

VADEMECUM kompletnego wniosku (produkty dla przedsiębiorców)

Wniosek powinien zawierać



1

Kompletne dane

Jak wypełniać wniosek:

1. wniosek uzupełnij w **aktywnym PDF**
2. wydrukuj go i uzupełnij wszystkie **wymagane podpisy**
3. zeskanuj wniosek z podpisami
4. wyślij aktywny PDF i zeskanowany podpisany wniosek.

Korzystaj z najbardziej aktualnych formularzy dostępnych na stronie www.ing.pl/partner.

Co powinien zawierać wniosek kredytowy:

- wypełnione wszystkie pola – aktywny PDF pilnuje wymagalności wymaganych pól
 - czytelne podpisy wszystkich uczestników (Właściciel/Małżonkowie) na wniosku i załącznikach
- Wymagane załączniki do wniosku:
- *Dane właściciela* – wypełnia wyłącznie Przedsiębiorca
 - *Dane firmy powiązanej osobowo* – dotyczy firmy prowadzonej przez małżonka lub dodatkowej firmy Przedsiębiorcy
 - Twoje dane i czytelne podpisy
 - datę złożenia wniosku.

Przed wystaniem wniosku upewnij się, że :

- wszystkie dokumenty/strony wniosku/załączników zostały zeskanowane
- klient ma ważny dowód osobisty/inny dokument tożsamości
- dane zawarte we wniosku są tożsame z danymi znajdującymi się w CEIDG/ GUS/ KRS (dotyczy firmy wnioskującej i powiązanej).

2

Dokumenty finansowe



- podsumowanie KPiR/ewidencji przychodów powinno uwzględniać wysokość przychodów/ kosztów w rozbiciu na poszczególne miesiące
- tabele amortyzacyjne, dokumenty finansowe firm powiązanych oraz firm współmałżonka muszą być za analogiczny okres jaki przyjęto do analizy dla firmy wnioskującej
- dokumenty finansowe powinny zawierać **czytelny podpis klienta** (imię i nazwisko) – dotyczy firmy wnioskującej, firm powiązanych i firm małżonka
- KPiR powinna być zgodna z Ustawą o Rachunkowości (zawierać wszystkie wymagane kolumny widniejące w książce)
- PIT musi posiadać potwierdzenie złożenia w US (pieczęć US, wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

3

Wyciągi bankowe



Wyciągi bankowe wymagane są za okres 6 ostatnich zamkniętych miesięcy z rachunków, z których płacony jest ZUS. Dodatkowo **dla kwot powyżej 250 tys.** prosimy o wyciągi z rachunku z którego Klient płaci **zaliczki na podatek dochodowy** (nie dotyczy Profesjonalistów – wymagamy jedynie potwierdzenia zapłaconych składek do ZUS za ostatnie 3 m-ce). Jeśli klient nie wykonuje płatności z rachunku prosimy o zaświadczenie z US o wysokości odprowadzanych zaliczek za okres 6 m-cy.

Sprawdź wszystkie transakcje widoczne na wyciągu z rachunku firmowego klienta, w tym:

- terminowość opłacenia składek ZUS
- zajęcia egzekucyjne występujące na rachunku bieżącym (akceptujemy zajęcie na łączną kwotę nie przekraczającą 5 tys. PLN w ostatnich 3 miesiącach).

Nie akceptujemy zestawień transakcji oraz historii rachunku jako dokumentów zamiennych w miejsce wyciągów z 6 miesięcy.

4

Pamiętaj, że...



- **Inspekcja w siedzibie firmy** wymagana jest jedynie dla Klientów niebędących klientami ING Banku wnioskujących o kredyt w kwocie przekraczającej 100 tys. PLN – wtedy dołączasz do wniosku notatkę z wizyty
- W określonych sytuacjach wymagane są **dodatkowe dokumenty** do składanego wniosku:
 - w przypadku konsolidacji - umowy wraz z harmonogramem spłat (nie konsolidujemy konsolidacji a minimalny okres obsługi konsolidowanego zaangażowania musi wynosić min 6 miesięcy)
 - gdy wymagana jest zgoda małżonka, a klient posiada rozdzielność majątkową/separację - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową/separację