



ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice
www.ing.pl



Umowa w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych

Umowę w zakresie obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych (dalej Umowa) zawierają:

ING Bank Śląski S.A.

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł; NIP 634-013-54-75; podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pięknej 20, kod pocztowy 00-549 (dalej Bank),

i

I. DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Panią/Panem: **[imię i nazwisko]**

PESEL: **[PESEL]**

Prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą: **[Firma]**

Wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: **[NIP]**

(dalej Akceptant)

II. DOTYCZY SPÓŁKA JAWNA I KOMANDYTOWA

[Firma] z siedzibą: **[ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto]** wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem **[numer KRS]** w Sądzie Rejonowym w [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP **[NIP]**

(dalej Akceptant)

III. DOTYCZY SPÓŁKI CYWILNEJ

Panią/Panem: **[imię i nazwisko]**

PESEL: **[numer PESEL]**

wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzący działalność w formie spółki cywilnej pod nazwą **[NAZWA SPÓŁKA CYWILNA]**, z siedzibą: **[ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto]**

(dalej Akceptant)

IV. DOTYCZY SPÓŁKI Z O.O.

[Firma] Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: : [ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto] wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem [numer KRS] w Sądzie Rejonowym w [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym w kwocie [kapitał zakładowy], NIP [NIP]

(dalej Akceptant)

V. DOTYCZY SPÓŁKI AKCYJNEJ

[Firma] z siedzibą: [ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto] wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS [numer KRS] w Sądzie Rejonowym [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie [kapitał zakładowy] oraz kapitale wpłaconym w kwocie [kapitał wpłacony], NIP [NIP]

(dalej Akceptant)

VI. DOTYCZY FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

FUNDACJA z siedzibą: [ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem [numer KRS] w Sądzie Rejonowym w [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP [NIP]

(dalej Akceptant)

VII. DOTYCZY PRZEDSIĘBIORSTW ZAGRANICZNYCH

[Firma] z siedzibą: [ulica i numer] [kod pocztowy] [miasto]

(dalej Akceptant).

Wstęp

1. Bank oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług – które są przedmiotem Umowy – ponieważ:
 - 1) ma status Agenta Rozliczeniowego zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. oraz licencję członkowską Organizacji płatniczych Visa i MasterCard (dalej Organizacje płatnicze) i licencje Visa Europe Limited i MasterCard International Incorporate na obsługę i rozliczanie transakcji dokonanych przy użyciu kart z logo Organizacji płatniczych;
 - 2) ma status uczestnika w Systemie BLIK (zarządzanym przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.) w charakterze Agenta Rozliczeniowego i ma prawo akceptować oraz rozliczać transakcje dokonywane w urządzeniach płatniczych przy użyciu instrumentów płatniczych;
 - 3) ma status uczestnika w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) w charakterze Agenta Rozliczeniowego i ma prawo weryfikować i zawierać z Akceptantami kwalifikującymi się do Programu umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji przy użyciu kart płatniczych zgodnie z warunkami określonymi w Zasadach Operacyjnych Programu.

Obowiązki Banku

2. Bank zobowiązuje się:

- 1) zapewnić Akceptantowi usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych z logo Organizacji płatniczych (dalej karty płatnicze), a także instrumentów płatniczych, których możliwość użycia Strony uzgodniły we Wniosku o terminal płatniczy, który po podpisaniu staje się Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) wykonać usługi na warunkach określonych w Umowie, a w zakresie nieuregulowanym Umową – na warunkach określonych w *Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usługi akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych* (dalej Regulamin) i obowiązującej w Banku, *Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna* (dalej Tabela Opłat i Prowizji).
3. Regulamin oraz Tabela Opłat i Prowizji stanowią integralną część Umowy.

Obowiązki Akceptanta

4. Akceptant zobowiązuje się, że:
 - 1) będzie przyjmować zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi wyłącznie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z Umową. Gdy Akceptant nie będzie stosował się do zasad Umowy i Bank poniesie z tego powodu dodatkowe koszty lub Organizacje płatnicze nałożą na Bank kary – Bank może obciążyć Akceptanta udokumentowanymi kosztami lub karami w pełnej wysokości. Zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi mogą przyjmować jednostki organizacyjne Akceptanta, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - 2) zapłatę kartami płatniczymi i instrumentami płatniczymi będą prowadzić wyłącznie pracownicy, których Akceptant upoważnił oraz którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w Regulaminie, lub pracownicy, których Akceptant przeszkolił w zakresie obsługi kart płatniczych i instrumentów płatniczych. Bank nie odpowiada za transakcje przeprowadzone niezgodnie z Umową. Jeśli zostaną naruszone zasady Umowy, Bank uzna, że Akceptant nie wykonał obowiązków wynikających z Umowy.
 - 3) zachowa procedury bezpieczeństwa określone w Regulaminie, zwłaszcza te, które zakazują udostępniać danych o użytkowniku karty osobom nieuprawnionym oraz nie dopuścić do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania karty płatniczej.
 - 4) pokryje kary umowne, o których mowa w warunkach (Zasady Operacyjne) Programu (www.polskabezgotowkowa.pl), w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pominięcia danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzestrzegania przez Akceptanta warunków Programu. W przypadku określonym powyżej Bank może obciążyć Akceptanta karami umownymi wskazanymi w warunkach Programu.
5. Wszelkie postanowienia Umowy i Regulaminu odnoszące się do kart płatniczych dotyczą odpowiednio innych instrumentów płatniczych określonych w Regulaminie oraz Tabeli Opłat i Prowizji.

Opłaty i prowizje

6. Akceptant zobowiązuje się ponosić opłaty i prowizje określone w Załączniku nr 2 do Umowy, a w zakresie w nim nie uregulowanym w obowiązującej w Banku Tabeli Opłat i Prowizji, przeznaczone między innymi na pokrycie:
 - 1) opłat, które pobierają Organizacje płatnicze lub banki będące wydawcami kart oraz
 - 2) innych kosztów, które Bank ponosi w związku z realizacją Umowy, a także kary określone w pkt 4 ppkt 1) oraz kary umowne, o których mowa w pkt 4 ppkt 4)
7. W przypadku braku Załącznika nr 2, Akceptant zobowiązuje się ponosić opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą Opłat i Prowizji, a także kary określone w pkt 4 ppkt 1) oraz kary umowne, o których mowa w pkt 4 ppkt 4).

8. Sposób naliczania i pobierania opłat i prowizji określa Tabela Opłat i Prowizji.
9. Akceptant upoważnia Bank do pobierania z rachunków określonych w Umowie w Załączniku nr 1 (dalej Rachunki) należnych Bankowi opłat i prowizji za usługi, które Bank świadczy na podstawie Umowy, a także kar określonych w pkt 4 ppkt 1) oraz kar umownych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4).
10. Akceptant zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej zapłacić kary/kary umowne wskazane w nocie. Doręczenie noty odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 28. W przypadku braku zapłaty kary/kary umownej Bank dokona obciążenia Rachunku Akceptanta należnością odpowiadającą wysokości kar/kar umownych określonych w nocie obciążeniowej.
11. Akceptant zobowiązuje się zapewnić na Rachunku środki niezbędne na pokrycie opłat i prowizji, a także kar/kar umownych. W przypadku zamknięcia Rachunku lub braku możliwości pokrycia opłat i prowizji lub kar/kar umownych ze środków zgromadzonych na Rachunku, Akceptant zobowiązuje się zapewnić środki na pokrycie opłat i prowizji, a także kar/kar umownych, na rachunku wskazanym przez Bank.

Rozliczenia

12. Bank rozlicza się z Akceptantem na podstawie zbioru transakcji zarejestrowanych na urządzeniu w danym dniu roboczym.
13. Bank wyłącza z rozliczenia transakcje – co do których wystąpią uzasadnione podejrzenia, że związane są z popełnieniem przestępstwa. Do czasu wyjaśnienia tych podejrzeń rozliczenie transakcji pozostaje wstrzymane. Jeśli Bank wykluczy podejrzenie popełnienia przestępstwa z wykorzystaniem wstrzymanych transakcji – w najbliższym rozliczeniu uwzględni te transakcje.
14. Jeśli Bank na podstawie pozyskanych informacji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa - nie rozliczy transakcji i przekaze odpowiednie informacje organom ścigania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Informacje o statusie transakcji wstrzymanych do wyjaśnienia Bank udostępni Akceptantowi w serwisie internetowym ING POS.
16. W ramach rozliczenia Bank:
 - 1) w terminie rozliczenia zobowiązuje się przelewać na Rachunki Akceptanta w Banku pełną kwotę za transakcje przyjęte w danym dniu zgodnie z zasadami opisanymi pkt 12 - 14;
 - 2) w terminie rozliczenia pobiera z Rachunku opłaty za transakcje przyjęte w danym dniu;
 - 3) w terminie rozliczenia określonym w pkt 20 pobiera z Rachunku Akceptanta łączną kwotę opłat za udostępnianie Akceptantowi usługi i produkty.
17. Strony ustalają, że terminem rozliczenia dla czynności opisanych w pkt. 16 ppkt 1) i 2) jest pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym Bank zarejestrował zbiór transakcji zgodnie z pkt 12 Umowy.
18. Akceptant zobowiązuje się:
 - 1) kontrolować na bieżąco rozliczenia z Banku, które dotyczą transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz zestawienia rozliczonych transakcji;
 - 2) śledzić na bieżąco informacje o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach – które są dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS;
 - 3) powiadomić Bank o wszelkich przypadkach stwierdzonych nieprawidłowościach, jak najszybciej, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym te nieprawidłowości wystąpiły.
19. Bank ma prawo wstrzymać wypłatę należności za transakcję zarejestrowaną w serwisie internetowym ING POS, jeżeli transakcja:
 - 1) została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu;
 - 2) dotyczyła towarów lub usług zabronionych prawem;
 - 3) została zawarta w złej wierze w rozumieniu polskiego prawa cywilnego;
 - 4) szkodzi wizerunkowi Organizacji płatniczych, Polskiemu Standardowi Płatności lub negatywnie wpływa na ich marki - na żądanie tych podmiotów;

5) została odrzucona przez wydawcę karty.

Jeśli Bank wypłacił należność, o której mowa powyżej, zanim zdecydował, że wstrzyma wypłatę z przyczyn określonych w tym punkcie – Bank ma prawo pobrać wypłaconą należność z Rachunku lub innego rachunku, który Akceptant ma w Banku.

20. Faktury VAT za wszystkie opłaty w danym miesiącu, o których mowa w pkt 16 ppkt 3), Bank będzie wystawiał najpóźniej do 15 dnia miesiąca po miesiącu, którego dotyczą opłaty.
21. Akceptant upoważnia Bank do wystawiania faktur VAT z tytułu świadczenia usług związanych z przedmiotem Umowy w formie elektronicznej. Bank udostępnia wystawione faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (dalej: KSeF). Akceptant zobowiązuje się do samodzielnego pobrania faktury bezpośrednio z systemu KSeF.
22. Strony uzgadniają, że w przypadku wystąpienia awarii KSeF (w rozumieniu *art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*), która uniemożliwia Bankowi terminowe wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Bank wystawi Akceptantowi fakturę w formie elektronicznej poza KSeF (tzw. faktury offline) i prześle na podany przez Akceptanta adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1. Fakturę, która uprzednio została przesłana na adres e-mail, Bank prześle do KSeF. Faktura nie będzie zawierała terminu płatności, lecz adnotację „zapłacono”.

Zachowanie tajemnicy

23. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy warunki współpracy określone w Umowie.
24. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, jeśli wcześniej nie otrzyma na to pisemnej zgody Banku. Akceptant zgadza się, aby Bank w przyszłości przeniósł część praw i(lub) obowiązków, które wynikają z Umowy na inny podmiot.
25. Bank może zlecić innemu podmiotowi wykonanie części zobowiązań, które wynikają z Umowy. Informuje o tym Akceptanta poprzez Komunikat.
26. Bank zobowiązuje się, że zapewni ciągłość i stabilność świadczenia usług, które wynikają z Umowy, gdy zleci innemu podmiotowi wykonanie części zobowiązań wynikających z Umowy.

Zmiany do Umowy

27. Bank ma prawo zmienić postanowienia Umowy i inne warunki realizacji Umowy, w tym Regulaminu i/lub Tabelę Opłat i Prowizji, według zasad opisanych w Umowie.
28. Z zastrzeżeniem spraw, które wymagają od Banku zgodnie z Umową zachowania formy pisemnej – Strony ustalają, że Bank do przekazywania informacji oraz do wszelkiej innej komunikacji może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się:
- 1) list przesłany pocztą lub kurierem na adres Akceptanta;
 - 2) list przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail Akceptanta;
 - 3) wiadomość przekazaną za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.
29. Bank, przy użyciu środków komunikacji - o których mowa w pkt 28 - poinformuje Akceptanta o zmianach w Umowie i zmianach warunków realizacji Umowy, w tym Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji nie później niż na 14 dni przed dniem, w którym miałyby one wejść w życie.
30. Jeżeli przed dniem - w którym zmiany miałyby wejść w życie - Akceptant nie zgłosi w Banku w formie pisemnej pod rygorem nieważności, że się na te zmiany nie zgadza, Bank uznaje, że Akceptant się na nie zgadza.
31. Akceptant ma prawo przed dniem - w którym zmiany miałyby wejść w życie - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
32. Jeżeli Akceptant zgodnie z pkt. 30 zgłosi, że nie zgadza się na zmiany, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień, w którym zmiany miałyby wejść w życie.

Ograniczenia odpowiedzialności

33. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Akceptanta za zawinione działanie lub zaniechanie Banku. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w pkt 34 – odpowiedzialność Banku wobec Akceptanta ogranicza się w każdym przypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej szkody, którą Akceptant poniósł na skutek zawinionego działania lub zaniechania Banku. Bank nie będzie zobowiązany naprawić szkody Akceptanta w zakresie utraconych korzyści.
34. Bank zobowiązuje się wobec Akceptanta do zwrotu kwoty związanej ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu. Kwota ta nie może przekroczyć łącznej kwoty opłat i prowizji, które Akceptant zapłacił Bankowi na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

35. Bank i Akceptant zawierają Umowę na 24 miesiące. Umowa automatycznie przekształca się w umowę bezterminową - w dniu jej wygaśnięcia, jeśli Akceptant nie wypowie Umowy najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, który poprzedza miesiąc, w którym upływa termin, na jaki została zawarta. Zmiana Umowy nie wymaga wówczas formy pisemnej aneksu.
36. Umowę może rozwiązać:
- 1) Akceptant – w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 2) Bank – z ważnych przyczyn z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy:
 - Akceptant nie dokonuje żadnych transakcji na urządzeniu w ciągu kolejnych 12 tygodni;
 - Akceptant użytkuje kartę SIM z usługą GPRS niezgodnie z przeznaczeniem;
 - Akceptant narusza warunki Umowy;
 - Akceptant posiada lub uzyska w trakcie trwania Umowy status rezydenta podatkowego Stanów Zjednoczonych Ameryki w rozumieniu przepisów FATCA;
 - Akceptant zostanie zweryfikowany negatywnie w Banku lub w Organizacjach płatniczych lub u innych agentów rozliczeniowych w czasie trwania Umowy;
 - Akceptant przyjmuje zapłatę kartami skradzionymi, utraconymi lub sfałszowanymi, w tym również jeżeli stwierdzili to inni agenci rozliczeniowi, a zjawisko to się powtarza;
 - Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności nałożą na Bank kary związane z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Akceptanta;
 - żądają tego Organizacje płatnicze lub Polski Standard Płatności;
 - na Rachunku Akceptanta w Banku pojawi się zajęcie egzekucyjne;
 - zostanie rozwiązana umowa Rachunku dla Akceptantów prowadzona w Banku;
 - na Rachunku Akceptanta pojawiła się blokada nałożona:
 - a) na wniosek Urzędu Skarbowego lub innych Służb i Organów Państwowych do tego uprawnionych, a Akceptant nie wskaże innego rachunku w Banku, na którym będzie możliwa realizacja obsługi transakcji z terminala płatniczego;
 - b) przez Bank w związku z niewywiązywaniem się Akceptanta z warunków umowy o ten Rachunek (warunki uwzględnione w Umowie o Rachunek), a Akceptant nie wskaże innego rachunku w Banku, na którym będzie możliwa realizacja obsługi transakcji z terminala płatniczego;
 - Akceptant dokonał transakcji Zwrotu bez pokrycia w transakcji Sprzedaży wykonanej na terminalu płatniczym, który dostarczył Bank;
 - Akceptant nie odpowiedział przez 14 dni roboczych na wezwanie Banku do zapłaty należności;

- Akceptant nie przedstawił oryginału potwierdzenia transakcji z terminala płatniczego na żądanie Banku w ciągu 14 dni roboczych lub nie odpowiada na inne zapytania lub wezwania Banku do złożenia wyjaśnień;
 - Akceptant dostarczył terminal płatniczy do Banku lub serwisu bez złożenia wypowiedzenia i nie poinformował Banku o tym;
 - Akceptant prowadzi działalność gospodarczą w branży, która nie jest zgodna ze strategią i wewnętrzną polityką Banku.
37. Gdy Akceptant nie będzie prowadzić działalności gospodarczej oraz gdy zamknie ją lub zawiesi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub bazie REGON/KRS, Bank będzie to traktował jako równoznaczne z wygaśnięciem Umowy. W takim przypadku Bank wyśle Akceptantowi rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
38. Gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę lub sprawi, że ona wygaśnie – zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle będą realizowane i dochodzone dalej według postanowień Umowy.
39. Gdy Akceptant rozwiąże Umowę lub sprawi, że ona wygaśnie przed upływem czasu trwania Umowy opisanego w pkt 35, Bank ma prawo obciążyć Akceptanta opłatami wyrównawczymi za jej wcześniejsze rozwiązanie, które są określone w Tabeli Opłat i Prowizji lub Załączniku nr 2 do Umowy.
40. Rozwiązanie Umowy oraz zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem rozwiązania Umowy lub wprowadzenia zmian do Umowy za pośrednictwem serwisu internetowego ING POS lub systemów bankowości elektronicznej, jeśli Bank udostępni taki sposób składania dyspozycji. Ponadto gdy Bank rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, nie ma on obowiązku wcześniej pisemnie powiadamiać o tym Akceptanta.
41. Strony zapewniają, że odpowiednio przeszkoliły swoich pracowników zgodnie z ich obowiązkami, które wynikają z obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych.
42. Akceptant zobowiązuje się do poinformowania osób do kontaktu o tym, że ich dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) będą przekazane do Banku oraz do przekazania klauzuli informacyjnej, która znajduje się na stronie www.ing.pl/terminale. Od dnia przekazania, administratorem tych danych osobowych będzie ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34 (dalej Bank). Dane będą przetwarzane w celu wykonania zawartej Umowy. Osoby te mają prawo dostępu do treści jej danych i ich poprawiania, a podanie danych jest dobrowolne. Bank ma prawo przekazywać pozyskane dane innym podmiotom w wykonaniu czynności faktycznej lub prawnej lub na podstawie udzielonej zgody albo też podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
43. Bank weryfikuje Akceptanta pod kątem udostępnienia mu usługi obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych i instrumentów płatniczych. Umowa wchodzi w życie w dniu pomyślnej instalacji i uruchomienia pierwszego urządzenia do akceptacji kart płatniczych i instrumentów płatniczych, które jest objęte Umową lub w dniu gdy Akceptant potwierdzi odbiór urządzenia.

Postanowienia końcowe

44. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, Strony zgodnie potwierdzają, że wersją obowiązującą jest treść Umowy podpisana i utrwalona elektronicznie oraz przechowywana w systemie bankowości internetowej.
45. Akceptant oświadcza, że zanim zawarł Umowę, otrzymał wzór Umowy, Tabelę Opłat i Prowizji, Regulamin oraz wzór Oświadczenia o przystąpieniu do Programu jeśli będzie korzystał z niego. Zawarcie Umowy oznacza akceptację treści tych dokumentów, a Akceptant zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.

46. Strony oświadczają, że Umowa, Tabela Opłat i Prowizji oraz Regulamin zawierają całość informacji, które są niezbędne Akceptantowi do wykonywania praw i obowiązków, które wynikają z Umowy.
47. Do Umowy dołączono Załącznik nr 1, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Regulamin, a w przypadku cen innych niż te, które zostały określone w Tabeli Opłat i Prowizji także Załącznik nr 2, które stanowią integralną część Umowy. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji oraz Regulamin są dostępne na stronie www.ing.pl
48. Do Umowy, w tym do Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.
49. Sprawy sporne – których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie – które wynikają z zapisów Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
50. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
51. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Bankiem i Akceptantem jest język polski.
52. Umowa zostaje zawarta w formie spełniającej wymagania formy pisemnej, poprzez złożenie zgodnych oświadczeń woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
53. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w zakresie zawarcia i realizacji Umowy mogą być składane w formie pisemnej lub formie elektronicznej za pomocą Systemu. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej składane za pomocą Systemu wywołuje takie same skutki prawne, jak oświadczenie złożone z zachowaniem formy pisemnej.

Sekcja wypełniona w przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej

W imieniu Akceptanta (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Akceptanta):

W imieniu Banku (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Banku oraz potwierdzenie zgodności podpisów):

.....
 Imię i nazwisko, podpis, data

.....
 Imię i nazwisko, podpis, data

.....
 Imię i nazwisko, podpis, data

.....
 Imię i nazwisko, podpis, data