

Pamiętaj o przygotowaniu klienta do umowy kredytu hipotecznego:

- ☐ Potwierdź, czy klient otrzymał mailowo decyzję, umowę kredytową oraz załącznik nr 3.

Zweryfikuj z Klientem poprawność danych w umowie:

- ☐ dane kredytobiorców, dzień płatności raty klient może poprawić podczas podpisywania umowy w oddziale
- ☐ pozostałe błędy zgłoś w aplikacji PdP jako „błąd w umowie”
- ☐ przeznaczenie kredytu oraz przedmiot kredytowania i zabezpieczenia
- ☐ dane właścicieli nieruchomości
- ☐ parametry oferty - marża, oprocentowanie, prowizja/bez prowizji, obowiązkowe wpływy na rachunek oraz ubezpieczenie spłaty kredytu

Omów składowe kredytu na podstawie decyzji kredytowej:

- ☐ kwota kredytu
- ☐ całkowita kwota do zapłaty
- ☐ całkowity koszt kredytu - RRSO
- ☐ dzień spłaty raty (możliwość korekty podczas podpisywania umowy)
- ☐ sposób spłaty (oprocentowanie stałe/zmienne, raty uśrednione/ ze stałą częścią kapitału)
- ☐ podwyższenie marży do czasu wpisu hipoteki
- ☐ możliwość spłaty/nadpłaty bez prowizji
- ☐ wysokość raty (marża banku, wskaźnik referencyjny, oprocentowanie)
- ☐ okres kredytowania
- ☐ okres karencji

Przy **stałej stopie** decyzja jest ważna 30 dni, a czas na uruchomienie to 60 dni od podpisania umowy.
Przy **stopie zmiennej** decyzja jest ważna 90 dni, a czas na uruchomienie to 180 dni od podpisania umowy.

Omów warunki na podstawie załącznika nr 3, które są niezbędne do:

- ☐ podpisania umowy kredytowej (w celu weryfikacji wyślij zaszyfrowane dokumenty wcześniej do doradcy, który będzie podpisywał umowę – adres mailowy doradcy znajdziesz w PdP przy umówionym spotkaniu)
- ☐ uruchomienia kredytu (w celu weryfikacji wyślij zaszyfrowane dokumenty wcześniej do doradcy, który będzie podpisywał umowę – adres mailowy znajdziesz w PdP przy umówionym spotkaniu)
- ☐ uruchomienia kolejnych transz – poprzez Moje ING
- ☐ warunki po uruchomieniu – poprzez Moje ING

W razie wątpliwości skorzystaj z „**Nawigatora umowy kredytu hipotecznego**”

Przypomnij Klientowi o punktualnym przybyciu na spotkanie.