Komunikat dla klientów ING Banku Śląskiego S.A. dotyczący danych i dokumentów związanych z zawarciem i wykonaniem umów

Obowiązuje od 2 lutego 2026 r.

Spis treści

I.	Część ogólna	3
II.	Informacje dotyczące zawierania umów	3
III.	Informacje o dokumentach potrzebnych w związku z zawarciem i wykonywaniem umów	4
IV.	Dane i oświadczenia standardowo wymagane w związku z zawarciem umów	6
V.	Dane standardowo wymagane w przesłanych Bankowi dokumentach pełnomocnictwa oraz odwołania pełnomocnictwa	7
VI.	Sprawdzenie uprawnień klienta do składania dyspozycji	7
VII.	Dokumenty niezbędne do realizacji wpłat i wypłat gotówkowych	8
VIII.	Zastrzeganie dokumentów tożsamości	9

I. Część ogólna

O czym jest ten komunikat?
Wyjaśniamy, jakie dane i dokumenty są potrzebne, żebyśmy mogli zawrzeć z Tobą umowę i obsługiwać ją w ING Banku Śląskim S.A.
Czasem możemy poprosić o dodatkowe dokumenty – wtedy, gdy wymagają tego przepisy, są potrzebne do sprawdzenia sytuacji (np. ryzyka) albo pojawi się inna ważna okoliczność.

Czego dotyczy?
Komunikat obejmuje m.in.:

- konta, karty i lokaty,
- usługi maklerskie,
- zakup funduszy inwestycyjnych i certyfikatów,
- korzystanie z bankowości internetowej.

II. Informacje dotyczące zawierania umów

1. Umowę możesz zawrzeć w naszej placówce, przez bankowość internetową, aplikację mobilną lub na naszej stronie.
2. Nie każdą umowę da się zawrzeć zdalnie – czasem potrzebna jest wizyta w placówce, np. żeby potwierdzić dokumenty.
3. W komunikacie podajemy standardowe dane i dokumenty, o które zwykle prosimy. W wyjątkowych sytuacjach możemy poprosić o dodatkowe informacje.
4. Samo przekazanie danych nie oznacza, że zawrzemy umowę – możemy odmówić, jeśli wymagają tego przepisy lub wynik analizy (np. związanej z bezpieczeństwem finansowym).
5. Możemy przetwarzać dane z dokumentów tożsamości i robić ich kopie na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

III. Informacje o dokumentach potrzebnych w związku z zawarciem i wykonywaniem umów

Osoba pełnoletnia – obywatel: • Polski • państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu • strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, • Szwajcarii • Wielkiej Brytanii	• dowód osobisty wydany w Polsce (przez Rzeczpospolitą Polską), państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu, stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarię lub Wielką Brytanię (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których posiadamy wzorce takich dokumentów), mDowód [1] lub • paszport wydany w Polsce, państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu, stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarię, Wielką Brytanię lub • karta pobytu wydana w Polsce (nie akceptowana do zawarcia umów pośrednictwa) W przypadku braku adresu zamieszkania w ww. dokumentach wymagane jest oświadczenie w formie ustnej lub pisemnej o miejscu zamieszkania na terytorium RP. Jeżeli miejsce zamieszkania lub obywatelstwo jest poza RP, możemy wymagać dodatkowych dokumentów.
Osoba małoletnia – obywatel Polski, rezydent (mieszkający w Polsce)	• dowód osobisty wydany w Polsce, mDowód lub • paszport wydany w Polsce **składasz jako osoba zawierająca umowę, np. przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, wraz z:** • oświadczeniem o miejscu zamieszkania osoby małoletniej na terytorium Polski, • dokumentem, który potwierdza, uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu dziecka (np. z paszportem dodatkowo odpis aktu urodzenia lub dowód osobisty dziecka, lub inny dokument, zgodnie z którym potwierdzimy Wasze pokrewieństwo lub że jesteś przedstawicielem ustawowym i możesz zawszeć umowę w imieniu dziecka) • swoim dokumentem tożsamości.
Osoba pełnoletnia – niebędąca obywatelem: • Polski • państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu	**Wymagamy przedłożenia jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość (punkt 1). Dodatkowo możemy poprosić o przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 2, 3, 4.** 1. Dokumenty potwierdzające tożsamość: • paszport • dowód osobisty wydany w kraju pochodzenia (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których posiadamy wzorce takich dokumentów) • karta pobytu wydana w Polsce • tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca wydane w Polsce

[1] Dokument mobilny, który potwierdza tożsamość i obywatelstwo polskie użytkownika aplikacji mObywatel na terytorium Polski – w obecności innej osoby. Obowiązuje od 1 września 2023 roku.

• strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, • Szwajcarii • Wielkiej Brytanii	2. Dokumenty uprawdopodobniające legalny pobyt w RP: • karta pobytu wydana w Polsce, • wiza wydana w Polsce, • zezwolenia na pobyt w RP, • tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca wydane w Polsce 3. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie w Polsce: • zaświadczenie z urzędu miasta / gminy o zameldowaniu • umowa najmu mieszkania • zaświadczenie od pracodawcy / uczelni o zakwaterowaniu pracownika / studenta • umowa użyczenia lokalu 4. Dokumenty uprawdopodobniające środki / dochód w Polsce: • umowa o pracę / umowa zlecenie / umowa o dzieło • potwierdzenie otrzymania stypendium • potwierdzenie prowadzenia własnej działalności (odpis z CEIDG, umowa spółki) • zaświadczenie z organu wydającego świadczenie socjalne / społeczne Możemy przyjąć dokument inny niż wskazany w punkcie 2, 3 i 4 z zastrzeżeniem, że akceptacja tego dokumentu jest zależna od naszej indywidualnej oceny.

IV. Dane i oświadczenia standardowo wymagane w związku z zawarciem umów

Dane i oświadczenia	**od posiadacza / współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty przedpłaconej, osoby zawierającej umowę pośrednictwa, pełnomocnika do rejestru funduszy**	**na pełnomocnictwie do zawarcia umowy rachunku, do zawarcia umowy pośrednictwa przedłożonego przez pełnomocnika w placówce bankowej realizującej tę czynność**	
		Dane mocodawcy	**Dane pełnomocnika**
DANE			
imiona i nazwiska (zgodnie z dokumentem tożsamości)	X	X	X
PESEL	X	X	X
rodzaj, seria, numer, data wydania i termin ważności oraz kraj wydania dokumentu tożsamości akceptowanego przez Bank i pozwalającego na identyfikację klienta	X	X	X
obywatelstwo	X	X	X
data urodzenia	X	X	X
kraj i miejscowość urodzenia	X	X	
nazwisko rodowe matki	X	X	X
pełny adres zamieszkania	X	X	
adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres zamieszkania)	X	X	
numer telefonu	X	X	
adres poczty elektronicznej	X	X	
status dewizowy	X	X	
status podatkowy	X	X	
OŚWIADCZENIA			
sposób dostarczania korespondencji (w tym wyciągów)	X	X	
wymagane oświadczenia • oświadczenie o przetwarzaniu danych przez ING Bank Śląski S.A. w celach marketingowych • oświadczenie o akceptacji profilowanych informacji handlowych • zgoda na weryfikację behawioralną	X	X	

wymagane oświadczenia: • przewidywane miesięczne wpływy na rachunek; • przewidywane nieregularne wpływy na rachunek • przewidywane miesięczne wpłaty gotówkowe na rachunek; • przewidywane nieregularne wpłaty gotówki na rachunek • przewidywane stałe przelewy na lub z rachunków zagranicznych	X	X	
oświadczania FATCA i CRS wraz z właściwym Numerem Identyfikacji Podatkowej (TIN)	X	X	

V. Dane standardowo wymagane w przesłanych Bankowi dokumentach pełnomocnictwa oraz odwołania pełnomocnictwa

Dane i oświadczenia	**na pełnomocnictwie ogólnym lub zmianie pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, nadesłanego drogą korespondencyjną [2]**		**na odwołaniu pełnomocnictwa nadesłanym drogą korespondencyjną**	
	DANE MOCODAWCY	**DANE PEŁNOMOCNIKA**	**DANE MOCODAWCY**	**DANE PEŁNOMOCNIKA**
imiona i nazwiska (zgodnie z dokumentem tożsamości)	X	X	X	X
PESEL	X	X	X	X
rodzaj, seria, numer, data wydania i termin ważności oraz kraj wydania dokumentu tożsamości honorowanego przez Bank i pozwalającego na identyfikację klienta	X	X	X	
obywatelstwo	X	X		
data urodzenia	X	X	X	X
imię ojca i matki	X	X		

VI. Sprawdzenie uprawnień klienta do składania dyspozycji

1. Sprawdzamy dane z dokumentu tożsamości osoby, która składa dyspozycję (np. finansową).
2. Jeśli mamy wzór podpisu, porównujemy go z podpisem na dyspozycji.
3. Zasady, jak potwierdzamy tożsamość i zatwierdzamy dyspozycje w bankowości internetowej opisujemy w regulaminie tego systemu.

[2] Pełnomocnikiem może zostać osoba, której dane są już zarejestrowane w banku. Osoba, której danych nie mamy, może zostać pełnomocnikiem, gdy przedstawi w placówce swoje dane i dokumenty, które określa bieżący punkt komunikatu (w kolumnie „Dane i oświadczenia – od posiadacza / współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty przedpłaconej, osoby zawierającej umowę pośrednictwa, pełnomocnika do rejestru funduszy").

VII. Dokumenty niezbędne do realizacji wpłat i wypłat gotówkowych

1. Wpłaty i wypłaty gotówki można zrobić, gdy okażesz ważny dokument tożsamości. Dotyczy to właściciela rachunku oraz osoby działającej w jego imieniu.
   Akceptujemy następujące dokumenty:
   a) Obywatele Polski, państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu, strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii, mogą okazać:
      i. dowód osobisty, mDowód, paszport, kartę pobytu wydaną w Polsce,
      ii. prawo jazdy lub legitymację studencką.
   b) Obywatele innych państw mogą okazać:
      i. paszport,
      ii. kartę pobytu wydaną w Polsce,
      iii. tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca wydane w Polsce.
   c) Osoby małoletnie:
      i. dowód osobisty, mDowód lub paszport wydany w Polsce.

2. W niektórych sytuacjach możemy przyjąć inny dokument niż określone w pkt. 1, ale możemy wtedy poprosić o dodatkowe potwierdzenie Twojej tożsamości.
3. Dokument użyty do wpłaty lub wypłaty gotówki nie musi być wcześniej zapisany w naszym systemie pod warunkiem, że:
   a) posługujesz się w Banku numerem PESEL,
   b) numer PESEL jest wpisany na dokumencie, który okazujesz,
   c) okazujesz dokument wskazany w pkt. 1 (z wyłączeniem prawa jazdy i legitymacji studenckiej).

   Prawo jazdy i legitymacja studencka zawsze muszą być wcześniej zapisane w naszym systemie, aby móc z nich skorzystać przy wpłacie lub wypłacie gotówki.
4. Jeśli nie masz u nas konta ani umowy, wpłatę lub wypłatę gotówki możesz wykonać tylko gdy okażesz ważny dokument tożsamości:
   a) Obywatele Polski, państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu, strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii – dowód osobisty, mDowód, paszport wydany w Polsce lub państwie wymienionym powyżej, karta pobytu wydana w Polsce.
   b) Obywatele innych państw – paszport zagraniczny, karta pobytu wydana w Polsce.
5. Uznajemy realizację wpłaty lub wypłaty gotówkowej na podstawie zaświadczenia (dotyczy tylko klientów którzy identyfikowali się w banku dowodem osobistym wydanym w Polsce):
   a) o utracie dowodu osobistego (z urzędu miasta lub gminy),
   b) o kradzieży dowodu osobistego (wystawionego przez policję)
   c) z urzędu miasta lub gminy, potwierdzającego złożenie wniosku o nowy dowód osobisty (w związku z utratą ważności dowodu osobistego na skutek przeterminowania dokumentu, jego uszkodzenia, unieważnienia lub zastrzeżenia).

   W takim przypadku musisz też okazać dodatkowy dokument:
   a) prawo jazdy,
   b) legitymację studencką,
   c) książeczkę wojskową,
   d) książeczkę żeglarską,
   e) legitymację emeryta-rencisty,
   f) legitymację osoby niepełnosprawnej
   g) legitymację honorowego dawcy krwi.

VIII. Zastrzeganie dokumentów tożsamości

1. Możesz zastrzec swój dokument tożsamości za naszym pośrednictwem.
2. Zrobisz to w bankowości elektronicznej albo na naszej infolinii.

Komunikat jest wyłącznie informacyjny i jest aktualny od 2 lutego 2026 r.