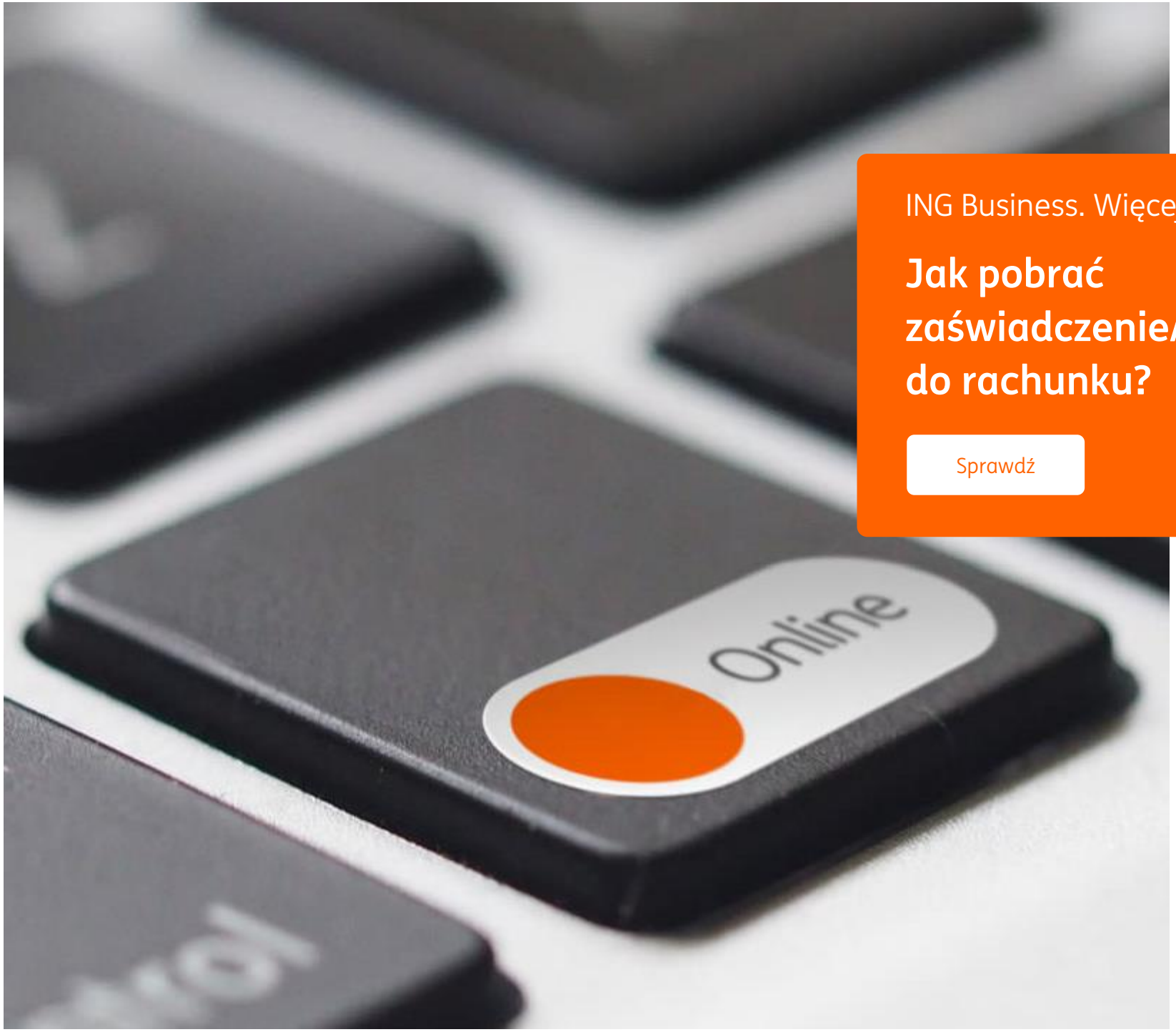


ING

ING Business. Więcej możliwości.

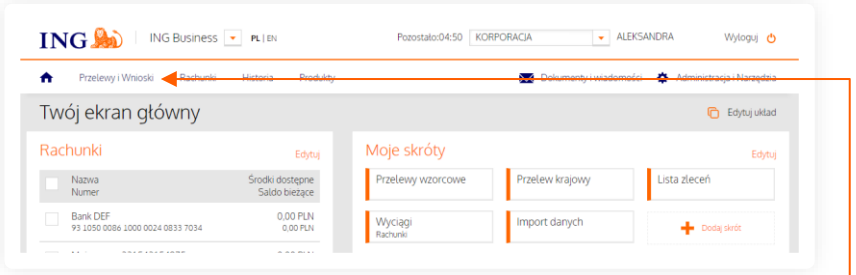
Jak pobrać zaświadczenie/potwierdzenie do rachunku?

Sprawdź

W ING Business możesz łatwo pobrać:

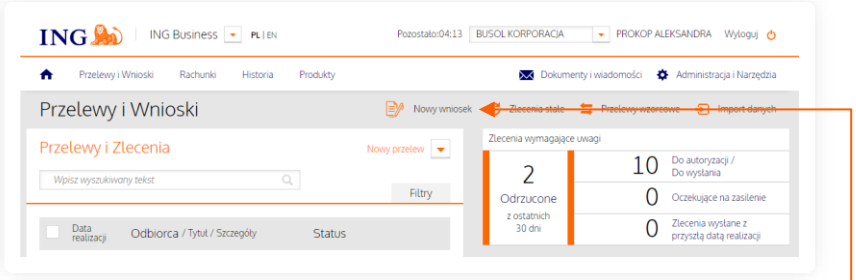
- zaświadczenie o obrotach na rachunku
- potwierdzenie salda
- zaświadczenie o prowadzeniu rachunku lub rachunku

1



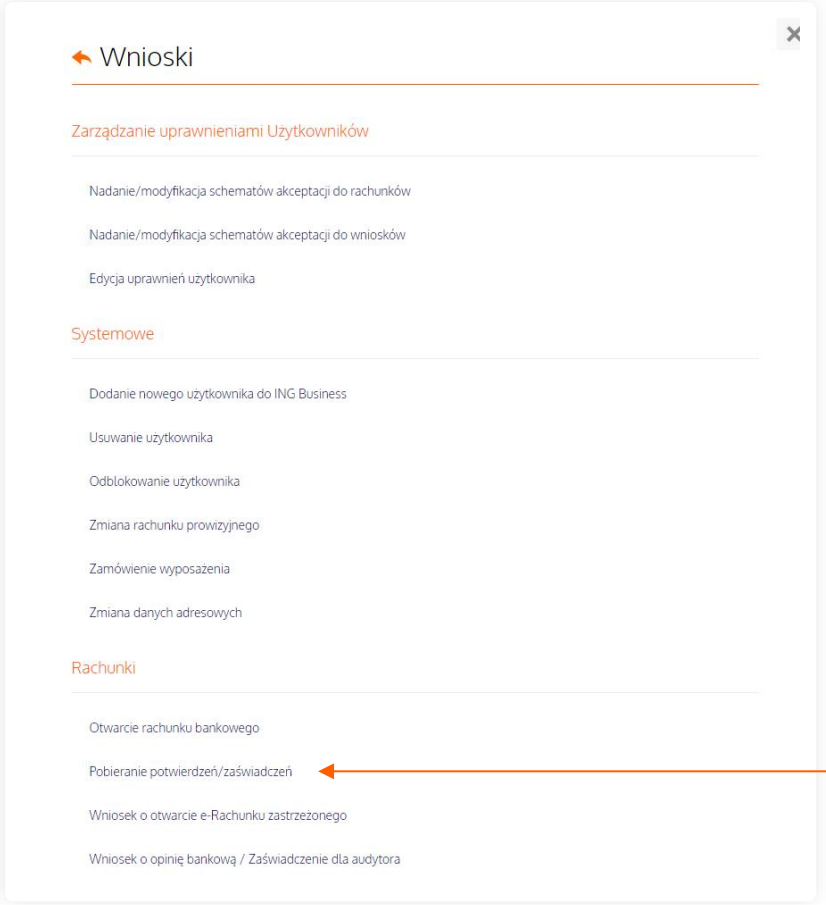
Z menu głównego wybierz **Przelewy i Wnioski**.

2



Kliknij **Nowy wniosek**.

3

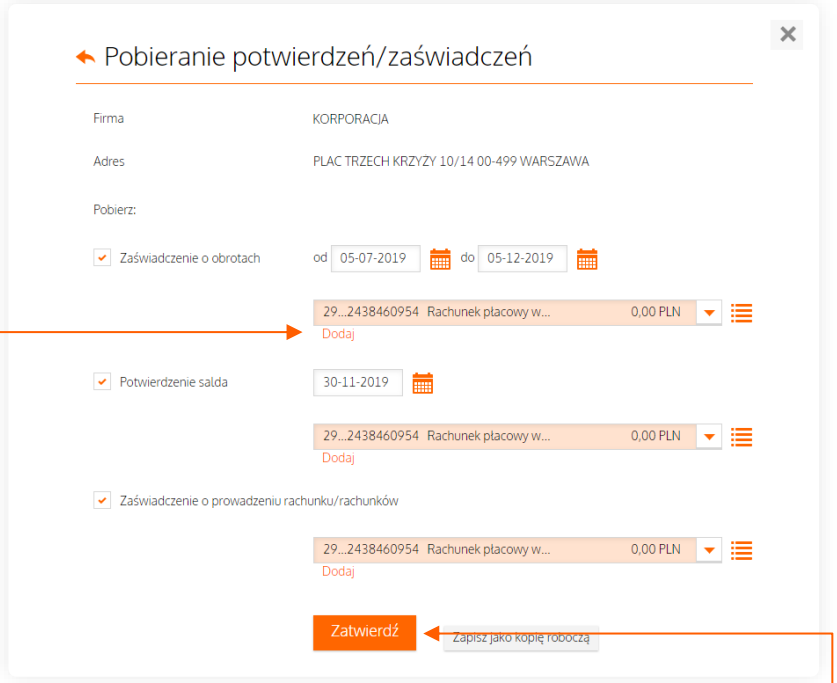


Wybierz wniosek **Pobieranie potwierdzeń/zaświadczeń**.

Liczba prezentowanych wniosków zależy od Twoich uprawnień.

Czy ten artykuł był pomocny?

4



Zaznacz checkbox przy dokumencie, który chcesz pobrać. Wskaż numery rachunków (każdorazowo po wskazaniu numeru rachunku kliknij **Dodaj**) oraz datę/daty w zależności od rodzaju dokumentu.

5

Kliknij **Zatwierdź**.

Pamiętaj, że wniosek po złożeniu musi być zaakceptowany przez uprawnione osoby zgodnie ze schematem akceptacji.

To wszystko!
Złożyłeś wniosek o zaświadczenie.

Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

32 357 00 24 lub **801 242 242**

lub napisz: bc@ing.pl.

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?