

Ogólne warunki

wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A.

obowiązują od 3 marca 2019 r.



Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Wydanie karty.....	6
Rozdział 3 Zasady użytkowania Karty.....	7
Rozdział 4 Limit do karty	14
Rozdział 5 Zasady rozliczeń.....	16
Rozdział 6 Reklamacje, zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty	19
Rozdział 7 Rezygnacja z karty i rozwiązanie Umowy.....	25
Rozdział 8 Zmiana opłat i prowizji oraz Ogólnych warunków	30
Rozdział 9 Zasady doręczania korespondencji Banku.....	34
Rozdział 10 Płatności mobilne	35
Rozdział 11 Postanowienia końcowe.....	35

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A. zwane dalej *Ogólnymi warunkami* określają zasady wydawania przez ING Bank Śląski Spółka Akcyjna kart kredytowych, zasady użytkowania i rozliczania *Transakcji płatniczych* dokonanych przy ich użyciu, inne usługi świadczone przez ING Bank Śląski S.A. związane z tymi kartami oraz zasady składania reklamacji. *Ogólne warunki* regulują kwestie ich zmiany, zmiany oprocentowania oraz *Tabeli Opłat i Prowizji*, a także rozwiązania (wypowiedzenia) *Umowy o korzystanie z karty kredytowej ING Banku Śląskiego S.A.*

§ 2

Użyte w niniejszych *Ogólnych warunkach* określenia oznaczają:

1. **Automatyczna spłata zadłużenia** – usługa rozliczenia płatniczego realizowanego przez Bank na podstawie odrębnego zlecenia *Posiadacza rachunku* polegająca na automatycznej zapłacie określonej kwoty, co najmniej *Minimalnej kwoty spłaty*, na poczet spłaty zadłużenia *Limitu do karty*;
2. **Autoryzacja transakcji** – zgoda wyrażona przez *Użytkownika karty* na wykonanie *Transakcji płatniczej* z użyciem *Karty* lub w ciężar *Rachunku karty* w formie i według procedury przewidzianej w *Ogólnych warunkach*;
3. **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl i numerze telefonu: 801 222 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa;
4. **Bankomat** – urządzenie automatyczne, które umożliwia samodzielne pobieranie gotówki za pomocą *Karty* oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności, w którym identyfikacja *Użytkownika karty* odbywa się poprzez wprowadzenie numeru PIN;
5. **BIK** – Biuro Informacji Kredytowej S.A. to podmiot, o którym mowa w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego;
6. **Całkowita kwota spłaty** – łączna kwota zobowiązań *Posiadacza rachunku* wobec Banku z tytułu *Umowy o Kartę*, która obejmuje sumę dokonanych *Transakcji płatniczych* oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, prowizji i innych kosztów w danym zakończonym *Cyklu rozliczeniowym*;
7. **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym *Użytkownik karty* dokonuje *Transakcji płatniczej* i po upływie, którego Bank generuje *Zestawienie transakcji*;
8. **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, który widnieje na odwrocie *Karty* wykorzystywany do *Transakcji płatniczych* kartowych dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia *Karty*;
9. **Czasowe zablokowanie karty** – samodzielne zawieszenie przez *Użytkownika karty* możliwości dokonywania transakcji przy użyciu *Karty* na okres do 30 dni kalendarzowych.
10. **Dostawca - dostawca usług płatniczych, którym może być** Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze;
11. **Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty** – dzień wpływu środków na *Rachunek karty* w wysokości równej całkowitemu zadłużeniu *Posiadacza rachunku* (wszystkim zobowiązaniom *Posiadacza rachunku*) z tytułu wykonanych *Transakcji płatniczych* z użyciem *Karty* lub w ciężar *Rachunku karty* lub ewentualnych odsetek, opłat lub prowizji lub innych kosztów należnych Bankowi;

12. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy *Banku*;
13. **Infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku.
14. **Karta** –kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z *Limitu do karty*, wydawana przez *Bank Posiadaczowi rachunku*, zgodnie z *Umową*, służąca do dokonywania *Transakcji płatniczych* do wysokości przyznanego przez *Bank* limitu kredytowego. Rodzaje kart kredytowych wydawanych przez *Bank* są wskazane w *KOMUNIKACIE*;
15. **Karta główna** – Karta wydana *Posiadaczowi rachunku*;
16. **Karta dodatkowa** – Karta wydana *Użytkownikowi karty* wskazanemu przez *Posiadacza rachunku* w ramach limitu kredytowego udzielonego przy wydaniu *Karty głównej*;
17. **Karta zbliżeniowa** – Karta z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie *Transakcji zbliżeniowych*, poprzez zbliżenie do *Urządzenia*.
18. **Kod identyfikacyjny** – poufny numer, hasło lub inne oznaczenie *Posiadacza karty*, które może być wymagane od *Posiadacza karty* w przypadku dokonywania transakcji kartowych, na przykład PIN, CVV2, CVC2, unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji transakcji przekazywany w wiadomości SMS, oraz, o ile Bank udostępnia taką usługę, cechy biometryczne np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy;
19. **KOMUNIKAT** – KOMUNIKAT ING Banku Śląskiego S.A. dla *Posiadaczy kart* kredytowych, stanowiący informację uzupełniającą do *Ogólnych warunków*. KOMUNIKAT publikowany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej *Banku*;
20. **Korespondencja** – wszelkie informacje, pisma, zawiadomienia, w tym *Zestawienia transakcji*, przesyłane przez *Bank*, a także oświadczenia każdej ze stron *Umowy*, w tym oświadczenia takie jak oświadczenia o zmianie *Umowy*, w szczególności o zmianie oprocentowania oraz zmianie *Ogólnych warunków*, *Tabeli Opłat i Prowizji*, a także oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu *Umowy* lub o odmowie przedłużenia obowiązywania *Umowy* oraz wszelkie inne oświadczenia lub monity; *Korespondencja* nie obejmuje odpowiedzi na reklamację Klienta i *KOMUNIKATU*;
21. **Limit do karty** – kredyt przyznany przez *Bank* do *Rachunku karty*, do wysokości, którego możliwe jest zadłużenie wynikające z użytkowania *Karty głównej* i *Kart dodatkowych*;
22. **Minimalna kwota spłaty** – kwota minimalna, którą *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest spłacić w terminie wskazanym na *Zestawieniu transakcji* przypadającym po każdym *Cyklu rozliczeniowym*.
23. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot *Transakcji płatniczej*;
24. **Oddział** – jednostka organizacyjna *Banku* przeznaczona do bezpośredniej obsługi Klienta;
25. **Ogólne warunki** – niniejsze *Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych ING Banku Śląskiego S.A.*;
26. **Organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem *Transakcji płatniczych* dokonywanych przy użyciu kart.
27. **PIN** – poufny numer identyfikacyjny do *Karty*;
28. **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej *Banku*;
29. **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnej, z którą *Bank* zawarł *Umowę*.
30. **Powiadomienie o spłacie karty kredytowej** – (obowiązuje dla umów zawartych i zmienianych (aneksowanych) do 3 marca 2019r) jest nazwą handlową usługi powiadamiania SMS, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra rozwoju i finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (dalej: „Rozporządzenie”). Zgodnie z Rozporządzeniem, usługa powiadamiania SMS polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem SMS. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest usługą polegającą na wysyłaniu przez *Bank* na wskazany *Bankowi* przez *Posiadacza Rachunku* numer telefonu za pośrednictwem SMS wiadomości zawierającej informacje o terminie, do którego *Posiadacz*

Rachunku powinien spłacić *Minimalną kwotę spłaty* zadłużenia na *Rachunku karty*, wysokość *Minimalnej kwoty spłaty* oraz wysokość *Całkowitej kwoty spłaty*. Od 08.01.2018 r. Bank zaprzestał świadczenia usługi *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej*. Od 08.01.2018 nie ma możliwości włączenia usługi *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej* (również w przypadku rezygnacji z Usługi wcześniej uruchomionej), w związku z jej wycofaniem z oferty.

31. **Polecenie przelewu** jest udzieloną Bankowi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (*Systemu bankowości internetowej*) dyspozycją *Użytkownika karty* do obciążenia *Rachunku karty* określoną kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uznania tą kwotą wskazanego rachunku *Odbiorcy*, prowadzonego w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przelew krajowy). Przelewem w ciężar *Rachunku karty* nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
32. **Polecenie przelewu wewnętrznego** – jest udzieloną Bankowi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (*System bankowości internetowej*) dyspozycją *Użytkownika karty* do obciążenia *Rachunku karty* określoną kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uznania tą kwotą wskazanego dowolnego rachunku prowadzonego w ING Banku Śląskim (przelew wewnętrzny) Przelewem w ciężar *Rachunku karty* nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
33. **Polecenie Zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą *Rachunku karty*, na skutek zainicjowania *Transakcji płatniczej* przez *Odbiorcę* na podstawie *Zgody* udzielonej przez *Posiadacza rachunku Odbiorcy* lub *Bankowi Posiadacza rachunku*;
34. **Prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
35. **Przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** – Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 16 listopada 2000 r. oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
36. **Rachunek karty** - rachunek płatniczy w złotych, otwarty i prowadzony w Banku, służący do rozliczania *Transakcji płatniczych* dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty,.
37. **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dewiz publikowany w *Tabeli bezgotówkowej Banku*. Kurs walutowy jest to cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
38. **Siła Wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki poniższe takie jak:
 - a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.

Postanowienia o *Sile wyższej* stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana *Transakcja płatnicza* lub *Transakcje płatnicze* określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;

39. **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające *Użytkownikowi Karty* ochronę poufności danych.
40. **System bankowości internetowej** – jest nazwą handlową usługi bankowości elektronicznej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym z dnia 14 lipca 2017 (dalej: Rozporządzenie). Zgodnie z Rozporządzeniem usługa bankowości elektronicznej polega na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwia ona sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności

bezugotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączy internetowe. Może on występować w różnych wersjach które mogą mieć różne nazwy handlowe np.: „Moje ING”, lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu bankowości internetowej mogą się różnić wymogami technicznymi;

41. **Tabela Opłat i Prowizji** – wiążąca Posiadacza rachunku/Użytkownika karty tabela wskazująca wysokość opłat i prowizji, określona w KOMUNIKACIE;
42. **Tabela bezgotówkowa Banku** – tabela referencyjnych kursów walutowych ogłaszana przez Bank na stronie internetowej Banku lub w Oddziale Banku, zawierająca kurs dla Transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu Karty, obowiązujący w dniu i godzinie rozliczania przez Bank tych Transakcji płatniczych. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku określone są w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej;
43. **Termin spłaty** – dzień, do którego Posiadacz rachunku jest zobowiązany wobec Banku do dokonania spłaty, co najmniej Minimalnej kwoty spłaty na Rachunek karty. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu Limitu do karty uważa się dzień wpływu środków na Rachunek karty. Liczba dni przypadająca na spłatę zadłużenia na Karcie - 21 dni po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego. Termin spłaty Bank wskazuje Posiadaczowi rachunku każdorazowo na Zestawieniu transakcji;
44. **Transakcja płatnicza** – zainicjowane przez Posiadacza rachunku przy użyciu Karty transakcje bezgotówkowe, gotówkowe, przelewy kartowe, transakcje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, transakcje Polecenia Zapłaty zainicjowane przez Odbiorcę w ciężar Rachunku karty, a także transakcje zbliżeniowe, transakcje na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w szczególności: telefoniczne, pocztowe i przez internet;
45. **Transakcja zbliżeniowa** - transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa, dokonywana poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do Urządzenia.
46. **Umowa** – Umowa o korzystanie z karty kredytowej ING Banku Śląskiego S.A. łącząca Posiadacza rachunku z Bankiem;
47. **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank dla Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub inne banki dla posiadacza rachunku płatniczego w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub posiadacza rachunku płatniczego lub jego rachunków płatniczych. Unikatowy identyfikator stanowi w przypadku dokonania transakcji:
 - z użyciem Karty numer Karty,
 - Polecenia przelewu i Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty - numer rachunku Odbiorcy płatności wskazany przez Użytkownika karty w tej dyspozycji,
 - Polecenia Zapłaty łącznie: numer Rachunku karty oraz identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności wskazane przez Odbiorcę w dyspozycji Polecenia Zapłaty;
50. **Urządzenie** – Bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie akceptujące Karty, za pomocą którego możliwe jest dokonanie transakcji kartowych
51. **Urządzenie płatności mobilnych** - telefon, tablet, zegarek lub inne urządzenie z danym systemem operacyjnym i aplikacją w wersji określonej przez Dostawcę, wyposażone w funkcję płatności zbliżeniowych z dostępem do internetu .
52. **Usługa płatnicza** – transakcja płatnicza wykonywana przez Bank albo innego dostawcę;
53. **Użytkownik karty** – zarówno Posiadacz rachunku jak i Użytkownik karty dodatkowej;
54. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza rachunku do korzystania z niej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku w zakresie określonym w Ogólnych warunkach.
55. **Użytkowanie karty** – użycie/używanie Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
56. **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie Transakcji płatniczej przez Organizację płatniczą, w przypadku gdy Transakcja płatnicza dokonana jest w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty. Waluta rozliczeniowa dla danej Karty określona jest w KOMUNIKACIE;
57. **Zestawienie transakcji** – wykaz wszystkich Transakcji płatniczych rozliczonych przez Bank na Rachunku karty zawierający informacje o pobranych przez Bank odsetek, opłat, prowizji i innych kosztów w danym Cyklu rozliczeniowym, w tym zestawienie transakcji płatniczych;

58. **Zdolność kredytowa** – zdolność *Posiadacza rachunku* do spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania karty kredytowej wraz z odsetkami, opłatami lub prowizjami, jakie *Posiadacz rachunku* jest zobowiązany ponosić zgodnie z *Umową*, w tym niniejszymi *Ogólnymi warunkami*;
59. **Zgoda** – oświadczenie woli *Posiadacza rachunku* (Dłużnika) do obciążania *Rachunku karty* przez *Odbiorcę* (Wierzyciela) złożone zgodnie z trybem przyjmowania takiej zgody w *Banku*.

Rozdział 2 Wydanie Karty

§ 3

1. Na podstawie niniejszych *Ogólnych warunków* *Bank* wydaje *Karty* wyłącznie osobom fizycznym, w celu niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. *Posiadaczem rachunku* może być osoba, która:
 - 1) posiada status rezydenta oraz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) wywiązuje się ze zobowiązań wobec banków, instytucji finansowych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) nie złożyła wniosku o ogłoszenie upadłości, przeciwko której nie toczy się postępowanie upadłościowe, a także nie została względem niej ogłoszona upadłość.
3. *Posiadacz rachunku* jest zobowiązany posiadać w całym okresie kredytowania stałe źródło dochodów zapewniające terminową spłatę *Limitu do karty* wraz z odsetkami.
4. W czasie trwania *Umowy* *Posiadacz rachunku* ma prawo do wnioskowania o wydanie *Karty dodatkowej*. Ilość wydawanych do rachunku *Kart dodatkowych* określa *KOMUNIKAT*. Wydanie *Karty dodatkowej* przez *Bank* nie powoduje konieczności aneksowania *Umowy*.
5. *Użytkownikiem karty dodatkowej* może być osoba powyżej 13-tego roku życia, będąca rezydentem lub nierezydentem, upoważniona przez *Posiadacza rachunku* do dokonywania *Transakcji płatniczej* przy użyciu *Karty dodatkowej* w ramach limitu udostępnionego na *Rachunku karty*.

§ 4

1. *Wydanie Karty i ustalenie wysokości Limitu do karty* następuje po pozytywnym rozpatrzeniu *Wniosku i zawarciu Umowy*.
2. Sposób dostarczenia *Karty* i *Kodu identyfikacyjnego Użytkownikowi karty* jest określany przez *Bank* w *KOMUNIKACIE*.
3. Warunkiem użytkowania *Karty* jest jej aktywowanie przez *Użytkownika karty* w sposób wskazany przez *Bank* w piśmie przekazywanym *Posiadaczowi rachunku* wraz z *Kartą*.
4. Jeżeli przepisy prawa nakładają na *Bank* obowiązek uzasadnienia odmowy zawarcia *Umowy*, *Bank* udziela takiej informacji na podstawie tych przepisów.

§ 5

1. Jeżeli w dacie złożenia *Wniosku*, *Posiadacz rachunku* jest dłużnikiem innego banku z tytułu umowy o kartę kredytową i zamierza rozwiązać tę umowę i zamknąć limit do tej karty, to w dniu zawarcia *Umowy* zobowiązuje się złożyć w *Banku* oświadczenie o stanie tego zadłużenia i zamiarze rezygnacji z tej karty.
2. *Posiadacz rachunku* składa *Bankowi* nieodwołalnie *Polecenie przelewu środków* z kwoty przyznanego przez *Bank* *Limitu do karty*, z tytułu spłaty zadłużenia wobec innego banku wynikającego z umowy o kartę kredytową. *Bank* wykona polecenie *Posiadacza rachunku* w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia *Umowy*.
3. *Bank* nie ponosi odpowiedzialności za zgodność zadeklarowanej przez *Posiadacza rachunku* kwoty zadłużenia z faktyczną kwotą zadłużenia w innym banku z tytułu umowy o kartę kredytową. Obowiązek całkowitego rozliczenia się z innym bankiem spoczywa na *Posiadaczu rachunku*.

1. *Użytkownik karty* zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami zawartymi w *Umowie i Ogólnych warunkach*.
 2. Z chwilą otrzymania Karty *Użytkownik karty* zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w *Ogólnych warunkach* w celu zapobieżenia naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty. *Użytkownik karty* zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania Karty natychmiast po jej otrzymaniu;
 - 2) przechowywania Karty i ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty, w tym *Kodu identyfikacyjnego* z zachowaniem należytej staranności (*Kod identyfikacyjny* powinien pozostać znany jedynie *Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty*);
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z *Kodem identyfikacyjnym*;
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na *Karcie* w celach innych niż dokonanie *Transakcji płatniczej* lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty;
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia *Bankowi* utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty oraz nieuprawnionego dostępu do Karty;
 - 6) zgłoszenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty na Policję, w przypadku podejrzenia kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty;
 - 7) nieudostępniania karty, telefonu na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta w postaci wirtualnej chyba, że jest to wymagane do dokonania *Transakcji płatniczej* lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty;
 - 8) użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 9) bieżącego monitorowania obciążeń *Rachunku karty* w zakresie dokonanych *Transakcji płatniczych* i niezwłocznego zgłaszania *Bankowi* nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych *Transakcji płatniczych* zgodnie z § 18 ust. 1;
 - 10) zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa) po upływie terminu jej ważności lub po zamknięciu Karty w trakcie jej ważności;
 - 11) zwrotu Karty do *Banku* w przypadku zamknięcia Karty przez *Bank* w sytuacjach opisanych w *Ogólnych warunkach* albo do zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa);
 - 12) zwrotu Karty do *Banku* lub zniszczenia Karty w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa) w przypadku zgłoszenia reklamacji Karty.
- Jeśli *Posiadacz rachunku* nie spełni obowiązków o których mowa w ust.2, odpowiada za transakcje dokonane Kartą.
3. W przypadku zatrzymania Karty w *Urzędzeniu*, *Użytkownik karty* zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z *Infolinią* lub z *Oddziałem* w celu zastrzeżenia zatrzymanej Karty oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Informacja dotycząca dalszego sposobu postępowania zostanie udzielona poprzez *Infolinię* lub w *Oddziale*. Jeśli *Użytkownik karty* nie dokona zastrzeżenia Karty, zatrzymanej w wyżej wymienionym *Urzędzeniu Banku*, *Bank* dokona jej zastrzeżenia w ciągu 30 dni roboczych od zatrzymania.
 4. W przypadku zatrzymania Karty w *Urzędzeniu*, *Użytkownik karty* zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z *Infolinią* lub z *Oddziałem* w celu zastrzeżenia zatrzymanej Karty oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Informacja dotycząca dalszego sposobu postępowania zostanie udzielona poprzez *Infolinię* lub w *Oddziale*.
 5. W przypadku dokonywania transakcji przy użyciu PIN:
 - 1) trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN w *Bankomacie*
 - 2) trzecie (maksymalnie szóste) kolejne wprowadzenie błędnego PIN w *Urzędzeniu* innym niż *Bankomat* powoduje zablokowanie Karty i uniemożliwienie dokonywania *Transakcji płatniczej*

do czasu jej odblokowania przez Użytkownika. Kartę można odblokować poprzez kontakt z Infolinią.

§ 7

1. Karta może być używana tylko przez Użytkownika karty, którego imię i nazwisko zostało umieszczone na awersie Karty.
 2. Bank jest upoważniony do działania na podstawie dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* z użyciem Karty lub w ciężar *Rachunku karty* wydanej przez Użytkownika karty lub też uważanej za wydaną w imieniu Użytkownika karty.
 3. *Transakcjami płatniczymi* dokonywanymi z użyciem Karty obciążającymi *Rachunek karty* są: transakcje bezgotówkowe (zakupy towarów i usług) oraz transakcje gotówkowe (wyplata gotówki w Urzędzeniu) w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych logo *Organizacji płatniczej*, a także *Transakcje płatnicze* na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w szczególności: telefoniczne, pocztowe i przez internet.
 4. *Transakcjami płatniczymi* dokonywanymi w ciężar *Rachunku karty* są: *Polecenia Zapłaty* inicjowane przez zaakceptowanych przez Bank Odbiorców wskazanych w KOMUNIKACIE oraz *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego*.
 5. Bank ma prawo wprowadzić inne formy (sposoby) dokonywania *Transakcji płatniczych* z użyciem Karty lub w ciężar *Rachunku karty* niż opisane w ust. 3 i 4, informując o nowych formach w KOMUNIKACIE.
 6. Realizacja przez Bank dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* składanej przez Użytkownika karty wymaga każdorazowo uprzedniej autoryzacji.
 7. Wszelkie dyspozycje wykonania *Transakcji płatniczej* z użyciem Karty lub w ciężar *Rachunku karty* będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji - podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie;;
 - 2) wprowadzenie *Kodu identyfikacyjnego*;
 - 3) podanie numeru Karty i daty ważności Karty lub ewentualnie dodatkowo poprzez podanie *Kodu identyfikacyjnego* w przypadku *Transakcji płatniczych* dokonanych na odległość. , tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. *Transakcji płatniczych* dokonanych drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych/elektronicznych);
 - 4) autoryzację *Transakcji płatniczych* za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej* zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie *Systemu bankowości internetowej* w przypadku składania dyspozycji *Polecenia przelew*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w PLN w ciężar *Rachunku karty*;
 - 5) wyrażenie *Zgody* przez Posiadacza rachunku na obciążanie *Rachunku karty* *Poleceniem Zapłaty* przez zaakceptowanych przez Bank Odbiorców, w sposób określony w ust. 11;
 - 6) zbliżenie Karty zbliżeniowej do Urzędnika.
- W przypadku dokonywania transakcji kartowych w internecie, Użytkownik karty może zostać poproszony o dodatkowy kod identyfikacyjny, inny niż CVC2 albo CVV2. W takim przypadku autoryzacja *Transakcji płatniczej* może polegać na przekierowaniu Użytkownika karty na stronę logowania do *Systemu bankowości internetowej* lub na otrzymaniu przez Użytkownika karty wiadomości SMS (na wskazany wcześniej przez Użytkownika karty i zarejestrowany w systemie informatycznym Banku numer telefonu komórkowego), zawierającej unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji *Transakcji płatniczej*. Użytkownik karty zostanie poproszony o wpisanie otrzymanego kodu w odpowiednim polu na ekranie, na którym dokonuje płatności.
8. Karta umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych, a funkcja zbliżeniowa zostaje włączona wraz z aktywacją karty (dotyczy umów zawartych od 28 maja 2018r i 20 sierpnia 2018 r.). Karta umożliwia dokonanie transakcji zbliżeniowych, jeżeli funkcja zbliżeniowa zostanie włączona po raz pierwszy za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej* lub na Infolinii, a kolejne włączenia /wyłączenia transakcji zbliżeniowych następują zgodnie z opisem w niniejszych Ogólnych warunkach (dotyczy umów zawartych do 19 maja 2018r oraz kart odnowionych Visa Classic).

9. Posiadacz rachunku może w każdy m czasie złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia *Transakcji zbliżeniowych* na Karcie zbliżeniowej. Wyłączenie lub włączenie *Transakcji zbliżeniowych* może nastąpić za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej*, na *Infolinii*. *Transakcje zbliżeniowe* zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu Kartą zbliżeniową jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym *Transakcje zbliżeniowe* lub *Urządzeniu*. Do czasu wykonania takiej transakcji, *Transakcje zbliżeniowe* nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania *Transakcji zbliżeniowych* do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu Kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym *Transakcje zbliżeniowe* lub *Urządzeniu*. Do czasu wykonania takiej transakcji, *Transakcje zbliżeniowe* nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania *Transakcji zbliżeniowych* do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
10. *Transakcje zbliżeniowe* uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN, przy czym maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć równowartości 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od użytkownika karty potwierdzenia PIN lub podpisem *Transakcji zbliżeniowych* do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania *Transakcji zbliżeniowej* powyżej 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji PIN lub podpisem.
11. Posiadacz rachunku może udzielić albo cofnąć Zgodę na obciążanie Rachunku karty Poleceniem Zapłaty na odpowiednim formularzu złożonym osobiście w Oddziale lub w placówce zaakceptowanego przez Bank Odbiorcy, a także dostarczonym do Banku lub do zaakceptowanego przez Bank Odbiorcy drogą pocztową. Strony zgodnie ustalają, że dla uznania Zgody jako prawidłowej i podlegającej wykonaniu, bez względu na podanie innych dodatkowych danych, formularz Zgody musi zawierać: imię i nazwisko Posiadacza rachunku, numer Rachunku karty oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie wywierają skutek od momentu otrzymania jej przez zaakceptowanego przez Bank Odbiorcę. Złożenie Zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi Polecenia Zapłaty, aż do cofnięcia tej Zgody albo do upływu terminu obowiązywania Zgody, o ile Zgoda została udzielona na czas określony.
12. Kartą można dokonywać *Transakcji płatniczej* w kraju i za granicą w każdej walucie. *Transakcje płatnicze* z użyciem Karty są realizowane w walucie kraju, w którym te *Transakcje płatnicze* są dokonywane lub w innej walucie, którą oferuje punkt honorujący Kartę. W przypadku, gdy punkt honorujący Kartę oferuje dokonanie *Transakcji płatniczej* w innej walucie niż waluta danego kraju, w którym jest dokonywana *Transakcja płatnicza*, Bank informuje, że Użytkownik karty może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą *Transakcją płatniczą* oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przeliczaniu waluty *Transakcji płatniczej* na inną walutę w tym punkcie honorującym Kartę. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Bank może nie dysponować informacją o zastosowanych przez punkt honorujący Kartę opłatach i kursie walutowym. W przypadku, gdy Użytkownik karty skorzystał z oferowanej przez punkt honorujący Kartę usługi przeliczania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. Punkt honorujący Kartę może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od *Transakcji płatniczej* z użyciem Karty (opłata obca). Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
13. W ciężar Rachunku karty można dokonywać *Transakcji płatniczych* w kraju w PLN.
14. W przypadku *Transakcji płatniczej* z użyciem Karty Bank realizuje dyspozycje wykonania *Transakcji płatniczej* w oparciu o numer Karty wskazany przez Użytkownika karty.
15. W przypadku Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty Bank wykonuje dyspozycje Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego w oparciu o numer rachunku Odbiorcy płatności wskazany przez Użytkownika karty w tej dyspozycji.

16. W przypadku *Polecenia Zapłaty* w ciężar *Rachunku karty*, Bank wykonuje dyspozycje *Polecenia Zapłaty* w oparciu o numer *Rachunku karty* oraz identyfikator *Odbiorcy* i identyfikator płatności wskazany przez *Odbiorcę* w tej dyspozycji.
17. *Transakcję płatniczą* uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego *Odbiorcy* lub na rzecz *Posiadacza rachunku*, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z *Unikatowym identyfikatorem* wskazanym w dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* bez względu na dostarczone przez *Posiadacza rachunku* lub *Odbiorcę* inne informacje dodatkowe.
18. Jeżeli wskazany w dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej*, *Unikatowy identyfikator* jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Transakcji płatniczej*.
19. *Transakcje płatnicze* z użyciem *Karty* są nieodwołalne po dokonaniu przez *Użytkownika karty* autoryzacji *Transakcji płatniczej*.
20. Dyspozycja *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z bieżącą datą płatności złożona przez *Użytkownika karty* jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli obciążenia *Rachunku karty* oraz uznania dowolnego rachunku w ING Banku Śląskim lub wskazanego rachunku *Odbiorcy* w kraju. W przypadku dyspozycji *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z odroczonym terminem płatności, dopuszcza się złożenie dyspozycji odwołania *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w terminie umożliwiającym jej wykonanie, tj. w *Dniu roboczym* poprzedzającym dzień wykonania *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego*.
21. W przypadku transakcji *Polecenia Zapłaty*, *Posiadacz rachunku* może odwołać każdą dyspozycję w ramach *Polecenia Zapłaty* do momentu jej otrzymania przez Bank, jednak nie później niż do końca *Dnia roboczego* poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia *Rachunku karty*.
22. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości ustalenia terminu odwołania dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z *Karty*, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego *Karty*. Terminy dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych podawane są z 7-dniowym wyprzedzeniem w *Oddziale*, poprzez *System bankowości internetowej* (dla użytkowników tego systemu), przez *Infolinię*, oraz dodatkowo na stronie internetowej Banku.
3. W ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z *Karty* albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności *Karty* mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z *Karty* lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
4. *Użytkownik karty* dokonuje *Transakcji płatniczej*, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 oraz *Transakcji płatniczych* przewidywanych zgodnie z § 7 ust. 5 – w ciężar *Limitu do karty*.
5. *Użytkownikowi karty* w okresie trwania *Umowy* przysługuje prawo do wielokrotnego korzystania z *Limitu do karty* do wysokości, w jakiej został udzielony.
6. *Posiadacz rachunku* ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność finansową za *Transakcje płatnicze* dokonane przy użyciu *Karty dodatkowej*, jak również za skutki wynikające z niepodpisania tej *Karty* przez *Użytkownika karty dodatkowej*.
7. Przy realizacji *Transakcji płatniczej* *Użytkownik karty* może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku *Użytkownik karty* zobowiązany jest do okazania dokumentu, który umożliwia potwierdzenie tożsamości *Użytkownika karty* oraz weryfikację danych *Użytkownika karty* umieszczonych na *Karcie* z danymi w dokumencie.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z *Użytkownikiem karty* w celu potwierdzenia przez niego wykonania *Transakcji płatniczej* przy użyciu *Karty*.

9. Bank realizuje dyspozycję wykonania *Transakcji płatniczej* złożoną przez *Użytkownika karty* w pełnej kwocie bez pomniejszania jej o należne Bankowi prowizje i opłaty. Kwota należnej prowizji i opłaty pobierana jest odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w *Tabeli Opłat i Prowizji*.
10. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej* jest posiadanie ważnej i aktywnej *Karty*.
11. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania *Transakcji płatniczej* z użyciem *Karty* lub w ciężar *Rachunku karty*. Bank może odmówić wykonania *Transakcji płatniczej* w następujących przypadkach:
 - 1) Wadliwości zlecenia polegającej na podaniu co najmniej: błędnego numeru *PIN*, numeru *Karty*, numeru *Rachunku karty*, *Kodu identyfikacyjnego* lub złożeniu podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu złożonym na *Karcie*;
 - 2) Braku dostępnych środków na *Rachunku karty*;
 - 3) Rozwiązania *Umowy*;
 - 4) Przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w *Oddziale*;
 - 5) Braku przedłożenia lub braku aktualizacji w *Banku* dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;
 - 6) Uzasadnionych przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa lub gdy:
 - a) transakcja płatnicza jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej *Banku*,
 - b) transakcja płatnicza stanowi płatność za towary lub usługi, pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. a),
 - c) płatnikiem lub odbiorcą transakcji jest osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania/siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. a),
 - d) płatnikiem lub odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. a),
 - e) zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić *Bank* na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.
 - 7) *Kart* zamkniętych / zastrzeżonych / zablokowanych / nieaktywowanych / nieważnych;
 - 8) Braku daty bądź opatrzenia dyspozycji złożonej w *Oddziale* datą późniejszą niż data jej wpływu do *Oddziału*;
 - 9) Wystąpienia *Siły Wyższej*;
 - 10) Odwołania *Zgody Posiadacza rachunku* na realizację *Polecenia Zapłaty* w ciężar *Rachunku karty* lub braku *Zgody Posiadacza rachunku* na realizację *Polecenia Zapłaty* w ciężar *Rachunku karty* lub z powodu niezgodności danych podanych na formularzu *Zgody* z danymi zamieszczonymi w *Poleceniu Zapłaty* złożonym przez *Odbiorcę* lub w przypadku, gdy upłynął termin obowiązywania *Zgody* określony przez *Posiadacza rachunku*, o ile *Zgoda* została udzielona na czas określony.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy realizacji dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczych* z przyczyn określonych w ust 11. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczych*, Bank powiadomi *Użytkownika karty* o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Bank przekazuje taką informację poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem, którego jest dokonywana *Transakcja płatnicza* z użyciem *Karty* lub w ciężar *Rachunku karty*. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji wykonania transakcji *Polecenia Zapłaty* w ciężar *Rachunku karty* Bank powiadamia *Posiadacza rachunku* o odmowie realizacji dyspozycji listownie albo w formie elektronicznej, jeśli *Posiadacz rachunku* jest użytkownikiem *Systemu bankowości internetowej*.

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonania blokady Karty, odmawiając tym samym Użytkownikowi karty korzystania z Limitu do karty. Blokada Karty może być czasowa lub stała.
2. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - a) po zamknięciu Rachunku karty,
 - b) powzięcia informacji o śmierci Użytkownika karty,
 - c) zastrzeżenia Karty,
 - d) reklamacji Karty,
 - e) na żądanie Użytkownika karty.
3. Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - a) przekroczenia przez Posiadacza rachunku przyznanego przez Bank Limitu do karty,
 - b) braku spłaty co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym na Zestawieniu transakcji,
 - c) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia na Rachunku karty,
 - d) uzasadnionego podejrzenia nieupoważnionego lub też niezgodnego z prawem użycia Karty,
 - e) wprowadzenia błędnego Kodu identyfikacyjnego w przypadku dokonywania Transakcji płatniczej z użyciem Karty wymagających wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego,
 - f) uzasadnionego podejrzenia, że Posiadacz rachunku przy składaniu wniosku o zaangażowanie mógł posłużyć się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami.
4. Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu Karty i jego przyczynach o ile jest to możliwe przed zablokowaniem Karty, a najpóźniej niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub poinformowania zabraniają przepisy prawa lub orzeczenia właściwych organów.
5. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny czasowego zablokowania Karty, Bank odblokuje Kartę.
6. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może skontaktować się z Infolinią Banku w celu usunięcia czasowej blokady Karty.

§ 10

1. Bank, w terminie do 7 dnia od zakończenia każdego Cyklu rozliczeniowego wysyła Posiadaczowi rachunku:
 - Zestawienie transakcji, które zawiera: wykaz Transakcji płatniczych rozliczonych przez Bank w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją umożliwiającą Posiadaczowi rachunku zidentyfikowanie każdej Transakcji płatniczej, kwotę w walucie oryginalnej Transakcji płatniczej, kurs walutowy zastosowany przez Bank w danej Transakcji płatniczej, kwotę Transakcji płatniczej w PLN po przeliczeniu walut, datę zastosowaną przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku karty, należne opłaty, prowizje i odsetki oraz Minimalną kwotę spłaty zadłużenia i termin, do którego Posiadacz rachunku ma obowiązek spłacić, co najmniej Minimalną kwotę spłaty.
2. Zestawienie transakcji, jest przesyłane Posiadaczowi rachunku w sposób określony w § 29 w Rozdziale Zasady doręczania korespondencji Banku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi nieotrzymania wysyłanego listownie miesięcznego Zestawienia transakcji w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego, wskazanego w Umowie.
4. Bank, wysyła nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku, co najmniej raz w roku kalendarzowym zestawienie opłat, które zawiera wszystkie pobrane opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą rachunku karty kredytowej w okresie objętym zestawieniem. Zestawienie opłat zawiera również informacje o ewentualnych odsetkach, które zostały zapłacone przez Posiadacza rachunku w okresie wskazanym w Zestawieniu opłat. W przypadku rozwiązania Umowy/rezygnacji z Karty w sposób określony w § 23 w Rozdziale Rezygnacja z karty i rozwiązanie Umowy.- Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane roczne zestawienie opłat, do dnia

rozwiązania umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy. Zestawienie opłat jest przysyłane Posiadaczowi rachunku w sposób określony w § 29 w Rozdziale Zasady doręczania korespondencji Banku.

5. Posiadacz rachunku, który uruchomił usługę Powiadomienie o spłacie karty kredytowej otrzyma od Banku powiadomienie SMS o zbliżającym się terminie spłaty zadłużenia na Rachunku karty wraz z podaną wymaganą Minimalną kwotą spłaty oraz z Całkowitą kwotą spłaty. Bank przyjmuje dyspozycje zmiany do usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej oraz rezygnacji z usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej zgodnie z informacjami wskazanymi w KOMUNIKACIE. Od dnia 08.01.2018 r. Bank zaprzestał świadczyć usługę Powiadomienia o spłacie karty kredytowej. Usługę tę można było uruchomić tylko do 07.01.2018 dla Umów zawartych do tego dnia. Nie będzie możliwości włączenia usługi Powiadomienia o spłacie karty kredytowej (również w przypadku rezygnacji z usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej wcześniej uruchomionej), w związku z jej wycofaniem z oferty.
6. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest wysyłane do Posiadacza rachunku najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spłaty zadłużenia na Rachunku karty w przypadku, jeśli na dzień zamknięcia poprzedniego Cyklu rozliczeniowego na Rachunku karty wystąpiło saldo do spłaty.
7. W celu aktywowania tej usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej, Posiadacz rachunku składa dyspozycję uruchomienia tej usługi. Usługa jest uruchamiana przez Bank na wskazany w dyspozycji Numer telefonu. Kanały, za pośrednictwem, których Bank udostępnia funkcjonalność określa KOMUNIKAT. Umowa o usługę Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest zawarta z chwilą aktywacji tej usługi przez Bank.
8. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest wysyłane jednorazowo w każdym pełnym Cyklu rozliczeniowym, w którym usługa Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest aktywna i na Rachunku karty występuje zadłużenie do spłaty.
9. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest wysyłane do Posiadacza rachunku najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spłaty zadłużenia na Rachunku karty w przypadku, jeśli na dzień zamknięcia poprzedniego Cyklu rozliczeniowego na Rachunku karty wystąpiło saldo do spłaty.
10. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej jest wysyłane do Posiadacza rachunku niezależnie od faktu czy w okresie od wygenerowania Zestawienia transakcji do dnia wysłania Powiadomienia o spłacie karty kredytowej Posiadacz rachunku dokonał spłaty zadłużenia na Rachunku karty.
11. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej do jednej Umowy, może być uruchomiona tylko na jeden Numer telefonu.
12. Złożenie dyspozycji uruchomienia Usługi oznacza wyrażenie zgody na udostępnianie przez Bank w związku z usługą Powiadomienie o spłacie karty kredytowej, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu informacji wynikających z Powiadomienia o spłacie karty kredytowej.
13. Posiadacz rachunku może zmienić Numer telefonu wykorzystywany do świadczenia usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej. W celu zmiany Numeru telefonu Posiadacz rachunku składa dyspozycję zmiany do usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej. Kanały, za pośrednictwem, których Bank przyjmuje dyspozycje zmiany do usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej określa KOMUNIKAT. Bank uwzględnia przy wykonywaniu usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej nowy numer telefonu najpóźniej od drugiego Dnia roboczego po dniu złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji zmiany do usługi.
14. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przestaje korzystać z numeru telefonu, na który została udostępniona usługa Powiadomienie o spłacie karty kredytowej, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie, lecz nie później niż na 5 dni przed terminem wysłania kolejnego Powiadomienia o spłacie karty kredytowej. W takim przypadku Posiadacz rachunku składa dyspozycję zmiany do tej usługi z podaniem nowego numeru telefonu, na który ma być świadczona usługa. Złożenie dyspozycji uruchomienia Usługi oznacza wyrażenie zgody na udostępnianie przez Bank w związku z usługą Powiadomienie o spłacie karty kredytowej, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu informacji wynikających z Powiadomienia o spłacie karty kredytowej. Powiadomienie o spłacie karty kredytowej lub złożyć dyspozycję rezygnacji z tej usługi. Kanały, za pośrednictwem, których Bank przyjmuje dyspozycje zmiany do usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej oraz dyspozycje rezygnacji z tej usługi określa KOMUNIKAT.

15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z udostępnienia przez Posiadacza rachunku telefonu komórkowego osobie trzeciej, jak również za szkody wynikłe z utraty telefonu komórkowego przez Posiadacza rachunku lub udostępnieniu przez Posiadacza rachunku treści Powiadomienia o spłacie karty kredytowej osobom trzecim.
16. Posiadacz rachunku może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej. W takim przypadku Posiadacz rachunku składa dyspozycję rezygnacji z usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej. Bank zaprzestaje świadczenia usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej od następnego Dnia roboczego po dniu otrzymania dyspozycji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Kanały, za pośrednictwem których Bank przyjmuje dyspozycje rezygnacji z usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej określa KOMUNIKAT.
17. Bank zaprzestaje świadczenia usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej dla Posiadacza rachunku z chwilą rozwiązania Umowy o Kartę, dla której została uruchomiona usługa Powiadomienie o spłacie karty kredytowej lub cofnięcia zgody na świadczenie usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej przez Posiadacza rachunku.
18. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku podał Bankowi nieprawdziwy lub nieistniejący numer telefonu, na który ma być wysyłane Powiadomienie o spłacie karty kredytowej lub wyrządził Bankowi szkodę, Bank może rozwiązać umowę o Powiadomienie o spłacie karty kredytowej za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
19. Bank wypowiada świadczenie usługi Powiadomienie o spłacie karty kredytowej listem poleconym wysyłanym na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku.
20. Bank pobiera za usługę Powiadomienie o spłacie karty kredytowej opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 11

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianie: imienia, nazwiska, adresu, miejsca pracy, numeru telefonu komórkowego i/lub stacjonarnego, adresu e-mail oraz w przypadku aktualizacji dokumentu tożsamości (powiadomienie o serii, numerze i dacie ważności dokumentu) lub innych danych, które podał Bankowi, w szczególności w celach kontaktu z Bankiem. Użytkownik Karty może to zrobić osobiście – w każdym oddziale Banku lub za pomocą Systemu bankowości internetowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności. W przypadku nie zniszczenia Karty Użytkownik karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje płatnicze dokonane tą Kartą.
3. Karta jest własnością Banku. Karta musi być zwrócona do Banku w przypadku jej zamknięcia, zastrzeżenia, zablokowania, utraty ważności. W sytuacji, gdy Karta nie zostanie zwrócona, Posiadacza rachunku obciążają wszystkie Transakcje płatnicze dokonane Kartą także po utracie ważności Karty lub zamknięciu Rachunku karty, z wyjątkiem przypadku, gdy został w Banku zgłoszony fakt utraty Karty.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczych, chyba, że nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczej jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest Siła Wyższa.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania Umowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, upoważniających Bank do niewykonania Umowy, w tym Transakcji płatniczej, w szczególności z Przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz ograniczeń wynikających z Prawa dewizowego.

Rozdział 4 Limit do karty

§ 12

1. Uruchamianie *Limitu do karty* następuje poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych, którymi mogą być:
 - 1) obciążenie kwotą *Transakcji płatniczych* dokonanych przy użyciu *Karty*;
 - 2) obciążenie kwotą *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*;
 - 3) obciążenie kwotą *Polecenia Zapłaty* w ciężar *Rachunku karty*;
 - 4) pobranie przez *Bank* odsetek od wykorzystanego *Limitu do karty*;
 - 5) pobranie przez *Bank* opłat i prowizji zgodnie z *Tabelą Opłat i Prowizji*.
2. *Użytkownik karty* może korzystać z *Limitu do karty* w granicach dziennych limitów transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą *Karty* na odległość) oraz limitów transakcji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* określonych przez *Bank*.
3. *Bank* może określićienne limity transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą *Karty* na odległość) oraz limity transakcji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* poprzez wskazanie wysokości i/lub ilości *Transakcji płatniczych*.
4. *Bank* może określićienne limity transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą *Karty* na odległość) oraz limity transakcji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* dla określonego rodzaju kart kredytowych lub dla wszystkich kart kredytowych.
5. Wysokość i/lub ilość limitów dziennych jest publicznie dostępna. *Bank* publikuje limityienne w KOMUNIKACIE.
6. KOMUNIKAT dostępny jest na stronie internetowej: www.ingbank.pl
7. Łączna kwota *Transakcji płatniczych* dokonanych z użyciem *Karty* lub w ciężar *Rachunku karty* wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami nie powinna przekroczyć *Limitu do karty* przyznanego przez *Bank*. Jeżeli limit zostanie przekroczony to kwota, o którą limit został przekroczony powiększa wymaganą *Minimalną kwotę spłaty*.
8. *Posiadacz rachunku* ma prawo w trakcie okresu ważności *Umowy* wystąpić do *Banku* z wnioskiem o zmianę *Limitu do karty*.
9. O ile przepisy prawa przewidują taką możliwość strona mogą dokonać zmiany *Umowy* zawartej w formie pisemnej – w zakresie zmiany wysokości dostępnego *Limitu do karty* – składając odpowiednie oświadczenia woli za pomocą środków porozumienia się na odległość, w tym za pomocą telefonu lub wizjofonu.
10. *Bank* zastrzega sobie prawo odmowy podwyższenia *Limitu do karty* bez podania przyczyny z tym, że, w związku z taką odmową *Bank* przedstawia *Posiadaczowi rachunku* informacje wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. *Bank* zastrzega sobie prawo do obniżenia *Limitu do karty* w przypadkach określonych w § 24 i w trybie w nim opisanym.
12. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* w trakcie obowiązywania *Umowy* posiada rachunek bankowy prowadzony w *Banku*, i opóźnił się, co najmniej dwukrotnie ze spłatą *Minimalnej kwoty spłaty*, *Posiadacz rachunku*, na mocy niniejszego postanowienia, zleca *Bankowi* i zarazem nieodwołalnie upoważnia *Bank* do każdorazowego obciążania – w dacie wymagalności *Minimalnej kwoty spłaty* – jednego z rachunków prowadzonych przez *Bank*, według wyboru *Banku*, na kwotę równą *Minimalnej kwocie spłaty* należnej zgodnie z sporządzonym przez *Bank* i wysłanym *Posiadaczowi rachunku* *Zestawieniem transakcji*. W takim przypadku *Minimalna kwota spłaty* zostaje uznana za zapłaconą *Bankowi* w dacie wpływu środków na *Rachunek karty*. *Bank* powiadomi *Posiadacza rachunku* o zamiarze obciążania danego rachunku wraz ze wskazaniem numeru tego rachunku, z którego *Bank* będzie pobierał środki na spłatę *Minimalnej kwoty spłaty*.
13. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* podał *Bankowi* – nawet w związku z wykonywaniem innej czynności bankowej – numer swojego telefonu komórkowego i w trakcie obowiązywania *Umowy* opóźnił się, co najmniej dwukrotnie ze spłatą *Minimalnej kwoty spłaty*, *Posiadacz rachunku*, na mocy niniejszego postanowienia, zleca *Bankowi* i zarazem nieodwołalnie upoważnia *Bank* do przesyłania *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej*. *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej* będą wysyłane

nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem spłaty zadłużenia na znany *Bankowi* numer telefonu komórkowego *Posiadacza rachunku*. Informacja o uruchomieniu *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej* wraz ze wskazaniem numeru telefonu komórkowego, na który *Bank* będzie wysyłać *Powiadomienia o spłacie karty kredytowej* zostanie przesłana *Posiadaczowi rachunku* przez *Bank*.

Rozdział 5 Zasady rozliczeń

§ 13

1. Wszelkie rozliczenia na *Rachunku karty* dotyczące transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane są w złotych.
2. *Transakcje płatnicze* kartą kredytową dokonane w innej walucie niż złoty (PLN), przeliczane są przez *Organizację płatniczą* z tej waluty na *Walutę rozliczeniową* obowiązującą dla danej karty kredytowej z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej *Organizacji płatniczej* w dniu dokonania przez nią rozliczenia *Transakcji płatniczych*. Informację o *Walucie rozliczeniowej* *Bank* podaje w *KOMUNIKACIE*. Po otrzymaniu informacji o *Transakcji płatniczej* z *Organizacji płatniczej*, kwotę *Transakcji płatniczej* wyrażoną w *Walucie rozliczeniowej* *Bank* przelicza na złote (PLN) według kursu sprzedaży dewiz (*Referencyjny kurs walutowy*), który jest wskazany w *Tabeli bezgotówkowej Banku* obowiązującej na koniec *Dnia roboczego* poprzedzającego dzień obciążenia *Rachunku karty* zgodnie z ust. 4. *Tabela bezgotówkowa Banku* dostępna jest na stronie internetowej *Banku* www.ingbank.pl. *Bank* ma prawo do zmiany *Referencyjnego kursu walutowego* w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia *Posiadacza rachunku*. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania *Tabeli bezgotówkowej Banku* określone są w regulaminie dotyczącym zawierania transakcji wymiany walutowej, który jest dodatkowo udostępniany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej *Banku*.
3. Informację o *Referencyjnym kursie walutowym* zastosowanym przez *Bank* przy przeliczeniu kwoty *Transakcji płatniczej* w *Walucie rozliczeniowej* na kwotę w złotych (PLN), *Bank* będzie prezentował w opisie *Transakcji płatniczych* dostępnym na *Zestawieniu Transakcji*. Kurs walutowy prezentowany na *Zestawieniu transakcji* jest zaokrąglany do 4 miejsc po przecinku.
4. W przypadku *Transakcji płatniczej* z użyciem *Karty* momentem otrzymania dyspozycji przez *Bank* jest *Dzień roboczy*, w którym *Bank* otrzymał z *Organizacji płatniczej* informację o obciążeniu *Transakcjami płatniczymi*. Dzień otrzymania informacji o obciążeniu *Transakcjami płatniczymi* z *Organizacji płatniczej* jest niezależny od *Banku*. Obciążenie *Rachunku karty* kwotą wykonanych *Transakcji płatniczych* oraz odpowiednimi opłatami i/lub prowizjami, dokonane wskutek rozliczenia *Transakcji płatniczych* przez *Bank* (*Dzień obciążenia*), nastąpi najpóźniej w następnym *Dniu roboczym* po dniu, w którym *Bank* otrzymał informację o obciążeniu *Transakcjami płatniczymi* z *Organizacji płatniczej*.
5. Za moment otrzymania przez *Bank* dyspozycji *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z bieżącą datą płatności uznaje się moment dokonania przez *Użytkownika karty* autoryzacji dyspozycji *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*, zgodnie z § 7 ust. 7. pkt 4, o ile taka dyspozycja została złożona w dni określone w komunikacie dla użytkowników *Systemu bankowości internetowej* oraz do godzin granicznych określonych w tym komunikacie. Dyspozycje *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* określone w komunikacie dla użytkowników *Systemu bankowości internetowej* złożone po godzinach granicznych w nim wskazanych, uznaje się, że zostały otrzymane przez *Bank* następnego *Dnia roboczego*. W przypadku *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z odroczoną datą płatności, za moment otrzymania dyspozycji przez *Bank* uznaje się dzień wskazany przez *Użytkownika karty* w tej dyspozycji do obciążenia *Rachunku karty*.
6. *Bank* wykonuje dyspozycje *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z bieżącą datą płatności, najpóźniej w następnym *Dniu roboczym* następującym po dniu otrzymania dyspozycji przez *Bank*. Obciążenie *Rachunku karty* kwotą *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* z bieżącą datą płatności (*Dzień obciążenia*) nastąpi najpóźniej następnego *Dnia roboczego* po otrzymaniu przez *Bank* dyspozycji *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego*. Do momentu zaksięgowania transakcji *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* na *Rachunku karty*, kwota *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego*

blokuje dostępny *Limit do karty*. Bank wykonuje dyspozycje *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty* z odroczoną datą płatności oraz obciąża *Rachunek karty* kwotą *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* z odroczoną datą płatności (Dzień obciążenia) stosownie do wskazanej przez *Użytkownika karty* w tej dyspozycji daty płatności. W przypadku daty płatności przypadającej na dzień wolny od pracy realizacja *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* z odroczoną datą płatności oraz obciążenie *Rachunku karty* nastąpi w najbliższym *Dniu roboczym* przypadającym po dacie płatności wskazanej w dyspozycji przez *Użytkownika karty*. Warunkiem realizacji dyspozycji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* z odroczoną datą płatności jest posiadanie w dacie płatności wystarczających środków pieniężnych na *Rachunku karty*, z którego będzie dokonywany przelew.

7. W przypadku *Polecenia Zapłaty* za moment otrzymania dyspozycji przez Bank uznaje się dzień wskazany przez *Odbiorcę płatności* do obciążenia *Rachunku karty*. Jeśli wskazany przez *Odbiorcę płatności* dzień do obciążenia *Rachunku karty* nie jest *Dniem roboczym* uznaje się, że dyspozycja została otrzymana przez Bank w pierwszym *Dniu roboczym* następującym po tym dniu.
8. Bank wykonuje dyspozycję *Polecenia Zapłaty* w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania dyspozycji przez Bank.

§ 14

1. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku*, do dnia wskazanego w *Zestawieniu transakcji* zapłaci Bankowi *Całkowitą kwotę spłaty*, Bank nie pobierze odsetek od wykonanych transakcji bezgotówkowych wskazanych w *Zestawieniu transakcji*, z wyjątkiem wskazanych w tym *Zestawieniu transakcji* *Poleceń przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*.
2. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* do dnia wskazanego w *Zestawieniu transakcji*, zapłaci Bankowi kwotę mniejszą niż *Całkowita kwota spłaty*, Bank naliczy i pobierze od *Posiadacza rachunku* odsetki od wykonanych transakcji bezgotówkowych.
3. Bank nalicza i pobiera odsetki od każdej transakcji gotówkowej z użyciem *Karty* i/lub każdego *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*, co powoduje wykorzystanie przez *Posiadacza rachunku* kwoty *Limitu do karty* w zakresie naliczonych i pobranych odsetek i skutkuje zmniejszeniem *Limitu do karty*.
4. Z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1, Bank nalicza i pobiera od *Posiadacza rachunku* odsetki (oprocentowanie) od dnia obciążenia do dnia poprzedzającego *Dzień spłaty Całkowitej kwoty spłaty* wynikającej z dokonanych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych oraz transakcji *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*.

§ 15

1. Spłata zadłużenia z tytułu *Limitu do karty* następuje poprzez wpłatę na *Rachunek karty*.
2. Każdą wpłatę z tytułu spłaty zadłużenia *Limitu do karty* Bank przyjmuje najpierw na rachunek Banku, a następnie dokonuje księgowania na *Rachunku karty*, niezwłocznie, nie później niż do końca *Dnia roboczego*, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku z tym, że w przypadku zleceń płatniczych realizowanych poprzez *System bankowości internetowej*, Bank będzie realizował te zlecenia na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie świadczenia usług *Systemu bankowości internetowej* ING Banku Śląskiego S.A. oraz w komunikacie dla *Użytkowników Systemu bankowości internetowej*. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu *Limitu do karty* uważa się dzień wpływu środków na *Rachunek karty*.
3. Numer *Rachunku karty* podany będzie w *Zestawieniu transakcji*. Z zastrzeżeniem § 24 ust. 17 w rozdziale 7 niniejszych *Ogólnych warunków* wpłacane środki zaliczane są w następującej kolejności: opłaty, prowizje, wszelkie odsetki należne zgodnie z *Umową*, w tym niniejszymi *Ogólnymi warunkami* lub pobierane na podstawie przepisów prawa, a następnie w kolejności ich zaksięgowania na *Rachunku karty*: transakcje bezgotówkowe, gotówkowe lub transakcje *Polecenia przelewu, Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*. W przypadku braku spłaty, co najmniej *Minimalnej kwoty spłaty* w terminie spłaty wskazanym w *Zestawieniu transakcji* jako data, do której należy dokonać spłaty, Bank – najwcześniej w dniu następnym po wyznaczonym terminie spłaty – ma prawo czasowo zablokować *Kartę*, uniemożliwiając korzystanie *Użytkownikowi karty* z *Limitu do karty*. Bank odblokuje

Kartę najpóźniej w następnym *Dniu roboczym* po dniu, w którym *Posiadacz rachunku* dokonał zaległej spłaty *Minimalnej kwoty spłaty*.

4. W przypadku opóźnienia się *Posiadacza rachunku* ze spłatą *Limitu do karty*, Bank ma prawo niezwłocznie poinformować o tym fakcie *Posiadacza rachunku* oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia *Limitu do karty*.
5. Jeśli *Posiadacz rachunku* posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku może skorzystać z jednej z dwóch wymienionych niżej usług *Automatycznej spłaty zadłużenia* na *Rachunku karty*.
 - 1) Automatyczna spłata *Minimalnej kwoty spłaty* wykorzystanego *Limitu do karty*;
 - 2) Automatyczna spłata *Całkowitej kwoty spłaty* wykorzystanego *Limitu do karty*.Usługa *Automatycznej spłaty zadłużenia* jest aktywna od chwili umieszczenia w *Zestawieniu transakcji* komunikatu potwierdzającego jej aktywację.
6. *Posiadacz rachunku*, który korzysta z jednej z form *Automatycznej spłaty zadłużenia* zobowiązany jest do zapewnienia na wskazanym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym odpowiedniej kwoty środków umożliwiającej dokonanie spłaty zadłużenia od dnia poprzedzającego termin spłaty wskazany w *Zestawieniu transakcji* do końca dnia przypadającego na termin spłaty.
7. W przypadku braku środków na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w wymaganej wysokości, Bank nie ponawia *Automatycznej spłaty zadłużenia* w kolejnych *Dniach roboczych*. W takiej sytuacji *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest dokonać spłaty zadłużenia we własnym zakresie. Informacja o braku realizacji *Automatycznej spłaty zadłużenia* przekazywana jest *Posiadaczowi rachunku* w kolejnym *Zestawieniu transakcji*.
8. W przypadku, gdy usługa *Automatycznej spłaty zadłużenia* jest aktywna rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wskazany przez *Posiadacza rachunku* jest obciążany *Minimalną* albo *Całkowitą kwotą spłaty*, zgodnie z dyspozycją *Posiadacza rachunku*, co skutkuje jednocześnie uznaniem *Rachunku karty*, niezwłocznie, nie później niż do końca *Dnia roboczego*, w którym nastąpiło obciążenie wskazanego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego. Obciążenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego będzie realizowane, zgodnie z dyspozycją *Automatycznej spłaty zadłużenia* z uwzględnieniem innych wpłat na *Rachunek karty*.
9. *Posiadacz rachunku* może wycofać zlecenie *Automatycznej spłaty zadłużenia* o ile Bank otrzyma takie odwołanie najpóźniej do godziny 20:00 w *Dniu roboczym* przed zaplanowaną datą pobrania środków na spłatę zadłużenia tj. do godziny 20:00 w *Dniu roboczym* poprzedzającym termin spłaty wskazany w *Zestawieniu transakcji*.
10. Zlecenie *Automatycznej spłaty zadłużenia* wygasa (zamknięcie usługi), w przypadku, gdy:
 - a) rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, do którego została uruchomiona usługa *Automatycznej spłaty zadłużenia* został zamknięty (rozwiązanie umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy) lub
 - b) *Posiadacz rachunku* przestał być posiadaczem rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.
11. Bank automatycznie zamyka usługę, o której mowa w ust. 5 w przypadku rozwiązania Umowy, w dniu jej rozwiązania pod warunkiem spłaty przez *Posiadacza rachunku* wykorzystanego *Limitu do karty* wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
12. Korzystając z opcji *Automatycznej spłaty zadłużenia* *Posiadacz rachunku* wyraża zgodę na obciążanie wskazanego rachunku bankowego kwotami wynikającymi z zadłużenia karty kredytowej, w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mu *Zestawieniami transakcji* oraz wyraża zgodę na obciążanie rachunku karty kredytowej opłatami związanymi z usługą *Automatycznej spłaty zadłużenia*, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego. Rezygnacja z usługi *Automatycznej spłaty zadłużenia* oznacza odwołanie zgody na obciążanie wskazanego rachunku bankowego oraz na obciążanie rachunku karty kredytowej opłatami związanymi z usługą.
13. Złożenie dyspozycji uruchomienia usługi *Automatycznej spłaty zadłużenia* lub rezygnacji z niej w postaci elektronicznej przy użyciu Systemu bankowości internetowej spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z postanowieniami umowy o korzystanie z Systemów bankowości internetowej.

1. Wpłaty dokonywane na *Rachunek karty* zmniejszają wysokość zadłużenia, zwiększając tym samym dostępny *Limit do karty*. Zwiększony *Limit do karty* dostępny będzie niezwłocznie, nie później niż do końca *Dnia roboczego*, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku.
2. *Posiadaczowi rachunku* przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości wykorzystanego *Limitu do karty* lub kwoty wyższej niż *Minimalna kwota spłaty* wskazana w *Zestawieniu transakcji*. Wpłaty przewyższające kwotę zadłużenia nie podlegają oprocentowaniu. Za wcześniejszą spłatę limitu Bank nie pobiera prowizji.
3. Kwota, która wpłynie na *Rachunek karty* przed datą zakończenia *Cyklu rozliczeniowego* jest traktowana jak wpłata zmniejszająca zadłużenie *Posiadacza rachunku* wobec Banku i jednocześnie podwyższająca dostępny *Limit do karty*. Niezależnie od dokonanych wpłat *Posiadacz rachunku* jest zobowiązany do zapłaty Bankowi *Minimalnej kwoty spłaty* wskazanej w *Zestawieniu transakcji* w terminie zapewniającym otrzymanie tej kwoty przez Bank, nie później niż do dnia wskazanego w *Zestawieniu transakcji*.
4. Kwota wpłaty na *Rachunek karty* nie powinna spowodować nadpłaty ponad przyznany przez Bank *Limit do karty*, gdyż *Rachunek karty* nie służy gromadzeniu środków. Ewentualne środki nadpłacone w danym okresie rozliczeniowym mogą zostać wykorzystane tylko w celu użytkowania *Karty* zgodnie z jej funkcjonalnością w kolejnych *Cykłach rozliczeniowych*. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* złoży w dniu rozwiązania *Umowy* dyspozycję zwrotu nadpłaconych środków, Bank dokona zwrotu środków na wskazany w tej dyspozycji rachunek w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezwłocznie po zakończeniu *Cyklu rozliczeniowego*, w którym nastąpiło rozwiązanie *Umowy*. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* nie złoży takiej dyspozycji, Bank dokona zwrotu nadpłaconych środków w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania *Umowy* na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, a w przypadku braku takiego rachunku, na rachunek oszczędnościowy *Posiadacza rachunku* prowadzony w Banku. Jeżeli Bank nie prowadzi dla *Posiadacza rachunku* żadnego z ww. rachunków, na które można dokonać zwrotu nadwyżki, Bank przekazuje środki na nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony w Banku.

Rozdział 6 Reklamacje, zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty

§ 17

1. *Posiadacz rachunku* lub *Użytkownik karty* ma prawo składać reklamacje.
2. Bank umożliwia następujące sposoby złożenia reklamacji:
 - 1) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez System bankowości internetowej,
 - b) poprzez formularz reklamacji dostępny na stronie www.ingbank.pl,
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie, pod numerami wskazanymi na Stronie Internetowej Banku
 - b) osobiście w Oddziale,
 - 3) w formie pisemnej:
 - a) przesyłką pocztową na adres podany na Stronie internetowej Banku.
 - b) osobiście w Oddziale.
3. Potwierdzenie złożenia reklamacji Bank przekazuje w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - c) telefonicznie,
 - d) przez System bankowości internetowej,
 - e) ustnie w oddziale banku,
 - f) w postaci papierowej.
14. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje *Posiadaczowi rachunku* lub *Użytkownikowi karty* w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - 1) przez System bankowości internetowej,
 - 2) w postaci papierowej.

15. Bank odpowiada na reklamację jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu:

- 1) 30 dni od dnia jej otrzymania,
- 2) 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą

W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, ten czas może się wydłużyć, jednak nie może przekroczyć:

- 1) 60 dni od dnia otrzymania reklamacji,
- 2) 35 dni roboczych od daty jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku.

Bank poinformuje Użytkownika karty o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.

16. Ewentualne spory wynikające z Umowy zawartej przez Bank i Posiadacza rachunku mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:

- 1) Rzecznika Finansowego, strona: www.rf.gov.pl. Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
- 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona: www.zbp.pl/dlakonsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc. Arbiter rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.

17. Konsument, który ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z umową zawartą przez internet, ma prawo - w celu rozstrzygania sporów w trybie pozasądowym - skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów. Platforma ta nosi nazwę platformy ODR (skrót z języka angielskiego: online dispute resolution), i jest dostępna na stronie <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy *Bank* i *Posiadacz rachunku* wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów uprawnionych znajduje się na ww. stronie internetowej Platformy ODR. Powyższe nie narusza uprawnienia do skierowania wniosku do Arbitra bankowego albo Rzecznika Finansowego.

18. O ile regulamin podmiotu ADR to przewiduje, Bank - w celu rozstrzygania sporów w trybie pozasądowym - może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów i złożyć wniosek o wszczęcie takiego postępowania pozasądowego przeciwko Posiadaczowi rachunku, jeśli Posiadacz rachunku oraz Bank wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem, a przepisy prawa nie wyłączają takiej możliwości.

19. Organem nadzoru właściwym w zakresie ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

20. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem *Umowy* jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami polskiego kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika karty na dostarczonym przez Bank Zestawieniu transakcji, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych *Transakcji płatniczych* Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych *Transakcji płatniczych* albo od dnia, w którym *Transakcja płatnicza* miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych *Transakcji płatniczych* wygasają. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do Użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów. Bank ma prawo dokonać korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na *Rachunku karty* bez konieczności uzyskiwania dyspozycji i zgody Posiadacza rachunku. O dokonanej korekcie Bank powiadomi Posiadacza rachunku.

2. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów, w tym *Organizacji płatniczych* lub innego banku lub dowodów niebędących w posiadaniu Banku, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jednak nie może przekroczyć 60 dni licząc od daty otrzymania reklamacji, o czym Bank poinformuje Użytkownika karty w sposób określony w § 17 ust. 2, wskazując przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego.
3. W przypadku, gdy dyspozycja wykonania *Transakcji płatniczej* jest inicjowana przez Użytkownika karty Bank, jako Dostawca Użytkownika karty, ponosi wobec Użytkownika karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Transakcji płatniczej*, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) Użytkownik karty nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych *Transakcjach płatniczych* w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia w którym *Transakcja płatnicza* miała być wykonana,
 - 2) podany przez Użytkownika karty Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy,
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczych* wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania dyspozycji.
4. Jeżeli Bank, jako Dostawca Użytkownika karty, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie zwraca Użytkownikowi karty kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej *Transakcji płatniczej* powiększonej o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji.
5. Jeżeli rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3, Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Transakcji płatniczej*.
6. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Odbiorcy kwotę *Transakcji płatniczej* albo - w przypadku gdy Odbiorca korzysta z rachunku płatniczego - uznaje rachunek płatniczy Odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy dyspozycja wykonania *Transakcji płatniczych* jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczych* dostawcy Użytkownika karty, tj. Bankowi, w terminie uzgodnionym między Odbiorcą a jego dostawcą, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) Użytkownik karty nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych *Transakcjach płatniczych* w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym *Transakcja płatnicza* miała być wykonana,
 - 2) podany przez Użytkownika karty Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy,
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczych* wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7 niezwłocznie, przekazuje ponownie dyspozycję wykonania *Transakcji płatniczych* Bankowi Użytkownika karty.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej *Transakcji płatniczej*, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 7, odpowiedzialność wobec Użytkownika karty ponosi Dostawca Użytkownika karty; w takim przypadku stosuje się ust. 4.
10. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej *Transakcji płatniczej*:
 - 1) zainicjowanej przez Użytkownika karty — jego Dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 4, na wniosek Użytkownika karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia *Transakcji płatniczej* i powiadamia Użytkownika karty o ich wyniku;
 - 2) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem — jego Dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 7, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia *Transakcji płatniczej* i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.

11. Jeżeli *Bank* stwierdzi, że doszło do wykonania nieautoryzowanej przez *Użytkownika karty* dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* *Bank* niezwłocznie – nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw – kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana *Transakcja płatnicza*. *Bank* dokonuje zwrotu na *Rachunek karty* reklamowanej kwoty nieautoryzowanej dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej* powiększonej o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z *Tabeli Opłat i Prowizji*, chyba że *Użytkownik karty* umyślnie doprowadził do wykonania nieautoryzowanej dyspozycji wykonania *Transakcji płatniczej*.
12. *Bank* ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania *Transakcji płatniczej*, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym *Bank* nie ponosi odpowiedzialności, gdy jest to skutkiem *Siły Wyższej*.
13. W przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, istnieje wysokie prawdopodobieństwo pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, *Bank* może warunkowo uznać *Rachunek karty* reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z *Tabeli Opłat i Prowizji* i nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. W przypadku, gdy wskutek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego *Bank* ostatecznie jednak nie uzna reklamacji, warunkowe uznanie rachunku, o którym mowa powyżej zostaje wycofane, co skutkuje obciążeniem *Rachunku karty* w dacie rozpatrzenia reklamacji reklamowaną kwotą *Transakcji płatniczej* wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami, którymi *Rachunek karty* został uprzednio warunkowo uznany.
14. Złożenie reklamacji nie zwalnia *Użytkownika karty* z obowiązku dokonywania spłaty *Minimalnej kwoty spłaty*, wskazanej w *Zestawieniu transakcji*.

§ 19

W przypadku wszystkich reklamacji nie dotyczących *Transakcji płatniczej*, np. związanych z błędem nadruku na *Karcie*, uszkodzeniem mechanicznym *Karty*, uszkodzeniem paska magnetycznego, uszkodzeniem mikroprocesora <chipa>, nieotrzymaniem *Karty*, *Użytkownik karty* zobowiązany jest do złożenia *Bankowi* reklamacji bezzwłocznie w chwili powzięcia informacji o nieprawidłowościach. Po złożeniu reklamacji *Karty* następuje stała blokada reklamowanej *Karty* oraz wydanie nowej *Karty* w miejsce reklamowanej. W terminie 8 Dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez *Użytkownika karty* *Bank* wysyła *Użytkownikowi karty* nową *Kartę* wydaną w miejsce reklamowanej na adres korespondencyjny, a w przypadku niewskazania tego adresu na adres zamieszkania znany *Bankowi*.

§ 20

1. *Użytkownik karty* może wystąpić do *Banku* o zwrot kwoty autoryzowanej *Transakcji płatniczej* zainicjowanej przez *Odbiorcę* lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od dnia wykonania *Transakcji płatniczych*, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota *Transakcji płatniczych* oraz
 - 2) kwota *Transakcji płatniczej* jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej *Użytkownik karty* mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków *Użytkownika karty*, warunki *Umowy* i *Ogólnych warunków* oraz istotne dla sprawy okoliczności oraz
 - 3) *Transakcja płatnicza* została dokonana w euro, złotych polskich (PLN) lub w walucie innego Państwa członkowskiego.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) *Użytkownik karty* nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został *Referencyjny kurs walutowy* określony w § 13 ust.2.

3. Na żądanie *Banku Użytkownik karty* zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
4. W terminie dziesięciu *Dni roboczych* od daty otrzymania przez *Bank* wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1 *Bank* warunkowo uznaje *Rachunek karty* reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z *Tabeli Opłat i Prowizji* i nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. W przypadku, gdy wskutek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego *Bank* nie uzna reklamacji, wówczas kwota, którą *Bank* warunkowo uznał *Rachunek karty* *Bank* obciąży *Rachunek karty* w dacie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku, gdy *Bank* nie uzna reklamacji *Bank* wskaże *Użytkownikowi karty* uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których *Użytkownik karty* może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
5. *Posiadacz rachunku* może wnioskować o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach *Polecenia Zapłaty*, którym obciążono *Rachunek karty*, w terminie określonym w *KOMUNIKACIE*.
6. Warunkiem zwrotu kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach *Polecenia Zapłaty* jest:
 - 1) złożenie przez *Posiadacza rachunku* na odpowiednim formularzu złożonym osobiście w *Oddziale* lub dostarczonym do *Banku* drogą pocztową wniosku o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji w ramach *Polecenia Zapłaty* zawierającego następujące dane: imię i nazwisko *Posiadacza rachunku*, numer *Rachunku karty*, identyfikator *Odbiorcy* określony przez *Odbiorcę*, identyfikator płatności uzgodniony z *Odbiorcą*, a także kwotę *Transakcji płatniczych* oraz datę jej wykonania.
 - 2) wykonanie przez *Bank* dyspozycji *Polecenia Zapłaty* zainicjowanej przez *Odbiorcę*, w wyniku której nastąpiło obciążenie *Rachunku karty*.
 - 3) złożenie wniosku w terminie określonym w *KOMUNIKACIE*.
7. *Bank* dokonuje zwrotu kwoty wykonanej dyspozycji w ramach *Polecenia Zapłaty* najpóźniej pierwszego *Dnia roboczego* następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty poprzez uznanie *Rachunku karty* pełną kwotą wykonanej dyspozycji w ramach *Polecenia Zapłaty* powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z *Tabeli Opłat i Prowizji* albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.
8. *Posiadacz rachunku* może złożyć wniosek o zwrot kwoty każdej wykonanej dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia*, którym obciążono rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w terminie określonym w *KOMUNIKACIE*.
9. Warunkiem zwrotu kwoty każdej wykonanej dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia* jest:
 - 1) złożenie przez *Posiadacza rachunku* w *Oddziale* na odpowiednim formularzu wniosku o zwrot kwoty zrealizowanej dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia* zawierającego następujące dane: imię i nazwisko *Posiadacza rachunku*, numer *Rachunku karty*, numer rachunku bankowego *Posiadacza rachunku*, identyfikator *Odbiorcy* określony przez *Odbiorcę*, identyfikator płatności uzgodniony z *Odbiorcą*, a także kwotę *Transakcji płatniczej* oraz datę jej wykonania.
 - 2) wykonanie przez *Bank* dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia*, w wyniku której obciążono rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
 - 3) złożenie wniosku w terminie określonym w *KOMUNIKACIE*.
10. *Bank* dokonuje zwrotu kwoty wykonanej dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia* najpóźniej pierwszego *Dnia roboczego* następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty poprzez uznanie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego pełną kwotą wykonanej dyspozycji *Automatycznej spłaty zadłużenia* wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z *Tabeli Opłat i Prowizji* albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

§ 21

1. W przypadku utraty *Karty*, kradzieży *Karty*, przywłaszczenia *Karty* albo nieuprawnionego użycia *Karty* lub nieuprawnionego dostępu do *Karty* *Użytkownik karty* jest zobowiązany fakt ten bez zbędnej zwłoki od chwili powzięcia wiadomości o utracie *Karty*, kradzieży *Karty*, przywłaszczeniu *Karty* albo nieuprawnionym użyciu *Karty* lub nieuprawnionym dostępie do *Karty* zgłosić bezpośrednio do *Banku*. *Bank* przez całą dobę przyjmuje zgłoszenia o utracie *Karty*, kradzieży *Karty*, przywłaszczeniu *Karty*

albo nieuprawnionym użyciu *Karty* lub nieuprawnionym dostępem do *Karty* pod numerami telefonów podanymi w *KOMUNIKACIE*.

Potwierdzeniem przez *Bank* przyjęcia zgłoszenia jest podanie, osobie zgłaszającej utratę *Karty*, kradzież *Karty*, przywłaszczenie *Karty* albo nieuprawnione użycie *Karty* lub nieuprawniony dostęp do *Karty*, daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia.

2. Zgłoszenie *Bankowi* faktu utraty *Karty*, kradzieży *Karty*, przywłaszczenia *Karty* albo nieuprawnionego użycia *Karty* lub nieuprawnionego dostępu do *Karty* jest podstawą zastrzeżenia *Karty* i pociąga za sobą zablokowanie możliwości korzystania z *Karty*. Nie ma możliwości odwołania zastrzeżenia *Karty*.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży *Karty*, przywłaszczenia *Karty* albo nieuprawnionego użycia *Karty* lub nieuprawnionego dostępu do *Karty* *Użytkownik karty* zobowiązany jest ten fakt zgłosić na Policję. W przypadku reklamacji *Transakcji płatniczych* związanej z podejrzeniem kradzieży *Karty*, przywłaszczenia *Karty* albo nieuprawnionego użycia *Karty* lub nieuprawnionego dostępu do *Karty*, *Użytkownik karty* zobowiązany jest wraz z reklamacją dostarczyć *Bankowi* potwierdzenie przez Policję faktu zgłoszenia podejrzenia kradzieży *Karty*, przywłaszczenia *Karty* albo nieuprawnionego użycia *Karty* lub nieuprawnionego dostępu do *Karty* oraz oświadczenie o miejscu przebywania w chwili realizacji reklamowanych *Transakcji płatniczych*. W razie wątpliwości *Bank* ma prawo żądać, aby oświadczenie *Użytkownika karty*, co do miejsca jego pobytu w danym okresie zostało potwierdzone przez inne podmioty np. przez pracodawcę.
4. *Użytkownik karty* powinien skontaktować się z *Bankiem* w celu złożenia dyspozycji wydania nowej *Karty* w miejsce zastrzeżonej w terminie 90 dni od zastrzeżenia. Wydanie nowej *Karty* nie powoduje konieczności aneksowania *Umowy*. W przypadku, gdy *Użytkownik karty* nie zamówi nowej *Karty głównej* w miejsce zastrzeżonej w terminie do 90 dni od zastrzeżenia *Karty głównej* i jednocześnie upłynął termin ważności *Karty głównej* *Umowa* ulega automatycznemu rozwiązaniu. Rozwiązanie *Umowy* nie zwalnia *Posiadacza rachunku* z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z *Umowy*. W takim przypadku *Bank* blokuje możliwość korzystania z *Limitu do karty* zarówno *Posiadaczowi rachunku* jak i *Użytkownikowi karty dodatkowej*. Taką blokadę określa się mianem zamknięcia *Karty głównej* i *Kart dodatkowych*.
5. Jeżeli *Karta* zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być użyta. *Użytkownik karty* jest zobowiązany do zniszczenia *Karty*.
6. Zgłoszenie zastrzeżenia *Karty* może nastąpić przez osobę trzecią, inną niż *Posiadacz rachunku* i *Użytkownik karty* lub podmiot wskazany w *KOMUNIKACIE* po podaniu wymaganych danych, niezbędnych do zastrzeżenia *Karty*.
7. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia przez *Bank* lub *Posiadacza rachunku* szkody lub w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa, *Bank* zastrzega sobie prawo do:
 - 1) czasowego uniemożliwienia dokonywania *Transakcji płatniczej Kartą* (czasowe zablokowanie) lub korzystania z *Rachunku karty* lub
 - 2) zastrzeżenia *Karty*.
8. *Bank* niezwłocznie poinformuje *Posiadacza rachunku* lub *Użytkownika karty* o dokonanych czasowym zablokowaniu *Karty* lub *Rachunku karty* lub zastrzeżeniu *Karty*, o którym mowa w ust. 6 i 7, wraz z podaniem przyczyn za pomocą dostępnych środków komunikacji, tj.:
 - 1) przesyłając komunikat za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej* jeżeli jest *użytkownikiem tego systemu*
lub
 - 2) za pomocą wiadomości SMS, jeżeli *Posiadacz rachunku* lub *Użytkownik karty* przekazał *Bankowi* numer telefonu komórkowego,
lub
 - 3) telefonicznie, jeżeli *Posiadacz rachunku* lub *Użytkownik karty* przekazał *Bankowi* numer telefonu, lub
 - 4) listownie na adres korespondencyjny *Posiadacza rachunku* lub *Użytkownika karty*.
9. Po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawę czasowego zablokowania, *Bank* ponownie umożliwi dokonywanie *Transakcji płatniczych Kartą* lub korzystanie z *Rachunku karty*.
10. *Posiadacz rachunku* lub *Użytkownik karty* może skontaktować się z *Infolinią Banku* w celu usunięcia czasowej blokady *Karty*.

11. *Użytkownik karty* może samodzielnie zablokować kartę poprzez *Infolinię* lub w *Systemie bankowości internetowej*. Okres blokady może wynosić do 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie).
12. Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana maksymalnie do 30 dni kalendarzowych przez *Użytkownika karty* przez *Infolinię* lub w *Systemie bankowości internetowej*. W przypadku gdy *Użytkownik karty* nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, następuje automatyczne jej zastrzeżenie przez Bank.
13. W przypadku odblokowania karty przez *Użytkownika karty* Bank ponownie umożliwi autoryzację transakcji poprzez zbliżenie kart do *Urządzenia* lub dokonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku.

§ 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za *Transakcje płatnicze* dokonane Kartą przez osoby nieupoważnione od chwili zgłoszenia utraty Karty, kradzieży Karty, przywłaszczenia Karty albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty chyba, że *Użytkownik karty* doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej *Transakcji płatniczej*.
2. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane *Transakcje płatnicze* dokonane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, użytej przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty do czasu zgłoszenia Bankowi zgodnie z § 21 ust. 1 jej utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub oszustwa dokonanego przy użyciu Karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro. Równowartość 50 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji .
3. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku *Transakcji płatniczych*, do których *Użytkownik karty* doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2 oraz § 21 ust. 1.
4. Posiadacza rachunku obciążają *Transakcje płatnicze*:
 - 1) dokonane przez osoby, którym *Użytkownik karty* udostępnił Kartę lub ujawnił Kod identyfikacyjny;
 - 2) dokonane przez *Użytkownika karty*;
 - 3) dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.
5. Posiadacza rachunku obciążają *Transakcje płatnicze* dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty lub kradzieży Karty lub przywłaszczenia Karty lub nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślniej *Użytkownika karty*.
6. Posiadacza rachunku nie obciążają *Transakcje płatnicze* dokonane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, użytej przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez Bank lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 w ustawie o usługach płatniczych.
7. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 6 ust. pkt.5 i 6 Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane *Transakcje płatnicze*, chyba, że użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej.

Rozdział 7 Rezygnacja z karty i rozwiązanie Umowy

§ 23

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać Umowę / zrezygnować z Karty głównej albo ze skutkiem natychmiastowym albo za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zwrotu do Banku Karty głównej oraz wydanych do rachunku Kart dodatkowych w dniu przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji z Karty głównej/ rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo po upływie okresu wypowiedzenia, w przypadku rozwiązania Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia albo do zniszczenia Karty. W obu przypadkach, Karty powinny być zniszczone w sposób trwały, tj. przecięte wzdłuż paska

magnetycznego i mikroprocesora (chipa). Bank blokuje Kartę niezwłocznie po dostarczeniu Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym/ rezygnacji z Karty. W przypadku rozwiązania Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia, Bank blokuje Kartę po upływie okresu wypowiedzenia. W przypadkach rozwiązania Umowy, o których mowa powyżej, Bank blokuje możliwość korzystania z Limitu do karty zarówno Posiadaczowi rachunku jak i Użytkownikowi karty dodatkowej z chwilą rozwiązania Umowy. Blokada Kart/y oznacza zamknięcie Karty głównej i Kart dodatkowych.

2. Jeżeli do dnia upływu ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Bank telefonicznie złoży Posiadaczowi rachunku propozycję wycofania oświadczenia o wypowiedzeniu i Posiadacz rachunku podczas tej rozmowy złoży oświadczenie woli o cofnięciu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy uznaje się, że Umowa nadal obowiązuje, a możliwość korzystania z Limitu do karty zostaje odblokowana z dniem złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o cofnięciu wypowiedzenia.
3. Za dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia przyjmuje się dzień doręczenia Bankowi odpowiedniego oświadczenia Posiadacza rachunku o rezygnacji z Karty głównej / rozwiązaniu Umowy.
4. W przypadku rezygnacji z Karty głównej i złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami lub innymi kosztami wynikającymi z Umowy, w ciągu 1 (jednego) miesiąca od dnia przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.
5. W przypadku rezygnacji z Karty głównej i złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami lub innymi kosztami wynikającymi z Umowy, w dniu złożenia Bankowi takiego oświadczenia, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku, gdy po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie spłacił zobowiązań wynikających z Umowy, kwota zadłużenia Posiadacza rachunku zostaje przeksięgowana na odrębny rachunek Banku. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacać należności z tytułu limitu na rachunek wskazany przez Bank. Wszelkie spłaty zobowiązań z tytułu rozwiązywanej Umowy będą przekazywane przez Bank na ten rachunek na poczet spłaty długu Posiadacza rachunku.
7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w tym również Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, o dokonaniu, których Bank otrzymał informację z Organizacji płatniczych już po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty/ rozwiązaniu Umowy, a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które zostały naliczone po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty/ rozwiązaniu Umowy.
8. Jeżeli po upływie ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku nie jest dłużnikiem Banku z tytułu Umowy, a jednocześnie na Rachunku karty zdeponowane są środki Posiadacza rachunku (nadpłata) Bank postępuje zgodnie z § 16 ust. 4.
9. W sytuacji wystąpienia nadpłaty, o której mowa w ust. 8 Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do złożenia dyspozycji w zakresie środków pozostałych na Rachunku karty.
10. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z użytkowanej Karty dodatkowej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Użytkownik karty dodatkowej jest zobowiązany do zwrotu do Banku Karty dodatkowej w dniu przedstawienia Bankowi oświadczenia o rezygnacji z Karty dodatkowej. Rezygnacja z Karty dodatkowej w trakcie trwania Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
11. Dyspozycja rozwiązania Umowy / rezygnacji z Karty może być złożona w formie pisemnej w Oddziale lub drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy na adres siedziby Banku wskazany w KOMUNIKACIE. W przypadku dyspozycji składanych drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji, musi być potwierdzona:
 - 1) w kraju przez notariusza;

2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.

12. Dyspozycja rozwiązania *Umowy* / rezygnacji z *Karty* składana drogą korespondencyjną musi zawierać:

- 1) dane osobowe *Posiadacza rachunku* (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer dokumentu pozwalającego na identyfikację *Posiadacza rachunku*);
- 2) numer *Rachunku karty*.

§ 24

1. *Posiadacz rachunku* jest zobowiązany do:

- 1) podania przy zawieraniu *Umowy* i w toku jej wykonywania prawdziwych danych i informacji, autentycznych nie podrobionych, nie przerobionych, ani nie sfałszowanych dokumentów lub ich kopii (odpisów),
 - 2) dokonywania terminowych spłat zobowiązań z tytułu *Umowy* w wysokości, co najmniej *Minimalnych kwot spłaty* wraz z należnymi *Bankowi* prowizjami lub opłatami oraz odsetkami,
 - 3) ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami *Umowy* i w terminie w niej wskazanym, o ile taki wymóg wynika z *Umowy*,
 - 4) nie wykorzystywania limitu w celach związanych z działalnością gospodarczą,
 - 5) powiadomienia *Banku* w dacie zawarcia *Umowy* o wszystkich zobowiązaniach, których *Posiadacz rachunku* jest w zwłoce lub opóźnieniu z zapłatą lub wykonaniem na dzień zawarcia *Umowy*,
 - 6) nie zaciągania, podczas obowiązywania *Umowy*, pożyczek lub kredytów lub innych umów o charakterze kredytowym, wskutek których stosunek wysokości wszystkich wymagalnych miesięcznie zobowiązań o charakterze kredytowym do wysokości ostatnio podanego *Bankowi*, przez *Posiadacza rachunku* dochodu netto, przekroczy 60%. Do kalkulacji wysokości wymagalnych zobowiązań *Posiadacza rachunku* o charakterze kredytowym przyjmuje się sumę – pozostałych do spłaty przez *Posiadacza rachunku* w danym miesiącu wobec wszystkich wierzycieli – kwot lub rat z tytułu kredytów/pożyczek/leasingu/innych umów oraz po 3% każdego przyznanego *Posiadaczowi rachunku* limitu dla produktów odnawialnych (Przez produkt odnawialny rozumie się taki produkt kredytowy, w którym każda spłata w okresie obowiązywania umowy umożliwia ponowne wykorzystanie dostępnego limitu kredytowego o kwotę dokonanej spłaty),
 - 7) nie dopuszczenia, podczas obowiązywania *Umowy*, do powstania zaległości w spłacie własnych zobowiązań wobec banków lub instytucji kredytowych powyżej 60 dni kalendarzowych,
 - 8) nie naruszania zasad użytkowania *Karty* określonych w rozdziale 3 niniejszych *Ogólnych warunków*.
2. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* nie wykonał zobowiązań przewidzianych w ust. 1 pkt 6) przyjmuje się, że *Posiadacz rachunku* utracił zdolność kredytową.
3. *Bank* ma prawo żądać dostarczenia przez *Posiadacza rachunku* dokumentów potwierdzających źródło i wysokość dochodów *Posiadacza rachunku* przez cały okres kredytowania w celu dokonania przez *Bank* ponownej oceny zdolności kredytowej *Posiadacza rachunku*. *Bank* może wykonywać uprawnienie wynikające ze zdania poprzedzającego raz na 6 miesięcy oraz w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) istotnego spadku wpływu środków na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rozumianych, jako zmniejszenie w wysokości 30% w stosunku do wpływów poprzedzających przyznanie *Karty* (o ile *Posiadacz rachunku* posiada w *Banku* rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy),
 - 2) przekroczenia ustalonego w *Ogólnych warunkach* poziomu zadłużenia w relacji do dochodu, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 6),
 - 3) zidentyfikowania zajęć komorniczych lub tytułów egzekucyjnych na rachunkach posiadanych w *Banku*,

- 4) zidentyfikowania informacji o *Posiadaczu rachunku*, jako posiadającego zaległości w spłacie wymagalnych zobowiązań w Biurach Informacji Gospodarczej działających na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz/lub instytucji, o których mowa w art. 105 ust. 4 Prawa Bankowego, w tym Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich (w zakresie prowadzenia systemu Bankowy Rejestr),
 - 5) powzięcia przez *Bank* informacji, że *Posiadacz rachunku* przy składaniu wniosku o zaangażowanie mógł posłużyć się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - 6) powstania zaległości w spłacie zobowiązań *Posiadacza rachunku* wobec banków lub instytucji kredytowych powyżej 60 dni kalendarzowych.
4. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* nie przedłoży wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 *Bank* będzie uprawniony do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej *Posiadacza rachunku* wyłącznie na podstawie informacji i dokumentów, w których będzie aktualnie w posiadaniu.
 5. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* nie zapłacił pełnej sumy stanowiącej równowartość dwóch *Minimalnych kwot spłaty* za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, *Bank* może rozwiązać *Umowę*:
 - a) **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do 19.05.2018r.** za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu *Posiadacza rachunku* listem poleconym do zapłaty zaległych kwot w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania *Umowy* za wypowiedzeniem. W takim przypadku rozwiązanie *Umowy* następuje w trybie i ze skutkami przewidzianymi w ust. 6 a) poniżej.
 - b) **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od 20 maja 2018r** za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu *Posiadacza rachunku* listem poleconym do zapłaty zaległych kwot w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania *Umowy* za wypowiedzeniem. *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest do spłaty całego wykorzystanego limitu do karty wraz z należnymi bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia umowy ,pod rygorem wszczęcia przez *Bank* postępowania egzekucyjnego.
 6. W przypadku niewykonania przez *Posiadacza rachunku* któregokolwiek z zobowiązań wskazanych w ust. 1 ((z wyjątkiem przypadku wskazanego w pkt 2) albo pkt 7) lub jakichkolwiek innych zobowiązań dotyczących warunków przyznania Limitu do karty, jak również w przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej *Posiadacza rachunku* przez *Bank*, *Bank* ma prawo rozwiązać *Umowę*:
 - a) **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do 19.05.2018 r** za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia z chwilą powzięcia przez *Bank* informacji o tym, że *Posiadacz rachunku* nie wykonuje swoich zobowiązań lub utracił zdolność kredytową. *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia *Umowy*, pod rygorem wszczęcia przez *Bank* postępowania egzekucyjnego.
 - b) **dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od 20.05.2018 (przy czym niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do zmienianych umów, jeżeli były one zawarte przed 18.12.2011 r .)** za 30-dniowym okresem wypowiedzenia z chwilą powzięcia przez *Bank* informacji o tym, że *Posiadacz rachunku* nie wykonuje swoich zobowiązań lub utracił zdolność kredytową. W przypadku zagrożenia upadłością *Posiadacza rachunku*, termin wypowiedzenia wynosi 7 dni (przez określenie „zagrożenie upadłością” *Bank* przyjmuje uzyskanie informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez któregokolwiek z *Posiadaczy*). *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest do spłaty całego wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia *Umowy*, pod rygorem wszczęcia przez *Bank* postępowania egzekucyjnego.

7. ***Dla umów zawartych i zmienianych (aneksowanych) od 20.05.2018 (przy czym niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do zmienianych umów, jeżeli były one zawarte przed 18.12.2011).*** W przypadku niewykonania przez Posiadacza rachunku któregośkolwiek z zobowiązań dotyczących warunków przyznania Limitu do karty oraz negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza rachunku przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć Posiadaczowi rachunku, na trwałym nośniku, prawo do korzystania z Limitu do karty ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli istnieje taka możliwość Bank informuje Posiadacza rachunku o jego wypowiedzeniu i jego przyczynach przed złożeniem wobec Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu, chyba że jest to zabronione na podstawie przepisów szczególnych.
8. Bank najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy ma prawo złożyć oświadczenie o nie przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, powiadamiając o tym Posiadacza rachunku. Oświadczenie o nie przedłużeniu Umowy skutkuje zablokowaniem Karty po upływie okresu obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Bank powiadomi Posiadacza rachunku o nie przedłużeniu Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty całego Limitu do karty, łącznie z należnymi odsetkami, kosztami, opłatami lub prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
9. Bank ma prawo nie przedłużyć okresu obowiązywania Umowy, o ile Bank podjął decyzję o rezygnacji z wydawania kart będących przedmiotem Umowy. W takim przypadku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy o nie przedłużeniu czasu obowiązywania Umowy na kolejny okres wzywając Posiadacza rachunku do spłaty wykorzystanego Limitu do karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.
10. W przypadku, o jakim mowa w ust. 6a), w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy w całości Bank ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu kwoty Limitu do karty, które stanowi wypowiedzenie Umowy w części za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku spłaci kwotę przewyższającą wysokość obniżonego Limitu do karty przed upływem 2 miesięcy od dnia doręczenia oświadczenia o obniżeniu Limitu do karty, traci moc oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w całości, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego postanowienia, a Umowa obowiązuje nadal z tym, że wysokość limitu jest równa limitowi obniżonemu.
11. Niezależnie od postanowień ust. 10 w przypadku, niewykonania zobowiązania, o jakim mowa w ust. 1 Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia niewykorzystanego przez Posiadacza rachunku Limitu do karty. Obniżenie niewykorzystanego przez Posiadacza rachunku Limitu do karty nastąpi w drodze wypowiedzenia części Umowy dotyczącej wysokości udzielonego limitu, z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Obniżenie kwoty Limitu do karty, w drodze wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 10 i 11, nie wymaga aneksu do Umowy i nie powoduje zmiany pozostałych jej postanowień, z tym, że kwota Limitu do karty zostaje obniżona stosownie do oświadczenia wypowiadającego Umowę w części dotyczącej pierwotnie ustalonej kwoty Limitu do karty.
13. Niespłacenie należnej Bankowi kwoty zadłużenia powoduje po upływie okresu wypowiedzenia powstanie zadłużenia przeterminowanego z tytułu niespłaconej kwoty Limitu do karty oraz odsetek, a także należnych Bankowi kosztów, prowizji i opłat. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego, z wyjątkiem naliczonych lub należnych już odsetek umownych, Bank nalicza i pobiera odsetki podwyższone. Wysokość odsetek podwyższonych jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i są ogłaszane w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”). W przypadku zmiany wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie tak, iż zawsze wynosi dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank.
14. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia Bankowi wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon Posiadacza rachunku uznaje się: zupełny lub skrócony odpis aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo organu rentowego, pisma z policji, z sądu, od komornika oraz pismo innej

wiarygodnej instytucji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą zostać dostarczone lub przedstawione *Bankowi* w oryginale. W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci *Posiadacza rachunku* lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci *Posiadacza rachunku*, *Bank* będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci skrócony odpis aktu zgonu, chyba, że co innego wynika z orzeczenia właściwego organu (sądu) lub przepisu prawa. W takim przypadku *Bank* niezwłocznie po doręczeniu wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć *Posiadacza rachunku* dokonuje zastrzeżenia *Karty głównej* oraz *Karty dodatkowej*, jeżeli została wydana, a możliwość korzystania z *Limitu do karty* zostaje zablokowana. Do dnia doręczenia *Bankowi* wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć *Posiadacza rachunku* *Bank* dopisuje do kwoty wykorzystanego limitu naliczone do tego dnia odsetki, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje związane z obsługą *Limitu do karty*. Od następnego dnia *Bank* zaprzestaje naliczania odsetek oraz pobierania ww. opłat i prowizji. W tej sytuacji osoby zobowiązane do spłaty limitu zgodnie z *Umową* lub spadkobiercy zobowiązani są do spłaty zadłużenia powstałego z tytułu zawartej *Umowy*.

15. Rozwiązanie *Umowy* wskutek śmierci *Posiadacza rachunku* skutkuje wymagalnością całej, należnej na dzień rozwiązania, kwoty limitu wraz z należnymi *Bankowi* odsetkami, opłatami, prowizjami.
16. W przypadku śmierci *Posiadacza rachunku*, jeśli *Limit do karty* został zabezpieczony umową kaucji, a *Umowa* rozwiązuje się zgodnie z postanowieniami powyższymi umowa kaucji rozwiązuje się, a kwota z umowy kaucji zostaje przeznaczona na pokrycie wierzytelności *Banku* z tytułu *Umowy*. *Bank* dokonuje rozliczenia zadłużenia występującego na *Rachunku karty* poprzez pomniejszenie salda rachunku kaucji. Jeśli *Limit do karty* nie był zabezpieczony umową kaucji, osoby zobowiązane do spłaty limitu zgodnie z *Umową*, powinny spłacić zadłużenie powstałe z tytułu zawartej *Umowy* w terminie 1 miesiąca od daty rozwiązania *Umowy*. Jeśli w *Umowie* nie wskazano osób zobowiązanych do spłaty zadłużenia, powinna ona nastąpić zgodnie z zapisami prawa, w szczególności prawa spadkowego.
17. Po rozwiązaniu *Umowy* (niezależnie od przyczyn rozwiązania) środki przeznaczone na spłatę zadłużenia *Posiadacza rachunku*, zaliczane są na poczet niżej wymienionych należności *Banku* i w następującej kolejności:
 - 1) należność główna z tytułu następujących transakcji w kolejności ich zaksięgowania na *Rachunku karty*: transakcje bezgotówkowe, gotówkowe lub transakcje *Polecenia przelewu*, *Polecenia przelewu wewnętrznego* w ciężar *Rachunku karty*
 - 2) koszty sądowe i egzekucyjne,
 - 3) odsetki umowne,
 - 4) odsetki podwyższone,
 - 5) koszty zastępstwa procesowego.

Rozdział 8 Zmiana opłat i prowizji oraz Ogólnych warunków

§ 25

1. *Bank* pobiera opłaty lub prowizje związane z wydaniem, obsługą i użytkowaniem *Karty* oraz korzystaniem z usług dodatkowych zgodnie z *Tabelą Opłat i Prowizji*.
2. Dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) do dnia 19.05. 2018 r w czasie trwania *Umowy*:
 1. *Bank* obniża wysokość opłat i prowizji w przypadku spadku o co najmniej 1,50% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
 2. *Bank* jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji w przypadku wzrostu o co najmniej 1% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.

3. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lub ust.2, zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany, zostały opublikowane przez GUS.
3. Dla umów zawartych lub zmienianych (aneksowanych) od dnia 20.05.2018 r w czasie trwania Umowy:
1. Wszelkie pobierane przez Bank prowizje i opłaty wskazane w Umowie zostały ustalone zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W czasie trwania Umowy, wysokość tych opłat i prowizji może ulegać zmianom wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
 2. Bank może dokonywać zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności związane z obsługą rachunku, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, określonych w Tabeli opłat i prowizji, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 7.
 3. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200 % dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
 - 2) wzrostu o co najmniej 1 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z posiadaczem rachunku lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
 - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z posiadaczem rachunku / karty, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna;
 - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi posiadacz rachunku dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
 4. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 3 w zdaniu pierwszym.
 5. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:

- 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wskaźnik ten uległ zmianie;
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
6. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
7. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji. Jeżeli Posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w pkt.3 ust. 3 pkt 3)-6)
8. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 1)-2), zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany, zostały opublikowane przez GUS.
4. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w Oddziale.
5. Zawiadomienie o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji Bank wysłał Posiadaczowi rachunku z wyprzedzeniem, wskazując datę obowiązywania nowej lub zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji. Data ta musi być późniejsza niż data wysłania przez Bank ww. zawiadomienia tak aby Posiadacz rachunku otrzymał pismo Banku na co najmniej 30 dni przed dniem wprowadzenia zmian. Bank, powiadamiając Posiadacza rachunku o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji, wypowiada tym samym dotychczasowe warunki w zakresie wprowadzanych zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złożył pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem Bankowi przez Posiadacza rachunku . za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia biegnącym od dnia doręczenia Bankowi pisma o braku akceptacji ww. zmian. W takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty wykorzystanej kwoty Limitu do karty najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, zaś Bank dokona zwrotu różnicy pomiędzy podwyższoną, a dotychczas obowiązującą kwotą opłat i/lub prowizji, o ile w okresie od dnia powiadomienia Posiadacza rachunku o wprowadzeniu zmian do dnia rozwiązania Umowy nastąpiło ich pobranie w podwyższonej wysokości.
6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, w tym również Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, o dokonaniu, których Bank otrzymał informację z Organizacji płatniczych już po dacie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które zostały naliczone po dacie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy. W takim przypadku Bank dokona zwrotu różnicy pomiędzy podwyższoną, a dotychczas obowiązującą kwotą opłat lub prowizji albo dokona zwrotu wprowadzonych opłat lub prowizji, o ile nastąpiło ich pobranie w podwyższonej wysokości.

1. *Bank* zastrzega sobie prawo zmiany *Ogólnych warunków* z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany *Ogólnych warunków* w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez *Bank* usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez *Posiadacza rachunku* w ramach zawartej z nim *Umowy*,
 - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez *Bank* usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez *Posiadacza rachunku* w ramach zawartej z nim *Umowy*,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez *Posiadacza rachunku*, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez *Bank* w ramach zawartej z *Posiadaczem rachunku Umowy*,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym *Banku* wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych *Banku* spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
 - c) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - d) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego *Banku*, wpływające na usługi świadczone przez *Bank* lub zasady korzystania z tych usług przez *Posiadacza rachunku* w ramach zawartej z nim *Umowy*.
2. *Bank* powiadamiając *Posiadacza rachunku* o zmianie *Ogólnych warunków* wypowiada tym samym dotychczasowe warunki w zakresie wprowadzanych zmian wskazując termin wejścia w życie zmiany tak, aby *Posiadacz rachunku* otrzymał pismo *Banku* na co najmniej 30 dni przed dniem wprowadzenia zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian *Posiadacz rachunku* nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uznaje się, że *Posiadacz rachunku* wyraził na nie zgodę. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z wypowiedzeniem *Bankowi* przez *Posiadacza rachunku Umowy* za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia biegnącym od dnia doręczenia *Bankowi* pisma o braku akceptacji zmian ww. *Ogólnych warunków*. W takim przypadku *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest do całkowitej spłaty wykorzystanej kwoty *Limitu d karty* wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i prowizjami oraz ewentualnymi kosztami wynikającymi z *Umowy* najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie *Umowy* nie zwalnia *Posiadacza rachunku* z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z *Umowy*, w tym również *Transakcji płatniczych* dokonanych przy użyciu *Karty*, o dokonaniu, których *Bank* otrzymał informację z *Organizacji płatniczych* już po dacie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu *Umowy* a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z *Umowy*, które zostały naliczone po dacie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu *Umowy*.
4. *Bank* nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania *Użytkownika karty dodatkowej*, przez *Posiadacza rachunku* o zmianie *Ogólnych warunków*.
5. Zmiana treści *KOMUNIKATU* nie skutkuje zmianą *Ogólnych warunków* i nie powoduje konieczności ich wypowiedzenia.

§ 27

1. *Bank* ma prawo w trakcie trwania *Umowy* zastąpić *Kartę* będącą przedmiotem *Umowy* wydaną *Użytkownikowi karty* inną *Kartą*, oznaczoną znakiem innej *Organizacji płatniczej*, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi/technicznymi, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nowa *Karta* będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia,

- 2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej *Karty*, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej *Karty* niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej *Karty*,
- 3) waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.

Wydanie nowej *Karty* zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga zawarcia aneksu do *Umowy*.

2. *Bank* zawiadamia *Posiadacza rachunku* o wymianie *Karty*, o której mowa w ust. 1, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian *Posiadacz rachunku* nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że *Posiadacz rachunku* wyraził na nie zgodę. *Posiadacz rachunku* ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. *Posiadacz rachunku* zobowiązany jest do zwrotu *Bankowi* wszystkich wydanych kart oraz do natychmiastowej spłaty salda zadłużenia i uiszczenia wszelkich należnych *Bankowi* odsetek, opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania/wygaśnięcia *Umowy*, pod rygorem wszczęcia przez *Bank* postępowania egzekucyjnego.

§ 28

1. *Bank* zastrzega sobie prawo wydania nowej *Karty* lub *Karty* z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością, w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej *Umowy* w następujących sytuacjach:
 - 1) odnowienia *Karty*,
 - 2) na skutek dyspozycji złożonej przez *Posiadacza rachunku* lub *Użytkownika karty*. Rodzaje takich dyspozycji określone są w *KOMUNIKACIE*.
2. W przypadku wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej, *Bank* powiadomi o tym *Użytkownika karty*. Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Dodatkowo informacje związane z wydaniem nowej *Karty* lub *Karty* z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością, w przypadkach o których mowa w ust 1, określone są w *KOMUNIKACIE*.

Rozdział 9 Zasady doręczania korespondencji Banku

§ 29

1. *Posiadacz rachunku* może otrzymywać *Korespondencję* w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem *Systemu bankowości internetowej*, w przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* jest użytkownikiem tego systemu, albo
 - b) na adres wskazany przez *Posiadacza rachunku* dla doręczania korespondencji bankowej, a w przypadku niewskazania tego adresu na adres zamieszkania znany *Bankowi*.
2. *Posiadacz rachunku* będzie otrzymywał *Korespondencję* wyłącznie w sposób określony w ust. 1 pkt a), w przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* zawarł umowę o korzystanie z *Systemu bankowości internetowej* i stał się użytkownikiem tego systemu.
3. W przypadku, gdy *Posiadacz rachunku* nie jest użytkownikiem *Systemu bankowości internetowej*, *Korespondencja* będzie wysyłana pocztą, zgodnie z ust. 1 pkt b).
4. Oświadczenia woli związane z *Umową*, w tym wymagające formy pisemnej w szczególności zmiana, uzupełnienie wypowiedzenie lub rozwiązanie, a także odstąpienie od *Umowy* mogą być składane za pomocą *Systemu bankowości internetowej*. *System bankowości internetowej* może umożliwiać tylko wysyłanie *Korespondencji* przez *Bank* albo też wysyłanie i odbieranie *Korespondencji* przez obie strony.

Bank powiadomi Posiadacza rachunku o zmianach funkcjonalności danego systemu, przy czym zmiana funkcjonalności nie wpływa na zmianę zasad świadczonych usług na podstawie Umowy.

5. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej spełniają wymagania formy pisemnej.
6. Niezależnie od sposobu doręczania Korespondencji Posiadaczowi rachunku Bank zastrzega sobie prawo jej przesyłania na adres wskazany przez Posiadacza rachunku dla doręczania korespondencji bankowej, a w przypadku niewskazania tego adresu na adres zamieszkania znany Bankowi.
7. Strony mogą, w drodze odrębnych oświadczeń woli, uregulować doręczanie Korespondencji w drodze odrębnej umowy. W takim przypadku postanowienia odrębnej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych Ogólnych warunków, a w razie sprzeczności strony będą związane postanowieniami odrębnej umowy.
8. O zmianach KOMUNIKATU Bank informuje Posiadacza rachunku w formie informacji udostępnianej na stronie internetowej www.ing.pl.
9. Na żądanie Posiadacza rachunku, Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące Posiadacza rachunku z Bankiem.

Rozdział 10 Płatności mobilne

§ 30

Płatności mobilne są realizowane poprzez korzystanie z usług oferowanych przez Dostawcę z wykorzystaniem Urządzenia płatności mobilnych o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.

W ramach płatności mobilnych Użytkownik karty korzysta z przyznanego przez Bank Limitu do karty do Rachunku karty

W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach, zastosowanie mają postanowienia odrębnych regulaminów dotyczących określonych płatności mobilnych, dostępnych z chwilą aktywowania danej usług oferowanej przez Dostawcę.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 31

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski. Wszelkie zawiadomienia, informacje, Korespondencja oraz inne wiadomości konieczne do prawidłowego wykonywania wzajemnych praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Ogólnych warunków będą sporządzone w języku polskim.
2. Informacje właściwe dla celów komunikacji z Bankiem w tym adres siedziby głównej, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów są podane w KOMUNIKACIE.
3. Prawem właściwym, do zawarcia i wykonywania Umowy, w tym Ogólnych warunków jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie). Ewentualne spory będą rozpatrywane według polskiego prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych warunkach stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.