



# **Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart przedpłaconych ING Banku Śląskiego S.A. dla osób fizycznych**

Obowiązuje od 29 czerwca 2026 r.

## **Spis treści**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Jakie są zasady wydania przez nas karty	8
Rozdział 3. Jakie są zasady użytkowania karty	8
Rozdział 4. Jakie są zasady rozliczeń transakcji płatniczych	14
A. Transakcje kartowe	15
B. Inne transakcje płatnicze	17
Rozdział 5. Jakie są zasady reklamacji, zastrzeżenia karty i blokowania karty	22
Rozdział 6. Jakie są zasady rozwiązania umowy	27
Rozdział 7. Postanowienia końcowe	28

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### §1.

Ogólne warunki wydawania przez nas i użytkowania kart przedpłaconych dla osób fizycznych zwane dalej **Ogólnymi warunkami** określają zasady

- 1) wydawania przez nas kart przedpłaconych dla osób fizycznych,
- 2) użytkowania kart oraz
- 3) rozliczania transakcji przeprowadzanych przy ich użyciu.

### §2.

1. Użyte w tych Ogólnych warunkach określenia oznaczają:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Adres ten umożliwia jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Udostępniliśmy nasz adres do doręczeń elektronicznych na naszej stronie internetowej;  
[Podstawa prawna: ustawa o doręczeniach elektronicznych]
- 2) **autoryzacja** - zgoda, której udzieliłeś, na wykonanie transakcji płatniczej w formie i procedurze przewidzianej w Ogólnych warunkach;
- 3) **Bank** lub **my** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: [info@ing.pl](mailto:info@ing.pl), która podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
- 4) **cecha biometryczna** - Twoja cecha biometryczna na przykład odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy, które wprowadziłeś na urządzeniu mobilnym w sposób przewidziany przez producenta tego urządzenia lub producenta oprogramowania zainstalowanego na tym urządzeniu;
- 5) **czytnik cech biometrycznych** - funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym;
- 6) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawca usług płatniczych, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 7) **dostawca usług płatniczych lub dostawca** - my albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze;
- 8) **dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od naszej pracy;
- 9) **identyfikator biometryczny** - Twój klucz, który jest utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo. Taki identyfikator jest generowany dla Twojej jednej, określonej cechy biometrycznej i który odpowiada unikatowemu kodowi, który tworzymy. Unikatowy kod jest stale powiązany z Twoim loginem (w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej). Cecha biometryczna i ten klucz nie są nam przekazywane ani przez nas zapisywane;
- 10) **identyfikator cechy biometrycznej** - cyfrowa informacja o użyciu przez Ciebie jednej, określonej cechy biometrycznej, która została utworzona przy użyciu czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym, a następnie przekazana nam w celu autoryzacji transakcji kartowej. Twoja cecha biometryczna nie jest przekazywana nam ani przez nas zapisywana;

- 11) infolinia** - linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji i pomagania w obsłudze niektórych naszych produktów i usług. Za jej pośrednictwem pomagamy również w obsłudze niektórych produktów i usług, które należą do innych firm (np. ubezpieczenia, karty płatnicze). Listę czynności, które realizujemy w naszych placówkach i infolinii, znajdziesz na tablicy ogłoszeń – w placówkach i na naszej stronie internetowej;
- 12) kod identyfikacyjny** - ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, numer, hasło lub inne Twoje oznaczenie, które może być od Ciebie wymagane, jeśli wykonujesz transakcje kartowe. Kod identyfikacyjny jest poufny. Taki kod może być nadany przez nas albo przez Ciebie. Kod ten jest podawany przez Ciebie w celu autoryzacji transakcji lub innej dyspozycji. Rodzajem kodu identyfikacyjnego jest na przykład:+
- a) PIN,
  - b) kod CVV2 lub CVC2,
  - c) unikalny kod, który stanowi ciąg cyfr. Taki ciąg cyfr jest generowany przez nasz system informatyczny. Taki kod służy do jednorazowej autoryzacji transakcji. Taki kod jest przekazywany w wiadomości SMS,
  - d) kod ustalony przez Ciebie do zegarka albo do urządzenia mobilnego, jeśli w pamięci tego urządzenia znajduje się aplikacja, w której została zapisana karta,
  - e) Twój identyfikator biometryczny albo Twój identyfikator cechy biometrycznej – w przypadku autoryzacji transakcji kartowej dokonanej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego w pamięci którego jest aplikacja, w której jest zapisana karta. Zastrzegamy, że nie zapisujemy ani nie przetwarzamy samej cechy biometrycznej.
- 13) karta** - karta przedpłacona, niezależnie od postaci w jakiej występuje, w tym dane karty, takie jak numer karty czy też jej data ważności. Rodzaje kart przedpłaconych, które wydajemy, określamy w Komunikacie;
- 14) Komunikat** - Komunikat dla posiadaczy kart przedpłaconych ING Banku Śląskiego S.A., który zawiera informacje dotyczące wydawanych przez nas kart przedpłaconych. Komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Komunikat ma charakter informacyjny;
- 15) kraj** - terytorium Polski;
- 16) limit transakcyjny** - limit wydatków, w ramach którego możesz wykonywać transakcje kartowe. W Komunikacie określamy wysokości i rodzaje limitów;
- 17) miejsce spotkań** - placówka, która jest przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wpłatomatem i bankomatem;
- 18) NBP** - Narodowy Bank Polski;
- 19) nierezydent** - osoba fizyczna, która nie ma miejsca zamieszkania w Polsce;
- 20) obciążenie rachunku** - zmniejszenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji, która powoduje zmniejszenie salda rachunku karty;
- 21) odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która jest odbiorcą pieniędzy, które są przedmiotem transakcji płatniczej;
- 22) oddział** - zgrupowanie jednostek lub placówek, które zajmują się Twoją bezpośrednią obsługą lub obsługą operacyjną;
- 23) organizacja płatnicza** - organizacja, która zajmuje się rozliczaniem transakcji przeprowadzanych przy użyciu kart;
- 24) państwa członkowskie** - państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

- 25) partner Banku** lub **agent** lub **partner biznesowy** - przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu na podstawie umowy cywilnoprawnej powierzyliśmy wykonywanie w naszym imieniu i na naszą rzecz pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową;
- 26) PIN** - poufny numer identyfikacyjny do karty;
- 27) placówka** - placówka bankowa, czyli miejsce, w którym obsługujemy Cię przez naszego specjalistę albo pracownika naszego partnera. Placówką jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej lub punkt sprzedaży. Placówki są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. O zakresie obsługi w danej placówce informujemy w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
- 28) punkt obsługi kasowej** - placówka, w której jesteś obsługiwany przez naszego specjalistę. W punkcie obsługi kasowej możesz tylko wpłacać lub wypłacać gotówkę;
- 29) punkt sprzedaży** - placówka, w której jesteś obsługiwany przez pracownika naszego partnera. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na naszą rzecz przez naszego partnera lub jego pracowników;
- 30) płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty jako posiadacz karty;
- 31) posiadacz karty** lub **Ty** - osoba fizyczna użytkująca kartę, związana z nami umową, która nie prowadzi działalności gospodarczej:
- a) jest osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych, albo
  - b) jest osobą małoletnią i jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce;
- 32) prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 33) prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 34) przepisy CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego, które określają zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
- 35) przepisy FATCA** - ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające między innymi zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
- 36) rachunek karty** - szczególny płatniczy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, który służy do rozliczeń transakcji kartowych oraz do zasilenia karty poprzez wpłaty gotówki i przelewy. Po rozwiązaniu umowy, pieniądze z tego rachunku mogą zostać wypłacone poleceniem przelewu wewnętrznego, przelewem krajowym lub poprzez wypłatę gotówki w placówce realizującej tę czynność;
- 37) referencyjny kurs walutowy** - kurs walutowy, który publikujemy w naszych Tabelach kursowych;
- 38) rezydent** - osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce;
- 39) saldo debetowe** - niedozwolone przekroczenie salda dostępnego na rachunku karty;
- 40) saldo dostępne** - pieniądze na rachunku karty, pomniejszone o ewentualną blokadę pieniędzy na tym rachunku oraz o kwotę wymagalnych w stosunku do nas zobowiązań;

- 41) silne uwierzytelnianie płatnika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** - oznacza procedurę uwierzytelniania, którą stosujemy zgodnie z przepisami prawa i która zapewnia ochronę poufności danych oraz wymaga potwierdzenia co najmniej dwóch spośród elementów należących do różnych kategorii: wyłącznej wiedzy płatnika, posiadania wyłącznie przez płatnika określonej rzeczy lub cechy płatnika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jego elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez płatnika takich elementów jak na przykład:
- a) hasła, lub
  - b) karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym danych karty takich jak: numer karty, data ważności tej karty, lub
  - c) kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub
  - d) cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, lub
  - e) użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F),
- lub innych informacji, które potwierdzają posiadanie przez płatnika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do płatnika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez nas cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są na przykład zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano wydaną przez nas kartę płatniczą;
- 42) siła wyższa** - niezależne od nas zdarzenie zewnętrzne, któremu nie mogliśmy zapobiec lub którego nie mogliśmy przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej przez nas umowy. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia, które spełniają na przykład następujące przesłanki:
- a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
  - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosujemy też w sytuacji działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy lub administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu lub rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przez nas przeprowadzane. Podamy do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - przewidywany czas jej trwania, jeśli jest to możliwe;
- 43) SMS** - usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego w wiadomości SMS;
- 44) system bankowości internetowej** - nazwa handlowa, która oznacza usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest tylko dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączy internetowe lub aplikację mobilną. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, na przykład „Moje ING”. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje systemu mogą się różnić wymaganiami technicznymi;
- 45) Tabela opłat i prowizji** lub **TOiP** - Tabela Opłat i Prowizji, która obowiązuje klientów i wskazuje obowiązującą wysokość opłat i prowizji. Jest to Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych;
- 46) Tabela bezgotówkowa** - nasza Tabela kursowa, którą stosujemy dla transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz transakcji płatniczych gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty;

- 47) Tabela kursowa** - tabela referencyjnych kursów walutowych, którą ogłaszamy na naszej stronie internetowej lub w placówce bankowej. Tabela kursowa zawiera kurs dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych. Tabela kursowa obowiązuje w dniu i od godziny jej ogłoszenia dla transakcji zawieranych w tym dniu o danej godzinie, z zastrzeżeniem dni, w których tabela nie jest publikowana, a w przypadku transakcji kartowych tabela obowiązująca w dniu roboczym poprzedzającym rozliczanie przez nas tych transakcji;
- 48) transakcja kartowa** - transakcja płatnicza którą wykonujesz przy użyciu karty lub danych karty. Karta nie może być wykorzystywana do dokonywania transakcji kartowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, społeczną, związkową itp.;
- 49) transakcja płatnicza** lub **transakcja** - inicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata pieniędzy, powodująca zmianę stanu pieniędzy na rachunku;
- 50) umowa** - zawarta pomiędzy Tobą i nami umowa określająca zakres usług, które świadczymy i która może obejmować: umowę rachunku i umowę o kartę;
- 51) unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli, która jest określona przez dostawcę dla płatnika lub odbiorcy. Taki identyfikator jest dostarczany przez płatnika lub odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika lub odbiorcy lub jego rachunku bankowego
- 52) urządzenie** - urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych np. bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty;
- 53) usługa płatnicza** - transakcja płatnicza, którą wykonujemy albo którą wykonuje inny dostawca;
- 54) ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 55) ustawa o BFG** - ustawa z dnia 10 czerwca 2016 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
- 56) ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
- 57) ustawa o grach hazardowych** - ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
- 58) ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
- 59) ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze** - ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze
- 60) ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 61) uznanie rachunku** - powiększenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji, która powoduje powiększenie salda rachunku karty;
- 62) waluta rozliczeniowa** - waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji kartowych krajowych lub zagranicznych, przez organizację płatniczą, jeśli transakcja jest wykonywana w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty. Walutą rozliczeniową kart VISA jest złoty (PLN), a kart Mastercard jest euro (EUR).
- 63) Wykaz** - wykaz czynności, które realizujemy w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz zawiera informacje o zakresie obsługi, którą wykonujemy w danej placówce. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykaz ma charakter informacyjny;
- 64) zamknięcie** lub **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji kartowych;
- 65) zlecenie płatnicze** lub **zlecenie** - oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy, które jest do nas skierowane i zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.

2. Jeśli w umowie jest mowa o oddziale lub placówce w odniesieniu do danej czynności, rozumiemy przez to tę placówkę, w której dana czynność jest realizowana. Informację, w jakiej placówce ta czynność jest realizowana określamy w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
3. Jeśli w tych Ogólnych warunkach jest mowa o placówce w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
4. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności, publikujemy na naszej stronie internetowej [www.ing.pl](http://www.ing.pl).

[Podstawa prawna: ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze]

5. Ogólne warunki używają formy „my” dla określenia Banku oraz formy „Ty” dla określenia posiadacza karty lub klienta.

## Rozdział 2. Jakie są zasady wydania przez nas karty

### §3

1. Możesz być posiadaczem karty, jeżeli jesteś osobą fizyczną, nie prowadzisz działalności gospodarczej oraz masz pełną zdolność do czynności prawnych. Możesz stać się posiadaczem karty Mastercard również, jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat, jesteś obywatelem polskim oraz masz miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
2. Wydajemy kartę na Twój wniosek, a jeśli jesteś osobą małoletnią – na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. Informację, gdzie możesz złożyć wniosek o kartę znajdziesz w Komunikacie.
3. Musisz sprawdzić, czy otrzymana przez Ciebie karta nie jest uszkodzona lub nie ma podpisu. Jeśli otrzymasz uszkodzoną lub podpisaną kartę, musisz jak najszybciej poinformować nas o tym fakcie.
4. Wydamy Ci kartę w postaci materialnej w terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kartę. Karta w postaci wirtualnej będzie dla Ciebie dostępna już od momentu jej zamówienia.
5. Do jednego rachunku karty wydamy Ci jedną kartę.
6. Możesz korzystać z karty, jeśli:
  - 1) zawrzesz z nami umowę,
  - 2) zapłacisz opłaty za wydanie karty oraz
  - 3) aktywujesz karty w sposób wskazany na naszej stronie internetowej.
7. Będziemy mogli odmówić wydania Ci karty, jeśli jesteś już posiadaczem maksymalnej liczby rachunków kart określonej w Komunikacie.

## Rozdział 3. Jakie są zasady użytkowania karty

### §4

1. Karta wirtualna ING VISA jest instrumentem płatniczym, który umożliwia Ci przeprowadzanie:
  - 1) transakcji bezgotówkowych na odległość, czyli bez fizycznego przedstawienia karty (na przykład transakcji przeprowadzonych drogą telefoniczną, pocztową, oraz w sieciach komputerowych), i
  - 2) transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usługi Visa Direct, która umożliwia wykonanie przelewu kartowego.

Transakcje, które przeprowadzasz z kartą wirtualną ING VISA nie mogą być związane z działalnością gospodarczą, społeczną, związkową i tym podobne.

## 2. Zarówno

- 1) w trakcie ważności karty
- 2) po utracie ważności karty,
- 3) po zamknięciu karty (co określa § 12 ust. 3 oraz § 36 ust. 7 tych Ogólnych warunków) albo
- 4) po zastrzeżeniu karty,

możesz zrealizować z rachunku karty wirtualnej ING VISA tylko polecenie przelewu wewnętrznego na rachunki, do których jesteś uprawniony (za wyjątkiem polecenia przelewu w walucie obcej) poprzez system bankowości internetowej.

## 3. Karta wirtualna ING VISA nie umożliwia:

- 1) wypłaty gotówki;
- 2) przeprowadzania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo – usługowych wyposażonych w terminale elektroniczne (tzw. POSy).

## 4. Karta Mastercard jest instrumentem płatniczym, który umożliwia Ci korzystanie z:

- 1) transakcji kartowych bezgotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej, w tym:
  - a) na odległość, czyli bez fizycznego przedstawienia karty,
  - b) transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe;
- 2) transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usługi MoneySend, która umożliwia wykonanie przelewu kartowego;
- 3) transakcji kartowych gotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej, w tym:
  - a) poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu lub wpłatomatu,
  - b) wpłat gotówki w złotych (PLN) we wpłatomacie z naszym logo lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą na rachunek, do którego została wydana karta,
  - c) wypłat gotówki w bankomacie lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą,
  - d) w ramach usługi cashback, która umożliwia wypłatę gotówki podczas płatności bezgotówkowych kartą w punktach handlowo-usługowych, jeżeli dany punkt udostępnia taką możliwość, z uwzględnieniem wysokości limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki. Maksymalna kwota pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback wynosi 1000 złotych (PLN), (kwota jest ustalana przez organizację płatniczą niezależnie od nas i może ulec zmianie od dnia, w którym organizacja płatnicza wprowadzi taką zmianę) albo równowartość w walucie rachunku maksymalnej kwoty określonej dla takich transakcji kartami Mastercard w danym kraju.

Transakcje, które wykonujesz kartą Mastercard nie mogą być związane z działalnością gospodarczą, społeczną, związkową i tym podobne. Transakcje możesz wykonywać w kraju i za granicą.

## 4a. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat i nie sprzeciwił się temu Twój przedstawiciel ustawowy - wtedy możesz dokonywać, wypłat w gotówce lub bezgotówkowo. Takie wypłaty muszą mieścić się w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb. Takie wypłaty muszą być miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które jest ogłaszane za rok ubiegły przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## 5. Zarówno

- 1) w trakcie ważności karty,
- 2) po utracie ważności karty,
- 3) po zamknięciu karty (co określa § 12 ust. 3 oraz § 36 ust. 7 tych Ogólnych warunków) albo
- 4) po zastrzeżeniu karty

możesz zrealizować z rachunku karty Mastercard tylko polecenie przelewu wewnętrznego na rachunki, do których jest uprawniony (za wyjątkiem polecenia przelewu w walucie obcej) poprzez system bankowości internetowej.

## 6. Z rachunku karty Mastercard nie masz możliwości zrealizowania:

- 1) przelewu na rachunek inny, niż wskazany w ust. 5, w trakcie ważności karty;

- 2) przelewu w walucie obcej.
7. Transakcje zbliżeniowe uznajemy za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich przez Ciebie podpisem lub PIN, jednak maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć:
- równowartości 100 złotych (PLN) na terenie Polski lub
  - równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
- Będziemy jednak mieć możliwość zażądania od Ciebie, abyś potwierdził za pomocą PIN lub podpisu takie transakcje zbliżeniowe. Dodatkowo, możliwe jest przeprowadzanie transakcji zbliżeniowej:
- powyżej 100 złotych (PLN) na terenie Polski lub
  - równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju,
- pod warunkiem potwierdzenia przez Ciebie takiej transakcji za pomocą PIN lub podpisu. Jeśli przeprowadzisz autoryzację przy użyciu identyfikatora cechy biometrycznej albo przy użyciu kodu wprowadzanego przez Ciebie na urządzeniu mobilnym lub zegarku, to transakcje zbliżeniowe – niezależnie od kwoty takiej transakcji – uznajemy za skuteczne bez konieczności potwierdzania ich podpisem lub PIN.
8. Możesz złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na karcie, jeśli autoryzacja zlecenia transakcji kartowej może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie karty do urządzenia lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi. W Komunikacie określamy, gdzie będzie możliwe wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych. Płatności zbliżeniowe zostaną:
- 1) w pełni wyłączone, jeśli uprzednio wykonasz przy użyciu karty jedną transakcję stykową potwierdzoną kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym, który akceptuje płatności kartą lub w bankomacie. Do czasu, kiedy wykonasz taką transakcję, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone. Będziesz miał możliwość przeprowadzania transakcji zbliżeniowych do 100 złotych (PLN) na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju;
  - 2) w pełni włączone, jeśli uprzednio wykonasz przy użyciu karty jedną transakcję stykową potwierdzoną kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym, który akceptuje płatności kartą lub w bankomacie. Do czasu, kiedy wykonasz taką transakcję, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone. Możesz nie mieć możliwości przeprowadzenia transakcji zbliżeniowych do 100 złotych (PLN) na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
9. Wykonanie transakcji zbliżeniowej kartą w postaci materialnej jest możliwe po uprzednim wykonaniu przez Ciebie tą kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo – usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie. Wykonywanie kartą transakcji na odległość, czyli bez fizycznego przedstawienia karty (internetowych, telefonicznych, pocztowych) przy użyciu danych zapisanych na tej karcie jest możliwe po uprzednim wykonaniu przez Ciebie kartą w postaci materialnej jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo – usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie.
10. Transakcje kartowe są realizowane:
- w walucie kraju, w którym te transakcje są przeprowadzane lub
  - w innej walucie, w której transakcję realizuje punkt akceptujący płatności kartą, w którym te transakcje są przeprowadzane.
- Jeśli punkt akceptujący płatności kartą oferuje przeprowadzenie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest przeprowadzana transakcja, możesz otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie akceptującym płatności kartą. Jeśli skorzystasz z oferowanej przez punkt akceptujący płatności kartą usługi przewalutowania waluty w tym punkcie, przyjmujemy, że zgadzasz się na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kursu walutowego. W takiej sytuacji nie dysponujemy informacją o opłatach i kursie walutowym zastosowanych przez punkt akceptujący płatności kartą.

11. Przed zainicjowaniem transakcji kartowej, która jest realizowana w walucie państwa członkowskiego, podamy Ci kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro (EUR) ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informację o wysokości tej marży podajemy na naszej stronie internetowej.
12. Od 19 kwietnia 2021, po przeprowadzeniu transakcji kartowej, która została zrealizowana w walucie państwa członkowskiego, podajemy Ci kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro (EUR) ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informację o wysokości tej marży podajemy poprzez powiadomienie PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej. Wysyłamy takie powiadomienie po każdej transakcji kartowej przeprowadzonej w walucie państwa członkowskiego innej niż waluta, w jakiej prowadzony jest rachunek. Masz możliwość rezygnacji z otrzymywania powiadomień PUSH. W tym celu powinieneś wyłączyć tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna.
13. Punkt akceptujący płatności kartą może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję (opłata obca) od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest naszą prowizją i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez nas zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
14. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeśli powodem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest siła wyższa.
15. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie umowy, jeśli odmowa wykonania umowy wynika z przepisów prawa upoważniających nas do niewykonania umowy, na przykład z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

## §5

1. Musisz:
  - 1) podpisać kartę, jeśli karta ma miejsce na podpis;
  - 2) przechowywać kartę i dane karty oraz chronić indywidualne dane uwierzytelniające, w tym kod identyfikacyjny z zachowaniem należytej staranności (kod identyfikacyjny powinien pozostać znany jedynie Tobie);
  - 3) nie przechowywać karty razem z kodem identyfikacyjnym;
  - 4) nie udostępniać karty i danych karty innym osobom, chyba, że jest to wymagane do przeprowadzenia transakcji kartowej lub zgłoszenia zastrzeżenia karty;
  - 5) użytkować kartę zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - 6) jak najszybciej zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, nieuprawnionego użycia karty, nieuprawnionego dostępu do karty;
  - 7) zgłosić na policję kradzież, przywłaszczenie karty lub danych karty, użycie karty przez osobę nieuprawnioną, nieuprawniony dostęp do karty;
  - 8) zapoznać się z Ogólnymi Warunkami.
2. Ponosisz odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust.1.

## §6

Możemy kontaktować się z Tobą w celu potwierdzenia wykonania przez Ciebie transakcji kartowej. Możemy również wymagać od Ciebie skontaktowania się z infolinią w celu potwierdzenia wykonania przez Ciebie transakcji kartowej.

## §7

Podczas wykonywania transakcji kartowej możesz zostać poproszony w danym punkcie akceptującym płatności kartą o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku musisz okazać dokument, który umożliwia potwierdzenie Twojej tożsamości oraz weryfikację Twoich danych umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie.

## §8

1. Jesteśmy upoważnieni do działania na podstawie zlecenia transakcji kartowej złożonej przez Ciebie lub też na podstawie zlecenia transakcji kartowej, które uważamy za złożoną przez Ciebie.
2. Wykonujemy zlecenie transakcji kartowej w oparciu o wskazany przez Ciebie unikatowy identyfikator. Unikatowym identyfikatorem dla transakcji kartowych jest numer karty.

## §9

1. Aby autoryzować zlecenie transakcji kartowej musisz:
  - 1) wprowadzić kod identyfikacyjny;
  - 2) złożyć podpis na dokumencie, który potwierdza wykonanie transakcji kartowej – taki podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu, który jest złożony na karcie;
  - 3) w przypadku transakcji kartowych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) musisz podać:
    - a) numer karty i datę ważności karty lub
    - b) kod identyfikacyjny lub
    - c) Twoje imię i nazwisko.Jeśli wykonujesz internetowe transakcje kartowe, to możesz zostać poproszony o dodatkową autoryzację transakcji, którą wykonujesz. Zostaniesz wtedy przekierowany na stronę internetową, na której możesz zostać poproszony o podanie dodatkowego kodu identyfikacyjnego lub danych do logowania do systemu bankowości internetowej albo potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej;
  - 4) zbliżyć kartę lub ją włożyć do urządzenia (zależnie od urządzenia).
2. Autoryzacja może dotyczyć także kolejnych transakcji kartowych na kwotę, czas i termin ustalone przez Ciebie i punkt akceptujący przeprowadzanie transakcji kartowych.
3. Po przeprowadzeniu przez Ciebie autoryzacji transakcji, transakcja kartowa jest nieodwołalna. Wyjątkiem są niezrealizowane transakcje kartowe opisane w ust 2.

## §10

1. Możemy odmówić wykonania zlecenia transakcji kartowej, jeśli:
  - 1) zlecenie jest wadliwe, co ma miejsce, jeśli podasz błędny numer karty, błędny kod identyfikacyjny lub jeśli złożysz podpis niezgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie;
  - 2) karta jest zamknięta, zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna lub nieważna;
  - 3) brakuje pieniędzy na rachunku karty w wysokości wystarczającej dla wykonania transakcji kartowej oraz pobrania w dacie rozliczenia transakcji kartowej należnych nam opłat lub prowizji;
  - 4) pieniądze na rachunku karty zostały zablokowane;
  - 5) rachunek karty został zablokowany (brak jest możliwości przeprowadzania wpłat i wypłat) lub zamknięty albo umowa została rozwiązana;
  - 6) nie przedłożyłeś lub nie zaktualizowałeś u nas dokumentu potwierdzającego Twoje dane identyfikacyjne;

- 7) zachodzą okoliczności przewidziane w przepisach prawa, w tym w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przepisach unijnych, lub jeśli:
- a) transakcja płatnicza jest realizowana poprzez lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych, który udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej,
  - b) transakcja płatnicza stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie określonym w ust. 1 pkt. 7) lit. a),
  - c) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej jest osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania lub siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie określonym w ust. 1 pkt. 7) lit. a),
  - d) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie określonym w ust. 1 pkt. 7) lit. a),
  - e) zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić nas na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych,

Zgodnie z § 10 ust.1 pkt 7 tych Ogólnych warunków nie przeprowadzamy transakcji poprzez rachunek, jeśli nie możemy zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego.

[Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu].

- 8) wystąpiła siła wyższa.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstaną w wyniku odmowy wykonania przez nas zlecenia transakcji kartowej z przyczyn określonych w ust. 1 oraz z przyczyn naruszających przepisy prawa, która są określone w § 13 tych Ogólnych warunków.
  3. Przekażemy Ci informację o odmowie wykonania zlecenia transakcji kartowej, o której mowa w ust. 1 poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie akceptującym płatności kartą, w którym lub poprzez który jest przeprowadzana transakcja kartowa. Zostaniesz również powiadomiony, jeśli odmówimy wykonania zlecenia transakcji kartowej po chwili otrzymania informacji o transakcji płatniczej. Wyjątkiem jest przypadek, w którym właściwe przepisy prawa nie dopuszczają poinformowania Cię przez nas o odmowie wykonania zlecenia.

## §11

1. Umożliwiamy całodobowe korzystanie z karty. Wyjątkiem jest przypadek określony w ust. 2 oraz w § 50 tych Ogólnych warunków.
2. Możemy przeprowadzić modernizację, aktualizację oraz regularne konserwacje techniczne systemu obsługującego karty. Terminy modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych podajemy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem poprzez system bankowości internetowej (dla użytkowników tego systemu) lub na naszej stronie internetowej. W ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych nie zapewniamy całodobowego korzystania z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych, ze względu na to, że niektóre lub wszystkie funkcjonalności karty mogą być w tym czasie wyłączone lub ograniczone – przerwa techniczna. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

## §12

1. Jeśli wykonujesz transakcję przy użyciu PIN i wprowadzisz po raz trzeci błędny PIN, to spowoduje to zablokowanie karty i uniemożliwienie wykonywania transakcji kartowej.
2. Komunikat określa, gdzie umożliwiamy odblokowanie karty.
3. Jeśli, nie odblokujesz karty w terminie 30 dni kalendarzowych, zamkniemy kartę.

4. Jeśli karta zostałaaby zatrzymana w urzędzeniu z naszym logo (takim jak bankomat, wpłatomat), musisz
  - jak najszybciej zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo
  - skontaktować się z infolinią lub z placówką, która realizuje tę czynność w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty oraz uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania.Jeśli nie zastrzeżesz karty zatrzymanej w urzędzeniu z naszym logo (takim jak bankomat, wpłatomat), zastrzeżemy ją w ciągu 30 dni od zatrzymania.
5. Jeśli karta zostałaaby zatrzymana w bankomacie, wpłatomacie, musisz:
  - jak najszybciej zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo
  - skontaktować się z infolinią lub z placówką, która realizuje tę czynność, w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty oraz uzyskania informacji dotyczącej dalszego sposobu postępowania.

### **§13**

1. Możesz prowadzić poprzez nas obrót dewizowy w rozumieniu prawa dewizowego, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
2. Wykonujemy złożone przez Ciebie dyspozycje w zakresie obrotu dewizowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, na przykład przepisami prawa dewizowego, prawa bankowego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz obowiązującymi przepisami unijnymi, zgodnie z regulacjami zawartymi w Ogólnych warunkach.
3. Możemy odmówić wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstaną w wyniku odmowy wykonania dyspozycji ze względu na jej sprzeczność z przepisami, o których mowa w ust. 2.

## **Rozdział 4. Jakie są zasady rozliczeń transakcji płatniczych**

### **§14**

1. Wykonujemy transakcje płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to, czy zlecenie płatnicze zostało złożone przez płatnika bezpośrednio u nas, czy zostało zainicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Wszelkie rozliczenia transakcji płatniczych przeprowadzamy w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty.
3. Musisz utrzymywać na rachunku karty pieniądze zapewniające rozliczenie wszystkich transakcji płatniczych oraz należnych opłat i prowizji.
4. Wykonujemy transakcje płatnicze po udzieleniu płatnika zgody na ich wykonanie. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej płatnik może również udzielić poprzez odbiorcę, dostawcę odbiorcy albo dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. Wykonujemy przelewy oraz transakcje kartowe poprzez zastosowanie silnego uwierzytelniania płatnika zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
6. Termin wykonania zlecenia płatniczego jest uzależniony od momentu otrzymania przez nas tego zlecenia.
7. Możemy wprowadzić limity ilościowe, wartościowe oraz kwotowe dla zleceń płatniczych złożonych poprzez system bankowości internetowej zgodnie z obowiązującym u nas w tym zakresie regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy, którą z Tobą zawarliśmy.

## A. Transakcje kartowe

### §15

1. Upoważniasz nas – i udzielasz w tym zakresie nieodwołalnego w okresie trwania umowy pełnomocnictwa – do obciążenia rachunku karty z tytułu:
  - transakcji kartowej, w tym transakcji autoryzowanej poprzez zbliżenie karty do urządzenia, oraz
  - odpowiednich opłat i prowizji,bez względu na wysokość dostępnych pieniędzy na rachunku karty lub nawet wobec braku tych pieniędzy na rachunku karty, bez odrębnych oświadczeń składanych przez Ciebie w tym zakresie.
2. Rozliczenie przez nas transakcji kartowej lub należnych opłat i prowizji z tytułu transakcji kartowej, które nie mają pokrycia w saldzie rachunku karty powoduje powstanie u Ciebie zadłużenia. Skutkiem powstania zadłużenia jest powstanie salda debetowego, które musisz jak najszybciej spłacić.
3. Opłaty i prowizje niezwiązane z transakcją kartową, które nie mają pokrycia w saldzie rachunku karty powodują powstanie zadłużenia, które, musisz jak najszybciej spłacić. Kiedy sprawdzimy saldo pieniędzy na rachunku karty pobierzemy kwotę zaległych opłat i prowizji.
4. Nie zgadzamy się na utrzymywanie salda debetowego na rachunku karty.
5. Jeśli powstanie saldo debetowe, naliczymy odsetki podwyższone w stosunku rocznym. Odsetki podwyższone obliczymy według zmiennej stopy procentowej.
6. Dla umów zawartych do dnia 13 listopada 2016 roku (włącznie) wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez nas, jeśli powstanie saldo debetowe wynosi:
  - 1) dla rachunków w złotych (PLN): 4 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP;
  - 2) dla rachunków w walutach obcych: 2 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP.Jeśli zmieni się wysokość stopy kredytu lombardowego NBP, wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie w ten sposób, że zawsze wynosi czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP dla rachunków w złotych (PLN) oraz dwukrotność dla rachunków w walutach obcych. Wysokość odsetek podwyższonych nie przekroczy nigdy dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Dla umów zawartych od dnia 14 listopada 2016 roku wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez nas, jeśli powstanie saldo debetowe jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Jeśli zmieni się wysokość stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie w ten sposób, że zawsze wynosi dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Nie musimy informować Cię o zmianie wysokości odsetek podwyższonych.

### §16

Transakcje kartowe realizujemy w ramach limitów transakcyjnych, przy czym:

- 1) dzienny limit bezgotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
- 2) dzienny limit gotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia.

### §17

1. Termin wykonania przez nas zlecenia transakcji kartowej rozpoczyna się od momentu otrzymania przez nas tego zlecenia.
2. Momentem otrzymania przez nas zlecenia transakcji kartowej jest każdy dzień, w którym otrzymaliśmy z organizacji płatniczej informację o transakcjach kartowych do rozliczenia. Wyjątek stanowi sytuacja, w której zlecasz transakcję kartową w bankomacie z naszym logo albo wpłatomacie z naszym logo – przypadek taki określa ust. 6 oraz ust. 7.

3. Po przeprowadzeniu transakcji kartowej, akceptant realizujący transakcję wysyła zlecenie do centrum rozliczeniowego, które następnie przekazuje informację o transakcji do organizacji płatniczej. Dzień oraz czas otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia jest od nas niezależny. Czas ten wynosi maksymalnie:
- 1) 8 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Visa;
  - 2) 14 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Mastercard
- od daty transakcji.
- W niektórych przypadkach, określonych przez organizacje płatnicze, maksymalny termin otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia wynosi 30 dni kalendarzowych.
4. Rozliczamy transakcje kartowe jak najszybciej po otrzymaniu z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, nie później niż następnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przeciętny czas rozliczenia transakcji kartowych wynosi 3 dni kalendarzowe od daty transakcji kartowej.
5. Jeśli nie otrzymamy z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia przez Ciebie transakcji, powiadomimy Cię o przekroczeniu tego terminu. Informację otrzymasz na wyciągu do rachunku karty.
6. Jeśli wykonujesz transakcje kartowe w bankomacie z naszym logo, momentem otrzymania przez nas zlecenia transakcji kartowej jest dzień, w którym transakcja została przeprowadzona.
7. Jeśli wykonujesz transakcje kartowe we wpłatomacie z naszym logo, momentem otrzymania przez nas zlecenia transakcji kartowej jest dzień, w którym transakcja została przeprowadzona.
8. Transakcja kartowa może powodować zmniejszenie Twojego salda dostępnego na rachunku karty poprzez:
- zablokowanie kwoty transakcji kartowej na rachunku karty wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami (zgodnie z obowiązującą w chwili rozliczenia transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji) albo
  - automatyczne obciążenie rachunku karty kwotą transakcji kartowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami (zgodnie z obowiązującą w chwili rozliczenia transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji).
- Jeśli dojdzie do transakcji kartowej, która spowoduje założenie blokady, blokada ta zostanie przez nas zniesiona w momencie obciążenia rachunku karty kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. Utrzymujemy blokadę na rachunku karty nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych od daty transakcji. Jeżeli w tym terminie nie otrzymamy z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, znosimy blokadę. Pomimo
- braku blokady na kwotę transakcji kartowej lub
  - blokady na niepełną kwotę transakcji kartowej lub
  - zniesienia blokady,
- nadal musisz utrzymywać na rachunku karty pieniądze zapewniające rozliczenie wszystkich zrealizowanych przez Ciebie transakcji kartowych.
9. Jeśli dokładna kwota transakcji kartowej nie jest znana w momencie, w którym wyrażasz zgodę na wykonanie transakcji kartowej, blokujemy pieniądze na rachunku tylko pod warunkiem, że wyrazisz zgodę na blokadę określonej kwoty.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11, obciążenie lub uznanie rachunku karty kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi jak najszybciej, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez nas z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia.
11. Jeśli wykonujesz transakcję kartową w bankomacie z naszym logo, obciążenie lub uznanie rachunku karty kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu przeprowadzenia transakcji kartowej.
12. Jeśli wypłacasz gotówkę we wpłatomacie z naszym logo, uznanie rachunku karty następuje jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy, nie później niż w tym samym dniu, w którym wpłacono pieniądze.

13. Dla transakcji w walucie innej niż PLN, kwota blokady, o której mowa w ust. 8, może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na rachunku.

## **§18.**

1. Transakcje kartowe, w tym również przelewy kartowe w walucie rachunku, są przez nas rozliczane na rachunku bezpośrednio w tej walucie.
2. Transakcje kartowe w innej walucie niż waluta rachunku przeliczamy na walutę rachunku w następujący sposób:
  - 1) dla kart VISA, przeliczenie przeprowadza organizacja płatnicza według kursu obowiązującego w tej organizacji;
  - 2) dla kart Mastercard
    - a) transakcje w euro (EUR) przeliczymy na złoty (PLN) według stosowanego przez nas kursu, opisanego w ust.3,
    - b) transakcje w walucie innej niż euro (EUR) i złoty (PLN) przelicza organizacja płatnicza na EUR według kursu obowiązującego w tej organizacji, a następnie my przeliczamy je na PLN według stosowanego przez nas kursu, opisanego w ust.3;
3. Kwotę transakcji kartowej opisanej w ust. 2 pkt 2, przeliczamy według referencyjnego kursu sprzedaży zgodnie z naszą Tabelą bezgotówkową publikowaną po godzinie 16:00 jako ostatnia tabela danego dnia, która obowiązuje w dniu roboczym poprzedzającym rozliczenie transakcji kartowej.
4. Przelewy kartowe w innej walucie niż waluta rachunku są przeliczane na walutę rachunku przez organizację płatniczą według kursu obowiązującego w tej organizacji.
5. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą są dostępne na jej stronie internetowej.

## **§19.**

1. Obciążają Cię transakcje:
  - 1) które przeprowadziłeś sam;
  - 2) wynikające z posłużenia się Twoją utraconą albo skradzioną kartą (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej);
  - 3) będące skutkiem przywłaszczenia Twojej karty.
2. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje kartowe do wysokości równowartości w złotych (PLN) 50 euro (EUR), przeliczone według średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu transakcji, jeśli wynikają z sytuacji opisanych w ust. 1 pkt. 2) i 3).
3. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe, jeśli:
  - 1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji kartowej, chyba że działałeś umyślnie,
  - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji kartowej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem z naszej strony lub ze strony podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.
4. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo doprowadziłeś do nich w wyniku umyślnego lub na skutek rażącego niedbalstwa naruszenia przynajmniej jednego z obowiązków określonych w § 5 ust 1 tych Ogólnych warunków.
5. Po zgłoszeniu, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 6) i 7) tych Ogólnych warunków, nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe, chyba że umyślnie doprowadziłeś do nieautoryzowanej transakcji kartowej.

## **B. Inne transakcje płatnicze**

### **§20.**

1. Zarówno Ty, jak i inna osoba znająca numer rachunku karty możecie wpłacać gotówkę lub wykonywać przelewy z dowolnych rachunków na rachunek karty w trakcie trwania umowy, co zwiększa stan pieniędzy dostępnych na rachunku karty.

2. Po rozwiązaniu umowy, możesz wypłacić pieniądze z rachunku karty poprzez przelew krajowy, polecenie przelewu wewnętrznego lub wypłatę gotówki w placówce, która realizuje tę czynność.
3. Transakcje płatnicze opisane w ust. 2 realizowane są tylko w złotych (PLN).

## **§21.**

1. Wykonujemy transakcje płatnicze opisane w § 20 tych Ogólnych warunków w oparciu o numer rachunku bankowego wskazany w zleceniu, który stanowi unikatowy identyfikator.
2. Zlecenie transakcji płatniczej uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy lub płatnika, jeżeli zostało przez nas wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia transakcji płatniczej, niezależnie od innych informacji dodatkowych podanych przez składającego zlecenie.
3. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, jeżeli unikatowy identyfikator podany przez składającego zlecenie, jest nieprawidłowy. Jeśli numer rachunku karty nie jest w formacie IBAN albo NRB, zwracamy otrzymane zlecenie płatnicze do banku płatnika bez powiadamiania odbiorcy.
4. Możemy zweryfikować zgodność nazwy odbiorcy z numerem rachunku bankowego w odniesieniu do przelewów przychodzących z kraju innego niż państwo członkowskie i wyrażonego w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego. Jeśli dane nie będą zgodne, zwrócimy przelew do banku płatnika.

## **§22.**

1. Jeśli składasz zlecenie transakcji płatniczej w placówce, która realizuje tę czynność, musisz zawsze autoryzować takie zlecenie swoim podpisem. Taki podpis musisz złożyć w obecności naszego pracownika na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie albo w sposób określony w § 49 ust. 1 i 3 tych Ogólnych warunków. Jeśli składasz zlecenie transakcji płatniczej poprzez system bankowości internetowej, to musisz autoryzować takie zlecenie zgodnie z zasadami, które określamy w obowiązującym u nas regulaminie bankowości internetowej lub w odrębnej umowie, którą zawarliśmy. Jeśli autoryzujesz zlecenie transakcji płatniczej, to zgadzasz się na wykonanie transakcji płatniczej. Możesz wycofać zgodę do momentu otrzymania przez nas zlecenia.
2. W trosce o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy, możemy w uzasadnionych przypadkach potwierdzić autoryzację zlecenia transakcji płatniczej wypłaty gotówki, przelewu. Jeśli nie możemy potwierdzić autoryzacji w dniu złożenia zlecenia transakcji płatniczej lub w pierwszym dniu roboczym po tym dniu albo jeśli nie potwierdzisz autoryzacji, odmawiamy wykonania tego zlecenia.

## **§23.**

1. Możesz wpłacić gotówkę na rachunek karty w placówce, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia.
2. Warunkiem wykonania przez nas wpłaty gotówki w placówce realizującej tę czynność jest realizacja następujących wymagań:
  - 1) numer rachunku karty w formacie IBAN lub NRB, dane Cię identyfikujące, dane identyfikujące osobę składającą zlecenie, kwota i waluta oraz tytuł wpłaty muszą być podane w poprawnym zleceniu transakcji płatniczej;
  - 2) osoba uprawniona musi zostać przez nas pozytywnie zidentyfikowana na podstawie dokumentów określonych w komunikacie, który informuje o niezbędnym zakresie danych i dokumentów potrzebnych do zawarcia oraz realizacji umowy i jest dostępny na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach;
  - 3) musimy otrzymać zgodę na wypłatę gotówki, o której mowa w § 22 ust. 1 tych Ogólnych warunków.
3. Wykonujemy wypłatę gotówki na rachunek karty na podstawie zlecenia złożonego przez Ciebie w placówce realizującej tę czynność, jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy oraz zlecenia, nie później jednak niż w tym samym dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia. W tym przypadku momentem otrzymania zlecenia jest moment autoryzacji zlecenia.

## §24.

1. Możesz wypłacić gotówkę z rachunku karty w placówce, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia;
2. Warunkiem wykonania przez nas wypłaty gotówki w placówce realizującej tę czynność jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) musisz złożyć poprawne zlecenie płatnicze, które zawiera co najmniej numer rachunku karty, dane identyfikujące osobę składającą zlecenie, oraz kwotę i walutę;
  - 2) musisz przedstawić dokument potwierdzający swoje dane identyfikacyjne;
  - 3) musimy uzyskać zgodę na wykonanie wypłaty gotówki, o której mowa w § 22 ust. 1 tych Ogólnych warunków;
  - 4) musimy pozytywnie zidentyfikować osobę uprawnioną do wypłaty gotówki na podstawie dokumentów określonych w komunikacie, informującym o niezbędnym zakresie danych i dokumentów potrzebnych do zawarcia oraz realizacji umowy, który jest dostępny na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach;
  - 5) wypłata gotówki musi być wcześniejszej zgłoszona (awizowana) jeśli jej kwota tego wymaga.
3. Wykonujemy wypłaty gotówki z rachunku karty, na podstawie zlecenia złożonego przez Ciebie w placówce realizującej tę czynność, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego. W tym przypadku momentem otrzymania zlecenia jest moment autoryzacji zlecenia. Wyjątkiem jest sytuacja wypłaty gotówki wymagającej awizowania, kiedy to termin wykonania wypłaty gotówki może ulec wydłużeniu. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki, w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki z rachunku karty (awizowanie) są określone w komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówki z rachunków bankowych, który udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

## §25.

1. Przelew jest usługą płatniczą polegającą na obciążeniu rachunku płatnika, określoną kwotą i uznaniu tą kwotą (lub jej równowartością – jeśli transakcja wymaga przeliczenia waluty) rachunku odbiorcy na podstawie złożonego przez tego płatnika zlecenia płatniczego.
2. W ramach przelewów wyróżniamy:
  - 1) polecenie przelewu wewnętrznego - wyrażone w złotych (PLN), kierowane na rachunek bankowy prowadzony przez nas;
  - 2) polecenie przelewu - przelew krajowy - wyrażony w złotych (PLN), kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju.
3. Wykonujemy przelew z lub na rachunek karty jako:
  - 1) przelew wychodzący - co oznacza transakcję płatniczą, w wyniku której następuje obciążenie rachunku karty;
  - 2) przelew przychodzący - co oznacza transakcję płatniczą, w wyniku której następuje uznanie rachunku karty.
4. Przelew może być złożony przez płatnika:
  - 1) w placówce realizującej tę czynność;
  - 2) poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia.
5. Warunkiem wykonania przez nas przelewu wychodzącego jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) musisz złożyć prawidłowe zlecenie płatnicze, które zawiera co najmniej numer rachunku karty przeznaczonego na przekazanie pieniędzy, numer rachunku bankowego odbiorcy w formacie IBAN lub NRB, dane identyfikujące odbiorcę, kwotę i walutę, tytuł przelewu oraz datę realizacji;
  - 2) osoba składająca zlecenie musi przedstawić dokument potwierdzający jej dane identyfikacyjne, jeśli zlecenie zostało złożone w placówce;

- 3) musimy pozytywnie zidentyfikować osobę uprawnioną do przelewu na podstawie dokumentów określonych w komunikacie, który informuje o niezbędnym zakresie danych i dokumentów do zawarcia oraz realizacji umowy i jest dostępny na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej, jeśli zlecenie zostało złożone w placówce;
  - 4) musimy uzyskać zgodę na przelew, zgodnie z warunkami określonymi w § 22 ust. 1 tych Ogólnych warunków.
6. Polecenie przelewu wewnętrznego złożone w placówce realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej wykonujemy natychmiast po momencie otrzymania przez nas zlecenia transakcji płatniczej.
  7. Przelew krajowy wychodzący złożony w placówce realizującej tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej wykonujemy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia transakcji płatniczej.
  8. Momentem otrzymania przez nas zlecenia transakcji płatniczej, jeśli jest nią przelew wychodzący, uznaje się moment autoryzacji zlecenia określony w § 22 ust 1 tych Ogólnych warunków. Moment ten odnosi się zarówno do zleceń złożonych w placówce realizującej tę czynność oraz zleceń złożonych poprzez system bankowości internetowej.
  9. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia rachunku karty. Przelew wychodzący z odroczoną datą płatności oznacza przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia.
  10. Wykonujemy przelew przychodzący wyrażony w walucie któregośkolwiek państwa członkowskiego, który
    - 1) nie wymaga przewalutowania albo
    - 2) wymaga przewalutowania między euro (EUR) a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskichpoprzez uznanie rachunku karty natychmiast po uznaniu tą kwotą naszego rachunku (jeśli następuje to w dniu roboczym). Jeżeli otrzymany przelew przychodzący wymaga dodatkowych czynności wyjaśniających, uznajemy rachunek karty dopiero po uzyskaniu wymaganych danych z datą wpływu pieniędzy na nasz rachunek.
  11.
    - 1) Wykonujemy przelew przychodzący w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego poprzez uznanie rachunku odbiorcy natychmiast po uznaniu tą kwotą naszego rachunku. Zwróć uwagę, że:
      - a) uznanie rachunku odbiorcy nie nastąpi wcześniej niż w dniu wskazanym w otrzymanym zleceniu płatniczym (jeśli następuje to w dniu roboczym), oraz
      - b) uznanie rachunku odbiorcy nastąpi pod warunkiem wcześniejszego uznania naszego rachunku bieżącego.
    - 2) Możemy jednak podjąć decyzję o uznaniu rachunku odbiorcy, pomimo braku wcześniejszego uznania tą kwotą naszego rachunku bieżącego.
    - 3) Jeśli podejmiemy taką decyzję, a uznanie naszego rachunku bieżącego nie nastąpi lub nastąpi z opóźnieniem, możemy prowadzić działania zmierzające do odzyskania od odbiorcy kwoty przelewu przychodzącego, którą nie został uznany nasz rachunek bieżący.
    - 4) O sytuacji takiej jak najszybciej poinformujemy odbiorcę.

## **§26.**

1. Odmawiamy wykonania zlecenia transakcji płatniczej opisanej w § 20 tych Ogólnych warunków, jeżeli:
  - 1) pieniądze na rachunku karty zostały zablokowane;
  - 2) na rachunku karty brakuje pieniędzy w wysokości wystarczającej na wykonanie zlecenia płatniczego oraz pobranie należnych nam opłat i prowizji (sytuacja ta nie dotyczy wpłaty gotówki na rachunek karty);
  - 3) rachunek karty został zajęty przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 50 tych Ogólnych warunków;
  - 4) rachunek kart został zablokowany lub zamknięty albo umowa została rozwiązana;

- 5) osoba składająca zlecenie w placówce realizującej tę czynność przedłożyła dokument, który jest sfałszowany, nieważny (utracił ważność) lub zastrzeżony;
  - 6) osoba składająca zlecenie nie przedłożyła lub nie zaktualizowała dokumentu potwierdzającego jej dane identyfikacyjne;
  - 7) zachodzi okoliczność przewidziana w przepisach prawa lub inna opisana w § 10 ust. 1 pkt 7) tych Ogólnych warunków;
  - 8) wystąpiła siła wyższa.
2. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, powiadomimy płatnika lub odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę. Wyjątkiem jest sytuacja, w której powiadomienie takie byłoby niemożliwe albo niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
  3. Jeśli zlecający złoży zlecenie płatnicze w placówce realizującej tę czynność, informację o odmowie wykonania transakcji płatniczej przekazemy zlecającemu osobiście. W pozostałych przypadkach, informację przekazujemy w formie powiadomienia opisanego w § 46 tych Ogólnych warunków. Oprócz takich sposobów powiadomienia, możemy również powiadomić zlecającego o odmowie wykonania transakcji płatniczej na przykład poprzez wiadomość SMS czy też powiadomienie PUSH wysłane na numer telefonu komórkowego wskazanego przez płatnika do kontaktu z nami.
  4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznajemy za nieotrzymane.
  5. Możemy odmówić dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego. Odmowa taka może nastąpić tylko z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w czym mieści się również nieuprawnione zainicjowanie transakcji płatniczej. W takim przypadku informujemy płatnika, o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta jest przekazywana płatnikowi:
    - w sposób uzgodniony, opisany w § 46 tych Ogólnych warunków,
    - przed odmową dostępu, a jeśli to niemożliwe - bezzwłocznie po takiej odmowie. Informacja ta nie zostanie jednak przekazana później niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której przekazanie informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.
  6. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstaną w wyniku odmowy wykonania przez nas zlecenia płatniczego, jeżeli odmówiliśmy z przyczyn opisanych w ust 1 albo ust. 5.

## **§27.**

1. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez nas. Jeśli płatnik złoży polecenie przelewu wewnętrznego poprzez system bankowości internetowej, nie może go odwołać od momentu autoryzacji zlecenia płatniczego. Inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy z nami mogą przewidywać inne zasady w tym zakresie.
2. Przekażemy osobie uprawnionej potwierdzenie na dowód otrzymania przez nas zlecenia płatniczego złożonego w placówce realizującej tę czynność. Jeśli złożyłeś zlecenie płatnicze poprzez system bankowości internetowej albo w inny sposób uzgodniony w umowie z nami, potwierdzimy otrzymanie zlecenia w takiej formie, w jakiej zleciłeś zlecenie płatnicze.

## **§28.**

1. Jeśli:
  - wpłyną na rachunek karty pieniądze w innej walucie niż waluta rachunku karty albo
  - w rozliczeniu występuje przewalutowanie (przeliczenie waluty)wykonujemy przewalutowanie tej kwoty według zasad stosowania referencyjnych kursów walutowych określonych w obowiązującym u nas regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej. Regulamin ten udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

2. Przewalutowanie przelewu wykonujemy w oparciu o referencyjny kurs walutowy (kupna lub sprzedaży) z naszej Tabeli kursowej, która zawiera kursy walutowe dla rozliczeń bezgotówkowych. Stosujemy kurs walutowy obowiązujący w dniu i godzinie otrzymania przez nas zlecenia. Odrębnie zawarte umowy mogą zawierać inne zasady w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli rachunek karty wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, przewalutowanie przelewu przychodzącego wykonujemy na walutę rachunku karty przy zastosowaniu referencyjnego kursu walutowego z naszej Tabeli kursowej obowiązującej w momencie otrzymania przez nas komunikatu płatniczego z innego banku. Komunikat płatniczy rozumiemy jako międzybankowe zlecenie płatnicze wysłane albo otrzymane przez nas, które skutkuje obciążeniem lub uznaniem Twojego rachunku. Odrębnie zawarte umowy mogą zawierać inne zasady w tym zakresie.

## §29.

Będziemy mogli wprowadzić inne formy transakcji płatniczych oraz tryby realizacji zleceń.

## §30.

1. Udostępniamy Ci zestawienie transakcji na wyciągu w sposób określony w § 46 tych Ogólnych warunków.
2. Sporządzamy wyciąg zawierający informacje o każdej zmianie stanu rachunku karty, w tym sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych. Zestawienie to sporządzamy w ujęciu:
  - 1) miesięczny – który jest sporządzany raz w miesiącu za okres jednego miesiąca;
  - 2) bieżący - na żądanie, który jest sporządzany za okres od ostatniego wyciągu do dnia bieżącego;
  - 3) historyczny - na żądanie, który jest sporządzany za dowolny zakończony okres, o którym mowa w pkt. 1) i 2).
3. Wyciągi udostępniamy ostatniego dnia miesiąca.
4. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Ci, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Opłaty pobrano w okresie objętym zestawieniem.
5. Jeśli rozwiążemy umowę, prześlemy Ci, zestawienie opłat za okres, za który nie sporządziliśmy zestawienia opłat. Zestawienie takie prześlemy Ci w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy.
6. Jeśli jesteś równocześnie użytkownikiem systemu bankowości internetowej, możesz uzyskać informacje o karcie i transakcjach nią przeprowadzonych poprzez ten system.

## Rozdział 5. Jakie są zasady reklamacji, zastrzeżenia karty i blokowania karty

### §31.

1. Możesz składać reklamacje. Reklamację możesz złożyć w następujący sposób:
  - 1) w postaci elektronicznej:
    - a) poprzez system bankowości internetowej (jeśli jesteś jego użytkownikiem),
    - b) na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, który znajdziesz na naszej stronie internetowej;
  - 2) ustnie:
    - a) telefonicznie pod numerami, które znajdziesz na naszej stronie internetowej (koszt połączenia według stawek operatora),
    - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność;
  - 3) na piśmie:
    - a) przesyłką pocztową na nasz adres, który znajdziesz na naszej stronie internetowej,
    - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność.
2. Odpowiedź na reklamację prześlemy Ci na nośniku trwałym z wykorzystaniem tego samego kanału (za wyjątkiem ustnego złożenia reklamacji) jakim złożyłeś reklamację, chyba że poinformujesz nas, że chcesz ją otrzymać innym kanałem.

3. Rozpatrzymy Twoją reklamację jak najszybciej i odpowiemy na nią maksymalnie w terminie:
- 1) 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),
  - 2) 30 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).
- Każdy z tych terminów liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, możemy wydłużyć ten termin nie może on jednak przekroczyć:
- a) 35 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),
  - b) 60 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).
- Każdy z tych terminów liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji. Poinformujemy Cię o tym i podamy okoliczności, które musimy ustalić oraz przyczynę opóźnienia.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego, możemy zwrócić się do Ciebie o to byś przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. W sprawie reklamacji możemy skontaktować się z Tobą - na numer telefonu, który podasz nam do kontaktu.
5. Jeśli nie uznamy reklamacji możesz złożyć odwołanie.
6. Upoważniasz nas i udzielasz nam nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do tego żebyśmy.
- 1) uznali warunkowo Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz wraz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji,
  - 2) obciążyli Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz wraz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji.

Uznamy warunkowo Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz raz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji, jeśli wstępnie uznamy, że istnieją przesłanki, aby rozpatrzyć reklamację pozytywnie. Jednocześnie będziemy nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne.

Jeżeli w jego wyniku nie uznamy reklamacji, obciążymy - w dniu w którym rozpatrzymy reklamację - Twój rachunek kwotą, którą reklamowałeś wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek warunkowo uznaliśmy.

Wyrażasz zgodę na to, że powstanie saldo debetowe w wyniku tego obciążenia

## §32.

1. Musisz jak najszybciej zgłosić nam niedostarczenie wyciągu z rachunku karty, który zawiera wykaz rozliczonych transakcji. Musisz dokonać takiego zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty jego sporządzenia.
2. Musisz jak najszybciej zgłosić nam nieprawidłowo zainicjowane, nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli nie zgłosisz tego w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, wygasną Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych. Musisz zgłosić zdarzenie w sposób opisany w § 31 ust. 1 tych Ogólnych warunków.
3. Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika albo inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, ponosimy jako dostawca płatnika, odpowiedzialność wobec płatnika za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej. Taka odpowiedzialność nie obejmuje następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie powiadomił o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia swojego rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,

Nie dotyczy to sytuacji, gdy udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego.

4. Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika i my jako dostawca płatnika ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 - jak najszybciej zwracamy płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej. Jeśli płatnik korzysta z rachunku - przywracamy obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej. Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej i my jako dostawca płatnika ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 - zwracamy płatnikowi kwotę nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywracamy obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależycie wykonanie.
5. Jeżeli rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3, dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, jak najszybciej przekazuje do dyspozycji odbiorcy kwotę transakcji płatniczej albo - jeśli odbiorca korzysta z rachunku - uznaje rachunek odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
7. Jeśli zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub poprzez niego, jako dostawca odbiorcy ponosimy wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między odbiorcą a jego dostawcą. Wyjątkiem są przypadki, gdy:
  - 1) płatnik nie powiadomił o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7, jak najszybciej przekazuje ponownie zlecenie płatnicze bankowi płatnika.
9. Jeśli wpłata gotówki nie została udostępniona na rachunku karty jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy, a najpóźniej w tym samym dniu roboczym, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie powiadomił o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, udostępnia kwotę transakcji płatniczej odbiorcy jak najszybciej po uznaniu nią rachunku dostawcy odbiorcy.
11. Jeśli dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 9 i 10, odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca płatnika. W takim przypadku stosuje się ust. 4.
12. Jeśli dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej:
13. zainicjowanej przez płatnika - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 3, na wniosek płatnika podejmuje jak najszybciej działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku;
  - 1) zainicjowanej przez odbiorcę lub poprzez niego - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 7 i 9, podejmuje na wniosek odbiorcy jak najszybciej starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

- 2) W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, transakcji płatniczej na rachunku, zwrócimy niezwłocznie - nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywrócimy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej niezwłocznie, ale nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywracamy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
15. Jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie wymagamy silnego uwierzytelniania płatnika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
16. Jeśli uznamy Twoją reklamację dotyczącą stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej zwrot należnych pieniędzy następuje na rachunek, z którego zlecenie zostało uprzednio zrealizowane, a jeśli rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez strony.
17. Rozpatrujemy reklamacje na tych samych zasadach, bez względu na to czy reklamacja została złożona przez płatnika bezpośrednio u nas, czy przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

### **§33.**

1. Twój podpis, który składasz na pisemnej reklamacji transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty musi być zgodny z podpisem umieszczonym na karcie, pod warunkiem, że na karcie jest miejsce na podpis.
2. Jeśli dojdzie do reklamacji transakcji kartowej, która nastąpiła w wyniku kradzieży, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do karty, musisz dostarczyć nam potwierdzenie zgłoszenia kradzieży Policji, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty.
3. Musisz przechowywać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie lub brak przeprowadzenia transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

### **§34.**

1. Możesz wystąpić do nas o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez odbiorcę lub poprzez niego, która została już wykonana. Możesz wystąpić do nas o taki zwrot w terminie ośmiu tygodni liczonych od daty obciążenia rachunku karty. Warunkiem wykonania przez nas zwrotu jest spełnienie następujących warunków:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej, oraz
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach jakiej mogłeś się racjonalnie spodziewać, przy uwzględnieniu wcześniejszego rodzaju i poziomu Twoich wydatków, warunków umowy i Ogólnych warunków oraz istotnych dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została przeprowadzona w euro (EUR), złotych (PLN) lub w walucie innego państwa członkowskiego.
2. Jeśli dojdzie do sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2) nie możesz powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
3. Na nasze żądanie musisz przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki, które określamy w ust. 1.

4. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez nas wniosku o zwrot opisanego w ust 1:
  - zwracamy pełną kwotę transakcji kartowej albo
  - podajemy uzasadnienie odmowy zwrotu oraz wskazujemy organy, do których możesz się odwołać w tej sprawie

### **§35.**

1. Musisz jak najszybciej zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie karty lub nieuprawniony dostęp do karty. Przyjmujemy zgłoszenia przez całą dobę pod numerami telefonów podanymi na naszej stronie internetowej. Potwierdzeniem przyjęcia przez nas zgłoszenia jest podanie Ci, jako osobie zgłaszającej utratę karty daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia. Możesz również zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej.
2. Zgłoszenie takie jest podstawą zastrzeżenia karty. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne.
3. Zgłoszenie zastrzeżenia karty może nastąpić przez znalazcę karty, banki, Policję, Organizacje płatnicze albo inną osobę trzecią po podaniu wymaganych danych niezbędnych do zastrzeżenia karty.

### **§36.**

1. Możemy:
  - 1) czasowo uniemożliwić Ci przeprowadzanie transakcji kartą,
  - 2) czasowo uniemożliwić Ci korzystanie z rachunku (czasowe zablokowanie rachunku),
  - 3) czasowo zablokować kartę,
  - 4) zastrzec kartę,Takie działania możemy podjąć, jeśli wystąpią następujące ważne przyczyny:
  - a) mamy uzasadnione podejrzenie poniesienia szkody przez nas lub Ciebie,
  - b) wystąpią zdarzenia, które wskazują, że istnieje istotne ryzyko nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunku,
  - c) mamy uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty,
  - d) nie przedstawiono nam lub nie zaktualizowano u nas dokumentu tożsamości,
  - e) stwierdzimy podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - f) jeśli wynika to z przepisów prawa.
2. Jak najszybciej poinformujemy Cię o tych działaniach telefonicznie, poprzez system bankowości internetowej lub za pomocą SMS. Jeśli nie możemy przekazać takiej informacji, możemy przesyłać taką informację na Twój adres korespondencyjny.
3. Jeśli czasowo zablokujemy kartę z powodu uzasadnionego podejrzenia:
  - że Ty lub my ponieśliśmy szkodę lub
  - nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia kartymożesz:
  - 1) odblokować kartę w systemie bankowości internetowej - pod warunkiem, że udostępniamy taką możliwość,
  - 2) zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej,
  - 3) odblokować albo zastrzec kartę poprzez kontakt z naszą infolinią.Jeśli nie odblokujesz albo nie zastrzeżesz karty w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty czasowego jej zablokowania, zamkniemy kartę.
4. Jeśli dojdzie do czasowego:
  - uniemożliwienia przeprowadzania transakcji kartą
  - zablokowania rachunku albo
  - zablokowania kartyz powodu braku przedłożenia lub braku aktualizacji u nas dokumentu tożsamości, umożliwimy wykonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku albo odblokujemy kartę dopiero po przedłożeniu przez Ciebie lub zaktualizowaniu u nas dokumentu tożsamości.

5. Odblokujemy rachunek i umożliwimy Ci korzystanie z niego po ustąpieniu przyczyn, na podstawie których czasowo zablokowaliśmy rachunek. Czasowe zablokowanie przez nas rachunku nie będzie trwać dłużej niż 14 dni. Jeśli konieczne jest otrzymanie przez nas informacji lub dokumentów od innych podmiotów, organów lub instytucji, czasowe zablokowanie rachunku nie będzie trwać dłużej niż 21 dni.
6. Możemy zablokować rachunek na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Możesz czasowo zablokować kartę na maksymalnie 30 dni kalendarzowych. Komunikat określa, gdzie możesz zablokować i odblokować kartę. Jeśli jej nie odblokujesz w terminie 30 dni kalendarzowych, zamkniemy kartę.

## Rozdział 6. Jakie są zasady rozwiązania umowy

### §37.

Jeśli dojdzie do zamknięcia, zastrzeżenia lub utraty ważności karty, musisz zwrócić do nas kartę albo ją zniszczyć. Wyjątkiem jest sytuacja zgłoszenia nam utraty karty. Karta powinna być zniszczona w sposób trwały, co oznacza konieczność jej przecięcia wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa), chyba że karta ma jedynie formę zapisu elektronicznego.

### §38.

1. Możesz rozwiązać umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, w formie pisemnej. Obowiązek zachowania formy pisemnej nie dotyczy rozwiązania umowy poprzez system bankowości internetowej – pod warunkiem, że udostępniamy taki sposób składania dyspozycji.
2. Rozwiązanie przez nas umowy może nastąpić za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia tylko z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznajemy sytuację:
  - 1) niewykonania przez Ciebie przepisów prawa, postanowień umowy lub Ogólnych warunków, przewidujących nasze uprawnienie do żądania informacji lub dokumentów w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym, jeśli:
    - a) nie złożysz oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA lub
    - b) nie złożysz oświadczenia na potrzeby przepisów CRS lub
    - c) ustalimy, że złożyłeś oświadczenie niezgodne z rzeczywistością – mieści się w tym również oświadczenie o Twojej właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwym numerze identyfikacji podatkowej

Postanowienie to ma zastosowania tylko do umów zawartych od 4.08.2019 r.

- 2) braku możliwości wykonania przez nas obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Po rozwiązaniu umowy o kartę w wyniku jej:
  - zastrzeżenia
  - zamknięcia opisanego w § 12 ust. 3 oraz w § 36 ust. 7 tych Ogólnych warunków albo
  - utraty ważności,umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu. Powinieneś zadysponować pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku karty w sposób opisany w § 20 ust 2 tych Ogólnych warunków. Jeśli nie złożysz takiej dyspozycji w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o kartę, umowa rachunku ulega rozwiązaniu, a my księgujemy pieniądze na Twoim rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym prowadzonym u nas albo na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym u nas. Jeśli na rachunku występuje saldo debetowe, musisz jak najszybciej spłacić całość zadłużenia. Jeżeli nie spłacisz jak najszybciej całości zadłużenia, zainicjujemy postępowanie egzekucyjne.
4. Umowa o kartę rozwiązuje się w momencie zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 12, § 35 oraz w § 36 tych Ogólnych warunków.

## **§39.**

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu z dniem Twojej śmierci. Za wiarygodne dokumenty potwierdzające zgon uznajemy:
  - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
  - świadectwo zgonu,
  - pismo organu rentowego,
  - informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
  - pismo z policji, z sądu, od komornika oraz
  - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt Twojej śmierci.
2. Do dnia dostarczenia nam wiarygodnego dokumentu potwierdzającego fakt Twojej śmierci, pobieramy należne do tego dnia opłaty i prowizje.
3. Od dnia dostarczenia nam wiarygodnego dokumentu potwierdzającego fakt Twojej śmierci, zastrzegamy kartę.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§40.**

Musisz zwrócić nam kwoty transakcji kartowych wraz z należnymi nam opłatami i prowizjami, które zostały przeprowadzone w trakcie trwania umowy oraz zostały rozliczone przez nas po utracie ważności karty lub jej zamknięciu albo po zamknięciu rachunku karty.

### **§41.**

1. Karta jest naszą własnością.
2. Jeśli dojdzie do zamknięcia, zastrzeżenia lub utraty ważności karty, musisz nam ją zwrócić albo ją zniszczyć. Karta powinna być zniszczona w sposób trwały, co oznacza konieczność jej przecięcia wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa), chyba że karta ma jedynie formę zapisu elektronicznego.

### **§42.**

1. Możemy w trakcie trwania umowy zastąpić wydaną Ci kartę inną kartą oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi lub technicznymi. Warunkiem zastąpienia wydanej Ci karty jest spełnienie następujących wymogów:
  - 1) nowa karta będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia;
  - 2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej karty, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej karty;
  - 3) waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.Wydanie nowej karty nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu. Zawiadomimy Cię o wymianie karty, o której mowa w ust. 1, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznajemy, że wyrażasz na nie zgodę. Przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, możesz wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania Cię o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Nie poniesiesz w takiej sytuacji opłat. Musisz dopełnić obowiązku wynikającego z § 41 ust 2 tych Ogólnych warunków oraz jak najszybciej spłacić saldo debetowe i zapłacić wszelkie należne nam opłaty i prowizje. Jeśli nie spłacisz tych zobowiązań najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, możemy wszcząć przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne.

### **§43.**

Za czynności związane z obsługą kart oraz za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Tabela opłat i prowizji jest dostępna w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Opłaty i prowizje związane z wydaniem i użytkowaniem karty pobieramy z rachunku karty. Upoważniasz nas do pobierania z rachunku karty należnych nam opłat i prowizji za usługi przez nas świadczone na podstawie zawartej umowy, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Twoje upoważnienie stanowi udzielenie nam w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa.

### **§44.**

1. W czasie trwania umowy, obniżymy wysokość opłat i prowizji, jeśli spadnie przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za grudzień danego roku kalendarzowego, o co najmniej 1,50% w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. W takiej sytuacji obniżymy wysokość opłat i prowizji w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
2. W czasie trwania umowy, możemy podwyższyć wysokość opłat i prowizji, jeśli przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez GUS za grudzień danego roku kalendarzowego wzrośnie o co najmniej 1% w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. W takiej sytuacji możemy podwyższyć wysokość opłat i prowizji w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
3. Jeśli zaistnieje sytuacja wskazana wyżej, zmienione wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany zostały opublikowane przez GUS.
4. Możemy wycofać dotychczas obowiązujące tytuły (nazwy) opłat i prowizji w każdym czasie. W sytuacji takiej informujemy o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach.
5. Jeśli rozwiążemy umowę, pobieramy opłaty i prowizje należne do dnia rozwiązania umowy w wysokości sprzed zmian w Tabeli opłat i prowizji.
6. Możemy zmienić Ogólne warunki z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznajemy następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Ogólnych warunków w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez nas usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Ciebie w ramach zawartej z Tobą umowy,
  - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, który określa zasady świadczenia przez nas usług lub określa zasady korzystania z tych usług przez Ciebie w ramach zawartej pomiędzy nami umowy,
  - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania przez Ciebie z usług, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności, które są przedmiotem usług świadczonych przez nas w ramach zawartej pomiędzy nami umowy,
  - 4) zmiany w naszym systemie informatycznym wynikające z:
    - a) udoskonalenia naszych systemów informatycznych, które są spowodowane rozwojem technologicznym,
    - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wplatomatów,
    - c) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
    - d) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności naszego systemu informatycznego,- wpływające na usługi przez nas świadczone lub na zasady korzystania z tych usług przez Ciebie w ramach zawartej pomiędzy nami umowy.

7. Jeśli zmienimy Tabelę opłat i prowizji oraz Ogólne warunki, powiadomimy Cię o tym, jako posiadacza karty. Takie powiadomienie prześlemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 46 tych Ogólnych warunków. Powiadomimy Cię nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie takich zmian. Jeżeli przed dniem wejścia ich w życie, nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec nich, uznamy, że się na nie zgodziłeś. Przed dniem wejścia w życie tych zmian, możesz wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania Cię o proponowanych zmianach, nie później jednak niż do dnia, w którym zastosowalibyśmy te zmiany. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiedzisz umowy, umowa wygasa w dniu przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Musisz wtedy jak najszybciej zapłacić wszystkie należne nam opłaty i prowizje - najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W innym wypadku, będziemy mogli wszcząć przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne.
8. Zmieniamy formularz z danymi Klienta indywidualnego na skutek aktualizacji danych Klienta zgłoszonej nam przez osobę uprawnioną.
9. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Ogólnych warunków i nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia.
10. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Ogólnych warunków i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualną treść Wykazu udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

#### **§45.**

1. Udzielasz nam nieodwołalnego pełnomocnictwa i upoważniasz do pobrania w okresie trwania umowy pieniędzy z Twoich rachunków karty, które dla Ciebie prowadzimy z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z Twoich rachunków. Możemy pobrać takie pieniądze nie wcześniej niż po 30 dniach od dnia powstania zadłużenia.
2. Jeśli rachunek bankowy, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, wykonujemy przewalutowanie według zasad stosowania kursów walutowych określonych w obowiązującym u nas regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

#### **§46.**

1. Przekazujemy Ci korespondencję w formie powiadomienia, które:
  - 1) wyślemy na Twój adres korespondencyjny;
  - 2) odbierzesz w placówce, która realizuje tę czynność;
  - 3) wyślemy poprzez system bankowości internetowej;
  - 4) jeśli przewidujemy taką możliwość - wyślemy w inny sposób, który uzgodniliśmy w umowie, - zgodnie z Twoim oświadczeniem, które złożysz na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli jako posiadacz karty jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, korespondencję przesyłamy Ci tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.
3. Powiadomienia o zmianach:
  - 1) stanu rachunku (na wyciągu),
  - 2) Ogólnych warunków,
  - 3) Tabeli opłat i prowizji,- przekazujemy Ci w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 1, na trwałym nośniku informacji.

#### **§47.**

Niezależnie od Twojego wyboru dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 46 tych Ogólnych warunków - możemy przesyłać Ci powiadomienia wynikające z nieprawidłowego wykonywania przez Ciebie umowy lub wynikające z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Takie powiadomienia prześlemy na Twój adres korespondencyjny.

## §48.

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem karty, dostarczymy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące Cię z nami.

## §49.

1. Jeśli:
  - 1) składasz dyspozycję, która jest zleceniem płatniczym w placówce, która realizuje tę czynność lub przez infolinię i
  - 2) jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej  
- możesz, jeśli udostępniamy taką możliwość, autoryzować taką dyspozycję w aplikacji mobilnej lub poprzez podanie kodu autoryzacyjnego. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz poprzez SMS, który wyślemy Ci na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji
2. Możesz złożyć dyspozycję, która nie jest zleceniem płatniczym w placówce, która realizuje tę czynność lub przez naszą infolinię, jeśli jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej. Taką dyspozycję możesz, jeśli udostępniamy taką możliwość, autoryzować w aplikacji mobilnej albo podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez nas na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji. Nie możesz w ten sposób autoryzować dyspozycji:
  - 1) dla których wymagana jest forma pisemna, lub
  - 2) złożonych poprzez system bankowości internetowej.
3. Jeśli udostępniamy taką możliwość - możesz złożyć dyspozycję, która jest zleceniem płatniczym lub dyspozycję, która nie jest zleceniem płatniczym oraz dokonać ich autoryzacji poprzez złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym w placówce, która realizuje taką czynność. [Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 Prawa bankowego]  
Możesz złożyć takie zlecenie, jeśli podasz nam wcześniej swoje dane identyfikacyjne, a nasz pracownik potwierdzi Twoją tożsamość. Dokumenty, na podstawie których potwierdzamy Twoją tożsamość wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Jeśli do powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych pomiędzy nami musimy złożyć oświadczenie woli, podpis w naszym imieniu może być złożony w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących naszego reprezentanta. Dane takie obejmują imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny naszego pracownika
4. Możemy odmówić realizacji dyspozycji, jeśli:
  - 1) osoba składająca dyspozycję w placówce realizującej czynność przedłoży dokument sfałszowany, nieważny lub zastrzeżony;
  - 2) osoba składająca dyspozycję nie przedłuży lub nie zaktualizuje u nas dokumentu potwierdzającego swoje dane identyfikujące.

## §50.

Pieniądze, które znajdują się na rachunkach indywidualnych oraz na rachunkach wspólnych, są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego - na podstawie tytułu wykonawczego - do wysokości kwoty, która jest wskazana w Prawie bankowym. Jeśli dojdzie do egzekucji z rachunku na podstawie tytułu wykonawczego, możesz - w ramach takiej kwoty:

- 1) dokonywać transakcje kartowe w punktach akceptujących dokonywanie transakcji kartą,
- 2) wypłacać pieniądze z bankomatów,
- 3) wypłacać pieniądze z kas innych podmiotów przy użyciu karty,
- 4) wypłacać gotówkę,

- 5) wykonywać przelewy  
w ramach kwoty ustawowo zwolnionej z zajęcia egzekucyjnego

## §51.

1. Twoje dane jako posiadacza karty lub dane Twojego przedstawiciela ustawowego oraz oświadczenia, których wymagamy, muszą być złożone na odrębnym formularzu. Te dane są przez nas wykorzystywane jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi, które oferujemy i których Ty lub inne osoby jesteście stroną. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym w tym paragrafie. Dane wymagane od Ciebie jako posiadacza karty lub przedstawiciela ustawowego wskazujemy w komunikacie udostępnianym na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Możemy pozyskiwać od Ciebie numer telefonu komórkowego oraz adres elektroniczny, żeby kontaktować się z Tobą w uzgodnionych z Tobą sprawach, które są związane z zawartą pomiędzy nami umową, poprzez jakiegokolwiek środki komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Za takie środki uznajemy na przykład adresy poczty elektronicznej, telefon(y), wizjofony, wiadomości SMS lub MMS.
3. Możemy zawsze zażądać od Ciebie informacji i dokumentów, które pozwalają na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS. Dotyczy to również określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia Twojego numeru identyfikacji podatkowej dla wskazanych rezydencji podatkowych.
4. Zarówno Ty jako posiadacz karty lub Twój przedstawiciel ustawowy musicie jak najszybciej zawiadamić nas o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych. W niektórych przypadkach możemy również poprosić Was o przedłożenie dokumentów potwierdzających taką zmianę.
5. Zmiana danych może nastąpić:
  - 1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub
  - 2) drogą korespondencyjną pod warunkiem, że własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji, zostanie potwierdzona:
    - a) w kraju przez notariusza,
    - b) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
  - 3) poprzez system bankowości internetowej, lub
  - 4) poprzez naszą infolinię.Zmiana danych może nastąpić na wskazane sposoby pod warunkiem, że udostępniamy taki sposób zmiany danych.
6. Musisz zachować określone w umowie lub właściwym regulaminie zasady bezpieczeństwa. Zwróć uwagę, że ryzyko związane z usługą finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione kartą płatniczą lub danymi identyfikującymi Cię umożliwiającymi dostęp do systemu bankowości internetowej.
7. Powiadomimy płatnika o wystąpieniu oszustwa, podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa jak najszybciej po ich stwierdzeniu. Powiadomimy o tym płatnika przez naszą stronę internetową, system bankowości internetowej, telefonicznie, wiadomością SMS, push oraz innymi bezpiecznymi kanałami komunikacji przez nas wdrożonymi.
8. Nie możesz wykonywać przy użyciu kart bądź usług płatniczych transakcji płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych urządzanych przez sieć Internet, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z ustawą o grach hazardowych. Możemy odmówić realizacji takich transakcji.

## §52.

W relacjach pomiędzy Tobą jako posiadaczem karty i nami jako Bankiem stosujemy język polski. Prawo polskie jest prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków pomiędzy nami przed zawarciem umowy oraz dla zawarcia i wykonania umowy.

## §53.

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) gwarantuje ochronę pieniędzy na Twoim rachunku, BFG działa na zasadach, które są określone w ustawie o BFG oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który jest załącznikiem do tych Ogólnych warunków. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest też dostępny w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Ochroną gwarancyjną BFG nie są objęte pieniądze tych podmiotów, które zgodnie z ustawą o BFG, nie zostały objęte systemem gwarantowania (czyli nie są uznawane za deponentów). Są to na przykład osoby, które nie zostały przez nas zidentyfikowane zgodnie z ustawą o BFG.
2. Zmiana załącznika do Ogólnych warunków opisanego w ust. 1, która wynika ze zmiany ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, nie stanowi zmiany Ogólnych warunków. Aktualną treść załącznika udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

## §54.

Jeśli pomimo otrzymania odrębnego wezwania nie wykonasz zobowiązań wobec nas wynikających z umowy, możemy udostępnić Twoje dane osobowe i inne informacje objęte tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8. ZBP prowadzi system Bankowy Rejestr i w związku z jego prowadzeniem jest instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego.

## §55.

1. Ewentualne spory, które wynikają z umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
  - 1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).  
[Podstawa prawna: ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej]
  - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: [www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy](http://www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy).  
[Podstawa prawna: Regulamin bankowego arbitrażu konsumenckiego]
2. Możesz zwrócić się też o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
3. Sąd właściwy miejscowo, który jest ustalony zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego, jest sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy.

## §56.

W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych warunkach stosuje się przepisy prawa.

Ogólne warunki wchodzą w życie 29 czerwca 2026 r.



ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 634-013-54-75, o wpłaconym kapitale zakładowym 130 100 000,00 zł [www.ing.pl](http://www.ing.pl)

**Strona: 33 z 33.** Ogólne warunki wydawania i użytkowania kart przedpłaconych ING Banku Śląskiego S.A. dla osób fizycznych