - b. terminowa spłata zobowiązań z tytułu Umowy w wysokości, co najmniej Minimalnych kwot spłaty
 - c. korzystanie przez Posiadacza rachunku z Systemu bankowości internetowej.
3. Planem ratalnym może być objęta wykorzystana kwota Limitu do karty – w całości lub części, na którą składają się rozliczone transakcje gotówkowe, bezgotówkowe, przelewy z rachunku karty. Minimalna kwota, którą Posiadacz rachunku może rozłożyć na raty to 300 zł.
4. Plan ratalny umożliwia rozłożenie transakcji o których mowa w ust. 3, na równe miesięczne raty kapitałowo - odsetkowe z zastrzeżeniem, że ostatnia rata jest ratą wyrównawczą. Plan ratalny może być rozłożony od 3 do 36 rat.
5. Posiadacz rachunku składa dyspozycję uruchomienia Planu ratального w bankowości internetowej, podając wykorzystaną kwotę Limitu do karty przy użyciu Systemu bankowości internetowej, co spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z postanowieniami umowy o korzystanie z Systemów bankowości internetowej. Plan ratalny jest aktywny po wyświetleniu w Systemie bankowości internetowej informacji o jego aktywacji.

6. Uruchomienie Planu ratального nie spowoduje zwiększenia dostępnego salda oraz przyznanej kwoty Limitu do karty.
7. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Zestawieniu transakcji, będzie powiększona o sumę rat miesięcznych oraz wcześniejszych częściowych i całkowitych spłat Planów ratalnych wynikających z uruchomionych Planów ratalnych.
8. Jeśli Posiadacz rachunku, korzysta z Planów ratalnych, wraz z Zestawieniem transakcji Bank wysyła Zestawienie dla Planów ratalnych.
9. Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty Planu ratального przed terminem ustalonym przez Bank. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Planu ratального. Posiadacz rachunku składa dyspozycję poprzez Infolinię. Wskazana kwota (dla spłaty całkowitej lub częściowej) jest w całości wymagana do spłaty wraz z Minimalną kwotą spłaty określoną w najbliższym Zestawieniu transakcji. Jeżeli Posiadacz rachunku dokona wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank bez złożenia dyspozycji za pośrednictwem Infolinii, to kwota częściowej lub całkowitej spłaty zostanie zaksięgowana z kolejnością spłat zgodnie z § 15 ust. 3.
10. Za uruchomienie Planu ratального Bank pobierze jednorazową prowizję zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Prowizja za uruchomienie Planu ratального, będzie pobrana z rachunku karty.
11. Oprocentowanie kwoty objętej Planem Ratalnym jest liczone według zmiennej stopy procentowej.
12. Dla Planów ratalnych otwartych od dnia 04.08.2019 r. stanowi sumę stopy referencyjnej oraz stałej marży Banku 7,5%. W przypadku karty kredytowej Visa Infinite oprocentowanie kwoty objętej Planem Ratalnym jest liczone według zmiennej stopy procentowej i stanowi sumę stopy referencyjnej oraz stałej marży Banku dla karty kredytowej Visa Infinite 3,5%. Zmienna stopa procentowa dla kwoty Planu ratального uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej i ulega zmianie w przypadku podjęcia przez Radę Polityki Pieniężnej decyzji o zmianie wysokości stopy referencyjnej. W przypadku podjęcia przez Radę Polityki Pieniężnej decyzji o zmianie wysokości stopy referencyjnej, z dniem wejścia w życie przedmiotowej decyzji, oprocentowanie kwoty Planu ratального ulega zmianie (tj. obniżeniu lub podwyższeniu) o taką liczbę punktów procentowych (procent), o jaką zmienia się wysokość stopy referencyjnej. Zmiana oprocentowania uzależniona od zmiany wysokości stopy referencyjnej dokonuje się automatycznie, jedynie wskutek samego wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej w sprawie zmiany stopy referencyjnej, przy czym Bank wystosuje komunikat, o którym mowa w ust. 14 w dniu wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej ustalającej nową, zmienioną wysokość stopy referencyjnej.
13. Oprocentowanie kwoty objętej Planem ratalnym nie może przekroczyć w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie Cywilnym, które na dzień zawarcia otwarcia Planu Ratalnego stanowią dwukrotność wysokości odsetek ustawowych. W przypadku gdy oprocentowanie kwoty objętej Planem ratalnym zgodnie z Umową przewyższa wysokość odsetek maksymalnych wówczas, poczynwszy od dnia wejścia w życie zmienionej wysokości odsetek maksymalnych, Bank nalicza oprocentowanie odpowiadające wysokości odsetek maksymalnych. Bank powróci do naliczania oprocentowania Planu ratального, w sytuacji, gdy wysokość odsetek maksymalnych będzie przewyższała wysokość oprocentowania Planu ratального.
14. Zmiana stopy procentowej dla kwoty objętej Planem Ratalnym nie wymaga aneksowania Umowy ani wypowiedzenia dotychczasowych postanowień Umowy. Zważywszy, że zmiana wysokości oprocentowania kwoty objętej Planem Ratalnym uzależniona jest od zmiany stopy referencyjnej w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, strony ustalają, że sposobem poinformowania Posiadacza rachunku przez Bank będzie komunikat Banku dostępny w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej www.ing.pl. Bank informuje, że stopa referencyjna publikowana jest w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego.
15. W przypadku zmiany oprocentowania następuje przeliczenie wysokości rat, które skutkuje zmianą harmonogramu spłaty Planu ratального w zakresie wysokości raty. Nowa wysokość raty, będzie obowiązywała od najbliższej raty przypadającej po dacie zmiany oprocentowania. Posiadacz rachunku otrzymuje nowe Zestawienie Planu ratального zawierające nowy harmonogram spłat zawierający nową wysokość oprocentowania oraz nową wysokość rat wyliczoną przy uwzględnieniu liczby rat pozostających do spłaty.

16. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Planem ratальnym naliczane są dziennie od momentu uruchomienia Planu ratального, do dnia całkowitej spłaty.
17. Plan ratальный może zostać zamknięty:
 - a. poprzez spłatę Planu ratального zgodnie z Zestawieniem Planu ratального,
 - b. wcześniejszą całkowitą spłatę Planu ratального,
 - c. w przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 32

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski. Wszelkie zawiadomienia, informacje, Korespondencja oraz inne wiadomości konieczne do prawidłowego wykonywania wzajemnych praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Ogólnych warunków będą sporządzone w języku polskim.
2. Informacje właściwe dla celów komunikacji z Bankiem w tym adres siedziby głównej, adres poczty elektronicznej, adres do doręczeń elektronicznych oraz numery telefonów są podane w KOMUNIKACIE.
3. Prawem właściwym, do zawarcia i wykonywania Umowy, w tym Ogólnych warunków jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie). Ewentualne spory będą rozpatrywane według polskiego prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych warunkach stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Ogólnych warunków i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualna treść Wykazu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.