

Moje ING.

**Jak złożyć wniosek
o subwencję?**

Sprawdź



Zanim zaczniesz, upewnij się, że:

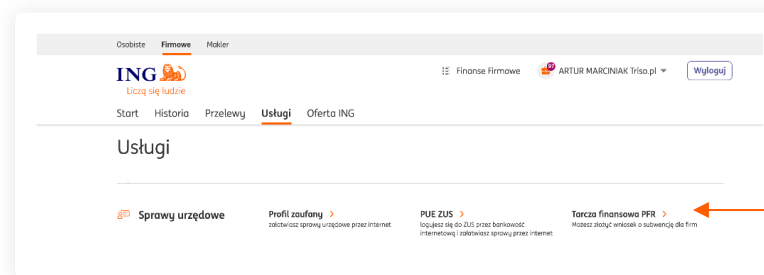
- Posiadasz **w bankowości** aktualne, zgodne z wpisem w rejestrze, dane Twojej firmy,
- masz aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i dysponowania środkami w bankowości. Żeby wypełnić i wysłać wniosek musisz być upoważniony do oświadczeń woli w imieniu firmy,
- masz aktywny dostęp do bankowości internetowej dla firm,
- masz przygotowane informacje o wysokości obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach i liczbie zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).



Ważne!

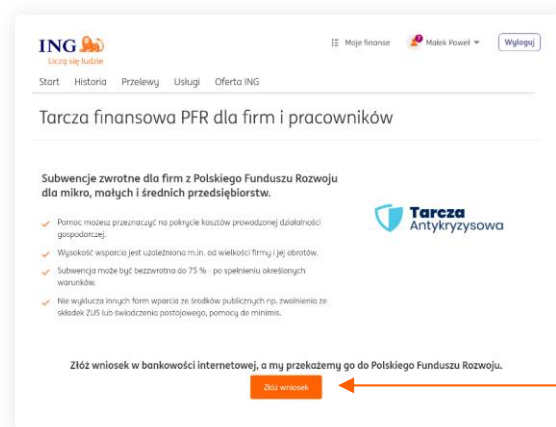
- Możesz złożyć wniosek o subwencję jeśli Twoja firma prowadziła działalność na dzień **31 grudnia 2019 r.**
- Więcej informacji na temat tarczy finansowej PFR znajdziesz na stronach Polskiego Funduszu Rozwoju www.pfr.pl/tarcza.

1



Z menu głównego wybierz **Usługi**. W sekcji **Sprawy Urzędowe** kliknij **Tarcza finansowa PFR**.

2



Z menu głównego wybierz **Oferta ING**. Kliknij w kafelki **e-Urząd**, **Subwencje z PFR** i **Złóż wniosek**.



3

1

Dane podstawowe

Typ składanego wniosku: ☐ mikrofirma ☐ małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP)

Wybór typu wniosku, który wpływa m.in. na możliwość ubiegania się o rodzaj subwencji

Nazwa firmy:

W przypadku jednoosobowej działalności wskazać nazwę prowadzonej działalności wraz ze swoim imieniem i nazwiskiem.
W przypadku osób prawnych (np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółka jawna) wskazać nazwę podmiotu z oznaczeniem jego formy prawnej

Data założenia działalności:

Wskazać datę rozpoczęcia działalności zgodną z jedną z baz - CEIDG lub KRS

Numer NIP:

Dziesięciocyfrowy numer identyfikacyjny do celów podatkowych

Numer REGON:

Dziesięciocyfrowy numer identyfikacyjny jednostek prawnych

Numer KRS:

Numer, pod którym podmiot został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przeważającym rodzajem działalności faktycznie prowadzonej przez przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej jest działalność sklasyfikowana w następującej klasie PKD. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje dla przedsiębiorcy największy przychód.

PKD:

Numer rachunku, na który ma być przekazana subwencja: **Konto Direct dla Firm w PLN**
87 1050 1096 1000 0097 1329 0105

Dalej

1. Określ, w imieniu jakiej firmy składasz wniosek:

→ jeśli zatrudnienie nie przekraczało 9 pracowników na dzień 31.12.2019 (z wyłączeniem właściciela/i), a roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro – wybierz **mikrofirma**,

→ jeśli firma zatrudniała na dzień 31.12.2019 do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela/i), a jej roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR - przy czym nie jest mikrofirmą – wybierz **małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP)**.

2. Wprowadź **numer PKD**, czyli klasę działalności, w związku z którą ubiegasz się o pomoc. Jeżeli nie możesz ustalić jednej takiej działalności, podaj klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

3. Wybierz **numer rachunku**, na który ma być przekazana subwencja

4. Jeżeli którekolwiek pola oprócz wyżej wymienionych w sekcji będą puste – wprowadź do nich dane.

5. Kliknij **Dalej**.



! Kim jest pracownik?

Pracownikiem jest osoba fizyczna:

- która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z firmą w stosunku pracy i została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- współpracująca z firmą, która była zgłoszona przez firmę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej.

Oświadczenie - jestem rolnikiem

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

☐ Tak ☐ Nie

Dalej

4

2 Oświadczenia

Poniższe oświadczenia są niezbędne do złożenia wniosku

Działalność jest firmą mikro

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej (tj. mikroprzedsiębiorca, tj. przedsiębiorca, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro (według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy).

☐ Tak ☐ Nie

Działalność jest nadal prowadzona

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność gospodarczą.

☐ Tak ☐ Nie

Nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku w stosunku do przedsiębiorcy składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.

☐ Tak ☐ Nie

Złóż stosowne oświadczenia – to jest niezbędne do złożenia wniosku.

Kliknij **Dalej**.



5

3 Dane do wyliczenia pożyczki

W jaki sposób firma porównuje ☐ miesiąc do miesiąca
☐ rok do roku

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej wybiera porównanie spadku obrotów rok do roku - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc odpowiadający mu w roku poprzednim (miesiąc referencyjny).

Jako rok spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:

Jako miesiąc spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:

Obrot w podanym miesiącu:

Wprowadź dokładną kwotę, nie zaokrąglając jej

Obroty w 2019 r. w PLN:

Wprowadź dokładną kwotę, nie zaokrąglając jej

Oświadczam, że wielkość obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN).

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca:

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej zatrudniał na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wskazaną liczbę pracowników.

Oświadczenie - prowadzę działalność sezonową i podaję liczbę pracowników na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim

☒ Tak ☐ Nie

Liczba pracowników w roku poprzednim:

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej zatrudniał na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim wskazaną liczbę pracowników.

Dalej

Wstecz

Wprowadź dane korzystając z objaśnień na ekranie. Kliknij **Dalej**.

4 Kwota subwencji

Wyliczony % spadku obrotów: 50 %

Wyliczony na podstawie podanych danych % spadku obrotów firmy - wpływający na wysokość subwencji

Wyliczona maksymalna kwota subwencji: 192000 PLN

Kwota subwencji finansowej wyliczona na podstawie wpisanych danych to kwota określana jako iloczyn liczby Pracowników oraz kwoty bazowej subwencji finansowej w wysokości 12, 24 lub 36 tys. zł na zatrudnionego Pracownika w zależności od skali spadku obrotów (odpowiednio 25%+, 50%+, 75%+), jednak nie więcej niż 324 tys. zł.

1 Sprawdź poprawność wpisanej kwoty. Pamiętaj, że jeśli zostanie ona przyznana, nie będziesz mógł się odwołać od Decyzji PFR.

Kwota wnioskowanej subwencji finansowej:
Kwota mniejsza lub równa maksymalnej wyliczonej kwocie subwencji (zgodnie z poprzednim polem)

Deklaracje

1 Oświadczenie ma charakter deklaracyjny. Dane będą wykorzystywane przez PFR w celach analitycznych. Wpisane informacje nie mają wpływu na wyliczenie maksymalnej kwoty subwencji oraz decyzji o jej przyznaniu

Uzyskana przez przedsiębiorcę subwencja pozwoli ochronić przed zwolnieniem następującą liczbę pracowników

W perspektywie 12 miesięcy subwencja pokrywa zakładane straty finansowe przedsiębiorcy (procentowo) w następującej części

Dalej

Wstecz

Wprowadź **kwotę subwencji, o którą chcesz się ubiegać**. Ta kwota nie może przekraczać maksymalnej wyliczonej wysokości subwencji. **Złóż deklaracje** i kliknij **Dalej**.



7

5 Wzór umowy

Dokumenty do wniosku o dofinansowanie. Otwórz lub zapisz poniższe dokumenty i zapoznaj się z ich treścią.

Wzór umowy

- ⓘ Dbamy o bezpieczeństwo plików oraz środowiska dlatego przechowujemy Twoje umowy i inne dokumenty w wersji elektronicznej.
Znajdziesz je w „Usługach” w sekcji „Moje dokumenty”.

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji dokumentów

Oświadczam, że przed zawarciem Umowy, Bank przekazał mi elektronicznie **wzór Umowy**. Potwierdzam, że otrzymałem te dokumenty. Zawarcie umowy oznacza, że akceptuję treść tych dokumentów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

☐ Tak ☐ Nie

Upoważnienie do reprezentowania firmy

Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem.

☐ Tak ☐ Nie

Oświadczenie - odpowiedzialność za poprawność składanych oświadczeń

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

☐ Tak ☐ Nie

Dalej

Wstecz

8

6 Potwierdzenie

Numer wniosku:	105000020002977MP
Kwota wnioskowanej subwencji finansowej:	192000 PLN
Nazwa firmy:	PPHU FARTPOL
Dziesięciocyfrowy numer identyfikacyjny do celów podatkowych:	3280669354
Dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny jednostek prawnych:	126556346
PKD	01.11.Z Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
PESEL osoby składającej wniosek:	64090214354

Potwierdź wniosek o pożyczkę dla firmy

Wpisz kod autoryzacji właśnie otrzymany z banku:

Potwierdź

Anuluj

- Zapoznaj się ze **Wzorem umowy** oraz **złóż stosowne oświadczenia** i kliknij **Dalej**.

Pojawi się ekran podsumowania wniosku. Sprawdź, czy poprawnie wypełniłeś wniosek.

Jeśli dane są prawidłowe, kliknij **Potwierdź**.

Jeśli chcesz je poprawić, kliknij **Anuluj**.

**Ważne informacje!**

1. System wygeneruje umowę z PFR. Zatwierdzasz ją kodem SMS. Przekazujemy Twój wniosek do Polskiego Funduszu Rozwoju.
2. Polski Fundusz Rozwoju rozpatruje wniosek. Weryfikuje kwotę i potwierdza uruchomienia subwencji lub odrzuca wniosek.
3. Decyzję, jaką podejmie PFR, prześlemy Ci w wiadomości w Moim ING. Co może zrobić Polski Fundusz Rozwoju:
 - a) Przyzna Ci subwencję w kwocie, o jaką wnioskujesz – wtedy przelejemy pieniądze na Twoje konto firmowe.
 - b) Przyzna Ci niższą kwotę – wówczas przelemy Ci pieniądze w kwocie, jaką ustalił PFR. Możesz złożyć odwołanie dotyczące różnicy między kwotą wnioskowaną a przyznaną. Możliwość złożenia odwołania będzie dostępna od 11 Maja 2020.
 - c) Odrzuci Twój wniosek – Poinformujemy Cię o tym. Po spełnieniu warunków np. uregulowaniu należności możesz ponownie złożyć wniosek.
4. Projekt umowy, umowę oraz decyzje z PFR znajdziesz w sekcji **Moje dokumenty > Dokumenty Bankowe > Wnioski > Tarcza 2.0**



To wszystko! Złożyłeś wniosek o subwencję PFR.

Masz pytania? My mamy odpowiedzi!

Więcej: www.ing.pl/pfr