

Ogólne warunki

kredytowania i udzielania gwarancji
oraz wydawania i użytkowania kart kredytowych
w ING Banku Śląskim S.A.

obowiązują od 3 marca 2019 r.

Spis treści

1. Definicje	3	9. Kredyty	9
2. Postanowienia ogólne	4	10. Limit do Karty	10
3. Prawa i obowiązki Klienta	5	11. Karty	10
4. Prawa i obowiązki Banku	5	12. Gwarancje	17
5. Zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji	6	13. Ubezpieczenia	17
6. Monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta	7	14. Wypowiedzenie Umowy przez Bank	18
7. Oprocentowanie, opłaty i prowizje	7	15. Postanowienia końcowe	18
8. Spłata zadłużenia	9		

1. Definicje

Użyte w Ogólnych warunkach terminy i skróty oznaczają:

1. **Autoryzacja transakcji** – zgoda Użytkownika Karty na przeprowadzenie transakcji z użyciem Karty w formie i według procedury przewidzianej w Ogólnych warunkach.
2. **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl i numerze telefonu: 801 222 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-030, pl. Powstańców Warszawy 1.
3. **Bankomat** – urządzenie automatyczne, które umożliwia samodzielne pobieranie gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo przeprowadzanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności. Użytkownik Karty jest w nim identyfikowany, gdy wprowadzi numer PIN.
4. **Beneficjent** – podmiot, na rzecz którego została wystawiona Gwarancja.
5. **Całkowita kwota spłaty** – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku z tytułu Umowy o Kartę kredytową, która obejmuje sumę dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, prowizji i innych kosztów w zakończonym Cyklu rozliczeniowym.
6. **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, zgodnie z którym Bank rozlicza transakcje dokonane Kartą kredytową. Jest wskazany w Umowie.
7. **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, który widnieje na odwrocie Karty, wykorzystywany do transakcji kartowych przeprowadzanych na odległość, czyli bez fizycznego przedstawienia Karty.
8. **Dostawca, Dostawca usług płatniczych** - Bank albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
9. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota i inny niż dzień ustawowo wolny od pracy.
10. **Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty** – dzień, w którym na rachunek Karty kredytowej wpływają środki w wysokości równej całkowitemu zadłużeniu Klienta (wszystkim zobowiązaniom Klienta z tytułu wykonanych transakcji i/lub ewentualnych odsetek, opłat i/lub prowizji lub innych kosztów należnych Bankowi).
11. **Gwarancja** – gwarancja, którą Bank wystawia na rzecz Beneficjenta (gwarancja bankowa).
12. **Infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku.
13. **Karta kredytowa, Karta** – jest instrumentem płatniczym, który umożliwia Użytkownikowi karty przeprowadzanie transakcji w kraju i za granicą we wszystkich walutach z wykorzystaniem Limitu do Karty. Za pomocą Karty mogą oni przeprowadzać:
 - a. transakcje bezgotówkowe (płatności za towary i usługi) – w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie;
 - b. transakcje bezgotówkowe na odległość (np. drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych oraz podczas dokonywania rezerwacji hotelowych i innych);
 - c. transakcje gotówkowe i inne – w Bankomatach i kasach banków, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie, wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi Kart.
14. **Klient** – podmiot, który:
 - a. jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą - zgodnie z zasadami segmentacji podmiotów gospodarczych obowiązującymi w Banku,
 - b. prowadzi działalność gospodarczą w Polsce,
 - c. zawarł Umowę lub wnioskuje o Zaangażowanie kredytowe.Klientem w rozumieniu Ogólnych warunków jest też wspólnota mieszkaniowa, jeśli zawarła Umowę lub wnioskuje o Zaangażowanie kredytowe.
15. **Kod identyfikacyjny** – poufny numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty – na przykład PIN, CVV2, CVC2 – które może być wymagane od Użytkownika Karty, gdy przeprowadza on transakcję kartą. Jest to unikalny kod, który stanowi ciąg cyfr, generowany przez system informatyczny Banku i który służy do jednorazowej autoryzacji transakcji. Jest on przekazywany w wiadomości SMS oraz, o ile Bank udostępni taką usługę, to cechy biometryczne np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy.
16. **Kredyt** – Linia Kredytowa, Pożyczka, Kredyt konsolidacyjny oraz Kredyt inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych.
17. **Limit do Karty** – kredyt, który Bank przyznał do rachunku Karty, w wysokości, do jakiej możliwe jest zadłużenie wynikające z Użytkowania Karty głównej i Kart dodatkowych.
18. **Minimalna kwota spłaty** – kwota minimalna, jaką Klient jest zobowiązany spłacić w terminie wskazanym na Zestawieniu transakcji, przypadającym po każdym Cyklu rozliczeniowym dla Karty.
19. **Numer telefonu** – numer telefonu komórkowego operatora telefonii komórkowej.
20. **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku, która bezpośrednio obsługuje Klienta.
21. **Odsetki** – kwota obliczona według obowiązującej stopy procentowej jako procent wykorzystanego Kredytu lub wykorzystanego Limitu do Karty.
22. **Odsetki podwyższone** – kwota obliczona według obowiązującej stopy procentowej odsetek podwyższonych jako procent zadłużenia przeterminowanego.
23. **Odsetki przeterminowane** – Odsetki niespłacone w terminie.
24. **Ogólne warunki** – te Ogólne warunki kredytowania i udzielania gwarancji oraz wydawania i użytkowania kart kredytowych w ING Banku Śląskim S.A.
25. **Organizacja płatnicza** – organizacja, która zajmuje się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, np. VISA.
26. **PIN** – poufny, osobisty kod identyfikacyjny, ustalany dla każdego Użytkownika Karty indywidualnie.
27. **Przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** – „Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 16 listopada 2000 r.” oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
28. **Prawo dewizowe** – „Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe” oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
29. **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek prowadzony w Banku, właściwy do regulowania między innymi zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
30. **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dewiz publikowany w Tabeli bezgotówkowej Banku. Kurs walutowy jest to cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty.
31. **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające Użytkownikowi Karty ochronę poufności danych.

32. **Siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające powyższe przesłanki takie jak:
- powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;
33. **System bankowości internetowej, bankowość internetowa, System** – nazwy handlowe, które oznaczają usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączą internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe m.in.: „Moje ING” lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymogami technicznymi;
34. **TOiP** – obowiązująca w danym dniu Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego S.A.
35. **Tabela bezgotówkowa Banku** – tabela referencyjnych kursów walutowych, którą Bank ogłasza na stronie internetowej Banku lub w Oddziale Banku, zawierająca kurs dla transakcji dokonanych przy użyciu Karty, obowiązujący w dniu i godzinie rozliczania tych transakcji przez Bank. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku są określone w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
36. **Umowa** – umowa o Zaangażowanie kredytowe zawarta między Bankiem a Klientem, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron.
37. **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, którą:
- Bank określił dla Użytkownika Karty, aby go jednoznacznie identyfikować, lub
 - inne banki określiły dla posiadacza rachunku płatniczego, aby jednoznacznie identyfikować posiadacza rachunku płatniczego lub jego rachunki płatnicze.
 - Dla transakcji z użyciem Karty jest to numer Karty.
38. **Uruchomienie środków kredytowych** – przekazanie Klientowi środków z rachunku kredytowego (w przypadku Linii kredytowej – udostępnienie środków kredytowych w rachunku rozliczeniowym; w przypadku Gwarancji bankowej – wystawienie listu gwarancyjnego; w przypadku Karty kredytowej – uaktywnienie Karty).
39. **Urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie akceptujące Karty, za pomocą którego możliwe jest przeprowadzenie transakcji kartowych.
40. **Usługa Rozłóż na raty** – to dodatkowa forma spłaty zadłużenia Limitu do karty. Polega na rozłożeniu spłaty zadłużenia na raty w ramach rachunku Karty.
41. **Użytkownik Karty dodatkowej, Użytkownik Karty** – to osoba pełnoletnia upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji przy użyciu tej Karty, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
42. **Użytkownik Karty głównej, Użytkownik Karty** – dla kart wydanych:
- do 19 maja 2018r. – to osoba upoważniona przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji przy użyciu tej Karty, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
 - od 20 maja 2018r. – to Klient, którego imię i nazwisko zostały umieszczone na Karcie.
43. **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której Organizacja płatnicza rozlicza transakcję kartą, gdy transakcja jest przeprowadzana w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty.
44. **Zaangażowanie kredytowe** – Kredyt, Limit do Karty i Gwarancja.
45. **Zarządca sukcesyjny** – zarządca sukcesyjny w rozumieniu: „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej”, który wykonuje Umowę po śmierci Klienta. W czynnościach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda właścicieli przedsiębiorstwa w spadku w rozumieniu ww. ustawy, a w przypadku braku takiej zgody - zezwolenie sądu.
46. **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty Zaangażowania kredytowego wraz z odsetkami, opłatami, i prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi umową w terminie ustalonym w Umowie, wyliczana na podstawie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta.
47. **Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty** – harmonogram spłat rat, w którym jest informacja o wysokości rat i datach ich spłaty oraz o poszczególnych składnikach zadłużenia wynikającego z Usługi Rozłóż na raty.
48. **Zestawienie transakcji** – wykaz transakcji, które Bank rozliczył na rachunku Karty w danym Cyklu rozliczeniowym.

2. Postanowienia ogólne

- Bank w Ogólnych warunkach ustala:
 - zasady, na jakich udziela Zaangażowania kredytowego związanego z finansowaniem działalności gospodarczej, którą prowadzi Klient,
 - warunki spłaty tego Zaangażowania kredytowego oraz
 - wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta.
- Bank udziela Zaangażowania kredytowego - pod warunkiem, że wnioskujący o nie:
 - ma jedną z następujących form prawnych:
 - osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą indywidualnie
 - spółka cywilna osób fizycznych
 - spółka jawna osób fizycznych
 - spółka partnerska osób fizycznych
 - wspólnota mieszkaniowa
 - spełnia warunki formalno-prawne określone w tych Ogólnych warunkach udostępnianych Klientowi przed zawarciem Umowy,
 - zarejestrował działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców,
 - posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej (dotyczy to też wspólników),
 - nie prowadzi pełnej księgowości w bieżącym roku, albo nie prowadził w jej w roku poprzednim
 - złożył wniosek wraz z dokumentami określonymi przez Bank, przy czym:
 - wniosek, który złożył Klient w formie papierowej jest podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
 - Klient otworzył lub utworzył Rachunek Rozliczeniowy w PLN w Banku (nie dotyczy Karty kredytowej) oraz złożył w Banku między innymi dokumenty identyfikujące osoby reprezentujące Klienta, dokumenty identyfikujące Klienta, dokumenty rejestrowe, dokumenty finansowe, na podstawie których możliwe jest ustalenie ewentualnych zobowiązań kredytowych, finansowych oraz podatkowych

Klienta, a także obciążeń dochodów tytułami wykonawczymi lub zobowiązaniami w innych bankach i instytucjach finansowych oraz – gdy Klient ma rachunek w innym banku – historii tego rachunku za okres, który wskazał Bank. Dodatkowo Klient przedstawi dokumenty związane z prowadzoną przez niego dodatkową działalnością gospodarczą oraz działalnością gospodarczą współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej małżeńskiej.

(3) gdy w wyniku analizy wniosku o Zaangażowanie kredytowe pojawią się wątpliwości, Bank może zażądać od Klienta dodatkowych dokumentów.

f. uzyskał pozytywny wynik oceny ryzyka kredytowego, którą przeprowadził Bank.

3. Warunkiem uruchomienia środków kredytowych jest:

- a. zawarcie Umowy
- b. ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu – jeżeli wymagane w formie opisanej w Umowie. Gdy zabezpieczeniem Zaangażowania kredytowego jest hipoteka – dopuszczalne jest uruchomienie Zaangażowania kredytowego przed dokonaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej nieruchomości, pod warunkiem że Klient przedłoży opłacony wniosek o ten wpis (nie dotyczy to sytuacji, w których późniejsze ustanowienie prawnego zabezpieczenia wynika z zaakceptowanych przez Bank dokumentów, które przedłożył Klient).

4. Przez podpisanie Umowy Klient poświadczają, że wszystkie oświadczenia złożone we Wniosku – również w dostarczonym do Banku Wniosku w formie zdjęć, które zrobił pracownik Banku – są prawdziwe i aktualne.

3. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient ma obowiązek:

- a. wywiązywać się ze zobowiązań i deklaracji zawartych w Umowie oraz Ogólnych warunkach, także gdy zawiesi działalność gospodarczą,
- b. powiadamiać Bank o pogorszeniu się sytuacji ekonomiczno-finansowej, które może wpływać na terminową obsługę Zaangażowania kredytowego,
- c. powiadamiać Bank o zmianach formy organizacyjno-prawnej, nazwy, siedziby, osób upoważnionych do reprezentacji Klienta, liczby osób zatrudnionych przekraczającej średniorocznie 249 pracowników (ustalonej zgodnie z „Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r.”) oraz o zmianach danych Użytkowników Kart,
- d. jak najszybciej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, poinformować Bank na piśmie, że złożył wniosek o otwarcie postępowania układowego lub wniosek o ogłoszenie upadłości,
- e. przyjmować kierowaną do niego korespondencję oraz nie utrudniać kontaktu z nim pracownikom Banku,
- f. poinformować Użytkownika Karty o zmianie Ogólnych warunków. Bank nie odpowiada za to, że Klient nie powiadomił Użytkowników Karty o zmianie Ogólnych warunków,
- g. przedstawić – w terminie określonym w umowie o Kredyt – dokument, który spełnia wymogi określone w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt. 2 h, potwierdzający spełnienie warunku wynikającego z treści umowy o Kredyt,
- h. dokonywać wpłat na fundusz remontowy na rachunek rozliczeniowy wspólnoty prowadzony w Banku – w przypadku Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych.

4. Prawa i obowiązki Banku

1. Bank ma prawo odmówić udzielenia Zaangażowania kredytowego, gdy:

- a. wynik oceny ryzyka kredytowego – którą przeprowadził Bank – jest negatywny,
 - b. wynik analizy danych z Biura Informacji Kredytowej oraz innych źródeł danych – którą przeprowadził Bank – jest negatywny,
 - c. nieruchomość, którą zaproponował Klient jako zabezpieczenie spłaty Zaangażowania nie jest akceptowana przez Bank (np. obciążona jest na rzecz osób trzecich),
 - d. dochody Klienta są obciążone tytułami wykonawczymi,
 - e. Klient jest obciążony zobowiązaniami w innych bankach i instytucjach finansowych w wysokości, która może wpływać na terminową spłatę Zaangażowania kredytowego w Banku,
 - f. Klient nie jest wiarygodny z uwagi na to, jak dotychczas wywiązywał się z zobowiązań kredytowych, finansowych i podatkowych
- Bank także ma prawo odmówić udzielenia Zaangażowania kredytowego bez podania przyczyny.

2. Bank ma prawo:

- a. wypowiedzieć Umowę, gdy Klient nieprawidłowo lub nieterminowo spłaca Zaangażowanie kredytowe,
- b. zmienić marżę, co skutkuje zmianą oprocentowania Kredytu w przypadkach określonych w Umowie oraz w Ogólnych warunkach, w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8 i 9,
- c. nie zgodzić się na przedłużenie Umowy o Linie kredytową oraz Umowy o Kartę na kolejne okresy roczne bez podania przyczyny, a zwłaszcza gdy Klient nie dostarczy informacji o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej na żądanie Banku oraz gdy nieprawidłowo i nieterminowo spłaca jakiegokolwiek zobowiązanie kredytowe wobec Banku, a także gdy nie ustanowił zabezpieczenia zgodnie z terminem i warunkami określonymi w Umowie i Ogólnych warunkach. W takim przypadku Bank z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem informuje Klienta listem poleconym, że nie przedłużył czasu obowiązywania Umowy, a Klient ma obowiązek spłacić zadłużenie w terminie określonym w Umowie,
- d. ponownie ocenić wartość nieruchomości, która jest zabezpieczeniem, aktualnego Zaangażowania i uzależnić od wyników tej oceny akceptację przez Bank przedmiotu zabezpieczenia, który uległ szkodzie w okresie kredytowania. Bank robi to, gdy wysokość szkody wyniesie co najmniej 20% wartości nieruchomości, przyjętej w dniu zawarcia Umowy .
- e. obniżyć Linie Kredytową do wartości akceptowanej przez Bank lub wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od upływu terminu ustanowienia dodatkowego/alternatywnego zabezpieczenia – gdy Klient nie wywiązuje się z obowiązku ustanowienia dodatkowego/alternatywnego zabezpieczenia w terminie określonym przez Bank,
- f. kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty,
- g. zmienić Ogólne warunki z ważnych przyczyn w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny- zakresie. Ważne przyczyny to:
 - (1) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa określających zasady świadczenia usług przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy,
 - (2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu, który określa zasady świadczenia usług przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy,
 - (3) rozszerzenie, zmiana lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmiana zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnacja z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług, które Bank świadczy w ramach Umowy zawartej z Klientem,
 - (4) zmiany w systemie informatycznym Banku, które wynikają z:
 - i. udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanego rozwojem technologicznym,

- ii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze, dotyczących wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
 - iii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych, dotyczących uczestników tych systemów,
 - iv. zmian dostawców oprogramowania, które skutkują zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku i wpływają na usługi świadczone przez Bank lub na zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy.
- h. określić warunki, jakie Klient jest zobowiązany spełnić po uruchomieniu środków. Treść każdego warunku jest określona w Umowie zawieranej z Klientem. Gdy warunkiem jest ustanowienie hipoteki na rzecz Banku w terminie określonym w umowie o Kredyt, Księga Wieczysta powinna potwierdzać:
- (1) wpis hipoteki na rzecz Banku na pierwszym miejscu,
 - (2) brak wszelkich zajęć i obciążeń własności nieruchomości lub działek oraz znajdujących się na nich budynków,
 - (3) brak ciężarów i ograniczeń wpisanych w dziale III Księgi Wieczystej, które nie są akceptowane przez Bank
 - (4) brak wzmianek o zaskarżeniu wpisu hipoteki, z wyjątkiem wniosków mających na celu sprostowanie lub uzupełnienie wpisu zgodnie z dokumentami, które są podstawą wpisu.
- Nie dotyczy to sytuacji, gdy umowa o Kredyt zawarta z Klientem stanowi inaczej,
- i. ustanowić stosowne zabezpieczenie w formie hipoteki w imieniu i na koszt Klienta, gdy Klient nie ustanowił tego zabezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w Umowie i Ogólnych warunkach.
3. Bank ma prawo zmienić w ważnych przyczynach TOiP, w tym wprowadzić nowe opłaty lub prowizje oraz wycofać opłaty lub prowizje dotychczas obowiązujące, a także zmienić wysokość opłat lub prowizji podanych w TOiP. Ważne przyczyny to:
- a. zmiana poziomu inflacji, rozumiana jako zmiana któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanego przez GUS – o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - b. zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat (obowiązkowych lub podatkowych);
 - c. obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zalecenia lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) lub innego uprawnionego organu;
 - d. obowiązek podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszu własnych, funduszu rezerwowego, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub zalecenia, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu;
 - e. zmiana zysku Banku za dany kwartał o co najmniej 1% w stosunku do opublikowanych danych za analogiczny kwartał w poprzednim roku obrotowym;
 - f. zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku – ogłaszanego przez GUS – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - g. zmiana cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - h. wprowadzenie nowych usług, których Bank dotychczas nie świadczył, lub zmiana zakresu usług, które Bank dotychczas świadczył, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub ogólnych warunkach umów, lub regulaminie;
 - i. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady, na jakich Bank świadczy usługi lub wykonuje czynności, lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
 - j. dodanie nowych funkcji Karty lub operacji przeprowadzanych za pomocą Karty, którymi Użytkownik Karty nie dysponował w dniu jej otrzymania.
4. Informację o zmianie Ogólnych warunków oraz TOiP Bank przesyła na adres korespondencyjny lub poprzez System nie później niż w dniu wejścia w życie zmian. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany Klient nie złoży w dowolnym oddziale Banku pisemnego oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uważa się je za przyjęte. Skutkiem złożenia takiego oświadczenia będzie:
- i. dla Karty kredytowej:
 - natychmiastowe wypowiedzenie umowy (w dniu złożenia oświadczenia) albo
 - wygaśnięcie Umowy po 1-miesięcznym okresie wypowiedzenia, który rozpoczyna się w dniu doręczenia Bankowi pisma o nieakceptowaniu zmian przez Klienta
 - ii. dla Kredytu:
 - wygaśnięcie Umowy po 1-miesięcznym okresie wypowiedzenia, który rozpoczyna się w dniu doręczenia Bankowi pisma o nieakceptowaniu zmian przez Klienta.
5. Bank – na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przeciwdziała praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Dlatego ma obowiązek stosować środki bezpieczeństwa finansowego. To znaczy, że powinien między innymi identyfikować i weryfikować Klienta, osoby reprezentujące Klienta oraz beneficjenta rzeczywistego, w tym ustalić strukturę własności i zależności Klienta. Klient natomiast ma obowiązek na żądanie Banku – zarówno przy zawieraniu Umowy, jak i w trakcie jej trwania – przedstawić wszelkie dokumenty i informacje, które okażą się niezbędne do realizacji wymienionych zadań oraz stosowania wskazanych środków. Klient powinien przede wszystkim przedstawić i udokumentować informacje oraz dane, które pozwolą Bankowi ustalić strukturę własności – na każdym jej poziomie – i zależności Klienta, aby Bank mógł zidentyfikować i zweryfikować dane ostatecznego beneficjenta rzeczywistego.

5. Zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji

1. Klient ma obowiązek:
- a. ustanowić zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji w terminie i na warunkach, które Bank określił w umowie Kredytu lub Gwarancji oraz Ogólnych warunkach.
 - b. ustanowić dodatkowe lub alternatywne zabezpieczenie w przypadku istotnego w ocenie Banku obniżenia wartości istniejących zabezpieczeń. Za istotne obniżenie wartości uznaje się jej spadek o co najmniej 20% w stosunku do wartości przyjętej w dniu zawarcia umowy Kredytu lub Gwarancji. Termin, w którym Klient ma obowiązek ustanowić dodatkowe lub alternatywne zabezpieczenie, Bank wskazuje w pisemnym wezwaniu do Klienta. Kiedy przedmiotem zabezpieczenia jest nieruchomość – podstawą określenia skali spadku jej wartości jest wycena, którą na zlecenie Banku sporządza rzeczoznawca mający uprawnienia wymagane przepisami prawa,
 - c. nie sprzedawać i nie obciążać, ani ponownie nie zastawiać przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji,
 - d. ubezpieczyć przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji i przedłużać umowę ubezpieczenia na kolejne okresy oraz scedować prawa z umowy ubezpieczenia na rzecz Banku (Bank zastrzega sobie prawo do akceptacji polis ubezpieczeniowych, z których prawa przyjmuje cesję jako zabezpieczenie spłaty kredytów). Suma ubezpieczenia nie powinna jednak być niższa niż najniższa z wartości: aktualna wartość rynkowa przedmiotu zabezpieczenia lub 100% pierwotnie zabezpieczanej części Kredytu lub Gwarancji (nie dotyczy Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych). W przypadku Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 100% pozostającej do spłaty kwoty zaangażowania kredytowego,

- e. powtórnie ubezpieczyć przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji – w przypadku cofnięcia zakładowi ubezpieczeń zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, przymusowej lub dobrowolnej likwidacji zakładu ubezpieczeń, wprowadzenia zarządu komisarycznego do tego zakładu lub ogłoszenia jego upadłości. Suma ubezpieczenia nie powinna jednak być niższa niż najniższa z wartości: aktualna wartość rynkowa przedmiotu zabezpieczenia lub 100% pierwotnie zabezpieczanej części Kredytu lub Gwarancji (nie dotyczy Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych). W przypadku Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 100% pozostającej do spłaty kwoty zaangażowania kredytowego,
- f. opłacać składkę z tytułu ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia jednorazowo za dany okres ubezpieczenia (wyłącza się możliwość ratalnej płatności składki ubezpieczenia),
- g. dopełnić wszelkich wymogów stawianych przez zakład ubezpieczeniowy warunkujących wypłatę odszkodowania,
- h. każdorazowo uzupełniać sumę ubezpieczenia – w przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe wypłaci odszkodowanie,
- i. zachować przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji w należyłym stanie, który wynika z jego normalnej eksploatacji i pozwala zaspokoić z niego roszczenia Banku. W przypadku uszkodzenia tego przedmiotu Klient ma obowiązek usunąć szkodę na własny koszt w terminie wskazanym przez Bank lub z polisy ubezpieczeniowej – gdy przedmiot zabezpieczenia był ubezpieczony i Klient uzyskał zgodę Banku na naprawę szkody z polisy ubezpieczeniowej,
- j. pokryć wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem lub ustaniem prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu lub Gwarancji.

6. Monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta

1. Bank przeprowadza monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta.
2. Termin i cykl prowadzenia monitoringu wybiera Bank. Przeprowadzając ten monitoring, Bank ocenia sytuację finansową i gospodarczą Klienta, właścicieli, współników i ich współmałżonków pozostających we wspólnocie majątkowej małżeńskiej oraz podmiotów gospodarczych z nimi osobowo powiązanych oraz weryfikuje stan i wartość zabezpieczeń w oparciu o informację, która wyszczególnia ewentualne zmiany sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta lub potwierdza brak takich zmian. Informację tę dostarczają Bankowi Klient oraz wymienione osoby i podmioty.
3. Klient ma obowiązek - w terminach i na zasadach określonych w pkt. 2 i 4:
 - a. umożliwić Bankowi ocenę jego sytuacji finansowej i gospodarczej i na żądanie Banku, przedstawić informacje i dokumenty niezbędne do oceny tej sytuacji oraz podać informacje o swojej sytuacji finansowej i gospodarczej oraz
 - b. udostępnić nieruchomości, która została przyjęta na zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji
 - c. umożliwiać Bankowi jej ocenę (aby pracownik Banku lub pracownik firmy zewnętrznej, z którą współpracuje Bank, przeprowadził inspekcję po wcześniejszym poinformowaniu Klienta o takiej inspekcji);
 - d. przedstawić Bankowi, na jego żądanie, informacje i dokumenty niezbędne do oceny stanu i wartości tej nieruchomości.
4. Bank ma prawo:
 - a. wypowiedzieć Umowę, jeśli nie otrzyma – w zakresie i w terminie określonym w piśmie – informacji, która wyszczególnia ewentualne zmiany sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta lub potwierdza brak takich zmian,
 - b. zmienić warunki kredytowania lub wypowiedzieć Umowę, gdy wyniki monitoringu sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta w ocenie Banku powodują wzrost ryzyka kredytowego,
 - c. żądać ustanowienia innego zabezpieczenia lub wypowiedzieć Umowę w wyniku weryfikacji wartości zabezpieczeń,
 - d. żądać od Klienta ustanowienia zabezpieczenia określonego w Umowie.

7. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

1. Oprocentowanie Kredytu jest zmienne i stanowi sumę właściwego wskaźnika referencyjnego WIBOR oraz marży Banku określonej w Umowie. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany wskaźnika referencyjnego WIBOR, nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Przyjmuje się, że – gdy wskaźnik referencyjny WIBOR jest ujemny – oprocentowanie Kredytu jest równe marży Banku określonej w Umowie. Informacja o wysokości wskaźnika referencyjnego WIBOR jest powszechnie dostępna.
2. Bank aktualizuje wysokość obowiązującego oprocentowania Kredytu w cyklach uzależnionych od rodzaju Kredytu oraz okresu kredytowania z zastrzeżeniem pkt. 7. Od dnia uruchomienia Kredytu do dnia poprzedzającego pierwszą zmianę oprocentowania obowiązuje wskaźnik referencyjny WIBOR według zasad określonych w Umowie.
3. Pierwszy raz Bank aktualizuje oprocentowanie Kredytu następująco:
 - a. w przypadku Linii kredytowej – w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującego po miesiącu podpisania umowy w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym została podpisana umowa,
 - b. w przypadku pozostałych Kredytów – w trzecim (dla WIBOR 3M) lub szóstym (dla WIBOR 6M) miesiącu po podpisaniu Umowy, w dniu określonym w Umowie jako dzień spłaty raty Kredytu, w oparciu o odpowiedni wskaźnik referencyjny WIBOR 3M lub WIBOR 6M z dnia aktualizacji oprocentowania.
4. Każdy kolejny raz Bank aktualizuje oprocentowanie Kredytu następująco:
 - a. w przypadku Linii kredytowej – w pierwszym dniu roboczym kolejnego miesiąca kalendarzowego (co miesiąc) w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca,
 - b. w przypadku pozostałych Kredytów – po trzech (dla WIBOR 3M) lub sześciu (dla WIBOR 6M) miesiącach od poprzedniej zmiany, w dniu określonym w Umowie jako dzień spłaty raty Kredytu, w oparciu o odpowiedni wskaźnik referencyjny WIBOR 3M lub WIBOR 6M z dnia aktualizacji oprocentowania.
5. Bank powiadamia o wysokości oprocentowania Kredytu po każdej aktualizacji w ten sposób, że informację o niej udostępnia w Oddziałach Banku oraz w Systemie.
6. Kredyt oprocentowany jest według wskaźnika referencyjnego:
 - a. WIBOR 1M – w przypadku Linii kredytowej,
 - b. WIBOR 3M – w przypadku Umowy o Kredyt inny niż Linia kredytowa, zawartej na okres do 12 miesięcy,
 - c. WIBOR 6M – w przypadku Umowy o Kredyt inny niż Linia kredytowa, zawartej na okres powyżej 12 miesięcy.
7. Bank może zmieniać wysokość marży Banku w trakcie trwania Umowy w sytuacjach określonych w Umowie, a także gdy Klient podpisze umowę ubezpieczenia/rozwiąże umowę ubezpieczenia (w przypadku ubezpieczeń zawieranych od dnia 1.04.2015r.) albo zrezygnuje z ubezpieczenia (w przypadku ubezpieczeń zawieranych do 31.03.2015r.) oferowanego za pośrednictwem Banku – zgodnie z zapisami w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8 i 9 Ogólnych warunków. Zmiana wysokości marży – która wynika z postanowień Umowy oraz z zapisów w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8 i 9, Ogólnych warunków – nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Zmiana

wysokości marży skutkuje aktualizacją oprocentowania Kredytu, a dla Kredytów innych niż Linia kredytowa zmianą wysokości raty w dniu tej aktualizacji niezależnie od postanowień pkt. 1 – 6 i 9 – 12. Nowa wysokość raty będzie więc obowiązywała do dnia najbliższej aktualizacji oprocentowania.

8. Limit do Karty kredytowej, oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy:
 - a. dla Limitu do Karty **udzielonego lub aneksowanego od dnia 20.05.2018r.** - jest ustalana jako suma stopy referencyjnej (określającej oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku uchwalonej przez Radę Polityki Pieniężnej - organ Narodowego Banku Polskiego - zwanej dalej „stopą referencyjną”), oraz marży Banku określonej w Umowie.
Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki stopy referencyjnej, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Jeśli stopa referencyjna przyjmie wartość „0” (zero) lub ujemną - oprocentowanie wykorzystanego Limitu do Karty kredytowej będzie równe marży Banku wskazanej w Umowie. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianie stopy referencyjnej Bank poinformuje komunikatem dostępnym w oddziałach Banku oraz na stronie www.ingbank.pl.
 - b. dla Limitu do Karty **udzielonego do dnia 19.05.2018 i nie aneksowanych po tej dacie** - może ulec zmianie w przypadku zmiany jednego z następujących czynników: stóp procentowych NBP (stopy: dyskontowej lub redyskontowej lub kredytu refinansowego lub kredytu lombardowego), ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji, stopy WIBOR na rynku międzybankowym, poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Finansów. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianach oprocentowania Bank powiadamia Klienta przesyłając odpowiednią informację na adres korespondencyjny lub poprzez System nie później niż w dniu wejścia w życie zmian.
9. Oprocentowanie Kredytu i Limitu do Karty nie może przekroczyć w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym, które stanowią dwukrotność wysokości odsetek ustawowych.
10. Gdy oprocentowanie Kredytu i Limitu do Karty zgodnie z Umową przewyższa wysokość odsetek maksymalnych, wówczas Bank nalicza oprocentowanie odpowiadające wysokości odsetek maksymalnych - począwszy od dnia wejścia w życie zmienionej wysokości odsetek maksymalnych.
11. Bank powróci do naliczania oprocentowania zgodnie z Umową, gdy wysokość odsetek maksymalnych będzie przewyższała wysokość oprocentowania zgodnie z Umową.
12. Wraz ze zmianą sposobu naliczania oprocentowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 10 i 11, Bank zmienia wysokość raty kapitałowo-odsetkowej dla Kredytu - począwszy od kolejnej raty, która przypada po najbliższej racie należnej po zmianie sposobu naliczania oprocentowania (dotyczy Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego oraz Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych).
13. Niespłatenie należnej Bankowi kwoty zadłużenia z upływem okresu wypowiedzenia powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego z tytułu niespłaconej kwoty zadłużenia oraz należnych Bankowi kosztów, prowizji i opłat.
Bank nalicza i pobiera odsetki podwyższone od:
 - a. zadłużenia przeterminowanego, z wyjątkiem części odsetkowej rat/naliczonych odsetek, dla Pożyczki i Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Linii Kredytowej, Limitu do Karty,
 - b. zadłużenia przeterminowanego dla GwarancjiWysokość odsetek podwyższonych jest równa dla:
 - a. dla Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Gwarancji, Limitu do Karty **udzielonych lub aneksowanych od dnia 01.01.2016r.** oraz Linii Kredytowej - **dotyczy rachunków rozliczeniowych otwartych od dnia 14.11.2016r.** - dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i są ogłaszane w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”). Gdy zmienia się wysokość stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, automatycznie zmienia się wysokość odsetek podwyższonych tak, że zawsze wynosi ona dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank,
 - b. dla Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Gwarancji, Limitu do Karty **udzielonych do dnia 31.12.2015 i nie aneksowanych po tej dacie** oraz Linii Kredytowej - **dotyczy rachunków rozliczeniowych otwartych do dnia 13.11.2016r.** - czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP). Gdy zmienia się wysokość stopy kredytu lombardowego NBP, automatycznie zmienia się wysokość odsetek podwyższonych tak, że zawsze wynosi ona czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.Odsetki podwyższone nie mogą przekroczyć w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Nie mogą więc być wyższe niż dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych; są one ogłaszane w postaci obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”).
14. Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości wynikającej z obowiązującej w danym dniu TOiP. Bank pobiera opłaty i prowizje w dniu, w którym występuje zdarzenie stanowiące podstawę do ich pobrania, jednak nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym wystąpiło zdarzenie stanowiące podstawę ich pobrania.
15. Gdy Klient nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy i Ogólnych warunków, będzie zobowiązany do poniesienia następujących kosztów i opłat:
 - a. określonych w obowiązujących przepisach prawa i wiążących się z prowadzeniem działań, które służą egzekucji zadłużenia. Zawierają takie opłaty, jak: opłaty za złożenie pełnomocnictwa do sądu lub komornika, opłaty za notarialne uwierzytelnienie kserokopii pełnomocnictwa przesyłanych do sądu wraz z pozwem o zapłatę, opłaty za ustalenie adresu zameldowania dłużnika, opłaty za odpis skrócony aktu zgonu, opłaty za odpis zupełny aktu zgonu,
 - b. określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących postępowania sądowego i postępowania egzekucyjnego.Wysokość kosztów wskazanych w pkt. a. będzie zależeć każdorazowo od wysokości tych kosztów określonej w obowiązujących przepisach prawa w dniu, w którym poniósł je Bank. Natomiast wysokość kosztów wskazanych w pkt. b. będzie zależeć każdorazowo od wysokości dochodzonej należności oraz trybu jej dochodzenia i egzekwowania.
16. Wskaźnik referencyjny WIBOR:
 - a. może przestać być publikowany lub zostać wycofany z publikacji lub
 - b. może się zmienić z powodu istotnych zmian.
17. Administrator wskaźnika referencyjnego to osoba fizyczna lub prawna, która m.in. kontroluje, wyznacza i publikuje wskaźnik referencyjny (dalej: Administrator).
[podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniającego dyrektywę 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014 (dalej: Rozporządzenie)]

18. Istotna zmiana wskaźnika referencyjnego to zmiana, którą określił Administrator.
[podstawa prawna: art. 13 ust. 1 lit. c Rozporządzenia]
19. Jeśli dojdzie do istotnej zmiany wskaźnika referencyjnego, Bank od następnego dnia będzie stosować wskaźnik referencyjny uwzględniający tę zmianę.
20. Wskaźnik referencyjny może zostać wstrzymany albo wycofany z publikacji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny to:
 - a. usunięcie Administratora lub wskaźnika referencyjnego z Rejestru administratorów i wskaźników referencyjnych,
[podstawa prawna: art. 36 Rozporządzenia]
 - b. wstrzymanie jego opracowywania lub publikacji przez Administratora,
 - c. stwierdzenie przez właściwy organ, że Administrator tego wskaźnika referencyjnego lub sam wskaźnik nie spełnia wymogów prawnych dla wskaźników referencyjnych, zwłaszcza tych określonych w Rozporządzeniu.
21. Jeśli wskaźnik referencyjny zostanie wstrzymany lub wycofany z publikacji, Bank od następnego dnia będzie stosować zastępczy wskaźnik referencyjny.
22. Zastępczym wskaźnikiem referencyjnym będzie:
 - a. w pierwszej kolejności - wskaźnik referencyjny wskazany w obowiązujących przepisach prawa albo przez właściwy organ nadzoru lub administracji publicznej,
 - b. jeśli nie został wskazany - podany przez dotychczasowego Administratora,
 - c. jeśli Administrator go nie podał - Bank zastąpi go wskaźnikiem alternatywnym. Będzie on oparty o Stopę referencyjną (Stopa referencyjna uchwalana przez Radę Polityki Pieniężnej - organ Narodowego Banku Polskiego odpowiednia dla waluty PLN), powiększoną o średnią z różnicy pomiędzy WIBOR a Stopą referencyjną z ostatnich 12 miesięcy, w których dostępne były zarówno WIBOR jak i Stopa referencyjna. Przyjmuje się, że - gdy tak wyliczony wskaźnik alternatywny będzie niższy niż Stopa referencyjna - będzie on równy Stopie referencyjnej.
23. Jeśli dojdzie do istotnej zmiany wskaźnika referencyjnego lub zostanie on wstrzymany lub wycofany z publikacji przez Administratora, Bank:
 - a. powiadomi o tym Klienta najpóźniej wraz z przekazaniem nowego harmonogramu spłat zgodnie z umową o Kredyt,
 - b. umożliwi Klientowi przedterminową spłatę zaangażowania w całości lub w części. Bank zrobi to na podstawie dyspozycji Klienta i nie pobierze za to prowizji.

8. Spłata zadłużenia

1. Zadłużenie Klienta wobec Banku w trakcie trwania Umowy jest zaspokajane - niezależnie od formy spłaty i dyspozycji Klienta - w następującej kolejności:
 - a. koszty windykacji wierzytelności, w tym zwłaszcza: koszty sądowe, w tym zwrot kosztów zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne,
 - b. prowizje, opłaty zgodnie z TOiP,
 - c. należności przeterminowane w następującej kolejności:
 - (1) Odsetki podwyższone,
 - (2) Odsetki przeterminowane,
 - (3) kapitał przeterminowany,
 - d. należności wymagalne w następującej kolejności:
 - (1) Odsetki wymagalne,
 - (2) kapitał wymagalny.
2. Jeżeli Klient zalega ze spłatą Limitu do Karty lub Linii kredytowej lub ze spłatą więcej niż jednej raty innego rodzaju Kredytu (w tym również raty wynikającej z Usługi Rozłóż na raty) lub jeżeli spłacił ratę w niepełnej wysokości - Bank zaspokaja swoje wierzytelności według dat wymagalności kolejnych niespłaconych rat, począwszy od raty najdawniej wymagalnej, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa zaspokajania należności przeterminowanych związanych z daną ratą, według kolejności określonej w pkt. 1 c. Ponadto gdy Klient wykorzysta lub przekroczy pełną kwotę Linii kredytowej oraz nie spłaci jej w terminie i wysokości ustalonej w Umowie, pobrane Odsetki oraz inne obciążenia spowodują, że na Rachunku rozliczeniowym powstanie saldo debetowe, od którego Bank będzie pobierał Odsetki podwyższone. Bank będzie naliczał te Odsetki od dnia powstania salda debetowego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Po wypowiedzeniu Umowy zadłużenie Klienta wobec Banku jest zaspokajane w następującej kolejności:
 - a. kapitał,
 - b. koszty sądowe i komornicze,
 - c. odsetki umowne,
 - d. odsetki podwyższone,
 - e. opłaty za czynności windykacyjne,
 - f. prowizje, opłaty zgodnie z TOiP,
 - g. koszty zastępstwa procesowego.

9. Kredyty

1. Bank udziela Kredytów w złotych polskich.
2. Bank uruchamia Kredyt w terminie, który uzgodnili Klient i Bank, na podstawie zawartej Umowy. Bank nie może przekazać środków kredytowych na jakikolwiek rachunek Klienta niezwiązany z działalnością gospodarczą, którą on prowadzi.
3. Kredyt podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy. Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia za każdy dzień. Za dzień spłaty kapitału i odsetek uznaje się dzień, w którym środki przeznaczone na spłatę Kredytu wpłynęły na rachunek rozliczeniowy lub rachunek kredytowy, wskazany w Umowie. W przypadku Linii kredytowej Bank pobiera odsetki co miesiąc, w ostatnim dniu miesiąca, z rachunku rozliczeniowego lub - gdy stwierdzi brak środków własnych na rachunku rozliczeniowym - z przyznanej Linii kredytowej, co oznacza, że wykorzystuje Kredyt.
4. Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu jest uzależniona od rodzaju Kredytu, kwoty udzielonego Kredytu oraz okresu kredytowania. Gdy stosuje się zabezpieczenie rzeczowe, obligatoryjnie stosuje się dodatkowe zabezpieczenie w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczowego majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia.
5. Bank określa zasady szacowania wartości przedmiotu zabezpieczenia Kredytu oraz ustala, jaka część wartości tego przedmiotu stanowić będzie zabezpieczenie Kredytu.
6. Klient ma prawo przedterminowo spłacić całość lub część Kredytu innego niż Linia kredytowa. Może to zrobić:
 - a. w Systemie, jeśli jest jego użytkownikiem albo
 - b. w dowolnym Oddziale Banku.
7. Przedterminowa częściowa spłata Kredytu (nadpłata) nie zwalnia Klienta z terminowego spłacania kolejnych rat. Gdy Klient dokona nadpłaty, wysokość miesięcznej raty zmieni się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej dokonaniu i będzie obowiązywała do dnia najbliższej aktualizacji oprocentowania. Nadpłata nie wymaga aneksowania umowy.

8. Spłata całej kwoty Kredytu – z wyjątkiem Linii kredytowej – wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami wynikającymi z Umowy powoduje wygaśnięcie Umowy. W przypadku Linii kredytowej Umowa wygasa, gdy dodatkowo upłynie termin, na jaki została zawarta, lub gdy Klient złoży dyspozycję zamknięcia Linii kredytowej.
9. Strony mogą w czasie trwania Umowy uzgodnić inny sposób spłaty Kredytu niż wskazany w Umowie. Klient – który w Umowie upoważnił Bank do pobierania z Rachunku rozliczeniowego wszelkich kwot wynikających z zobowiązań z Umowy – może wystąpić do Banku o wskazanie innego sposobu spłaty Kredytu. W takim przypadku Bank wskaże Klientowi nowy rachunek do spłat.
10. Gdy Klient posiada Kredyt w Banku, zobowiązuje się, że nie będzie udzielał podmiotom trzecim pełnomocnictwa do swoich rachunków bankowych prowadzonych w Banku, aby zabezpieczyć wierzytelności na rzecz tych podmiotów.

Postanowienia dodatkowe dla Linii kredytowej

11. Bank ma prawo obniżyć wysokość Linii kredytowej lub/i anulować ze skutkiem natychmiastowym prawa Klienta do dysponowania niewykorzystaną kwotą Linii Kredytowej. Bank robi to, gdy:
 - a. stwierdzi pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta powodujące zagrożenie terminowej spłaty zobowiązań kredytowych,
 - b. Klient nie wywiązuje się z zobowiązań umowy o Linie kredytową.Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.
12. Bank poinformuje Klienta pisemnie o:
 - a. obniżeniu Linii kredytowej. Zrobi to z 30 dniowym wyprzedzeniem listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta. Klient ma obowiązek terminowej spłaty różnicy wynikającej z obniżenia Linii kredytowej.
 - b. anulowaniu prawa Klienta do dysponowania niewykorzystaną kwotą Linii kredytowej. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej w dniu wysłania tej informacji do Klienta.

10. Limit do Karty

1. Bank decyduje o wydaniu Karty i o wysokości Limitu do Karty, jaki może udostępnić Klientowi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Limit do Karty uruchamia się poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych, którymi mogą być:
 - a. obciążenie kwotą transakcji przeprowadzanych przy użyciu Karty,
 - b. pobranie odsetek od wykorzystanego Limitu,
 - c. pobranie opłat i prowizji zgodnie z TOiP.
3. Bank ma prawo obniżyć wysokość Limitu do Karty lub/i anulować ze skutkiem natychmiastowym prawa Klienta do dysponowania:
 - a. kwotą Limitu do Karty, którą Klient nie wykorzystał lub/i
 - b. maksymalną kwotą Limitu do Karty, którą Użytkownik Karty nie wykorzystał w okresie rocznym. Okres ten to 12 miesięcy przed ostatnim dniem miesiąca, który został wskazany na Karcie w terminie jej ważności.Bank robi to, gdy:
 - (1) stwierdzi pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta powodujące zagrożenie terminowej spłaty zobowiązań kredytowych,
 - (2) Klient nie wywiązuje się z zobowiązań Umowy.Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.
4. Bank poinformuje Klienta pisemnie o:
 - a. obniżeniu Limitu Karty. Zrobi to z 30 dniowym wyprzedzeniem listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta. Klient ma obowiązek terminowej spłaty różnicy wynikającej z obniżenia Limitu do Karty.
 - b. anulowaniu prawa Klienta do dysponowania. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Limitu do Karty w dniu wysłania tej informacji do Klienta.
5. Wykorzystany Limit do Karty podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem Usługi Rozłóż na raty opisanej w Rozdziale 11. Karty pkt. 55 - 73.
6. Spłacane środki na rachunek karty kredytowej zaliczane są w następującej kolejności: raty planów ratalnych, w kolejności ich naliczenia, wcześniejsze częściowe i całkowite spłaty planów ratalnych w kolejności ich uruchomienia, opłaty, prowizje, wszelkie odsetki należne zgodnie z Umową i zasadami określonymi w Ogólnych warunkach w Rozdziale 8. Spłata zadłużenia, a następnie w kolejności zaksięgowania na Rachunku karty: transakcje bezgotówkowe, gotówkowe lub transakcje Polecenia przelewu w ciężar rachunku Karty.
7. Gdy Klient w trakcie obowiązywania Umowy o korzystanie z Karty kredytowej ma rachunek bieżący prowadzony w Banku i opóźnił się co najmniej dwa razy ze spłatą Minimalnej kwoty spłaty – na mocy tego postanowienia zleca Bankowi i zarazem nieodwołalnie upoważnia Bank do każdorazowego obciążania – w dacie wymagalności Minimalnej kwoty spłaty – jednego z rachunków bieżących, które prowadzi Bank. Bank wybiera rachunek, który obciąży na kwotę równą Minimalnej kwocie spłaty zgodnie z Zestawieniem transakcji, które sporządził i wysłał Klientowi. W takim przypadku Bank uznaje Minimalną kwotę spłaty za zapłaconą Bankowi w dniu wpływu środków na rachunek Karty. Bank powiadomi Klienta, że zamierza obciążyć jego rachunek, i wskaże numer rachunku, z którego będzie pobierał środki na spłatę Minimalnej kwoty spłaty.

11. Karty

1. Bank – na wniosek Klienta – wydaje Kartę Użytkownikowi Karty. Bank określa sposób, w jaki dostarczy Kartę i Kod identyfikacyjny. Aby można było używać Karty, należy ją aktywować w sposób wskazany przez Bank.
2. Użytkownik Karty ma obowiązek:
 - a. podpisać Kartę natychmiast, gdy ją otrzyma, aby uniknąć jej użycia przez osoby nieupoważnione,
 - b. zniszczyć Kartę po upływie terminu jej ważności lub po zamknięciu Karty w trakcie jej ważności,
 - c. starannie przechowywać Kartę i chronić indywidualne zabezpieczenia Karty, w tym Kod identyfikacyjny,
 - d. nie przechowywać Karty razem z Kodem identyfikacyjnym,
 - e. nie ujawniać danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż przeprowadzenie transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - f. zgłosić Bankowi utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty – jak najszybciej od chwili, gdy się o tym dowie,
 - g. zgłosić kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty na Policję – gdy podejrzewa kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty,
 - h. nie udostępniać Karty i Kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym, chyba że jest to wymagane do dokonania transakcji lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty, jednak nigdy nie powinien ujawniać PIN-u, ponieważ PIN powinien być znany tylko Użytkownikowi Karty,
 - i. używać Kartę zgodnie z jej przeznaczeniem,

- j. bieżąco monitorować obciążenia rachunku Karty transakcjami przeprowadzonymi Kartą i jak najszybciej zgłaszać Bankowi nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje zgodnie z pkt. 33,
 - k. zwrócić Kartę do Banku, gdy Bank zamknął Kartę w sytuacjach opisanych w Ogólnych warunkach,
 - l. zwrócić Kartę do Banku lub zniszczyć Kartę, gdy zgłosił reklamację Karty.
- Jeśli Klient nie spełni tych obowiązków, odpowiada za transakcje dokonane Kartą.
3. Karty może używać wyłącznie Użytkownik Karty, podpisany na Karcie.
 4. Użytkownik Karty powinien korzystać z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy i Ogólnych warunków. Użytkownik Karty odpowiada za użytkowanie Karty niezgodne z przepisami prawa.
 5. Klient odpowiada finansowo za transakcje, które przeprowadził Użytkownik Karty, a także za skutki wynikające z tego, że Użytkownik Karty jej nie podpisał.
 6. Kod identyfikacyjny jest niezbędny do pobierania gotówki z Bankomatu i przeprowadzania transakcji bezgotówkowych.
 7. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na Karcie. Natomiast Limit do Karty Bank przyznaje na rok z możliwością przedłużenia na kolejne okresy roczne. Jeśli Klient nie chce przedłużyć tego okresu, powinien poinformować o tym Bank z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Klient wtedy ma obowiązek spłacić wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy. Dotyczy to również transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty, o których Organizacja płatnicza poinformowała Bank już po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty lub rozwiązaniu Umowy, a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, które Bank naliczył po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty lub rozwiązaniu Umowy.
 8. Karta jest własnością Banku. Kartę należy zwrócić do Banku, gdy zostanie zamknięta, zastrzeżona, zablokowana, utraci ważność. Gdy Karta nie zostanie zwrócona, Klienta obciążają wszystkie transakcje przeprowadzone Kartą także po utracie ważności Karty lub zamknięciu rachunku Karty. Nie dotyczy to sytuacji, gdy w Banku zostały zgłoszone: utrata, kradzież, przywłaszczenie Karty, nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty.
 9. Gdy Klient lub Użytkownik Karty zostaje objęty ubezpieczeniem na mocy umowy zawartej pomiędzy Bankiem a ubezpieczycielem i nie ponosi za to żadnych opłat ani na rzecz Banku, ani na rzecz ubezpieczyciela – nie musi składać oświadczenia woli, aby ubezpieczyciel objął go ubezpieczeniem, o ile wynika to z umowy Banku z ubezpieczycielem na rzecz Klienta lub Użytkownika Karty. Ten punkt nie dotyczy kart aktywowanych od 1.04.2015 r.

Autoryzacja i wykonanie transakcji

10. Bank jest upoważniony do wykonania transakcji na podstawie dyspozycji Użytkownika Karty lub na podstawie dyspozycji, którą uważa za wydaną w imieniu Użytkownika Karty.
11. Dyspozycję wykonania transakcji składaną przez Użytkownika Karty Bank realizuje każdorazowo po autoryzacji.
12. Użytkownik Karty będzie autoryzował wszelkie dyspozycje wykonania transakcji. W tym celu będzie:
 - a. składał podpis na dokumencie lub wprowadzał Kod identyfikacyjny – gdy będzie płacił Kartą w punkcie handlowo-usługowym oraz wypłacał gotówkę w kasach banków. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu na Karcie.
 - b. wprowadzał Kod identyfikacyjny – gdy będzie używał Karty w Bankomacie;
 - c. podawał numer Karty i datę ważności Karty lub ewentualnie dodatkowo Kod identyfikacyjny – bez składania podpisu na dokumencie – gdy będzie przeprowadzał transakcje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. transakcje przeprowadzane przez telefon, za pośrednictwem poczty, a także w sieciach komputerowych lub elektronicznych oraz rezerwacje hotelowe i inne);
 - d. zbliżał lub wkładał Kartę do urządzenia (zależnie od urządzenia) bez konieczności potwierdzania transakcji podpisem albo Kodem identyfikacyjnym, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.

Użytkownik karty – gdy przeprowadza transakcje Kartą w Internecie – może zostać poproszony o dodatkowy kod identyfikacyjny, inny niż CVC2 albo CVV2. W takiej sytuacji Użytkownik karty może autoryzować transakcję na dwa sposoby. Po pierwsze, może on zostać przekierowany na stronę logowania do Systemu. Po drugie, może otrzymać SMS (na numer telefonu komórkowego, który wskazał wcześniej, zarejestrowany w systemie transakcji. Użytkownik karty zostanie poproszony o wpisanie otrzymanego kodu w odpowiednim polu na ekranie, na którym dokonuje płatności.
13. Przy realizacji transakcji Użytkownik Karty może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku Użytkownik Karty ma obowiązek okazać dokument, który umożliwi potwierdzenie tożsamości Użytkownika Karty oraz weryfikację danych Użytkownika Karty umieszczonych na Karcie.
14. Bank może udostępnić inne formy (sposoby) przeprowadzania transakcji z użyciem Karty. Taką formą są przelewy kartą na rachunek Karty kredytowej, która wydał Bank.
15. Bank realizuje dyspozycje wykonania transakcji w oparciu o numer Karty (Unikatowy identyfikator), który wskazuje Użytkownik Karty.
16. Transakcję uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy lub na rzecz Użytkownika Karty, jeżeli Bank wykonał ją zgodnie z Unikatowym identyfikatorem wskazanym w dyspozycji wykonania transakcji – bez względu na informacje dodatkowe, które dostarczył Użytkownik Karty lub odbiorca.
17. Transakcje kartą są nieodwołalne po tym, jak Użytkownik Karty autoryzuje transakcję.
18. Bank realizuje dyspozycję wykonania transakcji złożoną przez Użytkownika Karty w pełnej kwocie. Nie pomniejsza jej o należne prowizje i opłaty. Kwotę należnej prowizji i opłaty pobiera odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w TOiP.
19. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Bankiem i Klientem, dotyczące transakcji krajowych i zagranicznych, dokonywane są w złotych.
20. Kartą można dokonywać transakcji w kraju i za granicą w każdej walucie. Transakcje z użyciem Karty są realizowane w walucie kraju, w którym są one przeprowadzane, lub w innej walucie, którą oferuje punkt honorujący Kartę, w którym są one przeprowadzane. Gdy punkt honorujący Kartę oferuje przeprowadzenie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest przeprowadzana transakcja, Bank informuje Użytkownika Karty, że może on otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przeliczaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie honorującym Kartę. Bank może jednak nie dysponować informacją o zastosowanych przez punkt honorujący Kartę opłatach i kursie walutowym. Gdy Użytkownik Karty skorzystał z oferowanej przez punkt honorujący Kartę usługi przeliczania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że zgodził się na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. Punkt honorujący Kartę może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od Transakcji z użyciem Karty (opłata obca). Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji, które pobiera Bank zgodnie z TOiP.
21. Bank stosuje walutę rozliczeniową, którą jest euro (EUR). Bank zastrzega sobie prawo do wyboru oraz zmiany waluty rozliczeniowej. Organizacja płatnicza przelicza transakcje zagraniczne przeprowadzone Kartą w walucie innej niż waluta rozliczeniowa z tej waluty na walutę rozliczeniową według kursu obowiązującego w tej Organizacji płatniczej w dniu, w którym rozliczyła ona transakcję. Bank – kiedy otrzyma informację o obciążeniu transakcjami z Organizacji płatniczej – kwotę transakcji wyrażoną w walucie przelicza na złote (PLN). Robi to według kursu walutowego (EUR), który jest wskazany w Tabeli bezgotówkowej Banku obowiązującej na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień

obciążenia rachunku Karty. Kurs ten jest dostępny na stronie internetowej Banku www.ingbank.pl. Bank ma prawo zmienić kurs walutowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym i nie musi o tym wcześniej zawiadamiać Klienta.

22. Informację o kursie walutowym – który Bank zastosował przy przeliczeniu kwoty transakcji w Walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych (PLN) – Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu transakcji. Bank zaokrągla do 4 miejsc po przecinku kurs walutowy prezentowany na Zestawieniu.
23. Momentem, w którym Bank otrzymał dyspozycję wykonania transakcji, jest dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z Organizacji płatniczej informację o obciążeniu transakcjami. Dzień otrzymania informacji o obciążeniu transakcjami z Organizacji płatniczej jest niezależny od Banku.
24. Bank wskutek rozliczenia transakcji obciąży rachunek Karty kwotą wykonanych transakcji oraz odpowiednimi opłatami i/lub prowizjami najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Bank otrzymał informację o obciążeniu transakcjami z Organizacji płatniczej.
25. Łączna kwota transakcji dokonywanych przy użyciu Karty w miesięcznym Cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami nie może przekroczyć dostępnego Limitu do Karty.
26. Klienta obciążają transakcje, które zostały przeprowadzone:
 - a. przez osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił Kartę lub ujawnił Kod identyfikacyjny,
 - b. Kartą przez Użytkownika Karty,
 - c. na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

Transakcje niewykonanie lub transakcje nieprawidłowo wykonane

27. Bank nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest Siła Wyższa.
28. Bank nie odpowiada za niewykonanie Umowy, gdy odmowa wykonania Umowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz z ograniczeń wynikających z Prawa dewizowego, które upoważniają Bank do niewykonania Umowy, w tym transakcji.
29. Jeżeli Unikatowy identyfikator – wskazany w dyspozycji wykonania transakcji – jest nieprawidłowy, Bank nie odpowiada za to, że nie wykonał transakcji lub wykonał ją nienależycie.
30. Bank ma prawo odmówić wykonania transakcji Kartą. Bank może odmówić wykonania transakcji, gdy:
 - a. zlecenie jest wadliwe, tzn. Użytkownik Karty podał co najmniej: błędny PIN, numer Karty, Kod identyfikacyjny lub złożył podpis niezgodny ze wzorem podpisu na Karcie,
 - b. na rachunku Karty nie ma dostępnych środków,
 - c. Umowa została rozwiązana,
 - d. osoba składająca zlecenie w Oddziale Banku przedłożyła dokument sfałszowany, nieważny lub zastrzeżony,
 - e. osoba składająca zlecenie nie przedłożyła lub nie zaktualizowała w Banku dokumentu tożsamości,
 - f. odmowę uzasadniają powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego lub gdy:
 - (1) transakcja jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych; komunikat ten jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku,
 - (2) transakcja stanowi płatność za towary lub usługi, pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - (3) płatnikiem lub odbiorcą transakcji jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - (4) płatnikiem lub odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - (5) zachodzi podejrzenie, że zrealizowanie transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych,
 - g. karty są zamknięte, zastrzeżone, zablokowane, nieaktywowane, nieważne;
 - h. dyspozycja złożona w Oddziale Banku nie została opatrzona datą albo została opatrzona datą późniejszą niż data jej wpływu do Oddziału Banku,
 - i. wystąpiła Siła Wyższa.
31. Bank nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy realizacji dyspozycji wykonania transakcji z przyczyn określonych w pkt 30.
32. O odmowie realizacji dyspozycji wykonania transakcji Bank powiadomi Użytkownika Karty w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli to możliwe, Bank poda Użytkownikowi Karty również przyczyny odmowy i sposób, w jaki może on sprostować błędy, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Bank wyświetla lub przekazuje komunikat o tym w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego Użytkownik Karty przeprowadza transakcję Kartą.
33. Jeśli Użytkownik Karty głównej stwierdzi, że na dostarczonym przez Bank Zestawieniu transakcji są transakcje nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane, ma obowiązek jak najszybciej zawiadomić o tym Bank. Klient lub Użytkownik Karty głównej musi powiadomić o tym Bank w ciągu 30 dni od dnia, w którym otrzymał Zestawienie transakcji lub w którym Bank udostępnił Zestawienie transakcji za pośrednictwem Systemu (jeśli Bank udostępnił taką funkcjonalność). Jeśli nie zrobią oni tego w tym terminie – roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają. Bank ma prawo skorygować błędnie zaksięgowaną kwotę na rachunku Karty bez konieczności uzyskiwania dyspozycji i zgody Klienta. Bank powiadomi Klienta o korekcie.
34. Jeżeli Bank stwierdzi, że wykonano transakcję – której nie autoryzował Użytkownik karty – Bank zwróci kwotę nieautoryzowanej transakcji i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja. Bank zrobi to niezwłocznie – jednak nie później niż do końca dnia roboczego, który nastąpi po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i pisemnie poinformuje o tym organy powołane do ścigania przestępstw.
35. Gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji istnieje wysokie prawdopodobieństwo pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank może warunkowo uznać rachunek rozliczeniowy lub rachunek Karty reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami, które wynikają z TOiP. W takiej sytuacji Bank nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. Gdy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Bank ostatecznie jednak nie uzna reklamacji, wycofuje warunkowe uznanie rachunku. Następnie obciąża rachunek rozliczeniowy lub rachunek Karty reklamowaną kwotą transakcji w dniu rozpatrzenia reklamacji.
36. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku spłacania Minimalnej kwoty spłaty, wskazanej w Zestawieniu transakcji.
37. Wszystkie reklamacje – które nie dotyczą transakcji – Użytkownik Karty ma obowiązek złożyć Bankowi jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od chwili, w której dowie się on o nieprawidłowościach. Reklamacje – które nie dotyczą transakcji – wiążą się m.in. z błędami nadruku na karcie, mechanicznym uszkodzeniem Karty, uszkodzeniem paska magnetycznego, uszkodzeniem mikroprocesora (chipa), uszkodzeniem lub nieotrzymaniem Karty. Kiedy Użytkownik Karty złoży reklamację, Bank na stałe blokuje reklamowaną Kartę oraz wydaje nową Kartę w miejsce reklamowanej. Bank wysyła Użytkownikowi Karty nową Kartę w ciągu 8 dni roboczych od dnia, w

którym Użytkownik Karty złożył reklamację. Bank wysyła Kartę listem zwykłym na adres korespondencyjny, a gdy Użytkownik Karty nie wskazał tego adresu – na adres zamieszkania znany Bankowi.

38. Klienta nie obciążają transakcje przeprowadzone z użyciem utraconej, skradzionej, przywłaszczonej Karty albo w wyniku nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli zostały one przeprowadzone wskutek nienależytego wykonania dyspozycji wykonania transakcji przez Bank.
39. Klienta obciążają transakcje przeprowadzone po zgłoszeniu Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.

Zestawienie transakcji i spłata zadłużenia

40. Bank po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego wysyła Klientowi Zestawienie transakcji. Zawiera ono:
 - a. wykaz transakcji, które Bank rozliczył w danym Cyklu rozliczeniowym,
 - b. informację o każdej transakcji,
 - c. kwotę transakcji w walucie oryginalnej,
 - d. kurs walutowy zastosowany przez Bank w danej transakcji,
 - e. kwotę transakcji w PLN po przeliczeniu walut,
 - f. datę obciążenia lub uznania rachunku karty,
 - g. należne opłaty, prowizje i odsetki,
 - h. Minimalną kwotę spłaty zadłużenia,
 - i. termin, do którego Klient ma obowiązek spłacić co najmniej Minimalną kwotę spłaty.
41. Bank przesyła Klientowi Zestawienie transakcji na wskazany adres korespondencyjny listem zwykłym lub w Systemie, jeśli klient jest jego użytkownikiem. Bank nie przesyła Klientowi Zestawienia transakcji, gdy nie ma zadłużenia lub nie ma rozliczenia transakcji w danym Cyklu rozliczeniowym.
42. Klient ma obowiązek zgłosić w Banku, że nie otrzymał Zestawienia transakcji w ciągu 10 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego.
43. Spłata zadłużenia następuje poprzez uznanie rachunku Karty za pomocą polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej. Klient powinien spłacić kwotę zadłużenia tak, aby Bank zaksięgował ją na rachunku Karty nie później niż do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji. Każdą wpłatę z tytułu spłaty zadłużenia Bank przyjmuje najpierw na rachunek Banku, a następnie księguje na rachunku Karty. Robi to jak najszybciej, nie później niż do końca dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku, z tym że w przypadku zleceń płatniczych realizowanych poprzez System (o ile System to umożliwia) Bank będzie realizował te zlecenia na zasadach i w terminach określonych w „Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.” oraz w „Komunikacie dla Użytkowników Systemu bankowości internetowej”.
44. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystania Limitu do Karty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Karty. Wpłaty na rachunek Karty zmniejszają wysokość zadłużenia i tym samym zwiększają dostępny Limit do Karty. Jednak wpłaty przewyższające kwotę zadłużenia nie podlegają oprocentowaniu. Zwiększony Limit do Karty będzie dostępny jak najszybciej, nie później niż do końca dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku. Bank zalicza wpłacane środki w następującej kolejności: opłaty, prowizje, wszelkie odsetki należne zgodnie z Umową, w tym z tymi Ogólnymi warunkami, lub pobierane na podstawie przepisów prawa, a następnie transakcje bezgotówkowe i gotówkowe w kolejności ich zaksięgowania na rachunku Karty.
45. Gdy Klient do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji zapłaci Bankowi Całkowitą Kwotę spłaty, Bank nie pobierze odsetek od wykonanych transakcji bezgotówkowych wykazanych w Zestawieniu transakcji. Gdy Klient do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji zapłaci Bankowi kwotę mniejszą niż Całkowita kwota spłaty, Bank naliczy i pobierze od Klienta odsetki od wykonanych transakcji bezgotówkowych. Bank nalicza i pobiera odsetki od każdej transakcji gotówkowej. Bank nalicza i pobiera od Klienta odsetki (oprocentowanie) od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty, która wynika z dokonanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.
46. Kwotę – która wpłynie na rachunek Karty przed datą zakończenia Cyklu rozliczeniowego – Bank traktuje jak wpłatę zmniejszającą zadłużenie Klienta wobec Banku i jednocześnie podwyższającą dostępny Limit do Karty. Niezależnie od dokonanych wpłat Klient ma obowiązek zapłacić Bankowi Minimalną kwotę spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji. Musi to zrobić w takim terminie, aby Bank ją otrzymał nie później niż do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji.
47. Kwota wpłaty na rachunek Karty nie powinna spowodować nadpłaty ponad Limit do Karty przyznany przez Bank, ponieważ rachunek Karty nie służy gromadzeniu środków. Klient ewentualne środki nadpłacone w danym okresie rozliczeniowym może wykorzystać tylko w celu użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem w kolejnych Cyklach rozliczeniowych. Nadpłacone środki nie są oprocentowane. Gdy Klient w dniu rozwiązania Umowy złoży dyspozycję zwrotu nadpłaconych środków, Bank zwróci środki na wskazany w tej dyspozycji rachunek w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Bank robi to jak najszybciej po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Gdy Klient nie złoży takiej dyspozycji, Bank zwróci nadpłacone środki do 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, a jeśli nie ma takiego rachunku – na rachunek oszczędnościowy Klienta prowadzony w Banku. Jeżeli Bank nie prowadzi dla Klienta żadnego z rachunków, na które może zwrócić nadwyżkę, przekazuje środki na nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony w Banku.
48. Jeśli Klient nie spłaci co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu transakcji, Bank – najwcześniej w następnym dniu po wyznaczonym terminie spłaty – ma prawo czasowo zablokować Kartę i uniemożliwić Użytkownikowi Karty korzystanie z Limitu do Karty. Bank odblokuje Kartę w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Klient spłacił zaległą Minimalną kwotę spłaty, chyba że przed dniem odblokowania Umowa o Kartę zostanie wypowiedziana.
49. Przekroczenie Limitu do Karty uprawnia Bank do zablokowania Karty w następnym dniu po dniu przekroczenia Limitu do Karty. Kwota – o którą został przekroczony Limit do Karty – powiększa wymaganą Minimalną kwotę spłaty.
50. Gdy Klient opóźnił się ze spłatą Limitu do Karty, Bank ma prawo jak najszybciej poinformować o tym Klienta oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu do Karty. Bank informuje o opóźnieniu spłaty Limitu do Karty listem zwykłym lub za pośrednictwem Systemu (o ile Bank udostępnią taką funkcjonalność), lub telefonicznie pod numerem telefonu, który osoby te wskazały do kontaktów z Bankiem.

Usługi i funkcjonalność Karty

51. Bank może ustalić dzienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym przeprowadzanych za pomocą Karty na odległość) poprzez wskazanie wysokości i/lub liczby transakcji. O zmianie wysokości i/lub liczby dziennych Limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym przeprowadzanych za pomocą Karty na odległość) Bank powiadamia Klienta w Oddziale lub poprzez System.
52. Użytkownik karty może wyłączyć wykonywanie transakcji kartowych na odległość. W tym celu kontaktuje się z infolinią i ustala limit transakcyjny na poziomie 0 dla transakcji kartowych wykonywanych na odległość.
53. Użytkownik karty może zmienić wysokość limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym przeprowadzonych za pomocą Karty na odległość) poprzez Infolinię lub System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność).

54. Strony mogą w Umowie zawartej w formie pisemnej zmienić wysokości dostępnego Limitu do Karty w taki sposób, że złożą odpowiednie oświadczenia woli za pomocą środków porozumienia się na odległość, w tym za pomocą telefonu lub wizjofonu – o ile przepisy prawa przewidują taką możliwość.

Usługa Rozłóż na Raty

55. Usługę Rozłóż na raty może uruchomić Użytkownik karty głównej. Usługi tej nie może uruchomić Użytkownik karty dodatkowej.
56. Przez Usługę Rozłóż na raty Bank umożliwia rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat):
- rozliczonych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych,
 - przelewów z rachunku karty,
 - wykorzystanej kwoty Limitu do karty, którą wskaże Użytkownik karty głównej.
- Rozłożeniu na raty nie podlegają opłaty i prowizje, odsetki oraz raty uruchomionych planów ratalnych.
57. Minimalna kwota, którą Użytkownik karty głównej może rozłożyć na raty to 300 złotych.
58. Wszystkie raty planu ratalnego są równe, za wyjątkiem ostatniej, która będzie ratą wyrównującą.
59. Klient może uruchomić Usługę Rozłóż na raty:
- składając dyspozycję na Infolinii lub poprzez System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność). Bank uruchomi tę usługę w dniu złożenia dyspozycji przez Klienta;
 - wiele razy na jednym rachunku karty. Jednak dla jednej transakcji, Klient może uruchomić jeden plan ratalny, a dla rozłożonej na raty wykorzystanej kwoty Limitu do karty, Klient nie może uruchomić kolejnego planu ratalnego.
 - jeśli na rachunku karty nie ma opóźnienia w zapłacie Minimalnej kwoty spłaty;
60. Uruchomienie Usługi Rozłóż na raty nie spowoduje zwiększenia dostępnego salda oraz przyznanej kwoty Limitu do karty. Użytkownik karty ma do dyspozycji przyznany Limit do karty pomniejszony o kwotę, która została rozłożona na raty.
61. Minimalna kwota spłaty wskazana w Zestawieniu transakcji, będzie powiększona o sumę miesięcznych rat wynikających z uruchomionych Usług Rozłóż na raty. Klient ma obowiązek spłaty kwoty wskazanej w Zestawieniu transakcji.
62. Jeśli Klient korzysta z Usługi Rozłóż na raty, wraz z Zestawieniem transakcji Bank wysyła Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty.
63. Klient nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego w trakcie trwania Usługi Rozłóż na raty.
64. Oprocentowanie kwoty, która została rozłożona na raty w ramach Usługi rozłóż na raty jest zmienne i będzie niższe o 1 p.p. od oprocentowania wskazanego w Umowie o kartę kredytową VISA dla Przedsiębiorców. Aktualizacja oprocentowana przeprowadzana jest zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 7 Oprocentowanie, opłaty i prowizje pkt 8.
65. Za uruchomienie Usługi Rozłóż na raty Bank pobierze jednorazową prowizję zgodnie z TOiP lub zgodnie z regulaminami ofert promocyjnych, jeśli Bank wprowadzi takie oferty. Prowizja za uruchomienie Usługi Rozłóż na raty będzie pobrana z rachunku Karty.
66. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Usługą Rozłóż na raty naliczane są dziennie od momentu uruchomienia tej usługi, do dnia całkowitej spłaty.
67. Odsetki od wykorzystanego kapitału Usługi Rozłóż na raty stanowią część każdej z jej rat.
68. Klient ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty należności wynikających z Usługi Rozłóż na raty (dalej: nadpłata planu ratalnego/spłata planu ratalnego), przed terminem ustalonym przez Bank. Może to zrobić poprzez:
- złożenie dyspozycji na Infolinii lub w Systemie;
 - wpłatę na rachunek Karty części lub całości zadłużenia, które wynika z Usługi Rozłóż na raty.
69. Nadpłata planu ratalnego spowoduje jego zamknięcie i automatyczne uruchomienie nowego planu ratalnego, na kwotę która pozostała do spłaty z nadpłacanego planu ratalnego - za co Bank nie pobiera prowizji.
70. Nadpłata planu ratalnego nie spowoduje zmiany oprocentowania nadpłacanego planu ratalnego, ani ilości rat - zmieni się wysokość raty. Użytkownik karty głównej otrzyma nowe Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty wraz z najbliższym zestawieniem transakcji.
71. Częściowa/całkowita spłata wliczana jest w całości do kwoty minimalnej.
72. Usługa Rozłóż na raty zostanie zamknięta w wyniku:
- spłaty zadłużenia zgodnie z harmonogramem;
 - wcześniejszej całkowitej spłaty zadłużenia;
 - wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
73. Jeśli po zamknięciu Usługi Rozłóż na raty powstanie zadłużenie, to zostanie ono doliczone do całkowitej kwoty zadłużenia, która wynika z Umowy o kartę VISA dla Przedsiębiorcy.

Dodatkowe funkcjonalności Karty

74. Dodatkowe funkcjonalności karty (o ile Bank je udostępni):
- Zbliżeniowość – transakcja wykonana przy użyciu Karty poprzez zbliżenie Karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe.
 - Czasowa blokada karty – Użytkownik Karty może zlecić czasową blokadę karty. Karta może być zablokowana do 30 dni kalendarzowych. Odblokowanie karty ponownie umożliwi wykonywanie transakcji kartą. Jeśli w ciągu 30 dni Użytkownik nie odblokuje karty, to zostanie ona zastrzeżona przez Bank.
 - Przelew z karty kredytowej – to dyspozycja Użytkownika Karty złożona za pośrednictwem Systemu, która upoważnia Bank do obciążenia rachunku karty określoną kwotą w PLN i uznania tą kwotą wskazanego rachunku odbiorcy, który prowadzony jest w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej (przelew krajowy). Przelewem w ciężar Rachunku karty nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Powiadomienie o spłacie karty kredytowej – wiadomość SMS, którą Bank wysyła na Numer telefonu wskazany Bankowi przez Klienta. Zawiera ona informacje o terminie spłaty Minimalnej kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty, wysokości Minimalnej kwoty spłaty oraz wysokości Całkowitej kwoty spłaty.
 - Automatyczna spłata zadłużenia – usługa rozliczenia płatniczego, którą Bank realizuje na podstawie odrębnego zlecenia Klienta. Polega ona na automatycznej zapłacie określonej kwoty – czyli Minimalnej kwoty spłaty lub Całkowitej kwoty spłaty – na poczet spłaty zadłużenia Limitu do Karty kredytowej.
 - Jeżeli Klient ma rachunek bieżący w Banku, może skorzystać z jednej z dwóch usług automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty (o ile Bank udostępni taką możliwość). Są to:
 - Automatyczna spłata Minimalnej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do Karty (w drodze polecenia zapłaty),
 - Automatyczna spłata Całkowitej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do Karty (w drodze polecenia zapłaty).Usługa automatycznej spłaty jest aktywna od chwili, w której Bank umieści w Zestawieniu transakcji komunikat potwierdzający jej aktywację.
 - Klient – który korzysta z automatycznej spłaty zadłużenia – ma obowiązek zapewnić na wskazanym rachunku bieżącym odpowiednią kwotę środków umożliwiającą spłatę zadłużenia w dniu roboczym wskazanym w Zestawieniu transakcji jako termin spłaty.

- h. Gdy nie ma środków na rachunku bieżącym w wymaganej wysokości, Bank nie ponawia Automatycznej spłaty zadłużenia w kolejnych dniach roboczych. W takiej sytuacji Klient ma obowiązek spłacić zadłużenie we własnym zakresie. Bank w kolejnym Zestawieniu transakcji informuje Klienta, że nie zrealizował Automatycznej spłaty zadłużenia.
- i. Gdy usługa Automatycznej spłaty zadłużenia jest aktywna, Bank obciąża rachunek bieżący, wskazany przez Klienta, Minimalną albo Całkowitą kwotą spłaty, zgodnie ze zleceniem Klienta. Skutkuje to uznaniem rachunku Karty – jak najszybciej, nie później niż do końca dnia roboczego, w którym nastąpiło obciążenie wskazanego rachunku bieżącego. Bank będzie realizował obciążenie rachunku bieżącego zgodnie z dyspozycją Automatycznej spłaty zadłużenia z uwzględnieniem innych wpłat na rachunek Karty kredytowej.
- j. Korzystając z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia, Klient zgadza się, aby Bank obciążał wskazany rachunek bieżący w drodze polecenia zapłaty kwotami wynikającymi z zadłużenia karty kredytowej w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mu Zestawieniami transakcji. Klient zgadza się też, aby Bank obciążał rachunek Karty kredytowej opłatami związanymi z usługą Automatycznej spłaty zadłużenia, zgodnie z TOiP. Rezygnacja z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia oznacza odwołanie zgody na obciążanie wskazanego rachunku bieżącego w drodze polecenia zapłaty oraz na obciążanie rachunku Karty kredytowej opłatami związanymi z usługą.
- k. Złożenie dyspozycji uruchomienia usługi Automatycznej spłaty zadłużenia lub rezygnacji z niej przy użyciu Systemu (o ile dany system to umożliwia) spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z postanowieniami umowy o korzystanie z Systemu.
- l. Klient może wycofać zlecenie Automatycznej spłaty zadłużenia, o ile Bank otrzyma taką dyspozycję najpóźniej do godziny 20:00 w dniu roboczym przed zaplanowaną datą pobrania środków na spłatę zadłużenia, tj. do godziny 20:00 w dniu roboczym, który poprzedza termin spłaty wskazany w Zestawieniu transakcji.
- m. Zlecenie Automatycznej spłaty zadłużenia wygasa (zamknięcie Usługi), gdy został zamknięty rachunek bieżący, do którego została uruchomiona usługa Automatycznej spłaty zadłużenia.
- n. Bank automatycznie zamyka usługę Automatycznej spłaty zadłużenia, gdy została rozwiązana Umowa Karty. Bank zamyka tę usługę w dniu rozwiązania Umowy Karty, jeśli Klient najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy spłacił wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.

Blokada i zatrzymanie Karty

- 75. Gdy Karta zostanie zatrzymana:
 - a. w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, oznaczonym jako Urządzenie Banku – Użytkownik karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Oddziałem, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Oddziale. Jeśli Użytkownik karty nie zastrzeże Karty zatrzymanej w wymienionych Urzędzeniach Banku, Bank zastrzeże ją w ciągu 30 dni roboczych od zatrzymania.
 - b. w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, które nie jest oznaczone jako Urządzenie Banku (np. Bankomat innego banku) – Użytkownik karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Oddziałem, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Oddziale.
- 76. Karta zostanie zablokowana, gdy numer PIN zostanie błędnie wprowadzony:
 - a. 3 razy w bankomacie lub
 - b. 6 razy w urzędzeniu innym niż bankomat.
 Użytkownik karty może odblokować kartę na infolinii lub w Systemie (o ile dany system to umożliwia).
- 77. Bank zastrzega sobie prawo zablokowania Karty. Blokada Karty może być czasowa lub stała.
- 78. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę, gdy:
 - a. Bank lub Klient wypowiedzą Umowę,
 - b. Bank wypowie Umowę w części poprzez obniżenie dostępnego Limitu do Karty,
 - c. Bank zamknie rachunek karty,
 - d. nastąpi śmierć Użytkownika Karty,
 - e. Karta zostanie zastrzeżona,
 - f. Klient lub Użytkownik Karty złoży reklamację dotyczącą Karty,
 - g. zażąda tego Użytkownik Karty.
- 79. Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę, gdy:
 - a. Użytkownik Karty przekroczy przyznany przez Bank Limit do Karty,
 - b. Klient nie spłaci co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym na Zestawieniu transakcji,
 - c. istnieje podejrzenie nieupoważnionego lub niezgodnego z prawem użycia Karty,
 - d. zostanie wprowadzony błędny Kod identyfikacyjny przy przeprowadzaniu transakcji z użyciem Karty wymagających wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego.
 Gdy ustanie przyczyna czasowego zablokowania Karty, Bank jak najszybciej odblokuje Kartę. Klient lub Użytkownik Karty może skontaktować się z infolinią Banku, aby usunąć czasową blokadę Karty.
- 80. Bank powiadamia Klienta lub Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty i jego przyczynach. Robi to jak najszybciej. Jeśli jest to możliwe – przed zablokowaniem Karty, a najpóźniej zaraz po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa lub orzeczeń właściwych organów.

Zastrzeżenie Karty

- 81. Zgłoszenia o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu albo nieuprawnionym użyciu Karty lub nieuprawnionym dostępie do Karty Bank przyjmuje przez całą dobę pod numerem Contact Centre Banku: (+48 32) 357 00 12. Potwierdzeniem – że Bank przyjął zgłoszenie – jest podanie osobie zgłaszającej daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia.
- 82. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty jest podstawą zastrzeżenia Karty. Kiedy Bank otrzyma takie zgłoszenie, blokuje możliwość korzystania z Karty.
- 83. Gdy Użytkownik Karty podejrzewa kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty, ma obowiązek zgłosić to na Policję. Gdy Użytkownik Karty składa reklamację transakcji związaną z podejrzeniem kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, ma obowiązek wraz z reklamacją dostarczyć Bankowi następujące dokumenty:
 - a. potwierdzenie przez Policję, że zgłosił podejrzenie kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - b. oświadczenie o miejscu przebywania w chwili realizacji reklamowanych transakcji. W razie wątpliwości Bank ma prawo żądać, aby oświadczenie Użytkownika Karty o miejscu jego pobytu w danym okresie potwierdziły inne podmioty.
- 84. Zastrzec Kartę może Klient lub Użytkownik Karty.
- 85. Zastrzec Kartę może podmiot lub osoba trzecia, inne niż Klient i Użytkownik Karty, gdy poda wymagane dane, niezbędne do zastrzeżenia Karty.

86. Użytkownik Karty powinien skontaktować się z Bankiem, aby złożyć dyspozycję wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej. Wydanie nowej Karty nie powoduje konieczności aneksowania Umowy. Gdy Użytkownik Karty nie zamówi nowej Karty w miejsce zastrzeżonej w ciągu 90 dni od zastrzeżenia Karty, a przy tym upłynął termin ważności Karty, Bank zamyka Kartę. Gdy Bank zamyka Kartę główną Umowa o Kartę automatycznie się rozwiązuje. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy. Jeśli Klient ma takie zobowiązania wobec Banku, Bank blokuje możliwość korzystania z Limitu do Karty Użytkownikowi Karty. Taką blokadę nazywa się zamknięciem Karty głównej i Kart dodatkowych.
87. Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być użyta. Użytkownik Karty ma obowiązek zniszczyć Kartę. Nie można odwołać zastrzeżenia Karty.
88. Bank ma prawo zastrzec Kartę, gdy podejrzewa, że dane Karty zostały skopiowane lub gdy stwierdził, że osoby nieuprawnione przeprowadziły transakcję określoną Kartą. Gdy Bank zastrzeże Kartę, blokuje możliwość korzystania z Karty, tak jak w przypadku zastrzeżenia przez Klienta lub Użytkownika Karty. Bank informuje osobę użytkującą daną Kartę telefonicznie lub korespondencyjnie o zastrzeżeniu Karty i o możliwości zamówienia kolejnej Karty w miejsce zastrzeżonej. Wydanie nowej Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
89. Gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Bank lub Klient ponieśli szkodę, lub gdy wynika to z przepisów prawa, Bank ma prawo:
- czasowo uniemożliwić przeprowadzanie transakcji Kartą lub korzystanie z rachunku, o czym poinformuje Klienta lub Użytkownika Karty. Gdy miną powody czasowego zablokowania, Bank ponownie umożliwi przeprowadzanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku,
 - zastrzec Kartę.
90. Bank odpowiada za transakcje przeprowadzone Kartą od chwili zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty. Bank nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli Użytkownik Karty umyślnie do nich doprowadził.
91. Klienta obciążają nieautoryzowane transakcje przeprowadzone z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej albo w wyniku nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty – do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, lub nieuprawnionego dostępu do Karty. Takie transakcje obciążają Klienta do kwoty, która stanowi równowartość w złotych 50 euro. Równowartość 50 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
92. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w pkt. 91, nie ma zastosowania w przypadku transakcji, do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w pkt. 2.

Karty – postanowienia końcowe

93. Bank umożliwi całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem pkt. 94 i 95.
94. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę. Bank z wyprzedzeniem przekazuje terminy modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych. Podaje je w Oddziale Banku lub przez infolinię oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej.
95. Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty w ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych. Niektóre lub wszystkie funkcje Karty mogą być wtedy wyłączone lub ograniczone. W tym okresie korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być niemożliwe.
96. Bank nie odpowiada za skutki tego, że:
- punkty oznaczone logo Organizacji płatniczej, umieszczonym na Karcie, nie akceptują Karty lub stosują ograniczenia kwotowe dla transakcji,
 - wystąpiła awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub Urządzenia do weryfikacji Kodu identyfikacyjnego znajdującego się w punkcie akceptującym płatności z użyciem Karty lub to Urządzenie funkcjonuje nieprawidłowo – o ile Bank dołożył należytej staranności wymaganej od podmiotu, który zawodowo świadczy dane usługi,
 - wystąpiła awaria Urządzenia (w tym Bankomatu), za pomocą którego dokonuje się transakcji kartą, które nie jest Urządzeniem Banku, lub to Urządzenie funkcjonuje nieprawidłowo – o ile awaria nie była następstwem tego, że Bank nie dochował należytej staranności wymaganej od podmiotu, który zawodowo świadczy dane usługi,
 - Użytkownik Karty uszkodził Kartę,
 - Użytkownik Karty nie podjął gotówki z Bankomatu.
97. Bank ma prawo w trakcie trwania Umowy zastąpić Kartę będącą przedmiotem Umowy, wydaną Użytkownikowi Karty, inną Kartą, oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi lub technicznymi. Bank może to zrobić, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- nowa Karta będzie mieć co najmniej taką samą funkcjonalność jak poprzednia,
 - opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej Karty w zakresie tych samych funkcji nie będą wyższe w dniu wydania nowej Karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej Karty,
 - waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.
98. Wydanie nowej Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Bank powiadamia Klienta o wymianie Karty, o której mowa w pkt 99, nie później niż 1 miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Jeśli Klient nie zaakceptuje zmian, ma prawo wypowiedzieć Umowę.
99. Bank ma prawo wydać nową Kartę lub Kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej Umowy, gdy:
- Bank odnawia Kartę,
 - Klient lub Użytkownik Karty złożył taką dyspozycję.
100. Bank powiadomi Użytkownika Karty o wydaniu nowej Karty lub Karty z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej. Wydanie nowej Karty nie wymaga przygotowania aneksu.
101. Na żądanie Klienta Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji wszelkie warunki umowne wiążące Klienta z Bankiem
102. Klient może rozwiązać Umowę lub zrezygnować z Karty głównej albo ze skutkiem natychmiastowym, albo za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Klient wtedy ma obowiązek zwrócić do Banku Kartę główną oraz Karty dodatkowe wydane do rachunku. Powinien to zrobić:
- w dniu, w którym przedstawia Bankowi oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, albo
 - po upływie okresu wypowiedzenia, gdy rozwiązuje Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Bank blokuje Kartę jak najszybciej po otrzymaniu oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub o rezygnacji z Karty. Bank blokuje Kartę po upływie okresu wypowiedzenia, gdy Klient rozwiązuje Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Bank z chwilą rozwiązania umowy blokuje możliwość korzystania z Limitu do Karty zarówno Użytkownikowi Karty głównej, jak i Użytkownikowi Karty dodatkowej. Blokada Kart/y oznacza zamknięcie Karty głównej i Kart dodatkowych. Zwracane Karty powinny być przecięte wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa). Gdy Klient nie zwróci Karty głównej lub wydanych do rachunku Kart dodatkowych, odpowiada za

transakcje także wówczas, gdy były one przeprowadzone tymi Kartami po ich zamknięciu. W takim wypadku Klient ma obowiązek naprawić szkodę Banku, zwłaszcza zapłacić zadłużenie powstałe z tytułu realizacji takich transakcji wraz z ewentualnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami Banku w wysokości odpowiedniej dla danego rodzaju czynności lub kosztami dochodzenia wiarygodności, zgodnie z właściwymi przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

103. Gdy Klient zrezygnował z Karty głównej i złożył oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w punkcie 102, ma on obowiązek spłacić cały wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami. Powinien to zrobić w ciągu jednego miesiąca od dnia przedstawienia oświadczenia o rezygnacji, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego. Gdy Klient zrezygnował z Karty głównej i złożył oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, ma on obowiązek spłacić cały wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami lub innymi kosztami wynikającymi z Umowy. Powinien to zrobić w dniu złożenia Bankowi takiego oświadczenia, pod rygorem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
104. Za dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przyjmuje się dzień doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Klienta o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy.
105. Użytkownik Karty dodatkowej może zrezygnować z użytkowanej Karty dodatkowej ze skutkiem natychmiastowym. Użytkownik Karty dodatkowej ma wtedy obowiązek zwrócić do Banku Kartę dodatkową. Powinien to zrobić w dniu, w którym przedstawia Bankowi oświadczenie o rezygnacji z Karty dodatkowej. Rezygnacja z Karty kredytowej dodatkowej w trakcie trwania Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
106. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tej Umowy. Obowiązek ten dotyczy również:
 - a. transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty, o których Organizacje płatnicze poinformowały Bank już po dniu, w którym Klient złożył oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy,
 - b. wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, naliczonych po dniu, w którym Klient złożył oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy.
107. Klient przyjmuje do wiadomości, że Bank po rozwiązaniu Umowy nie zwraca opłat i prowizji związanych z Umową, które Bank naliczył, a Klient zapłacił przed rozwiązaniem Umowy.

12. Gwarancje

1. Bank udziela Gwarancji w złotych polskich.
2. Bank udziela następujących rodzajów Gwarancji:
 - a. przetargowych (wadialnych),
 - b. zwrotu zaliczki,
 - c. dobrego wykonania kontraktu,
 - d. rękojmi (jakości),
 - e. płatności.
3. Bank udziela Gwarancji na zlecenie Klientów, którzy posiadają rachunek rozliczeniowy w Banku.
4. Bank wydaje dokument Gwarancji, jeśli Klient zawarł Umowę oraz spełnił dodatkowe warunki określone w Umowie.
5. Bank nie udziela Gwarancji:
 - a. turystycznych,
 - b. z opcją redukcji w trakcie okresu obowiązywania Gwarancji,
 - c. uprawniających Beneficjenta do swobodnej cesji praw wynikających z tej Gwarancji. O tym – czy cesja Gwarancji na innego beneficjenta niż Beneficjent wskazany w liście gwarancyjnym jest dopuszczalna – decyduje odpowiedni zapis listu gwarancyjnego. Zmiana beneficjenta w drodze cesji Gwarancji nie wymaga zmiany w odniesieniu do Umów zawartych od 22.04.2014 r.
6. Płatności zabezpieczone Gwarancją Banku powinny być realizowane za jego pośrednictwem.
7. Gdy wpłynęło roszczenie, Bank bada jedynie, czy roszczenie zostało złożone zgodnie z warunkami określonymi w Gwarancji. Nie bada natomiast, czy roszczenie jest zasadne. Bank jak najszybciej zaspokaja roszczenie zgłoszone zgodnie z warunkami Gwarancji, a kwota wypłacona Beneficjentowi Gwarancji staje się wymagalna.
8. Gdy Klient otrzyma zawiadomienie z Banku, że wpłynęło roszczenie z tytułu Gwarancji, nie może już składać poleceń wypłaty za granicę albo poleceń przelewu, aby zrealizować zaległą płatność. Płatność na rzecz Beneficjenta będzie realizowana w trybie zaspokojenia roszczenia przez Bank i obciążenia rachunku rozliczeniowego Klienta.
9. Gwarancja wygasa, gdy:
 - a. upłynął termin ważności Gwarancji i Beneficjent nie zgłosił roszczenia z Gwarancji w tym terminie,
 - b. świadczenia z Gwarancji osiągnęły kwotę Gwarancji,
 - c. Beneficjent zwolnił Bank z zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności, np. poprzez zwrot dokumentu Gwarancji.

13. Ubezpieczenia

1. Klient ma prawo dobrowolnie skorzystać z ubezpieczenia oferowanego za pośrednictwem Banku. Skorzystanie przez Klienta z ubezpieczenia nie jest warunkiem uzyskania przez niego Kredytu.
2. Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia zarówno przy zawarciu Umowy (w przypadku Pożyczki) lub Uruchomieniu środków kredytowych (w przypadku Linii kredytowej), jak i w późniejszym terminie, co nie wymaga aneksu do Umowy (o ile Bank udostępnia taką możliwość).
3. Informacja o warunkach i zakresie ubezpieczenia zawarta jest w warunkach ubezpieczenia.
4. Klient, zobowiązuje się, że będzie przestrzegać warunków ubezpieczenia oraz zapewniać środki na Rachunku rozliczeniowym na pobranie składki ubezpieczeniowej.
5. Opłatę z tytułu udostępnienia ubezpieczenia (dotyczy ubezpieczeń zawieranych do 31.03.2015r.)/składkę ubezpieczeniową Bank pobiera co miesiąc z Rachunku rozliczeniowego. W przypadku Pożyczki pobiera ją w terminie płatności raty, w przypadku Linii Kredytowej – pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Klient ma obowiązek zapewnić środki na Rachunku rozliczeniowym na pobranie składki w dniu – w którym Bank pobiera miesięczną opłatę z tytułu udostępnienia ubezpieczenia/składkę ubezpieczeniową.
6. Ochrona ubezpieczeniowa wygasa, gdy zaistnieją zdarzenia określone w warunkach ubezpieczenia.
7. Klient może zrezygnować z ubezpieczenia przez złożenie odpowiedniego oświadczenia. Rezygnacja/ Rozwiązanie umowy ubezpieczenia nie wymaga aneksu do Umowy.

8. Gdy Klient zawrze umowę ubezpieczenia, Bank obniża marżę Kredytu o 0,5 punktu procentowego w stosunku do poziomu, jaki obowiązywałby dla Kredytu bez ubezpieczenia w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia. Obniżona marża obowiązuje od dnia podpisania umowy ubezpieczenia.
9. Gdy Klient rezygnuje z ubezpieczenia, a także gdy w sytuacjach określonych w warunkach ubezpieczenia zakończyła się ochrona ubezpieczeniowa – Bank podwyższa marżę Kredytu o 0,5 punktu procentowego do poziomu, jaki obowiązywałby Klienta dla Kredytu bez ubezpieczenia. Podwyższona marża obowiązuje od dnia zakończenia ochrony ubezpieczeniowej.

14. Wypowiedzenie Umowy przez Bank

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę (z wyłączeniem Gwarancji), a w przypadku Karty – także zastrzec Kartę. Może to zrobić w dowolnie wybranym przez siebie terminie, gdy stwierdzi, że:
 - a. Klient nie wywiązuje się z zobowiązań i deklaracji zawartych w Umowie, Ogólnych warunkach lub narusza obowiązujące przepisy prawa związane z Zaangażowaniem kredytowym, w tym złożył fałszywe oświadczenia, przerobione lub podrobione dokumenty,
 - b. jest zagrożona terminowa spłata, co wiąże się z istotnym, w ocenie Banku, pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta lub z wprowadzeniem zmian w składzie właścicielskim Klienta, które w ocenie Banku istotnie grożą tym, że Klient nie wypełni swoich zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c. została rozwiązana spółka lub Klient zakończył działalność gospodarczą,
 - d. Klient nie wywiązał się z ustanowienia zabezpieczenia określonego w Umowie zgodnie z terminem i warunkami określonymi w Umowie i Ogólnych warunkach, zwłaszcza w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt. 2 lit. h, oraz zaskarżono wpis hipoteki ustanowionej na rzecz Banku, z wyjątkiem wniosków mających na celu sprostowanie lub uzupełnienie wpisu zgodnie z dokumentami, które są podstawą wpisu,
 - e. na Rachunku rozliczeniowym wystąpiły zajęcia egzekucyjne,
 - f. Klient nie poinformował Banku o zmianach formy organizacyjno-prawnej, nazwy, siedziby, osób upoważnionych do reprezentacji Klienta oraz liczby osób zatrudnionych przekraczającej średniorocznie 249 pracowników (zgodnie z „Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r.”) oraz o zmianach danych Użytkowników Kart,
 - g. zmieniła się forma organizacyjno-prawna na inną niż wskazana w Rozdziale 2. Postanowienia ogólne, pkt 2,
 - h. Klient nie spełnił wymogów określonych w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt. 4,
 - i. nie został zawarty aneks do Umowy o Kredyt, w sytuacji zmiany formy prawnej prowadzenia działalności przez Klienta, z jednoosobowej działalności gospodarczej na spółkę cywilną.
2. Bank wypowiada Umowę (z wyłączeniem Gwarancji) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej oraz Limitu do Karty w dniu, w którym wysłał wypowiedzenie. Termin wypowiedzenia Umowy biegnie od dnia, w którym Bank doręczył Klientowi listem poleconym na adres korespondencyjny zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy. Klient wtedy ma obowiązek spłacić całe niespłacone Zaangażowanie kredytowe wraz z odsetkami i kosztami wynikającymi z Umowy. Powinien to zrobić najpóźniej w następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia tej Umowy, pod rygorem rozpoczęcia przez Bank działań windykacyjnych, zwłaszcza postępowania egzekucyjnego.
3. Począwszy od dnia następującego po ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, Bank naliczy odsetki podwyższone od należnej Bankowi niespłaconej kwoty wynikającej z Umowy, z wyjątkiem części odsetkowej rat/naliczonych odsetek.

15. Postanowienia końcowe

1. Gdy Bank zawarł Umowę z osobą fizyczną prowadzącą indywidualnie działalność gospodarczą lub będącą współnikiem spółki cywilnej i ta Umowa rozwiązuje się na skutek śmierci tej osoby – Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia Bankowi wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Klienta, a wszelkie należności wynikające z zawartej Umowy stają się wymagalne. Wiarygodne dokumenty, które potwierdzają zgon Klienta, to: zupełny lub skrócony odpis aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo organu rentowego, pisma z policji, z sądu, od komornika oraz pismo innej wiarygodnej instytucji. Dokumenty te muszą zostać dostarczone lub przedstawione Bankowi w oryginale. Gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, zwłaszcza co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci Klienta lub gdy pojawiają się inne wątpliwości co do faktu lub daty śmierci Klienta, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia właściwego organu (sądu) lub przepisów prawa.
2. Do dnia dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Klienta Bank dopisuje do kwoty Kredytu naliczone do tego dnia odsetki, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje związane z obsługą Kredytu. Od następnego dnia Bank zaprzestaje naliczania odsetek oraz pobierania ww. opłat. W tej sytuacji Bank będzie dochodził swoich należności od innych osób zobowiązanych do spłaty Kredytu zgodnie z umową lub od spadkobierców długu przejętego po zmarłym.
3. Bank jak najszybciej po otrzymaniu wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Klienta zastrzega Kartę i blokuje możliwość korzystania z Limitu do Karty.
4. W przypadku śmierci Użytkownika Karty głównej Umowa o Kartę rozwiązuje się automatycznie z chwilą, gdy Bank otrzyma informację o zgonie Użytkownika Karty głównej. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem Karty kredytowej głównej oraz Karty kredytowej dodatkowej, jeśli Karta dodatkowa była wydana do rachunku Karty. Wydanie Klientowi nowej Karty kredytowej głównej lub dodatkowej wymaga zawarcia nowej Umowy o Kartę.
5. W zakresie Umowy o Linie kredytową w przypadku śmierci jednego współnika Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej do czasu, aż wyjaśni sytuację prawną spółki, zwłaszcza czy spółka nie została rozwiązana. Bank wyjaśni sytuację prawną spółki do 30 dni od dnia, w którym otrzyma komplet dokumentów o stanie spółki oraz wszystkie informacje dotyczące aktualnej sytuacji finansowo-prawnej spółki.
6. Od dnia wejścia w życie „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej”, jeśli działalnością gospodarczą zarządza Zarządca sukcesyjny to:
 - a. nie obowiązują zasady opisane w pkt. 1 – 3,
 - b. Zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do terminowej spłaty istniejących Zaangażowań,
 - c. Bank nie udziela tym podmiotom nowych zaangażowań oraz nie zmienia postanowień w istniejących umowach kredytowych zawartych przed ustanowieniem zarządu sukcesyjnego,
 - d. właściciele przedsiębiorstwa w spadku zobowiązani są do poinformowania Banku o wszelkich zmianach związanych z zarządem sukcesyjnym (np. odwołanie albo zmiana powołanego zarządcy sukcesyjnego).
7. W okresie przejściowym od śmierci przedsiębiorcy do dnia ustanowienia zarządcy sukcesyjnego - jeśli osoby uprawnione zgłoszą fakt powoływania zarządcy sukcesyjnego do Banku - obowiązują zasady wynikające z „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej”.
8. Gdy w momencie uruchomienia Kredytu Bank będzie miał potwierdzoną informację o śmierci któregokolwiek z właścicieli lub współników niezależnie od formy prowadzenia działalności przez Klienta, wówczas Bank nie wypłaci środków pochodzących z Kredytu, a Umowa się rozwiązuje.

9. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o zmianę wysokości Linii kredytowej oraz Limitu do Karty.
10. Gdy Klient nie spłaci – mimo wezwania do zapłaty – zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo rozpocząć działania windykacyjne, aby je wyegzekwować.
11. Gdy Klient w trakcie obowiązywania Umowy jest posiadaczem innych rachunków w Banku, na mocy tego postanowienia nieodwołalnie upoważnia Bank do pobierania – bez odrębnych dyspozycji Klienta – należności, które przysługują Bankowi z tytułu zawartej Umowy, w tym rat, opłat i prowizji z wszelkich rachunków Klienta prowadzonych w Banku.
12. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku rozliczeniowego ze skutkiem natychmiastowym jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Linii kredytowej.
13. Bank przesyła Klientowi korespondencję związaną z niewywiązywaniem się Klienta z Umowy lub Ogólnych Warunków listem zwykłym na adres korespondencyjny, który Klient wskazał we wniosku o Zaangażowanie kredytowe.
14. Bank ma prawo zmienić sposób doręczania korespondencji – o której mowa w Umowie i Ogólnych warunkach – jeżeli strony zawarły umowę o korzystanie z Systemu albo umowę o korzystanie z elektronicznego systemu doręczania korespondencji. Wszelka korespondencja związana z Umową i Ogólnymi warunkami, może być przekazywana za pomocą tych systemów w postaci elektronicznej, o ile dany system to umożliwia. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej przewidzianej umową o korzystanie z Systemu albo umową o korzystanie z elektronicznego systemu doręczania korespondencji spełniają wymagania formy pisemnej. Ten elektroniczny system doręczania korespondencji nie jest usługą Systemu.
15. Bank nie odpowiada za skutki tego, że nie poinformował Użytkownika Karty o zmianie Ogólnych warunków.
16. Bank ma prawo powierzyć wykonanie czynności windykacyjnych innemu podmiotowi (firmie zewnętrznej) oraz sprzedać swoje wierzytelności bez wcześniejszego poinformowania o tym Klienta.
17. Bank umożliwia złożenie reklamacji w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej:
 - i. poprzez System,
 - ii. poprzez formularz reklamacji dostępny na stronie www.ingbank.pl,
 - b. ustnie:
 - i. telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,
 - ii. osobiście w Oddziale Banku,
 - c. pisemnie:
 - i. przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
 - ii. osobiście w Oddziale Banku.
18. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje Klientowi w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - a. przez System,
 - b. w postaci papierowej,
 - c. na innym trwałym nośniku informacji, o ile strony tak postanowią.
19. Bank odpowiada na reklamację jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu:
 - a. 30 dni od dnia jej otrzymania,
 - b. 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej KartąW szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, ten czas może się wydłużyć, jednak nie może przekroczyć:
 - a. 60 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - b. 35 dni roboczych od daty jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą,o czym Bank informuje Klienta.

Bank informuje Klienta o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
20. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Klientem a Bankiem z postanowień Umowy lub Ogólnych warunków rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla jednostki Banku zawierającej Umowę.
21. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski. Prawem właściwym – które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy – jest prawo polskie.
22. W kwestiach uregulowanych lub nieuregulowanych w tych Ogólnych warunkach Strony wyłączają zastosowanie przepisów „Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.” w najszerszym dozwolonym przez tę ustawę zakresie.