POLSKA
BEZGOTÓWKOWA

Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego
Zasady Operacyjne (wersja 16.0.)

Wyciąg dla akceptantów sektorowych w terminalach

Przyjęte przez Radę Fundacji w dniu 28 sierpnia 2026 r.

Obowiązujące od 1 września 2026 r.

Fundacja Polska Bezgotówkowa
Rondo Daszyńskiego 2B
00-843 Warszawa
KRS: 0000693176
NIP: 5252721747

Spis treści

1 Definicje 3
2 Zasady Programu 6
3 Zasady uczestnictwa w Programie 8
3.1. Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie 8
3.2. Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie 10
3.3. Wymagania w stosunku do Terminali 12
3.4. Zasady wypłaty dofinansowania 12
3.4.1. Zasady ogólne 12
3.5. Zasady weryfikacji Akceptanta w Platformie PWOB 14
4 Zasady audytu 16
5 Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu 17
6 Załączniki 18
Załącznik 1: Katalog usług objętych dofinansowaniem 18

Fundacja Polska Bezgotówkowa
Rondo Daszyńskiego 2B
00-843 Warszawa
KRS: 0000693176
NIP: 5252721747

1 Definicje

1. **Agent rozliczeniowy** - oznacza dostawcę lub grupę podmiotów świadczących wspólnie usługę płatniczą, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2024 poz. 30 t.j.), w tym Agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1).
2. **Akceptant** - osoba fizyczne, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności przy użyciu instrumentów płatniczych opartych o kartę.
3. **Akceptanci sektorowi** – kategoria Akceptantów uczestniczących w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego innych niż Akceptanci standardowi, do których należą:
   - instytucje administracji rządowej i podmioty przez nią utworzone niebędące przedsiębiorstwami państwowymi lub spółkami prawa handlowego, w tym zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury, służby zdrowia.
   - samorząd terytorialny każdego stopnia
   - podmioty utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego niebędące spółkami prawa handlowego, w tym zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury utworzone lub kontrolowane przez jednostki samorządu.
4. **Akceptanci standardowi** – Akceptanci prowadzący działalność gospodarczą lub inną działalność o charakterze odpłatnym, niezależnie od sposobu jej prowadzenia i formy własności, niebędący podmiotami publicznymi i nie wyczerpujący definicji akceptanta sektorowego w ramach PWOB. Nie muszą być zarejestrowani w CEIDG lub KRS, warunkiem koniecznym jest posiadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
5. **Data instalacji terminala –** oznacza datę uzyskania gotowości Terminala, z pomocą przedstawiciela Agenta rozliczeniowego, do akceptacji płatności instrumentem płatniczym opartym o kartę w miejscu prowadzenia działalności Akceptanta, datę nadania lub datę dostarczenia terminala przez Agenta rozliczeniowego drogą pocztową, kurierem (w zależności od daty rejestrowanej przez Agenta rozliczeniowego w jego bazach danych) lub datę odbioru osobistego terminala przez Akceptanta lub datę dostarczenia terminala w inny sposób.
6. **Data uruchomienia punktu on-line** – oznacza datę uzyskania gotowości punktu on-line do akceptacji płatności instrumentem płatniczym opartym o kartę.
7. **Fundacja -** Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie odpowiedzialna za realizację Programu, jego obsługę operacyjną, zarządzanie Funduszem oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju obrotu bezgotówkowego.
8. **Fundusz** – wyodrębniony fundusz, w skład którego wchodzą środki finansowe wpłacane przez Wydawców, Agentów rozliczeniowych oraz Organizacje płatnicze, według zasad określonych w Programie i przeznaczone na jego realizację.
9. **Karta płatnicza** - karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem Akceptanta lub Agenta rozliczeniowego, akceptowana przez Akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751.
10. **Kasoterminal** - Urządzenie hardwarowe połączone z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną pozwalające na obsługę płatności bezgotówkowych. Żadne z urządzeń płatniczych tworzących Kasoterminal nie może funkcjonować u danego akceptanta samodzielnie bez połączenia z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną. Kasoterminal

może być oferowany Akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.

11. **Opłata Akceptanta** - oznacza opłatę uiszczaną przez Akceptanta na rzecz Agenta rozliczeniowego, w związku z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę.
12. **Organizacje płatnicze** - organizacje systemów kart płatniczych, które przystąpiły do Programu, uczestniczące w jego finansowaniu oraz promocji Programu.
13. **Platforma PWOB** – system informatyczny zapewniający obsługę Programu.
14. **Program** - Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) stanowiący wspólną inicjatywę Agentów rozliczeniowych, Wydawców, Organizacji płatniczych, realizowany przy udziale i wsparciu Związku Banków Polskich oraz Ministra Finansów.
15. **Punkt kasowy** – fizyczne miejsce przyjmowania płatności przez Akceptanta sektorowego, samodzielne stanowisko kasowe obsługowe lub samoobsługowe, prowadzone przez Akceptanta sektorowego.
16. **Rada Fundacji** - organ nadzorczy Fundacji funkcjonujący zgodnie ze statutem Fundacji.
17. **Roboczy miesiąc pracy terminala** – okres liczony od dnia instalacji do tego samego dnia następnego miesiąca, który nazwą odpowiada dniu instalacji, a gdyby takiego dnia w następnym miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca. Każdy drugi i kolejny Roboczy miesiąc pracy terminala będzie liczony w analogiczny sposób.
18. **Samoobsługowy terminal płatniczy** – terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym, zintegrowany z Urządzeniem vendingowym lub Urządzeniem parkingowym umożliwiającym zakup towarów lub dostęp do wybranych usług bez fizycznej obecności sprzedawcy, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, zgodnie z wymaganiami Organizacji płatniczych uczestniczących w Programie. W ramach Programu Samoobsługowe terminale płatnicze instalowane są w Urządzeniach vendingowych lub w Urzadzeniach parkingowych. Samoobsługowy terminal płatniczy może być oferowany akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu (całej lub częściowej wartości) przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.
19. **Surcharge** - oznacza żądanie opłaty od konsumenta za korzystanie z danego instrumentu płatniczego przez dostawcę usług płatniczych lub inną stroną biorącą udział w transakcji.
20. **Terminal** – urządzenie hardwarowe lub sofwarowe obejmujące: terminal POS, terminal PIN-pad Programowalny, terminal mPOS, terminal SoftPOS, Samoobsługowy terminal płatniczy, Kasoterminal.
21. **Terminal POS –** urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, drukujący potwierdzenie transakcji lub posiadający funkcję wysyłania potwierdzenia w postaci elektronicznej na wniosek użytkownika Karty płatniczej, posiadający własny moduł komunikacyjny niewymagający bezprzewodowego lub przewodowego podłączenia do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon) oraz który nie jest jednocześnie terminalem: PIN-padem programowalnym, mPOS, SoftPOS, Samoobsługowym terminalem płatniczym.
22. **Terminal PIN-pad programowalny** - urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony

w mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, zintegrowany z kasą fiskalną lub systemem kasowym Akceptanta, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia.

23. **Terminal mPOS -** urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, który po bezprzewodowym lub przewodowym podłączeniu do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon), pozwala na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, wymagający do przeprowadzenia transakcji płatniczej oprogramowania uczestniczącego w przeprowadzeniu transakcji płatniczej, zainstalowanego na zewnętrznym wielofunkcyjnym urządzeniu.
24. **Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS)** - aplikacja mobilna umożliwiająca akceptację płatności kartowych w środowisku card present, zgodna z wymogami Organizacji płatniczych, niewymagająca dodatkowego urządzenia hardwarowego obejmującego terminal kryptograficzny, pozwalająca odczytać instrument płatniczy oparty o kartę.
25. **Transakcja -** transakcja bezgotówkowa z wykorzystaniem instrumentu płatniczego opartego o kartę Organizacji płatniczej uczestniczącej w Programie[1].
26. **Uczestnicy Programu -** Agenci rozliczeniowi, Wydawcy, Organizacje płatnicze, którzy przystąpili do Programu oraz biorą udział w jego finansowaniu, realizujący wspólną inicjatywę.
27. **Urządzenie hardwarowe** – rozwiązanie sprzętowe dedykowane do przyjmowania płatności bezgotówkowych instrumentami opartymi o kartę, spełniające wszystkie wymagania Organizacji płatniczych, oparte na fizycznym urządzeniu przekazywanym akceptantom przez Agenta rozliczeniowego, obejmujące jedną z następujących kategorii Terminali: terminal POS, terminal PINpad programowalny, terminal mPOS, samoobsługowy terminal płatniczy, Kasoterminal.
28. **Urządzenie softwarowe** – rozwiązanie aplikacyjne dedykowane do przyjmowania płatności bezgotówkowych instrumentami opartymi o kartę, spełniające wszystkie wymagania Organizacji płatniczych, oparte na aplikacji instalowanej na urządzeniach mobilnych, obejmujące następującą kategorię Terminali: Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS).
29. **Urządzenie vendingowe –** urządzenie samoobsługowe, w którym prowadzona jest sprzedaż towarów lub usług.
30. **Wydawca -** oznacza dostawcę usług płatniczych zawierającego umowę o dostarczenie płatnikowi instrumentu płatniczego w celu inicjowania i przetwarzania transakcji płatniczych płatnika realizowanych w oparciu o kartę.

1 Transakcje realizowane przy wykorzystaniu innych instrumentów płatniczych nie są objęte niniejszym Programem, ale zasady ich obsługi mogą być regulowane bilateralnie pomiędzy stronami procesu ich akceptacji i rozliczania

2 Zasady Programu

2.1. Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta sektorowego w oparciu o terminale

1. Mechanizm dofinansowania polega na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta sektorowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę poprzez wypłatę:
    a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta sektorowego, zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej raz w roku, obejmującej kwoty należne od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego:
        i) pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z udostępnieniem pod dowolnym tytułem (przekazanie, dzierżawa lub nabycie) Terminala, uruchomieniem u Akceptanta sektorowego obsługi płatności bezgotówkowych;
        ii) prowizji na poziomie 1% od transakcji do wysokości 6 tys. złotych obrotu na zainstalowany Terminal, odpowiadającej kwocie 60 złotych stanowiącej usługę finansową,
    b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta sektorowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty w wysokości 1% od wartości zrealizowanych transakcji powyżej 6 tys. złotych, przez cały okres dofinansowywania przez Fundację Akceptanta sektorowego;

2. Dofinansowana kwota stała dla Urządzeń hardwarowych zależy od typu Terminala, kwalifikującego się do Programu, zainstalowanego u Akceptanta sektorowego, który przystąpił do Programu i wynosi odpowiednio:
    a. Dla urządzenia hardwarowego:
    i) w pierwszych 12 miesiącach 850 złotych brutto;
    ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 650 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy), pod warunkiem zrealizowania co najmniej 1 transakcji produkcyjnej w terminalu w poprzednich 12 miesiącach. Przy braku transakcji kwota ta zostanie wypłacona dopiero po zrealizowaniu co najmniej 1 transakcji w kolejnym roku pracy urządzenia.
    b. Dla urządzenia softwarowego:

    i) w pierwszych 12 miesiącach 400 złotych brutto;
    ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 300 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie pomniejszona do liczby rozpoczętych miesięcy), pod warunkiem zrealizowania co najmniej 1 transakcji produkcyjnej w terminalu w poprzednich 12 miesiącach. Przy braku transakcji

kwota ta zostanie wypłacona dopiero po zrealizowaniu co najmniej 1 transakcji w kolejnym roku pracy urządzenia.

3. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana jest osobno na każdy Terminal zainstalowany u Akceptanta sektorowego kwalifikującego się do Programu.
4. Na każdego nowego Akceptanta sektorowego dofinansowaniu podlegać będzie jeden Terminal na Punkt kasowy, pod warunkiem zasadności jego instalacji, prowadzony przez tego Akceptanta sektorowego z wyłączeniem Punktów kasowych prowadzonych przez podmioty trzecie na podstawie powierzenia przez Akceptanta sektorowego lub na podstawie innego stosunku prawnego.
5. Akceptant sektorowy będzie miał możliwość zwiększenia liczby Terminali dofinansowywanych z Programu do liczby posiadanych Punktów kasowych prowadzonych przez tego Akceptanta sektorowego z wyłączeniem Punktów kasowych prowadzonych przez podmioty trzecie na podstawie powierzenia przez Akceptanta sektorowego lub na podstawie innego stosunku prawnego.

3 Zasady uczestnictwa w Programie

3.1. Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie

1. O przystąpienie do Programu może ubiegać się Agent rozliczeniowy obsługujący Akceptantów w Polsce, poprzez przesłanie do Fundacji formularza rejestracyjnego, zawarcie umowy z Fundacją oraz spełnienie poniższych kryteriów kwalifikowalności do Programu:
   a) Umowy zawierane przez Agenta rozliczeniowego z Akceptantem kwalifikującym się do Programu będą zgodne z warunkami określonymi w Programie.
   b) Agent rozliczeniowy jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu art. 4 ust 2 Ustawy o usługach płatniczych oraz zobowiąże się do świadczenia usług płatniczych na terytorium Polski przez minimum 3 lata od dnia przystąpienia do Programu.
   c) Agent rozliczeniowy zobowiąże się, że z tytułu świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 nie będzie żądał od Akceptanta, który przystąpił do Programu i który spełnia wymogi kwalifikowania się do Programu, dodatkowych opłat zgodnie z postanowieniami Programu. Zobowiązanie to będzie wiązało Agenta rozliczeniowego, przez okres pierwszych 12 miesięcy od instalacji terminala lub uruchomienia punktu on-line kwalifikującego się do Programu, nawet w przypadku wystąpienia lub wykluczenia Agenta rozliczeniowego z Programu. Zobowiązanie to nie obejmuje opłat za transakcje realizowane w Samoobsługowych terminalach płatniczych instalowanych w Urządzeniach vendingowych, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 7 Zasad Operacyjnych – Wsparcie dla Akceptantów standardowych w terminalach.
   d) Agent rozliczeniowy obsługuje co najmniej następujące produkty Organizacji płatniczych: karty EMV, płatności zbliżeniowe, a w przypadku transakcji realizowanych w punktach sprzedaży on-line – wszystkie produkty kartowe Organizacji płatniczych uczestniczących w Programie działające w trybie card not present, w tym C2P.
   e) Agent rozliczeniowy zobowiąże się realizować obowiązki w zakresie raportowania do Fundacji.
   f) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić całodobowe call center w języku polskim dla obsługiwanych Akceptantów.
   g) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić interwencję serwisową w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
   h) Agent rozliczeniowy zobowiąże się dostarczać Akceptantom wszelkie dokumenty w języku polskim.
   i) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania Akceptantom dokumentów księgowych potwierdzających fakt otrzymania przez Akceptanta dofinansowania od Fundacji.
   j) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania na każde żądanie Fundacji oświadczeń złożonych przez Akceptantów.
   k) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do poinformowania Akceptanta o niezakwalifikowaniu się do Programu niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od Fundacji.

l) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do niezawierania z Akceptantem umowy warunkowej pozwalającej w sytuacji niespełnienia przez Akceptanta warunków przystąpienia do Programu, na przekształcenie umowy w umowę rynkową, bez możliwości odstąpienia od niej przez Akceptanta, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia poinformowania Akceptanta przez Agenta rozliczeniowego o niespełnieniu warunków przystąpienia. Prawo Akceptanta do odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami dla Akceptanta.

m) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla zachowania zasady neutralności podatkowej Programu, w przypadku siedziby Agenta rozliczeniowego poza granicami Polski.

n) Agent rozliczeniowy zobowiąże się rozpatrywać wszelkie reklamacje kierowane do niego przez Akceptantów uczestniczących w Programie w terminach nie dłuższych niż stosowane w umowach z Akceptantami, którzy nie przystąpią do Programu, jak również rozpatrywać reklamacje dotyczące samego udziału Akceptanta w Programie.

o) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do wykorzystywania Platformy PWOB, a także do zawarcia odpowiedniej umowy z Fundacją, celem zapewnienia zgodności przetwarzania danych z przepisami powszechnie obowiązującymi.

p) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do dostarczania Akceptantom przystępującym do Programu materiałów do oznakowania Terminali i placówki logotypem Programu oraz wzorów informacji o Programie do wykorzystania w punktach sprzedaży on-line. Informacja o uczestnictwie w Programie będzie dostarczana Akceptantom przez Agentów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Fundację.

2. Agent rozliczeniowy przystępuje do Programu poprzez zawarcie umowy z Fundacją.
3. Agent rozliczeniowy będzie uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy zawartej z Akceptantem w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
    a. stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania w placówkach oszustw i nadużyć, a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności Instrumentami Płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi, w tym również, jeżeli zostało to stwierdzone przez innych Agentów rozliczeniowych,
    b. wykreślenia Akceptanta z ewidencji działalności gospodarczej, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, likwidacji, lub złożenia przez Akceptanta wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego,
    c. naruszenia przez Akceptanta warunków umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym,
    d. braku zgody Akceptanta na zmiany zasad świadczenia usługi przez Agenta rozliczeniowego, o ile zmiany te wynikają ze standardowego modelu działania Agenta rozliczeniowego również wobec Akceptantów nie uczestniczących w Programie i nie mają charakteru dyskryminującego w stosunku do Akceptantów uczestniczących w Programie,
    e. podawania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem bądź realizacją umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, w szczególności wykorzystywania terminala do prowadzenia działalności niezgodnej z informacjami przekazanymi do Agenta rozliczeniowego, naruszającej przepisy prawa lub zasady świadczenia usług przez Agenta rozliczeniowego,
    f. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy zawartej z Akceptantem przez którąkolwiek z Organizacji płatniczych uczestniczących w Programie z powodu działania Akceptanta na szkodę tych organizacji,

g. wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym którejkolwiek z umów wiążących Akceptanta z Agentem rozliczeniowym, o ile wypowiedzenie to nastąpiło ze względu na wystąpienie u Akceptanta transakcji fraudowych,
h. nieprzestrzegania przez Akceptanta zasad bezpieczeństwa PCI DSS oraz innych zasad odnoszących się do świadczenia usług przez Agenta rozliczeniowego,
i. uczestnictwa Akceptanta w zbyt dużej liczbie podejrzanych transakcji, procedur Chargeback'ów lub gdy Akceptant generuje ryzyko nieakceptowalne przez Agenta rozliczeniowego.

4. Zasady i przesłanki wypowiadania umów przez Agentów rozliczeniowych z Akceptantami, którzy przystąpili do Programu nie mogą mieć pod żadnym względem charakteru dyskryminacyjnego w stosunku do pozostałych Akceptantów, z którymi Agent rozliczeniowy zawiera umowy poza Programem, ani w inny sposób naruszać przepisów powszechnie obowiązujących.

3.2. Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie

3.2.1. Dofinansowanie może otrzymać Akceptant sektorowy przyjmujący płatności w Punktach kasowych, spełniający następujące kryteria udziału, korzystający ze wsparcia rozwoju sieci w oparciu o Terminale:

1. W okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę w Punktach kasowych nie miał zawartej umowy z Agentem rozliczeniowym na przyjmowanie płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w punktach fizycznych.
2. Nigdy wcześniej nie brał udziału w Programie, do którego Akceptant sektorowy może przystąpić tylko raz.
3. Będzie przyjmował płatności, co najmniej instrumentami płatniczymi opartymi o kartę zgodnie z wymaganiami Organizacji płatniczych.
4. Zawrze z Agentem rozliczeniowym uczestniczącym w Programie umowę na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę Organizacji płatniczych zgodną z poniższymi warunkami:
    a. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2028 r. i musi zawierać klauzulę wskazującą na to, że opłaty pobierane przez Agenta są pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na specjalnych zasadach określonych w Programie.
    b. W okresie do 31 grudnia 2028 roku opłaty należne Agentowi rozliczeniowemu od Akceptanta sektorowego z tytułu usług wymienionych w załączniku 1, będą objęte dofinansowaniem Fundacji, przy czym wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego, a ich odpłatność będzie zależna od warunków umowy zawartej z wybranym Agentem rozliczeniowym.
    c. W przypadku rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu w obszarze wsparcia rozwoju sieci w oparciu o Terminale, niezależnie od przyczyny, dofinansowanie zostaje wstrzymane od dnia rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu w obszarze wsparcia rozwoju sieci w oparciu o Terminale.
    d. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi opartymi o kartę Organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu oraz za wszystkie transakcje, bez względu na ich wartość (tj. nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności

przyjmowanych bezgotówkowo) oraz oznakowania terminali i punktu kasowego Akceptanta sektorowego logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę Organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu. Logotypy akceptowanych kart płatniczych oraz innych instrumentów płatniczych będą traktowane na równych zasadach, tj. będą takiego samego rozmiaru oraz będą tak samo pozycjonowane.

e. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu emblematu z logo Programu, dostarczonego przez Agenta rozliczeniowego. Emblemat Programu będzie wywieszony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów Organizacji płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania przez Akceptanta sektorowego.
f. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego związanych z uzasadnionym chargebackiem. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego rozumie się potrąconą wartość transakcji oraz opłaty pobrane przez instytucje uczestniczące w obsłudze chargeback, a także koszty pracy pracowników Agenta rozliczeniowego.
g. Akceptant sektorowy nie może stosować opłat Surcharge.
h. Akceptant sektorowy złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2a, w tym w szczególności o:
    1) przystąpieniu do Programu prowadzonego przez Fundację, zapoznaniu się z warunkami Programu określonymi w dokumencie Wyciąg z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – zasady operacyjne dla Akceptantów sektorowych (dostępny na stronie www.polskabezgotowkowa.pl) oraz akceptacji warunków Programu;
    2) nieakceptowaniu, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oświadczenia, płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w punktach fizycznych;
    3) upoważnieniu na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, do ujawnienia Fundacji, podmiotowi obsługującemu Platformę PWOB oraz Agentowi rozliczeniowemu z którym Akceptant sektorowy zawarł umowę, informacji o posiadaniu przez Akceptanta sektorowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia tego upoważnienia;
    4) upoważnieniu Fundacji, podmiotu obsługującego Platformę PWOB oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie informacji, o których mowa w ppkt. 3) w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
    5) upoważnieniu Agenta rozliczeniowego do przekazywania wszystkich informacji niezbędnych, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie, do Fundacji oraz podmiotu obsługującego Platformę PWOB;

6) upoważnieniu Fundacji do przetwarzania danych Akceptanta sektorowego w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie;
7) upoważnieniu Fundacji zgodnie z art. 921[1] Kodeksu cywilnego do przekazywania, kwot przysługujących Akceptantowi sektorowemu, z tytułu dofinansowania przez Fundację opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w związku z uczestnictwem w Programie, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
8) wyrażeniu zgody na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
9) wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali.

5. Obowiązek odebrania oświadczenia od Akceptanta sektorowego o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Programie leży po stronie Agenta rozliczeniowego zgłaszającego Akceptanta sektorowego do Programu. W przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant sektorowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie, Akceptant sektorowy zostaje wykluczony z Programu bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Akceptant sektorowy nie jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu wypłaconego dofinansowania.

3.3. Wymagania w stosunku do Terminali

Dofinansowaniu z Programu podlegają terminale spełniające poniższe wymagania:

1. Obsługa transakcji instrumentami płatniczymi opartymi o kartę co najmniej Organizacji płatniczych uczestniczących w Programie.
2. Terminale podlegające dofinansowaniu muszą być zgodne z regulacjami Organizacji płatniczych uczestniczących w Programie: technologicznymi i w zakresie bezpieczeństwa.
3. Instalacja terminala oraz akceptacja instrumentów płatniczych opartych o kartę następuje na terytorium Polski.

3.4. Zasady wypłaty dofinansowania

3.4.1. Zasady ogólne

1. Dofinansowanie należne jest na pokrycie opłat ponoszonych przez Akceptanta w związku z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w zakresie określonym w Programie. Dofinansowanie będzie wypłacane na podstawie upoważnienia Akceptanta bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego.
2. Dofinansowanie może zostać wypłacone w ramach następujących obszarów aktywności:
   2.1.Akceptanci standardowi korzystający z Urządzeń płatniczych;

2.2. Akceptanci standardowi przyjmujący płatności bezgotówkowe w kanale eCommerce;
2.3. Akceptanci sektorowi korzystający z Urządzeń płatniczych;
2.4. Akceptanci sektorowi przyjmujący płatności bezgotówkowe w kanale CNP (eCommerce, mObywatel).

3. Wypłaty dofinansowania w części stałej są dokonywane w cyklach miesięcznych w oparciu o dane z Platformy PWOB, uzupełniane poprzez raporty od Agentów rozliczeniowych.
4. Wypłaty dofinansowania w części zmiennej są dokonywane w cyklach miesięcznych w oparciu o dane kwartalne na podstawie raportów transakcyjnych otrzymywanych od Agentów rozliczeniowych. Raporty transakcyjne obejmują wartość transakcji sprzedaży pomniejszoną o wartość transakcji uznań i potrąceń wynikających z chargeback'ów, oraz nie obejmują wypłat realizowanych w ramach usługi cashback i cash advance. Kwoty zmienne dla danego Urządzenia płatniczego lub punktu sprzedaży on-line wypłacane są raz na kwartał.
5. Warunkiem wypłaty przez Fundację dofinansowania kwot stałych lub kwot zmiennych jest przekazanie przez danego Agenta rozliczeniowego raportów transakcyjnych wszystkich Urządzeń płatniczych i punktów sprzedaży on-line uczestniczących w Programie i które zakończyły udział w Programie. Spełnienie warunku określonego w zdaniu poprzednim nastąpi, gdy poziom skutecznego terminowego dostarczenia danych transakcyjnych do Fundacji wyniesie co najmniej 98,5% wszystkich Urządzeń i punktów sprzedaży on-line uczestniczących w Programie i które zakończyły udział w Programie. W sytuacji, gdy Agent rozliczeniowy nie spełni warunku 98,5% po raz pierwszy, udzielone zostanie mu ostrzeżenie. Przy każdym kolejnym niespełnieniu warunku 98,5% przez danego Agenta rozliczeniowego, Fundacja wstrzyma temu Agentowi rozliczeniowemu wypłatę dofinansowania kwot stałych i zmiennych do czasu uzupełnienia przez Agenta rozliczeniowego brakujących danych, przy czym wypłata dofinansowania nastąpi w terminach wypłat dla agentów (koniec miesiąca dla kwot stałych i połowa miesiąca dla kwot zmiennych). Współczynnik skutecznego terminowego dostarczenia danych transakcyjnych liczony będzie, jako stosunek liczby Urządzeń i punktów sprzedaży on-line z kompletem danych do łącznej liczby odpowiednio Urządzeń i punktów sprzedaży on-line, które zostały od początku Programu zgłoszone przez Agenta rozliczeniowego do Programu i uzyskały akceptację Fundacji. Urządzenia, których demontaż Agent rozliczeniowy zgłosił do Fundacji pomniejszą łączną liczbę urządzeń, w stosunku do których mierzony będzie współczynnik 98,5%. Postanowienia ust. 4 nie znajdują zastosowania do wypłaty dofinansowania kwot zmiennych dla Urządzeń vendingowych.
6. Płatności są dokonywane w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Agenta rozliczeniowego w formularzu rejestracyjnym do Programu.
7. Płatności będą realizowane wyłącznie w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez Fundację zestawienia generowane przez Platformę PWOB, bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów księgowych.
8. Wszelkie raporty oraz korespondencja przekazywane są w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail lub przy wykorzystaniu Platformy PWOB.
9. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu całości lub części (proporcjonalnie do posiadanych środków) wypłaty dofinansowania kwot stałych lub kwot zmiennych w przypadku braku możliwości pełnego uregulowania zobowiązań w terminie wobec wszystkich Agentów rozliczeniowych, którym należna jest wypłata dofinansowania. Wstrzymanie wypłaty dofinansowania obowiązywać będzie do czasu

przekazania do Funduszu środków pozwalających na pokrycie zobowiązań wobec wszystkich Agentów rozliczeniowych za dany okres. Czasowe wstrzymanie wypłat dofinansowania nie może nastąpić na okres dłuższy niż 3 miesiące.

3.5. Zasady weryfikacji Akceptanta w Platformie PWOB

1. Agent rozliczeniowy przeprowadza identyfikację Akceptanta, który chciałby przystąpić do Programu.
2. Akceptant oświadcza, że zapoznał się z dokumentem – PWOB – Zasady Operacyjne wyciąg dla Akceptanta oraz, że spełnia warunki przystąpienia do Programu.
3. Akceptant upoważnia podmioty uczestniczące w Programie (Agentów rozliczeniowych i Fundację oraz podmiot obsługujący Platformę PWOB) do przetwarzania jego danych oraz do weryfikowania, czy jego NIP znajduje się w bazie któregoś z Agentów rozliczeniowych.
4. Agent rozliczeniowy weryfikuje prawidłowość formalną (sprawdza m.in. aktualność wersji dokumentu i umocowanie osób, które złożyły podpisy) oświadczeń i upoważnień złożonych przez Akceptanta.
5. Akceptant zawiera umowę z Agentem rozliczeniowym. Dokumentacja w zakresie zawarcia umowy wraz z załącznikami podlega przechowaniu u Agenta rozliczeniowego.
6. Agent rozliczeniowy po zweryfikowaniu dokumentacji umownej przekazuje do Platformy PWOB informację o zawarciu umowy z Akceptantem.
   6.1. Zgłoszenie pozyskanych umów do Platformy PWOB[2] następuje nie później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zgłoszenie późniejsze niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy do Programu nie jest możliwe, co jest równoznaczne z brakiem wypłaty dofinansowania.
   6.2. Zgłoszenie pozyskanych umów odbywa się w postaci plików grupujących Akceptantów sektorowych i standardowych zgłaszanych w danym dniu zgodnie z „Wymaganiami funkcjonalnymi Platformy", najpóźniej do godziny 23:59.
   6.3. Wraz ze zgłoszeniem zawarcia umowy z Akceptantem Agent rozliczeniowy potwierdza fakt posiadania oświadczenia i upoważnienia od danego Akceptanta.
   6.4. Agent rozliczeniowy przekazuje do Platformy PWOB dane Akceptanta, zgodnie z "Wymaganiami funkcjonalnymi Platformy".
   6.5. Numer Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) w ramach danych określany jest w ramach następujących zasad:
      6.5.1. Dla jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów od nich zależnych, nie będących podmiotami prawa handlowego - NIP jednostki organizacyjnej w zakresie identyfikacji rozliczeń podatku dochodowego lub składek ubezpieczeniowych.
      6.5.2. Dla wszystkich pozostałych podmiotów - NIP w zakresie rozliczeń z podatku od towarów i usług.
7. Platforma PWOB dokonuje weryfikacji u wszystkich Agentów rozliczeniowych, czy Akceptanci (ich NIP-y) zgłoszeni przez Agentów rozliczeniowych w danym dniu są w ich bazach obsługiwanych Akceptantów.
   7.1 Weryfikacja odbywa się po zamknięciu dnia (godzina 24:00).
   7.2 Weryfikacja odbywa się poprzez wysłanie pliku grupującego wszystkie NIP-y otrzymane od Agentów rozliczeniowych z Platformy PWOB w danym dniu do pozostałych Agentów rozliczeniowych (Agenci odpytywani są o NIP Akceptantów zgłoszonych przez pozostałych Agentów rozliczeniowych; przesyłany plik nie obejmuje NIP-ów Akceptantów zgłoszonych przez Agenta rozliczeniowego, który jest odpytywany).

2 Data zgłoszenia do Programu jest rozumiana jako data zgłoszenia do Platformy PWOB.

7.3 Platforma PWOB dokonuje ostatecznej weryfikacji o godzinie 6:00 (rano) – do tego czasu wszyscy Agenci rozliczeniowi uczestniczący w Programie są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi (TAK – jest dany NIP w bazie, NIE – nie ma danego NIP w bazie)

7.4 W przypadku braku odpowiedzi od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych (a także w przypadku otrzymania błędnego pliku od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych) Platforma PWOB ponawia zapytanie do tych Agentów rozliczeniowych, którzy nie udzielili odpowiedzi. Tym razem Agent rozliczeniowy dostaje na odpowiedź nieprzekraczalny czas do godziny 12:00.

7.5 Brak odpowiedzi (lub błędna odpowiedź) od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych do godziny 12:00, uznaje się za potwierdzenie braku weryfikowanych numerów NIP w ich bazach. W takim przypadku Akceptantowi zgłoszonemu przez danego Agenta rozliczeniowego do Programu należne jest dofinansowanie – pod warunkiem zainstalowania przez Agenta rozliczeniowego urządzenia w terminie określonym w pkt 7.8 poniżej. W sytuacji w której w ramach późniejszej weryfikacji okaże się, że Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi na zapytanie o numery NIP w terminie, posiadał NIP Akceptanta w swojej bazie Akceptantów, Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi w terminie jest zobowiązany do pokrycia kwoty dofinansowania przekazanej przez Fundację dotyczącej tego Akceptanta.

7.6 Platforma PWOB przekazuje do Agentów rozliczeniowych, którzy zgłosili Akceptantów do Programu, informacje o Akceptantach, których NIP był w bazie jednego z pozostałych Agentów rozliczeniowych.

7.7 Agenci rozliczeniowi podejmują odpowiednie kroki wobec Akceptantów, którzy wprowadzili Agenta rozliczeniowego w błąd, zatajając informacje, że akceptowali płatności bezgotówkowe w ostatnich 12 miesiącach – wypowiadają Akceptantowi umowę zawartą w ramach Programu, o ile weszła w życie. W przypadku, gdy umowa nie weszła w życie, Agent rozliczeniowy informuje Akceptanta o wstrzymaniu działań w zakresie przystąpienia Akceptanta do Programu.

7.8 Zgłoszenie zawarcia umowy z Akceptantem, którego numer NIP nie jest przechowywany w bazach pozostałych Agentów rozliczeniowych powoduje zablokowanie numeru NIP w bazie dla innych Agentów rozliczeniowych i uzyskanie przez Agenta rozliczeniowego zgłaszającego taką umowę wyłączności na zawarcie umowy z danym Akceptantem na okres 30 dni od daty zgłoszenia (w tym czasie żaden inny Agent rozliczeniowy nie może zgłosić tego Akceptanta do Programu). W okresie 30 dni od daty zgłoszenia Akceptanta, Agent rozliczeniowy – aby zapewnić wypłatę kwoty dofinansowania dla Akceptanta wynikającej z Programu – jest zobowiązany do dokonania instalacji terminala. Brak instalacji terminala w powyższym terminie umożliwia zgłoszenie umowy zawartej z tym Akceptantem przez pozostałych Agentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ppkt. 7.9.

7.9 W przypadku zgłoszenia w tym samym dniu do Programu informacji o zawarciu umowy z danym Akceptantem przez więcej niż jednego Agenta rozliczeniowego, dofinansowanie dla Akceptanta nie będzie przysługiwało, zaś NIP tego Akceptanta zostanie umieszczony w bazie Fundacji. W przypadku rozwiązania umów z Akceptantem przez wszystkich Agentów rozliczeniowych, którzy go zgłosili, Akceptant może ponownie ubiegać o udział w Programie po upływie 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy przez ostatniego z Agentów rozliczeniowych.

8. Agent rozliczeniowy instaluje terminal u Akceptanta (w szczególności poprzez wysyłkę kurierem lub poprzez wizytę instalatora, lub poprzez odbiór w oddziale Agenta rozliczeniowego lub jego partnera, lub w inny wybrany przez siebie sposób dostarczenia terminala) nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Instalacja

przeprowadzona później niż 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkuje wykluczeniem Akceptanta z Programu, usunięciem z bazy Programu i odmową wypłaty dofinansowania.

9. Agent informuje Fundację o zainstalowaniu terminala u Akceptanta poprzez przekazanie informacji do Platformy PWOB.
   9.1 Informacja o zainstalowaniu pierwszego terminala przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
   9.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich terminali zainstalowanych w danym dniu.
   9.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do Platformy PWOB.
10. Agent dokonuje zgłoszenia uruchomienia punktu sprzedaży on-line poprzez przekazanie informacji do Platformy PWOB.
   10.1 Informacja o uruchomieniu punktu sprzedaży on-line przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
   10.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich punktów sprzedaży on-line uruchomionych w danym dniu.
   10.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do Platformy PWOB, oddzielnie od plików zawierających wykaz terminali.
11. Przystąpienie nowego Agenta rozliczeniowego do Programu lub wystąpienie Agenta rozliczeniowego z Programu upoważnia Fundację do aktualizacji brzmienia klauzuli upoważnienia, o którym mowa w Załącznikach do Zasad dotyczących poszczególnych kanałów. Fundacja powiadamia wszystkich Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie o aktualizacji treści klauzuli upoważnienia wraz ze wskazaniem daty jej wejścia w życie, jednak nie później niż 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Po dniu wejścia w życie zmian klauzuli, upoważnienia w wersji sprzed dnia aktualizacji nie będą uznawane w procesie weryfikacji informacji dotyczących akceptowania przez Akceptanta instrumentów płatniczych opartych o kartę.
12. Warunkiem przystąpienia do Programu jest, że Agent rozliczeniowy w oparciu o relację umowną z Fundacją powierzy Fundacji lub podmiotowi odpowiedzialnemu za Platformę PWOB przetwarzanie danych dotyczących jego Akceptantów, którzy przystąpili do Programu, akceptujących płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę.

4 Zasady audytu

W celu zapewnienia prawidłowości i rzetelności dysponowania środkami Funduszu stosowane są następujące zasady audytu:

1. Fundacja jest uprawniona do przeprowadzania audytu w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania przez Agentów rozliczeniowych i Akceptantów.
2. Każdy Agent rozliczeniowy, któremu na podstawie upoważnienia Akceptanta zostanie w ramach Programu przekazana przez Fundację należna danemu Akceptantowi kwota dofinansowania, podlega audytowi co najmniej raz w okresie trwania Programu – Agenci rozliczeniowi nie mogą odmówić dostępu audytorowi wskazanemu przez Fundację do

informacji niezbędnych dla weryfikacji prawidłowości danych przekazywanych do Programu.

3. Audyt jest przeprowadzany przez Fundację na podstawie planu audytu, sporządzanego nie częściej niż raz na 6 miesięcy i zatwierdzanego przez Zarząd Fundacji. Plan audytu zawiera partnerów Programu, obszary ryzyka oraz kryteria kwalifikowalności, które są przedmiotem audytu. Agenci rozliczeniowi mogą wskazać podmiot do przeprowadzenie audytu – jeżeli podmiot wskazany przez Agenta rozliczeniowego uzyska akceptację Fundacji, koszt takiego audytu pokryje Agent rozliczeniowy.
4. Z przeprowadzonego audytu Fundacja sporządza raport. Raport z audytu przedstawia w szczególności stwierdzone uchybienia w realizacji Programu oraz rekomendowane działania dla usunięcia uchybień, uzasadnionych przypadkach, również propozycje sankcji, o których mowa w rozdziale 7.
5. Fundacja jest także uprawniona do prowadzenia działań audytowych ad-hoc, poza planem audytu. Mogą one polegać na wyrywkowych kontrolach bezpośrednio u Akceptantów w celu weryfikacji zakwalifikowania danego Akceptanta do Programu oraz spełniania wymogów nakładanych na Akceptantów na podstawie zasad Programu. Akceptant wyrazi zgodę na przeprowadzenie audytu przez Fundację w oświadczeniu składanym przed przystąpieniem do Programu.
6. Agenci rozliczeniowi oraz Akceptanci przystępując do Programu akceptują powyższe zasady audytu i zobowiązują się do udostępnienia Fundacji danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania audytu.
7. Wszelkie reklamacje, które wpływają do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczą działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegają rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

5 Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu

1. Odpowiedzialność Fundacji zostaje wyłączona w zakresie:
    a. braku realizacji założeń Programu w tym w szczególności braku uzyskania zakładanej kwoty zbiórki środków przekazywanych do Funduszu oraz ilości zainstalowanych terminali w ramach Programu;
    b. niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez Uczestników przystępujących do Programu;
    c. zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez uczestników Programu;
    d. rzetelności i zgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Akceptantów, w tym w szczególności prawidłowości i prawdziwości upoważnień składanych przez Akceptantów będących podstawą do ujawnienia przez uczestników Programu informacji dotyczących relacji umownych z poszczególnymi Akceptantami.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Platformy PWOB, jeżeli ta niedostępność spowodowana została przez siłę wyższą lub wynikała z awarii lub niedostępności usług świadczonych przez ogólnopolskich dostawców usług komunikacyjnych.
3. Odpowiedzialność Fundacji za niedostępność Platformy PWOB, uniemożliwiających uzyskanie informacji kwalifikacji umów do Programu zgłaszanych, przez Agenta

rozliczeniowego ograniczona jest do wypłacenia dofinansowania należnego Akceptantowi, którego uprawnienie do otrzymania takiego dofinansowania nie mogło zostać zweryfikowane z powodu niedostępności Platformy PWOB.

4. Odpowiedzialność Fundacji umowna z tytułu zarządzania Programem oraz w ramach relacji umownej z poszczególnymi uczestnikami Programu jest ograniczona i w żadnym przypadku nie może przekroczyć 100.000,00 złotych.
5. Fundacja zobowiązuje się nie udostępniać danych uzyskanych od Agentów rozliczeniowych podmiotom trzecim, w tym pozostałym uczestnikom Programu w postaci innej niż zagregowana, uniemożliwiającej identyfikację właściciela danych.

6 Załączniki

Załącznik 1: Katalog usług objętych dofinansowaniem

W ramach dofinansowanych w Programie usług Akceptant sektorowy otrzyma dofinansowanie obejmujące, w zależności od wybranego Urządzenia hardwarowego lub softwarowego:

1. Urządzenia hardwarowe:
    a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych,
    b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart Organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
    c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
    d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
    e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
    f. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

2. Urządzenia softwarowe:
    a. użytkowanie aplikacji przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych,
    b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart Organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
    c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
    d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
    e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
    f. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.