

Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. dla przedsiębiorców oraz wspólnot mieszkaniowych

obowiązuje od 30 listopada 2021 r.



ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. ZAKRES ZASTOSOWANIA	4
2. DEFINICJE WSPÓLNE	4
3. ZAWARCIE UMOWY	12
ROZDZIAŁ II – SYSTEM MOJE ING.....	12
4. DEFINICJE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO SYSTEMU MOJE ING.....	12
5. POSTANOWIENIA WSTĘPNE DOTYCZĄCE SYSTEMU MOJE ING	14
6. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU MOJE ING	16
7. UWIERZYTELNIANIE UŻYTKOWNIKA SYSTEMU MOJE ING.....	17
8. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ W SYSTEMIE MOJE ING.....	19
9. ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI W SYSTEMIE MOJE ING.....	20
10.SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE W SYSTEMIE MOJE ING	21
11.PLATFORMA MOBILNA BLIK W SYSTEMIE MOJE ING	26
12.PRZELEW NA TELEFON W SYSTEMIE MOJE ING.....	31
13.USŁUGI WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE FINANSAMI W SYSTEMIE MOJE ING.....	34
14.ELEKTRONICZNY SEJF W SYSTEMIE MOJE ING.....	35
15.KORZYSTANIE Z USŁUG PŁATNICZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY TRZECIE W SYSTEMIE MOJE ING.....	37
16.USŁUGI DOTYCZĄCE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH W INNYCH BANKACH LUB PODMIOTACH UPRAWNIONYCH DO ICH PROWADZENIA	38
17.ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU W ZAKRESIE SYSTEMU MOJE ING.....	40
18.ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORCY	41
19.ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU MOJE ING.....	43
20.WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU MOJE ING	47
ROZDZIAŁ III – SYSTEM ING BUSINESS	48
21.DEFINICJE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO SYSTEMU ING BUSINESS.....	48
22.POSTANOWIENIA WSTĘPNE DOTYCZĄCE SYSTEMU ING BUSINESS	50

23. UŻYTKOWANIE SYSTEMU ING BUSINESS	52
24. USŁUGA WERYFIKACJI BLP W SYSTEMIE ING BUSINESS.....	52
25. APLIKACJA MOBILNA ING BUSINESS.....	54
26. PLATFORMA MOBILNA BLIK W SYSTEMIE ING BUSINESS.....	55
27. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI DOTYCZĄCE SYSTEMU ING BUSINESS....	58
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	61
28. ŚRODKI KOMUNIKACJI Z KLIENTAMI	61
29. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY	62
30. REKLAMACJE. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW	64
31. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA	65
32. ZMIANA REGULAMINU	68
33. BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY	69
34. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	69
ROZDZIAŁ V – POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE	69
35. MIGRACJA.....	69
ZAŁĄCZNIK 1	71
ZAŁĄCZNIK 2	73

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAKRES ZASTOSOWANIA

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do Przedsiębiorców oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
2. Regulamin określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi Systemu Bankowości Internetowej i dzieli się na pięć rozdziałów:
 - 1) Rozdział I – Postanowienia Ogólne zawiera postanowienia dotyczące Przedsiębiorców oraz Wspólnot Mieszkaniowych;
 - 2) Rozdział II – System Moje ING zawiera postanowienia mające zastosowanie do Przedsiębiorców;
 - 3) Rozdział III - System ING Business zawiera postanowienia mające zastosowanie wyłącznie do Wspólnot Mieszkaniowych;
 - 4) Rozdział IV – Postanowienia Końcowe zawiera postanowienia mające zastosowanie do Przedsiębiorców oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
 - 5) Rozdział V – Postanowienia Przejściowe zawiera postanowienia mające zastosowanie wyłącznie do Wspólnot Mieszkaniowych, które podlegają Migracji.
3. Rozdziały dzielą się na sekcje. Tytuły rozdziałów oraz sekcje mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście Regulaminu.
4. Ilekroć w umowach oraz innych dokumentach dla Przedsiębiorców lub Wspólnot Mieszkaniowych jest mowa o „Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej”, należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej dla przedsiębiorców oraz wspólnot mieszkaniowych”.

2. DEFINICJE WSPÓLNE

§ 2

1. Definicje wskazane w ust. 2 znajdują zastosowanie do Rozdziałów I-V Regulaminu.
2. Zwrotom i określeniom wskazanym poniżej należy nadać następujące znaczenie:

1.	Adres Elektronicznych Doręczeń	adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, opisany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
2.	Aplikacja Mobilna	Aplikacja Mobilna ING Business lub Aplikacja Mobilna Moje ING;
3.	Autoryzacja	uzgodniona pomiędzy Bankiem a Klientem procedura określająca sposób udzielenia przez Klienta zgody na realizację Transakcji Płatniczej;
4.	Bank	ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach; ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie

		Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł; NIP: 634 - 013 - 54 - 75; o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl; podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa; prowadzący na podstawie zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego działalność maklerską w wyodrębnionym organizacyjnie Biurze Maklerskim ING Banku Śląskiego S.A.;
5.	Identyfikator Biometryczny	utworzony w Urzędzeniu Mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz Użytkownika, generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej Użytkownika i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Dla przykładu cechą biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stałe powiązany z Loginem Użytkownika. Kod ten tworzony jest po akceptacji przez Użytkownika metody Uwierzytelniania lub Autoryzacji Dyspozycji z wykorzystaniem cech biometrycznych. Użytkownik może cofnąć zgodę na jego Uwierzytelnianie lub Autoryzację Dyspozycji z wykorzystaniem cech biometrycznych wyłączając tę metodę w Aplikacji Mobilnej. Cecha biometryczna i ww. klucz Użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane;
6.	Czytnik Biometrycznych Cech	funkcja Urządzenia Mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Czytnik Cech Biometrycznych do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w Urzędzeniu Mobilnym w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza użytkownika;
7.	Dostawca Płatniczych Usług	Bank oraz Dostawca Świadczący Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku, Dostawca Świadczący Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej, Dostawca Usług Dostępności Środków

		Pieniężnych na Rachunku Płatniczym lub inny bank;
8.	Dostawca Świadczący Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku	Dostawca Usług Płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia Usługi Dostępu do Informacji o Rachunku lub Dostawca Świadczący Wyłącznie Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych;
9.	Dostawca Świadczący Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej	Dostawca Usług Płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczej w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych;
10.	Dyspozycja	każde oświadczenie, które złożył Klient i/lub Użytkownik, w tym Zlecenie Płatnicze;
11.	Dzień Roboczy	dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy, zgodnie z obowiązującym prawem, w którym Bank lub Dostawca Usług Płatniczych Płatnika/ Odbiorcy uczestniczący w wykonaniu Transakcji Płatniczej prowadzą działalność wymaganą do wykonania Transakcji Płatniczej;
12.	Indywidualne Dane Uwierzytelniające	indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Dostawcę Usług Płatniczych do celów Uwierzytelnienia;
13.	Infolinia	linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności realizowanych na infolinii jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
14.	Klient	strona Umowy z Bankiem o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej. Stroną Umowy jest Przedsiębiorca lub Wspólnota Mieszkaniowa;
15.	Klient Indywidualny	osoba fizyczna, która jest stroną Umowy z Bankiem, na podstawie której został jej udostępniony System Moje ING i która jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego;

16.	Kod Autoryzacyjny	ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, który służy do Uwierzytelnienia Użytkownika, w tym podczas aktywacji Systemu Moje ING / Systemu ING Business lub Aplikacji Mobilnej Moje ING / ING Business, lub jednorazowej Autoryzacji Dyspozycji składanych przez Użytkownika, w tym Zleceń Płatniczych. Kod ten może być wymagany także do dostępu do Systemu Moje ING / ING Business, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING/ ING Business lub Urządzenia Mobilnego lub złożenia Dyspozycji. Kod ten jest generowany przez Bank chyba, że dany rodzaj kodu ustala Użytkownik. Rodzajem kodu autoryzacyjnego może być np. kod SMS, kod BLIK, kod PIN, kod urządzenia. Za każdym razem, gdy Regulamin pozwala na Uwierzytelnianie lub Autoryzację za pomocą Identyfikatora Biometrycznego, a Użytkownik włączył metodę Uwierzytelniania lub autoryzacji za pomocą Identyfikatora Biometrycznego, jest on Kodem Autoryzacyjnym w rozumieniu Regulaminu;
17.	Kod BLIK	ciąg cyfr, który generuje Bank. Za jego pomocą Użytkownik może autoryzować Transakcje BLIK lub Transakcje BLIK od Odbiorcy;
18.	Komunikat	wydany przez Bank komunikat dla Użytkowników Systemu Moje ING oraz Użytkowników Systemu ING Business;
19.	Login	Login Moje ING lub Login ING Business;
20.	Odbiorca	osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca Odbiorcą Środków Pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej;
21.	Oddział	zgrupowanie jednostek lub placówek zajmujących się bezpośrednią obsługą Klienta lub obsługą operacyjną w Banku;
22.	Placówka Bankowa	miejsce, w którym Klient obsługiwany jest przez specjalistę albo pracownika partnera Banku. Placówką Bankową jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej, punkt sprzedaży. Placówki Bankowe są zlokalizowane w Oddziale albo poza nim. Informacja o zakresie obsługi w danej Placówce Bankowej znajduje się w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku. Wykaz jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Placówkach Bankowych oraz na

		stronie internetowej Banku. W rozumieniu niniejszego Regulaminu oddział ds. przedsiębiorców traktowany jest jako Placówka Bankowa;
23.	Platforma Mobilna BLIK (zwana także BLIK)	obejmuje usługi świadczone przez Bank dla Użytkownika, które umożliwiają wykonywanie Transakcji Płatniczych udostępnianych w jej ramach;
24.	Płatnik	Klient Banku, składający Zlecenie Płatnicze, które w przypadku wykorzystania jego Rachunku Płatniczego realizowane jest w ciężar tego rachunku;
25.	Prawo Bankowe	ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
26.	Przedsiębiorca	osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą oraz każdy inny podmiot, który został stroną Umowy z Bankiem, na podstawie której został mu udostępniony System Moje ING, a jednocześnie nie jest Klientem Indywidualnym lub Wspólnotą Mieszkaniową;
27.	Punkt Sprzedaży	Placówka Bankowa, w której Przedsiębiorca obsługiwany jest przez pracownika partnera Banku. W Punkcie Sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;
28.	Rachunek BLIK	rachunek bankowy, który został ustalony przez Klienta albo Bank i który jest powiązany w sposób opisany w Regulaminie z BLIK. Rachunek BLIK służy Użytkownikowi do wykonywania Zleceń Płatniczych w ramach BLIK;
29.	Rachunek Płatniczy	to rachunek płatniczy w rozumieniu Ustawy o Usługach o Płatniczych. Wiążące Klienta regulacje umowne, które dotyczą danego rachunku zawierają informację, czy dany typ rachunku prowadzonego przez Bank jest Rachunkiem Płatniczym;
30.	Regulamin	niniejszy Regulamin;
31.	Regulamin Rachunków	Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych;
32.	Silne Uwierzytelnienie Użytkownika / Silne Uwierzytelnianie	stosowana przez Bank i wymagana przepisami prawa procedura uwierzytelniania, która

		zapewnia ochronę poufności danych i wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch spośród elementów należących do kategorii: a) wyłącznej wiedzy Użytkownika, b) posiadania wyłącznie przez Użytkownika określonej rzeczy lub urządzenia, lub c) cechy Użytkownika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jej elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Przy zachowaniu powyższej reguły potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez Użytkownika takich elementów jak np.: a) hasła, lub b) karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym dane karty takie, jak numer karty, data ważności, lub c) kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub d) cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, e) użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F), lub innych informacji potwierdzających posiadanie przez Użytkownika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do Użytkownika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez Bank cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są np. Zaufane Urządzenie Mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano kartę płatniczą wydaną przez Bank;
33.	Siła Wyższa	niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za

		Siłę Wyższą uznajemy zdarzenia spełniające powyższe przesłanki takie jak: a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne, b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku. Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana Transakcja lub Transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia Siły Wyższej i – o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania;
34.	System Bankowości Internetowej	System Moje ING lub System ING Business;
35.	System Rozliczeń BLIK / BLIK	międzybankowy system służący do rozliczeń Transakcji Płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK. Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., KRS 0000493783, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń oraz przez odnośnik do tej strony dostępny na stronie internetowej Banku;
36.	TOiP	wiążąca Klientów Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna;
37.	Transakcja Płatnicza/Transakcja	zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata Środków Pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku;
38.	Umowa	zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem umowa, której przedmiotem jest świadczenie usługi Systemu Moje ING lub usługi Systemu ING Business. Umową taką może być m.in.: <i>Umowa o korzystanie z systemów bankowości</i>

		<i>elektronicznej. Za każdym razem, gdy w innych dokumentach – w tym umowach, aneksach lub pełnomocnictwie – mowa o umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, umowie o korzystanie z systemów bankowości internetowej lub umowie ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej rozumie się Umowę;</i>
39.	Ustawa o Usługach Płatniczych	ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
40.	Uwierzytelnienie	procedura, która umożliwia Bankowi zweryfikowanie tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, w tym jego Indywidualnych Danych Uwierzytelniających Regulamin określa jakie dane lub informacje mają zostać podane w celu weryfikacji tożsamości;
41.	Urządzenie Mobilne	wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego. Lista systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych przeznaczonych do korzystania z Aplikacji Mobilnej wskazana jest w § 42 ust. 3 Regulaminu, w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku;
42.	Użytkownik	w przypadku Klienta indywidualnego to osoba, która jest stroną Umowy, a w przypadku Przedsiębiorcy to osoba, która jest upoważniona do używania Systemu bankowości internetowej (jako reprezentant lub pełnomocnik), a w przypadku Wspólnoty Mieszkaniowej to osoba, która jest upoważniona do używania Systemu bankowości internetowej (jako reprezentant lub pełnomocnik);
43.	Wykaz	wykaz czynności realizowanych w placówkach i na Infolinii Banku, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danej placówce bankowej. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
44.	Zlecenie Płatnicze	każda Dyspozycja Płatnika lub Odbiorcy, skierowana do jego Dostawcy Usług Płatniczych, zawierająca polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o Oddziale/placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana, znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
5. Ilekroć w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku dla przedsiębiorców lub wspólnot mieszkaniowych mowa jest o Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej lub Systemu bankowości internetowej dla przedsiębiorców ING Banku Śląskiego S.A. należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

3. ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa może być zawarta:
 - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność, przy czym Bank zastrzega sobie prawo wyłączenia możliwości zawierania Umów w poszczególnych placówkach bankowych,
 - 2) na odległość (elektronicznie),
 - 3) w inny wskazany przez Bank sposób,
 o ile Bank udostępnia taki sposób zawarcia Umowy.
3. Umowę może zawrzeć
 - 1) Przedsiębiorca będący posiadaczem rachunku w Banku.
 - 2) Wspólnota Mieszkaniowa będąca posiadaczem rachunku w Banku.

ROZDZIAŁ II – SYSTEM MOJE ING

4. DEFINICJE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO SYSTEMU MOJE ING

§ 4

Poniższe określenia zastosowane w niniejszym rozdziale oznaczają:

1.	Aplikacja Mobilna Moje ING	aplikacja zainstalowana na Urządzeniu Mobilnym, umożliwiająca dostęp do Systemu Moje ING na zasadach określonych w Regulaminie;
2.	Hasło Moje ING	ciąg znaków, który ustala użytkownik. Służy ono do logowania się do Systemu Moje ING oraz do nadania kodu PIN Moje ING do Aplikacji Mobilnej Moje ING. Liczbę i typ znaków Hasła Moje ING wskazuje System ING Business w chwili jego ustalania;
3.	Jednorazowy Kod Aktywacyjny	ciąg liter i cyfr generowany losowo przez Bank. Służy on do nadania hasła do Systemu Moje ING i ustalenia telefonu do autoryzacji;

4.	PIN Moje ING	kod ustalany przez Użytkownika podczas aktywacji Urzędnienia Mobilnego, służący do Uwierzytelnienia i korzystania z Aplikacji Mobilnej Moje ING;
5.	Lista Zaufanych Urzędzeń Mobilnych (zwana także Lista)	zawiera wszystkie Urzędnienia Mobilne, które Użytkownik uznaje za bezpieczne i które spełniają wymogi dotyczące zasad bezpieczeństwa określone Regulaminem i za pomocą których decyduje się korzystać z Aplikacji Mobilnej Moje ING. W zależności od wersji Aplikacji Mobilnej Moje ING Użytkownik może modyfikować listę przez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych Urzędzeń Mobilnych. Lista może zawierać jedno lub więcej Urzędzeń Mobilnych. Urzędnienie Mobilne wpisywane jest na Listę w momencie aktywacji na nim Aplikacji Mobilnej Moje ING. Przed zapisaniem danego Urzędnienia Mobilnego jako zaufanego Urzędnienia Mobilnego, Bank może wymagać podania lub potwierdzenia danych lub informacji w celu zidentyfikowania tożsamości Użytkownika. Mogą to być także takie informacje, które, według wiedzy Banku, są znane wyłącznie Przedsiębiorcy. Takie urządzenie nazywane jest dalej Zaufanym Urzędzeniem Mobilnym;
6.	Login Moje ING	indywidualny ciąg znaków nadawany Użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się Użytkownika do Systemu Moje ING, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING. Składa się on z trzech pierwszych liter imienia, trzech pierwszych liter nazwiska oraz czterech cyfr losowych i może być konieczny do Uwierzytelnienia Użytkownika;
7.	Przelew na Telefon	jeden z typów przelewu/poleceń przelewu, wyrażony w złotych (PLN), umożliwiający przekazanie środków na Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku albo w innym banku w kraju. Przelew na telefon wymaga wskazania przez Płatnika co najmniej numeru telefonu komórkowego Odbiorcy będącego osobą fizyczną albo przedsiębiorcą oraz kwoty w PLN. Szczegółowe zasady i warunki realizowania przelewu na telefon opisuje Regulamin
8.	Przycisk Akceptacji	przycisk, którym użytkownik potwierdza złożenie dyspozycji. Może być oznaczony znakami graficznymi lub nazwami, np. „Wyślij”, „Zatwierdź”, „Potwierdź”, „Zamów”, „Akceptuj”. W zależności od dyspozycji może być zamieszczony w różnym miejscu Systemu Moje ING, w tym w Aplikacji Mobilnej Moje ING;
9.	Rachunek Opłat	wskazany w Umowie rachunek, z którego pobierane są opłaty i prowizje należne Bankowi. Bank informuje, jakie rodzaje rachunków mogą być rachunkiem opłat na stronie internetowej Banku oraz w Komunikatach.

10.	System Moje ING	nazwy handlowa oznaczające usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej Moje ING przeznaczony jest wyłącznie dla Przedsiębiorców i Klientów Indywidualnych dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączy internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, np.: „Moje ING” lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu Moje ING mogą się różnić wymogami technicznymi;
11.	Transakcja Zbliżeniowa	rodzaj transakcji, która jest wykonana przy użyciu technologii zbliżeniowej w terminalu akceptanta (terminalu w Punkcie Obsługi Sprzedaży) lub bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
12.	Unikatowy Identyfikator	kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank, która jest dostarczana przez Płatnika/Odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej Płatnika/Odbiorcy lub jego rachunku. Regulamin opisuje unikatowy identyfikator dla poszczególnych typów transakcji. Jeśli Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku bankowego Odbiorcy lub numer telefonu komórkowego. Aby numer telefonu komórkowego Odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu był unikatowym identyfikatorem musi on być uprzednio powiązany z jednym numerem rachunku bankowego Odbiorcy albo powiązany z odbiorcą w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację tego Odbiorcy. Zasady tego powiązania opisuje Regulamin.

5. POSTANOWIENIA WSTĘPNE DOTYCZĄCE SYSTEMU MOJE ING

§ 5

1. Bank, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają, przed udostępnieniem użytkownikowi niektórych wskazanych w Komunikacie usług dokonuje weryfikacji tożsamości Użytkownika z przedłożonym przez niego dokumentem tożsamości podczas jego fizycznej obecności w placówce bankowej. Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadku, gdy weryfikacja taka została dokonana w procesie zawierania Umowy.
2. W stosunku do Przedsiębiorców, nie stosuje się przepisów Ustawy o Usługach Płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.
3. Przedmiotem świadczenia są opisane w Regulaminie usługi Systemu Moje ING umożliwiające wykonywanie, za pomocą Systemu Moje ING, usług finansowych przez Bank.
4. Za pomocą Systemu Moje ING Użytkownik ma dostęp wyłącznie do usług, w tym rachunków, do których jest uprawniony. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę umocowaną do złożenia określonej Dyspozycji zgodnie z odrębną umową.

5. Jeśli określone usługi finansowe będą wiązać się z ryzykiem wynikającym z ich szczególnych cech lub charakteru czynności lub wynagrodzenia zależnego od ruchu cen na rynku finansowym, opis tego ryzyka znajduje się w umowach lub regulaminach (ogólnych warunkach umów) dotyczących danej usługi. Ryzyka związane z usługami Systemu Moje ING mogą polegać na naruszeniu opisanych w Regulaminie zasad bezpieczeństwa, w szczególności zasad bezpiecznego korzystania z Systemu Moje ING opisanych w sekcji 19, lub ryzyka udostępnienia urządzeń lub Aplikacji Mobilnej Moje ING osobom nieupoważnionym.
6. System Moje ING jest dostępny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Czasem właściwym dla wykonania Zleceń Płatniczych i innych Dyspozycji składanych przez System Moje ING jest czas środkowoeuropejski (CET) albo czas letni środkowoeuropejski w okresie jego wprowadzenia do odwołania.
7. Propozycja zawarcia Umowy, której treść obejmuje Regulamin, nie ma charakteru wiążącego, chyba że taki charakter wyraźnie jest przewidziany w propozycji Banku.
8. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem, także wówczas, gdy Bank działa w imieniu innego podmiotu – jako pośrednik, agent lub pełnomocnik – jest język polski.
9. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie (prawo Rzeczypospolitej Polskiej).
10. W przypadku zawierania Umowy na odległość Bank przekazuje Przedsiębiorcy dokumenty, które składają się na Umowę z wykorzystaniem Systemu Moje ING, np. Elektronicznego Systemu Doręczania Korespondencji (System Doręczania Korespondencji), o ile Bank udostępnia taką możliwość, lub na wskazany przez Przedsiębiorcę e-mail. Bank może doręczyć Umowę wraz z Regulaminem i TOiP w inny sposób uzgodniony przez Bank i Przedsiębiorcę. W okresie obowiązywania Umowy, Bank na żądanie Przedsiębiorcy dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji wszystkie dokumenty składające się na Umowę, w tym Regulamin oraz TOiP.
11. W przypadku, gdy Przedsiębiorca będący stroną Umowy jest także stroną umowy o określony rachunek bankowy lub stroną innych umów zawartych z Bankiem lub za pośrednictwem Banku lub osobą działającą w imieniu tego Klienta, a dostęp do tych rachunków, usług lub produktów odbywa się za pomocą Systemu Moje ING, w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia zawartych przez Przedsiębiorcę umów, w tym regulaminów oraz TOiP.
12. Przedsiębiorca za pośrednictwem Systemu Moje ING może, o ile przepisy prawa dają taką możliwość, dokonać: identyfikacji i uwierzytelniania w elektronicznej platformie usług administracji publicznej, autoryzacji związanych z wykorzystaniem profilu zaufanego oraz potwierdzania profilu zaufanego.
13. Komunikat nie jest integralną częścią Regulaminu i ma charakter informacyjny. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Regulaminu.
14. Bank udostępni pełną treść Komunikatu:
 - 1) w placówkach bankowych - na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Banku.
15. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualna treść Wykazu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w Placówkach Bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

6. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU MOJE ING

§ 6

1. W trakcie wnioskowania o udostępnienie Systemu Moje ING lub najpóźniej po zawarciu Umowy, Bank nadaje każdemu użytkownikowi Login Moje ING oraz przekazuje Jednorazowy Kod Aktywacyjny lub Kod Autoryzacyjny.
2. Użytkownik, aby korzystać z Systemu Moje ING musi go najpierw aktywować. Aktywacja Systemu Moje ING oznacza nadanie ustalonego przez siebie Hasła Moje ING, którym Użytkownik będzie logował się do Systemu Moje ING.
3. Do nadania Hasła Moje ING do Systemu Moje ING niezbędny jest Kod Autoryzacyjny, przekazywany w wiadomości SMS wysłanej przez Bank na podany przez Użytkownika telefon do autoryzacji lub Jednorazowy Kod Aktywacyjny przekazywany w Placówce Bankowej realizującej tę czynność lub przesyłką pocztową na wskazany przez Klienta adres do korespondencji. Kod Autoryzacyjny oraz Jednorazowy Kod Aktywacyjny może być przekazany w innej formie uzgodnionej przez Bank i Przedsiębiorcę.
4. Czas ważności Kodu Autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu Moje ING. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia Użytkownika z Bankiem. Jednorazowy Kod Aktywacyjny jest ważny 30 dni liczonych od daty zamówienia go przez Użytkownika/Przedsiębiorcę.
5. Jeśli Użytkownik otrzymał Jednorazowy Kod Aktywacyjny przesyłką pocztową zobowiązany jest zadzwonić na Infolinię celem potwierdzenia jej dostarczenia. Jeśli Użytkownik nie potwierdzi telefonicznie faktu doręczenia Jednorazowego Kodu Aktywacyjnego nie będzie mógł nadać Hasła Moje ING i korzystać z Systemu Moje ING.
6. Jeśli przesyłka z Jednorazowym Kodem Aktywacyjnym jest uszkodzona lub gdy Jednorazowy Kod Aktywacyjny jest nieczytelny, Użytkownik powinien niezwłocznie złożyć reklamację.
7. Zależnie od trybu zawarcia Umowy Regulamin może przewidywać konieczność wykonania innych, szczegółowo określonych czynności niezbędnych dla korzystania z Systemu Moje ING.
8. Użytkownik ma prawo, na podstawie zawartej Umowy, korzystać z wszystkich udostępnionych przez Bank wersji Systemu Moje ING oraz wersji Aplikacji Mobilnej Moje ING. Po zalogowaniu Użytkownik może przechodzić pomiędzy dostępnymi wersjami Systemu Moje ING klikając określony przycisk oznaczony nazwą, logo lub linkiem, o ile Bank udostępni taką możliwość.
9. Podczas przejścia między dostępnymi wersjami Systemu Moje ING, Bank – ze względów bezpieczeństwa – może wprowadzić wymóg ustalenia nowego Hasła Moje ING przez Użytkownika.

§ 7

1. Bank powiadamia Użytkownika o sposobie przekazania Loginu Moje ING podczas zawierania Umowy lub podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu Moje ING
2. Użytkownikowi, który jednocześnie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i Klientem Indywidualnym lub pełnomocnikiem ogólnym do rachunków należących do innego Klienta Indywidualnego, Bank może nadać, na jego Wniosek, jeden Login Moje ING (dalej: Wspólny Login Moje ING). Umowa może także wyraźnie przewidywać nadanie Wspólnego Loginu Moje ING.
3. Przedsiębiorca, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami Klienta Indywidualnego oraz rachunkami Przedsiębiorcy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych Wniośków o udostępnienie Systemu Moje ING oraz posługiwania się odrębnymi Loginami Moje ING, za wyjątkiem postanowień ust. 2.
4. W przypadku, gdy w Umowie zawartej przez Przedsiębiorcę, jako Użytkownik wskazana została inna osoba, Jednorazowy Kod Aktywacyjny, poza przypadkami opisanymi w § 6 ust. 3, może

odebrać w Placówce Bankowej realizującej tę czynność osoba, która w imieniu Przedsiębiorcy zawarła Umowę.

5. O ile nie uzgodniono inaczej, a Przedsiębiorca udzielił Użytkownikowi upoważnienia do jednoosobowego dysponowania rachunkiem Przedsiębiorcy przez System Moje ING, potwierdza się, że upoważnienie to uprawnia do:
 - 1) dostępu do informacji o saldzie rachunku i składania dyspozycji płatniczych – w zakresie rachunków Przedsiębiorcy prowadzonych przez Bank zgodnie z Regulaminem Rachunków,
 - 2) dostępu do informacji o saldach rachunków wskazujących zaangażowanie kredytowe Przedsiębiorcy, które zgodnie z Dyspozycją Przedsiębiorcy, są widoczne w Systemie Moje ING; dostęp do tych informacji nie upoważnia do składania Dyspozycji dotyczących rachunku kredytowego.

O ile nie uzgodniono inaczej, udzielone przez Przedsiębiorcę pełnomocnictwo ogólne do rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z Regulaminem Rachunków obejmuje także upoważnienie do dostępu do informacji o saldach rachunków wskazujących zaangażowanie kredytowe Przedsiębiorcy, które są zgodnie z Dyspozycją Przedsiębiorcy widoczne w Systemie Moje ING. Dostęp do tych informacji nie upoważnia do składania Dyspozycji dotyczących rachunku kredytowego.

§ 8

1. W celu nadania Hasła Moje ING do Systemu Moje ING Użytkownik zobowiązany jest wypełnić odpowiedni Wniosek, znajdujący się na stronie internetowej Banku. Użytkownik może również zostać poproszony o ustalenie Hasła Moje ING do Systemu Moje ING podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu Moje ING.
2. Ze względu na bezpieczeństwo informatyczne Systemu Moje ING lub bezpieczeństwo zdeponowanych środków, Bank może uzależnić złożenie Wniosków od podania przez użytkownika określonych danych osobowych lub informacji dotyczących danej usługi.
3. Jeżeli Użytkownik nie wykorzystał Jednorazowego Kodu Aktywacyjnego/Kodu Autoryzacyjnego w okresie jego ważności, powinien zwrócić się o jego powtórne nadanie przez Bank.

7. UWIERZYTELNIANIE UŻYTKOWNIKA SYSTEMU MOJE ING

§ 9

1. Użytkownik loguje się do Systemu Moje ING osobiście, używając wyłącznie własnych danych, które go uwierzytelniają (np. Loginu Moje ING, który nadał mu Bank).
2. Uwierzytelnienie Użytkownika jest wymagane zarówno podczas logowania się do Systemu Moje ING, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING, jak i podczas inicjowania elektronicznej dyspozycji płatniczej. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 uwierzytelnianie Użytkownika podczas logowania do Systemu Moje ING obejmuje następujące czynności:
 - 1) podanie poprawnego Loginu Moje ING,
 - 2) podanie Hasła Moje ING w formie maskowanej, co oznacza podanie przez Użytkownika losowo wskazanych przez System Moje ING znaków składających się na Hasło Moje ING,
 - 3) a w przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa, dodatkowo także – podanie odpowiedniego Kodu Autoryzacyjnego.

Jeżeli podczas logowania się Użytkownika do Systemu Moje ING, Bank wymaga podania wszystkich informacji, o których mowa w pkt 1) - 3) nazywa się to Silnym Uwierzytelnianiem. Bank stosuje Silne Uwierzytelnienie, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

3. Uwierzytelnienie Użytkownika podczas logowania do Aplikacji Mobilnej Moje ING wymaga wykonania następujących czynności na Zaufanym Urządzeniu Mobilnym:

- 1) podania poprawnego Loginu Moje ING - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - Bank może wymagać podania czterech ostatnich znaków Loginu Moje ING,
- 2) podania Hasła Moje ING w formie maskowanej - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - podania kodu PIN Moje ING,
- 3) w przypadku, gdy Aplikacja Mobilna Moje ING zainstalowana jest na Urządzeniu Mobilnym wyposażonym w Czytnik Cech Biometrycznych, kolejne logowania mogą odbywać się za pomocą:
 - a) Identyfikatora Biometrycznego, o ile Użytkownik wybrał taką metodę Uwierzytelniania,
 - b) a w przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa dodatkowo także może być wymagane podanie odpowiedniego Kodu Autoryzacyjnego, nie będącego Identyfikatorem Biometrycznym (np. kodu SMS lub kodu PIN Moje ING).

Uwierzytelnienie nazywa się Silnym Uwierzytelnianiem, jeśli podczas logowania do Aplikacji Mobilnej Moje ING, Bank wymaga posiadania Zaufanego Urządzenia Mobilnego, a nadto podania, wszystkich informacji, o których mowa w pkt 1) i 2) albo informacji, o których mowa w pkt 3). W celu przeciwdziałania nieuprawnionym logowaniom Bank ma prawo wprowadzić dodatkowe środki lub sposoby Uwierzytelniania użytkownika podczas logowania do Systemu Moje ING i Aplikacji Mobilnej Moje ING. Bank może wprowadzić dodatkowe środki uwierzytelniania, również gdy będzie to wynikało z przepisów prawa.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6, w celu wyboru metody uwierzytelniania za pomocą Identyfikatora Biometrycznego użytkownik zobowiązany jest najpierw:
 - 1) aktywować lub skonfigurować funkcję Czytnika Cech Biometrycznych na Urządzeniu Mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
 - 2) wprowadzić do pamięci tego urządzenia jedną, własną cechę biometryczną, która będzie podstawą utworzenia Identyfikatora Biometrycznego Użytkownika,
 - 3) wyrazić zgodę na metodę uwierzytelniania w oparciu o Identyfikator Biometryczny.
5. Jeśli Bank uzna, że stosowane przez producenta Urządzenia Mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z Czytnika Cech Biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego Klientów, zastrzega on sobie prawo odmowy Uwierzytelnienia Użytkownika na podstawie Identyfikatora Biometrycznego. Wówczas Uwierzytelnienie Użytkownika odbywa się na zasadach opisanych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).
6. W przypadku, gdy Użytkownik korzysta z Zaufanego Urządzenia Mobilnego Bank przyjmuje, że każda Dyspozycja wydana za pomocą tego urządzenia została wydana przez Użytkownika, przy wykonaniu czynności uproszczonego uwierzytelnienia. Wobec powyższego z chwilą dodania Urządzenia Mobilnego do Listy, Użytkownik jest zobowiązany do szczególnej, podwyższonej staranności w przechowywaniu takiego urządzenia i nieudostępnianiu go osobom trzecim. Wykaz rodzajów Dyspozycji, które są realizowane przez Bank w oparciu o Uwierzytelnienie Użytkownika dokonywane przez powiązanie jego osoby z Urządzeniem Mobilnym, które dodał do Listy zawiera Komunikat.
7. Poprawne Uwierzytelnienie Użytkownika, dokonane zgodnie z ust. 2 i 3, umożliwia Użytkownikowi dostęp do informacji o rachunkach lub innych usługach udostępnionych w ramach Systemu Moje ING i umożliwia składanie Dyspozycji w zakresie tych rachunków oraz produktów lub usług.
8. Błędne Uwierzytelnienie Użytkownika podczas logowania do Systemu Moje ING, polegające na pięciokrotnym z rzędu wprowadzeniu błędnego Hasła Moje ING, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu Moje ING. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.

9. Błędne Uwierzytelnienie Użytkownika podczas logowania do Aplikacji Mobilnej Moje ING przez trzykrotne z rzędu wprowadzenie błędnego kodu PIN Moje ING powoduje jego zablokowanie oraz może powodować zablokowanie dostępu do Systemu Moje ING. Licznik prób błędnego podania kodu PIN Moje ING jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się. Ponowne nadanie kodu PIN Moje ING jest możliwe po poprawnym podaniu Hasła Moje ING w formie maskowanej.
10. W przypadku gdy Użytkownik podczas logowania do Aplikacji Mobilnej Moje ING użył Czytnika Cech Biometrycznych i nie doszło do jego Uwierzytelnienia w oparciu o Identyfikator Biometryczny, zalogowanie do Aplikacji Mobilnej Moje ING będzie możliwe po podaniu prawidłowego kodu PIN Moje ING lub innego Kodu Autoryzacyjnego.

8. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ W SYSTEMIE MOJE ING

§ 10

1. Na podstawie zawartej Umowy użytkownik i Bank mogą przez System Moje ING składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem:

- 1) czynności bankowych, lub
- 2) innych czynności zgodnie z statutem Banku.

Oświadczenia te mogą być składane z tym zastrzeżeniem, iż z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne funkcjonalności udostępniane za pomocą Systemu Moje ING mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie, określonych oświadczeń woli lub wiedzy opisane są w Komunikacie.

2. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2) uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących tych czynności. Oświadczeniem takim jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa związanego z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2).
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Użytkowników jest jednocześnie stroną jednej czynności prawnej dokonywanej z Bankiem lub dla skutecznego złożenia oświadczenia woli lub wiedzy w imieniu danej strony wymagane jest współdziałanie więcej niż jednego Użytkownika - oświadczenie woli lub wiedzy będzie złożone z chwilą złożenia go przez ostatniego z Użytkowników, których współdziałanie jest wymagane.
4. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności. W przypadku Dyspozycji, w tym także wymagających formy pisemnej, podpis może być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis taki w postaci elektronicznej może zostać złożony jako kwalifikowany podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny lub inny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym:
 - 1) w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących użytkownika lub Bank, lub
 - 2) inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa.
5. O ile przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, Użytkownik może złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. W przypadku, gdy Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez przesłanie drugiej stronie danych identyfikujących, podpis przesłany za pomocą Systemu Moje ING zawiera dane identyfikujące osobę reprezentującą Bank. Bank i Użytkownik w drodze oświadczeń woli złożonych za pomocą Systemu Moje ING mogą, w drodze aneksu do umowy zawartego

w postaci elektronicznej, wprowadzić inny sposób składania podpisu w postaci elektronicznej, o ile przepisy prawa będą uznawać, że złożenie podpisu w danej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.

6. Bank oraz Przedsiębiorca/ Użytkownik mogą dokonać czynności lub zawrzeć umowy/ aneksy do umów lub złożyć oświadczenie wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Powyższe dotyczy także czynności bankowych. O ile przepisy prawa będą na to zezwalać Bank oraz Użytkownik/ Przedsiębiorca mogą za pomocą Systemu Moje ING składać inne oświadczenia wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej.
7. W przypadku, gdy z dostępnej w Systemie Moje ING informacji, oświadczenia lub dokumentu wynika, że oświadczenie woli lub wiedzy Banku lub użytkownika odnosi się do więcej niż jednej Dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich przesłanych Dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.
8. Bank przesyła Przedsiębiorcy/Użytkownikowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, wzory dokumentów, a także zawarte przez Klienta umowy wraz z regulaminami, TOiP oraz innymi dokumentami za pomocą Systemu Moje ING, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej. Korespondencja, w tym oświadczenia woli lub wiedzy przesyłane przez Bank mogą być opatrywane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną lub inną pieczęcią elektroniczną o jakiej mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
9. Bank może umożliwić Użytkownikowi doręczanie Bankowi korespondencji drogą elektroniczną przez System Moje ING. Ze względu na rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń (korespondencji) udostępniane za pomocą Systemu Moje ING mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie określonych rodzajów oświadczeń (korespondencji) opisane są w Komunikacie.
10. Bank będzie przysyłał Użytkownikowi elektronicznie, w tym za pomocą Systemu Moje ING, komunikaty potwierdzające fakt zawarcia określonej umowy lub przyjęcie Dyspozycji do wykonania.

9. ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI W SYSTEMIE MOJE ING

§ 11

1. W ramach Systemu Moje ING Bank udostępnia Przedsiębiorcy:
 - 1) skrzynkę „wiadomości”, która służy do kontaktu Banku z Przedsiębiorcą,
 - 2) Elektroniczny System Doręczania Korespondencji, w którym Bank umieszczać będzie zmiany regulacji umownych, które zgodnie z prawem mają być dostarczone na trwałym nośniku informacji. Użycie w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku nazwy Elektroniczny system doręczania korespondencji oznacza niniejszą usługę. Klientom indywidualnym w Elektronicznym systemie doręczania korespondencji Bank będzie umieszczać również wyciąg z rachunku, zestawienie transakcji z karty kredytowej oraz inne dokumenty, które zgodnie z prawem mają być dostarczane na trwałym nośniku informacji.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się z dokumentami/ wiadomościami/ korespondencją przesłaną za pomocą Systemu Moje ING. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi mu przez Bank za pomocą Systemu Moje ING. Powyższe nie narusza prawa Banku do wystania Użytkownikowi korespondencji pocztą na podany przez Przedsiębiorcę adres lub doręczenia mu korespondencji osobiście w Placówce Bankowej realizującej tę czynność.

3. Od dnia udostępnienia przez Bank Elektronicznego Systemu Doręczania Korespondencji zmiany regulacji umownych, które zgodnie z prawem muszą być wysłane na trwałym nośniku informacji, Bank będzie doręczał Przedsiębiorcom będącym stroną Umowy, w Elektronicznym Systemie Doręczania Korespondencji. Umożliwia on Przedsiębiorcy przechowywanie adresowanych do niego informacji od Banku w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu Moje ING i może występować pod różną nazwą handlową. Dostęp do niej nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
4. Przedsiębiorca będzie miał dostęp do Elektronicznego Systemu Doręczania Korespondencji do czasu rozwiązania Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Przedsiębiorca może wydrukować lub zapisać na innym trwałym nośniku informacji dokumenty, które doręczył mu Bank w Elektronicznym Systemie Doręczania Korespondencji.
5. Po rozwiązaniu Umowy Bank zapewni Przedsiębiorcy dostęp do zawartości Elektronicznego Systemu Doręczania Korespondencji przez archiwum dokumentów (dalej: Archiwum), o ile Bank udostępnia taką możliwość, lub przekaze takiemu Przedsiębiorcy zawartość tego systemu na innym trwałym nośniku informacji.
6. Logowanie do Archiwum wymaga podania Bankowi przez Przedsiębiorcę jego adresu e-mail oraz numeru telefonu do Autoryzacji. Dane te są konieczne do zalogowania się przez Przedsiębiorcę do Archiwum.
7. Korzystając z Archiwum Przedsiębiorca powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa przewidzianych Regulaminem. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do jego Archiwum, Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zablokować dostęp do swojego Archiwum lub zmienić dane konieczne do korzystania z Archiwum (e-mail, telefon do autoryzacji) – w sposób opisany w Komunikacie.
8. Bank ma prawo zablokować dostęp do Archiwum zgodnie z przestankami do zablokowania Systemu Moje ING. Przedsiębiorca również może sam zablokować dostęp do Archiwum w sposób opisany w Komunikacie.
9. Przedsiębiorca może złożyć Dyspozycję odblokowania Archiwum lub zmiany danych do logowania do Archiwum wyłącznie w Placówce Bankowej realizującej tę czynność.
10. Szczegóły związane z korzystaniem przez Przedsiębiorcę z Archiwum znajdują się w Komunikacie.

10. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE W SYSTEMIE MOJE ING

§ 12

1. Bank wykonuje Dyspozycje tylko takiego Użytkownika, któremu nadał Login Moje ING.
2. Użytkownik nie może składać za pomocą Systemu Moje ING Dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych, których przedmiotem byłoby wykonywanie przez Bank Usług Płatniczych, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Bank ma prawo odmówić realizacji takich dyspozycji.
3. Złożenie dyspozycji w Aplikacji Mobilnej Moje ING będzie możliwe, o ile w chwili jej złożenia Urządzenie Mobilne jest na Liście Zaufanych Urządzeń Mobilnych.
4. Bank ma prawo ustalić limity kwotowe i ilościowe dla Transakcji Płatniczych realizowanych na podstawie Zleceń Płatniczych, które są wykonywane za pomocą Systemu Moje ING. Wysokości tych limitów opisuje załącznik 1 do Regulaminu. Bank odmawia wykonania Zlecenia Płatniczego w przypadku, gdy przekracza ono wysokość limitu zastrzeżonego w załączniku 1 dla danej Transakcji Płatniczej.

5. Bank ma prawo do obniżenia lub podwyższenia limitu maksymalnego wskazanego w załączniku 1 w granicach 40% jego wysokości i na okres do 4 miesięcy - okres ten kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca. Bank poinformuje użytkowników, o takiej zmianie limitu, przez System Moje ING. Zawiadomienie wskazywać będzie nową wysokość limitu i okres jego obowiązywania. Powyższe nie narusza prawa Banku do zmiany limitów wskutek zmiany załącznika 1, ani prawa Użytkownika do ustalenia limitów w ramach limitów maksymalnych, o ile taka funkcjonalność występuje w Systemie Moje ING.
6. Obniżenie kwoty limitu, o którym mowa w ust. 5 nastąpi, gdy Bank stwierdzi, że występuje podwyższone ryzyko naruszenia bezpieczeństwa elektronicznego środowiska Systemu Moje ING lub wykonywanych w jego ramach Transakcji. Podwyższenie kwoty limitu nastąpi w przypadku, gdy w ramach dostępnych informacji, Bank stwierdzi, że ustały powyższe przesłanki obniżenia wysokości limitu lub gdy wyżej opisywane ryzyko znajduje się na poziomie niskim.
7. Na życzenie Przedsiębiorcy Bank może podwyższyć limit dla transakcji zlecanych w Systemie Moje ING do kwoty indywidualnie ustalonej z Przedsiębiorcą. Podstawą takiego podwyższenia jest przeprowadzona przez Bank dodatkowa weryfikacja Klienta. Zmiana powyższego limitu w tym trybie może być dokonana ustnie przez infolinię podczas nagrywanej rozmowy telefonicznej.
8. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa, Bank uzależnia wykonanie Dyspozycji, w tym Zleceń Płatniczych, od Silnego Uwierzytelniania Użytkownika. W przypadku, gdy Bank wymaga, aby Silne Uwierzytelnianie Użytkownika nastąpiło przez Aplikację Mobilną Moje ING Użytkownik zobowiązany jest podczas wykonywania danej czynności posiadać Zaufane Urządzenie Mobilne.

§ 13

1. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze po ich Autoryzacji przez Użytkownika. Autoryzacja Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej. Zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej Użytkownik może również udzielić za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy Usług Płatniczych Odbiorcy albo Dostawcy Świadczącego Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej.
2. Autoryzacja Dyspozycji, w tym Zleceń Płatniczych składanych przez Użytkownika za pomocą Systemu Moje ING, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING obejmuje:
 - 1) wybranie przycisku akceptacji – gdy Bank uzna, że dana Dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa może zostać w ten sposób autoryzowana, albo
 - 2) wybranie przycisku akceptacji w Aplikacji Mobilnej Moje ING (Autoryzacja Mobilna) – gdy Bank uzna, że dana Dyspozycja powinna zostać autoryzowana w Aplikacji Mobilnej Moje ING. Ten sposób Autoryzacji wymaga jednocześnie fizycznego posiadania Zaufanego Urządzenia Mobilnego przez Użytkownika, na którym jest zainstalowana i aktywowana Aplikacja Mobilna Moje ING, lub
 - 3) podanie poprawnego Kodu Autoryzacyjnego lub Kodów Autoryzacyjnych, w tym Identyfikatora Biometrycznego i wybranie Przycisku Akceptacji – gdy Bank uzna, że dana Transakcja Płatnicza, ze względu na przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa, wymaga Autoryzacji przez podanie Kodu Autoryzacyjnego lub Kodów Autoryzacyjnych, lub
 - 4) podanie poprawnego Kodu Autoryzacyjnego lub Kodów Autoryzacyjnych, w tym Identyfikatora Biometrycznego oraz zbliżenie Urządzenia Mobilnego do terminalu.
3. Autoryzacja dyspozycji za pomocą Identyfikatora Biometrycznego wymaga najpierw od Użytkownika:
 - 1) aktywacji lub konfiguracji funkcji Czytnika Cech Biometrycznych na Urządzeniu Mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,

- 2) wprowadzenia do pamięci tego urządzenia określonej cechy biometrycznej użytkownika, która będzie podstawą utworzenia jego Identyfikatora Biometrycznego, oraz wyrażenia zgody na dodatkową metodę uwierzytelniania i metodę autoryzacji dyspozycji za pomocą Identyfikatora Biometrycznego.
4. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo odmowy Autoryzacji Dyspozycji dokonywanej na podstawie Identyfikatora Biometrycznego. Powodem tego może być uznanie przez Bank, że stosowane przez producenta Urządzenia Mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z Czytnika Cech Biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów. Wówczas Autoryzacja Dyspozycji odbywa się na zasadach opisanych w ust. 2, z wyłączeniem możliwości wykorzystania w tym celu Identyfikatora Biometrycznego. Każda Dyspozycja składana przez Użytkownika, która ma zostać wykonana przez System Moje ING, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach, lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi, lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga Autoryzacji przez Użytkownika zgodnie z ust. 2.
5. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt Autoryzacji Użytkownika podczas składania Dyspozycji przez:
 - 1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez Użytkownika podczas logowania do Systemu Moje ING, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3,
 - 2) sprawdzenie czy Użytkownik wybrał Przycisk Akceptacji danej Dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji przez podanie Kodu Autoryzacyjnego,
 - 3) weryfikację poprawności Kodu Autoryzacyjnego lub Kodów Autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez Użytkownika, w tym Identyfikatora Biometrycznego

Jeśli wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że Dyspozycja nie jest autoryzowana przez Użytkownika i odmawia jej wykonania.
6. Bank dostarcza Użytkownikowi Kody Autoryzacyjne, które są Kodami SMS, w wiadomości SMS na wskazany wcześniej przez Użytkownika telefon do autoryzacji.
7. Czas ważności przekazanego przez Bank Kodu Autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu Moje ING. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia użytkownika z Bankiem przez System Moje ING. Kod Autoryzacyjny jest generowany do złożonej Dyspozycji i może posłużyć do Autoryzacji wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem Autoryzacyjnym Użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach Dyspozycji.
8. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Kodu Autoryzacyjnego, który przekazał Bank do zatwierdzenia danej Dyspozycji, dostęp do Systemu Moje ING zostaje zablokowany. W przypadku trzykrotnego podania błędnego kodu PIN Moje ING w celu zatwierdzenia Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej Moje ING, Bank może zablokować dostęp do Systemu Moje ING
9. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Moje ING można złożyć w Placówce Bankowej realizującej tę czynność, przez stronę internetową Banku lub w Aplikacji Mobilnej Moje ING, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność. W każdym przypadku do odblokowania konieczne jest ponowne ustalenie Hasła Moje ING lub kodu PIN Moje ING do Aplikacji Mobilnej Moje ING przez Użytkownika.
10. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej Dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej Autoryzacji, za pomocą Kodów Autoryzacyjnych.

§ 14

1. Realizacja dyspozycji składanych przez System Moje ING odbywa się w postaci elektronicznej także wówczas, gdy Dyspozycje są składane przez Użytkownika za pośrednictwem Dostawcy

Świadczącego Usługę Inicjowania Płatności albo Dostawcy Świadczącego Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku. Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad Uwierzytelniania i Autoryzacji obowiązujących w tym Systemie Moje ING.

2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika w Systemie Moje ING jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Dyspozycje składane przez System Moje ING mogą dotyczyć wyłącznie rachunków oraz produktów lub usług bankowych, którymi dany Użytkownik dysponuje za pomocą tego Systemu.
4. Informacja w sprawie trybu realizacji poszczególnych Dyspozycji złożonych za pomocą Systemu Moje ING dostępna jest w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu Moje ING.
5. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego złożonego przez System Moje ING - za wyjątkiem Zlecenia Płatniczego w ramach BLIK:
 - 1) w Dniu Roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie, z zastrzeżeniem pkt 3), uznaje się moment dokonania Autoryzacji Zlecenia Płatniczego, o której mowa w § 13 ust. 2,
 - 2) w Dniu Roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, z zastrzeżeniem pkt 3), uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu złożenia Zlecenia Płatniczego, z zastrzeżeniem Zleceń Płatniczych wskazanych w Komunikacie, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania Zleceń Płatniczych, w przypadku których za moment otrzymania Zlecenia Płatniczego uznaje moment określony w pkt 1),
 - 3) z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia Zlecenia Płatniczego):
 - a) uznaje się dzień wskazany przez Użytkownika do obciążenia rachunku;
 - b) jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest Dniem Roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu wskazanym przez Użytkownika do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem zleceń określonych w lit. c);
 - c) jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest Dniem Roboczym (z wyjątkiem soboty) to w przypadku Zleceń Płatniczych określonych w Komunikacie, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania Zleceń Płatniczych, za moment otrzymania tych Zleceń Płatniczych przez Bank, uznaje się dzień wskazany przez Użytkownika do obciążenia jego rachunku;
 - d) jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane w tym dniu, z zastrzeżeniem Zleceń Płatniczych określonych w lit e);
 - e) jeżeli wskazany przez Użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę, to w przypadku Zleceń Płatniczych określonych w Komunikacie, dla których występują godziny graniczne przyjmowania Zleceń Płatniczych, za moment otrzymania tych Zleceń Płatniczych przez Bank, uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wskazanym przez Użytkownika do obciążenia jego rachunku.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 Przedsiębiorca nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank, chyba że inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy stanowią inaczej.
7. W przypadku Zlecenia Płatniczego wychodzącego wskazanego w Komunikacie, Użytkownik może je odwołać do dnia i godziny określonych w Komunikacie.
8. W przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę Świadczącego Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, za wyjątkiem Zlecenia Płatniczego z odroczoną datą płatności określonego w ust. 5 pkt 3), Płatnik nie może odwołać Zlecenia Płatniczego po udzieleniu Dostawcy Świadczącemu Usługę Inicjowania

Transakcji Płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji Płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej.

§ 15

1. Bank realizuje Dyspozycje, w tym Zlecenia Płatnicze składane przez System Moje ING na zasadach przewidzianych Regulaminem, a w sprawach nieuregulowanych w nim, na zasadach przewidzianych odrębnymi i wiążącymi Przedsiębiorcę regulacjami dotyczącymi właściwych rachunków, lub innych usług, których dana Dyspozycja dotyczy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, złożone wcześniej przez System Moje ING Zlecenie Płatnicze z odroczonej datą płatności zostanie wykonane zgodnie ze złożoną przez Użytkownika Dyspozycją.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, Bank odmawia wykonania Dyspozycji, w tym Zlecenia Płatniczego z przyczyn wskazanych w umowie lub regulaminie, który wiąże Przedsiębiorcę/ Użytkownika i dotyczy właściwego rachunku, a nadto Dyspozycji, która jest:
 - 1) niekompletna lub niepoprawna z powodu podania błędnego Unikatowego Identyfikatora lub innych błędnych informacji, które są niezbędne do wykonania danej Dyspozycji,
 - 2) sprzeczna z inną złożoną już Dyspozycją,
 - 3) nie może zostać zrealizowana z powodu niewystarczających środków na rachunku właściwym dla jej wykonania,
 - 4) nieautoryzowana w sposób opisany w Regulaminie,
 - 5) z innych przyczyn wyraźnie przewidzianych Regulaminem, Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Powyższe dotyczy wszystkich Zleceń Płatniczych, w tym zainicjowanych przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy.

4. Użytkownik niezwłocznie otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania Dyspozycji przez System Moje ING. Jeżeli będzie to możliwe, otrzyma on również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą Zlecenie Płatnicze w Systemie Moje ING Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia Płatniczego.
6. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to czy Zlecenie Płatnicze zostało złożone przez Użytkownika bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane przez Dostawcę Świadczonego Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

§ 16

Informacje wymagane na podstawie ustaw udostępniane są okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie w Systemie Moje ING - chyba, że inaczej przewidziano w odrębnie wiążącej Przedsiębiorcę regulacji lub Regulaminie.

§ 17

1. W przypadku, gdy Użytkownik składa Dyspozycję będącą Zleceniem Płatniczym w Placówce Bankowej realizującej tę czynność lub przez Infolinię może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, autoryzować taką Dyspozycję, podając w tej placówce lub przez Infolinię Kod Autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu do autoryzacji.
2. W przypadku, gdy Użytkownik składa Dyspozycję niebędącą Zleceniem Płatniczym w Placówce Bankowej realizującej tę czynność lub przez Infolinię, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, złożyć taką Dyspozycję, z zastrzeżeniem Dyspozycji, dla których Regulamin

przewiduje złożenie wyłącznie w formie pisemnej lub poprzez System Moje ING, podając w tym Oddziale lub przez Infolinię Kod Autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu do autoryzacji. Wykaz Dyspozycji określa Komunikat.

3. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, Użytkownik może złożyć Dyspozycję będącą Zleceniem Płatniczym lub Dyspozycję niebędącą Zleceniem Płatniczym oraz dokonać ich Autoryzacji składając w Placówce Bankowej realizującej tę czynność podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa Bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Dokumenty, na podstawie których Bank potwierdza tożsamość określone są w *Komunikacie dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych*. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli Przedsiębiorcy związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pracownika.

11. PLATFORMA MOBILNA BLIK W SYSTEMIE MOJE ING

§ 18

1. Bank udostępnia Użytkownikowi wszystkie usługi w ramach BLIK pod warunkiem:
 - 1) zainstalowania danej wersji Aplikacji Mobilnej Moje ING na zaufanym Urządzeniu Mobilnym, posiadania przez Użytkownika aktywnej usługi BLIK oraz
 - 2) posiadania uprawnień do Rachunku BLIK, w tym jako jego posiadacz lub pełnomocnik;
 - 3) w przypadku BLIK zbliżeniowy - posiadania urządzenia zgodnego z wymogami opisanymi w § 42 ust. 3 Regulaminu oraz w Komunikacie.
2. Rachunek BLIK jest wskazanym w Umowie Rachunkiem Opłat, o ile jest to rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN – w przypadku Przedsiębiorcy.
3. Jeśli wskazany w Umowie Rachunek Opłat nie spełnia wymogów opisanych w ust. 2, Bank ustala Rachunek BLIK wybierając dla Przedsiębiorców – rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN, z rachunków do których Użytkownik jest uprawniony w Systemie Moje ING. Jeśli Użytkownik jest uprawniony do więcej niż jednego z wyżej wskazanych rodzajów rachunku, wówczas, aby korzystać z BLIK, musi wskazać Rachunek BLIK i aktywować BLIK.
4. Dyspozycję zmiany Rachunku BLIK można złożyć w Systemie Moje ING. Zmiana przez Przedsiębiorcę wyłącznie Rachunku Opłat nie powoduje zmiany Rachunku BLIK ustalanego zgodnie z powyższymi zasadami.
5. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów Zleceń Płatniczych wykonywanych w ramach BLIK. Załącznik 1 wskazuje dzienny limit maksymalny oraz limit domyślny, który Użytkownik może zmienić ustalając inny dzienny limit. Informacje o kwotach dziennego limitu, które Użytkownik może ustalić, zawiera Komunikat.
6. Użytkownik może złożyć Dyspozycję wyłączenia BLIK w Systemie Moje ING lub telefonicznie przez Infolinię. Ponowne korzystanie z BLIK wymaga złożenia Dyspozycji jego aktywacji.
7. Z chwilą rozwiązania umowy o Rachunek BLIK Bank zaprzestaje świadczenia BLIK. W przypadku, gdy dana osoba utraci uprawnienia do dysponowania Rachunkiem BLIK, Bank zaprzestaje świadczenia dla tej osoby BLIK z chwilą utraty uprawnień.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w ramach BLIK Bank może świadczyć Użytkownikowi następujące usługi:
 - 1) Transakcja BLIK – transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa (krajowa Transakcja Płatnicza), której skutkiem jest obciążenie albo uznanie Rachunku BLIK.
 - a) transakcje obciążeniowe rachunku BLIK polegają na:
 - I. wypłacie gotówki z Rachunku BLIK w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub
 - II. zapłacie za towar, usługę lub należności publicznoprawne w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej Transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet,
 - b) transakcje uznaniowe polegają na wpłacie gotówki na rachunek BLIK we wpłatomatach Banku;
 - 2) transakcja BLIK od odbiorcy – obciążeniowa transakcja bezgotówkowa, która polega na zapłacie za towary, usługi lub należności publicznoprawne przez internet. Transakcja ta jest inicjowana przez Odbiorcę po wcześniejszym wyrażeniu na nią zgody przez Użytkownika, który w każdym czasie może odwołać tę zgodę w Systemie Moje ING ;
 - 3) przelew na telefon – jest to rodzaj przelewu krajowego wyrażonego w złotych (PLN), który może zostać zlecony tylko przez Użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK.
 - 4) przelew na prośbę BLIK - jest to rodzaj przelewu krajowego wyrażonego w złotych (PLN), który może zostać złożony wyłącznie przez Użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK, wskutek otrzymanej i opisananej niżej prośby o przelew. Przelew ten jest wykonywany jedynie z Rachunku BLIK. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany na numer rachunku, do którego nadawca prośby jest uprawniony, na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu krajowego, Unikatowym Identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby biorącego udział w tej Transakcji Płatniczej;
 - 5) transakcja BLIK Zbliżeniowy – bezgotówkowa transakcja zbliżeniowa w kraju lub zagranicą, dokonywana w sieci akceptacji organizacji płatniczej Mastercard w terminalach z funkcją zbliżeniową. Bank poinformuje o dacie rozpoczęcia świadczenia usługi BLIK Zbliżeniowy.
2. Aktualny wykaz bankomatów, wpłatomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać Transakcje BLIK jest na stronie internetowej dostępnej przez link umieszczony na stronie internetowej Banku.
3. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć świadczone usługi tylko do niektórych Zleceń Płatniczych wskazanych w ust. 1. Informacje o aktualnie dostępnych usługach w ramach BLIK i zakresie danej usługi zawiera Komunikat.
4. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze opisane w ust. 1 pkt 1) – 4) na podstawie Zleceń Płatniczych. Wszystkie Zlecenia Płatnicze w BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Transakcje Płatnicze opisane w ust. 1 pkt 5) są realizowane w walucie kraju, w którym te Transakcje są dokonywane lub w innej walucie, w której Transakcję realizuje punkt akceptujący płatności, w którym te transakcje są dokonywane. W przypadku, gdy punkt akceptujący bezgotówkowe płatności zbliżeniowe oferuje dokonanie Transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest dokonywana Transakcja, Użytkownik BLIK Zbliżeniowy może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą Transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty Transakcji na inną walutę w tym punkcie akceptującym płatności. W przypadku, gdy Użytkownik skorzysta z oferowanej przez punkt akceptujący płatności usługi przewalutowania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kursu walutowego. W przypadku opisanym

w zdaniu poprzedzającym Bank nie dysponuje informacją o opłatach i kursie walutowym, zastosowanych przez punkt akceptujący płatności.

6. Transakcje BLIK Zbliżeniowy dokonane w innej walucie niż PLN są przeliczane na walutę PLN w następujący sposób:
 - 1) Transakcje dokonane w EUR są przeliczane na PLN według kursu organizacji płatniczej Mastercard obowiązującego w dniu przeliczenia przez nią Transakcji.
 - 2) Transakcje dokonane w walucie innej niż EUR i PLN są przeliczane przez organizację płatniczą Mastercard na USD, a następnie przeliczane na PLN według kursów organizacji płatniczej Mastercard obowiązującego w dniu przeliczenia przez nią Transakcji.
7. Z tytułu uruchomienia BLIK, korzystania z BLIK lub wykonywania Zleceń Płatniczych w ramach BLIK, Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP, w ciężar Rachunku BLIK.

§ 20

1. Dyspozycja przelewu na prośbę BLIK może być złożona przez Użytkownika, który będzie zlecał ten przelew po otrzymaniu w Aplikacji Mobilnej Moje ING prośby o przelew innego Użytkownika lub klienta innego banku, który jest uprawniony do rachunku powiązanego z Systemem Rozliczeń BLIK. Użytkownik zlecający przelew zwany będzie Płatnikiem a składający prośbę – nadawcą, przy czym każdy z nich musi być uprawnionym do Rachunku BLIK albo rachunku w innym banku powiązanym z Systemem Rozliczeń BLIK.
2. Prośba o przelew zawierać będzie: kwotę przelewu wyrażoną w PLN, tytuł przelewu, znane nadawcy i zapisane w Urzędzeniu Mobilnym oznaczenie lub imię i nazwisko Płatnika i jego numer telefonu powiązany z Systemem Rozliczeń BLIK. Na podstawie tej prośby Bank wyświetli Płatnikowi dodatkowo imię i nazwisko nadawcy powiązane z jego numerem telefonu w banku nadawcy oraz dodatkowo Bank może wyświetlić należący do nadawcy numer rachunku BLIK albo inny rachunek powiązany z systemem BLIK, do którego nadawca jest uprawniony.
3. Nadawca może prośbę anulować w Aplikacji Mobilnej Moje ING najpóźniej przed Autoryzacją przelewu przez Płatnika. Prośba jest ważna 72 godziny od chwili wysłania jej przez nadawcę. Treść danej prośby jest przechowywana zarówno w systemie Płatnika, jak i nadawcy przez okres jednego miesiąca.
4. Bank może umożliwić wysłanie więcej niż jednej prośby. Ze względów bezpieczeństwa Bank jest uprawniony ograniczyć liczbę jednorazowo wysyłanych próśb o przelew, maksymalną kwotę wskazaną w pojedynczej prośbie o przelew oraz łączną dzienną wartość wskazaną w tych prośbach o przelew. Informacje takie zawiera Komunikat.
5. Użytkownik może całkowicie wyłączyć możliwość korzystania z próśb o przelew BLIK i przelewu na prośbę BLIK albo zablokować możliwość otrzymywania próśb o przelew BLIK od innego wskazanego Użytkownika i określonego numeru telefonu. Blokada może być wycofana przez Użytkownika.
6. Ze względów bezpieczeństwa Bank, w uzasadnionych przypadkach może czasowo zablokować usługę prośby o przelew w tym zlecenie przelewu na prośbę BLIK.
7. Po otrzymaniu prośby o przelew BLIK Płatnik może ją odrzucić albo zlecić przelew. Złożenie Dyspozycji przelewu na prośbę BLIK następuje na wskazany w jej treści numer telefonu powiązany z nadawcą, na kwotę oraz tytuł wskazane przez nadawcę w treści prośby o ten przelew.
8. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany przez Bank najpóźniej w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania tego przelewu przez Bank. Użytkownik może odwołać przelew na prośbę BLIK do momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank ma prawo wprowadzić limity kwotowe dotyczące zarówno poszczególnego przelewu na prośbę BLIK, jak i łącznej kwoty dziennych przelewów tego typu. Limity określa załącznik 1 do Regulaminu.

10. Z tytułu wykonywania prośby o przelew BLIK i przelewu na prośbę BLIK Bank ma prawo pobierać opłaty w wysokości i terminach przewidzianych TOiP.
11. Bank odmawia wykonania przelewu na prośbę BLIK w przypadku, gdy Dyspozycja tego przelewu nie zostanie złożona na skutek prośby nadawcy i zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie lub złożenia Dyspozycji płatniczej przekraczającej którykolwiek z limitów dotyczących przelewu na prośbę BLIK oraz z innych przyczyn odmowy określonych Regulaminem, w tym wskazanych w § 15 i § 22 ust. 11.

§ 21

1. Zlecenia płatnicze w BLIK są autoryzowane:
 - 1) Transakcja BLIK – przez podanie Kodu BLIK, kodu PIN Moje ING, innych Kodów Autoryzacyjnych lub o ile to jest dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, wybranie Przycisku Akceptacji na Zaufanym Urządzeniu Mobilnym, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań przewidzianych § 13 ust. 2. Jeśli Autoryzacja następuje przez wybranie Przycisku Akceptacji, a Bank uzna, że dane Zlecenie Płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji – może ona nastąpić przez wprowadzenie przez Użytkownika kodu PIN Moje ING lub innego Kodu Autoryzacyjnego;
 - 2) Transakcja BLIK od Odbiorcy – w przypadku pierwszej Transakcji przez podanie Kodu BLIK, kodu PIN Moje ING, innych Kodów Autoryzacyjnych lub o ile to jest dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, wybranie Przycisku Akceptacji w Aplikacji Mobilnej Moje ING, a w przypadku kolejnych Transakcji, o ile zgoda Klienta o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 2) nie obejmuje swym zakresem Autoryzacji tych Transakcji, przez wybranie Przycisku Akceptacji w Aplikacji Mobilnej Moje ING albo w Systemie Moje ING. Jeśli Autoryzacja następuje przez wybranie Przycisku Akceptacji, a Bank uzna, że dane Zlecenie Płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji – może ona nastąpić przez wprowadzenie przez Użytkownika kodu PIN Moje ING lub innego Kodu Autoryzacyjnego.
 - 3) przelew na telefon – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 13 ust. 2.
 - 4) przelew na prośbę BLIK – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 13 ust. 2.
 - 5) transakcja BLIK Zbliżeniowy – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 13 ust. 2 pkt 4.
2. W przypadku Transakcji BLIK Zbliżeniowy Autoryzacja dokonana przez Użytkownika obejmuje kwotę wynikającą z wykonywanej przez niego Transakcji zakupu towarów lub usług oraz ewentualnych kolejnych Transakcji dotyczących obciążeń dodatkowymi kwotami powiązanych z tą Transakcją.
3. Autoryzacja Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili Autoryzacji nie jest możliwe.
4. Dla usług opisanych w § 19 ust. 1. za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego uznaje się moment dokonania Autoryzacji danego Zlecenia Płatniczego, o której mowa w § 13 ust. 2.
5. Transakcje BLIK, Transakcje BLIK od Odbiorcy oraz BLIK Zbliżeniowy rozliczane są przez Bank w dniu ich Autoryzacji, nie później jednak niż w pierwszym dniu następującym po tym dniu.

§ 22

1. W przypadku Transakcji BLIK, które:
 - 1) wymagają podania Kodu BLIK – Unikatowym Identyfikatorem jest podany przez Użytkownika poprawny Kod BLIK w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny zgodnie z Regulaminem wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą Odbiorcy;
 - 2) nie wymagają użycia Kodu BLIK i są inicjowane przez Użytkownika – Unikatowym Identyfikatorem jest podany przez Użytkownika podczas akceptacji tej metody płatności, zestaw danych/ informacji, które identyfikują Użytkownika u danego Odbiorcy.

Transakcje te mogą być wykonywane, jeśli Użytkownik wcześniej zaakceptował metodę płatności BLIK bez użycia Kodu BLIK;

- 3) nie wymagają użycia Kodu BLIK i są inicjowane przez Użytkownika na stronie internetowej agenta lub Odbiorcy oraz wykonywane są po uprzednim zaakceptowaniu metody płatności BLIK bez użycia Kodu BLIK i zapamiętaniu innych technicznych ustawień na urządzeniu elektronicznym użytkownika (np. przeglądarki internetowej) - Unikatowym Identyfikatorem jest zestaw danych/ informacji, które unikalnie identyfikują Odbiorcę przez podanie informacji o Odbiorcy, Transakcji dokonanej przez Użytkownika oraz informacji o Użytkowniku.
2. W przypadku Transakcji BLIK od Odbiorcy, które:
 - 1) wymagają podania Kodu BLIK - Unikatowym Identyfikatorem jest podany przez Użytkownika poprawny Kod BLIK w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny zgodnie z Regulaminem wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą Odbiorcy;
 - 2) nie wymagają użycia Kodu BLIK - Unikatowym Identyfikatorem są podane przez Użytkownika dane Odbiorcy z pierwszej Transakcji BLIK dokonanej u tego Odbiorcy. Transakcje te mogą być wykonywane, jeśli użytkownik wcześniej wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku Transakcji BLIK Zbliżeniowy, która wykonywana jest po uprzednim zaakceptowaniu tej metody płatności BLIK i zapamiętaniu innych technicznych ustawień na Urządzeniu Mobilnym Użytkownika - Unikatowym Identyfikatorem jest zestaw danych składający się z unikatowego ciągu cyfr/liczb określonego przez Bank dla Użytkownika/Odbiorcy w celu jednoznacznej identyfikacji Transakcji Płatniczej oraz Płatnika/Odbiorcy.
4. Unikatowy Identyfikator dla Transakcji BLIK, BLIK Zbliżeniowy i Transakcji BLIK od Odbiorcy identyfikuje Odbiorcę chyba, że Umowa lub Regulamin stanowią inaczej.
5. Podmiot trzeci, w tym akceptant, podmiot przyjmujący wpłatę lub inny, może pobrać opłaty lub prowizje nie będące opłatami ani prowizjami Banku, opłaty te lub prowizje zostaną przedstawione w Transakcji celem ich akceptacji przed jej Autoryzacją. W takich przypadkach Autoryzacja Transakcji oznacza zgodę Użytkownika na zapłatę danej, obcej opłaty lub prowizji.
6. Transakcje w ramach BLIK realizowane są w zakresie limitów transakcyjnych.
7. Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych Transakcji w ramach BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
8. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) nieudostępniania Kodu BLIK osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne do realizacji transakcji w ramach BLIK i przewidziane jest Regulaminem,
 - 2) nieudostępniania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, w szczególności Kodu Autoryzacyjnego oraz jego ochrony,
 - 3) posługiwania się Kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą Transakcji w ramach BLIK,
 - 5) zapoznania się z Regulaminem.
9. Użytkownik/ Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 8 pkt 1) - 4).
10. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w ramach BLIK w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 8.
11. Bank odmawia wykonania Transakcji w ramach BLIK w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 19 i § 21, a nadto w przypadku braku Środków Pieniężnych na Rachunku BLIK, z zastrzeżeniem transakcji BLIK Zbliżeniowy, nieprawidłowego Kodu Autoryzacyjnego lub kodu, którego termin ważności upłynął, złożenia Dyspozycji

płatniczej przekraczającej limit dzienny dla Transakcji w ramach BLIK lub inny limit ustalony zgodnie z Regulaminem. Ponadto, niezależnie od sytuacji opisanej w § 15 ust. 5 Regulaminu, Bank odmawia wykonania tych Transakcji z przyczyn wskazanych jako przesłanki odmowy wykonania Zleceń Płatniczych w Regulaminie Rachunków. W przypadkach opisanych powyżej Bank niezwłocznie powiadamia osobę składającą Zlecenie Płatnicze.

12. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie Zleceń Płatniczych w ramach BLIK zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych BLIK, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
13. Informacje o Transakcjach dokonywanych w ramach BLIK są udostępniane Użytkownikowi na wyciągach do rachunku, który został ustalony, jako r=Rachunek BLIK. Wyciągi udostępniane są zgodnie z umową o ten rachunek.
14. Rozliczenie transakcji BLIK Zbliżeniowy lub należne opłaty i prowizje z tytułu transakcji BLIK Zbliżeniowy nie mające pokrycia w saldzie Rachunku BLIK wskazanego na dzień Autoryzacji Transakcji, powodują powstanie zadłużenia skutkującego powstaniem salda debetowego, które posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie spłacić.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do Zleceń Płatniczych realizowanych w ramach BLIK i Systemu Rozliczeń BLIK zastosowanie mają kolejno:

- 1) pozostałe postanowienia Regulaminu,
- 2) postanowienia umowy o rachunek, który został ustalony, jako Rachunek BLIK, - Regulaminu Rachunków, niezależnie od sytuacji opisanej w § 15 ust. 5 Regulaminu.

§ 24

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna Moje ING, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć BLIK w Systemie Moje ING lub przez Infolinię oraz usunąć Urządzenie Mobilne z Listy Zaufanych Urządzeń Mobilnych.
2. BLIK może być ponownie aktywowany po usunięciu przez Użytkownika powiązania między tym Użytkownikiem, a utraconym Urządzeniem Mobilnym w Systemie Moje ING (usunięcie Urządzenia Mobilnego z Listy).

12. PRZELEW NA TELEFON W SYSTEMIE MOJE ING

§ 25

1. Przelew na telefon jest wykonywany w trybie wymagającym podania przez płatnika, spośród danych wskazanych w § 26 ust. 1, co najmniej numeru telefonu komórkowego Odbiorcy, który jest unikatowym identyfikatorem oraz kwoty przelewu w PLN, z tym, że przelew ten może być wykonany, pod warunkiem, że rachunek bankowy Odbiorcy jest - powiązany z podanym przez Płatnika numerem telefonu komórkowego (Unikatowy Identyfikator dla przelewu na telefon), zgodnie z postanowieniami § 25.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku przelewu na telefon, o którym mowa w ust. 1 Bank będzie identyfikował numer rachunku bankowego Odbiorcy tylko przez wskazany w Regulaminie Unikatowy Identyfikator dla przelewu na telefon. Bank wykonuje to polecenie na rachunek zidentyfikowany za pomocą tego Unikatowego Identyfikatora.
3. Dla przelewu na telefon Unikatowym Identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego powiązany z numerem Rachunku BLIK Odbiorcy w Banku albo numerem rachunku bankowego Odbiorcy w jednym z banków uczestniczących w systemie rozliczeń BLIK. W przypadku przelewu na telefon unikatowy identyfikator identyfikuje numer rachunku bankowego

Odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego Odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu podanym przez bank Odbiorcy w systemie rozliczeń BLIK.

4. Przelew na telefon, może być złożony i wykonany pod warunkiem, że:
 - 1) Płatnik jak i Odbiorca posiadają aktywną usługę BLIK w Banku lub innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń BLIK oraz
 - 2) rachunek Odbiorcy został powiązany z określonym numerem telefonu komórkowego Odbiorcy.
5. W przypadku, gdy po otrzymaniu przelewu Bank stwierdzi, że nie istnieje Rachunek BLIK Odbiorcy albo rachunek powiązany w innym banku z systemem rozliczeń BLIK przelew na telefon nie może być wykonany.
6. Bank nie wykonuje przelewu na telefon, w przypadku, gdy Odbiorca odwołał - najpóźniej przed chwilą otrzymania przez Bank takiego przelewu - powiązanie numeru telefonu komórkowego w jednym z banków uczestniczących w BLIK. Odwołanie przez Odbiorcę w Banku lub w innym banku uczestniczącym w BLIK powiązania numeru rachunku bankowego z numerem telefonu komórkowego powoduje brak możliwości wykonania przelewu na telefon.
7. W przypadku, gdy:
 - 1) nie istnieje powiązanie telefonu do autoryzacji z rachunkiem prowadzonym przez Bank albo z rachunkiem prowadzonym w innym banku należącym do systemu rozliczeń BLIK, ani
 - 2) użytkownik nie złożył dyspozycji powiązania telefonu do autoryzacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu -

to telefon do autoryzacji jest domyślnie powiązany przez Bank z tym rachunkiem, który jest Rachunkiem BLIK (automatyczne powiązanie Rachunku BLIK z numerem telefonu komórkowego). Z chwilą zmiany przez Użytkownika numeru telefonu do autoryzacji, Bank dokonuje zmiany powiązania, o którym mowa powyżej.

8. Użytkownik może też złożyć Dyspozycję powiązania numeru telefonu komórkowego z Rachunkiem BLIK. Jeśli powiązanie numeru telefonu komórkowego z numerem Rachunku BLIK nie następuje automatycznie wymaga ono Dyspozycji użytkownika. Dyspozycja powiązania numeru telefonu komórkowego z Rachunkiem BLIK może wymagać akceptacji dokonywanej Kodem Autoryzacyjnym. W takim przypadku kod ten jest wysyłany na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, który Użytkownik zgłosił celem powiązania tego numeru telefonu z Rachunkiem BLIK.
9. Z chwilą zmiany powiązania numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego w Banku lub innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK, przelewy na telefon będą wykonywane na rachunek powiązany. Odwołanie powiązania w Banku lub w innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK uniemożliwia wykonanie przelewu na telefon na dany rachunek.
10. Z chwilą dokonania powiązania przez Użytkownika numeru rachunku, do którego ma uprawnienie z numerem telefonu komórkowego, Bank - przekaże do systemu rozliczeń BLIK informację, o tym powiązaniu celem wykonywania rozliczeń z tytułu przelewów na telefon na rachunek powiązany.
11. Z chwilą wyłączenia BLIK nie jest możliwe wykonywanie przelewów na telefon, a dotychczasowe powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK zostaje usunięte.
12. Numer telefonu komórkowego może być powiązany tylko z jednym numerem rachunku bankowego, który jest identyfikowany za pomocą tego numeru telefonu.
13. Możliwość złożenia zlecenia płatniczego przelewu na telefon może być w Aplikacji Mobilnej Moje ING - z przyczyn technicznych - uzależniona od konieczności wykonania przez użytkownika uprzednio dodatkowych czynności, takich jak utworzenie skrótu usługi przelew

na telefon na ekranie startowym Aplikacji Mobilnej Moje ING przed logowaniem lub włączenie w tej aplikacji wskazanej funkcji.

14. Korzystanie z poszczególnych funkcjonalności w ramach usługi przelewu na telefon może być uzależnione od wyrażenia zgody przez użytkownika zlecającego daną płatność lub także mającego być odbiorcą tej płatności. Komunikat zawiera wykaz funkcjonalności, które będą uruchamiane po wyrażeniu zgody przez płatnika lub odbiorcę.

§ 26

1. Prawidłowe zlecenie płatnicze przelewu na telefon, powinno zawierać:
 - 1) numer telefonu komórkowego Odbiorcy,
 - 2) kwotę tego przelewu wyrażoną w PLN nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku Płatnika,
 - 3) dane identyfikujące Odbiorcę,
 - 4) tytuł przelewu na telefon.
2. Bank wykonuje przelew na telefon w granicach dziennego limitu, którego wysokość jest określona w załączniku 1 do Regulaminu. Bank ma prawo ze względów bezpieczeństwa zmieniać wysokość dziennego limitu, w drodze oświadczenia złożonego Użytkownikowi za pomocą Systemu Moje ING, w trybie zmiany Regulaminu.
3. Płatnik nie ma prawa złożyć dyspozycji przelewu na telefon w przypadku, gdy:
 - 1) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że telefon Odbiorcy został skradziony lub przywłaszczony, jest lub został przez odbiorcę przekazany jakiegokolwiek osobie trzeciej, także, że Odbiorca nie jest wyłącznym dysponentem telefonu, który jest używany do wykonania przelewu,
 - 2) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że Odbiorca nie ma uprawnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub umowy wiążącej Odbiorcę, do złożenia dyspozycji wskazania numeru rachunku dla przelewu na telefon.
4. Autoryzacja przelewu na telefon następuje zgodnie z § 13 ust. 2 i oznacza zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
5. Bank odmawia wykonania przelewu na telefon w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków jego wykonania wskazanych w § 25 i § 26, a nadto w przypadku braku środków na rachunku Płatnika do wykonania przelewu, odmowy Autoryzacji Transakcji, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny przelewów na telefon ustalony zgodnie z Regulaminem. Ponadto, niezależnie od sytuacji opisanej w § 15 ust. 5 Regulaminu, Bank odmawia wykonania przelewu na telefon z przyczyn wskazanych, jako przesłanki odmowy wykonania Zleceń Płatniczych, w Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców, których stroną jest Przedsiębiorca.
6. Bank powiadamia Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia za pomocą Systemu Moje ING lub przysyłając wiadomość SMS na telefon do autoryzacji.
7. Bank wykonuje przelewy na telefon w terminach wskazanych w Regulaminie Rachunków z tym, że terminy te liczone są od chwili, otrzymania danego typu przelewu przez Bank. Bank wykonuje przelew na telefon, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania Zlecenia Płatniczego przez Bank.
8. Przelewy na telefon są wykonywane oraz rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN).
9. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie zleceń płatniczych w tym przelewów na telefon zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
10. Jeśli Bank stwierdzi, że działalność użytkownika przy zlecaniu przelewu na telefon zagraża bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub innych użytkowników albo naraża Bank lub

innych użytkowników na szkodę, Bank wezwie użytkownika do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku gdy zagrożenie jest poważne, wyłączy możliwość składania takich Zleceń Płatniczych. Za działalność zagrażającą bezpieczeństwu informatycznemu uznaje się używanie oprogramowania zainfekowanego lub mogącego uszkodzić system informatyczny Banku lub zmierzającego do pobrania, otrzymania danych Banku, informacji/ danych innych osób, które nie są potrzebne do wykonania danego zlecenia płatniczego. Ponadto ze względów bezpieczeństwa Bank, w uzasadnionych przypadkach ma prawo ograniczyć lub na określony czas wyłączyć przelew na telefon.

11. Zgodnie z zasadą przewidzianą w § 5 ust. 11 w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących przelewu na telefon zastosowanie mają postanowienia umowy o rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM lub umowy o rachunek rozliczeniowy Otwarte Konto Oszczędnościowe, w tym Regulaminu Rachunków, niezależnie od sytuacji opisanej w § 15 ust. 5 Regulaminu, w szczególności postanowienia dotyczące transakcji płatniczych.

13. USŁUGI WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE FINANSAMI W SYSTEMIE MOJE ING

§ 27

1. W ramach Systemu Moje ING, Bank może świadczyć usługi wspierające zarządzanie finansami (dalej: zarządzanie finansami). Usługi te mają charakter usług konsultacyjno-doradczych i są związane w szczególności z płatnościami lub lokowaniem środków finansowych. Usługi te mogą także dotyczyć środków do których Użytkownik jest upoważniony, a które są też ulokowane poza Bankiem.
2. Bank, w celu świadczenia tych usług, udostępnia funkcjonalności Systemu Moje ING, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb Przedsiębiorcy. Aby Bank mógł wykonywać zarządzanie finansami niezbędne jest kategoryzowanie informacji finansowych oraz profilowanie danych osobowych dotyczących Przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Profilowanie może następować tylko w zakresie koniecznym do wykonania zarządzania finansami. Bank wykonując zarządzanie finansami nie podejmuje decyzji w sprawach finansowych za Przedsiębiorcę.
3. Zarządzanie finansami nie obejmuje usług doradztwa, zarządzania portfelami, sporządzania analiz inwestycyjnych, finansowych oraz innych rekomendacji w rozumieniu art. 69 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, które mogą być świadczone przez Bank na podstawie innych umów/ regulacji, nawet gdy są one świadczone zdalnie przez System Moje ING.
4. Zarządzanie finansami jest wykonywane w postaci:
 - 1) informacji lub powiadomień o:
 - a) terminologii finansowej oraz wiedzy z tych dziedzin,
 - b) przyszłych płatnościach, w tym realizowanych okresowo przez Przedsiębiorcę oraz przyszłych zdarzeniach lub terminach,
 - c) możliwych do złożenia przez Przedsiębiorcę przyszłych płatnościach, w tym realizowanych okresowo,
 - 2) prezentacji sytuacji finansowej Przedsiębiorcy przez wskazywanie:
 - a) rodzaju transakcji przez niego wykonywanych lub przynależności transakcji do określonej grupy lub typu transakcji,
 - b) rodzaju lub kategorii wpływów, wydatków lub kontrahentów biznesowych,
5. Zarządzanie finansami będzie wykonywane zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) informacje o terminologii przekazywane są w Systemie Moje ING na bieżąco, natomiast powiadomienia o przyszłych transakcjach/ zdarzeniach lub terminach nie później niż 48 godzin przed wskazaną w Systemie Moje ING transakcją/ zdarzeniem lub terminem,

- 2) prezentacje sytuacji finansowej przygotowane są w ujęciu miesięcznym lub rocznym na podstawie dokonanych lub przewidywanych płatności. Prezentacje te mogą także uwzględniać informacje podane przez Przedsiębiorcę w Systemie Moje ING lub inne podmioty działające z upoważnienia Przedsiębiorcy. System Moje ING może umożliwić inne ustawienie okresu danej prezentacji,
6. Zarządzanie finansami jest integralną częścią Systemu Moje ING, z tym, że w ramach tych usług poszczególne ich funkcjonalności mogą wymagać samodzielnego uruchomienia przez Przedsiębiorcę.
7. W przypadku, gdy Przedsiębiorca uruchomi usługę dodaj konto z innego banku, Bank świadczy zarządzanie finansami, uwzględniając również informacje pozyskane z tej usługi. Prezentacja poszczególnych informacji lub ich wykorzystanie w danej funkcjonalności w ramach zarządzania finansami może wymagać odrębnej dyspozycji Przedsiębiorcy.

§ 28

1. Za należyte wykonywanie zarządzania finansami Bank ponosi odpowiedzialność za udowodnione straty Przedsiębiorcy
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za podejmowane przez Przedsiębiorcę decyzje związane z zarządzaniem finansami, w tym za decyzje dotyczące nabycia poszczególnych usług lub dotyczące lokowania środków. Wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje sytuacji naruszenia przez Bank obowiązku działania z należytą starannością ani nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Bank przygotowuje konsultacje według swojej najlepszej woli i wiedzy i z dochowaniem należytej staranności, w oparciu o znany Bankowi stan faktyczny istniejący w chwili jej udzielania, w szczególności o informacje podane przez Przedsiębiorcę. Bank nie weryfikuje czy informacje podane przez Przedsiębiorcę są prawdziwe. W celu otrzymania wiarygodnej konsultacji Przedsiębiorca zobowiązany jest podawać prawdziwe informacje, w szczególności dotyczące sytuacji finansowej.
4. Z tytułu korzystania z zarządzania finansami, Bank ma prawo pobierać opłaty lub prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOIP.
5. Z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej, poszczególne funkcjonalności udostępniane w ramach zarządzania finansami mogą ulegać zmianie lub mogą być uruchamiane w Systemie Moje ING w różnych terminach. Informacje dotyczące ich dostępności znajdują się w Komunikacie. Funkcjonalności te mogą mieć różne oznaczenia i nazwy.
6. Zarządzanie finansami jest świadczone do chwili wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Po tej chwili Przedsiębiorca nie ma dostępu do przygotowanych przez Bank rezultatów świadczenia usług wspierających zarządzanie finansami, w szczególności informacji, prezentacji, które Przedsiębiorca ustalił. Przed dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Przedsiębiorca może wydrukować rezultaty konsultacji finansowej lub zapisać je i przechowywać na nośniku elektronicznym - o ile System Moje ING umożliwia przygotowanie konsultacji w formie pliku tekstowego.

14. ELEKTRONICZNY SEJF W SYSTEMIE MOJE ING

§ 29

1. Elektroniczny sejf (dalej: sejf) to usługa, która polega na przechowywaniu, zapisanych przez Użytkownika, elektronicznych dokumentów (nazywanych także: plikami), w specjalnie wydzielonej przestrzeni Systemu Moje ING. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu Moje ING i może występować pod różną nazwą handlową.
2. Bank udostępnia Użytkownikom usługę sejfu. Korzystanie z tej usługi nie wymaga zawarcia odrębnej umowy. W przestrzeni sejfu Użytkownik może zapisać pliki, pobrać albo usunąć

uprzednio zapisane przez niego pliki. Użytkownik nie ma możliwości edycji zapisanych plików ani zmiany ich formatów.

3. Katalog formatów plików, które można zapisywać w Systemie Moje ING podany jest w Komunikacie.
4. Usługa może być dostępna tylko w niektórych wersjach Systemu Moje ING lub Aplikacji Mobilnej Moje ING. Użytkownik uzyskuje dostęp do sejfu z chwilą zalogowania się do Systemu Moje ING. Użytkownik może korzystać z sejfu wówczas, gdy jest zalogowany do Systemu Moje ING.
5. Sejf jest powiązany z Loginem Moje ING. Jeśli Przedsiębiorca posiada kilka Loginów Moje ING, usługa dostępna jest osobno dla każdego Loginu Moje ING. Nie ma możliwości korzystania z jednego, tego samego sejfu w ramach kilku loginów. Użytkownik, który posiada funkcjonalność Wspólnego Loginu Moje ING, posiada dostęp do jednego sejfu zarówno, jako Klient indywidualny jak i Przedsiębiorca.
6. Informacja o dostępnej pojemności sejfu jest podana w Systemie Moje ING. Użytkownik może zwiększyć wielkość udostępnionej mu przestrzeni przez złożenie dyspozycji w Systemie Moje ING, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
7. Usługa sejfu lub poszczególne jej funkcjonalności mogą być odpłatne. Wysokość opłat lub prowizji określona jest w TOiP. Opłaty z tytułu korzystania z sejfu pobierane są z rachunku opłat w wysokości i w sposób opisany w TOiP.
8. Użytkownik jest odpowiedzialny za treść zapisanych plików oraz ich format. Użytkownik może zapisywać w sejfie jedynie takie pliki do których posiada stosowne uprawnienia, które nie naruszają przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zostały utworzone lub pozyskane zgodnie z prawem i nie naruszają praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, praw autorskich, praw własności przemysłowej, ani tajemnic handlowych tych osób. Użytkownik może zapisywać tylko takie pliki, które nie zawierają żadnych wirusów elektronicznych ani jakichkolwiek części niebezpiecznego oprogramowania.
9. Bank ma prawo odmówić Użytkownikowi zapisania w sejfie dokumentu, który nie spełnia wymogów technicznych, zagrażałoby bezpieczeństwu Banku, systemów elektronicznych Banku lub innych użytkowników, lub środków gromadzonych w Banku. Z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień § 41 ust. 7 Bank odmówi użytkownikowi umieszczenia plików. W przypadku, gdyby naruszenie bezpieczeństwa lub naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 8 mogło doprowadzić do poważnej straty dla Banku lub innych użytkowników, Bank ma prawo wdrożyć działania odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego, a w przypadkach nagłego ryzyka odizolować, a gdyby to było niemożliwe - skasować przechowywane pliki.
10. Bank nie ma dostępu do plików i dokumentów umieszczonych przez Użytkownika w sejfie, nie sprawdza i nie weryfikuje danych i treści w nich zawartych. Bank ponosi odpowiedzialność przewidzianą Regulaminem od chwili zapisania danego pliku w sejfie.
11. Przechowując pliki, zapisane przez Użytkownika, przy dochowaniu należytej staranności Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treści i dane zawarte w plikach i dokumentach umieszczonych w Systemie Moje ING,
 - 2) zmianę nazwy pliku, którą dokonał Użytkownik,
 - 3) pliki pobrane z sejfu z chwilą złożenia Dyspozycji,
 - 4) konsekwencje spowodowane naruszeniem przez Użytkownika praw opisanych w ust. 8 lub ust. 9,
 - 5) pozostawienie w sejfie pliku z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy,
 - 6) straty i koszty poniesione w wyniku jakichkolwiek uszkodzeń pliku, całkowitego jego uszkodzenia lub przechwycenia pliku w czasie transferu do Systemu Moje ING, chyba, że wynikły one z funkcjonowania systemu informatycznego Banku,

- 7) nie wykrycie przez Bank, w momencie zapisywania pliku w Systemie Moje ING, czy ma jakiegokolwiek elementy zawirusowane,
 - 8) opóźnienia w wykonaniu lub niewykonaniu dyspozycji użytkownika w ramach sejfów, gdy było to spowodowane siłą wyższą.
12. Organom uprawnionym na mocy przepisów prawa Bank udostępni zawartość sejfów bez analizy znajdujących się w nim plików, w trybie przewidzianym właściwymi przepisami Prawa Bankowego.
 13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z ujawnienia zawartości sejfów osobom lub instytucjom upoważnionym do żądania od Banku udzielania tych informacji.
 14. Użytkownik traci dostęp do sejfów i zapisanych w nim plików/ dokumentów, z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. W momencie zamknięcia Systemu Moje ING, pliki/ dokumenty przechowywane w sejfie są automatycznie i trwale usuwane przez Bank. Bank nie przechowuje kopii tych plików/ dokumentów. Przed wypowiedzeniem/rozwiązaniem Umowy Bank powiadomi Przedsiębiorcę o konieczności pobrania zapisanych plików. Powiadomienie może nastąpić w dowolny sposób także za pomocą Komunikatu, który zostanie wyświetlony użytkownikowi w Systemie Moje ING.
 15. Ze względów technicznych, rozwoju technologii oraz oprogramowania stosowanego w obsłudze sejfów lub ze względów bezpieczeństwa, Bank ma prawo ograniczyć możliwość korzystania z zapisywania określonych formatów plików w przestrzeni sejfów lub ograniczyć funkcjonalności sejfów. W takim przypadku, przed dokonaniem określonej czynności, Przedsiębiorca otrzyma w Systemie Moje ING stosowną informację.

15. KORZYSTANIE Z USŁUG PŁATNICZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY TRZECIE W SYSTEMIE MOJE ING

§ 30

1. Użytkownik może, w zakresie posiadanych uprawnień, korzystać z usług płatniczych podmiotów trzecich takich, które świadczą usługę dostępu do informacji o rachunku lub usługę inicjowania transakcji płatniczej:
 - 1) usługa dostępu do informacji o rachunku - wykonywana przez dostawcę świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku, polega na przesłaniu przez Bank - na żądanie tego dostawcy - informacji o rachunku prowadzonym w Banku;
 - 2) usługa inicjowania transakcji płatniczej - wykonywana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, polega na zainicjowaniu przez tego dostawcę, działającego na wniosek użytkownika, zlecenia płatniczego z rachunku płatniczego prowadzonego w Banku, do którego użytkownik jest uprawniony. Korzystanie z usługi dostępu do informacji o rachunku jest możliwe pod warunkiem, że prowadzony przez Bank rachunek jest rachunkiem płatniczym dostępnym on-line i użytkownik zostanie uwierzytelniony przez Bank, zgodnie z wymogami prawa i postanowieniami Regulaminu.
2. Korzystanie z usługi inicjowania transakcji płatniczej jest możliwe pod warunkiem, że zgodnie z wiążącą Przedsiębiorcę regulacją jest to elektroniczna transakcja bezgotówkowa dotycząca Rachunku Płatniczego dostępnego on-line, jej inicjowanie następuje wyłącznie wskutek dyspozycji Użytkownika, a nadto Użytkownik zostanie uwierzytelniony przez Bank, zgodnie z wymogami prawa i postanowieniami Regulaminu.
3. Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku Bank udostępni informacje o wyznaczonych rachunkach i związanych z nimi transakcjach, w tym historii tych rachunków - z tym, że okres za który Bank dostarcza historię rachunków może być ograniczony ze względów technologicznych.
4. Bank nie odpowiada za należyte wykonywanie usług, o których mowa w ust. 1, przez uprawnione podmioty trzecie.

5. Użytkownik może w Systemie Moje ING wyrazić zgodę na udzielanie przez Bank odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na Rachunku Płatniczym.
6. Rachunek Płatniczy jest dostępny on-line, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) Użytkownik jest stroną Umowy,
 - 2) Użytkownik ma aktywny dostęp do Systemu Moje ING,
 - 3) dany Rachunek Płatniczy jest dostępny przez System Moje ING w chwili otrzymania przez Bank stosownego wniosku lub żądania właściwego dostawcy, w sprawie wykonania czynności w celu realizacji usługi wskazanej w ust. 1.
7. Rachunek Płatniczy nie jest dostępny on-line, gdy w chwili otrzymania przez Bank stosownego wniosku lub żądania wykonania czynności:
 - 1) Użytkownik nie ma aktywnego Systemu Moje ING, lub
 - 2) gdy dostęp do Systemu Moje ING jest zablokowany, lub
 - 3) gdy Użytkownik skorzystał z funkcji ukrycia danego rachunku w Systemie Moje ING i nie cofnął tej dyspozycji.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej - dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank poinformuje użytkownika przez System o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana użytkownikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami.

16. USŁUGI DOTYCZĄCE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH W INNYCH BANKACH LUB PODMIOTACH UPRAWNIONYCH DO ICH PROWADZENIA

§ 31

Bank może świadczyć przez System Moje ING :

- 1) Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku; (dalej: usługa dodaj konto z innego banku/ usługa dodaj konto),
- 2) Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej u innego Dostawcy Usług Płatniczych, o ile Rachunek Płatniczy prowadzony przez tego Dostawcę Usług Płatniczych jest dostępny on-line oraz rachunek ten został dodany przez Użytkownika w ramach usługi dodaj konto z innego banku.

§ 32

1. Usługa Dodaj Konto polega na dostarczaniu Klientowi w Systemie Moje ING skonsolidowanych informacji o rachunku lub Rachunkach Płatniczych, do których Klient posiada stosowne uprawnienia, i które prowadzone są przez inne banki/ podmioty uprawnione (takie podmioty nazywane będą dalej „dostawca rachunku”).
2. W tej sekcji termin „rachunek płatniczy” będzie miał takie znaczenie, jakie przypisuje mu dostawca rachunku. Ogół czynności, które Bank wykonuje w ramach tej usługi będą określane terminem „dodawanie konta”.
3. Bank jest zintegrowany z dostawcą rachunku za pośrednictwem interfejsu umożliwiającego Bankowi świadczenie na wniosek Użytkownika usługi Dodaj Konto. Lista dostawców rachunków jest dostępna w trakcie składania dyspozycji dodawania konta.

4. Usługa Dodaj Konto jest integralną częścią Systemu Moje ING, dostępną on-line. Nie wymaga od Klienta zawarcia z Bankiem odrębnej umowy. Klient będzie miał wgląd w Systemie Moje ING do dodanych kont po wyrażeniu zgody na usługę Dodaj Konto dla danego dostawcy rachunku podczas składania dyspozycji dodawania konta. Usługa dostępna jest dla podmiotów wskazanych w Komunikacie do kont, które są dostępne on-line.
5. Dodanie konta wymaga prawidłowego uwierzytelnienia Klient u dostawcy rachunku. Autoryzacja dyspozycji dodania konta odbywa się u dostawcy rachunku na podstawie danych uwierzytelniających Klienta, które obowiązują go u tego dostawcy. Jedna Autoryzacja może dotyczyć jednego lub większej ilości kont, które są prowadzone przez jednego dostawcę rachunku.
6. W zakresie usługi dodaj konto Bank prezentuje w Systemie Moje ING wyłącznie takie informacje o dodanych kontach i powiązanych z nimi transakcjach, które dostawca rachunku mu przekazał. Prezentacja ta może być ograniczona technicznymi możliwościami Systemu Moje ING. Bank nie gwarantuje prawidłowości i kompletności informacji przekazanych mu przez dostawcę rachunku. Bank może prezentować ograniczony zakres tych informacji, jeśli ich ilość będzie tak znacząca, że wpłynie na jakość usługi dodaj konto lub na dostęp Klienta do Systemu Moje ING.
7. Informacje o dodanych kontach i powiązanych z nimi transakcjach będą aktualne pod warunkiem, że dostawca rachunku prześle te informacje Bankowi. Aby dostawca rachunku przesyłał te informacje, Klient musi okresowo uwierzytelniać się u tego dostawcy – w terminach i na zasadach u niego obowiązujących.
8. Informacje o dodanych kontach będą aktualizowane:
 - 1) bezpośrednio po zalogowaniu się do Systemu Moje ING,
 - 2) od razu po uruchomieniu Aplikacji Mobilnej Moje ING (bez logowania) – o ile Aplikacja Mobilna Moje ING udostępnia funkcję podglądu informacji o dodanym koncie i Użytkownik włączył tę funkcję,
 - 3) po użyciu odpowiedniego przycisku w Systemie Moje ING, który służy do aktualizacji informacji o dodanych kontach,
 - 4) automatycznie do wysokości limitów zapytań stosowanych przez danego dostawcę rachunku.Działania wskazane w pkt 1) - 3) są czynnym żądaniem Użytkownika przekazania przez dostawców rachunku informacji o dodanych kontach.
9. Bank ma prawo pobierać opłaty lub prowizje za usługę dodaj konto. Jeśli wprowadzi taką opłatę lub prowizję – jej wysokość oraz termin pobierania będzie opisana w TOiP.
10. Użytkownik ma prawo w każdej chwili odwołać zgodę na usługę dodaj konto dla danego dostawcy rachunku. Odwołanie zgody następuje przez odłączenie wszystkich wcześniej dodanych kont u danego dostawcy rachunku. Zgody na usługę Dodaj Konto wygasają również z chwilą rozwiązania Umowy.

§ 33

1. Usługa Inicjowania Transakcji Płatniczej oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Bank na wniosek klienta uprawnionego do rachunku płatniczego w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
2. Bank odpowiada jedynie za zainicjowanie transakcji płatniczej w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
3. Bank nie odpowiada za to, czy Przedsiębiorca jest uprawniony do rachunku płatniczego w innym banku lub innym podmiocie ani za to, czy ten rachunek jest Rachunkiem Płatniczym, ani też za wykonanie przez ten bank lub podmiot prowadzący rachunek Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Bank.

4. Podmiot prowadzący rachunek może odmówić Bankowi dostępu do danego Rachunku Płatniczego Przedsiębiorcy. W takim przypadku Bank poinformuje Przedsiębiorcę o odmowie dokonania transakcji, o ile otrzyma taką informację od banku/podmiotu prowadzącego Rachunek Płatniczy, z którego transakcja miała być wykonana. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte poinformowanie Przedsiębiorcy przez bank/uprawniony podmiot prowadzący rachunek o takiej odmowie.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank lub podmiot prowadzący rachunek, z którego transakcja miała być wykonana o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, które były inicjowane przez Bank. W takim przypadku obowiązek zwrotu kwoty wynikającej z nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej lub przywrócenia stanu rachunku sprzed wystąpienia tych okoliczności ciąży na banku lub podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunku.
6. Autoryzacja zainicjowania Transakcji Płatniczej następuje zgodnie z § 13 ust. 2 i oznacza zgodę na zainicjowanie Zlecenia Płatniczego przez Bank w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek. Cofnięcie zgody od chwili Autoryzacji nie jest możliwe. Przedsiębiorca nie może odwołać Zlecenia Płatniczego za pośrednictwem Banku po udzieleniu Bankowi zgody na zainicjowanie Transakcji Płatniczej.

Za świadczoną Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej Bank może pobierać opłaty i prowizje – zgodnie z TOiP.

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU W ZAKRESIE SYSTEMU MOJE ING

§ 34

1. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności wszystkich danych służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji, którymi posługuje się Użytkownik,
 - 2) zapewnienia Użytkownikowi dostępu za pomocą Systemu Moje ING do bieżących informacji o rachunkach, do których jest uprawniony, w sposób umożliwiający stałe monitorowanie transakcji dokonywanych na tych rachunkach.
2. Bank odpowiada za udowodnione straty Przedsiębiorcy, spowodowane przez niezrealizowanie Dyspozycji lub jej nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie, chyba że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wykonania Transakcji Płatniczej przez osoby trzecie, po dokonaniu zgłoszenia, o jakim mowa w § 37 ust. 6 pkt 1) i złożeniu przez Użytkownika dyspozycji blokady dostępu do Systemu Moje ING, poczynszu od:
 - 1) wpłynięcia Dyspozycji do Banku - w przypadku, gdy Dyspozycję złożono przez System Moje ING,
 - 2) pisemnego potwierdzenia przez Bank faktu złożenia takiej Dyspozycji - w przypadku, gdy Dyspozycję złożono w placówce bankowej realizującej tę czynność,
 - 3) uzyskania przez Użytkownika ustnego potwierdzenia ze strony infolinii blokady dostępu do Systemu Moje ING – w przypadku, gdy Dyspozycję złożono przez infolinię,- chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za ochronę poufności danych Użytkownika służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji za pomocą Systemu Moje ING tylko wówczas, gdy Użytkownik posługuje się tymi danymi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie chyba, że poufność została naruszona z winy Banku.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym transakcji, jest Siła Wyższa.

6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, następuje na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, upoważniających lub zobowiązujących Bank do odmowy wykonania takich zobowiązań lub dyspozycji.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niezrealizowane Dyspozycje - w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących Unikatowego Identyfikatora, albo niepodania przez Płatnika lub Odbiorcę informacji niezbędnych dla wykonania danej Dyspozycji lub Transakcji Płatniczej, w zakresie w jakim niezrealizowanie Dyspozycji wynika z niepodania informacji niezbędnych do jej wykonania,
 - 2) skutki wynikłe z funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych Użytkownika w związku z otrzymywaniem wiadomości SMS, o ile opóźnienie w otrzymaniu wiadomości nie nastąpiło z winy Banku,
 - 3) szkody Użytkownika powstałe wskutek nieprzestrzegania przez Użytkownika zasad bezpieczeństwa Systemu Moje ING.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności, gdy:
 - 1) roszczenia wygasły lub są skutkiem Siły Wyższej, lub
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej wynika z przepisów prawa.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywistej. Do oceny zasadność roszczeń stosuje się ust. 2.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależyście wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank na wniosek płatnika lub odbiorcy podejmuje niezwłocznie działania w celu bezpłatnego przesłania transakcji płatniczej i - o ile przepisy prawa na to zezwalają - powiadamia płatnika o ich wyniku.
10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących odpowiedzialności Banku z tytułu wykonywania zleceń płatniczych, w tym transakcji płatniczych inicjowanych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz żądań zwrotu kwot nieautoryzowanych transakcji, w stosunku do posiadaczy rachunków rozliczeniowych KONTO Z LWEM – stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.
11. Bank w świadczeniu usługi Systemu Moje ING zgodnie z niniejszym Regulaminem, zachowuje należyłą staranność w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i działanie zaufanego urządzenia mobilnego, w tym wszystkich jego funkcji.

§ 35

Wszystkie dyspozycje złożone przez użytkownika w Systemie Moje ING są zabezpieczone w sposób trwały przez Bank i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORCY

§ 36

1. Za wyjątkiem postanowień ust. 3, Przedsiębiorca odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości kwoty 50 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji Przedsiębiorcy będące skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi danymi służącymi do uwierzytelnienia i autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o jakim mowa w § 37 ust. 6 pkt 1).

2. Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, w przypadku gdy:
 - 1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Przedsiębiorca działał umyślnie, lub
 - 2) utrata danych służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 w Ustawie o Usługach Płatniczych.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 37 ust. 6 - 8, § 38 ust. 1 - 6 oraz § 39 ust. 1.
4. Jeśli Bank podczas logowania nie wymagał od Użytkownika Silnego Uwierzytelniania i Użytkownik nie Autoryzował transakcji w sposób przewidziany Regulaminem to Użytkownik/ Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za Transakcję Płatniczą, chyba że działał umyślnie w kwocie danej Transakcji Płatniczej. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa Bank był uprawniony do rezygnacji z wymogu Silnego Uwierzytelniania. W przypadku, gdy Odbiorca lub dostawca Odbiorcy nie akceptują Silnego Uwierzytelniania Użytkownika odpowiadają oni za szkodę poniesioną przez Dostawcę Usług Płatniczych Płatnika.
5. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
6. Użytkownik/ Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6 Użytkownik/ Klient może złożyć przez System Moje ING, telefonicznie przez infolinię lub w placówce bankowej realizującym tę czynność.
8. Bank archiwizuje wyciągi i wymagane prawem informacje przekazywane Płatnikowi lub Odbiorcy, które są udostępniane w Systemie Moje ING przez okres wymagany prawem. W celu weryfikacji ewentualnych transakcji nieautoryzowanych lub niezgodności w stanie salda rachunku związanego z wykonywaniem zleceń płatniczych Użytkownik powinien archiwizować wyciągi z Systemu Moje ING w sposób umożliwiający odtworzenie.
9. Użytkownik zobowiązuje się przechowywać zaufane urządzenie mobilne z zachowaniem należytej staranności tak, aby nie dopuścić do logowania osób trzecich do Systemu Moje ING, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za Dyspozycje wykonane przez osoby, którym udostępnił Zaufane Urządzenie Mobilne.
10. W przypadku, gdy Użytkownik zamierza korzystać z metody Uwierzytelniania lub Autoryzacji opartej o Identyfikator Biometryczny zobowiązany jest używać jednej, wyłącznie własnej cechy biometrycznej, która stanowi podstawę do utworzenia Identyfikatora Biometrycznego. W przypadku, gdy Urządzenie Mobilne umożliwia zapis kilku egzemplarzy danej cechy biometrycznej (np. kilku odcisków palców) użytkownik zobowiązany jest do zapisania jednej cechy przyporządkowanej do utworzonego klucza użytkownika, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5). Użytkownik nie ma prawa zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego Zaufanym Urządzeniu Mobilnym.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy Użytkownik wykorzystując Zaufane Urządzenie Mobilne, w tym jego funkcje np. Czytnik Cech Biometrycznych, dopuści do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej, jako dane Użytkownika.

19. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU MOJE ING

§ 37

1. Bank powiadamia Przedsiębiorcę o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub innych zagrożeń dla bezpieczeństwa korzystania z Systemu Moje ING niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Powiadomienia te mogą być:
 - 1) przekazywane Przedsiębiorcy przed logowaniem do Systemu Moje ING lub w formie wiadomości w Systemie Moje ING,
 - 2) przekazywane innym bezpiecznym kanałem komunikacji uzgodnionym pomiędzy Przedsiębiorcą i Bankiem.

Dodatkowo informacje w tej sprawie mogą być publikowane na stronie internetowej Banku, przede wszystkim w części dotyczącej Systemu Moje ING. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa rekomendacje, zalecenia lub komunikaty mogą być wyświetlane na stronie internetowej Banku w najbardziej poczytnych miejscach.

2. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust. 1, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Zaleca się, aby Użytkownik upewnił się, czy jego środowisko komputerowe i środowisko Urządzenia Mobilnego jest bezpieczne. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie bezpieczeństwa transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi przez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są przez Bank na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu Moje ING. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji są wysyłane przez System Moje ING. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przedmiotowej wiadomości przez Użytkownika. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do przedmiotowych zaleceń.
4. Bank stosuje środki bezpieczeństwa, które zmniejszają ryzyko korzystania z Aplikacji Mobilnej Moje ING w sposób nieuprawniony. W związku z tym, Bank ma prawo stosować elektroniczne mechanizmy sprawdzające czy Użytkownik lub osoba trzecia dokonali zmian w Zaufanym Urządzeniu Mobilnym lub w oryginalnym, wymaganym przez producenta oprogramowaniu, które zostało zainstalowane na danym urządzeniu. Uznaje się, że dokonanie zmian, o których mowa powyżej może skutkować ryzykiem przejęcia kontroli nad Urządzeniem Mobilnym przez osobę nieuprawnioną.
5. Jeśli Bank ustali, że występuje ryzyko przejęcia kontroli nad Zaufanym Urządzeniem Mobilnym przez osobę nieuprawnioną, może obniżyć limit transakcyjny dla Zleceń Płatniczych w Aplikacji Mobilnej Moje ING dokonywanych z tego Zaufanego Urządzenia Mobilnego - najniżej do 95% kwoty limitu ustalonej w Regulaminie. Bank niezwłocznie powiadomi o tym Użytkownika. Bank ma prawo zablokować System Moje ING zgodnie z § 41 ust. 2 jeśli ryzyko, o którym mowa wyżej stanie się wysokie lub Bank ustali, że z urządzenia, nad którym najprawdopodobniej przejęła kontrolę osoba nieuprawniona, są składane kolejne dyspozycje płatnicze lub inne dyspozycje, które prowadziłyby do nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą Systemu Moje ING.
6. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji przez System Moje ING, jak również nieuprawnionego dostępu do Systemu Moje ING,
 - 2) jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu Moje ING, która może zagrozić bezpieczeństwu tego Systemu Moje ING.
7. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać czy daty ostatniego logowania, które rejestrowane są w Systemie Moje ING są prawdziwe i odpowiadają korzystaniu przez niego

- z Systemu Moje ING. W przypadku podejrzenia, że osoby trzecie podjęły próbę logowania, Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Bank. Obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Banku istnieje także w przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń lub stosowanych przez Użytkownika Indywidualnych Danych Uwierzytelniających takich jak np. kodów, Kodów Autoryzacyjnych lub Identyfikatora Biometrycznego. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia, Użytkownik w takiej sytuacji zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego Systemu Moje ING.
8. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych służących do Uwierzytelnienia lub Autoryzacji Dyspozycji, Użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu Moje ING. Powyższe nie dotyczy ujawnienia za wiedzą i zgodą Użytkownika Dostawcom Świadczącym Usługę Dostępu do Informacji o Rachunku lub Dostawcom Świadczącym Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej działającym w celu i w zakresie świadczonych usług oraz po spełnieniu wymogów przewidzianych przepisami prawa – dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
 9. Użytkownik zobowiązany jest do złożenia Dyspozycji zablokowania Systemu Moje ING, w sytuacji powzięcia informacji o:
 - 1) powstaniu zagrożenia dla bezpieczeństwa Systemu Moje ING,
 - 2) powstaniu zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez Użytkownika:
 - a) urządzenia powiązanego z telefonem do autoryzacji lub
 - b) instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych Danych Uwierzytelniających takich jak np. kodów, haseł, Kodu PIN Moje ING lub
 - c) innych informacji związanych z Uwierzytelnianiem lub Autoryzacją.
 10. Dyspozycję blokady Systemu Moje ING można złożyć w Oddziale realizującym tę czynność, przez System Moje ING albo infolinię.
 11. Przed Autoryzacją Zlecenia Płatniczego Użytkownik zobowiązany jest upewnić się czy Transakcja Płatnicza, którą autoryzuje jest prawidłowa i odpowiada jego zamierzeniu oraz zobowiązany jest zachować zasady bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem.

§ 38

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapamiętania lub przechowywania Hasła Moje ING oraz innych danych służących do Uwierzytelniania i Autoryzacji w bezpiecznym miejscu. Użytkownik powinien dokonywać okresowo zmiany Hasła Moje ING.
2. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania w poufności wszystkich danych służących do jego Uwierzytelniania lub Autoryzacji przez System Moje ING, oraz nie ujawniania tych danych jakimkolwiek innym osobom, nawet jeśli osoba ta jest inną osobą uprawnioną do rachunku, oraz podmiotom nieuprawnionym.
3. Pozyskanie przez osoby trzecie cech biometrycznych lub Identyfikatora Biometrycznego zarejestrowanych na Zaufanym Urządzeniu Mobilnym może prowadzić do nieuprawnionego dostępu tych osób do Aplikacji Mobilnej Moje ING i nieuprawnionej Autoryzacji Dyspozycji.
4. Zalogowanie się do Systemu Moje ING i korzystanie z Systemu Moje ING na żądanie Użytkownika wymaga plików cookies lub innych technologii które pochodzą z Systemu Moje ING. Bank stosuje pliki cookies i inne technologie zgodnie z Polityką cookies (zwana Polityką cookies). W Systemie Moje ING pliki cookies i inne technologie wykorzystywane są w celu ustanowienia i utrzymania sesji Użytkownika w tym Systemie Moje ING, wsparcia ochrony integralności Transakcji Płatniczych oraz identyfikacji cech technicznych i technologicznych urządzenia używanego podczas korzystania z usług Systemu Moje ING, w związku z wymogami bezpieczeństwa Systemu Moje ING i dokonywanych transakcji. W przypadku, gdy Użytkownik korzysta ze strony internetowej Banku ale nie z Systemu Moje ING, może, zgodnie z Polityką cookies Banku, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików

cookies innych niż używane w Systemie Moje ING. Stosowane przez Bank Polityki cookies jest dostępna na stronie internetowej Banku.

5. Użytkownik, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku powinien sprawdzić certyfikat serwera. Bank podaje w Komunikacie nazwę podmiotu, który jest wystawcą serwera bankowego o nazwie online.ingbank.pl lub login.ingbank.pl. Sposób weryfikacji wiarygodności certyfikatu Banku oraz inne ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu Moje ING oraz sposobów zabezpieczania komputera użytkownika podane są na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu Moje ING. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć używane urządzenie elektroniczne, w tym Urządzenia Mobilne oraz używane oprogramowanie programem antywirusowym.
6. Przedsiębiorca lub Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych personalnych, oraz danych kontaktowych Użytkownika. Zmiana danych może zostać złożona za pomocą Systemu Moje ING, o ile w Systemie Moje ING istnieje techniczna funkcjonalność umożliwiająca taki sposób zmiany danych. Za wyjątkiem gdy Przedsiębiorca doręcza dokument w formie aktu notarialnego, własnoręczność podpisu Przedsiębiorcy musi być potwierdzona:
 - 1) przez notariusza – w przypadku dokumentów podpisanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji – w przypadku dokumentów podpisanych za granicą.
7. Za wyjątkiem ust. 8 dyspozycje składane drogą korespondencyjną muszą być składane w formie wskazanej w ust. 6.
8. Oświadczenia Przedsiębiorcy, o których mowa w § 61 ust. 1, § 64 ust. 3 i § 63 ust. 16, mogą być nadesłane drogą korespondencyjną bez spełnienia warunków określonych w ust. 6. Bank zastrzega sobie jednak prawo dokonania dodatkowej weryfikacji nadesłanych oświadczeń.

§ 39

1. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Urządzenia Mobilnego, które jest powiązane z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do Autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do Autoryzacji, Użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych w trybie przewidzianym w ust. 3. W przypadku, gdy dany numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do innych usług oferowanych przez Bank należy niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian w placówce bankowej realizującej tę czynność lub telefonicznie, o ile System Moje ING dopuszcza taką funkcjonalność.
2. System Moje ING można odblokować składając Dyspozycję w placówce bankowej realizującej tę czynność, wypełniając odpowiedni wniosek na stronie internetowej Banku lub w Aplikacji Mobilnej Moje ING, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność. Korzystanie z Systemu Moje ING będzie możliwe po powtórnym nadaniu Hasła Moje ING lub kodu PIN Moje ING do Aplikacji Mobilnej Moje ING.
3. W przypadku, gdy Użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania Kodów Autoryzacyjnych na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego telefonu do autoryzacji, może zmienić dane autoryzacyjne za pomocą Systemu Moje ING,
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji konieczne jest złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale realizującym tę czynność lub odpowiedniego wniosku na stronie internetowej Banku.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Urządzenie Mobilne przeznaczone do korzystania ze wszystkich funkcji Aplikacji Mobilnej Moje ING musi zostać dodane do listy Zaufanych Urządzeń Mobilnych. W przypadku gdy jedno Urządzenie Mobilne zostało wskazane, jako zaufane przez kilku Użytkowników, każdy z tych Użytkowników jest zobowiązany spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem, w tym do bezpiecznego zakończenia używania Aplikacji Mobilnej Moje ING.
2. Lista Zaufanych Urządzeń Mobilnych jest dostępna w Systemie Moje ING oraz w Aplikacji Mobilnej Moje ING.
3. Urządzenie Mobilne można usunąć z listy w Systemie Moje ING lub w Aplikacji Mobilnej Moje ING. Bank ma prawo usunąć Urządzenie Mobilne z listy, gdy powziął uzasadnioną wątpliwość, że Użytkownik nie korzysta z tego Urządzenia Mobilnego lub dostęp do Urządzenia Mobilnego uzyskała osoba nieuprawniona. Przyjmuje się, że Użytkownik nie korzysta z Urządzenia Mobilnego, o ile nie logował się z tego Urządzenia Mobilnego do Aplikacji Mobilnej Moje ING przez 90 dni. Użytkownik może ponownie wpisać dane Urządzenie Mobilne na listę. Ze względów bezpieczeństwa usuwanie z listy - w zależności od wersji Aplikacji Mobilnej Moje ING - może też następować automatycznie wskutek aktywacji Aplikacji Mobilnej Moje ING na innym Urządzeniu Mobilnym.
4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Zaufanego Urządzenia Mobilnego Użytkownik zobowiązany jest najszybciej jako to możliwe usunąć Urządzenie Mobilne, którego dotyczy podejrzenie, z listy zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Systemu Moje ING lub kradzieży, przywłaszczenia Urządzenia Mobilnego, z którym jest powiązany telefon do autoryzacji lub podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku za pomocą Systemu Moje ING lub przez infolinię.

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych Systemu Moje ING skutkujących okresowymi przerwami w dostępie do Systemu Moje ING lub do wybranych jego funkcjonalności. O powyższych okolicznościach Bank poinformuje, podając szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu:
 - 1) za pomocą opcji wiadomości w Systemie Moje ING, i/lub
 - 2) na stronie internetowej Banku, i/lub
 - 3) przez infolinię.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do Systemu Moje ING ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą Systemu Moje ING, lub też zagrożenie taką sytuacją, a także w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. W przypadku podejrzenia próby nieuprawnionego dostępu do Systemu Moje ING, Bank może na określony czas wstrzymać możliwość zalogowania się do Systemu Moje ING. O długości tego czasu Bank poinformuje użytkownika w momencie logowania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych przez System Moje ING, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi Użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku, a także w przypadku niestosowania się przez Użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu Moje ING wobec określonej grupy Użytkowników znajdujących się w takiej samej sytuacji prawnej lub faktycznej. Ograniczenia te mogą wynikać z wymogów bezpieczeństwa. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje Użytkowników w Komunikacie lub przysyłając wiadomość w Systemie Moje ING z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.
6. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa, Bank ma prawo żądać od Użytkownika aktualnych danych osobowych lub potwierdzenia tych danych.
7. Użytkownik nie ma prawa wpisywać ani przysyłać do Systemu Moje ING treści bezprawnych, ani też używać programów, które zagrażają innym użytkownikom Systemu Moje ING lub zagrażają integralności Systemu Moje ING, w tym danych w nim zawartych lub aplikacji informatycznych z nim współpracujących. Jeśli dana usługa Systemu Moje ING, w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING umożliwia wyświetlanie danych innych osób, Użytkownik nie ma prawa do zbierania tych danych, a może je użyć jedynie w celu zlecenia Transakcji Płatniczej.
8. Podczas korzystania z Systemu Moje ING, Bank może przekazywać Użytkownikowi instrukcje dotyczące techniczno-organizacyjnych narzędzi Systemu Moje ING lub ogłoszenia o udostępnionych w jego ramach usługach lub funkcjonalnościach. Instrukcje i ogłoszenia mają wyłącznie charakter informacyjny i nie są reklamą. Mogą być przekazywane za pomocą dostępnych w Systemie Moje ING środków komunikacji lub mogą być przedstawiane w postaci m.in. graficznej, tekstowej, prezentacji lub animacji.

20. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU MOJE ING

§ 42

1. Użytkownik może korzystać z Systemu Moje ING po spełnieniu następujących, niezbędnych do współpracy z Systemem Moje ING, minimalnych wymagań technicznych: posiadania urządzenia elektronicznego, w szczególności takiego jak komputer, telefon, inne Urządzenie Mobilne, z dostępem do internetu wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu system operacyjny i przeglądarką internetową. W przypadku zamiaru korzystania z funkcji obsługiwanych przez odrębne aplikacje np. Aplikacji Mobilnej Moje ING, konieczne jest zainstalowanie danej aplikacji na Urządzeniu Mobilnym.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Użytkownik musi wskazać telefon do Autoryzacji i dysponować ostatnio wskazanym telefonem. Brak wskazania telefonu do Autoryzacji uniemożliwia korzystanie z Systemu Moje ING lub z poszczególnych jego funkcji.
3. Wymogi techniczne związane z komunikowaniem się użytkownika z Systemem Moje ING:
 - 1) dla Systemu Moje ING - system operacyjny Apple OS X lub Windows
 - 2) dla Aplikacji Mobilnej Moje ING - system operacyjny iOS lub Android.

Szczegółowe wymogi związane z komunikowaniem się użytkownika z Systemem Moje ING, Aplikacją Mobilną Moje ING lub z określonymi aplikacjami, programami, typami plików lub dotyczące przeglądarek internetowych i ich wersji oraz wersji systemów operacyjnych wskazane są w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.

4. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, poszczególne wersje Systemu Moje ING – w tym Aplikacji Mobilnej Moje ING, mogą być aktualizowane, udoskonalane, zmieniane lub zastępowane nowymi wersjami lub aplikacjami. O ile będzie to możliwe, z technicznego punktu widzenia, aktualizacje lub udoskonalenia mogą być dokonywane podczas pracy Systemu Moje ING, Aplikacji Mobilnej Moje ING w tym poszczególnej aplikacji. W przypadku, gdy którakolwiek z powyższych operacji wymaga ponownego uruchomienia lub zainstalowania, przez Użytkownika, nowej wersji Systemu Moje ING lub danej aplikacji, Bank poinformuje go o tym przy pomocy odpowiednich ekranów, zawiadomień lub wiadomości.
5. Bank może wycofać starszą wersję Aplikacji Mobilnej Moje ING lub Systemu Moje ING, zastępując je nowszymi wersjami. W takim przypadku Użytkownik jest informowany,

z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia starszej wersji nowszą i ewentualnych koniecznych czynnościach, o ile ze względów technicznych wymagane byłoby podjęcie przez użytkownika jakiegokolwiek czynności, w szczególności pobranie i instalacja nowej wersji lub wykonanie tych czynności na danym rodzaju urządzenia.

6. Użytkownik może, w sprawach dotyczących wymagań technicznych, porozumiewać się z Bankiem za pomocą Systemu Moje ING z tym, że z uwagi na rozwój technologiczny zakres technicznych możliwości komunikacji opisany jest w Komunikacie.

ROZDZIAŁ III – SYSTEM ING BUSINESS

21. DEFINICJE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO SYSTEMU ING BUSINESS

§ 43

Poniższe określenia zastosowane w niniejszym rozdziale oznaczają:

1.	Aplikacja Mobilna ING Business	aplikacja zainstalowana na Urządzeniu Mobilnym, umożliwiająca dostęp do Systemu ING Business na zasadach określonych w Regulaminie;
2.	Certyfikat	elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego klucze kryptograficzne wygenerowane na Nośniku certyfikatu są przyporządkowane do użytkownika systemu. Certyfikat generowany jest przez system w procesie generacji certyfikatu;
3.	Dzień Wykonania	dzień przypadający w Dniu Roboczym, w którym Bank wykonuje Transakcję Płatniczą powodującą zmianę Salda Dostępnego salda dostępnego na Rachunku Bankowym;
4.	Formularz Upoważnień Pełnomocnika	dokument, na podstawie którego Bank weryfikuje uprawnienia i wykonuje dyspozycje składane w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej;
5.	Hasło ING Business	ustalony przez Użytkownika ciąg znaków, służący do Uwierzytelnienia Użytkownika Systemu ING Business. Hasło używane jest przy Autoryzacji Kodami SMS;
6.	Hasło Startowe	unikalny ciąg liter i cyfr generowany przez system informatyczny Banku. Użytkownikowi autoryzującemu się Kodami SMS. Hasło Startowe służy do jednorazowego Uwierzytelnienia podczas aktywowania lub odblokowania dostępu do Systemu ING Business;
7.	PIN ING Business	kod ustalany przez Użytkownika podczas aktywacji Urządzenia Mobilnego, służący do Uwierzytelnienia i korzystania z Aplikacji Mobilnej ING Business;
8.	Login ING Business	indywidualny ciąg znaków składający się z liter oraz cyfr nadawanych w sposób losowy przez Bank podczas udostępniania Systemu ING Business lub Login ING Business wraz z Hasłem ING Business służący do Uwierzytelnienia Użytkownika autoryzującego się Kodami SMS w Systemie

		ING Business. Login ING Business wraz/lub z kodem PIN ING Business służy do Uwierzytelnienia Użytkownika korzystającego z dowolnej metody autoryzacji w Aplikacji Mobilnej ING Business;
9.	Migracja	proces, wskutek którego Wspólnoty Mieszkaniowe zostaną przeniesione z Sytemu Moje ING do Systemu ING Business;
10.	Nośnik Certyfikatu	fizyczny nośnik na którym zapisywany jest wygenerowany przez System Certyfikat oraz generowana jest para kluczy kryptograficznych, służących do autoryzacji zleceń w Systemie
11.	Pakiet Startowy	Login wraz z Hasłem Startowym;
12.	Polecenie Przelewu	Transakcja Płatnicza zawierająca instrukcję uznania Rachunku Płatniczego Odbiorcy i obciążenia Rachunku Płatniczego Płatnika określoną kwotą pieniężną wyrażoną w walucie wymienialnej, w tym w walutach państw członkowskich Unii Europejskiej albo państwa członkowskie europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, udzieloną Bankowi przez Płatnika posiadającego Rachunek Płatniczy w Banku.
13.	System ING Business	nazwa handlowa oznaczająca usługę bankowości elektronicznej, zapewniającą Wspólnotom Mieszkaniowym dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez Internet;
14.	Usługa Potwierdzenia Dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym	usługa on-line polegająca na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy Usług Płatniczych wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku Płatniczym posiadacza rachunku kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku Płatniczym. Usługa Potwierdzenia Dostępności Środków na Rachunku Płatniczym nie ma zastosowania do Transakcji Płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie, na których przechowywany jest pieniądz elektroniczny;
15.	Usługa Weryfikacji BLP	usługa powiązana z Rachunkiem Płatniczym, dostępna za pośrednictwem Systemu ING Business, polegająca na weryfikacji, przed zleceniem wykonania usługi Polecenia Przelewu, czy Odbiorca przelewu znajduje się w Wykazie Podmiotów.
16.	Usługi Płatnicze	usługi świadczone przez Bank polegające na umożliwieniu dokonania wpłaty na Rachunek Płatniczy, wykonania Transakcji Płatniczych przy użyciu karty płatniczej,

		świadczeniu usług polecenia zapłaty oraz wydawania instrumentów płatniczych;
17.	Usługa Dostępu do Informacji o Rachunku	usługa on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących: Rachunku Płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego Dostawcy Usług Płatniczych, albo Rachunków Płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego Dostawcy Usług Płatniczych albo u więcej niż jednego Dostawcy Usług Płatniczych;
18.	Usługa Inicjowania Transakcji Płatniczej	usługa polegająca na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego przez Dostawcę Świadczącego Usługę Inicjowania Transakcji Płatniczej na wniosek Użytkownika z Rachunku Płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego Dostawcę Usług Płatniczych;
19.	Weryfikacja Odbiorcy BLP	Weryfikacja Odbiorcy przelewu przeprowadzana w ramach Usługi Weryfikacji BLP.
20.	Wykaz Podmiotów	Wykaz podmiotów (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzony w formie elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym to wykazie jest mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
21.	Wspólnota Mieszkaniowa	podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
22.	Wniosek/Wnioskowanie	wyrażenie woli Klienta, w szczególności poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza w Systemie ING Business;
23.	Wniosek Rejestracyjny	dokumentacja składana przez Wspólnotę Mieszkaniową w celu udostępnienia i modyfikacji Systemu ING Business.
24.	Stałe Zlecenia	Zlecenie Płatnicze o stałym terminie i kwocie, regulowane cyklicznie z Rachunku Płatniczego, dla którego Bank udostępnia taką usługę, o ile Wspólnota Mieszkaniowa złoży w Banku odpowiednią Dyspozycję.

22. POSTANOWIENIA WSTĘPNE DOTYCZĄCE SYSTEMU ING BUSINESS

§ 44

1. Bank świadczy usługi w Systemie ING Business na podstawie Umowy. Wspólnota Mieszkaniowa może korzystać z Systemu ING Business poprzez wskazane osoby fizyczne będące Użytkownikami w zakresie przyznanych im uprawnień.
2. Bank świadczy usługi po spełnieniu wymaganych rekomendacji, znajdujących się na stronach internetowych Banku. Bank określa zakres czynności bankowych i związanych z nimi usług, a także innych usług, które mogą być wykonywane lub świadczone z wykorzystaniem Systemu ING Business.

3. Użytkownik akceptuje zasady dotyczące funkcjonowania plików cookies do Systemu ING Business stosowanych w celu ustanowienia i utrzymania sesji Użytkownika w Systemie ING Business, wsparcia ochrony integralności Systemu ING Business oraz optymalizacji jakości funkcjonowania Systemu ING Business i jego bezpieczeństwa. Brak akceptacji korzystania z plików cookies w Systemie ING Business każdorazowo uniemożliwi logowanie i korzystanie z Systemu ING Business.

§ 45

1. Bank udostępnia System ING Business Wspólnocie Mieszkaniowej:
 - 1) na podstawie stosownego Wniosku Rejestracyjnego lub Formularza Upoważnień Pełnomocnika.
 - 2) W związku z Migracją, na zasadach określonych w Rozdziale V Regulaminu.
2. Bank rozpatruje złożony Wniosek Rejestracyjny w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia. W przypadku wystąpienia wątpliwości Bank może zażądać od Wspólnoty Mieszkaniowej dodatkowych wyjaśnień, co może spowodować wydłużenie czasu rozpatrywania Wniosku Rejestracyjnego o okres niezbędny do złożenia wyjaśnień.
3. Bank może odmówić udostępnienia Systemu ING Business w przypadku, gdy:
 - 1) nie są spełnione wymagania określone w Regulaminie,
 - 2) Wniosek Rejestracyjny/Formularz Upoważnień Pełnomocnika zawiera błędy,
 - 3) zaistnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające udostępnienie Systemu ING Business.
 - 4) nie podano adresu e-mail lub numeru telefonu (tj. wymagane jest podanie obu) przez co najmniej jednego Użytkownika zgodnie z §49 ust. 6.
4. W przypadku odmowy udostępnienia Systemu ING Business, Bank powiadamia Wspólnotę Mieszkaniową o przyczynach odmowy.
5. Złożone przez Wspólnotę Mieszkaniową upoważnienie dla Użytkownika do składania Wniosków obejmuje upoważnienie do składania wszelkich Wniosków, które mogą być składane w ramach Systemu ING Business, włączając w to Wnioski skutkujące zmianą schematów akceptacji oraz zmianą uprawnień dotyczących innych Użytkowników. Aktualna lista wniosków, do których obowiązuje ww. upoważnienie, jest dostępna na stronie www.ing.pl/_files/ingserver/item/1103323.
6. Zdefiniowane w Systemie ING Business schematy akceptacji oraz uprawnienia do składania Wniosków będą traktowane przez Bank jako pełnomocnictwa (upoważnienia) do składania oświadczeń w formie pisemnej w zakresie czynności prawnych lub czynności faktycznych określonych przez Bank i podanych do wiadomości Wspólnoty Mieszkaniowej na liście dostępnej na stronie internetowej www.ing.pl/_files/ingserver/item/1103323
7. Bank informuje o zmianach na liście, o której mowa w ust. 5 i 6 z 14-dniowym wyprzedzeniem za pomocą wiadomości powitalnej prezentowanej w Systemie ING Business.

§ 46

1. Na podstawie danych umieszczonych we Wniosku Rejestracyjnym/ Formularzu Upoważnień Pełnomocnika Bank dokonuje rejestracji Użytkowników w Systemie ING Business w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Rejestracja Użytkowników w związku z Migracją odbywa się w terminie
3. W terminie do 3 dni od dokonania rejestracji Użytkownika Bank dostarcza Pakiet Startowy.
4. W celu uruchomienia Systemu ING Business Użytkownik powinien spełnić wymagania systemowe określone na stronie internetowej: www.ing.pl/ingbusiness.
5. Bez względu na liczbę posiadanych uprawnień dostępu do rachunków bankowych Użytkownik korzysta w Systemie ING Business wyłącznie z jednego Pakietu Startowego.

6. Z uwagi na funkcję Systemu ING Business wymienioną w ust. 4 skutki niezawiadomienia Banku o cofnięciu pełnomocnictwa Użytkownikowi obciążają w pełnym zakresie Wspólnotę Mieszkaniową.
7. W przypadku dyspozycji zablokowania Użytkownika w Systemie ING Business, ze względów bezpieczeństwa, Bank automatycznie zablokuje dostęp Użytkownika w Systemie ING Business do wszystkich rachunków, do których Użytkownik był uprawniony.

23. UŻYTKOWANIE SYSTEMU ING BUSINESS

§ 47

1. Bank udostępnia System ING Business przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu ING Business w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji oraz innych czynności technicznych wymaganych dla zapewnienia funkcjonowania Systemu ING Business, a także z przyczyn związanych z bezpieczeństwem danych.
2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu ING Business Wspólnota Mieszkaniowa jest informowana przez Bank za pośrednictwem Systemu ING Business w formie odpowiednich komunikatów przy czym Bank dąży wszelkiej staranności, aby Komunikaty ING Business pojawiały się najszybciej, jak to będzie możliwe.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku niezawinionego przez Bank braku dostępu do Systemu ING Business.

24. USŁUGA WERYFIKACJI BLP W SYSTEMIE ING BUSINESS

§ 48

1. W przypadku Polecenia Przelewu, w tym Zlecenia Stałego, realizowanych za pośrednictwem Systemu ING Business, Bank umożliwia Wspólnotom Mieszkaniowym skorzystanie z Usługi Weryfikacji BLP.
2. Usługa Weryfikacji BLP dostępna jest za pośrednictwem Systemu ING Business w przypadku, gdy w ramach Zlecenia Płatniczego Wspólnota Mieszkaniowa dokonuje Polecenia Przelewu.
3. Po dokonaniu Weryfikacji BLP Odbiorcy, w Systemie ING Business udostępnione zostaje Wspólnocie Mieszkaniowej potwierdzenie wykonania Weryfikacji BLP Odbiorcy.
4. W przypadku Zlecenia Płatniczego obejmującego więcej niż jedno Polecenie Przelewu, Wspólnota Mieszkaniowa ma możliwość, przed dokonaniem Autoryzacji, usunąć ze Zlecenia Płatniczego Polecenia Przelewów na rzecz Odbiorców, którzy – zgodnie z Weryfikacją BLP Odbiorcy – nie znajdują się w Wykazie Podmiotów na dzień dokonania Weryfikacji BLP Odbiorcy.
5. Weryfikacja BLP Odbiorcy odbywa się w oparciu o ostatni, na moment zainicjowania Weryfikacji BLP Odbiorcy przez Klienta, udostępniany przez Ministerstwo Finansów Wykaz Podmiotów.
6. Weryfikacja BLP Odbiorcy powinna zostać przeprowadzona przez Wspólnotę Mieszkaniową w dniu ostatecznej Autoryzacji Polecenia Przelewu. Bank zastrzega, że w przypadku dokonania Weryfikacji BLP Odbiorcy w innym dniu, niż dzień w którym Wspólnota Mieszkaniowa dokonała ostatecznej Autoryzacji Polecenia Przelewu, informacje pozyskane przez Wspólnotę Mieszkaniową na dzień Weryfikacji BLP Odbiorcy mogą być nieaktualne na dzień dokonania ostatecznej Autoryzacji Polecenia Przelewu, za co Bank nie podnosi odpowiedzialności. Odpowiedzialność za przeprowadzenie Weryfikacji BLP Odbiorcy we właściwym dniu – tj. w dniu w którym Wspólnota Mieszkaniowa ostatecznie Autoryzuje Polecenie Przelewu – spoczywa na Wspólnocie Mieszkaniowej.
7. W przypadku skorzystania z Usługi Weryfikacji BLP w celu Weryfikacji BLP Odbiorcy Zlecenia stałego lub przelewu, dla którego Wspólnota Mieszkaniowa wskazała Dzień Wykonania

w przyszłości, Bank wskazuje, iż Weryfikacja BLP Odbiorcy przeprowadzana jest na dzień zainicjowania Weryfikacji BLP Odbiorcy, a nie na Dzień Wykonania. Wspólnota Mieszkaniowa nie ma możliwości ponownej Weryfikacji BLP Odbiorcy na Dzień Wykonania, a Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje braku możliwości dokonania ponownej Weryfikacji BLP Odbiorcy. Wspólnota Mieszkaniowa ma możliwość odwołania Zlecenia Stałego lub przelewu na zasadach określonych w Regulaminie Rachunków.

8. Bank zastrzega możliwość czasowego wyłączenia Usługi Weryfikacji BLP, w sytuacji zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają lub w znaczący sposób utrudniają prawidłowe świadczenie ww. usługi.
9. W przypadku czasowego wyłączenia Usługi Weryfikacji BLP, Bank poinformuje Wspólnotę Mieszkaniową o braku możliwości przeprowadzenia Weryfikacji BLP Odbiorcy z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu ING Business. Dodatkowo, funkcjonalność Systemu ING Business umożliwiającą Weryfikację BLP Odbiorcy będzie w tym czasie wyłączona, uniemożliwiając dokonanie błędnej Weryfikacji BLP. Wspólnota Mieszkaniowa nie będzie miała możliwości otrzymania potwierdzenia wykonania Weryfikacji BLP Odbiorcy, o którym mowa w ust. 3, w stosunku do Poleceń Przelewów zleconych w okresie wyłączenia Usługi Weryfikacji BLP.
10. Z zastrzeżeniem postanowień § 59 Regulaminu, w ramach Usługi Weryfikacji BLP, Bank odpowiada wyłącznie za udostępnienie Wspólnocie Mieszkaniowej informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej oraz za zgodność tych informacji z Wykazem Podmiotów obowiązującym na moment dokonania Weryfikacji BLP Odbiorcy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Usługi Weryfikacji BLP, w przypadku o którym mowa w ust. 9 powyżej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania Polecenia Przelewu z wykorzystaniem Usługi Weryfikacji BLP.
11. Za wykonanie Usługi Weryfikacji BLP Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.

§ 49

1. Składanie przez Bank i Wspólnotę Mieszkaniową wszelkich oświadczeń, w szczególności, złożenie przez Wspólnotę Mieszkaniową Wniosku Rejestracyjnego, Formularza Upoważnień Pełnomocnika, zawarcie Umowy, zawarcie innych umów dotyczących czynności bankowych lub innych usług świadczonych przez Bank, jak również dokonywanie w tym zakresie zmian, a także złożenie przez Wspólnotę Mieszkaniową jakiegokolwiek oświadczenia związanego z dokonywaną czynnością bankową, inną usługą świadczoną przez Bank lub czynnością związaną z zabezpieczeniem wiarytelności Banku wynikającej z czynności bankowej, może odbywać się za pomocą Systemu ING Business, w szczególności w zakresie składania podpisów w postaci elektronicznej. Korzystanie przez Wspólnotę Mieszkaniową z Usługi dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym lub Usługi inicjowania Transakcji Płatniczej, Usługi potwierdzania dostępności na Rachunku Płatniczym następuje w zakresie przyznanych Użytkownikom uprawnień do Systemu. Postanowienia art. 66(1) § 1-3 Kodeksu Cywilnego nie będą miały zastosowania do ofert oraz umów zawieranych w powyższy sposób z podmiotami posiadającymi status przedsiębiorcy.
2. Złożenie oświadczenia za pomocą Systemu ING Business wymaga podpisania oświadczenia w formie elektronicznej przez Wspólnotę Mieszkaniową oraz przez Bank. Podpis elektroniczny osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową i/lub Bank, polega na podaniu imienia i nazwiska reprezentanta oraz dołączeniu jego unikalnych i niepowtarzalnych danych identyfikujących tj. przypisanego poszczególnym osobom działających w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej i/lub Banku indywidualnego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego tego reprezentanta.
3. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, wszelkie oświadczenia składane za pomocą Systemu ING Business w postaci elektronicznej, stosownie do art. 7 Prawa Bankowego oraz art. 13 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005r. (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1768

z późn. zm.), spełniając wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna realizowanej czynności bankowej lub innego oświadczenia została zastrzeżona pod rygorem nieważności.

4. Realizacja czynności bankowych przy wykorzystaniu Systemu ING Business wymaga stosowania autoryzacji opartej o Certyfikat lub kody autoryzacyjne, w tym w szczególności Kody SMS.
5. Bank dostarcza kody autoryzacyjne Użytkownikowi w formie SMS na wskazany wcześniej przez Użytkownika i zarejestrowany w systemie informatycznym Banku numer telefonu komórkowego.
6. Każdy Użytkownik Systemu ING Business podaje Bankowi swój adres e-mail i numer telefonu komórkowego, które mogą być używane przez Bank również w celach określonych w § 60.
7. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Kodu Autoryzacyjnego do zatwierdzenia danej dyspozycji lub pięciokrotnej nieudanej próby logowania do Systemu ING Business z wykorzystaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających System ING Business zostaje zablokowany. Dyspozycję odblokowania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających dostępu do Systemu ING Business można złożyć w Oddziale, za pośrednictwem Systemu ING Business lub telefonicznie. Numery telefoniczne podano w Komunikacie.
8. Każdą czynność, którą Użytkownik wykonuje w Systemie, musi zautoryzować Kodami Autoryzacyjnymi (w szczególności Kodami SMS). Czynności, które Użytkownik wykonuje w Aplikacji Mobilnej autoryzuje kodem PIN do Aplikacji.
9. Użytkownicy, którzy przed Datą Migracji dokonywali autoryzacji opartej o Certyfikat, po Dacie Migracji zachowują ten sposób autoryzacji.

§ 50

Zlecenia Płatnicze i Dyspozycje składane za pośrednictwem Systemu ING Business realizowane są zgodnie z Regulaminem i umowami zawartymi między Bankiem a Wspólnotą Mieszkaniową.

§ 51

Zlecenia Płatnicze złożone za pomocą Systemu ING Business opatrzone przyszłym Dniem Wykonania zostaną zrealizowane także w przypadku, gdy Wspólnota Mieszkaniowa bądź Bank wypowie Umowę i System ING Business zostanie zamknięty przed Dniem Wykonania tego Zlecenia Płatniczego.

25. APLIKACJA MOBILNA ING BUSINESS

§ 52

1. Aplikacja Mobilna ING Business oferuje dostęp do części funkcji Systemu ING Business. Spis tych funkcji jest udostępniony na stronie internetowej Banku. Zakres funkcji dostępnych dla danego Użytkownika w Aplikacji Mobilnej ING Business wynika z jego uprawnień w Systemie ING Business.
2. Aplikacja Mobilna ING Business zapewnia również możliwość zastosowania Silnego Uwierzytelnienia w związku z wykonywaniem czynności poprzez System ING Business za pośrednictwem urządzenia innego niż Urządzenie Mobilne.
3. Wspólnota Mieszkaniowa posiadająca dostęp do Systemu ING Business, uzyskuje do niego dostęp także za pomocą Aplikacji Mobilnej ING Business. Użytkownik Systemu ING Business uprawniony do dostępu przez Wspólnotę Mieszkaniową uzyskuje dostęp także poprzez Aplikację mobilną ING Business. Rezygnację z korzystania z Aplikacji Mobilnej ING Business można wyrazić na udostępnionych przez Bank formularzach / wnioskach.

4. W celu korzystania z Systemu ING Business w wersji mobilnej, Użytkownik pobiera i instaluje na Urządzeniu Mobilnym Aplikację Mobilną ING Business, a następnie dokonuje aktywacji Urzędnia Mobilnego.
5. Korzystając z Aplikacji Mobilnej ING Business, Użytkownik posługuje się Loginem ING Business lub kodem PIN ING Business podczas Autoryzacji składanych Dyspozycji. Kod PIN ING Business jest nadawany podczas aktywacji Urzędnia Mobilnego i może być później zmieniony.
6. W przypadku podjęcia pięciu nieudanych prób Uwierzytelnienia lub Autoryzacji, dostęp do Aplikacji Mobilnej ING Business dla danego Użytkownika zostaje zablokowany. W celu odblokowania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających dostępu do Aplikacji Mobilnej ING Business należy wykonać ponowną aktywację Urzędnia mobilnego w Systemie ING Business.
7. Użytkownik może również wykorzystywać do Uwierzytelniania oraz Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej ING Business Identyfikator Biometryczny, np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy.
8. Użytkownik, który korzysta z metody Uwierzytelniania i Autoryzacji opartej o Identyfikator Biometryczny nie ma prawa zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego Urządzeniu Mobilnym.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy na skutek wyłącznego działania Użytkownika wykorzystującego Urządzenie Mobilne, w tym jego funkcje np. Czytnik Cech Biometrycznych, dojdzie do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej, jako dane Użytkownika.
10. Jeśli Bank uzna, że stosowane przez producenta Urzędnia Mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z Czytnika Cech Biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów, zastrzega on sobie prawo odmowy Uwierzytelnienia Użytkownika lub autoryzacji na podstawie Identyfikatora Biometrycznego. Wówczas uwierzytelnianie Użytkownika odbywa się na zasadach opisanych w § 49 ust. 4.
11. Bank zastrzega sobie prawo do wyłączenia funkcji umożliwiającej stosowanie Identyfikatora Biometrycznego.
12. Postanowienia sekcji 27 niniejszego rozdziału III stosują się odpowiednio do Aplikacji Mobilnej ING Business.
13. Dyspozycje Użytkownika składane w Aplikacji Mobilnej ING Business są Autoryzowane autoryzuje Kodem PIN ING Business.

26. PLATFORMA MOBILNA BLIK W SYSTEMIE ING BUSINESS

§ 53

1. Bank udostępnia Użytkownikowi usługi w ramach BLIK pod warunkiem:
 - 1) zainstalowania aktualnej wersji Aplikacji Mobilnej ING Business na Zaufanym Urządzeniu Mobilnym;
 - 2) posiadania przez Użytkownika aktywnej usługi BLIK;
 - 3) posiadania uprawnień do Rachunku BLIK przez Wspólnotę Mieszkaniową.
2. W celu korzystania z usługi BLIK posiadacz Rachunku BLIK lub uprawniony przez niego Użytkownik składają za pośrednictwem Systemu ING Business Wnioski o aktywację Usług BLIK, w którym wskazuje:
 - 1) Użytkownika do korzystania z usługi BLIK;
 - 2) Rachunek BLIK, którego dotyczy Wniosek;
 - 3) wysokość limitów dla usługi BLIK.
3. Za pośrednictwem Systemu ING Business posiadacz Rachunku BLIK lub uprawniony Użytkownik mogą dokonać zmiany Rachunku BLIK lub wysokości limitów dla usługi BLIK, jak również wyłączyć usługę BLIK.

4. Posiadacz BLIK lub uprawniony Użytkownik mogą wyłączyć usługę BLIK za pośrednictwem Systemu ING Business lub telefonicznie poprzez Infolinię. Ponowne korzystanie z usługi BLIK wymaga złożenia Wniosku o aktywację usługi BLIK na zasadach opisanych w ust. 2.
5. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania Transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów Zleceń Płatniczych wykonywanych w ramach usługi BLIK.
6. Z chwilą rozwiązania umowy o Rachunek BLIK Bank zaprzestaje świadczenia usług BLIK na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej.
7. W przypadku utraty przez Wspólnotę Mieszkaniową uprawnienia do dysponowania Rachunkiem BLIK, Bank zaprzestaje świadczenia dla tej Wspólnoty Mieszkaniowej Usługi BLIK, z chwilą utraty uprawnień.
8. W ramach usługi BLIK Bank świadczy usługi w zakresie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (krajowe Transakcje Płatnicze), których skutkiem jest obciążenie lub uznanie Rachunku BLIK.
9. Transakcje obciążeniowe Rachunku BLIK polegają na:
 - 1) wypłacie gotówki z Rachunku BLIK w oznaczonych urządzeniach, w tym w bankomatach,
 - 2) zapłacie za towar, usługę lub należności publicznoprawne w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet.
10. Transakcje uznaniowe polegają na wpłacie gotówki na Rachunek BLIK we wpłatomatach Banku.
11. Aktualny wykaz bankomatów, wpłatomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać transakcje w ramach usługi BLIK jest na stronie internetowej dostępnej przez link umieszczony na stronie internetowej Banku.
12. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć świadczone usługi BLIK tylko do niektórych Zleceń Płatniczych wskazanych w ust. 9 i ust. 10. Informacje o aktualnych usługach w ramach usługi BLIK i zakresie danej usługi dostępne są na stronach Banku, w Systemie ING Business lub Komunikacie.
13. Bank wykonuje Transakcje Płatnicze opisane w ust. 9 i ust. 10 na podstawie Zleceń Płatniczych. Wszystkie Zlecenia Płatnicze w ramach usługi BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank wyłącznie w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Z tytułu uruchomienia Usługi BLIK, korzystania z usługi BLIK lub wykonywania Zleceń Płatniczych w ramach usługi BLIK, Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP, w ciężar Rachunku BLIK, chyba że Strony ustalą inny rachunek bankowy.
15. Transakcje Płatnicze BLIK są autoryzowane przez podanie Kodu BLIK i/lub kodu PIN. O ile strony tak uzgodnią i będzie to dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, a Bank udostępni stosowną funkcjonalność, także przez podanie innych kodów lub sposobów autoryzacji.
16. Autoryzacja Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili Autoryzacji nie jest możliwe.
17. Dla usług wskazanych w ust. 9 i ust. 10 za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego uznaje się moment prawidłowego użycia Kodu BLIK, kodu PIN, innych uzgodnionych przez Strony kodów lub sposobów Autoryzacji.
18. Transakcje BLIK rozliczane są przez Bank w dniu ich Autoryzacji, nie później jednak niż w dniu następnym.
19. W przypadku transakcji BLIK które wymagają podania Kodu BLIK - unikatowym identyfikatorem jest podany przez Użytkownika Kod BLIK udostępniony w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą Odbiorcy.

20. W przypadku transakcji BLIK, które nie wymagają użycia kodu BLIK – unikatowym identyfikatorem są podane przez użytkownika dane odbiorcy z pierwszej transakcji BLIK dokonanej u tego odbiorcy. Transakcje te mogą być wykonywane, jeśli użytkownik wcześniej wyraził na nie zgodę.
21. Podmiot trzeci, w tym akceptant, podmiot przyjmujący wpłatę lub inny, może pobrać opłaty lub prowizje nie będące opłatami ani prowizjami Banku, opłaty te lub prowizje zostaną przedstawione w transakcji celem ich akceptacji przed jej autoryzacją. W takich przypadkach autoryzacja transakcji oznacza zgodę użytkownika na zapłatę danej, obcej opłaty lub prowizji.
22. Transakcje w ramach BLIK realizowane są w zakresie limitów transakcyjnych określonych w komunikacie.
23. Posiadacz rachunku zobowiązany jest utrzymywać na Rachunku BLIK środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji w ramach BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
24. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) nieudostępniania Kodu BLIK osobom trzecim,
 - 2) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności kodu autoryzacyjnego oraz jego ochrony,
 - 3) posługiwania się Kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego dostępu do Rachunku za pomocą transakcji w ramach BLIK,
 - 5) zapoznania się z Regulaminem, który jest dostępny na stronie www.ing.pl
25. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 24 pkt 1) - 4).
26. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w ramach BLIK w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 24.
27. Bank odmawia wykonania transakcji w ramach BLIK w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 25 i 26 regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z segmentu firm i samorządów oraz korporacji, o ile znajdują one zastosowanie do danej transakcji, a ponadto w przypadku braku środków na Rachunku BLIK, użycia nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego BLIK, w tym Kodu BLIK którego termin ważności upłynął, złożenia Zlecenia Płatniczego przekraczającego limit dzienny dla transakcji BLIK.
28. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie Zleceń Płatniczych w ramach BLIK zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych BLIK, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
29. Informacje o transakcjach dokonywanych w ramach BLIK są udostępniane Klientowi/Użytkownikowi na wyciągach do Rachunku BLIK;
30. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia Urzędnika Mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna ING Business, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć BLIK w Systemie lub przez infolinię oraz usunąć Urządzenie Mobilne z listy zaufanych urządzeń mobilnych.
31. Bank poinformuje o dacie rozpoczęcia świadczenia usług przewidzianych niniejszym paragrafem albowiem ich oferowanie przez Bank jest uzależnione od spełnienia wymogów technologicznych dotyczących komunikacji elektronicznej pomiędzy systemem rozliczeń BLIK a Bankiem.

27. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI DOTYCZĄCE SYSTEMU ING BUSINESS

§ 54

Każde Zlecenie Płatnicze i/ lub Wniosek złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu ING Business i poprawnie zautoryzowane są równoznaczne z Dyspozycją czy wnioskiem pisemnym.

§ 55

1. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych z użyciem Systemu ING Business, w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi łączeniem się z siecią internetową. Rekomendacje te są prezentowane na stronie internetowej Banku.
2. Bank w celu weryfikacji autoryzacji Zlecenia Płatniczego zastrzega sobie prawo potwierdzenia autoryzacji Zlecenia Płatniczego. Weryfikacja dokonywana jest telefonicznie z wykorzystaniem numeru telefonu kontaktowego wskazanego przez Użytkownika, który korzysta z Usług Płatniczych lub w inny uzgodniony z Użytkownikiem, który korzysta z Usług Płatniczych sposób. Brak możliwości weryfikacji autoryzacji Zlecenia Płatniczego w dniu, w którym Zlecenie Płatnicze zostało dostarczone do Banku skutkuje uznaniem takiego Zlecenia Płatniczego za nieautoryzowane i w konsekwencji Bank nie przystępuje do jego wykonania, o czym niezwłocznie zawiadamia Wspólnotę Mieszkaniową.
3. Użytkownik zobowiązany jest do instalowania aktualizacji wydawanych przez producenta systemu operacyjnego i przeglądarki na urządzeniach, z których loguje się do Systemu ING Business lub Aplikacji Mobilnej ING Business. Jeśli Użytkownik nie instaluje aktualizacji oprogramowania zapewnianych przez producenta bądź korzysta z systemu operacyjnego i/lub przeglądarki, do których producent zaprzestał wydawania aktualizacji bezpieczeństwa przyjmuje ryzyko ewentualnych strat finansowych spowodowanych przestępstwami wykorzystującymi podatności bezpieczeństwa niewspieranego bądź nieaktualizowanego oprogramowania. Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty spowodowane tego typu przestępstwami.
4. Na żądanie Banku Użytkownik korzystający z certyfikatu zapisanego na nośniku kryptograficznym zobowiązany jest do wprowadzenia dodatkowego Kodu SMS potwierdzającego Zlecenie Płatnicze lub Wniosek. Użytkownik zobowiązany jest wskazać i utrzymywać w Systemie ING Business aktualny numer telefonu komórkowego. Brak zdefiniowanego w Banku aktualnego numeru telefonu komórkowego może skutkować brakiem możliwości realizacji Zlecenia Płatniczego lub Wniosku.
5. W przypadku autoryzacji w Systemie ING Business wielu Zleceń Płatniczych jednocześnie (masowa akceptacja zleceń) anulowanie/nie wprowadzenie dodatkowego kodu SMS powoduje wstrzymanie realizacji Zleceń Płatniczych wymagających podania kodu SMS. Ostateczny status realizacji Zleceń Płatniczych widoczny jest w Systemie ING Business.
6. Użytkownik korzystający z Aplikacji Mobilnej ING Business zobowiązany jest do pobierania i instalowania Aplikacji Mobilnej ING Business jedynie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej Banku.
7. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za umożliwienie posługiwania się PIN ING Business lub Hasłem ING Business osobom trzecim.
8. Jeżeli realizacja określonej czynności bankowej dokonywanej z wykorzystaniem Systemu ING Business wymaga złożenia podpisów przez osoby reprezentujące Bank, podpisy takich osób składane są w formie elektronicznej, zgodnie z art. 7 Prawa Bankowego. Podpis elektroniczny osoby reprezentującej Bank, polega na podaniu imienia i nazwiska reprezentanta Banku oraz dołączeniu jego unikalnych i niepowtarzalnych danych identyfikujących tj. przypisanego poszczególnym osobom działających w imieniu Banku indywidualnego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego określonego reprezentanta Banku.

9. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobie nieuprawnionej Hasła ING Business Użytkownik powinien poinformować o tym fakcie Bank oraz niezwłocznie dokonać blokady dostępu do Systemu ING Business, w tym blokady Indywidualnych danych uwierzytliających.
10. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do Systemu ING Business, w tym blokady Indywidualnych Danych Uwierzytliających, ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pośrednictwem Systemu ING Business lub też zagrożenie taką sytuacją.
11. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych z wykorzystaniem Indywidualnych Danych Uwierzytliających w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych Dyspozycji, tj. awarii Systemu ING Business lub powzięciu uzasadnionego podejrzenia, że Użytkownik popełnił przestępstwo lub sprzeczności treści Dyspozycji z wiążącymi Użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku, a także w przypadku niestosowania się przez Użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu ING Business wobec wybranej grupy Użytkowników. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje Użytkowników za pośrednictwem opcji wiadomości w Systemie ING Business z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.

§ 56

1. Bank zobowiązany jest do zachowania poufności danych związanych z dostępem do Systemu ING Business.
2. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działań dokonanych na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych dostarczonych przez Wspólnotę Mieszkaniową spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku tj. działaniem Siły Wyższej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wspólnotę Mieszkaniową, powstałe wskutek niezawinionego przez Bank uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Wspólnoty Mieszkaniowej przez osoby trzecie.
4. Bank odpowiada za szkody wynikające z błędów w przekazywaniu informacji, nieporozumień i pomyłek w ruchu telekomunikacyjnym ze zlecającą, Oddziałami, z osobami trzecimi, tylko w przypadku gdy nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Banku.
5. Bank nie odpowiada za bezpieczeństwo techniczne i niezawodność działania sieci komputerowych Wspólnoty Mieszkaniowej, sprzętu komputerowego, Urządzeń Mobilnych oraz systemu operacyjnego Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wspólnotę Mieszkaniową powstałe na skutek niezawinionego przez Bank:
 - 1) niepoinformowania Banku o ujawnieniu lub podejrzeniu ujawnienia osobom nieuprawnionym Hasła ING Business,
 - 2) niepoinformowania Banku o problemach technicznych związanych z użyciem Hasła ING Business, PIN ING Business lub Aplikacji Mobilnej ING Business,
 - 3) niepoinformowania Banku o transakcjach dokonanych bez zgody Wspólnoty Mieszkaniowej, bądź o błędach i nieprawidłowościach, które pojawiły się na wyciągach bankowych.
7. Bank nie odpowiada za niezawinione przez Bank straty spowodowane dodatkowym, innym niż rekomendowane przez Bank, oprogramowaniem używanym przez Wspólnotę Mieszkaniową.

§ 57

1. Wspólnota Mieszkaniowa zobowiązana jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych Dyspozycji i Wniosków w Systemie ING Business. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wspólnota Mieszkaniowa zobowiązana jest do kontaktu z Bankiem za pośrednictwem Systemu ING Business bądź telefonicznie z doradcą klienta Banku.
2. Wspólnota Mieszkaniowa zobowiązana jest do śledzenia historii operacji i niezwłocznego informowania Banku o:
 - 1) transakcjach, które zostały wykonane bez jej zgody, a pojawiły się na wyciągach bankowych,
 - 2) błędach i nieprawidłowościach na wyciągach bankowych.
3. Użytkownik Systemu ING Business zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez System ING Business daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie nastąpiła próba logowania do Systemu ING Business przez osoby nieuprawnione. W przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie, Użytkownik powinien zablokować dostęp do Systemu ING Business.

§ 58

1. Bank ma prawo do zablokowania Systemu ING Business, w tym Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, na poniższych zasadach:

Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania Systemu ING Business w następujących przypadkach:

 - 1) gdy blokada jest obiektywnie uzasadniona względami związanymi z bezpieczeństwem Systemu ING Business, w tym przyczynami związanymi z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem,
 - 2) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego użycia Systemu ING Business lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - 3) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Płatnik nie będzie w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań – w przypadku gdy instrument płatniczy używany jest przy wykorzystywaniu środków kredytowych udostępnionych przez Bank na podstawie odrębnych umów.
2. Bank powiadamia Wspólnotę Mieszkaniową o zablokowaniu Systemu ING Business i jego przyczynach przed zablokowaniem Systemu ING Business, o ile jest to możliwe, a najpóźniej niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych ustaw.
3. Bank odblokowuje System ING Business jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Komunikacie. Bank zawiadamia o zmianach w Komunikacie w sposób określony w § 60 przed datą ich wejścia w życie. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu.
5. Do Umowy, Regulaminu wszelkich innych umów zawartych pomiędzy Bankiem a Wspólnotą Mieszkaniową nie stosuje się przepisów Ustawy o Usługach Płatniczych, których wyłączenie jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.
6. Wspólnota Mieszkaniowa odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziła do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w sekcji 27 rozdziału III Regulaminu, w tym w szczególności:
 - 1) §55 ust. 1,
 - 2) §55 ust. 3,

- 3) §55 ust. 4,
 - 4) §55 ust. 6,
 - 5) §55 ust. 7,
 - 6) §55 ust. 9,
 - 7) §57 ust. 1,
 - 8) §57 ust. 2,
 - 9) §57 ust. 3,
 - 10) §59 ust. 1.
7. Użytkownik/ Wspólnota Mieszkaniowa zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Bank o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych. Jeżeli Użytkownik/Wspólnota Mieszkaniowa nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 59

1. Wspólnota Mieszkaniowa zobowiązana jest do korzystania z Systemu ING Business zgodnie z postanowieniami właściwych umów, Regulaminem, Komunikatem, Podręcznikiem Użytkownika i innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część Umowy oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników w tym zakresie.
2. Na zasadach określonych w Regulaminie odpowiedzialność Banku nie wykracza ona poza granice określone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny o skutkach niewykonania lub nienależytego zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28. ŚRODKI KOMUNIKACJI Z KLIENTAMI

§ 60

1. Bank udostępnia następujące środki komunikowania się z Klientem lub Użytkownikiem, w szczególności do składania oświadczeń w zakresie zmiany lub wypowiedzenia Regulaminu, a także dostarczania lub udostępniania informacji:
 - 1) na następujących nośnikach informacji: System Moje ING, System ING Business, wydruki z drukarek wyciągów, płyty CD-ROM, DVD, twarde dyski komputerów osobistych, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej oraz stron internetowych, o ile strony takie umożliwiają dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalają na odtwarzanie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci lub na innych nośnikach będących trwałym nośnikiem informacji,
 - 2) na papierze.Ponadto, w pozostałym zakresie, w szczególności w odniesieniu do powiadomień, reklamacji, Komunikatów lub innych informacji dotyczących produktów lub usług Banku, ustala się następujące dodatkowe środki komunikowania się:
 - a) telefon,
 - b) poczta elektroniczna,
 - c) strona internetowa Banku www.ing.pl/kontakt,
 - d) inne uzgodnione pomiędzy stronami środki komunikowania się.
2. Ustala się następujące formy i sposoby komunikowania się:

- 1) pisemna (w szczególności w siedzibie Wspólnoty Mieszkaniowej, w placówce bankowej lub drogą pocztową),
 - 2) elektroniczna (w szczególności przy wykorzystaniu Systemu Moje ING, Systemu ING Business, poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu stron internetowych),
 - 3) ustna (i przy wykorzystaniu telefonu),
 - 4) inne uzgodnione pomiędzy stronami formy komunikowania się.
3. Dyspozycje mogą być składane w następujący sposób:
- 1) pisemnie (w szczególności w siedzibie Wspólnoty Mieszkaniowej, w placówce bankowej),
 - 2) drogą pocztową (w szczególności poprzez Poczte Polską, kuriera),
 - 3) drogą elektroniczną (w szczególności przy wykorzystaniu udostępnionych przez Bank: Systemu ING Business, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu stron internetowych, a także za pośrednictwem Dostawcy świadczącego Usługę inicjowania Transakcji Płatniczej,
 - 4) telefonicznie (w szczególności na numery telefonu podane w Komunikacie),
 - 5) inne uzgodnione pomiędzy stronami sposoby komunikowania się.

29. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGASNIĘCIE UMOWY

§ 61

1. Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia. Dyspozycja rozwiązania Umowy może być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą:
 - 1) Systemu Moje ING (Przedsiębiorcy);
 - 2) Systemu ING Business (Wspólnoty Mieszkaniowe),o ile System Moje ING lub System ING Business umożliwiają taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę zawartą z Klientem
 - za 30-dniowym okresem wypowiedzenia albo ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
3. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej z Klientem z zachowaniem odpowiedniego i przewidzianego w ust. 2 okresu wypowiedzenia, w przypadku (ważne przyczyny rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem):
 - 1) stwierdzenia przez Bank, że Użytkownik nie przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Systemu Moje ING lub Systemu ING Business, opisanych w sekcji 19 oraz 27 Regulaminu,
 - 2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Użytkownika przestępstwa z wykorzystaniem Systemu Moje ING /Systemu ING Business lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - 3) nieudzielania przez Użytkownika, opisanych w Regulaminie, informacji niezbędnych dla aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia usługi Systemu Moje ING lub Systemu ING Business,
 - 4) podania przez Użytkownika danych lub informacji nieprawdziwych, lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenia się przez Użytkownika dokumentami nieaktualnymi (również dokumentami, których data ważności upłynęła), dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,
 - 5) złożenia przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy o ostatni rachunek, lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pomocą Systemu Moje ING /Systemu ING Business, lub po rozwiązaniu/ wygaśnięciu takich umów lub utraty uprawnień Użytkownika do dysponowania ostatnim z rachunków lub innymi produktami lub usługami,

- 6) wypowiedzenia lub rozwiązania przez Bank lub Klienta wszystkich umów o czynności bankowe lub usługi finansowe świadczone przez Bank przy użyciu Systemu Moje ING lub Systemu ING Business,
 - 7) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z TOiP za korzystanie z Systemu Bankowości Internetowej lub usług w ramach Systemu Bankowości Internetowej, przez okres, co najmniej 2 kolejnych miesięcy,
 - 8) powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik mógł utracić Login Moje ING i Hasło Moje ING umożliwiające dostęp do Systemu Moje ING. Przyjmuje się, że użytkownik, który nie korzystał z Systemu Moje ING ani się do niego nie logował przez okres, co najmniej 12 miesięcy, mógł utracić Login Moje ING i Hasło Moje ING,
 - 9) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Bank ma prawo rozwiązać Umowę zawartą z Klientem, ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1) gdy Bank stwierdzi, że Klient/ Użytkownik nie przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Systemu Moje ING/Systemu ING Business i istnieje ryzyko powstania poważnego incydentu dla bezpieczeństwa płatności, czyli zagrożenia integralności i ciągłości działania systemów Banku lub bezpieczeństwa danych płatniczych lub Środków Pieniężnych,
 - 2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Użytkownika/ Klienta przestępstwa z wykorzystaniem Systemu Moje ING/Systemu ING Business lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - 3) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z TOiP za korzystanie z Systemu Bankowości Internetowej lub usług w ramach Systemu Bankowości Internetowej, przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy, o ile stan środków na rachunku nie pozwala na uiszczenie opłat lub prowizji,
 - 4) złożenia przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy o ostatni rachunek, lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pomocą Systemu Moje ING/Systemu ING Business, lub po rozwiązaniu/ wygaśnięciu takich umów lub utraty uprawnień Użytkownika do dysponowania ostatnim z rachunków lub innymi produktami lub usługami,
 - 5) stwierdzenia przez Bank faktu utraty przez Użytkownika Loginu Moje ING / Loginu ING Business i Hasła Moje ING / Hasła ING Business do Systemu Bankowości Internetowej. Fakt utraty tych informacji może być potwierdzony wiarygodnym dokumentem, w tym informacją z policji, prokuratury innego właściwego organu lub podmiotu lub zgłoszeniem Użytkownika/ Klienta.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Klienta będącego osobą fizyczną. Fakt śmierci może być potwierdzony wiarygodnym dokumentem m.in.:
- 1) pełnym lub skróconym odpisem aktu zgonu,
 - 2) świadectwem zgonu,
 - 3) pismem organu rentowego,
 - 4) informacją z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
 - 5) pismem z policji, z sądu, od komornika,
 - 6) innym wiarygodnym dokumentem potwierdzającym fakt śmierci klienta.

W przypadku gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci Użytkownika, lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty śmierci Użytkownika, za dokument potwierdzający fakt śmierci Użytkownika Bank będzie uznawał pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu, lub przepisów prawa.

30. REKLAMACJE. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 62

1. W sprawach reklamacji dotyczących zleceń płatniczych przewidzianych w tym Regulaminie, ale związanych z rachunkami uregulowanymi odpowiednio w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców, stosuje się postanowienia tego z regulaminów, który jest właściwy dla danego rachunku. Pełnomocnictwo do warunkowego uznania rachunku albo obciążenia go kwotą wynikającą z reklamacji, które jest udzielone przez użytkownika zgodnie z umową rachunku, obejmuje także transakcje wynikające ze zleceń płatniczych przewidzianych niniejszym Regulaminem. Informacja pomocnicza o rachunkach, które podlegają odpowiednio Regulaminowi rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminowi rachunków dla przedsiębiorców znajduje się w Komunikacie.
2. Złożenie reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub nienależycie wykonanych lub niewykonanych Dyspozycji, które zostały złożone przez System Moje ING/System ING Business musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty kwestionowanej Dyspozycji.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 36 ust. 3 i 6 oraz §58 ust. 6 i 7, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, Transakcji Płatniczej na rachunku, Bank zwróci niezwłocznie - nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca Płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
4. Użytkownik lub Klient ma prawo składać reklamacje. Reklamację można złożyć:
 - 1) w postaci elektronicznej:
 - a) przez System Bankowości Internetowej,
 - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada;
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,
 - b) osobiście w placówce bankowej realizującym tę czynność,
 - 3) w formie pisemnej:
 - a) przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
 - b) osobiście w placówce bankowej realizującym tę czynność,
5. W uzasadnionych przypadkach reklamacje złożone przez System bankowości internetowej lub telefonicznie przez infolinię, a dotyczące nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych lub Dyspozycji, Klient lub Użytkownik zobowiązany jest potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej w placówce bankowej realizującym tę czynność, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje:
 - 1) w postaci elektronicznej:
 - a) poprzez System Bankowości Internetowej
 - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez posiadacza, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres,

- 2) albo w jeden z poniżej wybranych przez Klienta sposobów:
 - a) w formie papierowej – w placówce bankowej albo listem na adres korespondencyjny,
 - b) na innym trwałym nośniku informacji – o ile strony tak postanowią.
7. Bank udzieli odpowiedzi najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż do 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 30 dni (w przypadku reklamacji niedotyczących usług płatniczych), licząc od daty jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 35 dni roboczych (w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych) i 60 dni (w przypadku reklamacji niedotyczących usług płatniczych), licząc od daty otrzymania reklamacji. Bank poinformuje użytkownika/ Klienta o przyczynach opóźnień, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
8. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do Klienta/ Użytkownika o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z Klientem na numer telefonu wskazany przez Klienta do kontaktu z Bankiem.
9. W przypadku reklamacji transakcji BLIK będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia danych Klienta (w tym danych logowania do Systemu Moje ING i Aplikacji Mobilnej Moje ING /Systemu ING Business i Aplikacji Mobilnej ING Business) lub podejrzenia ich użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do Aplikacji Moje ING lub Aplikacji ING Business, Bank może zwrócić się z wnioskiem do użytkownika BLIKA o dostarczenie potwierdzenia dokonania zgłoszenia Policji kradzieży danych lub podejrzenia ich użycia przez osobę nieuprawnioną.
10. Bank rozpatruje reklamacje na tych samych zasadach bez względu na to czy reklamacja została złożona przez Klienta bezpośrednio w Banku, czy przez działającego w zakresie świadczonej usługi odpowiednio - Dostawcę Usług Płatniczych.
11. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank Użytkownik/ Klient ma prawo złożenia odwołania. O ile Użytkownikowi/ Klientowi są znane nowe, mające znaczenie dla sprawy fakty, okoliczności lub dowody, powinien Bankowi je ujawnić w żądaniu. Bank rozpoznaje powtórnie reklamację w terminach wskazanych dla rozpoznawania reklamacji. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie spór pomiędzy Klientem a Bankiem, to może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia ugody.
12. Spory wynikające z Umowy mogą być również rozstrzygane na drodze sądowej. Sędem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

Klient może wnieść do organu sprawującego nadzór nad Bankiem (Komisja Nadzoru Finansowego) skargę na działanie Banku, jeżeli zdaniem Klienta, działanie to narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na rzecz klienta usług płatniczych.

31. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA

§ 63

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług Systemu Bankowości Internetowej przewidzianych Umową i Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z TOiP. TOiP jest dostępna w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zapłata opłat lub prowizji następuje poprzez wykonanie dyspozycji użytkownika i pobranie należnych Bankowi kwot opłat lub prowizji, zgodnie z TOiP, lub potrącenie tych opłat / prowizji

z wskazanego w umowie rachunku bankowego lub innego rachunku posiadacza wskazanego przez użytkownika. Wynagrodzenie Banku obejmujące opłaty lub prowizje przewidziane TOiP ma charakter wiążący w okresie od chwili zaproponowania zawarcia Umowy do chwili rezygnacji z jej zawarcia lub jej zawarcia i od chwili zawarcia Umowy do chwili zmiany TOiP. W przypadku, gdy dana opłata składa się z określonych składników, TOiP wskazuje te składniki. Wysokość opłat i prowizji jest podana w kwotach uwzględniających podatki, chyba że TOiP wyraźnie wskazuje kwotę netto opłaty lub prowizji i określony podatek oraz kwotę danej opłaty/prowizji wraz z podatkiem.

3. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza klientowi wyciąg z TOiP. Wyciąg ten obejmuje postanowienia dotyczące opłat lub prowizji, które są związane ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym Regulaminem. Zgodnie z upoważnieniem przewidzianym w stosownej umowie/ Umowie, Bank pobiera opłaty i prowizje z rachunku opłat, chyba że strony ustaliły inaczej.
4. Bank nie pobiera opłat za korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość z Systemu Bankowości Internetowej. Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
5. W czasie trwania Umowy, Bank ma prawo dokonywać zmiany TOiP, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności objęte Regulaminem, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200% dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 2) wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z klientem lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Klienta/ Użytkownika, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Klienta/ Użytkownika w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z Klientem, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna,
 - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi Klient/ Użytkownik dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
7. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 6 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 6 w zdaniu pierwszym.

8. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
9. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
10. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank, albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej TOiP. Jeżeli Klient/ Użytkownik musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania Umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3) - 6) oraz w § 64 ust. 1 pkt 4).
11. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP, Bank może umożliwić Klientowi korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług, o ile Klient zaakceptuje zmianę TOiP dotyczącą danej usługi.
12. W przypadku, gdy opłaty lub prowizje związane są z usługą, która nie jest objęta Umową zawartą przez Klienta, Bank nie jest zobowiązany do powiadamiania zgodnie z ust. 15, a informację w tym zakresie przekazuje podczas zawierania takiej umowy. Informacje o wprowadzeniu takich opłat lub prowizji Bank zamieszcza także na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych.
13. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w Oddziałach.
14. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 64 ust. 1.

O zmianach TOiP w zakresie usług objętych Regulaminem Bank zawiadamia Klienta, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 66 ust. 2, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP.

15. Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian TOiP:
 - 1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.

Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP Klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się że wyraził na nie zgodę. W przypadku, gdy Klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy wypowiedzenie następuje w związku ze zmianą wysokości opłat, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty zmienionych opłat. Klient zobowiązany jest do natychmiastowej zapłaty wszelkich

należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania/ wygaśnięcia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a także dopełnienia innych obowiązków, o ile wynikają one z zawartych z Bankiem umów lub w przypadku, gdy inne obowiązki wynikają z Regulaminu Rachunków.

32. ZMIANA REGULAMINU

§ 64

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/ Klienta,
 - 2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia przez Bank usług, lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/ Klienta w ramach zawartej z nim Umowy,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Użytkownika/ Klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Klientem umowy,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - c) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,- wpływające na objęte Regulaminem usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika/ Klienta w ramach zawartej z nim umowy.
2. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia Klienta, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 66 ust. 2,
nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu.
3. Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż do dnia w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się że wyraził na nie zgodę. W przypadku, gdy Klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
4. Zmiana funkcjonalności występujących w ramach Systemu Moje ING/Systemu ING Business lub w ramach poszczególnych usług, która jest spowodowana rozwojem technicznym/ technologicznym nie powoduje konieczności zmiany Regulaminu, o ile nie zmieni to zasad świadczonych Klientowi usług w ramach zawartej z nim Umowy.
5. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu Bank może umożliwić Klientowi korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług, o ile Klient zaakceptuje zmianę Regulaminu dotyczącą danej usługi.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 zmiana załączników następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu. Może ona nastąpić z przyczyn będących podstawą zmiany Regulaminu lub z powodu:
 - 1) zmiany wymogów technicznych związanych z korzystaniem z Systemu Moje ING/Systemu ING Business lub poszczególnych usług lub aplikacji informatycznych,
 - 2) modernizacji lub zmiany systemów operacyjnych używanych przez Bank lub innych dostawców, których systemy są używane w świadczeniu usług objętych Regulaminem,
 - 3) decyzji Banku podjętej wskutek analiz zasad bezpieczeństwa płatności internetowych o zmianie wysokości limitów transakcyjnych.
7. Zmiana określonych w załączniku limitów maksymalnych na okres przejściowy następuje w granicach upoważnienia przewidzianego Regulaminem z przyczyn i na zasadach w nim określonych.

33. BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY

§ 65

Istnieje Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który działa na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu. Arkusz informacyjny dotyczący tego Funduszu Bank przekazuje Klientowi, zgodnie z odrębną umową rachunku. Przesłanie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez Klienta, może nastąpić przez System Moje ING/System ING Business.

34. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 66

1. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank zawiadamia Klienta o każdej zmianie Regulaminu oraz TOiP w formie powiadomienia:
 - 1) przez System Moje ING - na trwałym nośniku
 - 2) przez System ING Business;
 - 3) w inny sposób uzgodniony przez strony(Wspólnoty Mieszkaniowe).
3. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik 1 – Limity transakcyjne w Systemie Moje ING,
 - 2) Załącznik 2 – Limity transakcyjne w Systemie ING Business,
4. Regulamin jest ważny od 30 listopada 2021 roku.

ROZDZIAŁ V – POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

35. MIGRACJA

§ 67

1. Migracji będą podlegały wszystkie Wspólnoty, które zawarły Umowy przed 30 listopada 2021 r. („**Migrowane Wspólnoty**”).
2. Bank zapewni Migrowanym Wspólnotom dostęp do:
 - 1) Systemu Moje ING do dnia, w którym System Moje ING zostanie wyłączony dla Wspólnot Mieszkaniowych, o której to dacie Wspólnota zostanie poinformowana przez Bank zgodnie z ust. 4 poniżej („**Data Graniczna**”);
 - 2) Systemu ING Business od daty przyznania dostępu do Systemu ING Business danej Wspólnotcie Mieszkaniowej, o której to dacie Bank zawiadomi zgodnie z ust. 4 poniżej („**Data Migracji**”).

3. Migrowane Wspólnoty będą miały zapewniony dostęp do:
 - 1) Systemu Moje ING na zasadach określonych w:
 - a) Rozdziale II Regulaminu,
 - b) Rozdziale IV Regulaminu.
 - 2) Systemu ING Business na zasadach określonych w:
 - a) Rozdziale III Regulaminu,
 - b) Rozdziale IV Regulaminu.
4. Bank przekaze wszystkim Migrowanym Wspólnotom następujące informacje:
 - 1) Datę Graniczną;
 - 2) Datę Migracji dotyczącą danej Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 3) Hasło Startowe umożliwiające dostęp do Systemu ING Business;
 - 4) Login ING Business, o ile jest to konieczne zgodnie z ust. 7.
5. Bank nadal zapewnia Migrowanym Wspólnotom dostęp do produktów lub usług udostępnianych przed Datą Migracji za pomocą Systemu Moje ING za pośrednictwem Systemu ING Business, na zasadach odpowiednich regulaminów lub umów, regulujących korzystanie z tych produktów lub usług.
6. Uprawnienia Użytkowników Systemu Moje ING, w tym m.in. uprawnienia określone w Module Użytkowników w rozumieniu Umowy, stanowiącym załącznik do Umowy, zostaną zachowane w Systemie ING Business. Moduł Użytkowników jest równoważny z Formularzem Uprawnień Pełnomocnika.
7. Loginem ING Business Wspólnot Mieszkaniowych, które podlegają Migracji jest:
 - 1) poprzednio używany przez Wspólnotę Mieszkaniową w ramach Systemu Moje ING Login Moje ING;
 - 2) nadany przez Bank nowy Login ING Business (o ile zaistnieje taka konieczność).
8. W przypadku, gdy po Dacie Migracji żaden upoważniony do używania Systemu ING Business w odniesieniu do danej Wspólnoty Mieszkaniowej Użytkownik, nie skorzysta z Systemu ING Business ani się do niego nie zaloguje do Daty Granicznej, Bank ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej ze Wspólnotą Mieszkaniową z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
9. Na wniosek wspólnoty mieszkaniowej złożony po dacie Migracji, na obowiązującym w Banku formularzu lub w innej uzgodnionej z Bankiem formie, Bank zawiera umowy dotyczące kolejnych usług zgodnie z Regulaminem.

ZAŁĄCZNIK 1

Limity transakcyjne

W przypadku Zleceń Płatniczych, w których kwota wyrażana jest w walucie obcej - dla celu ustalenia wysokości limitu wyrażonego w złotych (PLN) przelicza się, wyrażoną w walucie obcej kwotę na złote (PLN) według średniego kursu NBP aktualnego w momencie otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego.

	Maksymalny limit dzienny	Maksymalna kwota jednej transakcji
¹ przelewy/ polecenia przelewu zlecone w Systemie na rachunki w Banku lub w innym banku w kraju lub poza krajem ¹	400 000 PLN	-
² przelewy/ polecenia przelewu zlecone w aplikacji mobilnej Aplikacji Mobilnej Moje ING na rachunki w Banku lub w innym banku w kraju lub poza krajem	100 0 PLN	-
3. przelewy/ polecenia przelewu zlecone w aplikacji mobilnej Aplikacji Mobilnej Moje ING na rachunki ZUS/US	100 000 PLN	-
4. przelew na telefon	1 000 PLN	500 PLN
5. przelew na prośbę BLIK	1 000 PLN	500 PLN

Termin polecenia przelewu w rozumieniu Regulaminu Rachunków.

Terminy określone w powyższym punkcie 3 i 4 w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

¹ przelewy/ polecenia przelewów odnoszą się do przelewów złożonych w ciągu jednego dnia, które mogą być złożone i wykonane w Systemie Moje ING za wyjątkiem:

- 1) przelewów pomiędzy rachunkami własnymi Płatnika, które są prowadzone przez Bank
- 2) przelewów na rachunki ZUS/ US

² nie dotyczy przelewów pomiędzy rachunkami własnymi Płatnika, która są prowadzone przez Bank

PLATFORMA MOBILNA BLIK	Maksymalny limit dzienny	Domyślny limit dzienny
1. wszystkie transakcje w ramach BLIK (internet, gotówkowe, POS kodem BLIK)	10 000 PLN	2 000 PLN
z tym, że:		
a) transakcje BLIK, transakcje BLIK od odbiorcy – internet	10 000 PLN	2 000 PLN
b) transakcje BLIK – gotówkowe	10 000 PLN	2 000 PLN

2. Transakcje BLIK Zbliżeniowy:

a) krajowe	50 000 PLN	2 000 PLN
b) zagraniczne	50 000 PLN	2 000 PLN

	Termin ważności od momentu wygenerowania	Maksymalna ilość aktywnych i utworzonych w danym czasie
kod BLIK	2 min	1

ZAŁĄCZNIK 2

Limity transakcyjne

W przypadku zleceń płatniczych, w których kwota wyrażana jest w walucie obcej - dla celu ustalenia wysokości limitu wyrażonego w złotych (PLN) przelicza się, wyrażoną w walucie obcej kwotę na złote (PLN) według średniego kursu NBP aktualnego w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

PLATFORMA MOBILNA BLIK	Maksymalny limit dzienny	Domyślny limit dzienny
1. wszystkie transakcje w ramach BLIK (internet, gotówkowe, POS Kodem BLIK)	10 000 PLN	
z tym, że:		
✓ transakcje BLIK, transakcje BLIK od odbiorcy – internet	10 000 PLN	
✓ transakcje BLIK – gotówkowe	10 000 PLN	2 000 PLN

	Termin ważności od momentu wygenerowania	Maksymalna ilość aktywnych i utworzonych w danym czasie
Kod BLIK	2 min	1