

## Dokumenty potrzebne do otwarcia i prowadzenia rejestru

### 1. Zawarcie Umowy o świadczenie usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy z wszystkimi załącznikami (w tym Regulamin)

W tym celu prosimy o :

- dostarczenie Uchwały walnego zgromadzenia Spółki zorganizowanego potwierdzająca dokonanie wyboru ING Banku jako podmiotu prowadzącego Rejestr
- przekazanie na adres rejestracji@ing.pl treści statutu Spółki
- podpisanie Umowy udostępnionej do podpisu elektronicznego w aplikacji ING Business. Udostępnienie następuje po mailowym wniosku Spółki przekazanym na adres: rejestracji@ing.pl

### 2. Dokumenty obowiązkowe potrzebne do prowadzenia rejestru. Po zawarciu umowy rejestr należy zasilić danymi o akcjach i akcjonariuszach. Potrzebne są w związku z tym poniższe dokumenty i formularze:

- Oświadczenia wszystkich Akcjonariuszy i Spółki, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Bank (Wzór Oświadczenia Akcjonariusza dostępny w tej samej sekcji na stronie <https://www.ing.pl/korporacje/rejestr-akcjonariuszy> )
- Formularza danych o emitencie wskazującego dane teleadresowe oraz użytkowników rejestru, dostępny w tej samej sekcji na stronie <https://www.ing.pl/korporacje/rejestr-akcjonariuszy> )

### 3. Pozostałe dokumenty wymagane w określonych warunkach.

Prosimy o przesłanie poniższych dokumentów w postaci załączników w zakładce ING Business *dokumenty i wiadomości*, wybierając grupę wiadomości **Rejestr akcjonariuszy** oraz podgrupę **Otwarcie rejestru**

- podjęte przez walne zgromadzenie Spółki uchwały o zmianie statutu, które do dnia zawarcia Umowy nie zostały zarejestrowane w rejestrze prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, gdy zmiana statutu może mieć wpływ na umowę o prowadzenie rejestru akcjonariuszy lub - oświadczenie będące treścią wiadomości stwierdzające brak wspomnianych powyżej uchwał
- dokumentów **pełnomocnictwa** dla osób reprezentujących akcjonariuszy oraz emitenta (według wzorów dostępnych w tej samej sekcji na stronie <https://www.ing.pl/korporacje/rejestr-akcjonariuszy> - **wymagane tylko w sytuacji**

**niebezpośredniego lub niewynikającego wprost ze statutu sposobu reprezentowania akcjonariusza lub emitenta**

- Formularza Otwarcia Rejestru wypełnianego przez emitenta **w przypadku bardziej skomplikowanej struktury akcji i akcjonariatu**. Każdorazowo wzór formularza zostanie przedstawiony przez pracownika banku po uzgodnieniu takiej potrzeby ze Spółką