

# Dokumenty wymagane w procesie otwarcia rachunku dla wspólnoty mieszkaniowej

## Mała wspólnota

1. **Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP** (opcjonalnie, jeżeli brak w bazie REGON),
2. **Potwierdzenie reprezentacji wspólnoty.** Może to być, np.:
  - 1) Uchwała o powstaniu wspólnoty, status wspólnoty lub inny dokument potwierdzający jej powstanie.
  - 2) Uchwała dotycząca aktualnej reprezentacji małej wspólnoty mieszkaniowej, jeśli takich informacji nie ma w dokumentach wymienionych wyżej.
  - 3) Dokument potwierdzający zmianę reprezentacji wspólnoty, np. uchwałę o wyborze zarządu.
3. **Potwierdzenie głosowania nad uchwałą** - dodaj, jeśli jest to osobny dokument od uchwały wspólnoty o powołaniu, zmianie lub odwołaniu zarządu. Może to być protokół, lista do głosowania, karty do głosowania, podsumowanie głosowania albo oświadczenie o wynikach głosowania. Wskazane dokumenty powinny zawierać informację o udziałach w nieruchomości (poszczególnych właścicieli), podsumowanie głosów, informację o tym, czy uchwała weszła w życie oraz wskazanie do jakiej uchwały dokument został sporządzony.

## Zarząd właścicielski

4. **Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP** (opcjonalnie, jeżeli brak w bazie REGON).
5. **Uchwała wspólnoty o powołaniu, zmianie lub odwołaniu zarządu.** Uchwała musi zawierać swój indywidualny numer, datę, dane wspólnoty mieszkaniowej, co najmniej imiona i nazwiska powołanych osób, podsumowanie głosowania udziałami oraz podpisy upoważnionych osób (dopuszczalne są podpisy elektroniczne).
6. **Potwierdzenie głosowania nad uchwałą** - wymagamy go, jeśli jest to osobny dokument od uchwały wspólnoty o powołaniu, zmianie lub odwołaniu zarządu. Może to być protokół, lista do głosowania, karty do głosowania, podsumowanie głosowania albo oświadczenie o wynikach głosowania. Wskazane dokumenty powinny zawierać informację o udziałach w nieruchomości (poszczególnych właścicieli), podsumowanie głosów, informację o tym, czy uchwała weszła w życie oraz wskazanie do jakiej uchwały dokument został sporządzony.
7. **Oświadczenie potwierdzające rezygnację lub odwołanie członka zarządu** (opcjonalnie). Wymagane w przypadku zmiany zarządu z wieloosobowego na jednoosobowy. Może być złożone w dowolnej formie, np. mailowo, elektronicznie lub pisemnie. Na formularzu elektronicznym nie wymagamy podpisu.
8. **Potwierdzenie zmiany zarządu z powierzonego na właścicielski** (opcjonalnie). Możesz dodać uchwałę wspólnoty zaprotokołowaną notarialnie lub akt notarialny, który potwierdza zmianę sposobu zarządu. Uchwała musi zawierać swój indywidualny numer, datę, dane wspólnoty mieszkaniowej, co najmniej imiona i nazwiska powołanych osób, podsumowanie głosowania udziałami oraz podpisy upoważnionych osób (dopuszczalne są podpisy elektroniczne).

## Zarząd powierzony

1. **Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP** (opcjonalnie, jeżeli brak w bazie REGON).
2. **Potwierdzenie powierzenia zarządu.** Możesz dodać akt notarialny dotyczący powierzenia zarządu albo uchwałę wspólnoty o powierzeniu zarządu, zaprotokołowaną przez notariusza. Uchwała musi zawierać swój indywidualny numer, datę, dane wspólnoty mieszkaniowej, co najmniej imiona i nazwiska powołanych osób, podsumowanie głosowania udziałami oraz podpisy upoważnionych osób (dopuszczalne są podpisy elektroniczne).

## Zarządca/administrator

1. **Dokument potwierdzający nadanie numeru NIP** (opcjonalnie, jeżeli brak w bazie REGON).
2. **Umowa o zarządzanie.** Umowa musi zawierać datę, okres obowiązywania i podpisy osób upoważnionych (dopuszczalne są podpisy elektroniczne).
3. **Umowa spółki cywilnej** (jeżeli zarządca jest spółkom cywilną).



### WAŻNE!

1. Jeżeli w umowie o zarządzanie nie ma zapisów wskazujących na uprawnienia zarządcy w zakresie czynności zwykłego zarządu to uzupełnij oraz dołącz do wniosku oddzielne [Pełnomocnictwo dla zarządcy/administratora](#).
2. Jeżeli wspólnota jest reprezentowana przez pracownika zarządcy/administratora to przygotuj dokument wskazujący na uprawnienia do reprezentacji (np. pełnomocnictwo udzielone przez reprezentanta zarządcy/administratora).

