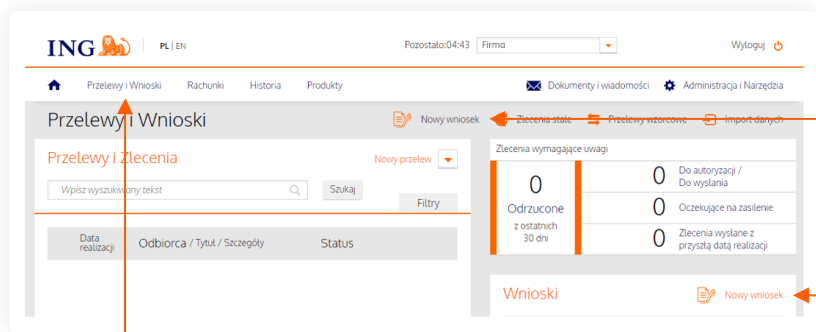


ING Business. Więcej możliwości.

**Jak dodać nowego
użytkownika w ING Business?**

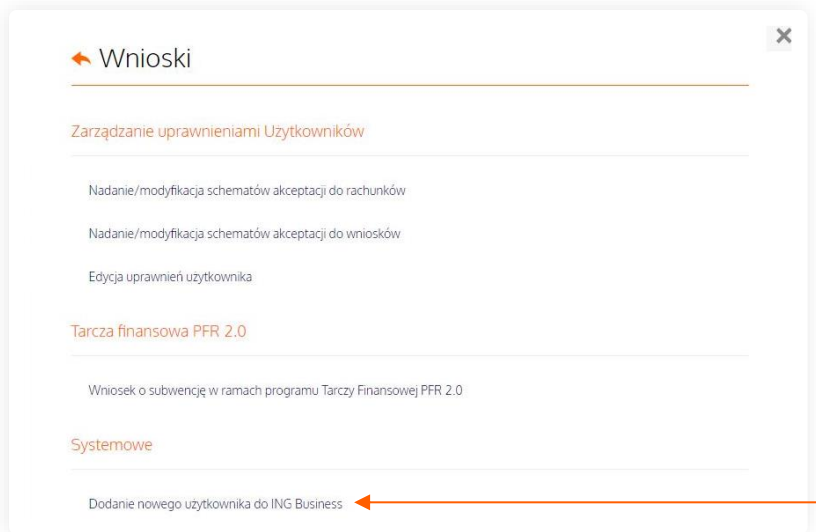
[Sprawdź](#)

1



Z menu głównego wybierz **Przelewy i Wnioski**, następnie kliknij **Nowy wniosek**.

2



3

Z listy wniosków wybierz **Dodanie nowego użytkownika do ING Business**.



Uzupełnij dane osoby, która ma otrzymać dostęp do systemu.

Czy ten artykuł był pomocny?



4

← Dodanie nowego użytkownika do ING Business

Dane użytkownika Rachunki i transakcje Produkty Funkcje Wnioski Podsumowanie

Zakres uprawnień

Rola w firmie Reprezentant **i**
 Upowazniony uzytkownik **i**

Uprawnienia i schematy ING Business dla:

skopiuj z
 nadam samodzielnie

Rachunki

Uprawnienia transakcyjne

Wróć Usun Zapisz jako kopię roboczą Dalej

• **Wskaż rolę**, jaką w firmie pełni dodawany użytkownik – **Reprezentanta** lub **Upowaznionego uzytkownika**.

! UWAGA

Jeśli użytkownik pełni rolę **reprezentanta**, może zdarzyć się, że poprosimy Cię o dołączenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających status reprezentanta dla dodawanego użytkownika. Zobaczysz wtedy dodatkowe pole:

Rys.1. Konieczne dodanie dokumentów potwierdzających status reprezentanta

Zakres uprawnień

Rola w firmie Reprezentant **i**
 Upowazniony uzytkownik **i**

Dokumenty potwierdzające reprezentację **+** Dodaj załącznik
 Dokument potwierdzający reprezentację.pdf x

Rys.2. Opcjonalne dodanie dokumentów potwierdzających status reprezentanta

Zakres uprawnień

Rola w firmie Reprezentant **i**
 Upowazniony uzytkownik **i**

Dokumenty potwierdzające reprezentację (opcjonalnie) **+** Dodaj załącznik

Czy ten artykuł był pomocny?



**! POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI PRZY POMOCY BIOMETRII**

Abyśmy mogli w pełni zrealizować wniosek o dodanie użytkownika w roli **reprezentanta** konieczne jest **potwierdzenie tożsamości reprezentantów**, dla których został złożony wniosek.

Dodawany użytkownik może, ale nie musi iść do oddziału.

W przypadku polskiego dowodu osobistego tożsamość możemy potwierdzić dzięki wideoweryfikacji na podstawie zdjęcia obu stron dowodu oraz skanu twarzy. Aby skorzystać z wideoweryfikacji wystarczy pobrać aplikację mobilną ING Business z [App Store](#) lub [Google Play](#) (funkcja dostępna przed zalogowaniem).

Ważne!

Dodawany użytkownik w roli reprezentanta ma **7 dni kalendarzowych** od złożenia wniosku **na potwierdzenie tożsamości**.

Jeśli proces weryfikacji zostanie wykonany po upływie 7 dni kalendarzowych - użytkownik otrzyma dostęp do systemu, ale informacje o reprezentacji nie zostaną zaktualizowane.

! CZY TO JEST BEZPIECZNE?

→ **TAK**. Obrazy przesyłane podczas weryfikacji są chronione certyfikatem bezpieczeństwa i nie ma do nich dostępu żadna strona trzecia.

5

← Dodanie nowego użytkownika do ING Business

Progress bar: Dane użytkownika (checked), Rachunki i transakcje, Produkty, Funkcje, Wnioski, Podsumowanie

Zakres uprawnień

Rola w firmie: Reprezentant **!**
 Upoważniony użytkownik **!**

Uprawnienia i schematy ING Business dla:

skopiuj z **!**
 nadam samodzielnie Usuń z ING Business osobę, z której kopiuję uprawnienia. **!**

Wskaż, czy chcesz **samodzielnie** wybrać uprawnienia dla dodawanego użytkownika, czy może wolisz **skopiować** je od już istniejącego i opcjonalnie zmodyfikować.

→ Jeśli zdecydujesz się na skopiowanie uprawnień, wybierz z listy **użytkownika, którego uprawnienia chcesz powielić**.

→ Jeśli użytkownik, którego uprawnienia kopiujesz ma zostać usunięty z systemu zaznacz opcję **Usuń z ING Business osobę, z której kopiujesz uprawnienia**.

Czy ten artykuł był pomocny?





Zakres uprawnień

Uprawnienia i schematy ING Business dla:

skopiuj z ! Pole jest wymagane

Wybierz osobę

- ŁUKASZ
- EWELINA
- MARCIN
- AGNIESZKA
- TOMASZ
- KRZYSZTOF
- MONIKA
- KRZYSZTOF
- MATEUSZ
- AGNIESZKA

Rachunki

Uprawnienia transakcyjne

6

← Dodanie nowego użytkownika do ING Business

Dane użytkownika
 Rachunki i transakcje
 Produkty
 Funkcje
 Wnioski
 Podsumowanie

- W kolejnych krokach określ uprawnienia do **rachunków i transakcji, produktów** oraz **funkcji**
- W sekcji **Wnioski** przypisz użytkownika do istniejącej grupy akceptacji tworzącej schemat danej grupy wniosków.

7

← Dodanie nowego użytkownika do ING Business

Dane użytkownika
 Rachunki i transakcje
 Produkty
 Funkcje
 Wnioski
 Podsumowanie

Numer wniosku: 2260663

1. Dane użytkownika

2. Rachunki i transakcje

3. Produkty

4. Funkcje

5. Wnioski

Wniosek wymaga złożenia podpisów zgodnie z Reprezentacją Klienta lub zgodnie ze schematem akceptacji dla grupy Systemowe.

Na ekranie podsumowania sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś wszystkie dane.

- Jeśli wniosek wymaga korekty, kliknij przycisk powrotu i popraw dane.
- Jeśli dane są poprawne, kliknij **Podpisz** lub **Podpisz i Wyślij**.

Czy ten artykuł był pomocny?





8

Podaj kod SMS numer: 1 [Anuluj kod SMS](#)

[Wstecz](#) [Podpisz i wyślij](#)

Wprowadź kod z sms – wysłaliśmy go na numer telefonu podany w systemie. **Podpisz** lub **Podpisz i wyślij** wniosek.

Jeśli autoryzacja przebiegnie prawidłowo zobaczysz komunikat:

Wniosek został wysłany. Status wniosku możesz śledzić na Liście wniosków.

PAMIĘTAJ

Jeśli dodajesz użytkownika w roli reprezentanta wniosek musi zostać podpisany zgodnie ze schematem uprawnień do składanie oświadczeń woli.

Jeżeli konieczne będzie podpisanie wniosku w taki właśnie sposób czyli przez reprezentację firmy - otrzymasz komunikat:

Wniosek został podpisany, ale nie powiodła się operacja jego wystania. Konieczne jest złożenie podpisów zgodnych z KRS.



To wszystko! Wiesz jak wypełnić i wysłać wniosek o dodanie użytkownika



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

32 357 00 24

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

**Masz pytania?
My mamy odpowiedzi!**



Tę instrukcję znajdziesz na:

ingbusiness.pl/nowy_uzytkownik

Czy ten artykuł był pomocny?

