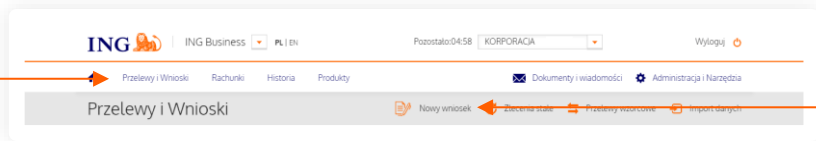


ING Business. Więcej możliwości.

## Jak otworzyć rachunek płacowy?

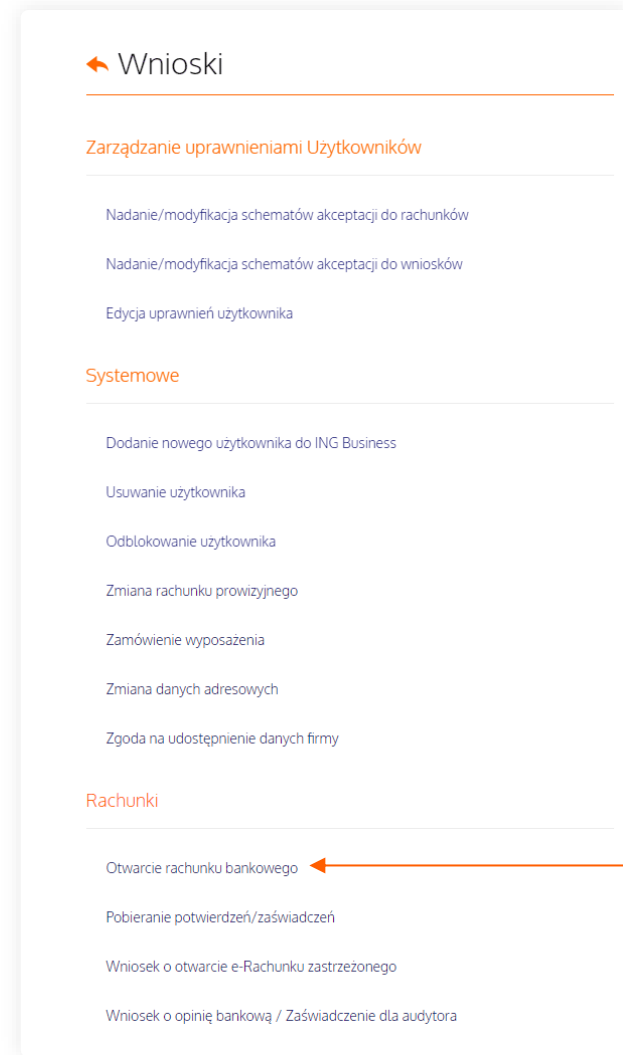
[Sprawdź](#)

1



Z menu głównego wybierz **Przelewy i Wnioski** i kliknij przycisk **Nowy wniosek**.

2



Z listy wniosków wybierz **Otwarcie rachunku bankowego**.

3

→ możesz wybrać, z którego rachunku mamy pobierać prowizje za obsługę dla nowego rachunku

**WAŻNE**

→ Do rachunku płatowego musisz samodzielnie utworzyć schemat akceptacji – nie możesz skopiować go z innego rachunku. Jeśli chcesz nadać lub zmienić schemat do rachunku wejdź na [ingbusiness.pl/schemat\\_rachunki](http://ingbusiness.pl/schemat_rachunki) i postępuj zgodnie ze wskazówkami.

### Wypełnij wniosek o nowy rachunek:

- wybierz z listy rozwijanej **Rachunek płatowy w PLN**,
- jeśli chcesz otworzyć więcej niż 1 rachunek w tej samej walucie wskaż liczbę sztuk
- określ czas generowania wyciągów dla nowego rachunku - **codziennie** lub **na koniec każdego miesiąca**
- w polu **Rachunek płatowy zasilaj z rachunku** możesz wskazać rachunek, z którego będziemy automatycznie zasilać nowo otwierany rachunek. Jeśli tego nie zrobisz będziesz musiał każdorazowo przed wykonaniem płatności samodzielnie zasilać rachunek płatowy

4

→ **Zatwierdź**, następnie **Podpisz i wyślij wniosek**, aby otworzyć rachunek.

**Czy ten artykuł był pomocny?**

5

← Wniosek o nowy rachunek

**Gdy wniosek zostanie zrealizowany rachunek płatowy pojawi się we wniosku o Edycję uprawnień użytkownika. Nadaj wówczas odpowiednim użytkownikom uprawnienia do podglądu i tworzenia przelewów z nowego rachunku płatowego oraz zaznacz im uprawnienie **Przelewy - transakcje płatowe**. Stwórz także schematy akceptacji dla nowego rachunku poprzez wniosek **Nadanie/modyfikacja schematów akceptacji do rachunków**.**

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Chcę otworzyć                       | 1 x Rachunek płatowy w PLN       |
| Wyciągi dla nowego rachunku generuj | miesięcznie                      |
| Rachunek płatowy zasilaj z rachunku | 61 1050 6666 1000 0090 6666 6666 |
| Oplaty pobierz z rachunku           | 61 1050 6666 1000 0090 6666 6666 |

Wniosek wymaga złożenia podpisów zgodnie z Reprezentacją Klienta lub zgodnie ze schematem akceptacji dla grupy Rachunki.

Podaj kod sms numer: 9  [Anuluj kod SMS](#)

**Podpisz i wyślij** [Podpisz](#) [Zapisz](#)

Otrzymasz wiadomość SMS na numer telefonu wskazany w systemie dla Twojego użytkownika. Przepisz kod SMS w pole u dołu formularza i kliknij **Podpisz i wyślij**.

6

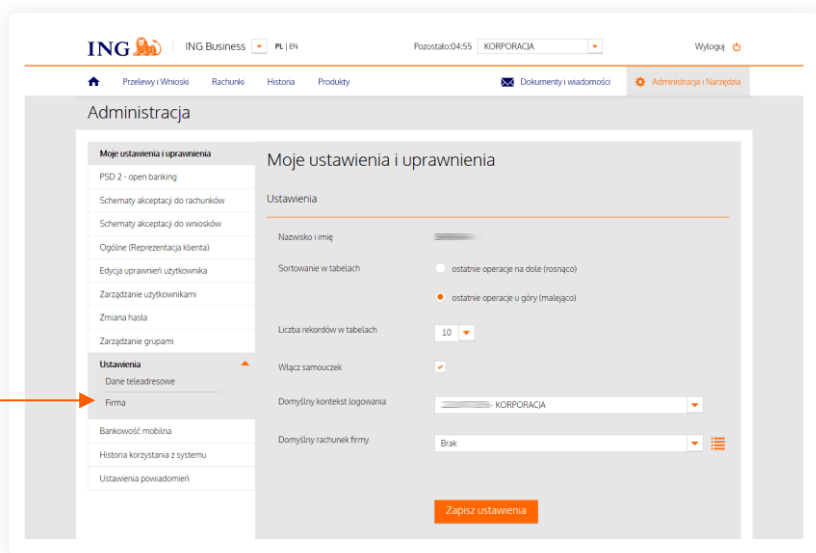
The screenshot shows the ING Business portal interface. The main menu includes 'Przelewy i Wnioski', 'Rachunki', 'Historia', and 'Produkty'. A sub-menu is open under 'Przelewy i Wnioski', showing options like 'Nowy wniosek', 'Zlecenia stałe', 'Przelewy w', and 'Administracja i Narzędzia'. The 'Administracja i Narzędzia' option is highlighted with an orange arrow. Other visible elements include 'Zlecenia wymagające uwagi' with a count of 2, and 'Odrzucone z ostatnich 30 dni' with a count of 0.

Jeśli na wniosku wskazałeś, że rachunek płatowy ma być zasilany automatycznie z innego rachunku z menu głównego wybierz **Administracja i Narzędzia**, następnie **Administracja**.

Czy ten artykuł był pomocny?

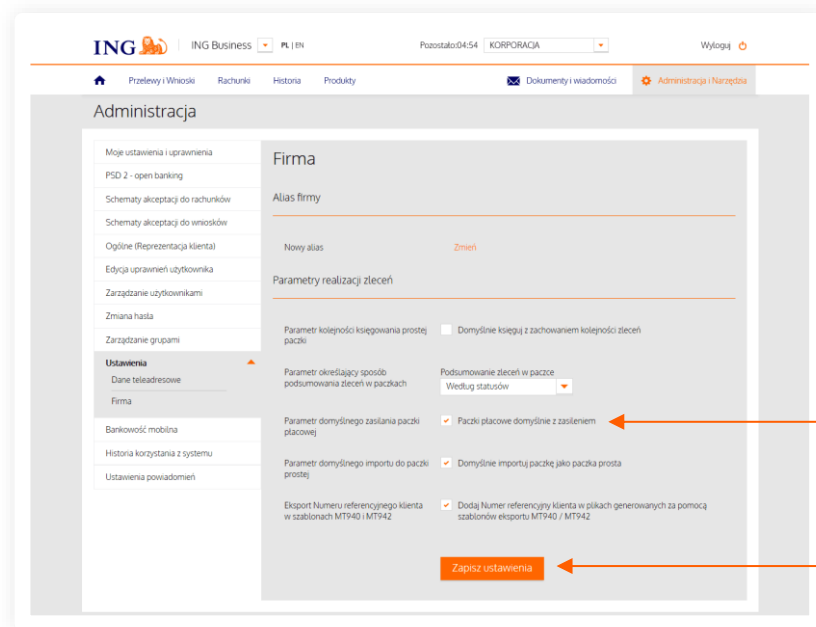


7



Wybierz z lewego menu **Ustawienia** i przejdź do zakładki **Firma**.

8



Zaznacz opcję **Paczki płatowe domyślnie z zasilieniem**.



**WAŻNE**

→ Do wykonywania transakcji niezbędne jest uprawnienie Transakcje płatowe. Jeśli nie posiadasz tego uprawnienia przejdź na [ingbusiness.pl/zmiana\\_uprawnien](https://ingbusiness.pl/zmiana_uprawnien) i sprawdź jak zmienić uprawnienia.

9

Kliknij **Zapisz ustawienia**.

**Czy ten artykuł był pomocny?**



**To wszystko! Teraz wiesz jak złożyć wniosek o nowy rachunek płatowy.**



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

**32 357 00 24** lub **801 242 242**

lub napisz: [bc@ing.pl](mailto:bc@ing.pl). Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**

Więcej: [www.ingbusiness.pl/pomoc](http://www.ingbusiness.pl/pomoc)

Czy ten artykuł był pomocny?

