

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne	3
II. Rachunki	7
A. Zasady i tryb zawierania Umowy	7
B. Oprocentowanie, opłaty i prowizje	9
C. Dysponowanie Rachunkiem Bankowym	10
D. Wyciągi z Rachunku Bankowego oraz Rachunku VAT i potwierdzenie salda	11
E. Wypowiedzenie Umowy i zamknięcie Rachunku Bankowego	11
III. Usługi Płatnicze	12
A. Warunki realizacji Zleceń Płatniczych	13
B. Odpowiedzialność	19
IV. System	21
A. Udostępnienie Systemu	21
B. Użytkowanie Systemu	22
C. Aplikacja mobilna ING Business	23
D. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	23
E. System Wypłat Elektronicznych	24
F. Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu	24
V. Reklamacje	26
VI. Postanowienia końcowe	27
VII. Bankowy Fundusz Gwarancyjny	28

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. zwany dalej Regulaminem określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych polskich i walutach wymienialnych oraz zasady świadczenia usług płatniczych i innych usług, a także usług związanych z bankowością internetową przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75 („ING Bank”).

§ 2

1. Regulamin w brzmieniu nadanym mu w niniejszym dokumencie zastępuje dotychczas obowiązujące w ING Banku:
 - 1) *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.*,
 - 2) *Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.*
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu w brzmieniu określonym poniżej uznaje się, że wszelkie odwołania do regulaminów, o których mowa w ust. 1, istniejące w dotychczas zawartych z ING Bankiem umowach lub w innych dokumentach, stanowią odwołania do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wraz z wszelkimi innymi regulacjami mającymi za przedmiot świadczenie usług płatniczych oraz umową rachunku bankowego stanowi Umowę ramową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub innego aktu, który ją zastąpi lub zmieni.

§ 3 Definicje

Aplikacja mobilna ING Business

aplikacja zainstalowana na Urządzeniu mobilnym, umożliwiająca dostęp do Systemu na zasadach określonych w Regulaminie.

Awizowanie

złożenie przez Klienta dyspozycji dotyczącej przygotowania wypłaty gotówkowej w wysokości i w trybie określonym w „Komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych”.

Autoryzacja

uzgodniona pomiędzy ING Bankiem a Klientem procedura określająca sposób udzielenia przez Klienta zgody na realizację Transakcji Płatniczej.

Bankomat

urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.

Blokada Środków

działanie ING Banku polegające na niezwłocznym zabezpieczeniu Środków Pieniężnych na rachunku Bankowym wystarczających na realizację Zlecenia Płatniczego.

BIC

międzynarodowy kod identyfikacyjny w systemie komunikacji SWIFT (kod BIC/SWIFT ING Banku: INGBPLPW).

Certyfikat

binarny element podpisu elektronicznego.

Certyfikat Rezydencji Podatkowej

W rozumieniu art. 5a pkt 21 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych: zaświadczenie o miejscu zamieszkania podatnika dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania podatnika.

W odniesieniu do osób prawnych w świetle art. 4a pkt 12 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych: zaświadczenie o miejscu siedziby podatnika dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca siedziby podatnika.

Czytnik cech biometrycznych

Funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza użytkownika.

Biometryczne dane uwierzytelniające

Utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz użytkownika, generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej użytkownika i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Dla przykładu cechą biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem użytkownika. Kod ten tworzony jest po akceptacji przez użytkownika metody uwierzytelniania lub autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem cech biometrycznych. Użytkownik może cofnąć zgodę na jego uwierzytelnianie lub autoryzację dyspozycji z wykorzystaniem cech biometrycznych wyłączając tę metodę w aplikacji mobilnej. Cecha biometryczna i ww.

klucz użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane.

Dostawca Usług Płatniczych

ING Bank oraz inne podmioty świadczące Usługi Płatnicze.

Dzień Roboczy

dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w którym ING Bank lub Dostawca Usług Płatniczych Płatnika/ Odbiorcy uczestniczący w wykonaniu Transakcji Płatniczej prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji Płatniczej.

Dzień Wykonania

dzień przypadający w Dniu Roboczym, w którym ING Bank wykonuje Transakcję Płatniczą powodującą zmianę Salda Dostępnego na Rachunku Bankowym lub w przypadku Kart Płatniczych zwiększenie wysokości wykorzystania limitu wydatków karty.

Formularz Dane Osobowe

dokument, który służy do pozyskania danych osobowych reprezentantów, pełnomocników Posiadacza Rachunku.

Formularz Uprawnień Pełnomocnika

dokument, na podstawie którego ING Bank weryfikuje uprawnienia i wykonuje dyspozycje składane w imieniu Posiadacza Rachunku.

Godzina Graniczna

godzina, określona w Komunikacie jako termin przyjmowania Zleceń Płatniczych, po której to godzinie złożone Zlecenia Płatnicze uznaje się za złożone w następnym Dniu Roboczym.

Hasło Startowe

unikalny ciąg liter i cyfr generowany przez system informatyczny Banku. Użytkownikowi autoryzującemu się kodami SMS Hasło Startowe służy do jednorazowego uwierzytelnienia podczas aktywowania lub odblokowania dostępu do Systemu. Użytkownikowi uwierzytelniającemu się Certyfikatem Hasło Startowe wraz z Loginem Startowym służy do wygenerowania Certyfikatu.

Hasło

ustalony przez Użytkownika ciąg znaków, służący do uwierzytelnienia Użytkownika Systemu. Hasło używane jest przy autoryzacji kodami SMS oraz Certyfikatem.

IBAN

międzynarodowy numer Rachunku Bankowego służący do identyfikacji Rachunku Bankowego w rozliczeniach z Dostawcami Usług Płatniczych na terenie Państw Członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji Rachunków Bankowych.

Login

indywidualny ciąg 10 znaków składający się z liter oraz cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania Systemu. Login wraz z Hasłem służy do uwierzytelnienia Użytkownika autoryzującego się kodami

SMS w Systemie. Login wraz z kodem PIN służy do uwierzytelnienia Użytkownika korzystającego z dowolnej metody autoryzacji w Aplikacji Mobilnej ING Business.

Karta Płatnicza

Karta identyfikująca ING Bank jako wydawcę i upoważnionego posiadacza, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty, a w przypadku karty wydanej przez ING Bank do udzielania kredytu, także do dokonywania wypłaty gotówki lub zapłaty z wykorzystaniem kredytu.

Karta Wzorów Podpisów

dokument, na podstawie którego weryfikowane są uprawnienia i wykonywane dyspozycje w imieniu Posiadacza Rachunku.

Kod SMS

jednorazowy kod autoryzacyjny, będący ciągiem cyfr generowanych przez system informatyczny ING Banku, wysyłany w celu dokonania autoryzacji Wniosków bądź Zleceń Płatniczych lub w celu jej potwierdzenia w formie SMS pod numer telefonu komórkowego przypisany do Użytkownika. Wprowadzenie Kodu SMS w Systemie umożliwia uwierzytelnienie w Systemie, autoryzację lub potwierdzenie autoryzacji danego Wniosku lub Zlecenia Płatniczego.

Komunikat

Komunikat do Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.

Konsument

osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Klient

Strona Umowy z ING Bankiem, w tym Płatnik lub Odbiorca Usług Płatniczych.

Kraj

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kurs wymiany/ Kurs referencyjny

kurs walutowy publikowany w Tabelach kursowych ING Banku.

Login Startowy

unikalny ciąg liter i cyfr generowany przez system informatyczny Banku, który wraz z Hasłem Startowym służy do wygenerowania Certyfikatu

Nierezydent Podatkowy

Podatnik nie posiadający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu, który podlega obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów, które osiąga na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy podatnik jest osobą prawną, natomiast w odniesieniu do osób fizycznych za nierezydenta podatkowego uważa się osoby

fizyczne jeżeli nie mają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania.

Nośnik Certyfikatu

fizyczny nośnik, na którym Użytkownik zapisuje wygenerowany Certyfikat wraz z parą kluczy służących do autoryzacji zleceń w Systemie.

NRB

numer Rachunku Bankowego służący do identyfikacji Rachunku Bankowego w rozliczeniach krajowych.

Odbiorca

osoba będąca odbiorcą Środków Pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej.

Oddział

jednostka organizacyjna ING Banku prowadząca działalność operacyjną.

Pakiet Startowy

dla użytkownika autoryzującego się Certyfikatem - pakiet zawierający Hasło Startowe, Login Startowy wraz z Nośnikiem Certyfikatu (jeśli Nośnikiem Certyfikatu jest karta mikroprocesorowa to Pakiet Startowy może zawierać dodatkowo czytnik kart mikroprocesorowych) lub dla użytkownika autoryzującego się kodami SMS - Login wraz z Hasłem Startowym.

Państwa Członkowskie

Państwa Członkowskie Unii Europejskiej i albo Państwa Członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Państwa SEPA

Państwa, które tworzą Jednolity Obszar Płatniczy w Euro (Single Euro Payments Area -SEPA).

Płatnik

Klient ING Banku, składający Zlecenie Płatnicze, które w przypadku wykorzystania jego Rachunku Płatniczego realizowane jest w ciężar tego rachunku.

Podręcznik Użytkownika

Podręcznik Użytkownika w zakresie korzystania z Systemu oraz zasad bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem Systemu.

Posiadacz Rachunku

Klient będący posiadaczem Rachunku Bankowego.

PIN

kod ustalany przez Użytkownika podczas aktywacji Urządzenia Mobilnego, służący wraz z Loginem do uwierzytelnienia i korzystania z Aplikacji Mobilnej ING Business lub przypisany do karty płatniczej, znany tylko Użytkownikowi karty, poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do uwierzytelnienia Użytkownika karty.

Polecenie Zapłaty

Usługa Płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Płatniczego Płatnika, na skutek zainicjowania Transakcji Płatniczej przez Odbiorcę na podstawie Zgody udzielonej przez Płatnika Odbiorcy.

Prawo Bankowe

ustawa Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn. zm.

Przelew

Transakcja Płatnicza zawierająca instrukcję uznania Rachunku Płatniczego Odbiorcy lub obciążenia Rachunku Płatniczego Płatnika określoną kwotą pieniężną wyrażoną w Walucie Wymienialnej, w tym w walutach Państw Członkowskich, udzieloną ING Bankowi przez Odbiorcę lub Płatnika posiadającego Rachunek Płatniczy w ING Banku.

Przepisy CRS

Ustawa o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez ING Bank informacji o osobach/ podmiotach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów.

Przepisy FATCA

umowa między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (dalej IGA) oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady wypełniania przez ING Bank obowiązków określonych w IGA lub FATCA, w szczególności zasady dotyczące obowiązku raportowania przez ING Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób/ podmiotów podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA.

Rachunek Bankowy

rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank dla Posiadacza Rachunku w złotych polskich i/lub w walutach wymienialnych oferowanych przez ING Bank będący Rachunkiem Podstawowym lub Rachunkiem Pomocniczym.

Rachunek Podstawowy

Rachunek Bankowy rozliczeniowy będący Rachunkiem Bankowym głównym Klienta w ING Banku.

Rachunek Pomocniczy

Rachunek Bankowy inny niż Rachunek Podstawowy będący rachunkiem rozliczeniowym o charakterze pomocniczym (np. rachunek OKO, rachunek płatcowy).

Rachunek Płatniczy

Rachunek Bankowy służący do wykonywania Transakcji Płatniczych.

Rachunek Bankowy o Charakterze Odrębnym

Rachunek Bankowy służący do dokonywania rozliczeń pieniężnych lub gromadzenia Środków Pieniężnych Posiadacza Rachunku przeznaczonych na cel wskazany w Umowie (np. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, środki pieniężne przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych).

Rachunek Całodobowy

Rachunek Płatniczy prowadzony w walutach określonych w Komunikacie umożliwiającym wykonanie bez ograniczeń czasowych przelewów określonych w Komunikacie.

Rachunek VAT

Rachunek bankowy prowadzony w złotych polskich przez ING Bank dla Rachunków Bankowych prowadzonych dla tego samego Posiadacza Rachunku niezależnie od liczby prowadzonych dla niego Rachunków Bankowych na zasadach określonych w Prawie Bankowym

Rachunek Wspólny

Rachunek Bankowy prowadzony dla więcej niż jednego Posiadacza Rachunku.

Referencyjna stopa procentowa

stopa procentowa służąca za podstawę do naliczania odsetek, pochodząca z publicznie dostępnego źródła, np. publikowana przez NBP, która może być zweryfikowana przez obydwie strony oraz prezentowana informacyjnie na stronie www.ingbank.pl.

Rezydent, Nierezydent, Nierezydent z Kraju Trzeciego
podmioty w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (lub innego aktu, który ją zastąpi lub zmieni) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rezydent Podatkowy

podatnik posiadający na terytorium RP siedzibę lub zarząd podlegający obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów bez względu na miejsce ich osiągnięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, gdy ma status osoby prawnej, natomiast w odniesieniu do osób fizycznych podatnik mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegający obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów (przychodów) bez względu na miejsce położenia źródeł przychodów w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych..

Rok Podatkowy

ING Bank, jako płatnik podatku dochodowego od osób prawnych uznaje dla celów podatkowych, że rok podatkowy jest równy rokowi kalendarzowemu.

Saldo

stan Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym Posiadacza. ING Bank wyróżnia Saldo bieżące, odzwierciedlające rzeczywisty stan środków na Rachunku Bankowym z uwzględnieniem blokad oraz Saldo dostępne

– to są Środki Pieniężne pomniejszone o kwoty blokad oraz powiększone o kwoty przyznaných limitów kredytowych.

Saldo Debetowe

ujemny stan środków pieniężnych na Rachunku Bankowym

Saldo Dostępne

stan Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym pomniejszony o kwoty blokad, zajęcia egzekucyjne oraz powiększony o kwoty przyznaných limitów kredytowych.

Siła Wyższa

wystąpienie nienaturalnych i nieprzewidywalnych okoliczności niezależnych od strony powołującej się na takie okoliczności, których skutki byłyby nieuniknione mimo wszelkich starań.

Status Podatkowy

status Posiadacza Rachunku określony na podstawie Certyfikatu Rezydencji Podatkowej lub oświadczenia Klienta.

SWIFT

Skrót od Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication, nazwa stowarzyszenia i komputerowego systemu obsługującego rozliczenia instytucji finansowych.

System

System Bankowości Internetowej ING Business (nazwa marketingowa: ING Business) zapewniający dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez Internet.

Środki Pieniężne

banknoty, bilon, środki zdeponowane na Rachunkach Bankowych/ Płatniczych.

Tabela Kursowa ING Banku

tabele kursów walutowych ogłaszane przez ING Bank.

TOiP

Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla Rezydentów i Nierezydentów będących osobami prawnymi i jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Transakcja Płatnicza

działanie zainicjowane przez Płatnika lub Odbiorcę, polegające na dokonaniu wpłaty, transferu lub wypłaty Środków Pieniężnych, niezależnie od treści zobowiązań pomiędzy Płatnikiem a Odbiorcą.

Umowa/ Umowa Rachunku Bankowego

umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem Rachunku a ING Bankiem określająca zasady prowadzenia rachunków bankowych, zasady korzystania z Systemu oraz zasady świadczenia przez ING Bank innych usług.

Usługi Płatnicze

usługi świadczone przez ING Bank polegające na: umożliwieniu dokonania wpłaty na Rachunek Bankowy

Płatniczy, usług polecenia Przelewu, Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Płatniczej, usług Polecenia Zapłaty, wydawania Instrumentów Płatniczych.

Unikatowy Identyfikator

kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Dostawcę Usług Płatniczych i przekazana Użytkownikowi Usług Płatniczych w celu jednoznacznej identyfikacji Użytkownika Usług Płatniczych lub jego Rachunku Płatniczego.

UUP

Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o Usługach Płatniczych (lub inny akt, który ją zastąpi lub zmieni).

Uwierzytelnienie

procedura polegająca na weryfikacji (autentykacji) przez ING Bank wykorzystania instrumentu płatniczego, w tym jego indywidualnych danych uwierzytelniających.

Urządzenie Mobilne

wielofunkcyjne, przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z Internetem. Lista systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych dedykowanych do korzystania z Aplikacji Mobilnej ING Business udostępniana jest na stronie internetowej ING Banku.

Użytkownik

Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną lub inna osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza Rachunku, uprawniona do korzystania z Systemu.

Wniosek

wyrażenie woli Posiadacza Rachunku, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza w Systemie.

Wniosek Rejestracyjny

dokumentacja składana przez Posiadacza Rachunku w celu udostępnienia i modyfikacji Systemu.

Wnioskodawca

osoba składająca Wniosek w imieniu Posiadacza Rachunku, która jest upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku.

Wpłatomat

urządzenie umożliwiające dokonywanie wpłat gotówkowych zawierających wyłącznie banknoty.

Wpłaty gotówkowe

Transakcje Płatnicze zawierające banknoty i bilon dokonywane przez Płatnika odpowiednio na Rachunek Bankowy/ Płatniczy Klienta do kasy ING Banku lub za pośrednictwem Wpłatomatu.

Zgoda

oświadczenie woli Płatnika do obciążania jego Rachunku Płatniczego przez Odbiorcę w drodze Polecenia Zapłaty.

Zlecenie Płatnicze

każda dyspozycja Płatnika lub Odbiorcy, skierowana do jego Dostawcy Usług Płatniczych, zawierająca polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Zlecenia stałe

Zlecenie Płatnicze o stałym terminie i kwocie, regulowane cyklicznie z Rachunku Płatniczego, dla którego ING Bank udostępnia taką usługę, o ile posiadacz rachunku złoży w ING Banku odpowiednią dyspozycję.

Zrealizowane Polecenie Zapłaty

Polecenie Zapłaty skutkujące obciążeniem Rachunku Płatniczego Płatnika oraz uznaniem Rachunku Bankowego Odbiorcy.

Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty

zwrot pełnej kwoty zrealizowanej transakcji Polecenia Zapłaty, która została zautoryzowana przez Płatnika. Zwrot inicjowany jest przez Płatnika.

II. Rachunki

ING Bank prowadzi na rzecz Klientów Rachunki Bankowe na zasadach określonych każdorazowo w Umowie.

A. Zasady i tryb zawierania Umowy

§ 4

1. ING Bank otwiera i prowadzi Rachunki Bankowe i Rachunki VAT na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku i Prawa Bankowego.
2. W celu otwarcia Rachunku Bankowego lub kolejnego Rachunku VAT Klient:
 - 1) składa wniosek/ formularz udostępniany przez ING Bank i/ lub w innej uzgodnionej z ING Bankiem formie, podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
 - 2) składa dokumenty określające status prawny podmiotu występującego o zawarcie Umowy, wskazuje osoby (reprezentantów/ pełnomocników) uprawnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, z zachowaniem ustaleń, o których mowa w § 5,
 - 3) Posiadacz Rachunku składa oświadczenie na potrzeby FATCA i oświadczenie na potrzeby CRS, w tym w przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego zagranicznego podatkowego numeru identyfikacyjnego Klienta.
 - 4) składa inne wskazane przez ING Bank dokumenty.

3. Dokumenty wskazane w ust. 2 Wnioskodawca przedstawia w oryginałach lub odpisach notarialnie poświadczonych lub w inny sposób uzgodniony z ING Bankiem. ING Bank po sprawdzeniu dokumentów sporządza ich kopie.
4. W przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych za granicą ING Bank może wymagać od Wnioskodawcy ich poświadczenia za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez właściwe polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, lub w inny sposób uzgodniony z ING Bankiem, a w przypadku gdy dokument wystawiony jest w języku obcym, również złożenia tłumaczenia dokumentów na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
5. W przypadku zmiany treści dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia ING Bankowi aktualnych dokumentów. Posiadacz Rachunku ma także obowiązek pisemnie powiadomić ING Bank o wszelkich zmianach mających wpływ na jego sytuację prawną lub mających istotne znaczenie dla prowadzenia Rachunku Bankowego.
6. Po otrzymaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ING Bank podejmuje decyzję o otwarciu Rachunku Bankowego, a następnie przygotowuje Umowę zgodnie z obowiązującym w ING Banku wzorem. ING Bank może odmówić otwarcia Rachunku Bankowego bez podania przyczyny.
7. ING Bank, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i zobowiązany jest do stosowania środków bezpieczeństwa finansowego polegających między innymi na identyfikacji i weryfikacji Posiadacza Rachunku, osób reprezentujących Posiadacza Rachunku, jak również beneficjenta rzeczywistego, w tym ustaleniu struktury własności i zależności Posiadacza Rachunku.
8. W celu realizacji środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ust. 7, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany na żądanie ING Banku – zarówno przy zawieraniu Umowy jak i w trakcie jej trwania – przedstawić wszelkie dokumenty i informacje, które okażą się niezbędne do realizacji w/w zadań oraz stosowania wskazanych powyżej środków. W szczególności, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia i udokumentowania informacji oraz danych umożliwiających ING Bankowi ustalenie struktury własności – na każdym jej poziomie – i zależności Posiadacza Rachunku, w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji ostatecznego beneficjenta rzeczywistego,
 - 2) deponowania u niezależnego powiernika i przedstawienia – w odniesieniu do Posiadaczy Rachunków będących spółkami emitującymi akcje na okaziciela – oprócz informacji oraz danych wskazanych w punkcie 1 powyżej, także oświadczenia niezależnego powiernika, że nie zwolni akcji ani nie przyjmie zlecenia przeniesienia tytułu własności do wspomnianych akcji bez uprzedniego zawiadomienia o tym fakcie ING Banku.
9. Na podstawie powszechnie obowiązujących Przepisów FATCA oraz Przepisów CRS ING Bank będzie dokonywał identyfikacji i raportowania do krajowych władz podatkowych informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób/ podmiotów określonych w tych przepisach.
10. W przypadku rachunków, na których zgromadzone środki nie podlegają zajęciom egzekucyjnym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
 - 1) do udokumentowania podstawy wyłączenia środków z zajęć egzekucyjnych przed otwarciem rachunku o charakterze celowym,
 - 2) do realizowania na rachunku o charakterze celowym wyłącznie transakcji zgodnych z przeznaczeniem lub charakterem tego rachunku.

§ 5

1. Posiadacz Rachunku na Formularzu Upoważnień Pełnomocników, Karcie Wzorów Podpisów lub na innych uzgodnionych i udostępnianych przez ING Bank formularzach:
 - 1) wskazuje osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku oraz Pełnomocników uprawnionych do dysponowania rachunkiem, i/lub
 - 2) wskazuje osoby (Użytkowników) do pierwotnego zdefiniowania uprawnień w Systemie,
 - 3) określa kombinację podpisów wymaganą do ważności dyspozycji.
2. Podpisy osób upoważnionych wskazanych w Formularzu Upoważnień Pełnomocników i/ lub na Karcie Wzorów Podpisów, na Formularzu Dane Osobowe powinny być złożone w obecności pracownika ING Banku albo poświadczone przez notariusza lub w inny uzgodniony z ING Bankiem sposób.

3. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia ING Banku, na piśmie lub w inny dopuszczalny przez ING Bank sposób, o każdej zmianie osób upoważnionych do dysponowania Rachunkiem Bankowym na udostępnionym przez ING Bank formularzu, w szczególności o konieczności usunięcia danej osoby jako Użytkownika Systemu.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne wobec ING Banku, począwszy od następnego dnia roboczego od daty otrzymania przez ING Bank zawiadomienia, chyba że ING Bank i Posiadacz Rachunku uzgodnią inaczej.

§ 6

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest do określenia swojego Statusu Podatkowego. W przypadku braku określenia Statusu Podatkowego przez Posiadacza Rachunku przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy, tj. na podstawie miejsca siedziby lub zarządu. Jeżeli Status Podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas Klient zobowiązany jest do powiadomienia ING Banku o tym fakcie.
2. Zastosowanie przez ING Bank, jako płatnika podatku dochodowego od osób prawnych/osób fizycznych, obniżonej stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub nieopobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca siedziby lub zarządu/ miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od Klient Certyfikatem Rezydencji Podatkowej. Począwszy od dnia dostarczenia do ING Banku Certyfikatu Rezydencji Podatkowej, ING Bank obowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. Złożenie certyfikatu rezydencji oznacza, że Posiadacz Rachunku jest rzeczywistym właścicielem odsetek wypłaconych przez ING Bank. Jeżeli w odniesieniu do jakiegokolwiek wypłaty dokonanej przez ING Bank, Posiadacz Rachunku nie będzie posiadał statusu właściciela rzeczywistego w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest on zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym ING Bank bezpośrednio w formie pisemnej, każdorazowo przed dokonaniem wypłaty płatności odsetkowych.
3. ING Bank, który jest obowiązany do składania informacji i deklaracji podatkowych, może żądać od Klienta informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez ustawodawcę.

4. Ponadto, ING Bank, może w każdym czasie żądać od Posiadacza Rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych na mocy Przepisów FATCA lub Przepisów CRS, w tym oświadczeń Klienta na potrzeby FATCA, oświadczeń na potrzeby CRS, w tym w przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego zagranicznego podatkowego numeru identyfikacyjnego Klienta”.

B. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 7

1. Jeżeli w odniesieniu do danego Rachunku Bankowego i Rachunku VAT nie postanowiono inaczej, środki zgromadzone na Rachunkach Bankowych mogą być:
 - 1) nieoprocentowane,
 - 2) oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej przez ING Bank w stosunku rocznym. Wysokość oprocentowania na Rachunku Bankowym jest ustalana na zasadach określonych w Umowie. Informacja o zmianach wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunkach Bankowych podawana jest przez ING Bank do wiadomości Klientów za pośrednictwem Systemu oraz na stronie internetowej ING Banku.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku Rachunków Bankowych oprocentowanych, odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym nalicza się w walucie Rachunku Bankowego za rzeczywistą liczbę dni deponowania Środków Pieniężnych na Rachunkach Bankowych, przy założeniu, że rok obrotowy ma 365 dni. Odsetki od Środków Pieniężnych, jeśli te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od dnia wpływu Środków Pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień wypłaty łącznie. Środki Pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. ING Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym bez uprzedzenia, w czasie trwania Umowy Rachunku Bankowego, jeżeli ulegnie zmianie co najmniej jedna z niżej określonych wartości lub wystąpi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności: wysokość stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez NBP, wysokość stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany Rachunek Bankowy, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych

ogłaszany przez GUS, poziom rezerw obowiązkowych lub sposób ich naliczania, cena instrumentów finansowych na rynkach pieniężnych krajowych i zagranicznych, poziom wskaźników wypłacalności lub płynności, stawki WIBID, WIBOR, LIBID, LIBOR, EURIBOR, EURIBID, zobowiązanie ING Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia Umowy lub do zapłaty opłat lub podatków lub innych kosztów, do zapłaty, których nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy.

§ 8

1. Za obsługę Rachunku Bankowego i przeprowadzane za jego pośrednictwem rozliczenia i inne czynności bankowe oraz za świadczenie usług płatniczych ING Bank pobiera opłaty, prowizje i inne należności na zasadach określonych w TOiP lub w umowach łączących strony.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku Bankowym bez upoważnienia ze strony ING Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku Posiadacza należnymi ING Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
3. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, powoduje, iż staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
4. Od zadłużenia przeterminowanego ING Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w ING Banku dla zadłużenia przeterminowanego z tytułu nieterminowej spłaty kredytu w wysokości odsetek maksymalnych.

C. Dysponowanie Rachunkiem Bankowym

§ 9

1. Posiadacz Rachunku dysponuje Środkami Pieniężnymi samodzielnie lub poprzez pełnomocnika, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Na zasadach określonych odrębnie przez strony pełnomocnik może być upoważniony do ustalenia dalszych pełnomocników ze skutkiem dla Posiadacza Rachunku.
3. Pełnomocnik jest upoważniony do dysponowania Środkami Pieniężnymi na Rachunku Bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania Środkami Pieniężnymi może być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności na

formularzu dostępnym w ING Banku lub przekazanym w ustalonym z ING Bankiem sposobie i formie komunikowania

5. W uzasadnionych przypadkach ING Bank może wyrazić zgodę na udzielenie pełnomocnictwa w inny sposób, niż określono w ust. 4.
6. Pełnomocnictwo zawiera, co najmniej następujące elementy:
 - 1) imię i nazwisko (nazwa), adres (siedziba) Posiadacza Rachunku,
 - 2) imię i nazwisko (nazwa), adres (siedziba) pełnomocnika, cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika, obywatelstwo, numer PESEL w przypadku obywatela polskiego lub data urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca lub kod kraju w przypadku posługiwania się paszportem,
 - 3) zakres pełnomocnictwa.
7. W przypadku otrzymania pełnomocnictwa drogą korespondencyjną własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku powinna być potwierdzona przez notariusza lub w inny uzgodniony z ING Bankiem sposób.
8. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku.
9. Pełnomocnictwo może być zmienione lub odwołane przez Posiadacza Rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji podpisanej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku lub w inny sposób uzgodniony z ING Bankiem.

§ 10

Jeżeli Rachunek Bankowy jest prowadzony jako wspólny, wówczas w zakresie określonym przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (lub inny akt, który ją zastąpi lub zmieni).

- 1) każdy z Posiadaczy Rachunku Wspólnego odpowiada solidarnie, jako dłużnik główny za wszelkie zobowiązania wynikające z zawarcia Umowy,
- 2) o ile w Umowie nie uzgodniono inaczej, każdy z Posiadaczy Rachunku Wspólnego dysponuje samodzielnie bez ograniczeń środkami na Rachunku Wspólnym, jak również ma prawo do

reprezentowania pozostałych Posiadaczy Rachunku Wspólnego wobec ING Banku,

- 3) ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Posiadaczy Rachunku Wspólnego będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku zbiegu Dyspozycji, gdy wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, ING Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk między Posiadaczami Rachunku Wspólnego.

§ 11

Ograniczenie w dysponowaniu Środkami Pieniężnymi na Rachunku Bankowym może wynikać z przepisów prawa lub zobowiązań umownych Posiadacza Rachunku.

D. Wyciągi z Rachunku Bankowego oraz Rachunku VAT i potwierdzenie salda

§ 12

1. ING Bank ustala Saldo po każdej zmianie stanu Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym i/lub Rachunku VAT o ile strony nie uzgodniły inaczej.
2. Wyciągi sporządzane są z częstotliwością wskazaną przez Posiadacza Rachunku w sposób i na zasadach uzgodnionych z ING Bankiem.

§ 13

ING Bank na żądanie Posiadacza Rachunku sporządza odpisy z wyciągów bankowych i dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji, a także potwierdza ich zgodność z oryginałem przez zamieszczenie odpowiedniej klauzuli.

§ 14

ING Bank na koniec roku kalendarzowego w sposób określony w § 63, przekazuje Posiadaczowi Rachunku informacje o Saldzie Rachunku Bankowego. W uzasadnionych przypadkach ING Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o potwierdzenie zgodności Salda Rachunku Bankowego na inne, wskazane przez siebie daty.

E. Wypowiedzenie Umowy i zamknięcie Rachunku Bankowego

§ 15

1. Zamknięcie Rachunku Bankowego następuje na podstawie:

- 1) odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku,
- 2) z upływem terminu, na który Umowa została zawarta
- 3) na skutek wypowiedzenia przez Posiadacza Rachunku lub ING Bank, pod warunkiem, że na Rachunku VAT prowadzonym wyłącznie dla zamykanego Rachunku Bankowego występuje zerowe saldo Środków Pieniężnych.

W przypadku, gdy saldo to jest dodatnie, do zamknięcia Rachunku Bankowego konieczne jest:

- a) postanowienie właściwego naczelnika urzędu skarbowego na przekazanie na wskazany Rachunek Bankowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT dodatniego salda Środków Pieniężnych lub
 - b) przeięgowanie dodatniego salda Środków Pieniężnych Rachunku VAT na inny Rachunek VAT.
2. Zamknięcie jednego z wielu Rachunków VAT następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, na której wskazuje inny Rachunek VAT prowadzony w ING Banku:
 - 1) na który zostanie przeięgowane saldo Środków Pieniężnych zamykanego Rachunku VAT,
 - 2) który zostanie powiązany z Rachunkiem Bankowym w miejsce zamykanego Rachunku VAT.
 3. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń ING Banku w stosunku do Posiadacza Rachunku w ramach Umowy.
 4. ING Bank może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, o ile Umowa nie przewiduje innego terminu wypowiedzenia.
 5. ING Bank ma prawo rozwiązać Umowę, z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonym w ust. 4, z ważnego powodu, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku obrotów na rachunku przez okres 3 miesięcy (bez uwzględnienia okresowego dopisywania odsetek),
 - 2) rozpoczęcia procesu likwidacji działalności gospodarczej Posiadacza Rachunku,
 - 3) nie wypełnienia obowiązków, o których mowa w par. 4 ust.8 niniejszego Regulaminu, w tym przedstawienia wymaganych dokumentów i informacji,

- 4) umieszczenie Posiadacza rachunku na „Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 5) wycofania produktu z oferty ING Banku.
6. ING Bank ma prawo rozwiązać Umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1) Utrzymywania się na Rachunku, przez okres powyżej 1 miesiąca, nieautoryzowanego Salda Debetowego,
 - 2) Utrzymywania się na rachunku, przez okres powyżej 3 miesięcy, zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na Rachunek,
 - 3) Uzyskania przez ING Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Rachunku, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Rachunku lub przestępstwa na szkodę ING Banku,
 - 4) Nieudzielenia przez Posiadacza Rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia Rachunku lub też podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić ING Bank do nie zawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła,
 - 5) Nieprzestrzegania przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 6) niewykonania przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy lub Regulaminu lub wezwań Banku związanych z wykonywaniem obowiązków z zakresu Przepisów FATCA lub Przepisów CRS, w tym w razie niedokonania przez Klienta oświadczenia na potrzeby Przepisów FATCA lub oświadczenia na potrzeby Przepisów CRS, lub też w przypadku niedokonania jego uzgodnienia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie podania właściwego zagranicznego podatkowego numeru identyfikacyjnego Klienta.
7. Umowa może zostać rozwiązana również za porozumieniem stron.
8. Rozwiązanie Umowy Rachunku oraz jakakolwiek zmiana do Umowy Rachunku wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości rozwiązania Umowy lub dokonania zmian do Umowy za pośrednictwem Systemu - o ile ING Bank udostępni taki sposób rozwiązania Umowy lub dokonania jej zmian. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 6 ING Bank nie ma obowiązku

pisemnego powiadamiania Posiadacza Rachunku o tym fakcie.

§ 16

1. Posiadacz Rachunku w przypadku rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia lub na skutek upływu terminu, na który została zawarta, przesyła do ING Banku, nie później niż w terminie do 7 dni przed dniem rozwiązania Umowy, pisemne oświadczenie, w którym podaje numer rachunku, na który przekazane zostanie saldo zamknięcia Rachunku Bankowego.
2. Środki pieniężne, które wpłyną do ING Banku na rzecz Posiadacza Rachunku po zamknięciu tego rachunku będą odsyłane do zleceniodawcy.
3. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, ING Bank przekięgowuje saldo zamknięcia Rachunku Bankowego na rachunek nieoprocentowany.
4. ING Bank pobiera opłatę za przekazanie środków. Opłata ta pomniejsza kwotę przekazu dla Posiadacza Rachunku.

III. Usługi Płatnicze

§ 17

ING Bank świadczy następujące Usługi Płatnicze:

1. W formie bezgotówkowej:
 - 1) Przelew krajowy wyrażony w złotych polskich kierowany do rozliczenia na terenie Kraju, w tym:
 - a) na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) na rachunki organów podatkowych.
 - 2) Przelew walutowy wyrażony:
 - a) w walutach określonych w Tabeli Kursowej ING Banku,
 - b) w złotych polskich kierowanych do Dostawców Usług Płatniczych nieprowadzących działalności w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) Przelew wewnętrzny – Przelew pomiędzy Rachunkami Płatniczymi prowadzonymi w ING Banku wyrażony w złotych polskich lub w walutach określonych w Tabeli Kursowej ING Banku,
 - 4) Usługa Polecenia Zapłaty,
 - 5) Transakcje Płatnicze przy użyciu Karty Płatniczej lub podobnych instrumentów uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem.

2. W formie gotówkowej:
- 1) umożliwienie dokonywania wpłaty gotówki na Rachunek Płatniczy (w tym przy użyciu kart lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem) oraz działania niezbędne do prowadzenia Rachunku Bankowego / Płatniczego zgodnie z jego celem,
 - 2) umożliwienie wypłaty gotówki z Rachunku Płatniczego (w tym przy użyciu kart lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych indywidualnie z ING Bankiem) oraz działania niezbędne do prowadzenia Rachunku Bankowego / Płatniczego zgodnie z jego celem, przy czym, dokonując wypłaty gotówki z Rachunku Płatniczego ING Bank nie jest związany dyspozycją Posiadacza Rachunku w zakresie awizowanej struktury nominalowej wypłaty.
3. Polegające na wykonywaniu Transakcji Płatniczych, wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 1 w ciężar środków udostępnionych Użytkownikowi Usług Płatniczych z tytułu kredytu lub pożyczki.
- Polegające na wydawaniu Kart Płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych.

§ 18

1. ING Bank przeprowadza następujące Transakcje Płatnicze realizowane na podstawie Zleceń Płatniczych składanych przez Klienta, w wyniku których następuje:
 - 1) obciążenie Rachunku Płatniczego Klienta-Płatnika (Transakcje Płatnicze wychodzące),
 - 2) uznanie Rachunku Płatniczego Klienta-Odbiorcy (Transakcje Płatnicze przychodzące).
2. Transakcje Płatnicze, są realizowane przez ING Bank w oparciu o postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem zasad określonych w Komunikacie.

§ 19

1. Usługi Płatnicze są wykonywane na podstawie Zlecenia Płatniczego składanego przez Klienta/ Użytkownika Usług Płatniczych w formie:
 - 1) elektronicznej – przy wykorzystaniu stosowanych w ING Banku Systemów Bankowości Elektronicznej, a także poprzez SWIFT w formie komunikatu MT101,
 - 2) papierowej – przy wykorzystaniu formularzy obowiązujących w ING Banku, dostępnych w Oddziałach,

- 3) przy wykorzystaniu Kart Płatniczych,
- 4) w każdej innej formie ustalonej indywidualnie pomiędzy stronami lub w Komunikacie.

§ 20

A. Warunki realizacji Zleceń Płatniczych

Dla wykonania przez ING Bank Transakcji Płatniczej z zastrzeżeniem postanowień § 25 Klient zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia Zlecenia Płatniczego zawierającego:
 - 1) Unikatowy Identyfikator Płatnika i/ lub Odbiorcy, który dla:
 - a) zleceń gotówkowych i przelewów oznacza się jako numer Rachunku Bankowego / Płatniczego w formacie IBAN lub NRB,
 - b) Transakcji Płatniczych przy użyciu Kart Płatniczych oznacza się jako numer Karty Płatniczej,
 - c) Poleceń Zapłaty oznacza się zgodnie z postanowieniami Umowy o stosowanie Poleceń Zapłaty,
 - d) Wszelkie informacje wymagane przez ING Bank w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Zleceń Płatniczych określone w Komunikacie.
2. Zapewnienia w Dniu Wykonania, a dla Zleceń Stałych dzień przed Dniem Wykonania, Środków Pieniężnych niezbędnych do wykonania Zlecenia Płatniczego, w tym wszelkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją tego zlecenia, najpóźniej w godzinach określonych dla składania poszczególnych Zleceń Płatniczych w Komunikacie.
3. Zapewnienia zgodności treści Zlecenia Płatniczego z postanowieniami wiążących ING Bank i Klienta umów i regulaminów oraz z obowiązującymi przepisami prawa, UUP, Ustawy Prawo bankowe, przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz obowiązującymi z mocy prawa przepisami unijnymi.
4. Autoryzacji Zlecenia Płatniczego zgodnie z § 21.

§ 21

1. Realizacja Zlecenia Płatniczego składanego przez Klienta wymaga każdorazowo uprzedniej Autoryzacji
2. Autoryzacja jest dokonywana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Klienta lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym

zgodnie z zasadami określonymi w Umowie rachunku bankowego i Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 4,

- 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej, zgodnie z metodą autoryzacji określoną w Systemie,
 - 3) w przypadku zleceń składanych przy użyciu Kart Płatniczych, przekazywanych za pośrednictwem Odbiorcy, Autoryzacja następuje:
 - a) w przypadku Transakcji Płatniczych zawieranych na odległość – poprzez podanie danych Karty Płatniczej,
 - b) w przypadku pozostałych Transakcji Płatniczych – poprzez wprowadzenie lub zbliżenie Karty Płatniczej do urządzenia wskazanego w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych wydawanych przez ING Bank oraz, o ile jest to wymagane, dodatkowo przez podanie numeru PIN lub podpisanie przez Użytkownika Karty wydruku z urządzenia, zgodnie z podpisem na rewersie Karty Płatniczej.
 - 4) w przypadku zleceń w formie telekomunikacyjnej – w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach.
3. W odniesieniu do Poleceń Zapłaty Autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie Zgody przez Płatnika na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
4. W odniesieniu do poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych Autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Płatnika na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.

§ 22

1. Klient lub inny Użytkownik Usług Płatniczych nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego przez ING Bank.
2. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych zainicjowanych przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Klient/ Użytkownik Usług Płatniczych może odwołać Zlecenie Płatnicze do momentu udzielenia przez niego zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji Płatniczej, przy czym w odniesieniu do Polecenia Zapłaty Płatnik może – z zachowaniem prawa do zwrotu – odwołać Zlecenie Płatnicze nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
3. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych ze wskazanym Dniem Wykonania Klient lub inny Użytkownik Usług

Płatniczych może odwołać Zlecenie Płatnicze nie później niż do Godziny Granicznej Dnia Roboczego poprzedzającego Dzień Wykonania.

4. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości ustalenia terminu odwołania Zlecenia Płatniczego po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie.
5. Z tytułu odwołania Zlecenia Płatniczego ING Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.

§ 23

1. W sytuacji, gdy Klient zaprzecza, iż dokonał Autoryzacji Transakcji Płatniczej, lub twierdzi, że Transakcja Płatnicza została wykonana nieprawidłowo, ciężar udowodnienia użycia Instrumentu Płatniczego, faktu, że Transakcja Płatnicza była Uwierzytelniona, odpowiednio zapisana, ujęta w księgach lub że na Transakcję nie miała wpływu żadna awaria techniczna ani innego rodzaju usterka – nie spoczywa na ING Banku.
2. W sytuacji, gdy Klient zaprzecza, iż dokonał Autoryzacji wykonanej Transakcji Płatniczej, ciężar udowodnienia, że użycie instrumentu płatniczego zostało zarejestrowane, oraz ciężar wykazania innych okoliczności wskazujących na Autoryzację Transakcji Płatniczej przez Płatnika albo na fakt, że Płatnik umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej lub umyślnie lub w skutek rażącego zaniedbania dopuścił się naruszenia obowiązków:
 - 1) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z warunkami wydawania i użytkowania tego instrumentu płatniczego oraz
 - 2) zgłoszenia bez zbędnej zwłoki Dostawcy lub podmiotowi wskazanemu przez Dostawcę faktu stwierdzenia utraty, kradzieży instrumentu płatniczego, oszustwa dokonanego przy użyciu instrumentu płatniczego przez uprawnionego do jego użycia ze szkodą dla właściciela bądź jego nieuprawnionego użycia, a także jego przywłaszczenia, nie spoczywa na ING Banku.

§ 24

W odniesieniu do Zleceń Płatniczych składanych za pośrednictwem Systemu, ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w zakresie stosowania przez Klientów możliwości wskazywania Dnia Wykonania w przyszłości.

§ 25

ING Bank odmawia wykonania Zlecenia Płatniczego, jeżeli:

- 1) nie zostało ono należycie autoryzowane, zgodnie z zasadami określonymi w § 21 oraz w przypadku, o którym mowa w § 57 ust. 2,
- 2) nie zostało złożone przez Klienta w sposób określony w § 19 i § 20,
- 3) kwota Zlecenia Płatniczego przekracza wysokość Salda Dostępnego w Dniu Wykonania, w godzinach określonych dla składania poszczególnych Zleceń Płatniczych w Komunikacie,
- 4) Klient wskaże błędny Dzień Wykonania Zlecenia Płatniczego, z zastrzeżeniem zapisów Komunikacie,
- 5) Klient złoży Zlecenie Płatnicze w walucie innej niż określone w Tabeli Kursowej ING Banku,
- 6) Zlecenie Płatnicze nie zawiera danych wymaganych zgodnie z § 20,
- 7) Klient nie wypełni obowiązku Awizowania wypłaty gotówkowej w terminach określonych w Komunikacie dotyczącym awizacji wypłat gotówkowych,
- 8) W odniesieniu do zleceń wychodzących wiarygodność z Rachunku Bankowego została zajęta przez organ egzekucyjny,
- 9) Umowa Rachunku Bankowego uległa rozwiązaniu i/ lub Rachunek Bankowy został zamknięty,
- 10) w odniesieniu do Zleceń Przychodzących nie objętych zakresem UUP, w przypadku braku wymaganych danych do uznania rachunku Odbiorcy,
- 11) instrument płatniczy, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, przy użyciu którego Zlecenie Płatnicze jest składane, został zablokowany,
- 12) jeżeli przyczyna odmowy została uzgodniona odrębnie pomiędzy Klientem a ING Bankiem.

§ 26

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania instrumentu płatniczego w następujących przypadkach:
 - 1) gdy blokada jest obiektywnie uzasadniona względami związanymi z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, w tym z przyczynami związanymi z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem,
 - 2) gdy istnieje podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,

- 3) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Płatnik nie będzie w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań – w przypadku gdy instrument płatniczy używany jest przy wykorzystywaniu środków kredytowych udostępnionych przez ING Bank na podstawie odrębnych umów.
2. ING Bank powiadamia Klienta o zablokowaniu instrumentu płatniczego i jego przyczynach przed zablokowaniem instrumentu płatniczego, o ile jest to możliwe, a najpóźniej niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych ustaw.
3. ING Bank odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 27

ING Bank powiadamia Klienta o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego oraz, jeżeli to możliwe, o powodach odmowy i procedurze sprostowania błędów:

- 1) dla Zleceń Płatniczych złożonych w formie elektronicznej poprzez System,
- 2) dla Zleceń Płatniczych złożonych w formie papierowej oraz w formie telekomunikacyjnej – telefonicznie z wykorzystaniem numeru telefonu kontaktowego zarejestrowanego w kartotece Klienta,
- 3) za powiadomienie Klienta o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego ING Bank pobiera opłatę zgodnie z ToiP.

§ 28

Warunki wykonywania Polecenia Zapłaty przez Bank Odbiorcy:

- 1) ING Bank zobowiązuje się do wykonania Transakcji Płatniczej zainicjowanej za pośrednictwem Odbiorcy poprzez uznanie rachunku Dostawcy Usług Płatniczych Odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
- 2) ING Bank udostępni Odbiorcy możliwość świadczenia usługi w formie Polecenia Zapłaty pod warunkiem:
 - a) posiadania przez Odbiorcę Rachunku Płatniczego w ING Banku,
 - b) zawarcia Umowy Stosowania Polecenia Zapłaty.

- 3) Szczegółowe warunki wymagane przez ING Bank dla wykonywania usługi w formie Polecenia Zapłaty określa Umowa Stosowania Polecenia Zapłaty.
 - 4) Odbiorca jest zobowiązany do dostarczenia Płatnikowi – z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym – faktury lub innego dokumentu zawierającego informację o terminie płatności i kwocie płatności.
 - 5) W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze wpłynie do ING Banku po Godzinach Granicznych wymienionych w Komunikacie jest ono realizowane przez ING Bank w najbliższym Dniu Roboczym następującym po terminie płatności.
 - 6) W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze zawiera termin płatności przypadający na dzień, który nie jest Dniem Roboczym, jest ono realizowane przez ING Bank w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym po terminie płatności.
 - 7) ING Bank odmawia realizacji Transakcji Płatniczej Polecenia Zapłaty, z zachowaniem postanowień § 25 oraz w przypadku, gdy:
 - a) bank płatnika nie realizuje rozliczeń Polecenia Zapłaty,
 - b) Zlecenie Płatnicze zostało przekazane do ING Banku po upływie terminu płatności wskazanego w Zleceniu Płatniczym,
 - c) nie są spełnione warunki określone w Umowie Stosowania Polecenia Zapłaty.
 - 8) W przypadku złożenia przez Płatnika żądania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty ING Bank obciąży Rachunek Płatniczy Odbiorcy, a w przypadku gdy Transakcja Płatnicza Polecenia Zapłaty nastąpiła z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności także Rachunek VAT Odbiorcy, kwotą Zrealizowanego Polecenia Zapłaty powiększoną o kwotę odsetek wynikającą z oprocentowania Rachunku Płatniczego Płatnika oraz Rachunku VAT Płatnika.
- b) udzielenia przez Płatnika Zgody na obciążanie jego Rachunku Płatniczego określonymi kwotami. Zgoda może być udzielona ING Bankowi, bankowi Odbiorcy lub Odbiorcy, przy czym ING Bank podejmuje stosowne czynności po otrzymaniu tej Zgody.
 - 2) Płatnik może udzielić Zgody i/ lub cofnąć Zgodę w formie pisemnej, złożonej osobiście w Oddziale, dostarczonej drogą pocztową lub w inny uzgodniony pomiędzy Stronami sposób.
 - 3) Strony zgodnie ustalają, że dla uznania Zgody jako prawidłowej i podlegającej wykonaniu, bez względu na podanie innych dodatkowych danych, Zgoda musi zawierać: imię i nazwisko/ nazwę Płatnika, numer Rachunku Płatniczego Płatnika oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie, z uwagi na konieczność dokonania stosownych rejestracji w rozliczeniowym systemie bankowym, wywiera skutek od następnego Dnia Roboczego po dniu wpływu Zgody i/ lub cofnięcia Zgody.
 - 4) Złożenie Zgody jest równoznaczne z Autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi Polecenia Zapłaty, aż do cofnięcia tej Zgody.
 - 5) ING Bank odmawia realizacji Polecenia Zapłaty, z zachowaniem postanowień § 28, z powodu braku Zgody Płatnika na realizację Polecenia Zapłaty w ciężar Rachunku Płatniczego Płatnika lub z powodu niezgodności danych podanych w Zgodzie z danymi zamieszczonymi w Poleceniu Zapłaty złożonym przez Odbiorcę.
 - 6) Strony zgodnie ustalają, że Płatnik może, w każdym przypadku, wnioskować o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty:
 - a) w ciągu 56 dni, licząc od dnia obciążenia jego Rachunku Płatniczego – w przypadku Płatnika będącego Konsumentem,
 - b) w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia obciążenia jego Rachunku Płatniczego – w odniesieniu do pozostałych Płatników.
 - 7) Płatnik może złożyć wniosek o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty w formie pisemnej na papierze, osobiście w Oddziale, dostarczyć drogą pocztową lub w inny uzgodniony pomiędzy Stronami sposób.
 - 8) Strony zgodnie ustalają, że aby wniosek o Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty został uznany za złożony prawidłowo i podlegający wykonaniu,

§ 29

Warunki wykonywania Polecenia Zapłaty jako Bank Płatnika:

- 1) ING Bank udostępnia możliwość świadczenia usługi w formie Polecenia Zapłaty pod warunkiem:
 - a) posiadania przez Płatnika Rachunku Płatniczego w ING Banku, o ile Umowa Rachunku Bankowego nie stanowi inaczej,

wniosek ten musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/ nazwę Płatnika, numer Rachunku Płatniczego Płatnika, identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności, a także kwotę oraz Datę Wykonania.

- 9) W przypadku dokonania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty ING Bank uznaje Rachunek Płatniczy Płatnika najpóźniej następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania prawidłowego wniosku w pełnej kwocie Zrealizowanego Polecenia Zapłaty powiększonej o odsetki wynikające z oprocentowania Rachunku Bankowego Płatnika albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty, informując o stosownych organach odwoławczych wskazanych w § 62, do których Płatnik może się odwołać.
- 10) W przypadku dokonania Zwrotu Zrealizowanego Polecenia Zapłaty, gdy Transakcja Płatnicza Polecenia Zapłaty nastąpiła z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosuje się odpowiednio pkt 9), przy czym ING Bank uznaje Rachunek Płatniczy oraz Rachunek VAT Płatnika kwotą określoną zgodnie z komunikatem przelewu.

§ 30

1. ING Bank zobowiązuje się do wykonania na rzecz Klienta otrzymanego przelewu krajowego i walutowego poprzez uznanie Rachunku Płatniczego kwotą Transakcji Płatniczej natychmiast po uznaniu rachunku ING Banku, w tym dla wybranych przypadków prowadzonego przez bank korespondenta (dalej: rachunek ING Banku).
2. ING Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku Bankowego Klienta, o którym mowa w ust. 1, pomimo braku uprzedniego/wcześniejszego uznania tą kwotą rachunku ING Banku.
3. W przypadku podjęcia przez ING Bank decyzji zgodnie z ust. 2 powyżej oraz wystąpienia braku uznania lub opóźnienia w uznaniu rachunku ING Banku, ING Bank jest uprawniony do:
 - 1) prowadzenia działań zmierzających do odzyskania od Klienta kwoty Transakcji Płatniczej, którą nie został uznany rachunek ING Banku lub,
 - 2) dochodzenia od Klienta opłaty przewidzianej w TOiP z tytułu opóźnienia uznania rachunku ING Banku w stosunku do uznania Rachunku Bankowego Klienta.

§ 31

1. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu krajowego, na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego przez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą tego Przelewu, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
2. ING Bank wykonuje Przelewy walutowe na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego przez uznanie rachunku banku Odbiorcy kwotą tego przelewu, nie później niż do końca drugiego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego z zastrzeżeniem ust.3.
3. ING Bank wykonuje Przelewy walutowe w EUR na podstawie złożonego Zlecenia Płatniczego w formie elektronicznej, przez uznanie rachunku banku Odbiorcy prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub na terytorium innego Państwa Członkowskiego albo Państwa SEPA, kwotą tego przelewu, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego.
4. ING Bank zobowiązuje się do wykonania Przelewu walutowego wewnętrznego z oznaczoną datą wykonania przypadającą do końca Dnia Roboczego, w którym złożono zlecenie, niezależnie od formy złożenia Zlecenia Płatniczego oraz z uwzględnieniem ustalonych w Komunikacie Godzin Granicznych, nie później niż do końca tego Dnia Roboczego.
5. ING Bank wykona Przelew walutowy przed terminem określonym w Komunikacie, pod warunkiem oznaczenia Zlecenia Płatniczego, jako „pilnego”, wraz ze wskazaniem daty wykonania i jego dostarczenia do określonej przez ING Bank Godziny Granicznej dla walut. Szczegółowa informacja o dostępnych Godzinach Granicznych publikowana jest na stronach internetowych ING Banku www.ingbank.pl oraz w Komunikacie.
6. W przypadku dostarczenia zlecenia „pilnego” po Godzinie Granicznej dla danej waluty, data uznania banku Odbiorcy/ obciążenia, uznania rachunku ING Banku określona przez Klienta zostanie zmieniona przez ING Bank na następny Dzień Roboczy. ING Bank pobierze dodatkową opłatę z tytułu realizacji dyspozycji w trybie pilnym zgodnie z TOiP.
7. ING Bank obciąży rachunek Płatnika kwotą Zlecenia Płatniczego w Dniu Roboczym, w którym ING Bank otrzymał Zlecenie Płatnicze, z tym że nie obciąża się Rachunku Płatniczego Płatnika przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.

8. W odniesieniu do Przelewów walutowych ING Bank upoważniony jest do wyboru systemu rozliczeniowego.

§ 32

1. W odniesieniu do Przelewów walutowych kierowanych do Państw Członkowskich albo Państw SEPA opłaty i prowizje są dzielone odpowiednio pomiędzy Płatnika i Odbiorcę (zasada SHA).
2. W odniesieniu do transakcji innych niż określonych w ust.1 Płatnik ma możliwość zastosowania jednej z trzech zasad kosztowych: OUR (opłaty pokrywane przez Płatnika), SHA lub BEN (opłaty pokrywane przez Odbiorcę). W przypadku zastosowania opcji BEN ING Bank pomniejszy kwotę Zlecenia Płatniczego o należną opłatę.
3. ING Bank obciąży z tytułu opłat pokrywanych przez płatnika przy zastosowaniu zasady OUR, Rachunek Bankowy Płatnika, z którego realizowana była Transakcja Płatnicza kwotą ustaloną przez bank Odbiorcy, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku Przelewów, o których mowa w ust. 1, jeśli Klient zadeklaruje opcję kosztową inną niż ustalona w ust. 1, ING Bank wykona Transakcję Płatniczą bez uprzedniego zawiadomienia Klienta w tym zakresie, stosując zasadę SHA. ING Bank obciąża Rachunek Bankowy Płatnika kwotą opłat i prowizji w Dacie Wykonania Zlecenia Płatniczego poprzez obciążenie Rachunku Bankowego wskazanego w Zleceniu Płatniczym kwotą odrębną od kwoty Przelewu walutowego, o ile strony nie uzgodniły inaczej.

§ 33

W przypadku gdy w ocenie Klienta/ Odbiorcy otrzymane przez niego Środki Pieniężne przekazane zostały przez Płatnika omyłkowo – przy braku zastrzeżeń do ING Banku co do prawidłowości przeprowadzonej Transakcji Płatniczej – Klient/ Odbiorca w celu zwrotu kwoty Transakcji Płatniczej zobowiązany jest do złożenia Zlecenia Płatniczego zwrotnego na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 34

1. Klient/ Płatnik uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z instrumentu płatniczego zgodnie z warunkami wydawania i użytkowania tego instrumentu płatniczego,

- 2) zgłaszać bez zbędnej zwłoki do ING Banku lub do podmiotu wskazanego przez ING Bank stwierdzenie utraty, kradzieży instrumentu płatniczego, oszustwa dokonanego przy użyciu instrumentu płatniczego przez uprawnionego do jego użycia ze szkodą dla właściciela, jego nieuprawnionego użycia, a także przywłaszczenia.

2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego wszelkie stosowne kroki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności jest zobowiązany do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym .

§ 35

1. Płatnika obciążają w pełni wszelkie nieautoryzowane Transakcje Płatnicze bez względu na sposób ich dojścia do skutku i bez względu na zawinienie Płatnika za wyjątkiem nieautoryzowanych Transakcji Płatniczych do których Bank doprowadził umyślnie lub do których doszło w wyniku rażącego niedbalstwa Banku. W szczególności Płatnik ponosi pełną odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze będące skutkiem posłużenia się utraconym, skradzionym lub przywłaszczonym instrumentem płatniczym oraz nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, do których doszło w wyniku udostępnienia przez Klienta indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym. W zakresie w jakim Regulamin przewiduje dalej idącą odpowiedzialność Płatnika, stosuje się tę dalej idącą odpowiedzialność.
2. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej za którą odpowiedzialność ponosi ING Bank, ING Bank dokonuje zwrotu nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, w tym poprzez przywrócenie Rachunku Płatniczego do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza, w terminach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, chyba że ING Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy ING Bank dokonał uznania Rachunku Płatniczego Klienta, pomimo że Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcją Płatniczą, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwot otrzymanych od ING Banku.

§ 36

ING Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na Rachunku Bankowym, nawet gdy spowoduje ona wystąpienie Salda Debetowego. ING Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie na wyciągu bankowym.

§ 37

ING Bank po wykonaniu Zlecenia Płatniczego bez zbędnej zwłoki dostarcza Klientowi, w uzgodniony sposób umożliwiający przechowywanie i odtwarzanie w niezmienionej postaci, wszelkie informacje pozwalające na identyfikację tego zlecenia, w szczególności poprzez wskazanie kwoty transakcji, kwoty wszelkich opłat i prowizji oraz zastosowanego kursu.

§ 38

1. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych w walucie jednego z Państw Członkowskich kierowanych do tych państw albo Państw SEPA ING Bank wykonuje Zlecenia Płatnicze w pełnej kwocie, bez pomniejszania jej o należne prowizje i opłaty, w tym wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2, 3.
2. ING Bank może udostępnić Odbiorcy kwotę Transakcji Płatniczej pomniejszoną o pobrane prowizje i opłaty, w tym o wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją tego zlecenia pod warunkiem wyszczególnienia w informacji pełnej kwoty transakcji i kwoty pobranych opłat.
3. ING Bank może potrącić z kwoty Transakcji Płatniczej kwotę zobowiązań podatkowych wynikających z tej Transakcji Płatniczej.
4. W przypadku gdy waluta Zlecenia Płatniczego nie jest zgodna z walutą Rachunku Bankowego, ING Bank dokonuje przewalutowania kwoty Zlecenia Płatniczego na zasadach określonych w odrębnym regulaminie i uznaje bądź obciąża Rachunek Bankowy/ Płatniczy równowartością tej kwoty w walucie zgodnej z walutą rachunku. Przewalutowania Zleceń Płatniczych dokonywane są w oparciu o kursy walutowe z Tabeli Kursowej ING Banku obowiązującej w dniu i godzinie otrzymania Zlecenia Płatniczego, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
5. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze nie spełnia wymogów określonych w Komunikacie, lub zawiera inne, dodatkowe informacje np. oznaczenie/ nazwę banku pośredniczącego, ING Bank obciąży Rachunek Bankowy Klienta wskazany do rozliczenia Transakcji Płatniczej, dodatkowymi opłatami z tytułu realizacji

dyspozycji niestandardowej, nierozliczanej w trybie automatycznym (tzw. opłatę NON STP), w tym naliczonymi przez Bank Odbiorcy.

B. Odpowiedzialność

§ 39

1. Jeżeli Zlecenie Płatnicze zostało wykonane przez ING Bank zgodnie z Unikatowym Identyfikatorem odbiorcy wskazanym w treści Zlecenia Płatniczego - z zastrzeżeniem § 25 pkt 10 - bez względu na dostarczone przez Płatnika/ Odbiorcę inne informacje dodatkowe, uważa się, iż Zlecenie Płatnicze zostało wykonane prawidłowo na rzecz właściwego Odbiorcy.
2. Jeżeli Unikatowy Identyfikator podany przez Płatnika/ Odbiorcę jest nieprawidłowy, ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
3. ING Bank, jako bank Płatnika, pomimo nieponoszenia odpowiedzialności, zobowiązany jest do podjęcia starań w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej.
4. W odniesieniu Zleceń Płatniczych wykonywanych w obrębie Państw Członkowskich, jeżeli w terminie miesiąca od dnia dokonania do ING Banku jako banku Płatnika zgłoszenia o Zleceniu Płatniczym wykonanym z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, podjęte działania podjęte przez ING Bank nie doprowadziły do odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Płatnik może złożyć pisemne żądanie o udostępnienie danych Odbiorcy.
5. Za podjęcie czynności, o których mowa w ust. 3, ING Bank pobiera od Płatnika opłatę zgodnie z TOiP.

§ 40

1. Jeżeli ING Bank ponosi odpowiedzialność, bez zbędnej zwłoki zwraca Płatnikowi kwotę niewykonanej lub wadliwie wykonanej Transakcji Płatniczej oraz przywraca obciążony Rachunek Bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca wadliwe wykonanie Transakcji Płatniczej.

W przypadku, gdy ING Bank wykonał Transakcję Płatniczą z opóźnieniem, ING Bank działając w imieniu Płatnika wnioskuje do dostawcy odbiorcy o dokonanie rozliczenia oprocentowania na rachunku płatniczym odbiorcy w taki sposób, jakby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.

2. ING Bank w każdym przypadku niewykonanej lub wadliwie wykonanej Transakcji Płatniczej zobowiązany jest na wniosek Płatnika do natychmiastowego

podjęcia starań w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadomienia Płatnika o ich wyniku.

3. Za podjęcie czynności, o których mowa w ust. 2, ING Bank pobiera od Płatnika opłatę zgodnie z TOiP, a także, opłaty banków trzecich. o ile wystąpią.
4. Użytkownik niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
5. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust 4 , w terminie miesiąca od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia użytkownika względem dostawcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 41

1. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba że do niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej doszło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ING Banku.
2. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze zostało zainicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, ING Bank, jako bank Odbiorcy nie ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za nieprzekazanie lub nieprawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego Dostawcy Usług Płatniczych Płatnika, chyba że do nieprzekazania lub nieprawidłowego przekazania Zlecenia Płatniczego doszło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ING Banku.

§ 42

W przypadku, gdy ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie Transakcji Płatniczej ING Bank nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat i odsetek, którymi został obciążony Klient, przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania Transakcji Płatniczej. ING Bank nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek opłat i odsetek, którymi został obciążony Klient, w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania Transakcji Płatniczej.

§ 43

W zakresie w jakim odpowiedzialność Banku nie jest wyłączona zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu, innych umów zawartych i uzgodnień dokonanych pomiędzy stronami Umowy lub zgodnie z przepisami prawa, nie wykracza ona poza granice

określone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 44

1. Klient, składając Przelew walutowy, przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zawartych w tym zleceniu będą przekazane do ING Bankowi N.V./S.A. Marnixlaan 24, 1000 Bruksela, Belgia w celu jego wykonania oraz oświadcza, iż znane mu jest prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Prawo to będzie realizował za pośrednictwem ING Banku.
2. ING Bank realizuje Zlecenia Płatnicze zgodnie z wymogami krajowego i międzynarodowego ustawodawstwa oraz ze standardami Grupy ING.
3. W celu realizacji tych wymogów ING Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania lub odmowy realizacji dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) transakcja jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w Komunikacie,
 - 2) transakcja stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w Komunikacie lub towary i usługi kontrolowane przez rząd tego kraju,
 - 3) Płatnikiem lub Odbiorcą jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/ siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w Komunikacie,
 - 4) Płatnikiem lub Odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w Komunikacie,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona w ING Banku dyspozycja może mieć związek z popełnianiem aktów terrorystycznych lub działaniem wypełniającym znamiona przestępstwa określonego w art. 299 kodeksu karnego, tj. przestępstwem prania pieniędzy,
 - 6) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić ING Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.
4. W przypadku Przelewów walutowych Zlecenia Płatnicze muszą zawierać informacje dotyczące Płatnika i Odbiorcy, takie jak imię i nazwisko/ nazwę, adres i numer Rachunku Bankowego. W przypadku osoby fizycznej adres może być zastąpiony przez:
 - 1) datę i miejsce urodzenia zleceniodawcy, lub

- 2) Unikatowy Identyfikator.
5. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 4, w związku z koniecznością wypełnienia wymogów FATF VII, zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowania terroryzmu, ING Bank ma prawo zwrócić się do banku Płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia, a w sytuacji braku odpowiedzi może zwrócić Przelew do banku Płatnika, obciążając rachunek Klienta kwotą wcześniej dokonanej uznania.
 6. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia Płatniczego lub dokonania innej czynności zgodnie z niniejszym ustępem ING Bank poinformuje o tym fakcie podmiot, który zlecił ING Bankowi wykonanie Zlecenia Płatniczego lub dokonanie innej czynności albo stroną umowy, o ile dokonanie czynności wynika z umowy, której stroną jest ING Bank.
 7. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z odmową realizacji przez ING Bank Zlecenia Płatniczego lub wstrzymaniem jej wykonania w przypadkach określonych w ust. 6.
 8. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego w przypadku wystąpienia Siły Wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

IV. System

§ 45

1. ING Bank świadczy usługi w Systemie na podstawie Umowy lub odrębnej umowy o korzystanie z Systemu. Posiadacz Rachunku może korzystać z Systemu poprzez wskazane osoby fizyczne będące Użytkownikami w zakresie przyznanym im uprawnień.
2. ING Bank świadczy usługi po spełnieniu wymaganych rekomendacji, znajdujących się na stronach internetowych ING Banku. ING Bank określa zakres czynności bankowych i związanych z nimi usług, a także innych usług, które mogą być wykonywane lub świadczone z wykorzystaniem Systemu.
3. Posiadacz Rachunku i Użytkownik akceptuje zasady dotyczące funkcjonowania plików cookies do Systemu stosowanych w celu ustanowienia i utrzymania sesji Posiadacza/ Użytkownika w tym Systemie, wsparcia ochrony integralności Systemu oraz optymalizacji jakości funkcjonowania Systemu i jego

bezpieczeństwa. Brak akceptacji korzystania z plików cookies w Systemie każdorazowo uniemożliwi logowanie i korzystanie z Systemu.

A. Udostępnienie Systemu

§ 46

1. ING Bank udostępnia System Posiadaczowi Rachunku na podstawie stosownego Wniosku Rejestracyjnego lub Formularza Uprawnień Pełnomocnika.
2. ING Bank rozpatruje złożony Wniosek Rejestracyjny w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia Wniosku. W przypadku wystąpienia wątpliwości ING Bank może zażądać od Posiadacza Rachunku dodatkowych wyjaśnień, co może spowodować wydłużenie czasu rozpatrywania Wniosku Rejestracyjnego o okres niezbędny do złożenia wyjaśnień.
3. ING Bank może odmówić udostępnienia Systemu w przypadku, gdy:
 - 1) nie są spełnione wymagania określone w Regulaminie,
 - 2) Wniosek Rejestracyjny/Formularz Uprawnień Pełnomocników zawiera błędy,
 - 3) zaistnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające udostępnienie Systemu.
4. W przypadku odmowy udostępnienia Systemu ING Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o przyczynach odmowy.
5. Złożone przez Posiadacza Rachunku upoważnienie dla Użytkownika do składania Wniosków obejmuje upoważnienie do składania wszelkich Wniosków, które mogą być składane w ramach Systemu, włączając w to Wnioski skutkujące zmianą schematów akceptacji oraz zmianą uprawnień dotyczących innych Użytkowników. Aktualna lista wniosków, do których obowiązuje ww. upoważnienie, jest dostępna na stronie https://www.ing.pl/_files/1103323
6. Zdefiniowane w Systemie schematy akceptacji oraz uprawnienia do składania Wniosków będą traktowane przez ING Bank jako pełnomocnictwa (upoważnienia) do składania oświadczeń w formie pisemnej w zakresie czynności prawnych lub czynności faktycznych określonych przez ING Bank i podanych do wiadomości Posiadacza Rachunku na stronie internetowej https://www.ing.pl/_files/1103323
7. ING Bank informuje o zmianach na liście, o której mowa w ust. 5 i 6 z 14-dniowym wyprzedzeniem za pomocą wiadomości powitalnej prezentowanej w Systemie.

§ 47

1. Na podstawie danych umieszczonych we Wniosku Rejestracyjnym/ Formularzu Upoważnień Pełnomocników ING Bank dokonuje rejestracji Posiadacza Rachunku i Użytkowników w Systemie w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. W terminie 3 dni od dokonania rejestracji Posiadacza i/ lub Użytkownika ING Bank dostarcza Pakiet startowy.
3. W celu uruchomienia Systemu Użytkownik powinien spełnić wymagania systemowe określone na stronie internetowej: <https://www.ing.pl/ingbusiness>.
4. Bez względu na liczbę posiadanych uprawnień dostępu do rachunków bankowych Użytkownik korzysta w Systemie wyłącznie z jednego Pakietu startowego.
5. Z uwagi na funkcję Systemu wymienioną w ust. 4 skutki niezawiadomienia ING Banku o cofnięciu pełnomocnictwa Użytkownikowi obciążają w pełnym zakresie Posiadacza Rachunku.
6. W przypadku dyspozycji zablokowania Użytkownika w Systemie, ze względów bezpieczeństwa, ING Bank automatycznie zablokuje dostęp w Systemie do wszystkich rachunków, do których Użytkownik był uprawniony.

§ 48

1. Login Startowy i Hasło Startowe dostarczone Użytkownikowi w formie papierowej są ważne 30 dni kalendarzowych od daty wskazanej na kopercie.
2. Login Startowy i Hasło Startowe dostarczone Użytkownikowi w formie elektronicznej są ważne 5 dni kalendarzowych od daty wysłania.

B. Użytkowanie Systemu

§ 49

1. ING Bank udostępnia System przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. ING Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji i w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu Posiadacz Rachunku informowany jest przez ING Bank za pośrednictwem Systemu w formie odpowiednich komunikatów, przy czym ING Bank dołoży wszelkiej staranności, aby komunikaty pojawiały się najszybciej, jak to będzie możliwe.

3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku braku dostępu do Systemu.

§ 50

1. Składanie przez ING Bank i Klienta wszelkich oświadczeń, w szczególności, złożenie przez Klienta Wniosku Rejestracyjnego, Formularza Upoważnień Pełnomocnika, zawarcie Umowy, zawarcie innych umów dotyczących czynności bankowych lub innych usług świadczonych przez ING Bank, jak również dokonywanie w tym zakresie zmian, a także złożenie przez Klienta jakiegokolwiek oświadczenia związanego z dokonywaną czynnością bankową, inną usługą świadczoną przez ING Bank lub czynnością związaną z zabezpieczeniem wiarygodności ING Banku wynikającej z czynności bankowej, może odbywać się za pomocą Systemu, w szczególności w zakresie składania podpisów w postaci elektronicznej. Postanowienia art. 66(1) § 1-3 Kodeksu Cywilnego nie będą miały zastosowania do ofert oraz umów zawieranych w powyższy sposób z podmiotami posiadającymi status przedsiębiorcy.
2. Złożenie oświadczenia za pomocą Systemu wymaga podpisania oświadczenia w formie elektronicznej przez Klienta oraz przez ING Bank. Podpis elektroniczny osoby reprezentującej Klienta i/lub ING Bank, polega na podaniu imienia i nazwiska reprezentanta oraz dołączeniu jego unikalnych i niepowtarzalnych danych identyfikujących tj. przypisanego poszczególnym osobom działających w imieniu Klienta i/lub ING Banku indywidualnego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego tego reprezentanta.
3. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, wszelkie oświadczenia składane za pomocą Systemu w postaci elektronicznej, stosownie do art. 7 Prawa Bankowego oraz art. 13 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005r. (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1768 z późn. zm.), spełniają wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna realizowanej czynności bankowej lub innego oświadczenia została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. Realizacja czynności bankowych przy wykorzystaniu Systemu wymaga stosowania autoryzacji opartej o Certyfikat lub Kody autoryzacyjne, w tym w szczególności Kody SMS.
5. ING Bank dostarcza Kody autoryzacyjne Użytkownikowi w formie SMS na wskazany wcześniej przez Użytkownika i zarejestrowany w systemie informatycznym Banku numer telefonu komórkowego.

6. Każdy Użytkownik Systemu podaje ING Bankowi swój adres e-mail i numer telefonu komórkowego, które mogą być używane przez ING Bank również w celach określonych w § 63.
7. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Kodu Autoryzacyjnego do zatwierdzenia danej dyspozycji lub Hasła dostęp do Systemu z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających zostaje zablokowany. Dyspozycję odblokowania indywidualnych danych uwierzytelniających można złożyć w Oddziale, za pośrednictwem Systemu lub telefonicznie. Numery telefoniczne podano w Komunikacie.

§ 51

Zlecenia Płatnicze i Dyspozycje składane za pośrednictwem Systemu realizowane są zgodnie z Regulaminem i umowami zawartymi między ING Bankiem a Posiadaczem Rachunku.

§ 52

Zlecenia Płatnicze złożone za pomocą Systemu opatrzone przysłądą datą realizacji zostaną zrealizowane także w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku bądź ING Bank wypowie Umowę korzystania z Systemu i System zostanie zamknięty przed datą realizacji tego Zlecenia Płatniczego.

C. Aplikacja mobilna ING Business

§ 53

1. Aplikacja mobilna ING Business oferuje dostęp do części funkcji Systemu. Spis tych funkcji jest udostępniony na stronie internetowej ING Banku. Zakres funkcji dostępnych dla danego Użytkownika w Aplikacji mobilnej ING Business wynika z jego uprawnień w Systemie.
2. Klient posiadający dostęp do Systemu, uzyskuje do niego dostęp także za pomocą Aplikacji mobilnej ING Business. Użytkownik Systemu uprawniony do dostępu przez Firmę uzyskuje dostęp także poprzez Aplikację mobilną ING Business. Rezygnację z korzystania z Aplikacji mobilnej ING Business można wyrazić na udostępnionych przez Bank formularzach / wnioskach.
3. W celu korzystania z Systemu w wersji mobilnej, Użytkownik pobiera i instaluje na Urządzeniu mobilnym Aplikację mobilną ING Business, a następnie dokonuje aktywacji urządzenia.
4. Korzystając z Aplikacji mobilnej ING Business, Użytkownik posługuje się Loginem oraz kodem PIN podczas autoryzacji składanych dyspozycji. Kod PIN

jest nadawany podczas aktywacji Urządzenia mobilnego i może być później zmieniony.

5. W przypadku trzykrotnego podania błędnego kodu PIN dostęp do Aplikacji mobilnej ING Business z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających zostaje czasowo zablokowany. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego kodu PIN, dostęp do Aplikacji mobilnej ING Business dla danego Użytkownika zostaje zablokowany. W celu odblokowania indywidualnych danych uwierzytelniających należy wykonać ponowną Aktywację Urządzenia mobilnego w Systemie.
6. Użytkownik może również wykorzystywać do uwierzytelniania oraz autoryzacji w Aplikacji mobilnej ING Business Biometryczne dane uwierzytelniające, np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy.
7. Użytkownik, który korzysta z metody uwierzytelniania i autoryzacji opartej o Biometryczne dane uwierzytelniające nie ma prawa zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego urządzeniu mobilnym.
8. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy użytkownik wykorzystując urządzenie mobilne, w tym jego funkcje np. Czytnik cech biometrycznych, dopuści do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej, jako dane użytkownika.
9. Jeśli ING Bank uzna, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z Czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu ING Banku lub jego klientów, zastrzega on sobie prawo odmowy uwierzytelnienia Użytkownika lub autoryzacji na podstawie Biometrycznych danych uwierzytelniających. Wówczas uwierzytelnianie Użytkownika odbywa się na zasadach opisanych w § 53 ust. 4.
10. Postanowienia sekcji F niniejszego rozdziału IV stosują się odpowiednio do Aplikacji mobilnej.

D. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

§ 54

1. ING Bank może za pośrednictwem Systemu oferować Posiadaczowi Rachunku dostęp do produktów i usług świadczonych na rzecz innych Klientów na podstawie osobnego upoważnienia udzielonego przez takiego Klienta Posiadaczowi Rachunku. Zasady dostępu do produktów i usług świadczonych na rzecz innych Klientów powinny odpowiadać postanowieniom zawartym w Regulaminie, umowach regulujących

korzystanie z Systemu zawartych z Posiadaczem Rachunku oraz w umowach zawartych pomiędzy takim Klientem a ING Bankiem.

2. Zasady korzystania przez Posiadacza rachunku z usług świadczonych przez inne niż ING Bank podmioty za pośrednictwem Systemu określone są w Regulaminie, umowach regulujących korzystanie z Systemu oraz umowach zawartych pomiędzy Posiadaczem rachunku a innymi niż ING Bank podmiotami, udostępniającymi swoje usługi za pośrednictwem Systemu.
3. ING Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody, które Posiadacz rachunku może ponieść w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez inne niż ING Bank podmioty za pośrednictwem Systemu, z zastrzeżeniem § 35.

E. System Wypłat Elektronicznych

§ 55

1. ING Bank udostępnia w Systemie usługę Systemu Wypłat Elektronicznych, zgodnie z zapisami Umowy lub odrębnej umowy stosowania Systemu Wypłat Elektronicznych.
2. ING Bank realizuje wypłaty na zasadach określonych w Komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych o limitach wypłat gotówkowych możliwych do realizacji w danym oddziale ING Banku. Powyższy komunikat jest dostępny na stronach internetowych ING Banku http://www.ingbank.pl/_fileserv/item/1001748.
3. W przypadku gdy zlecenie wypłaty gotówki przekazane za pośrednictwem Systemu przekracza limit określony w ust. 2 lub została podana struktura nominalowa wypłaty, ING Bank traktuje takie zlecenie jako awizowanie wypłaty w wybranym przez Posiadacza Rachunku oddziale ING Banku.
4. Posiadacz Rachunku wystawia zlecenie dokonania wypłaty gotówki na rzecz wypłacającego w oddziale ING Banku, który prowadzi obsługę gotówkową, wyłącznie w walucie rachunku wypłaty.
5. ING Bank dokonuje wypłaty gotówki wyłącznie do rąk wypłacającego, którego tożsamość jest zgodna z danymi dostarczonymi w zleceniu przekazanym przez Posiadacza Rachunku, na zasadach określonych w Komunikacie.
6. Posiadacz Rachunku może określić limity wypłat gotówkowych realizowanych za pośrednictwem Systemu Wypłat Elektronicznych.

F. Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu

§ 56

Każde Zlecenie Płatnicze i/ lub Wnioski złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu i poprawnie zautoryzowane są równoznaczne z dyspozycją czy wnioskiem pisemnym.

§ 57

1. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji ING Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych z użyciem Systemu, w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi łączeniem się z siecią internetową. Rekomendacje te są prezentowane na stronie internetowej ING Banku.
2. ING Bank w celu weryfikacji autoryzacji Zlecenia Płatniczego zastrzega sobie prawo potwierdzenia autoryzacji Zlecenia Płatniczego. Weryfikacja dokonywana jest telefonicznie z wykorzystaniem numeru telefonu kontaktowego wskazanego przez Użytkownika Usług Płatniczych lub w inny uzgodniony z Użytkownikiem Usług Płatniczych sposób. Brak możliwości weryfikacji autoryzacji Zlecenia Płatniczego w dniu, w którym Zlecenie Płatnicze zostało dostarczone do ING Banku skutkuje uznaniem takiego Zlecenia Płatniczego za nieautoryzowane i w konsekwencji ING Bank nie przystępuje do jego wykonania, o czym niezwłocznie zawiadamia Klienta.
3. Na żądanie ING Banku Użytkownik korzystający z certyfikatu zapisanego na nośniku kryptograficznym zobowiązany jest do wprowadzenia dodatkowego Kodu SMS potwierdzającego Zlecenie Płatnicze lub Wnioski. Użytkownik zobowiązany jest wskazać i utrzymywać w Systemie aktualny numer telefonu komórkowego. Brak zdefiniowanego w Banku aktualnego numeru telefonu komórkowego może skutkować brakiem możliwości realizacji Zlecenia Płatniczego lub Wniosku.
4. W przypadku autoryzacji w Systemie wielu Zleceń Płatniczych jednocześnie (masowa akceptacja zleceń) anulowanie/nie wprowadzenie dodatkowego Kodu SMS powoduje wstrzymanie realizacji Zleceń Płatniczych wymagających podania Kodu SMS. Ostateczny status realizacji Zleceń Płatniczych widoczny jest w Systemie.
5. Użytkownik korzystający z Bankowości mobilnej zobowiązany jest do pobierania i instalowania Aplikacji Mobilnej ING Business jedynie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej ING Banku.

6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za umożliwienie posługiwania się Nośnikiem Certyfikatu lub Hasłem osobom trzecim.
7. Użytkownik zobowiązany jest podłączać Nośnik Certyfikatu do sieci komputerowej tylko w momencie korzystania z Systemu. Po wylogowaniu Nośnik powinien zostać odłączony od sieci komputerowej i przechowywany w bezpiecznym miejscu. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją umożliwienia dostępu do Systemu poprzez pozostawianie podłączonego do sieci komputerowej Nośnika Certyfikatu. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za przechowywanie Nośnika Certyfikatu w bezpiecznym miejscu, uniemożliwiającym dostęp przez osoby nieuprawnione.
8. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użyciem Nośnika Certyfikatu, Hasła, kodu PIN lub Aplikacji Mobilnej ING Business.
9. Jeżeli realizacja określonej czynności bankowej dokonywanej z wykorzystaniem Systemu wymaga złożenia podpisów przez osoby reprezentujące ING Bank, podpisy takich osób składane są w formie elektronicznej, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo Bankowe. Podpis elektroniczny osoby reprezentującej ING Bank, polega na podaniu imienia i nazwiska reprezentanta ING Banku oraz dołączeniu jego unikalnych i niepowtarzalnych danych identyfikujących tj. przypisanego poszczególnym osobom działających w imieniu ING Banku indywidualnego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego określonego reprezentanta ING Banku.
10. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobie nieuprawnionej Hasła Użytkownik powinien poinformować o tym fakcie ING Bank oraz niezwłocznie dokonać blokady dostępu do Systemu, w tym blokady indywidualnych danych uwierzytelniających.
11. ING Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do Systemu, w tym blokady indywidualnych danych uwierzytelniających, ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do Rachunków, produktów lub usług bankowych za pośrednictwem Systemu lub też zagrożenie taką sytuacją.
12. ING Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych z wykorzystaniem indywidualnych danych

uwierzytelniających w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych Dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści Dyspozycji z wiążącymi Użytkownika regulacjami obowiązującymi w ING Banku, a także w przypadku niestosowania się przez Użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

13. ING Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu wobec wybranej grupy Użytkowników. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje Użytkowników za pośrednictwem opcji wiadomości w Systemie z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.

§ 58

1. ING Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z dostępem do Systemu.
2. Odpowiedzialność ING Banku nie obejmuje strat wynikających z działań dokonanych na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych dostarczonych przez Posiadacza Rachunku spowodowanych okolicznościami niezależnymi od ING Banku – działaniem siły wyższej, w wyniku której nastąpi awaria Systemu, w szczególności w przypadku konfliktów międzynarodowych, aktów terroryzmu lub sabotażu, działań wojennych, rewolucji, rewolt, zamieszek, niepokoїв społecznych, lokautów i klęsk żywiołowych, lub zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.
3. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku, powstałe wskutek uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Posiadacza Rachunku przez osoby trzecie. W szczególności ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące konsekwencją włamań lub ataków internetowych, działalności wirusów komputerowych oraz wszelkich innych zagrożeń związanych z użytkowaniem sieci komputerowych.
4. ING Bank odpowiada za szkody wynikające z błędów w przekazywaniu informacji, nieporozumień i pomyłek w ruchu telekomunikacyjnym ze zleceniodawcą, Oddziałami, z osobami trzecimi, tylko w przypadku gdy nastąpiły z przyczyn leżących po stronie ING Banku.
5. ING Bank nie odpowiada za bezpieczeństwo techniczne i niezawodność działania sieci komputerowych Posiadacza Rachunku, sprzętu

komputerowego oraz systemu operacyjnego Posiadacza Rachunku.

6. ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku powstałe na skutek:
 - 1) niepoinformowania ING Banku o ujawnieniu lub podejrzeniu ujawnienia osobom nieuprawnionym Hasła,
 - 2) niepoinformowania ING Banku o problemach technicznych związanych z użyciem Nośnika Certyfikatu oraz Hasła, kodu PIN lub Aplikacji Mobilnej ING Business,
 - 3) niepoinformowania ING Banku o transakcjach dokonanych bez zgody Posiadacza Rachunku, bądź o błędach i nieprawidłowościach, które pojawiły się na wyciągach bankowych.
7. ING Bank nie odpowiada za straty spowodowane dodatkowym, innym niż rekomendowane przez ING Bank, oprogramowaniem używanym przez Posiadacza Rachunku

§ 59

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych Dyspozycji i Wniosków w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do kontaktu z ING Bankiem za pośrednictwem Systemu bądź telefonicznie z Doradcą Klienta.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do śledzenia historii operacji i niezwłocznego informowania ING Banku o:
 - 1) transakcjach, które zostały wykonane bez jego zgody, a pojawiły się na wyciągach bankowych,
 - 2) błędach i nieprawidłowościach na wyciągach bankowych.
3. Użytkownik Systemu zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania do Systemu przez osoby nieuprawnione. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie, Użytkownik powinien zablokować dostęp do Systemu.

§ 60

ING Bank ma prawo do zablokowania Systemu, w tym indywidualnych danych uwierzytelniających, na zasadach określonych odrębnie dla Instrumentu Płatniczego w § 26.

V. Reklamacje

§ 61

1. Klient jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez ING Bank, w tym dotyczących realizacji Transakcji Płatniczych.
2. Klient zobowiązany jest złożyć wszelkie reklamacje niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia w formie pisemnej w Oddziałach ING Banku, poprzez udostępniony System lub zgłosić telefonicznie do utworzonej przez ING Bank jednostki powołanej do kontaktu z Klientami, której numery telefonów są dostępne na stronach internetowych ING Banku.
3. Potwierdzenie złożenia reklamacji ING Bank przekazuje zgodnie z § 63. Informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego ING Bank przekazuje w postaci papierowej lub na innym uzgodnionym z Klientem trwałym nośniku informacji, rozumieniu UUP
4. ING Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, a reklamację odnoszącą się do świadczonych przez ING Bank usług płatniczych, w tym dotyczących realizacji Transakcji Płatniczych – nie później niż w terminie 15 dni roboczych. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie ING Bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji,
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji, a dla reklamacji odnoszących się do świadczonych przez ING Bank usług płatniczych, w tym dotyczących realizacji Transakcji Płatniczych – nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez ING Bank, Klient będący osobą fizyczną jest uprawniony do złożenia do Rzecznika Finansowego wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu.

§ 62

1. Klient może wnieść do organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego, skargę na ING Bank,

- którego działanie, w jego przekonaniu, narusza przepisy prawa.
2. Skarga, o której mowa powyżej, służy także podmiotom, którym ING Bank odmówił świadczenia usług płatniczych na podstawie Umowy, w tym niniejszego Regulaminu.
 3. Właściwym prawem dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu, jest prawo polskie.
 4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy ramowej, w tym niniejszego Regulaminu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla miejsca jej zawarcia sądu powszechnego.
 5. W każdym czasie obowiązywania Umowy ramowej Klient ma prawo otrzymać, na wniosek, wszelkie informacje dotyczące jej postanowień, które zostaną dostarczone przez ING Bank w sposób określony w § 63.

§ 63

1. ING Bank udostępnia następujące środki komunikowania się z Klientem lub Użytkownikiem, w szczególności do składania oświadczeń w zakresie zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu, a także dostarczania lub udostępniania informacji:
 - 1) na następujących nośnikach informacji: System, wydruki z drukarek wyciągów, płyty CD-ROM, DVD, twarde dyski komputerów osobistych, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej oraz stron internetowych, o ile strony takie umożliwiają dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalają na odtwarzanie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci lub na innych nośnikach będących trwałą nośnikiem informacji,
 - 2) na papierze.

Ponadto, w pozostałym zakresie, w szczególności w odniesieniu do powiadomień, reklamacji, komunikatów lub innych informacji dotyczących produktów lub usług ING Banku, strony ustalają następujące dodatkowe środki komunikowania się:

- 1) telefon,
- 2) faks,
- 3) poczta elektroniczna,
- 4) strona internetowa ING Banku <http://www.ingbank.pl/kontakt>,
- 5) inne uzgodnione pomiędzy stronami środki komunikowania się.

2. Strony ustalają następujące formy i sposoby komunikowania się:
 - 1) pisemna (w szczególności w siedzibie Klienta, w Oddziale lub drogą pocztową),
 - 2) elektroniczna (w szczególności przy wykorzystaniu Systemu, poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu stron internetowych),
 - 3) ustna (w szczególności przy wykorzystaniu telefonu),
 - 4) inne uzgodnione pomiędzy stronami formy komunikowania się.
3. Dyspozycje mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) pisemnie (w szczególności w siedzibie Klienta, w Oddziale),
 - 2) drogą pocztową (w szczególności poprzez Poczta Polska, kuriera),
 - 3) drogą elektroniczną (w szczególności przy wykorzystaniu udostępnionych przez ING Bank: Systemu, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu stron internetowych),
 - 4) Telefonicznie (w szczególności na numery telefonu podane w Komunikacie),
 - 5) inne uzgodnione pomiędzy stronami sposoby komunikowania się.

VI. Postanowienia końcowe

§ 64

1. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian z ważnych przyczyn do:
 - 1) Regulaminu,
 - 2) TOiP,
 - 3) wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym.
2. Za ważne przyczyny uznaje się zmiany przepisów prawa dotyczących działalności ING Banku, wydanie przez odpowiednie organy regulacyjne rekomendacji lub innych adresowanych do podmiotów rynku bankowego dokumentów (lub zmian do takich rekomendacji lub dokumentów), zmiany w ofercie produktowej ING Banku, a także zmiany sytuacji rynkowej wpływające na działalność ING Banku.
3. ING Bank zawiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w § 63 (nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 oraz § 7 ust. 3).

4. ING Bank, zawiadamiając o zmianie, zobowiązany jest poinformować Posiadacza Rachunku, iż:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie zgłosi ING Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 2) Posiadacz Rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go na podstawie Umowy relacje prawne z ING Bankiem,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz Rachunku zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokona wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 2, ING Bank może wypowiedzieć łączące go na podstawie Umowy relacje prawne z ING Bankiem.
5. Zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych mogą być stosowane bez uprzedzenia, w przypadku gdy zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza Rachunku lub wynikają ze zmian referencyjnych stóp procentowych lub referencyjnych kursów walutowych, których zastosowanie przewiduje Umowa. O dokonaniu zmiany stopy procentowej ING Bank informuje w sposób określony w § 63 ust 1.
6. ING Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Komunikacie. ING Bank zawiadamia o zmianach w Komunikacie w sposób określony w § 64 przed datą ich wejścia w życie. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu.
7. W stosunkach między Stronami, w szczególności do Umowy oraz Regulaminu, a także wszelkich innych umów zawartych i uzgodnień dokonanych pomiędzy Stronami nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 65

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do korzystania z Rachunku Bankowego oraz z Systemu zgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszym Regulaminem, Komunikatem, Podręcznikiem Użytkownika i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników w tym zakresie.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie odpowiedzialność ING Banku nie wykracza poza jej

granice określone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 66

1. Niniejszy Regulamin wraz z pozostałymi regulacjami wchodzącymi w skład Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę interpretacji Umowy ramowej.
2. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty przekazywane będą wyłącznie w języku polskim.

VII. Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 67

1. Ochronę środków na rachunku posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie i do wysokości ustalonej w ustawie o tym funduszu. Informacja o uczestnictwie ING Banku w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, zawarta jest w załączniku do Regulaminu („Informacja”).
2. Zmiana treści załącznika do Regulaminu, nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualna treść załącznika jest udostępniana na stronie internetowej Banku.

Załącznik

Informacja o uczestnictwie ING Banku w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu.

Arkusz informacyjny dla deponentów

Depozyty w ING Banku Śląskim S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾ - ING Banku Śląskim S.A. [w stosownych przypadkach:] korzysta z następujących znaków towarowych [wstawić wszystkie znaki towarowe stosowane na mocy tego samego zezwolenia].
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny Adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: infolinia 800 569 341 Fax: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: ⁶⁾	

Informacje dodatkowe:

¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

^{2) 3)} Ogólny zakres ochrony.

Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.

[Tylko w stosownych przypadkach:] Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi. [Wpisać nazwę podmiotu objętego systemem gwarantowania prowadzącego rachunek] działa również pod nazwą [wpisać wszystkie inne znaki towarowe tego samego podmiotu objętego systemem gwarantowania]. Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków.

W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

1. odpłatnego zbycia:

- 1) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
- 2) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
- 3) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
- 4) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie
- 5) jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,

wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,

nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,

wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,

wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,

wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,

wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁵⁾ Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, telefon: 22 58 30 700, 22 58 30 701, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmioty objęte systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.