

ING Business. Więcej możliwości.

**Jak pobrać kilka wyciągów
równocześnie do wielu
rachunków?**

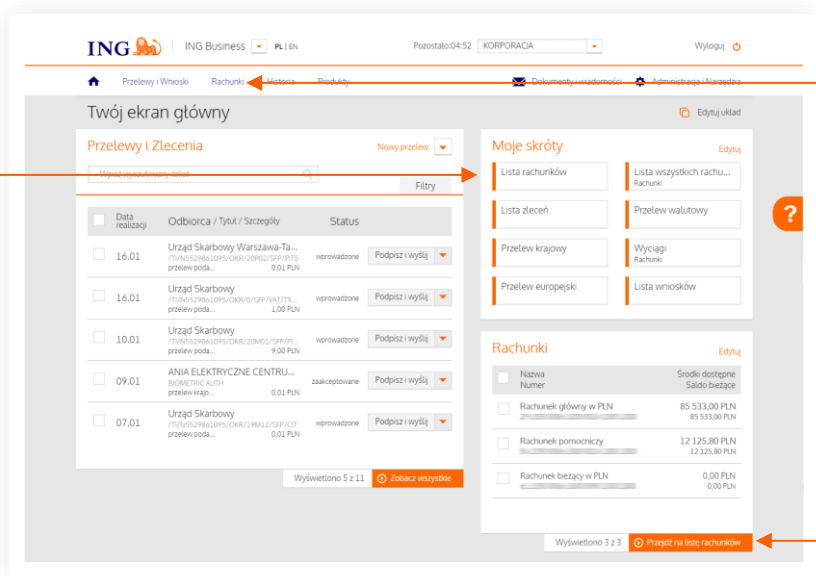
[Sprawdź](#)



Zanim zaczniesz

- Skorzystaj z jeśli chcesz pobrać więcej niż 1 wyciąg z systemu w tym samym czasie.

1

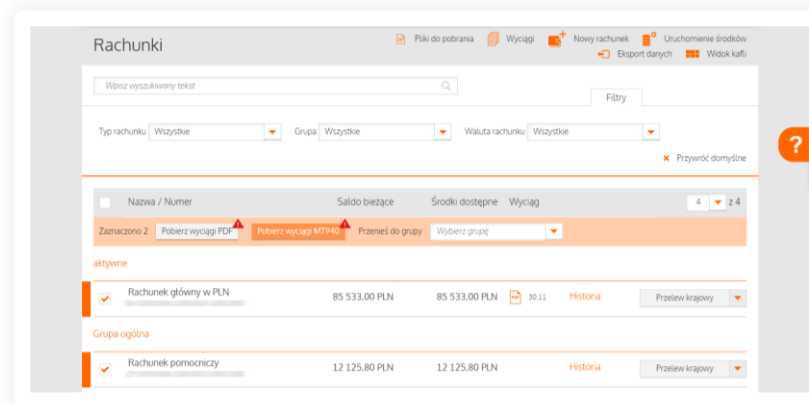


Przejdź na listę rachunków na jeden z opisanych sposobów:

- W module **Moje skróty** na ekranie głównym kliknij **Lista rachunków** lub **Lista wszystkich rachunków**.
- Z menu głównego wybierz **Rachunki**.

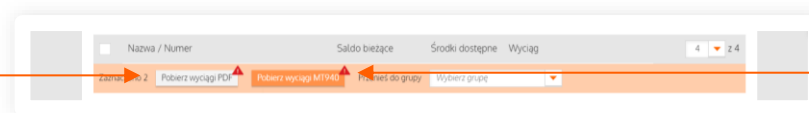
- W module **Rachunki** na ekranie głównym kliknij **Przejdź na listę rachunków**.

2



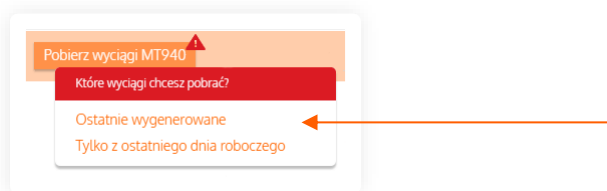
Zaznacz checkboxy przy rachunkach, do których chcesz pobrać wyciągi.

3



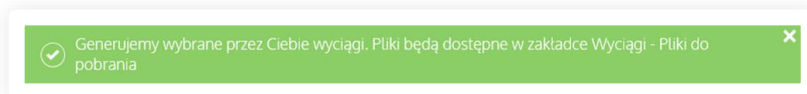
Kliknij właściwy przycisk w zależności formatu, w jakim chcesz pobrać wyciągi:

- **Pobierz wyciągi (pdf)**, lub
- **Pobierz wyciągi (MT940)**



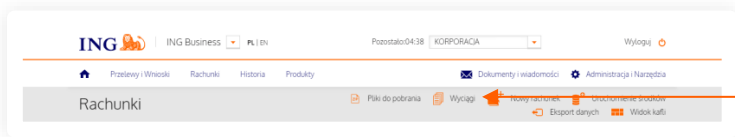
Następnie wskaż jakie wyciągi chcesz pobrać: **ostatnie wygenerowane** czy **tylko z ostatniego dnia roboczego**.

Zobaczysz komunikat:



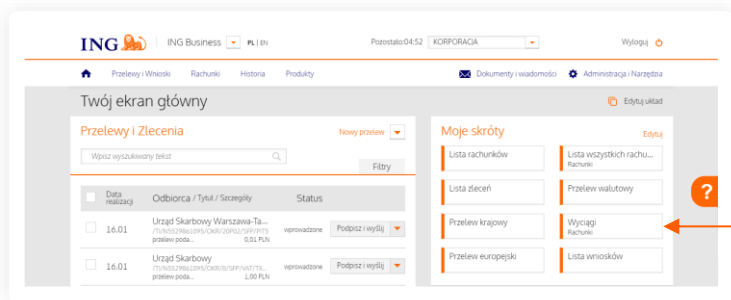
W trakcie tworzenia plików możesz swobodnie korzystać z systemu i pobrać je w dogodnym momencie.

1



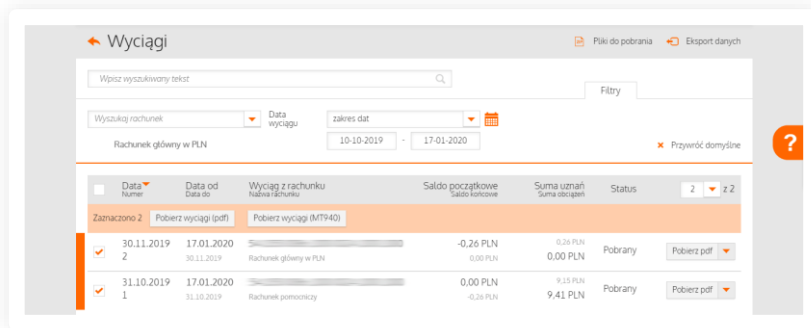
Wejdź na listę wyciągów:

- z menu głównego wybierz **Rachunki** lub **Historia**, następnie kliknij w przycisk **Wyciągi**, lub



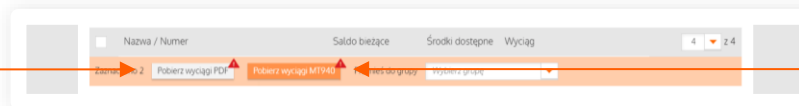
- z modułu **Moje skróty** na ekranie głównym wybierz **Wyciągi**.

2



Wyszukaj interesujące Cię wyciągi ustawiając odpowiednio filtry – rachunek i/lub zakres dat. Zaznacz checkboxy przy wyciągach, które chcesz wygenerować.

3



Kliknij właściwy przycisk w zależności formatu, w jakim chcesz pobrać wyciągi:

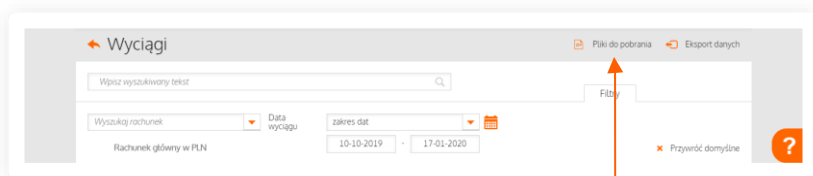
- **Pobierz wyciągi (pdf)**, lub
- **Pobierz wyciągi (MT940)**

Zobaczysz komunikat:

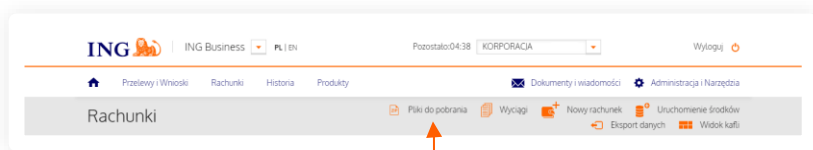


W trakcie tworzenia plików możesz swobodnie korzystać z systemu i pobrać je w dogodnym momencie.

1

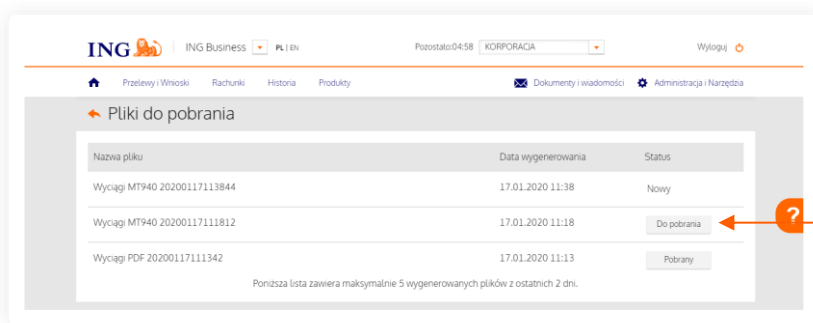


Aby pobrać wyciągi kliknij **Pliki do pobrania** znajdujący się na liście wyciągów, lub



na liście rachunków.

2



Na liście **Pliki do pobrania** zobaczysz pliki z odpowiednimi statusami:

- **Nowy** – jeśli plik jest jeszcze tworzony,
- **Do pobrania** – jeśli plik został już utworzony i możesz go pobrać,
- **Pobrany** – jeśli został stworzony i przynajmniej raz pobrany.

Aby pobrać stworzone pliki kliknij w przycisk **Do pobrania** lub **Pobrany**. Wyciągi będą pobrane w folderze skompresowanym .zip, który musisz rozpakować na komputerze.

UWAGA!

- Na liście znajduje się maksymalnie 5 wygenerowanych plików z ostatnich 2 dni kalendarzowych.
- Jeśli w tym czasie wygenerujesz więcej niż 5 plików nadpiszą one najstarsze z listy.



To wszystko! Wygenerowałeś i pobrałeś wyciągi.



Online

Tworzenie wyciągów z listy
rachunków

Tworzenie wyciągów z listy
wyciągów

Pobieranie wyciągów



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

32 357 00 24 lub **801 242 242**

lub napisz: bc@ing.pl

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku
do piątku od **8:00** do **18:00**.