

Dokumenty potrzebne do zawarcia umowy o prowadzenia rejestru

1. **Zawarcie Umowy** o świadczenie usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy z wszystkimi załącznikami (w tym Regulamin)

Prosimy o:

- podpisanie Umowy udostępnionej do podpisu elektronicznego w aplikacji ING Business,

lub
- podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie jej na adres: rejestrakcji@ing.pl

2. **Pozostałe dokumenty wymagane do skutecznego zawarcia umowy:**

Prosimy o przesłanie poniższych dokumentów w postaci załączników do **wiadomości wiążącej** w zakładce ING Business *dokumenty i wiadomości*, wybierając grupę wiadomości *złożenie dyspozycji i formularzy* oraz wpisując ręcznie w temacie wiadomości **rejestr akcjonariuszy**

- Uchwała walnego zgromadzenia Spółki zorganizowanego potwierdzająca dokonanie wyboru ING Banku jako podmiotu prowadzącego Rejestr
- Poświadczony przez zarząd Spółki tekst statutu Spółki
- Odpowiednio, zależnie od sytuacji:
 - podjęte przez walne zgromadzenie Spółki uchwały o zmianie statutu, które do dnia zawarcia Umowy nie zostały zarejestrowane w rejestrze prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, gdy zmiana statutu może mieć wpływ na umowę o prowadzenie rejestru akcjonariuszy lub
 - oświadczenie będące treścią wiadomości stwierdzające brak wspomnianych powyżej uchwał