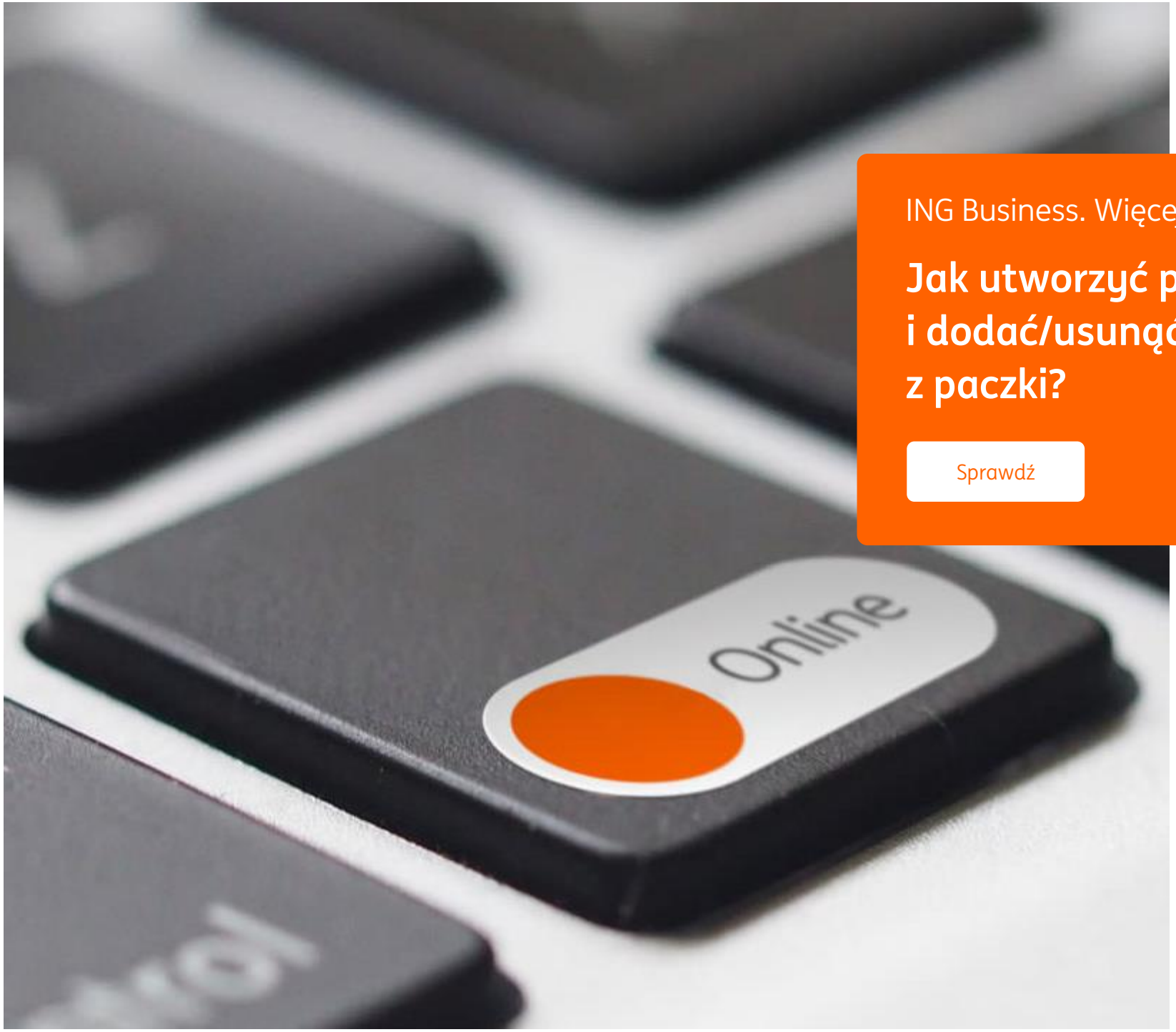


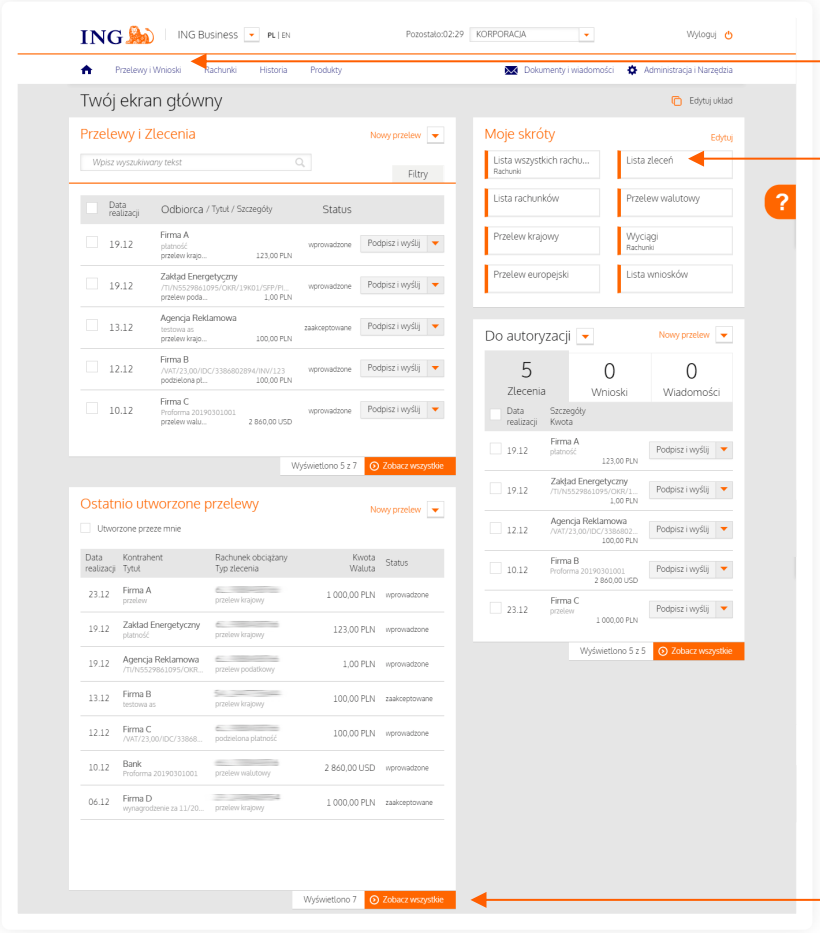
ING Business. Więcej możliwości.

Jak utworzyć paczkę zleceń i dodać/usunąć zlecenia z paczki?

Sprawdź

Tworzenie paczki zleceń

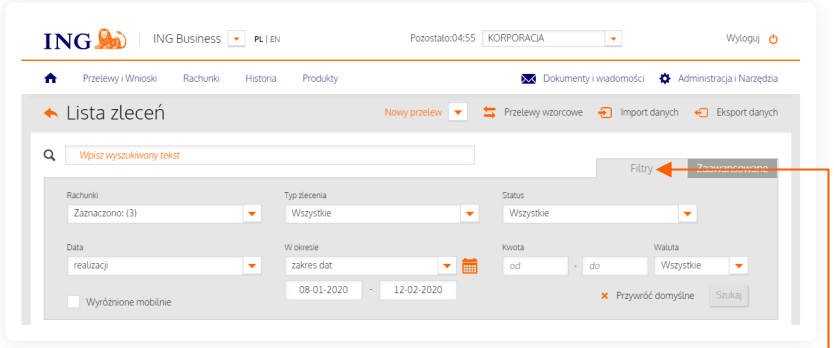
1



Przejdź do ekranu listy zleceń:

- → kliknij **Lista zleceń** w module ekranu głównego **Moje skróty**, lub
- → z menu głównego wybierz **Przelewy** kliknij przycisk **Zobacz wszystkie** w module **Przelewy i Zlecenia**, lub
- → kliknij **Zobacz wszystkie** w jednym z modułów ekranu głównego: **Zlecenia, wnioski, wiadomości, Ostatnio utworzone przelewy** lub **Przelewy i Zlecenia**.

2

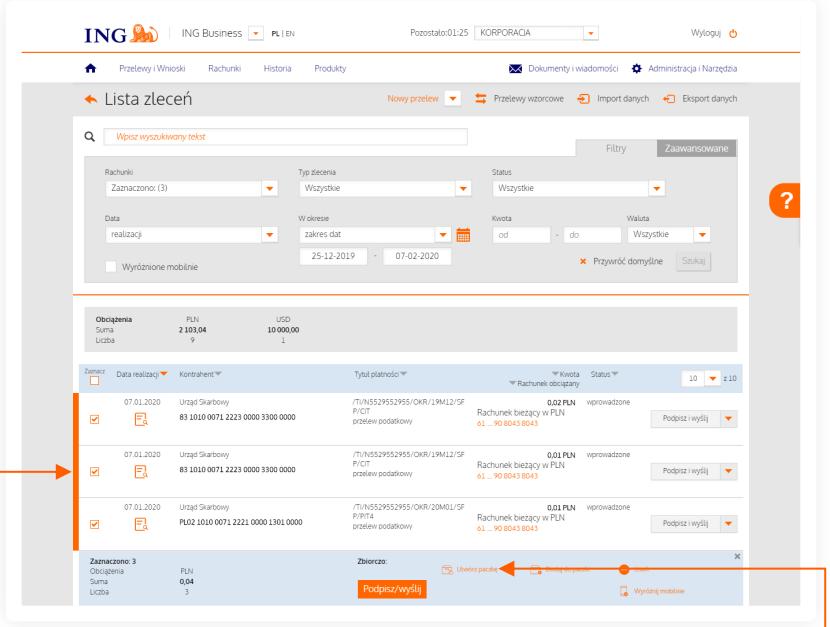


Wyszukaj zlecenia, które chcesz dodać do paczki ustawiając odpowiednio **filtry** na liście zleceń.

PAMIĘTAJ

→ Paczkę możesz utworzyć tylko ze zleceń, które nie zostały jeszcze wysłane (ze statusem: wprowadzone, w trakcie akceptacji, zaakceptowane).

3



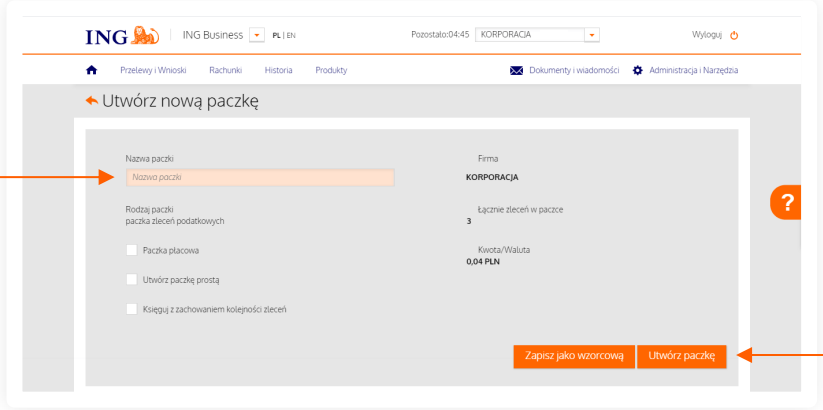
Zaznacz checkboxy przy zleceniach, które mają znaleźć się w paczce i kliknij **Utwórz paczkę**.

WAŻNE

Możesz utworzyć dwa typy paczek ze zleceniami:

- **paczkę zleceń krajowych**: zawierającą przelewy krajowe, podatkowe i do ZUS
- **paczkę zleceń walutowych**: zawierającą przelewy walutowe i europejskie.

4



Wprowadź **nazwę** paczki.

WAŻNE

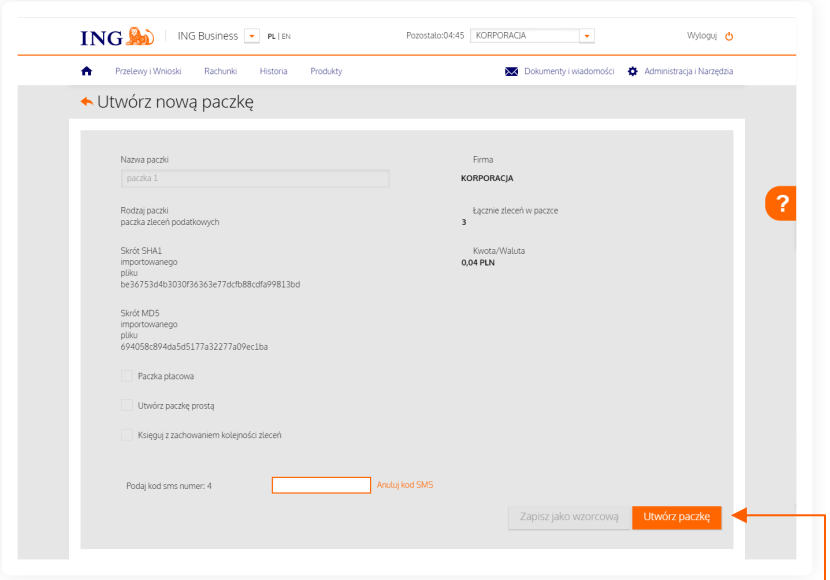
- Jeśli chcesz utworzyć paczkę zleceń wykonywanych z rachunku płacowego możesz zaznaczyć opcję Paczka płacowa.
- Zaznaczenie opcji Księguj z zachowaniem kolejności zleceń spowoduje, że zlecenia będą realizowane w kolejności prezentowanej na liście z podsumowaniem.

5

Kliknij **Utwórz paczkę**.

Czy ten artykuł był pomocny?

6



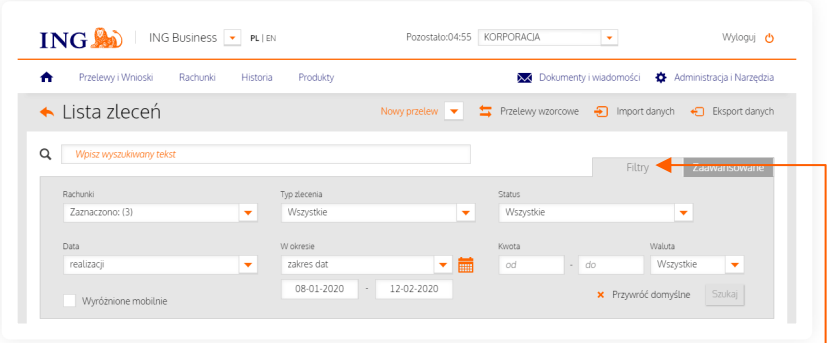
Potwierdź operację **kodem SMS** i ponownie kliknij przycisk **Utwórz paczkę**.

Czy ten artykuł był pomocny?

Dodawanie zleceń do istniejącej paczki

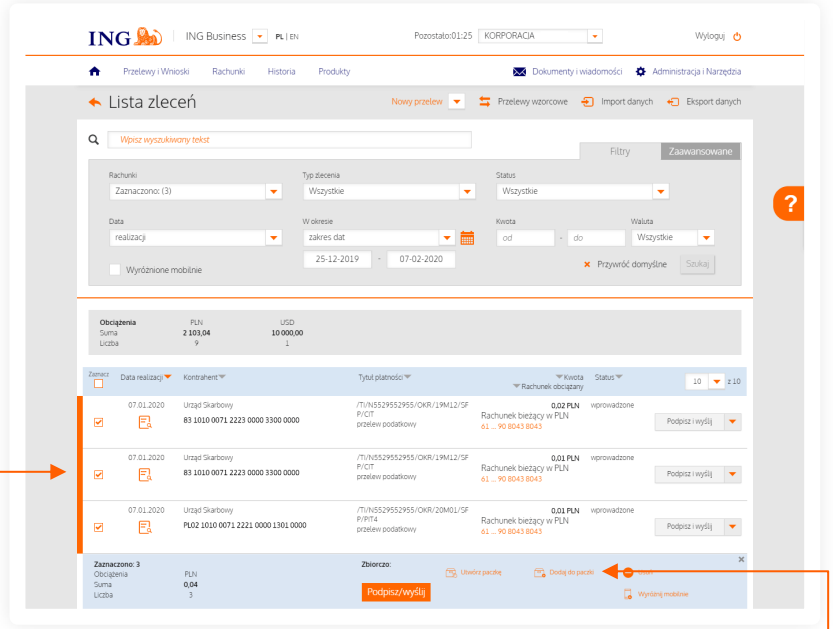
1 Przejdź do listy zleceń postępując zgodnie z krokiem 1 rozdziału Tworzenie paczki zleceń.

2



Wyszukaj zlecenia, które chcesz dodać do istniejącej paczki ustawiając odpowiednio **filtry**.

3



Zaznacz checkboxy przy interesujących Cię zleceniach a następnie kliknij przycisk **Dodaj do paczki**.

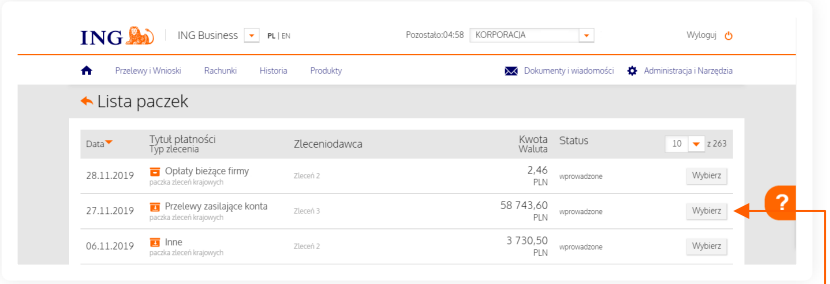
WAŻNE

Dla konkretnego typu paczki zleceń możesz dodać określone rodzaje przelewów:

- **do paczki zleceń krajowych**: przelewy krajowe, podatkowe i do ZUS,
- **do paczki zleceń walutowych**: przelewy walutowe i europejskie.

Czy ten artykuł był pomocny?

4



Zobaczysz listę utworzonych paczek. Kliknij w przycisk **Wybierz** znajdujący się w polu paczki, do której chcesz dodać zlecenia.

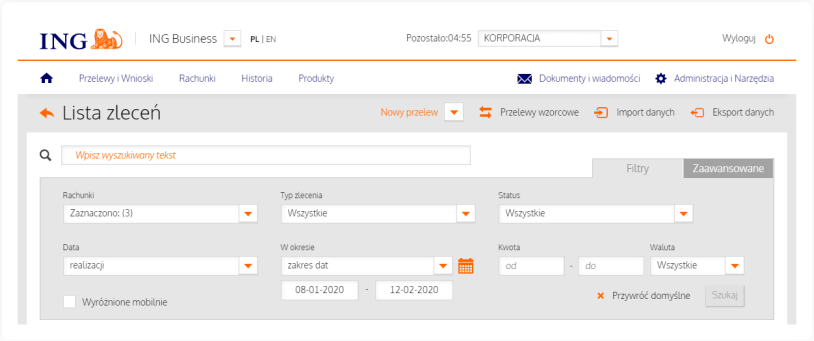
Na ekranie pojawi się **komunikat** potwierdzający wykonanie operacji:

Zlecenia zostały dodane do paczki.

Usuwanie zlecenia z paczki

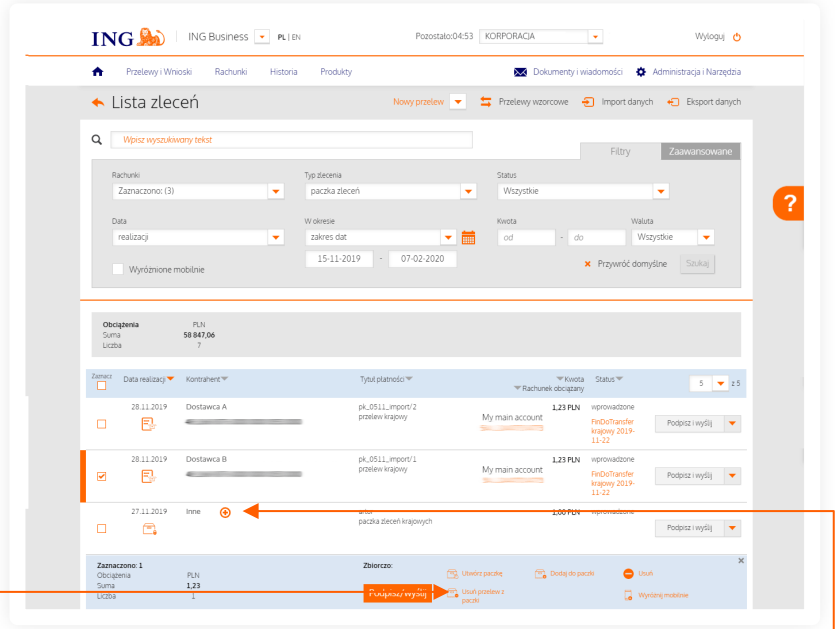
1 Przejdź do listy zleceń postępując zgodnie z krokiem 1 rozdziału Tworzenie paczki zleceń.

2



Wyszukaj **paczkę**, z której chcesz usunąć zlecenia korzystając z filtra.

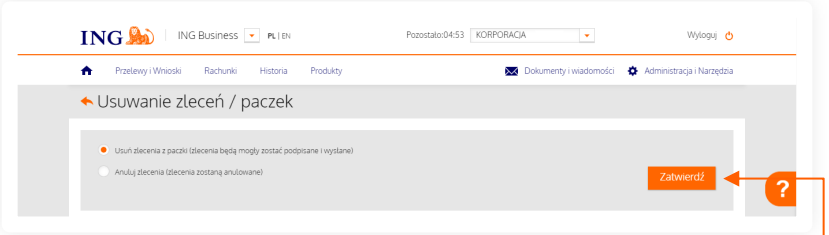
3



Usuń zlecenia z paczki:

- → Kliknij w znak +, by zlecenia znajdujące się w paczce pojawiły się na **liście zleceń**.
- → Zaznacz checkbox przy zleceniu, które chcesz usunąć z paczki. Kliknij przycisk **Usuń przelew z paczki**. Jeśli przelew znajduje się w paczce, pod statusem zlecenia jest widoczna nazwa paczki.

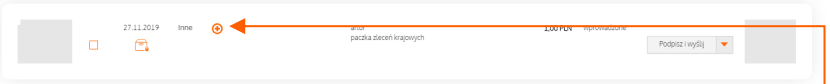
Czy ten artykuł był pomocny?



→ Zaznacz opcję **Usuń zlecenia z paczki** (zlecenia będą mogły zostać podpisane i wysłane) i kliknij **Zatwierdź**.

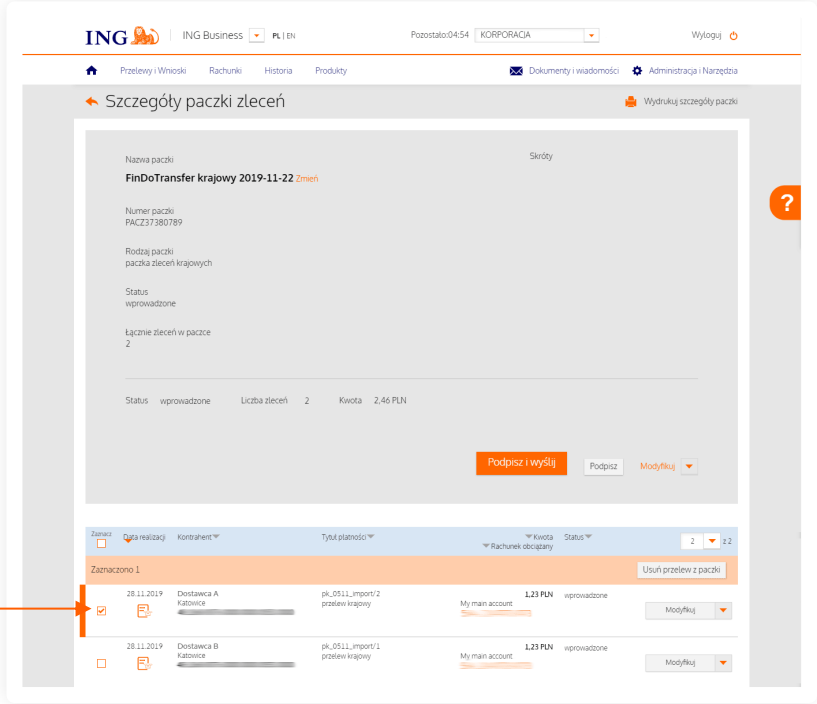
Na ekranie pojawi się **komunikat** potwierdzający wykonanie operacji:

Usunięto zlecenie z paczki.



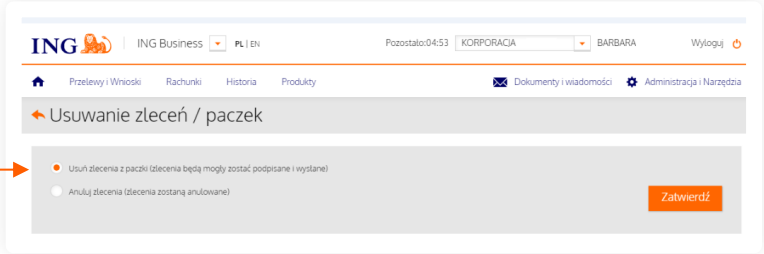
Usuń przelew z paczki:

→ Kliknij w **znak +** w polu paczki, aby przejść do jej szczegółów.



→ **Zaznacz checkbox** przy przelewie, który chcesz usunąć z paczki.

Czy ten artykuł był pomocny?



→ Zaznacz opcję **Usuń zlecenia z paczki (zlecenia będą mogły zostać podpisane i wysłane)** i kliknij **Zatwierdź**.

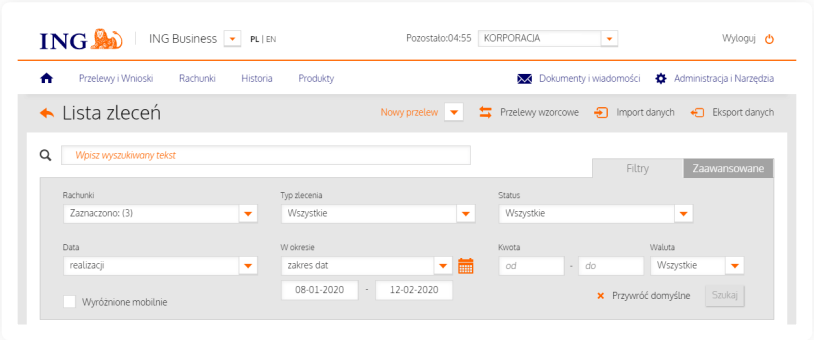
Na ekranie pojawi się **komunikat** potwierdzający wykonanie operacji:

Usunięto zlecenie z paczki.

Rozpakowanie/ usuwanie paczki zleceń

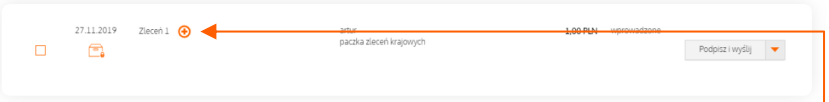
1 Przejdź do listy zleceń postępując zgodnie z krokiem 1 rozdziału Tworzenie paczki zleceń.

2



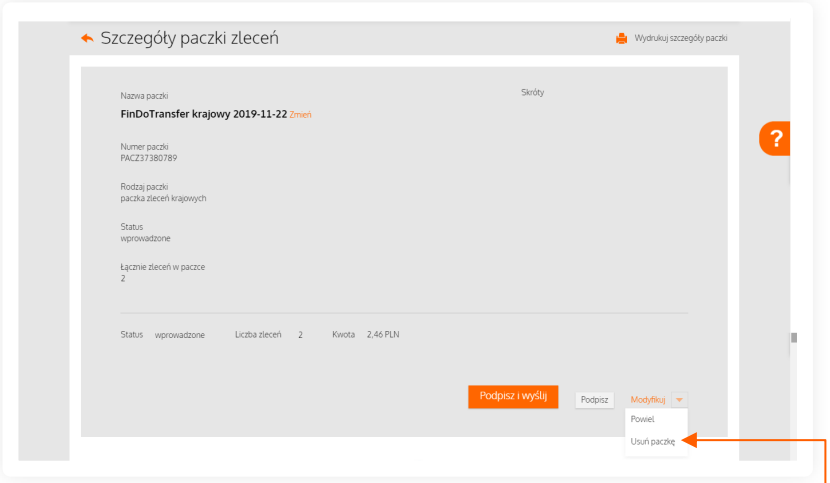
Wyszukaj **paczkę**, którą chcesz rozpakować na **Liście zleceń**. Skorzystaj z filtra.

3



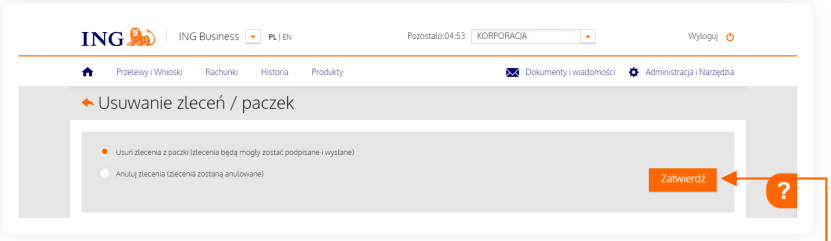
Kliknij w **ikonę +** znajdującą się w polu paczki, aby przejść do szczegółów paczki.

4



Zobaczysz **szczegóły paczki zleceń**. Kliknij w strzałkę znajdującą się obok opcji Modyfikuj i wybierz z rozwijanej listy opcję **Usuń paczkę**.

5



Kliknij **Usuń zlecenia z paczki** (zlecenia będą mogły zostać podpisane i wysłane) i kliknij **Zatwierdź**.

6 Zobaczysz na ekranie komunikat informujący o poprawnym wykonaniu operacji:

Usunięto zlecenia z paczki.

lub

Paczka została usnięta.

To wszystko! Teraz wiesz jak tworzyć paczki i dodawać lub usuwać zlecenia z paczki.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?