



Krajowy System e-Faktur.

Sprawdź, co musisz wiedzieć.

Darmowy poradnik od ekspertów
ING Księgowość.



Spis treści:

Co KSeF zmienia w Twojej Księgowości	2
Integracja z KSeF - jak to zrobić?	3
Aplikacje, z których możesz skorzystać	4
Zwolnienie z VAT i sprzedaż dla osób fizycznych	4
Kasa fiskalna a KSeF	5
Szybszy zwrot VAT z KSeF	6
Weryfikacja rozliczeń podatkowych	6
Numer KSeF w ewidencji płatności	7
Numer KSeF na przelewach	8
Paragony z NIP do 450 zł brutto	8
Odliczanie podatku VAT z faktur wystawionych w trybie offline	9
Przedawnione zobowiązania i obowiązek pobierania faktur	10
Ujmowanie kosztów a KSeF	11
Integracja systemu księgowego z KSeF	12
Błędy w integracji, których musisz unikać	13
Bezpieczeństwo danych	14
Faktury, które nie dotyczą Twojej firmy	15
Odpowiedzialność podatkowa związana z KSeF	16
Podsumowanie	17

Co KSeF zmienia w Twojej księgowości?

Czym jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to platforma stworzona przez Ministerstwo Finansów. Dzięki niej możesz wystawiać, odbierać i przechowywać faktury tylko w formie elektronicznej. Faktury w KSeF mają specjalny format - XML.

- ✔ **KSeF jest dostępny 24/7** w każdym dniu w roku. Dzięki temu, jako przedsiębiorca, masz stały dostęp do swoich faktur.
- ✔ **Faktury wystawione w KSeF** powinny obowiązkowo trafić zwłaszcza do instytucji, czy do Twoich Klientów (krajowych i zagranicznych).
- ✔ **Faktury ustrukturyzowane** będą przechowywane w systemie przez kolejne 10 lat.

KSeF to krok milowy w stronę cyfryzacji fakturowania i zautomatyzowania obiegu dokumentów między firmami. Obowiązkowy KSeF to koniec papierowych dokumentów i tradycyjnego przesyłania ich mailem.

Nowy sposób wystawiania faktur to szereg korzyści dla Twojej firmy. Większy porządek i jeden, czytelny proces wystawiania i wysyłania dokumentów - to ograniczy zbędną biurokrację.

Od kiedy musisz wystawiać faktury w KSeF?

1 lutego 2026 r.

KSeF jest obowiązkowy dla dużych firm (wartość sprzedaży powyżej 200 mln).

1 kwietnia 2026 r.

KSeF jest obowiązkowy dla pozostałych firm - głównie JDG.

1 stycznia 2027 r.

KSeF jest obowiązkowy dla najmniejszych firm ze sprzedażą do 10 tys. zł brutto/msc.

Księgowa z ING przypomina: jeśli otrzymujesz faktury kosztowe od dużych firm, np. faktury paliwowe, już od 1 lutego 2026 r. masz obowiązek odbierać faktury z KSeF.

Integracja z KSeF – jak to zrobić?

Zanim zaczniesz...

sprawdź, czy Twój program do wystawiania faktur jest gotowy technicznie i prawnie. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, nie czekaj - skorzystaj z aplikacji ING Księgowość, która jest dostosowana do nowego systemu fakturowania.



Jeśli chcesz korzystać z KSeF, najpierw musisz uwierzytelnić się na platformie Krajowego Systemu e-Faktur. Istnieje kilka możliwości, sprawdź z czego możesz skorzystać:



Profil Zaufany



Kwalifikowany
podpis
elektroniczny



Kwalifikowana
pieczęć
elektroniczna



Token KSeF (opcja
dostępna do końca
2026 r.)



Certyfikat KSeF
(opcja dostępna od
1 lutego 2026 r.).

Aby mieć pewność, że integracja będzie dobrze przygotowana, pamiętaj o ważnych punktach:

- ✔ **jeśli posiadasz spółkę**, musisz mieć kwalifikowaną pieczęć elektroniczną. W przypadku jej braku, niezbędne jest założenie ZAW-FA. To pozwoli wskazać pierwszą osobę, która będzie mogła zalogować się do systemu,
- ✔ jeśli jesteś **Jednoosobową Działalnością Gospodarczą (JDG)**, wystarczy, że jako właściciel skorzystasz z Profilu Zaufanego i uwierzytnisz się w systemie KSeF.

Aplikacje, z których możesz skorzystać.

Wybierz najlepszą opcję.

Ministerstwo Finansów udostępniło kilka aplikacji, dzięki którym możesz korzystać z systemu.



Aplikacja podatnika KSeF



Aplikacja mobilna KSeF



Aplikacja e-mikrofirma

ING Księgowość jest bezpośrednio zintegrowana z KSeF. Już teraz możesz w kilku krokach połączyć swoje konto z Krajowym Systemem e-Faktur za 0 zł. Wystawiaj i wysyłaj faktury prosto z aplikacji ING Księgowość - wszystko zgodnie z nowymi zasadami i bez limitów.

Sprawdź ING Księgowość

Zwolnienie z VAT i sprzedaż dla osób fizycznych.

Czy zwolnienie z VAT to zwolnienie z KSeF?

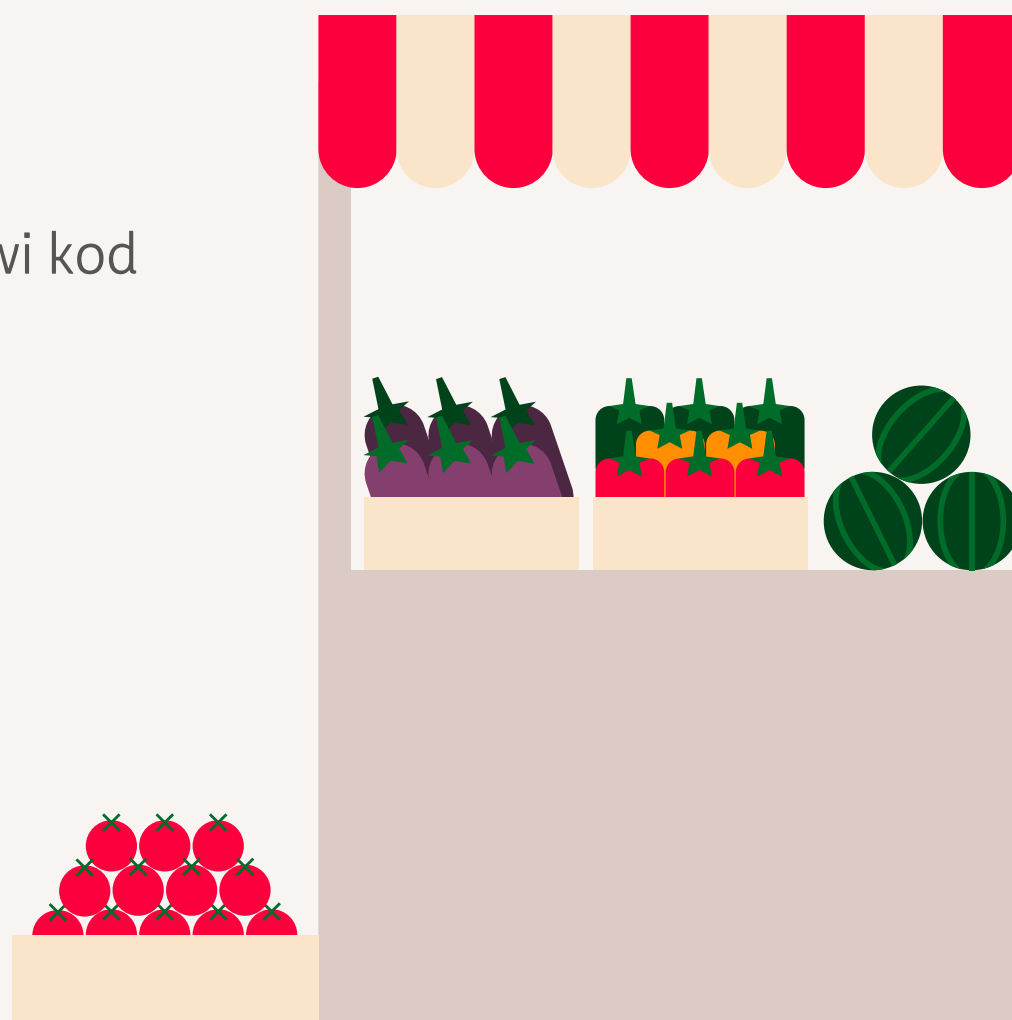
Wystawianie i przesyłanie faktur ustrukturyzowanych obejmuje czynnych podatników VAT oraz firmy, które są zwolnione z VAT (podmiotowego i przedmiotowego).

Niezależnie od statusu VAT firmy obowiązkowo musisz wystawiać faktury w KSeF dla przedsiębiorców oraz innych np., fundacji, stowarzyszeń, instytucji publicznych). Jeśli sprzedajesz towary lub usługi dla konsumentów, nie musisz korzystać z KSeF.

Jeśli sprzedasz towar/usługę dla osoby prywatnej możesz:

- ✓ wystawić fakturę elektroniczną np. w PDF,
- ✓ wystawić fakturę papierową,
- ✓ wystawić fakturę w KSeF i udostępnić Klientowi kod do identyfikacji dokumentu w systemie.

Kasa fiskalna a KSeF.



Krajowy System e-Faktur (KSeF) nie zastąpi kasy fiskalnej - to dwie zupełnie inne metody dokumentowania różnych typów transakcji. Jakie są różnice?

- kasa fiskalna ewidencjonuje sprzedaż dla klientów, którzy nie posiadają firmy,
- Krajowy System e-Faktur jest przeznaczony do wystawiania i wysyłania faktur na rzecz firm lub instytucji.

Kasy fiskalne wciąż będą służyły do rejestrowania sprzedaży na rzecz konsumentów. Sprzedaże między firmami będą dokumentowane za pośrednictwem faktur w Krajowym Systemie e-Faktur.

Pamiętaj!

Klient może poprosić o wydanie faktury w ciągu 3 miesięcy od dokonania zakupu. Jako przedsiębiorca możesz dobrowolnie wystawić taką fakturę w KSeF.



Masz pytania?
Skorzystaj z naszej pomocy.

Darmowa infolinia KSeF

+48 880 464 000

Dostępna pon-pt 8.00-16.00

Szybszy zwrot VAT z KSeF.

Ministerstwo wprowadziło wiele funkcji, które miały zachęcić przedsiębiorców do dobrowolnego korzystania z KSeF. Jedną z nich był szybszy zwrot VAT - **40 dni zamiast dotychczasowych 60**. Jeśli jako firma, w okresie przejściowym (do 31 stycznia 2026 r.), chcesz z tego skorzystać, musisz spełnić określone warunki:

- wystawiać tylko faktury ustrukturyzowane w KSeF,
- kwota podatku naliczonego, nierozliczona w poprzednich okresach i wykazana w deklaracji, nie może przekroczyć 300 zł,
- w ciągu ostatnich 12 miesięcy byłeś czynnym podatnikiem VAT, regularnie składającym deklaracje i byłeś na białej liście VAT.

i Ważne! Od 1 lutego 2026 r. zwrot podatku VAT będzie na stałe skrócony do 40 dni.

Weryfikacja rozliczeń podatkowych - oszczędzisz na czasie.

KSeF ułatwia prowadzenie kontroli podatkowych przez instytucje skarbowe. Urzędnicy mają dostęp do Twoich dokumentów firmowych tu i teraz. To upraszcza i przyspiesza procedury kontrolne. Cały proces dla administracji skarbowej jak i Ciebie, jako firmy, będzie zdecydowanie prostszy.

Co mogą urzędnicy po wejściu KSeF:

- weryfikować bieżące faktury,
- szybciej weryfikować bieżące transakcje,
- porównywać dane z deklaracjami podatkowymi,
- skrócić czas kontroli podatkowych,
- przyspieszyć zwrot podatku VAT.



Numer KSeF w ewidencji płatności.

O co chodzi z numerem KSeF?

To Twój indywidualny identyfikator faktury ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF. Ma aż 35 znaków i ma swój ciąg logiczny.

9999999999–RRRRMMDD–FFFFFF–FFFFFF–FF

nip firmy

data przesłania do KSeF

dane techniczne i suma kontrolna

Numer KSeF zostaje nadany przez KSeF, kiedy faktura została wysłana do systemu. To pozwala na połączenie dokumentu z wystawcą. Pojawienie się unikalnego numeru KSeF oznacza dla Ciebie dodatkowe obowiązki. Od 1 lutego 2026 r. każdy przedsiębiorca musi ujmować numer KSeF w ewidencji JPK_VAT.

Jeśli numer KSeF nie zostanie nadany w momencie składania JPK_VAT, masz obowiązek podania dodatkowego oznaczenia, które określi status dokumentu źródłowego.

OFF

dla faktur wystawionych w czasie awarii lub niedostępności systemu KSeF, które nie zostały przesłane do systemu lub nie mają nadanego numeru KSeF.

BFK

dla faktur, które są wyłączone z wystawiania w KSeF, np. dla osób fizycznych.

DI

dla dokumentów innych niż faktury, np. raportów kasowych, opłat za przejazd autostradą, biletów kolejowy, faktur wystawionych w trybie offline24.

Pamiętaj! Po otrzymaniu numeru KSeF dla faktury wystawionej w trybie offline musisz skorygować JPK_VAT i oznaczyć tę fakturę numerem KSeF.



Kody, które były stosowane dotychczas w sprzedaży i zakupie (np. RO, VAT_RR, WEW, FP), nadal będą używane równolegle z nowymi oznaczeniami.

Numer KSeF na przelewach.

To ważne, kiedy chcesz opłacić fakturę.

Od 1 stycznia 2027 r. numer KSeF będzie musiał pojawić się w tytule przelewu. Twój kontrahent opłacając fakturę i będąc zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT, będzie musiał w tytule przelewu podać numer identyfikujący fakturę KSeF lub identyfikator zbiorczy nadany przez KSeF - również w tych fakturach wystawionych w czasie awarii KSeF.

i Ważne! Jeśli inny przedsiębiorca opłaca fakturę za usługę lub towar zakupione na rzecz Twojej firmy, również w tytule przelewu musi wpisać numer identyfikujący fakturę w KSeF. Wyjątek od tej zasady dotyczy sprzedawców korzystających ze zwolnienia z VAT - w takiej sytuacji nabywca nie musi podawać w tytule numeru KSeF.

1 stycznia 2027 r. pojawi się też obowiązek podawania numeru KSeF przy zapłacie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

Paragony z NIP do 450 zł brutto.

Jak rozliczyć paragon z NIP w KSeF.

Faktury uproszczone wystawiane za pomocą kasy fiskalnej są pełnoprawnym dokumentem, który zalicza wydatek do kosztów prowadzenia działalności oraz umożliwia odliczenie VAT.

Jeśli jesteś sprzedawcą, możesz wystawić przez kasę tzw. faktury uproszczone jeśli:

- nabywcą towaru lub usługi **jest przedsiębiorca**,
- kwota na paragonie nie przekracza **450 zł brutto (100 euro)**.

Pamiętaj! Faktura uproszczona musi zawierać NIP kupującego.

Okres przejściowy od 1 lutego 2026 do 31 grudnia 2026 r.

W tym czasie wystawisz faktury uproszczone na dotychczasowych zasadach - jako paragon z NIP-em. Twój Klient będzie miał prawo do rozliczenia dokumentu w ewidencjach podatkowych.

To, co musisz zapamiętać:

- od 1 stycznia 2027 r. wszystkie Twoje faktury wystawione na firmę będą wystawione i przesłane do KSeF,
- w kasie fiskalnej nie wystawisz już faktur uproszczonych w formie paragonu z NIP-em do 450 zł brutto.

Odliczanie podatku VAT z faktur wystawionych w trybie offline.

Awaria KSeF - i co dalej?

Jeśli korzystasz z KSeF, możesz stosować tzw. tryby offline gdyby pojawiły się problemy z Internetem, niedostępnością lub awarią systemu.



Jak rozliczyć fakturę w trybie offline24

Wystawiasz fakturę poza KSeF i przekazujesz ją do nabywcy, potem możesz przesłać dokument do systemu.

W takim wypadku faktura musi zawierać dwa kody QR i zostać przesłana do KSeF.

Wprowadzenie faktur offline.

Faktura wystawiona poza KSeF musi zostać obowiązkowo wprowadzona do systemu w ustawowym terminie, który zależy od przyczyny zastosowania trybu offline, np:

- **tryb offline24** – faktura powinna być przesłana do KSeF najpóźniej do końca następnego dnia roboczego,
- **niedostępność systemu** (przerwa planowana) – w kolejnym dniu roboczym po przywróceniu działania KSeF,
- **awaria KSeF** (nieplanowana usterka) – w ciągu 7 dni roboczych od usunięcia awarii,
- **awaria całkowita** – faktura nie przesyła się do KSeF.

Moment przesłania faktury do KSeF nie zawsze ma znaczenie dla powstania prawa do odliczenia VAT przez nabywcę. Prawidłowe ujęcie transakcji w ewidencjach JPK nastąpi w różnych momentach:

- **offline24** - prawo do odliczenia VAT powstaje w momencie nadania fakturze jej numeru w systemie,
- **offline** (spowodowana awarią lub planowaną niedostępnością) – możliwość odliczenia podatku VAT przez nabywcę nastąpi w okresie otrzymania wystawionej faktury z kodami QR.

Przedawnione zobowiązania i obowiązek pobierania faktur.

W KSeF datą otrzymania faktury jest data nadania jej numeru identyfikującego w systemie, a nie dzień jej faktycznego wystawienia czy przesłania klientowi np. e-mailem. Data przekazania faktury do KSeF wpływa na przedawnienia roszczeń.

Data pojawienia się faktury w KSeF jest niezależna od tego, kiedy odbiorca faktycznie pobrał dokument z systemu. Opóźnienia w wystawieniu i przesłaniu dokumentu do systemu mogą realnie wpłynąć na termin płatności, jak i moment przedawnienia zobowiązania. Stwierdzenie braku przesłania faktury przez sprzedawcę lub jej zgubienie nie będzie żadnym argumentem.

Obowiązek pobierania faktur z KSeF.

Na poprzednich stronach wspominaliśmy już, że od **1 lutego 2026 r.** wszyscy przedsiębiorcy mają obowiązek pobierania faktur kosztowych z KSeF. Co gorsza, sam KSeF nie poinformuje Cię o pojawieniu się w systemie nowej faktury kosztowej. Jeśli korzystasz z aplikacji rządowych musisz samodzielnie weryfikować nowe pozycje. Dokument staje się pełnoprawną fakturą księgową już w momencie nadania mu numeru w KSeF.



Ujmowanie kosztów a KSeF.

Obowiązkowy KSeF to zmiana w czasie i sposobie ujęcia Twoich faktur w ewidencjach.

Dla podatku VAT znaczenie ma nie data dostarczenia faktury kupującemu, ale data nadania fakturze numeru w KSeF, czyli moment, w którym formalnie udostępnisz ją nabywcy w systemie. Od tego momentu Twój Klient ma prawo rozliczyć VAT oraz uwzględnić dokument w ewidencjach VAT w przewidzianych terminach. Koszty uzyskania przychodu ujmuje się wyłącznie na podstawie faktur faktycznie zarejestrowanych w KSeF. Nie dotyczy to dokumentów, które nie trafiają do KSeF.

W rozliczeniu za **luty 2026 r.** w JPK_V7 należy podać numer KSeF każdej faktury ujmowanej w ewidencji – zarówno sprzedażowej, jak i zakupowej.

Kiedy księgujesz dokument poza KSeF lub w dniu wysyłki JPK i nie ma jeszcze nadanego numeru KSeF, pamiętaj o odpowiednim oznaczeniu:

OFF

gdy faktura została stworzona podczas oficjalnej awarii lub niedostępności KSeF i nie ma numeru. Po nadaniu numeru pamiętaj o korekcie JPK i podaniu numeru KSeF.

BFK

gdy faktura jest poza KSeF (np. wybrane transakcje B2C, dokumenty zagraniczne); tu numeru KSeF nie umieszczasz, więc kod BFK zostaje.

DI

dla dokumentów innych niż faktura (np. dokument celny, dowody wewnętrzne) oraz dla faktury z offline24, która w dniu wysyłki JPK nie ma jeszcze numeru; po nadaniu numeru składasz korektę i wpisujesz numer KSeF.

Równolegle, od **1 stycznia 2026 r.** pojawiły się nowe pola w KPiR i w ewidencji przychodów (ryczałt) - jest osobne miejsce na numer KSeF (w KPiR to kolumna 3, obok dotychczasowego numeru dokumentu) oraz na NIP kontrahenta. Zapis w księgach da się łatwo połączyć z fakturą w KSeF i z nowymi strukturami JPK_PKPIR/JPK_EWP.



Zielony w KSeF?
Skorzystaj z naszej pomocy.

Darmowa infolinia KSeF

+48 880 464 000

Dostępna pon-pt 8.00-16.00

Automatyzacja i kontrola kosztów w ewidencjach księgowych.

KSeF zautomatyzował obieg dokumentów w firmach, a także eliminuje koszty związane z drukowaniem faktur, wysyłaniem ich do Klientów i trzymania w segregatorach.

Dzięki integracji z KSeF możesz bieżąco kontrolować poziom kosztów, automatyczne przypisywanie ich do odpowiednich rejestrów, kont księgowych oraz pól w Księżce Przychodów i Rozchodów. Wszystkie nieprawidłowości również będą szybsze do wykrycia.

Integracja systemu księgowego z KSeF.

Dostosuj swoją rzeczywistość do zmian.

Aby mieć pewność, że korzystanie z KSeF działa poprawnie, musisz sprawdzić i przeanalizować procesy związane z wystawianiem faktur i obiegiem dokumentów w swojej firmie. Koniecznie sprawdź kilka tematów:

- ✓ **jakie rodzaje dokumentów wystawiasz w firmie** – np. faktury podstawowe, uproszczone, zaliczkowe,
- ✓ **czy wystawiane faktury zawierają załączniki**, np. umowy, protokoły odbioru itp.,
- ✓ **czy faktury zawierają specyficzne dla firmy dane**, np. numer licznika klienta (w przypadku faktur wystawianych przez dostawców mediów),
- ✓ **czy firma wystawia faktury na rzecz kontrahentów zagranicznych**,
- ✓ **czy będziesz korzystać z KSeF przy wystawianiu faktur dla konsumentów (B2C)**,
- ✓ **jak wygląda proces obiegu dokumentów w Twojej firmie**.



Księgowy z ING radzi: opracuj procedury związane z fakturowaniem i zweryfikuj lub podpisz aneksy do umów z kontrahentami i firmami, z którymi współpracujesz np. księgowymi.

Co uwzględnić w procedurze:

- **sposób przekazywania faktur** poza KSeF, np. dla odbiorców zagranicznych, konsumentów lub w razie awarii systemu – elektronicznie w PDF lub w formie papierowej,
- **sposób przekazywania odbiorcom załączników**,
- **zakres odpowiedzialności biura księgowego**, np. czy będzie jedynie pobierać faktury z KSeF.

W zapisach umowy z kontrahentem zawrzyj dodatkowe elementy m.in.:

- moment wystawienia i otrzymania faktury,
- tryby szczególne i awarie - odbiór faktury poza KSeF oraz kody QR,
- dane do płatności: numer KSeF / identyfikator zbiorczy,

Pamiętaj o kolejnym ważnym etapie wdrożenia KSeF w firmie. To wyznaczenie osoby lub osób **upoważnionych do wystawiania i odbierania faktur w Twoim imieniu**. Takie osoby muszą zostać przeszkolone i mieć odpowiednie uprawnienia.

Błędy w integracji, których musisz unikać.

Jeśli planujesz korzystać z zewnętrznego oprogramowania, upewnij się, że oprogramowanie jest dostosowane do wymogów wersji **KSeF 2.0**. Twój program do wystawiania i wysyłania faktur ustrukturyzowanych powinien być zintegrowany i aktualizowany z **API KSeF 2.0**.

W ING Księgowość masz pewność, że system jest gotowy na obsługę Twoich faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jakie pułapki czekają na Ciebie przy integracji?

- 👁️ **Niezgodność programu fakturowego z API KSeF 2.0** – firma, której oprogramowanie księgowe zostało już wcześniej zintegrowane z API KSeF 1.0, musi przejść ponowną integrację z KSeF 2.0. Nowa wersja jest dostępna od 1 lutego 2026 r.

-  **Brak odpowiedniego przeszkolenia pracowników** – nawet najlepiej zintegrowany system nie będzie w pełni funkcjonalny, jeśli użytkownicy nie zostaną przygotowani do prawidłowego wystawiania, odbierania i weryfikowania faktur pobranych z KSeF. Właściwe rozpoznanie statusów dokumentów lub reakcja na komunikaty na awarie to podstawa.
-  **Zwlekanie z wdrożeniem KSeF** – odkładanie integracji na ostatni moment zwiększa ryzyko problemów technicznych, przestojów w wystawianiu faktur i błędów w rozliczeniach. Nie czekaj do ostatniej chwili.

Bezpieczeństwo danych.

Zarządzanie certyfikatami i dostępami.

Od **1 lutego 2026 r.** zarządzanie uprawnieniami i wnioskowanie o certyfikat jest możliwe w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Certyfikat KSeF to narzędzie pozwalające na dostęp do faktur wystawianych i otrzymywanych przez przedsiębiorstwo. Ministerstwo Finansów apeluje, żeby traktować je jak dane szczególnie wrażliwe – podobnie jak hasła do bankowości elektronicznej.



Zadbaj o bezpieczeństwo danych i pamiętaj o kilku ważnych zasadach:

-  **nie udostępniaj certyfikatów** i danych dostępowych osobom nieuprawnionym,
-  **zachowaj ostrożność** przy wszelkich próbach wyłudzenia dostępu do KSeF,
-  **unieważnij certyfikat, np. w przypadku utraty komputera** z zapisanymi certyfikatami lub ujawnienia tych danych osobie nieuprawnionej,
-  **regularnie sprawdzaj** listę osób upoważnionych do korzystania z KSeF.

Faktury, które nie dotyczą Twojej firmy.

Jeśli jakaś firma pomyłkowo wystawi fakturę i prześle ją do KSeF, musisz wystawić notę korygującą w postaci faktury ustrukturyzowanej w KSeF:

- system nie przewiduje możliwości anulowania, cofnięcia ani usunięcia błędnie wystawionej faktury,
- przy obowiązkowym KSeF nie ma już możliwości wystawiania not korygujących – nawet w przypadku błędów, które nie wpływają na kwotę podatku ani podstawę opodatkowania. Każda pomyłka, zarówno merytoryczna, jak i formalna, będzie musiała zostać poprawiona przez sprzedawcę wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej,
- jeśli otrzymasz błędnie wystawioną fakturę, musisz niezwłocznie skontaktować się z wystawcą i zażądać jej skorygowania. Jeżeli faktura została wystawiona na niewłaściwy podmiot, należy wystawić fakturę korygującą „do zera”, a następnie wystawić nową, prawidłową fakturę w KSeF.

Jeśli firma nie reaguje na zgłoszenia lub odmawia korekty, możesz złożyć zawiadomienie do **Urzędu Skarbowego**, zgłosić problem do **Krajowej Administracji Skarbowej** lub zwrócić się do **pomocy technicznej KSeF**, podając numer identyfikujący fakturę.

Ujmowanie błędnej faktury w ewidencji VAT i kosztach.

Jeśli otrzymasz fakturę, która nie dokumentuje faktycznie transakcji, dobrze jest do czasu otrzymania korekty nie ujmować błędnej faktury w ewidencji VAT ani w kosztach podatkowych. Rozliczenie faktury, która nie dotyczy firmy może skutkować zakwestionowaniem odliczenia VAT lub kosztu przez organ podatkowy.

Jeżeli dokument zawiera błędy, np. złe dane stron lub stawkę podatku, organ podatkowy może zakwestionować zarówno odliczenie VAT, jak i zaliczenie wydatku do kosztów uzyskania przychodu. Może to oznaczać konieczność składania korekt deklaracji i zapłaty odsetek, a także skutkować sankcjami podatkowymi.

Odpowiedzialność podatkowa związana z KSeF.

Kary za niewystawienie i niepobranie faktury z KSeF.

KSeF oznacza rozszerzenie katalogu sankcji, jakie grożą przedsiębiorcom, którzy nie zastosują się do nowych obowiązków:

- ✔ kary określone w art. 62 Kodeksu karnego skarbowego, dotyczącymi niewystawienia faktury, błędnego lub nierzetelnego fakturowania,
- ✔ sankcjami VAT (art. 112b ustawy o VAT).

Do katalogu dołączają również kary za nieużywanie systemu KSeF pomimo ciążącego obowiązku (art. 106ni ust. 1 ustawy o VAT). Zgodnie z nowymi przepisami dotyczącymi fakturowania w KSeF, może zostać na Ciebie nałożona kara jeśli:

- nie wystawiasz faktury ustrukturyzowanej w KSeF,
- w czasie awarii lub niedostępności KSeF faktura nie została przez Ciebie wysłana w wymaganym terminie,
- wystawisz faktury niezgodnie z udostępnionym wzorem.

W takich przypadkach grozi Ci **kara pieniężna do 100% wysokości podatku VAT** wykazanego na fakturze wystawionej poza KSeF. Jeśli na fakturze nie został wykazany VAT, kara może sięgnąć do 18,7% wartości należności widniejącej na tej fakturze. Warto o tym pamiętać.

Nałożone kary powinny zostać wysłane do **Urzędu Skarbowego w ciągu 14 dni** od doręczenia decyzji o nałożeniu kary.



Księgowy z ING podpowiada: do końca 2026 r. sankcje za nieprzestrzeganie przepisów związanych z KSeF nie będą stosowane. W tym czasie organy mogą jednak nakładać kary wynikające z Kodeksu karnego skarbowego i sankcje VAT.

Wpływ sankcji na ryzyko podatkowe i kontrole skarbowe.

KSeF daje administracji skarbowej stały dostęp do danych o Twoich fakturach, dlatego wszelkie nieprawidłowości są szybciej wykrywane niż w tradycyjnym obiegu dokumentów.

Jeśli nie zastosujesz się do obowiązków wynikających z wprowadzenia KSeF, narazisz się nie tylko na sankcje, ale też na utrudnienia w rozliczeniach z kontrahentami (np. utrata prawa do odliczenia VAT po ich stronie). Może to skutkować utratą wiarygodności w oczach klientów i urzędów.

To ważne, zapamiętaj

Wprowadzenie KSeF to duże zmiany dla każdego polskiego przedsiębiorcy. Odejście od tradycyjnych form fakturowania to duży przełom. Już dziś widać, że Krajowy System e-Faktur na stałe zmieni sposób funkcjonowania księgowości. Firmy, które już na starcie dobrze przygotowują się na nadchodzące zmiany, unikną chaosu organizacyjnego w pierwszym okresie obowiązywania nowych zasad. Jako eksperci w księgowości wszystkim naszym Klientom doradzamy nie czekanie do ostatniej chwili. Księgowość to fundament dobrze działającej firmy. Nie narażaj się na niepotrzebny stres i błędy.

Eksperti ING Księgowość dla Ciebie

Jeśli KSeF to dla Ciebie wciąż czarna magia - nie zwlekaj. Skorzystaj z obsługi księgowej w naszym biurze rachunkowym. Do tego masz darmowy program do fakturowania połączony z Krajowym Systemem e-Faktur. To proste rozwiązanie, z którym unikniesz problemów na starcie.

Chcę skorzystać

Darmowa infolinia

Jeśli masz pytania na start - skontaktuj się z nami.

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00

+48 880 464 000

Dowiedz się więcej na www.ing.pl/ksef

